

## WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van SBO Tijdstroom, onderdeel van een Integraal kind Centrum (IKC) van stichting Agora<sup>1</sup>. Met onze samenwerkingspartners zorgen we voor een zo goed als mogelijke samenhangende pedagogische omgeving voor kinderen.

Onze huidige samenwerkingspartners zijn:

- BSO\* (een Buiten Schoolse Opvang met medewerkers met specialistische achtergrond)
- MKD (een Medisch Kinder- Dagverblijf met een groep en ambulante medewerkers, die in gezinnen opvoedondersteuning bieden)
- JT (het Jeugd-Team, organiseert zorg, ondersteuning en hulpverlening voor kinderen uit de regio)
- ASPO (de groep Agora Support Passend Onderwijs, waar medewerkers vanuit de stichting kunnen worden ingehuurd voor advies en begeleiding)
- Fysiotherapie
- Muziektherapie
- Psygro (een onderzoeks- en behandelinstantie)
- SWT (het Sociaal Wijk Team met medewerkers, die buurtbewoners ondersteunen bij bijvoorbeeld het doen van aanvragen met betrekking tot financiële of materiele middelen)

## HET SAMENWERKINGSVERBAND (SWV)

Voor plaatsing van uw kind op onze school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig die vanuit het samenwerkingsverband op basis van een door de school (en u) aangeleverd dossier wordt toegekend.

Verschillende oorzaken kunnen de reden zijn, waardoor het dossier van uw kind bij het SWV Zaanstreek<sup>2</sup> terecht komt. Soms gaat het bijvoorbeeld om een verhuizing vanuit een andere regio. In de meeste gevallen gaat het om kinderen voor wie het reguliere aanbod niet (meer) voldoet, vanwege leer en/of gedragsproblemen. Het dossier van uw kind wordt binnen het samenwerkingsverband door een groep deskundigen bestudeerd. Wanneer zij aan de hand van een dossier inschatten dat een school voor SBO meer kan betekenen voor uw kind dan een reguliere school, geven zij een toelaatbaarheidsverklaring af. Met een TLV kunt u zich aanmelden bij elke school voor SBO in de Zaanstreek. Een TLV moet door de scholen altijd als tijdelijk worden gezien. Iedere één, twee of drie jaar moet een TLV indien nodig en mogelijk opnieuw worden aangevraagd. Wanneer uw kind een beschikking (toelaatbaarheidsverklaring oftewel TLV) heeft gekregen kan uw kind ingeschreven worden (of blijven) op onze school.



## LEERLINGENVERVOER

Omdat scholen voor SBO in de Zaanstreek beperkt aanwezig zijn in vergelijking met reguliere scholen, kan het zijn dat u financiële middelen nodig heeft om het brengen en halen van uw kind te kunnen bekostigen (,wanneer uw kind niet zelfstandig van en naar school kan komen en gaan). De gemeente waarin u woont kan u hierin ondersteunen. Er zijn verschillende mogelijkheden voor vervoer. De mogelijkheden zijn:

- Een vergoeding voor het brengen en halen van uw kind met de fiets, auto of openbaar vervoer
- Bekostiging voor aangepast vervoer (uw kind wordt door een bus of taxi gehaald en gebracht)

<sup>1</sup> Voor informatie over ons bestuur kunt u terecht op de website: [www.agora.nu](http://www.agora.nu).

<sup>2</sup> Voor meer informatie over het samenwerkingsverband verwijzen wij u naar: [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl).

Om in aanmerking te komen voor een vergoeding kunnen ouders (hiermee worden ook voogden, pleegouders of verzorgers bedoeld) online een aanvraag leerlingenvervoer indienen. Dit doet u voor ieder schooljaar waarin u financiële middelen of aangepast vervoer nodig heeft opnieuw. Bij de beoordeling vanuit de gemeente, wordt gekeken naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor de leerling, die ruimte heeft en het meest passende onderwijs biedt. Centraal bij de gemeente staat het stimuleren van zelfstandig (leren) reizen van kinderen en de begeleiding van ouders bij de schoolgang. De gemeente zal om bewijsstukken vragen (schoolverklaring, medische verklaring, werkgeversverklaring, inkomensverklaring, enzovoort), waarmee u kunt onderbouwen waarom u welke aanvraag doet. Voor meer informatie over leerlingenvervoer verwijzen wij u naar de website van uw gemeente.

## **SBO TIJSTROOM**

Tijstroom is een Interconfessionele school. Interconfessioneel wil zeggen dat wij in ons onderwijs open staan voor alle geloofsovertuigingen. We vertellen over en luisteren naar verhalen. We gaan in gesprek over onderwerpen die te maken hebben met verschillende geloven, soms aangedragen door leerkrachten en soms vanuit de kinderen. Wij beperken ons tot het vieren van Christelijke feestdagen zoals Kerst en Pasen. Deze feestdagen zijn gekenmerkt door een open houding en karakter, waardoor ze voor alle kinderen toegankelijk zijn. Als ouders kiezen voor onze school, zijn zij bekend met ons interconfessionele karakter en respecteren zij de manier waarop wij daaraan vorm geven.

Onze school heeft een missie en een visie:

### Missie:

Wij bieden kinderen met speciale ontwikkelingsbehoeften een veilige en stimulerende leeromgeving waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. In een klimaat van collegialiteit en in samenwerking met ouders en hulpverlening zorgen wij ervoor, middels onze expertise, dat gestelde doelen kunnen worden behaald.

### Visie:

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen meer zullen bereiken als het onderwijs zich richt op de mogelijkheden van kinderen, in plaats van hun beperkingen. Als kinderen meer eigenaar worden van het eigen leerproces, kunnen ze weer plezier krijgen in leren. Onder begeleiding van stimulerende, coachende medewerkers hopen we dat kinderen (weer) leren vertrouwen op hun eigen mogelijkheden. Daarom werken wij aan een leeromgeving waar wordt uitgegaan van het kind zelf. Een school die daarbij samen optrekt met het kind, de ouders en alle bij het kind betrokkenen.

