



## **Verklarende toelichting**

In dit reglement worden de volgende namen gebruikt:

De school: icbs De Piramide

*Agora*: onder deze stichting ressorteren **25** basisscholen

*DB*: Dagelijks Bestuur

*MR*: Medezeggenschapsraad

*OR*: Ouderraad

*SAR*: School Advies Raad.

## **1. Doelstelling**

Aan de school is een Ouderraad verbonden, gekozen door en uit de ouders/verzorgers van de aan de school ingeschreven leerlingen.

Met de instelling van de Ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders, MR en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze dat de werkzaamheden van de Ouderraad aan het optimaal functioneren van de school en het onderwijs bijdragen.

## **2. Samenstelling/verkiezingsprocedure Ouderraad**

De Ouderraad bestaat uit minimaal 13 en maximaal 20 ouders/verzorgers.

Procedure kandidaatstelling:

- A. Oproep aan de ouders via de Nieuwsbrief en/of DigiDUIF;
- B. Actief ouders benaderen;
- C. Gesprek met DB zodat duidelijk is wat er wordt verwacht;
- D. Voorstellen/stemmen tijdens de vergadering van de Ouderraad. Stemgerechtigd zijn alle Ouderraadsleden, stemmen bij volmacht is niet mogelijk;
- D. Uitnodigen voor de eerstvolgende vergadering van de Ouderraad;
- E. In de Nieuwsbrief bekend maken wie deel gaat uitmaken van de OR.

Indien er zich geen of onvoldoende kandidaten uit de ouders/verzorgers beschikbaar hebben gesteld, is het toegestaan niet-ouders/ -verzorgers tot lid van de Ouderraad te kiezen, op voordracht van de Ouderraad en minimaal/ maximaal voor een periode van een jaar.

Personeelsleden van school hebben een adviserende functie in de Ouderraad. Het ouderdeel van de MR heeft een adviserende functie in de Ouderraad.

### **3. Taakverdeling Ouderraad**

De Ouderraad wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Deze personen vormen het Dagelijks Bestuur.

De Ouderraad kan zich voor de uitvoering van zijn taken laten bijstaan door commissies en/of adviseurs.

De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester hoeft niet uitgesloten te worden van het lidmaatschap van de MR.

### **4. Taak en verantwoordelijkheid van de Ouderraad**

Tot de taak van de Ouderraad behoort onder meer:

- A. Gevraagd of ongevraagd advies geven aan de MR, met name over die aangelegenheden die de ouders in het bijzonder aangaan, alsmede aan de directie.
- B. Het in overleg en onder verantwoordelijkheid van de directie verlenen van medewerking van binnen- en buitenschoolse activiteiten.
- C. Het in overleg met de MR en de directie van de school zelfstandig organiseren van dienstverlening en het, binnen het kader daarvan, beleggen van vergaderingen met de ouders van de Ouderraad.

De Ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel, zoals deze in de statuten van de stichting en in het schoolplan zijn omschreven. Men aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, de directie en de MR, binnen de grenzen van de bevoegdheden, die zij bezitten. Men eerbiedigt bij de vervulling van de taken zijn grenzen, die in de

wettelijke bepalingen ten aanzien van het basisonderwijs zijn gesteld, over de inrichting van, het bestuur van en het toezicht op deze scholen. Het DB van de Ouderraad en de directie van de school vergaderen periodiek ter bevordering van het optimaal functioneren van de Ouderraad.

## **5. Besluitvorming Ouderraad**

De Ouderraad is tot het nemen van besluiten slechts bevoegd, indien bij de vergadering van de Ouderraad ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de stemmen. Over personen en over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering anders beslist. Blanco stemmen tellen niet mee, stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Wordt bij stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede stemming tussen die twee personen, die bij de eerste stemming de grootste aantallen stemmen verwierven. Bij de tweede stemming telt het hoogste aantal stemmen. Bij het opnieuw staken van de stemmen beslist het DB van de Ouderraad.

