

SCHOOLGIDS CBS WIJ-LAND 2025-2026



INHOUDSOPGAVE

01	WELKOM OP ONZE SCHOOL	4	06	DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN	22
			6.1	De pauzes	23
			6.2	Verjaardag vieren op school	23
			6.3	Vragen en of mededelingen	23
			6.4	Hoofdluis	23
			6.5	Besmettelijke ziekte	24
			6.6	Ziekmelden van uw kind	24
			6.7	Ziekte van een leerkracht	24
			6.8	Kleuterinformatie 2025-2026	24
02	ONZE SCHOOL	6	07	INSCHRIJVEN OP CBS WIJ-LAND	25
2.1	Wat is onze missie/visie?	7	7.1	Kennis maken met de school	26
2.2	Situering	7	7.2	Aanmelden van nieuwe leerlingen	26
2.3	Wat beloven wij onze leerlingen en ouders?	7	7.3	Inschrijfformulier	26
2.4	Belangrijke pijlers	7	7.4	Kinderen met een speciale onderwijsbehoefte	27
2.5	Ouders in school	11	7.5	Passend aanbod voor uw kind	27
2.6	Buitenschoolse opvang	12	08	ONDERSTEUNING	28
03	HET TEAM VAN WIJ-LAND	13	8.1	De ontwikkeling van uw kind	29
3.1	Formatie 2025-2026	14	8.2	Passend onderwijs	29
3.2	Overige invulling	15	8.3	De intern begeleider	33
04	WELKE DIDACTIEK HANTEREN WIJ	16	8.4	Communicatie met ouders/verzorgers	33
4.1	Didactiek	17			
4.2	Speciale aandachtsgebieden	19			
05	HET PEDAGOGISCHE KLIMAAT IN DE SCHOOL	20			

INHOUDSOPGAVE

09 DE VEILIGE SCHOOL 34

9.1	Sociale veiligheid	35
9.2	Kwink	35
9.3	De gebouwen	35
9.4	De schoolomgeving en het schoolplein	35
9.5	Ontruimingsplan/oefening	35
9.6	Medische situaties op school	36
9.7	Het verrichten van medische handelingen	36
9.8	Aandachtsfunctionaris	37
9.9	Vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik	37
9.10	Vrijwilligers	37
9.11	ICT en Mediawijsheid	37
9.12	Foto en film	37
9.13	Privacy	38
9.14	Mobiele telefoons	38

10 ACTIVITEITEN, VIERINGEN, FEESTEN & PROJECTEN 39

10.1	Jaarlijkse activiteiten	40
------	-------------------------	----

11 OUDERS IN DE SCHOOL & INFORMATIESTROOM 41

11.1	Oudergesprekken	42
11.2	Informatievoorziening aan gescheiden ouders	42

11.3	Nieuwsbrief en groepssite	42
11.4	Rapporten	43
11.5	Oudertevredenheidsonderzoek	43

12 UW KIND VERLAAT ONZE SCHOOL 44

12.1	Naar het voortgezet onderwijs	45
------	-------------------------------	----

13 DE KLACHTENREGELING 46

13.1	Schoolcontact-/vertrouwenspersoon	47
13.2	Schoolcontactpersonen	47
13.3	Externe vertrouwenspersoon	47

14 ALGEMENE INFORMATIE WIJ-LAND 48

14.1	Gymnastiek	49
14.2	Gymlessen	49
14.3	Schooltijden	49
14.4	Vakantie- en studiedagen 2025-2026	50

WELKOM
OP ONZE
SCHOOL

01.

WIJ-LAND 2025-2026



Wat staat er in de schoolgids?

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Wij-land. De schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst. Voor ouders die nog een schoolkeuze moeten maken, geeft deze gids een eerste indruk van basisschool Wij-land.

In deze schoolgids geven wij u informatie over onze werkwijze en over de doelen die wij nastreven. Daarnaast vindt u belangrijke en handige informatie over het wie, wat,

waar, wanneer en hoe van onze school. Deze schoolgids is ons eerste visitekaartje. Belangrijk vinden wij dat u een eerste indruk krijgt van onze kwaliteiten.