Alle scholen van stichting Agora hebben tevens een identiteitsbewijs (ID):

#### **1. Waar wij voor staan en wat ons bindt:**

Wij staan voor educatief partnerschap waarin wij samen met ouders en partners een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen willen realiseren. Een positieve benadering gericht op succes is leidend in onze aanpak. Er wordt met aandacht voor ieders eigenheid gewerkt. Samen bereiden wij de leerlingen voor op de volgende stap in de maatschappij.

#### **2. Wat dat zegt over ons beeld van leerlingen en ouders:**

De leerlingen bij ons op school hebben meer dan gemiddeld behoefte aan een schoolomgeving waarin positieve benadering, structuur en geborgenheid centraal staan. Op Tijstroom bieden wij dit, zodat kinderen de ruimte ervaren om zich te ontwikkelen, vanuit hun eigen wil en kracht. Ouders zijn hierbij onze (educatieve) partners, als kenners van hun eigen kind.

#### **3. Wat wij onze leerlingen en ouders beloven:**

Wij beloven een rijke, transparante en veilige leeromgeving, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en waarbij wordt uitgegaan van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Naast een sterke gerichtheid op de leerontwikkeling, is er even zoveel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Er wordt niet alleen geleerd op didactisch vlak, maar ook wordt er aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

#### 4. Wat onze unieke kracht is:

Wij bieden:

- een kleinschalige leeromgeving,
- duidelijke structuur
- speciale aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling
- vroegtijdige signalering
- een oplossingsgerichte manier van werken
- gespecialiseerde leerkrachten
- extra ondersteuning buiten de basisondersteuning (fysiotherapie, logopedie, muziektherapie, etc.)
- leren buiten het klaslokaal (tuinen, techniek, koken, etc.)

#### 5. Waar men ons op aan mag spreken:

Tijdstroom staat voor verantwoord, kwalitatief goed onderwijs voor leerlingen met speciale vragen en behoeften. Vanuit respect voor ieder individu werken wij samen aan de brede ontwikkeling van elke leerling.

#### 6. Wanneer wij onze belofte hebben ingelost:

Wij hebben onze belofte ingelost, als:

- er een veilige leeromgeving is
- leerlingen met plezier naar school gaan
- er een transparante communicatie is, tussen kind, ouder(s) en school
- er een deskundig en passend onderwijsaanbod is
- leerlingen zich hebben ontwikkeld binnen hun eigen mogelijkheden en talenten

#### ONS ONDERWIJS

Ons onderwijs is in vele opzichten vergelijkbaar met het reguliere onderwijs. Alle vakken die uw kind daar aangeboden kreeg, krijgt uw kind ook op Tijdstroom. In de jongste groepen staat vooral spel centraal. Vanaf de leeftijd van (ongeveer) groep 3 hanteren wij de volgende methoden voor de vakken<sup>3</sup>:

Rekenen/wiskunde:	RekenZeker
(Aanvankelijk) Lezen:	Lijn 3 en Flits
Taal:	Staal
Spelling:	Staal
Engels:	Take it easy (alleen de hoogste groepen)
Begrijpend Lezen:	Nieuwsbegrip XL
Schrijven:	Schrijven leer je zo
Verkeer:	Wijzer door Verkeer
Alle overige vakken/vormgeving aan Bildung <sup>4</sup> :	IPC



<sup>3</sup> We werken in alle groepen volgens een vastgesteld rooster. Dit rooster is gebaseerd op de algemene richtlijnen voor tijdsinvestering voor alle vakken.

Sociaal emotionele ontwikkeling: PAD  
Levensbeschouwing/burgerschapsvorming: Kleur

### IPC

Wij mogen ons een IPC-school noemen (International Primary Curriculum). Door het werken met IPC geven wij volop aandacht aan 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden. We werken in 'units'. Dat wil zeggen dat we per bouw werken aan een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken. Wilt u meer informatie over IPC, dan kunt u dat vinden via: <http://ipc-nederland.nl>.

Waar SBO Tijstroom zich in onderscheid ten opzichte van het regulier onderwijs zijn bijvoorbeeld zaken als:

- Kleinere groepen
- Meer handen beschikbaar voor de groep en/of het individuele kind
- Meer ondersteunende faciliteiten (logopedie, fysiotherapie, muziektherapie, enzovoort)
- Ruimtes waar een kind zich even terug kan trekken
- Materialen als koptelefoons, wiebelelastieken en wiebelkussens die beschikbaar zijn, wanneer nodig
- Werkunits voor kinderen die zich moeten kunnen afzonderen
- En vooral misschien wel de acceptatie, het begrip of het geduld van medewerkers voor het feit dat een kind soms heel gefrustreerd of boos kan reageren als het even niet lukt of gaat zoals een kind zich van tevoren had bedacht

Niet alle (extra) middelen zijn voor ieder kind nodig. Leerkrachten stemmen bij ieder kind het aanbod af in overleg met de intern begeleider en u als ouders. Een ander belangrijk verschil met het reguliere onderwijs is dat er op Tijstroom meer tijd en aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Kinderen kunnen soms verdrietig, gefrustreerd en/of boos zijn door welke omstandigheden dan ook. Soms moet er gewerkt worden aan de weerbaarheid van kinderen, omdat zij makkelijk meelopen met een ander, geen 'nee' durven te zeggen, enzovoort. Wij werken met methodieken (manieren) en methoden (die vertellen hoe het aan te pakken) om kinderen op sociaal-emotioneel gebied competentier en/of krachtiger te maken. De methodieken en methoden die wij gebruiken zijn:

- GIP:

De afkorting GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leraar. GIP is gericht op klassenmanagement/organisatie. Door een goede organisatie in de groep te bewerkstelligen zijn de kinderen steeds beter in staat om steeds zelfstandiger te werken. Herkenbaar op Tijstroom is bijvoorbeeld 'het stoplicht' dat in iedere groep hangt. Hiermee geeft de leerkracht aan of er stil wordt gewerkt of dat er vragen of overleg mag zijn.<sup>5</sup>

- PAD:

Het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD) is een methode waarmee wij de sociaal-emotionele competenties van onze leerlingen kunnen vergroten. Vanaf de kleuterjaren tot en met groep 8 staan vier thema's centraal. De thema's zijn:

---

<sup>4</sup> Bildung staat voor 'zelfontplooiing' en dat staat bij onze stichting (Agora) centraal. Op pagina 5 vindt u meer informatie over 'Bildung'.