Indien bij een vergadering of onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de Ouderraad in het geding is, kan het DB van de Ouderraad besluiten dat het betrokken lid aan de vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt.

De leden en adviseurs van de Ouderraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken, die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan het DB van de Ouderraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen.

## **6. Vergaderingen Ouderraad**

De Ouderraad vergadert tenminste vijfmaal per jaar én als het DB het nodig acht of als minimaal drie leden van de Ouderraad schriftelijk om een extra vergadering verzoeken. Binnen 14 dagen zal aan dit verzoek worden voldaan. Van de vergadering wordt door de secretaris/secretaresse een schriftelijk verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt verzonden aan de Ouderraadsleden, adviseurs en directie.

## **7. Verantwoording**

Het jaarverslag (kalenderjaar) wordt door de penningmeester en secretaris van de Ouderraad schriftelijk opgesteld. Een afschrift wordt gezonden aan de directie. Het jaarverslag wordt tevens gepubliceerd op de website.

## **8. Duur lidmaatschap Ouderraad**

Leden van de Ouderraad hebben voor onbepaalde tijd zitting echter minimaal 1 schooljaar, waarbij erop gelet moet worden dat er alle jaren nieuwe ouders in kunnen stromen.

Het lidmaatschap eindigt:

- A. Bij opzegging van het lid aan het DB, vastgelegd in het verslag van een Ouderraadvergadering;
- B. Wanneer er zich geen kinderen in het volgende schooljaar meer bevinden op de school.
- C. Bij afwezigheid van 3 van de 5 Ouderraad vergaderingen zonder geldige reden.

De leden van de Ouderraad kunnen te allen tijde samen met de MR een verzoek indienen bij het DB om een lid uit de Ouderraad te ontslaan dat naar mening van de meerderheid van de Ouderraadsleden haar/zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult. Een dergelijk besluit kan niet worden genomen nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van de tegen haar/hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

De directie kan alleen in overleg met het DB en met de meerderheid van de Ouderraadsleden een lid van de Ouderraad uit haar/zijn functie ontheffen. Een dergelijk besluit kan niet worden genomen nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van de tegen haar/hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

### **9. Tussentijdse benoeming**

In het geval van tussentijdse benoemingen van leden van de Ouderraad wordt de volgende procedure gehanteerd:

- A. Kandidaat-leden worden voorgedragen aan het DB;
- B. De Ouderraad bespreekt de voordracht en is gehouden tot zwijgplicht;
- C. Het kandidaat-lid wordt door een lid van het DB benaderd;
- D. Op de volgende Ouderraadsvergadering vindt benoeming plaats.

### **10. Financiering Ouderraad**

De kosten van de Ouderraad dienen te worden bekostigd uit de eigen ouderbijdrage van de school.

Er wordt jaarlijks een begroting en een financieel overzicht gemaakt. Deze documenten worden gepubliceerd op de website.

De controle geschiedt door de medewerker administratie en beheer en de directeur van de school.

Ter bestrijding van de kosten ten behoeve van de Ouderraad en leerlingen wordt een vrijwillige ouderbijdrage voor ieder aan de school ingeschreven leerling geheven.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt op voorstel van de Ouderraad jaarlijks besproken met de School Advies Raad. De MR heeft instemmingsrecht bij het bepalen van de hoogte.

### **11. Slotbepaling**

Dit reglement kan slechts worden gewijzigd op voorstel van het DB van de Ouderraad en zal elk jaar bij aanvang van het nieuwe schooljaar onder de loep gehouden worden.

De Ouderraad wordt ontbonden wanneer de school waaraan zij verbonden is ophoudt te bestaan.

Het bij opheffing nog aanwezig saldo wordt door het DB en de Ouderraadsleden overgedragen aan de rechtsopvolger van de Ouderraad of de school.

Bij naamsverandering van de school wordt dienovereenkomstige naam van de Ouderraad als een voortzetting van de Ouderraad beschouwd.

In alle gevallen waarin door het reglement niet wordt voorzien, beslist de Ouderraad in overleg met de directie.