In de Agora gids vindt u de algemene informatie die voor al onze scholen binnen de stichting gelden. U vindt de gids op de Agora website: www.agora.nu of op de schoolwebsite: www.wij-land.nu

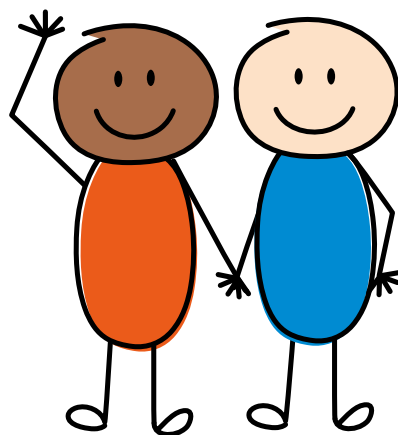
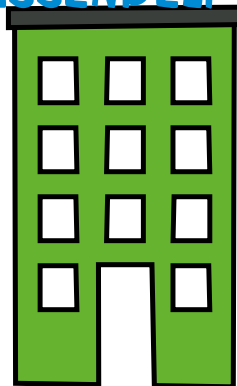
Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd hartelijk welkom voor een gesprek en/of rondleiding op onze fijne school. Mailt u of belt u wel even voor een afspraak.

Monique de Jong
Robert Pouw
Ester Twisk

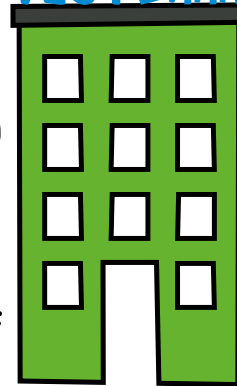
www.wij-land.nu
info@wij-land.nl

Pastoor Vermeulenstraat 31
1566 DK Assendelft
info@wij-land.nu
www.wij-land.nu
075 201 01 45

WIJ-LAND
ASSENDELFT



WIJ-LAND
WESTZAAN



J.J. Allanstraat 149
1551 RD Westzaan
info@wij-land.nu
www.wij-land.nu
075 201 01 26

ONZE SCHOOL

02.

WIJ-LAND 2025-2026



2.1

Wat is onze missie/visie?

Wij-land is van ons allemaal, in evenwicht met de natuur en duurzaam voor ons en onze omgeving. Wij willen een basis leggen door te focussen op de basisvaardigheden, een fijn pedagogisch klimaat, burgerschap en duurzaamheid. Wij streven ernaar om een stimulerende leeromgeving te bieden waarin leerlingen worden uitgedaagd en ondersteund. Onze missie is geslaagd als elk kind met vertrouwen de toekomst tegemoet gaat en zijn talent heeft kunnen ontwikkelen.

2.2

Situering

Onze school heeft twee locaties. Eén locatie ligt in Westzaan, de andere in Assendelft. Op beide locaties is het aantal leerlingen ongeveer gelijk. In totaal hebben we ongeveer 220 leerlingen op school. De kinderen van onze school komen voornamelijk uit Westzaan en Assendelft. Op beide locaties komen de leerlingen lopend, met de fiets of worden gebracht met de auto. Bij beide locaties is ruimte om de fietsen te stallen. Het is de verwachting dat in 2026 het gebouw van Wij-land locatie Westzaan wordt opgeheven en de school een nieuwe locatie in Westzaan-Zuid zal betrekken.

2.3

Wat beloven wij onze leerlingen en ouders?

Wij-land verzorgt een goede bodem en eigentijds onderwijs dat gericht is op de brede vorming van jonge mensen op de wereld van straks. Door goed onderwijs te bieden, een sterke samenwerking tussen leerlingen, ouders en leerkrachten, willen wij onze leerlingen voorbereiden op de toekomst. Door de kleinschaligheid van onze school is er aandacht voor het individuele kind en voelen kinderen zich gezien. Er is een veilig, respectvol en gezond pedagogisch klimaat op school waardoor de leerlingen met plezier leren. Leerlingen leren zelfstandig te functioneren, zelfstandig te werken en initiatieven te nemen. Alle kinderen verschillen. In ons onderwijs gaan wij uit van die verschillen, zijn we bereid om gericht met deze verschillen om te gaan en sluiten we aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Door Bildung te integreren in ons onderwijs worden kinderen zich bewust van hun omgeving, de maatschappij, het verleden en de toekomst.