<sup>5</sup> Voor meer informatie over GIP verwijzen wij u naar: [www.leraar24.nl/gip-model-in-het-speciaal-onderwijs](http://www.leraar24.nl/gip-model-in-het-speciaal-onderwijs).

1. Zelfbeeld (Wie ben ik en hoe waardeer ik mijzelf?)
2. Zelfcontrole (Hoe ga ik om met heftige emoties?)
3. Emoties (Hoe voel ik mij en hoe voelt de ander zich?)
4. Probleem oplossen (Hoe kunnen we dit op een constructieve wijze doen?)<sup>6</sup>

- Geef me de 5:

Geef me de 5 is ontwikkeld door autismedeskundige Colette de bruin, speciaal voor kinderen met autisme. Hoewel we op SBO Tijdstroom niet alleen te maken hebben met kinderen met autisme, hebben we de overtuiging dat de structuur die de methodiek van Geef me de 5 biedt, voor een veel bredere doelgroep ordening en overzichtelijkheid kan bieden. Dit aan de hand van de vijf vragen (wat, waar, wanneer, wie en hoe).<sup>7</sup> (Een deel van het team heeft de training/cursus gevolgd.)



### **BILDUNG: (en burgerschap)**

Wij werken op Tijdstroom volgens de principes van Bildung aan de brede ontwikkeling van ieder kind, zoals iedere andere school die valt onder stichting Agora. Bildung gaat over denken en handelen in 'sferen' (privé, privaat, publiek en politiek) en 'trainingssferen' (filosofie en wetenschap, religie, kunst en sport). Stichting Agora streeft naar 'gebilderte' leerkrachten/professionals en leerlingen. Wij geven dit op Tijdstroom vorm door te werken met IPC en door aan te sluiten bij het Agora-brede aanbod. Dit schooljaar staat wetenschap en techniek centraal.

### Burgerschap:

Scholen hebben een wettelijke opdracht om in hun onderwijsaanbod aandacht te hebben voor burgerschap. In het kort komt het erop neer dat:

1. we uitgaan van kinderen die opgroeien in een samenleving van mensen met verschillende afkomsten en culturen
2. we kinderen kennis geven over verschillende culturen en achtergronden
3. we kinderen helpen en stimuleren om actief aan die samenleving met al zijn diversiteit deel te nemen.

Op Tijdstroom geven wij invulling aan het vak Burgerschap door dagelijks maatschappelijke onderwerpen te bespreken aan de hand van bijvoorbeeld thema's van Nieuwsbegrip, krantenartikelen, Kleur of gerichte (schooltv-) programma's die ondersteunend of uitdagend kunnen zijn en een gesprek uitlokken. (Ook IPC draagt bij aan het bevorderen van burgerschap.)

### **SCHOOLVERLATERS**

In de regel verlaat een kind de school als een kind een didactische leeftijd heeft van 60 maanden<sup>8</sup>. Uiteraard is het soms noodzakelijk en mogelijk om een uitzondering te maken. In enkele gevallen gaat een kind eerder of later van de basisschool. Een advies voor welke vorm van voortgezet onderwijs, komt voort uit onder andere observaties van leerkrachten, gesprekken met ouders en de resultaten van de afgelopen schooljaren. De intern begeleider en de schoolleiding zijn nauw bij de adviesvorming betrokken. Vanuit het ontwikkelingsperspectief (OPP) bent u tijdig op de hoogte van de uitstroombmogelijkheden van uw kind, zodat u vanaf december in leerjaar 8 open avonden van scholen voor voortgezet onderwijs kunt bezoeken. In het voorjaar vindt dan de Centrale Eindtoets plaats voor kinderen die niet naar het praktijkonderwijs

<sup>6</sup> Wilt u meer informatie over PAD, dan kun dat vinden via: [www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Effectieve-Jeugdinterventies/Programma-Alternatieve-Denkstrategieen-\(PAD\)](http://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Effectieve-Jeugdinterventies/Programma-Alternatieve-Denkstrategieen-(PAD)).

<sup>7</sup> Voor meer informatie over 'Geef me de 5' verwijzen wij u naar: [www.geefmedevijf.nl](http://www.geefmedevijf.nl).

<sup>8</sup> De didactische leeftijd (DL) begint te tellen vanaf groep 3. Aan het eind van groep 3 heeft uw kind een DL van 10, eind groep 4 – DL 20, eind groep 5 – DL 30, enz. (Het cijfer 10 heeft te maken met de 10 maanden onderwijs die uw kind in een schooljaar krijgt.)

gaan. Meestal bevestigt de Centrale Eindtoets wat we van tevoren hadden bedacht. In enkele situaties moeten we naar aanleiding van de resultaten nog eens met elkaar in overleg. Vanaf de eerste schooldag tot en met de laatste, zal de leerkracht u wegwijs maken en er samen met u voor zorgen, dat uw kind uiteindelijk wordt ingeschreven op één van de scholen passend bij het advies van de basisschool.

De uitstroomgegevens van 2018 - 2019 (Deze zijn wisselend per schooljaar.)

