

Absentiebeleid leraar RKBS de Hoeksteen (2018 – 2019)



Welke stappen zet de Hoeksteen en wat vinden wij acceptabel?

Dit stuk heeft betrekking op ziekmeldingen van een groepsleerkracht. Hoe gaan wij hier bij de Hoeksteen mee om, wie kunnen er eventueel voor de groep, hoe vaak kan een groep verdeeld worden, wanneer sturen wij een groep naar huis en dit alles met welke frequenties?

Ten eerste is het goed om een onderscheid te maken tussen langdurige afwezigheid en (verwacht) kortdurend verzuim. Dit verzuim betreft meestal ziekte (griep, migraine etc. , rouw- of feestverlof en ander bijzonder verlof conform de cao (verhuisdagen, zorgverlof.)

Bij langdurig verlof wordt er (vaak in samenwerking met Agora Support) gezocht naar een invaller binnen het eigen Agora personeel, eventueel een extern bureau, plaatsen vacature of met ondersteuning vanuit het Centraal Bureau een ingrijpende oplossing zoals een vierdaagse lesweek.

Voor het kortdurende verlof zal er binnen de school een oplossing gezocht worden. Hiervoor werken wij met een stappenplan al is er bij iedere afwezigheid altijd sprake van een uniek geval. Voor de ene groep is het een prima oplossing om een onderwijsassistent voor de groep te plaatsen terwijl dat voor een andere groep niet mogelijk is. Hieronder zal ik de stappen plaatsen die de schoolleiding in ieder geval neemt om te kijken wat de beste oplossing is voor de groep van de afwezige leraar.

De medewerkers die bij de Hoeksteen werken maar ambulante tijd hebben (dus niet alle uren voor een groep staan) kunnen peer schooljaar of per blok een aantal dagen voor een groep staan. Hier is wel een maximum aan verbonden omdat de reguliere werkzaamheden eronder te lijden hebben. Ambulant personeel dat voor een groep kan staan en met de maximale frequentie per blok/jaar zijn:

Naam	Functie	Max. per blok	Max. per jaar	bijzonderheden
	Directeur	1-2-2-1-1	7	Afhankelijk van agenda
	IB	1-2-2-1-1	7	Afhankelijk van agenda
	IB	1-2-2-1-1	7	Afhankelijk van agenda
	Levelwerk	1-1-1-1-1	5	Alleen op woensdag (BR)
	Plusklas	1-1-1-1-1	5	Alleen op dinsdag (SER)
	Onderwijs ass.	2-3-3-2-2	12	Afhankelijk dag en locatie
	Onderwijs ass.	2-3-3-2-2	12	Afhankelijk van de groep
	Leraar	2-4-0-0-0	6	Tot 31 december ivm 5 ^e groep
	Onderwijs ass.	2-4-0-0-0	6	Tot 31 december ivm 5 ^e groep
	IB in opleiding	0-1-1-0-0	2	Alleen woensdag
	Leraar I.O.	0-2-2-2-2	2	Braillestraat (voorlopig)

Binnen ons team zijn er een aantal collega's die bij nood één of meerdere dagen extra willen werken als hun agenda dat toelaat. De directie heeft aan iedereen gevraagd om dit aan te geven zodat er bij een absentie contact opgenomen kan worden. De school heeft ook nog een oud collega die alleen bij onze school in de kleutergroepen kan invallen. Alle teamleden die niet fulltime werken hebben een mail van de directie ontvangen met de vraag of zij bij ziekte van hun duo gebeld kunnen worden om extra te komen of voor alle groepen of in het geheel niet.

Bij het opdelen van een groep worden uiteraard niet alleen de kinderen uit de desbetreffende groep belast met een verplaatsing, ook de overige groepen ondervinden last doordat er 3 of 4 kinderen extra geplaatst worden in de groep en de leraar deze kinderen ook aandacht en uitleg moet geven. De rekbaarheid per groep is ook verschillend, bij de ene groep kunnen prima een aantal leerlingen geplaatst worden, bij de andere groep niet. Over het algemeen is er bij de Hoeksteen sprake van niet al te grote groepen en is de mogelijkheid tot verdeling altijd aanwezig. We hebben echter met twee locaties te maken en bij de kleuters is het (zeker vanaf 1 januari met de 5^e groep) makkelijker op te lossen.

De frequentie opdelen is per groep verschillend maar in grote lijnen hanteren wij het volgende:

Groepen	Opdelen per blok	opmerkingen
1/2	2-2-3-3-2	In derde blok begint de 5 ^e kleutergroep
3/4	2-2-2-2-2	Sommige kinderen worden ook bij een kleutergroep geplaatst
5/6/7	3-4-4-3-3	
8	1-2-2-1-1	Deze leerlingen gaan eerder een dag naar huis met huiswerk

De frequentie naar huis sturen is per groep verschillend maar in grote lijnen:

Groepen	Naar huis per blok	opmerkingen
0/1	2-2-3-4-4	Jongste kleuters krijgen eerder het aanbod (ivm leerplicht)
2/3/4	2-3-3-2-2	Sommige kinderen worden ook bij een kleutergroep geplaatst
5/6/7	1-2-2-2-1	
8	1-3-3-3-3	Na de CET is er minder druk

Uitgangspunten:

- ✓ Kinderen worden niet in de ochtend gebeld om thuis te blijven (evt. wel het aanbod.)
- ✓ Bij de bovenstaande frequentie dagen naar huis worden kinderen waar de ouders geen oplossing voor hebben kunnen vinden altijd opgevangen op school.
- ✓ Bij extreme absenties kunnen de uitgangspunten niet waargemaakt worden en zal er met klem een beroep op de ouders gedaan worden om mee te werken aan meer dagen thuis.
- ✓ Verdeling van de kinderen is al voorbereid door de groepsleerkracht, de map juf of meester is ziek beval verdeling leerlingen etc. (naar passende groepen)
- ✓ Indien mogelijk wordt er voor het verdelen eerst nog een groepsinstructie gegeven in de lokaal door IB/DIR/OOP en daarna worden de kinderen in alle rust naar de klassen gebracht.
- ✓ Opvang bij ziekte gebeurt zoveel mogelijk eerst in het eigen lokaal.

Stappen die gezet worden:

1. Zoeken naar externe invalleerkracht
2. Zoeken naar collega die extra wilt werken (bekend bij schoolleiding)
3. Zoeken naar ambulante personeel (o.a. via invalpoule, Agora Support, andere school etc.)
4. Verdelen over andere groepen indien mogelijk (liefst eerst instructie in klas geven)
5. Aanbieden thuis te blijven, kinderen blijven welkom maar worden verdeeld
6. Contact zoeken met bestuur over meedenken 4 daagse lesweek