2.4

Belangrijke pijlers**Cultuureducatie op CBS Wij-land**

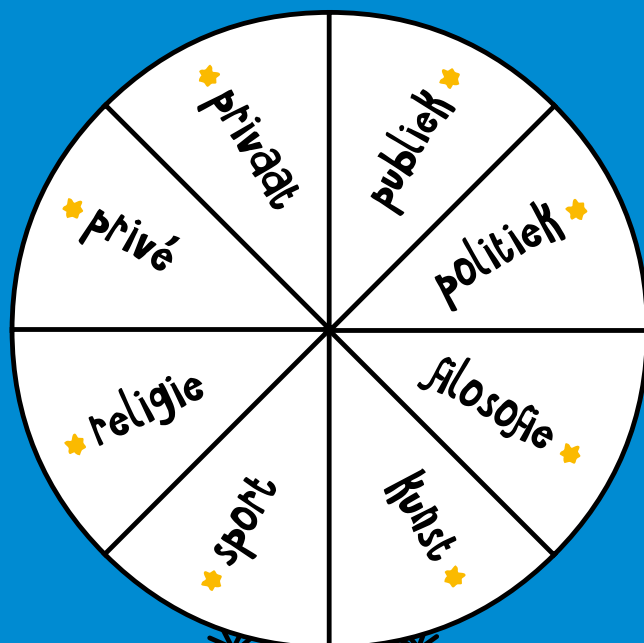
Cultuuronderwijs heeft een duidelijke functie op CBS Wij-land.

Het gaat over de kennismaking met kunst en cultuur. Een kind heeft handvatten nodig om de wereld waarin hij leeft te begrijpen, er greep op te krijgen en er een eigen weg in te vinden. Daarbij speelt het cultureel bewustzijn, en kunst als onderdeel van dat bewustzijn, een doorslaggevende rol. Door cultuureducatie te verankeren in ons onderwijs wordt het creatieve vermogen van leerlingen sterker ontwikkeld. Hiervoor gebruiken wij het Bildungs-Agoramodel. Het Agoramodel geeft de leerkracht de mogelijkheid om verbindingen te maken tussen de verschillende vakgebieden en om leerlingen creatief te laten denken.

Ieder schooljaar staat een thema centraal. Voorbeelden van thema's van de afgelopen jaren zijn:

- ★ Opera
- ★ Bouwen aan de toekomst
- ★ Wetenschap en techniek
- ★ Muziek en film
- ★ Sport





Bildungs- Agoramodel

Wetenschap- en techniekonderwijs (W&T)

W&T houdt de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen springlevend en doet een sterk beroep op de 21ste eeuwse vaardigheden. Zoals samenwerken, creativiteit en communiceren, probleemoplossend vermogen, en zelfstandig en kritisch denken. Dat is al reden genoeg om met W&T aan de slag te gaan.

Daarnaast is het van belang om kinderen al jong kennis te laten maken met wetenschap en technologie om de kans te vergroten dat zij voor een technische richting kiezen. Techniek op de basisschool helpt leerlingen om op jonge leeftijd hun talenten te ontdekken. Bovendien blijkt dat kinderen vaak razend enthousiast zijn als zij techniek krijgen aangeboden. Voor ouders kan dit gegronde redenen zijn, om bewust te kiezen voor een basisschool die techniekonderwijs geeft.