<u>Type voortgezet onderwijs</u>	<u>Aantal</u>
Praktijk onderwijs	9
VMBO – OPDC	2, waarvan 1 basis-beroeps, 1 kader
VMBO – regulier	0
Speciaal Voortgezet Onderwijs	7, waarvan 4 basis-beroeps, 2 kader en 1 theoretische leerweg,
HAVO / VWO	0

### **ONZE ONDERSTEUNING**

Onze leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groepen. Zij organiseren en verzorgen het onderwijs in de groep. Zij begeleiden de kinderen en stellen de rapportages/plannen op, zowel op individueel, als op groepsniveau<sup>9</sup>. Dit doen zij in een ontwikkelperspectief (OPP). Hierin kunt u lezen welke onderwijsbehoefte uw kind heeft, welke vorderingen uw kind heeft gemaakt en waar de aandachtspunten liggen. Het OPP wordt op afgesproken momenten besproken met de intern begeleider. Wanneer een leerlingbespreking is geweest, wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Deze gesprekken vinden plaats rond maart en juni. Zo nodig en wenselijk kunnen daar ook anderen bij aanwezig zijn, zoals de logopedist, therapeut, onderzoeker, enz.. Na zo'n OPP-gesprek vragen wij u om het verslag te ondertekenen en u krijgt een exemplaar voor thuis.

Ondersteunend in het volgen van en het spreken over de ontwikkelingen van kinderen zijn:

- Jongste kinderen:

Voor de kleuters gebruiken wij twee maal per jaar het registratiesysteem van 'KIJK!', Tijdens betekenisvolle speel- en werkmomenten worden aantekeningen gemaakt in het digitale systeem van KIJK!. Aan de hand alle door KIJK! beschreven ontwikkelingsfasen en de observaties van de leerkracht kan worden bepaald hoe een kind en de hele groep zich ontwikkeld. De leerkracht kan naar aanleiding van de resultaten een nieuw individueel- en/of groepsplan opstellen.

- Gedragsobservaties:

Los van gedrag wat de leerkracht zelf waarneemt, maken wij vanaf leerjaar drie gebruik van 'ZIEN!' ZIEN! wordt twee maal per schooljaar door de leerkracht ingevuld en op basis van een analyse van observaties geeft het programma concrete doelen en handelingssuggesties.

- Methodetoetsen:

Na een periode van oefening in de groep (spelling, rekenen e.d.) worden methodetoetsen afgenomen. Dit is om na te gaan welke vorderingen uw kind heeft gemaakt en of herhaling of verrijking van het aanbod nodig is. De resultaten worden verwerkt in een leerlingvolgsysteem.

---

<sup>9</sup> Plannen op individueel niveau zijn het OPP en op groepsniveau noemen we de plannen groepsplannen. Hierin staan alle kinderen per hoofdvakgebied vermeld op één document, waarmee de leerkracht in het dagelijks handelen werkt ter ondersteuning van de organisatie van de lessen.

- Methode onafhankelijke toetsen:

Hiervoor maken we gebruik van Cito-toetsen. Deze worden door de gehele school in afgesproken toetsweken afgenomen. De resultaten worden met u besproken.

- Externe of ambulante hulp:

Wanneer er onderzoek is afgenomen bij uw kind of wanneer uw kind een therapie heeft gevolgd, nemen wij dat graag mee in onze OPP's. Door resultaten of (handelings-) adviezen te delen kunnen we tot eenduidig denken en handelen komen.

- Tijdstroom Ondersteunings- Team (TOT)

Wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van uw kind, meldt de leerkracht dit aan u en de intern begeleider. De intern begeleider kan verwijzen naar het Tijdstroom Ondersteunings- Team (TOT). Omdat wij onderdeel zijn van een integraal kind centrum, werken wij samen met de bij het integraal kind centrum betrokken instanties. De intern begeleider bepaalt wie er tijdens het TOT aanwezig zijn. Dit kunnen dus ook bijvoorbeeld de medewerkers van de BSO+ betreffen. Vanuit de school is in ieder geval altijd de betreffende leerkracht, de intern begeleider en de leidinggevende van de school aanwezig. Ook zijn de schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts (vanuit de GGD) vaste leden van het TOT. In het TOT wordt doorgaans besproken hoe we de omgeving van het kind zodanig kunnen beïnvloeden dat het kind met zijn of haar specifieke eigenschappen de kans krijgt zich (weer verder) te ontwikkelen.

## **PORTFOLIO'S**

Aanvankelijk ter vervanging van een rapport, omdat een OPP met belemmerende zaken en uitslagen van onderzoeken nu eenmaal niet uitdaagt om trots de familie mee rond te gaan, werken wij met portfolio's. Een portfolio is op Tijdstroom een map waar de kinderen en de leerkracht(en) werk, creatieve knutsels, invulbladen, e.d. in bewaren. Nieuw is dat we nu ook graag een beroep op u doen om het portfolio van uw kind (nog) 'rijker' te maken. Het kan bijvoorbeeld zijn, dat we u vragen iets te schrijven voor in de map als u meekomt naar de inloopochtend of middag en misschien geven we uw kind ook wel een keer een opdracht mee naar huis, waar u samen met uw kind voor kan gaan zitten. Rond de kerstvakantie en aan het eind van het schooljaar wordt het portfolio meegegeven. Na de vakanties ontvangen wij het portfolio dan graag weer terug (m.u.v. de schoolverlaters in juli).

## **DOSSIERS**

Zodra een kind bij ons wordt aangemeld wordt begonnen met de aanleg van een dossier. We bewaren zoveel mogelijk gegevens digitaal en daarnaast een aantal documenten in een map. Ons verzoek is om nieuwe informatie, die belangrijk is met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind, met ons te delen. U kunt denken aan bijvoorbeeld een onderzoeksuitslag of een evaluatie van een behandeling. Op grond van resultaten en ervaringen van specialisten kan een leerkracht zijn handelen namelijk nog specifiek inrichten. Wanneer u het dossier van uw kind wilt inzien, dan kunt u daar een afspraak voor maken. Wij hebben de plicht om binnen vier weken aan uw verzoek om het dossier in te zien te voldoen. Wilt u meer informatie over leerlingdossiers, dan kunt u dat vinden via:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs/leerlingdossiers>.

## **GESCEIDEN OUDERS**

Bij gescheiden ouders nodigen wij altijd de ouder uit waar het kind (het meest van de tijd) woont. Wij gaan er vanuit dat gescheiden ouders elkaar volledig informeren, wanneer het over de ontwikkeling van hun kind(eren) gaat, samen naar de ouderavonden komen en beide toegang hebben tot het Digiduifaccount. We beseffen dat niet altijd zo eenvoudig ligt. Als dit niet soepel verloopt, dan vragen wij u contact op te nemen met de leerkracht van uw kind, zodat wij afspraken kunnen maken over de vorm van het contact. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouders. (Voor verdere informatie, zie: <https://www.agora.nu>.)

## INSPECTIE EN KWALITEIT

De Nederlandse overheid houdt toezicht op de kwaliteit van scholen via de Onderwijsinspectie. Jaarlijks bekijkt een inspecteur de toetsgegevens en allerlei beleidsdocumenten van de school. Het laatste inspectiebezoek op Tijstroom dateert van januari 2015. De school is voldoende gewaardeerd door de inspectie.<sup>10</sup>

Het management van de school houdt periodiek checks op alle gebieden van de organisatie, zoals veiligheid, management, financiën, cultuur, resultaten, ondersteuning, enzovoort. Resultaten van de periodieke checks worden gedeeld met het team, het College van Bestuur van stichting Agora, veelal met de Medezeggenschapsraad en indien relevant met alle ouders. Ook u, uw kind en medewerkers van de school dragen bij aan de kwaliteit, middels deelname aan een tevredenheidsonderzoek. Dit onderzoek vindt eens in de twee jaar plaats en als ouders wordt u daar vanzelf voor uitgenodigd.

## DE GROEPEN

Bij een nieuwe plaatsing en bij de overgang naar (de stof van) het volgende leerjaar, bekijken de leerkracht en de intern begeleider in welke groep uw kind het beste past. We kijken naar (o.a.) de leeftijd, de niveaus en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, alvorens wij daar een besluit over nemen. Tijstroom telt op dit moment negen groepen. De groepen zijn voorzien van namen, omdat de kinderen op hun eigen niveau werken voor de meeste vakgebieden. Omdat de niveaus voor de verschillende vakgebieden behoorlijk uiteenlopend kunnen zijn, kan een groep op Tijstroom dus nauwelijks gelinkt worden aan een jaargroep. Door de 'titel' 'groep 5' te vervangen door een groepsnaam, halen we ons inziens het niveau denken en werken weg en worden kinderen niet dagelijks geconfronteerd met voor- of achterstand. Alle kinderen gaan in principe altijd door naar een volgend leerjaar. Wij volgen in ons aanbod de ontwikkeling van uw kind. Houdt uw kind in een volgend leerjaar zijn/haar huidige leerkracht in hetzelfde lokaal, dan betekent dat dus niet, dat uw kind is blijven zitten. Alleen in de onderbouw en in de schoolverlatersgroep kan in overleg met u als ouder(s) worden besproken en besloten om 'de' periode te verlengen.

<b>Groep</b>	<b>Octopus</b>	<b>Walvis</b>	<b>Schelp</b>	<b>Zeepaard</b>	<b>Zeehond</b>	<b>Dolfijn</b>	<b>Zeester</b>	<b>Orka</b>	<b>Witte Haai</b>
<b>Leerkracht(en)</b>	Angelina Ruijter (Ma t/m vr)	Irma Finke (ma, di, wo (1)) Irma Hengsdijk (wo (2), do en vr)	Astrid Hackman (di, wo en do) Petra Eding (ma en vr)	Natalie Wurm (ma t/m vr)	Marleen Moree (ma) Katja Trinks (di t/m vr)	Annelies Joosse (ma, di) Bodil Kok (wo, do, vr)	Dilaver Karaagac (ma t/m vr)	Ritchie Fokken (ma t/m vr) Mieke de Haas (ma t/m do)	Erik Rauwe (ma, di, wo) Marleen Moree (do, vr)

Naast het werken met leerkrachten, kan het zijn dat uw kind of een groep extra ondersteuning krijgt van onze onderwijsassistenten.

<b>Naam</b>	<b>Aanwezigheid</b>	<b>Bouw</b>
Willie de Boer	Ma, di, do en vr	Onderbouw
Ali Karakaya	Ma t/m vr	Onderbouw
Erica Janssen	Di t/m vr	Middenbouw
Iris Roosendaal	Ma t/m vr	Bovenbouw
Elianne Toornvliet	Ma t/m wo	Leesbegeleiding
Luvillia Soemoeja	Ma t/m vr	School-breed

<sup>10</sup> U kunt de rapportage terugvinden op onze website: [www.tijstroom.nl](http://www.tijstroom.nl) of op de website van de inspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).



## OVERIGE MEDEWERKERS

### Directeur en Ecologisch pedagoog:

Brenda Smit      Aanwezig op ma, di, wo (ochtend) en do (op vrijdag in overleg)

### Intern begeleiders:

Petra Eding:      Octopus, Walvis, Schelp, aanwezig op di en do

Natascha Albers: Zeepaard, Zeehond, Dolfijn, Zeester, Orka, Witte Haai  
Aanwezig op ma, di, do en vr

### Orthopedagoog en terugplaats coördinator:

Kelly Weijers      Aanwezig op drie dagen in de week (vanaf januari 2020)

### Gedragsondersteuner:

Reginia Mijns      Aanwezig op ma, di, do en vr

### Ondersteuning vanuit Agora Support:

Gymleerkracht:      Gerral Beets  
Logopedie:              Ilona van den Burg (ma, di en do)  
Schoolmaatschappelijk werk:      Annemarie Fligh (di en do)  
ICT:                      Marilou Kleinsma (di)  
Ondersteunende taken:      Michelle Bouwmeester (di en do)

### Schoolcoach voor begeleiding van de leerkrachten:

Marleen Moree, aanwezig op di en wo (waarvan een dagdeel voor de stichting)

### Administratie:

Margreet Klink, aanwezig in de ochtenden op ma, wo en do

### Conciërge:

Lammert Beeksma, aanwezig van ma t/m wo

#### **KLACHTENREGELING:**

- M.b.t. algemene dagelijkse zaken:  
Reginia Mijns en Annemarie Fligh
- M.b.t. sociale veiligheid en pesten:  
Natascha Albers en Kelly Weijers

#### **AANDACHTS FUNCTIONARISSEN:**

Annemarie Fligh                      Kelly Weijers  
Natascha Albers                      Brenda Smit  
Petra Eding

Alle hierboven genoemde medewerkers zijn bereikbaar via het schoolnummer (075 2010001) en/of via de mail: [voornaam.achternaam@agora.nu](mailto:voornaam.achternaam@agora.nu)

### Stagiaires en vrijwilligers:

Wij zijn een erkend leerbedrijf en werken samen met verschillende opleidingen. Stagiaires worden op grond van kennis, kwaliteit en kunde ingezet voor verschillende werkzaamheden in de school. Verder kunt u nog vrijwilligers treffen. Vrijwilligers kunnen zich inzetten voor allerlei hand en spandiensten. U kunt hierbij denken en het innemen en uitlenen van bibliotheekboeken of ondersteuning bij het groen onderhoud.

### **AFSPRAKEN EN REGELS:**

Waar mensen samenwerken en samenleven horen afspraken om het voor iedereen prettig en overzichtelijk te houden. Leerkrachten stellen daarom ieder schooljaar groepsregels op met de kinderen. Op die regels kunnen de kinderen elkaar onderling aanspreken. Daarnaast gelden er vijf regels voor iedereen in de school. De regels zijn:

- Iedereen hoort erbij
- Wij zijn vriendelijk
- Wij houden onze handen, voeten en spullen bij onszelf
- Wij zijn rustig in de school
- Wij zijn zuinig op onze spullen

Medewerkers werken vanuit een preventief en positief opvoedingsklimaat. Op Tijstroom hebben we daarom een ‘time out’ procedure met als doel om een kind ruimte te geven om eventueel negatief gedrag te herstellen of om tot zichzelf te komen. In het kort komt de procedure op het volgende neer:

1. De leerling krijgt een waarschuwing. (Dit kan maximaal 3 keer)
2. De leerling wordt naar een time out plek in de groep verwezen (een kruk achter in de groep, de tussenruimte, enzovoort)
3. De leerling wordt verwezen naar de groep, waarbij hij/zij is ingedeeld op de verdeellijst
4. De collega verwijst het kind terug naar de groep, zodra wordt ingeschat dat de leerling de dag weer kan oppakken

Lukt het een kind niet om zijn gedrag te herstellen en heeft de betreffende leerkracht geen invloed meer op het gedrag, dan kan de leerkracht of het kind een beroep doen op de ondersteuning van onze gedragsondersteuner (Reginia Mijns), de intern begeleiders of de leidinggevende. Ondanks het waarderen van positief gedrag en corrigeren aan de hand van het uitspreken van verwachtingen en het doorlopen van een voor de kinderen bekende procedure, wil het heel af en toe toch voorkomen dat een situatie uit de hand loopt. Alleen en wanneer noodzakelijk zal een leerkracht fysiek ingrijpen. Dit gebeurt wanneer we inschatten dat het kind en/of zijn omgeving in direct gevaar is. Wanneer fysiek ingrijpen heeft plaatsgevonden, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld.

## **HUISHOUDELIJKE MEDEDELINGEN**

### Schooltijd:

Kinderen hebben wettelijk recht op minimaal 940 uren per jaar. Deze aantallen worden door de schoolinspectie gecontroleerd. Op Tijstroom hebben we de onderwijstijd verdeeld over vijf gelijke dagen. De schooldeur gaat om 08.25 uur open en de les start om 08.30 uur. We eindigen de dag om 14.00 uur. We willen u vragen uw kind niet te vroeg naar school te sturen als hij/zij komt lopen of fietsen. Vanaf 08.20 uur is er toezicht op het plein. Wanneer u uw kind zelf brengt en haalt, willen wij u vriendelijk verzoeken om buiten afscheid te nemen en ook buiten uw kind weer op te wachten. Na schooltijd, wanneer de leerkrachten weer terug zijn gekeerd naar hun lokalen, bent u van harte welkom om nog even binnen te wandelen voor korte vragen of voor het maken van een afspraak.

### Verzuim of later komen:

Graag hoort de school, tussen 8.10 uur en 8.30 uur of uw kind afwezig is die dag of dat het later komt. Als uw kind een kwartier na aanvang van de les nog niet aanwezig is zonder dat het is afgemeld, worden we ongerust. Er kan altijd iets gebeurd zijn tussen huis en school. We zullen dan telefonisch contact opnemen met de ouders/verzorgers. Wanneer u uw kind eerder of tussentijds van school haalt voor een bijvoorbeeld een artsbezoek, horen wij dat ook graag van tevoren. Zonder een bericht van u laten wij kinderen niet zelfstandig gaan.

### Verlofaanvragen:

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd dat kinderen onderwijs moeten volgen. Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de leidinggevende van de school extra verlof verlenen tot maximaal tien dagen. Dit moet voorafgaand aan het verlof schriftelijk aangevraagd worden. Aanvraagformulieren zijn bij de directeur verkrijgbaar. Op de website: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>, kunt u informatie vinden over wanneer u wel of niet aanvraag kunt doen voor verlof. Verlof aanvragen voor een periode die aan vakanties vastzitten kunnen wij niet honoreren. Wij verwijzen u dan door naar de leerplicht.

### Inloopochtend/middag:

Op de in de kalender aangegeven momenten kunt u in de ochtend met uw kind mee naar binnen. In de middag kan dat ook, nadat u uw kind eerst buiten heeft opgevangen. De leerkracht brengt dan namelijk nog andere kinderen naar de fietsenstalling of de busjes en het lokaal gaat weer open, zodra de leerkracht er is. De inloop is bedoeld om samen met uw kind even in groep te kijken (Waar heb je aan gewerkt? Wat heb je gemaakt?, enzovoort) en niet om informatie uit te wisselen over (persoonlijke omstandigheden van uzelf of) uw kind.

### Contact:

In het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats met de leerkracht(en) van uw kind. Dit gesprek is bedoeld om nader kennis te maken en om wensen en verwachtingen naar elkaar uit te spreken. In dat gesprek worden afspraken gemaakt voor volgende contactmomenten. Als u vragen of opmerkingen buiten de afgesproken contactmomenten heeft, kunt u contact opnemen met de leerkracht of andere medewerkers van de school om een afspraak te maken. Contact is het beste mogelijk tussen 07.45 - 08.00 uur voor korte mededelingen en/of vragen. In de middag zijn wij tussen 14.30 en 16.00 uur het beste te bereiken. Met klem verzoeken wij u om in ieder geval contact op te nemen, wanneer u problemen ervaart of wanneer er onduidelijkheden zijn.

Tijdstroom kan telefonisch lastig bereikbaar zijn. De oorzaak kan een niet altijd optimale verbinding zijn wat vanaf de opening al een probleem is. Daarbij zijn wij er tot 14.00 uur vooral voor de kinderen! Ambulante medewerkers zonder groep zijn vaker in de gelegenheid om u onder schooltijd telefonisch te woord te staan, maar ook zij zijn met name onder schooltijd, ter ondersteuning van kinderen en collega's. U kunt een terugbelverzoek indienen bij de medewerker die u op dat moment te woord staat. Wij communiceren niet via whatsapp. Een mail sturen kan uiteraard en altijd.

Handig om te weten: voor het opnemen van gesprekken geven wij geen akkoord. Uiteraard kunt u aantekeningen van een gesprek maken en/of een 'luisterend oor' meenemen in de vorm van een voor u betrouwbaar persoon.

### Nieuwsbrief, groepsbericht en Digiduif:

Wij maken gebruik van Digiduif voor het digitaal verspreiden van nieuwsbrieven, groepsberichten en overige informatie. U heeft of krijgt voor de aanmelding bij Digiduif een inlogcode via de administratie. Om u zo goed mogelijk te informeren over allerlei zaken, verschijnt er eens in de twee weken een digitale nieuwsbrief. In de andere week ontvang u van de leerkracht(en) een groepsbericht. Daarin wordt beschreven waar de groep op dat moment allemaal mee bezig is en wat er nog op het programma staat. Wij gaan ervan uit dat hetgeen wij in de nieuwsbrief en het groepsbericht publiceren bij alle ouders bekend is. Wanneer u geen digitale post kunt ontvangen kunt u aanvragen of u de nieuwsbrief op papier mag ontvangen. De verantwoordelijkheid ligt hiervoor bij uzelf.

### Pauze in een gezonde school:

Wij zijn een gezonde school<sup>11</sup>. Wanneer uw kind bij ons op school komt krijgt hij/zij een waterfles. De fles blijft op school en mag gedurende de dag meerder malen met water bijgevuld worden. Rond 10 uur eten de kinderen fruit en rond 12.00 uur een broodje met gezond/verantwoord beleg, vanuit thuis meegenomen. Het alternatief voor water is dat kinderen bij de lunch ook melk mogen drinken. Uiteraard mag uw kind dat bij zijn/haar aankomst in de koelkast zetten. Bij een gezonde school hoort ook bewegen. Zowel in de ochtend als in de middag wordt er buiten gespeeld. Periodiek worden er sport en spel activiteiten aangeboden, gesubsidieerd vanuit de gemeente. Deze activiteiten tijdens de pauzes vervangen een aantal momenten van een naschools aanbod.

---

<sup>11</sup> Voor meer informatie over 'de gezonde school' verwijzen wij u naar: [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

### Traktaties:

Hoera! Uw kind is jarig. Op school/in de groep willen wij uw kind natuurlijk ook graag in het zonnetje zetten. Uw kind wordt als hij/zij wil van harte toegezongen door klasgenoten en het mag bij alle medewerkers een sticker op een mooie verjaardagskaart halen. Trakteren mag, maar moet niet. Wanneer u uw kind laat trakteren, dan graag op iets dat past bij een gezonde school.<sup>12</sup>

### Gymnastiek:

De gymlessen vinden plaats van woensdag tot en met vrijdag. In de grote gymzaal zijn schoenen met witte zolen en gymkleding verplicht. Wanneer uw kind (meer dan) drie keer zijn/haar gymkleding niet meeheeft, dan mag hij/zij de keer erop niet mee-gymmen. Gymmen in kleding die daarna in de groep wordt gedragen vinden wij namelijk niet hygiënisch. Er is gelegenheid om te douchen, maar dat verplichten wij niet. Anno nu is het niet meer 'gewoonlijk' dat de leerkracht bij de kinderen blijft tijdens het omkleden en douchen, maar zonder toezicht kunnen onze kinderen nauwelijks. Deodorant mag door de oudere kinderen worden meegenomen. Wanneer uw kind een keer niet mee kan doen, is een briefje of afmelding van u noodzakelijk. Onze jongste kinderen maken gebruik van het inpandige speellokaal. De leerkracht informeert u over de gymkleding.

### **OUDERRAAD (OR), MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)**

Tijstroom kent een actieve ouderraad. Dat wil zeggen dat er een groep ouders ongeveer zes keer per jaar bij elkaar komt om met school mee te denken over allerlei onderwerpen. Hierbij kunt u denken aan festiviteiten en activiteiten, de samenwerking tussen ouders en school en ook aan organisatorische ondersteuning om ons onderwijs (nog) aantrekkelijker te maken. Als u ook actief wilt deelnemen, dan kunt zich aanmelden via de leerkracht van uw kind.

De ouderraad vraagt via de afdeling financiën vanuit stichting Agora ieder jaar om een bijdrage aan alle ouders. Hiermee worden onder andere feesten als Sinterklaas, kerst en ook het schoolreisje bekostigd. De bedragen zijn:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 15,00		
Schoolreis	€ 25,00		
<b>Totaal</b>	<b>€ 40,00</b>	<b>Totaal schoolverlaters</b>	<b>€ 55,00</b>

Wanneer uw kind schoolverlater is wordt er een extra bedrag gevraagd (€ 15,00), omdat de schoolverlaters een extra uitje hebben aan het eind van het schooljaar. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om het bedrag in één keer te betalen, dan is er een afbetalingsregeling mogelijk. U kunt hierover overleggen met de voorzitter van de oudervereniging of de directie van de school. (Een afbetalingsregeling is al mogelijk vanaf 1 euro per week.)

De MR heeft verschillende bevoegdheden met betrekking tot het organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid. Deze zijn vastgelegd in het reglement. De bevoegdheden van de MR vallen uiteen in adviesrecht en instemmingsrecht. Bovenschoolse zaken, dus zaken die voor alle scholen van stichting Agora gelden, worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad komt zes keer per jaar bij elkaar. Zowel de MR als de GMR is samengesteld uit een gelijk aantal ouders en leerkrachten. De oudergeleding wordt gekozen door en uit ouders en de personeelsgeleding door en uit leerkrachten. De directeur heeft een adviserende stem. De MR komt ook ongeveer zes keer per jaar bijeen.<sup>13</sup>

### BSO<sup>+</sup> (Buiten Schoolse Opvang):

Tinteltuin biedt van maandag tot en met vrijdag buitenschoolse opvang aan kinderen uit het SBO (speciaal basisonderwijs) en SO (speciaal onderwijs) op Tijstroom.

---

<sup>12</sup> Ideeën voor traktaties: <http://www.gezondtrakteren.nl/>. Hier vindt u overigens ook leuke ideeën voor tussendoortjes en lunches.

<sup>13</sup> Meer informatie kunt u vinden via: [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)

Voor meer informatie kunt u rechtstreek bellen met de BSO+: 06-38823274 of u kunt contact opnemen met Ilona Buis (locatiemanager) 06-39113265/ [i.buis@tinteltuin.nl](mailto:i.buis@tinteltuin.nl). Meer informatie over de BSO+ vind u op de website van Tinteltuin.<sup>14</sup>

#### Website protocol:

Ouders worden in de gelegenheid gesteld om bezwaar te maken tegen publicatie van foto's van hun kind op de website van school. Bezwaren dienen aangegeven te worden bij de leerkracht van uw kind, via een invulformulier dat u in het begin van elk schooljaar ontvangt. U kunt uw bezwaar ook weer herroepen.

We houden ons aan de volgende richtlijnen:

- Er worden geen achternamen en/of adressen van kinderen vermeld
- Strikt persoonlijke informatie wordt weggelaten
- Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie
- Bij publicatie van informatie, waar een betrokkene bezwaar tegen maakt zal op verzoek worden verwijderd

Van activiteiten die gehouden worden op school of georganiseerd via school, mogen door derden (ook ouders) geen foto's geplaatst worden op het internet, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de schoolleiding én de ouders van de kinderen die herkenbaar op de foto's staan. Wilt u hieraan denken wanneer u foto's wilt plaatsen op uw eigen persoonlijke pagina's als Facebook en dergelijke?!

#### Internet protocol:

Op onze school maken de kinderen gebruik van het internet. De school zet zich in om kinderen in een zo veilig mogelijke internetomgeving te laten werken. Er is een media protocol, dat u terug kunt vinden op de website van Agora. De school draagt er zorg voor dat de kinderen op school tekst en uitleg krijgen over het gebruik en misbruik van internet. Het samen in de klas hierover praten, het maken van afspraken en vaststellen van regels, het bijbrengen van een goede attitude en sociale controle, spelen hierbij een zeer belangrijke rol. Wanneer grenzen zijn overschreden of situaties uit de hand zijn gelopen dan hanteren wij het pestprotocol; cyberpesten.

#### Huisregels:

We hebben nog een paar extra huisregels die er (onder andere) voor zorgen dat we veilig en met plezier naar school toe gaan. Deze regels zijn:

- We gaan voor veilig naar en op school! (speelgoed-) Messen, pistolen, geweren en ander vijandig en eventueel gevaarlijk materiaal blijft thuis.
- Op het schoolplein wandelen we naast de fiets.
- Buiten mogen we petten of mutsen dragen. Binnen worden ze opgeborgen in de tas of jas.
- Tijdens schooltijd concentreren we ons op de lessen en activiteiten, zowel binnen als buiten en blijven de telefoons dus uit en buiten het zicht.

In deze gids hebben wij een beeld van de school geschetst. Door het lezen heeft u hopelijk zicht gekregen op een aantal algemene zaken die altijd gelden en de voor dit schooljaar relevante informatie. Het kan echter niet anders dan beperkt zijn. Daarom nodigen wij u van harte uit om met vragen en/of opmerkingen te komen.

Bedankt voor uw aandacht!  
Team Tijstroom

---

<sup>14</sup> [www.tinteltuin.nl](http://www.tinteltuin.nl)