Op Wij-land wordt W&T zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden door aan te sluiten bij diverse thema's in alle groepen. Denk daarbij aan bouwen, programmeren, maken van knikkerbanen, chemische reacties, warenonderzoeken en zwaartekracht proefjes. Ons doel is daarbij het ontwikkelen van een kritische, onderzoekende houding. Op beide locaties is een techno-lab, waar leerlingen

regelmatig aan de slag gaan. Op Wij-land wordt dit vak gecoördineerd door een wetenschap- en techniekcoach.

Sociaal-emotionele vorming en burgerschap

Op Wij-land leren de kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: Wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je.

Wij-land maakt voor de sociaal-emotionele vorming en burgerschap gebruik van de methode Kwink. Kwink biedt een doordacht programma voor het sociaal emotionele leren gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. De methode is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

De methode heeft 5 belangrijke pijlers:

- ★ Besef hebben van jezelf
- ★ Besef hebben van de ander
- ★ Keuzes kunnen maken
- ★ Zelfmanagement
- ★ Relaties kunnen hanteren

Engels op Wij-land

Op een speelse manier zijn we bezig met de Engelse taal. Door het vroegtijdig richten op

de vaardigheden luisteren, lezen, spreken en schrijven gaan de kinderen goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs.

We geven Engels in alle groepen. In groep 1, 2 en 3 met onderwerpen die dicht bij huis zijn met veel interactie. De taal wordt snel, speels en effectief aangeleerd.

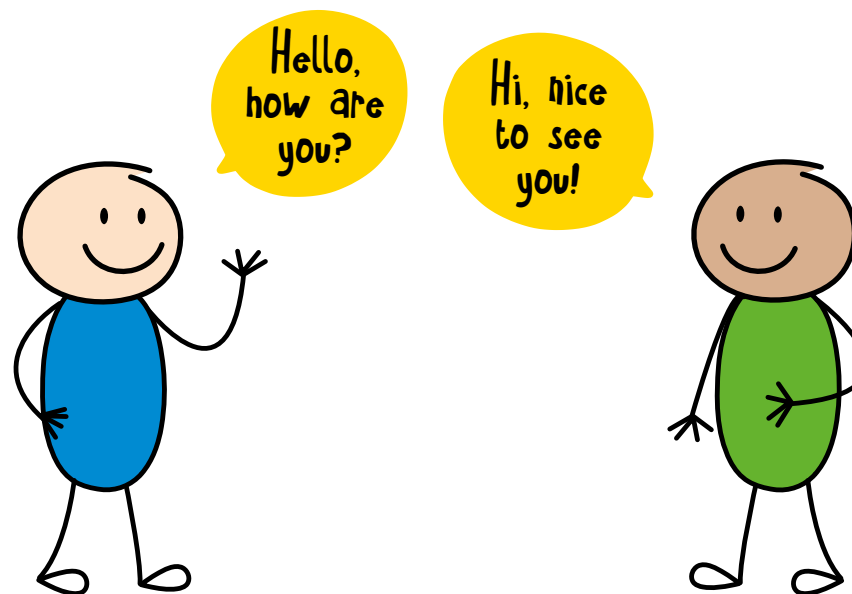
In groep 4 gaan we beginnen met het schrijven van Engelse woorden en zinnen, die ze al in de vorige groepen hebben leren spreken.

In groep 5/6 wordt de woordenschat verder uitgebreid.

In groep 7/8 zijn we bezig met de voorbereiding op het voortgezet onderwijs, naast woordenschat wordt er ook aandacht geschonken aan grammatica.

Christelijke tradities en gebruiken

Vanuit de gedachte van het bijzonder onderwijs besteden wij aandacht aan de Christelijke vieringen en tradities. Kinderen en ouders krijgen de ruimte om hun eigen geloofsvisie vorm te geven. Jaarlijks gaan wij met alle kinderen naar de kerk voor de Paas- of kerstviering.



Duurzaamheid

Wij-land gaat voor duurzaam!

Duurzaamheid in, op en om de school, thuis en Nederland en overal op de wereld gaat over de kwaliteit van leven. Leerlingen brengen veel tijd door op school. School is voor leerlingen een vertrouwde omgeving en daarom de plek waar zij op een aansprekende manier kunnen leren over de verschillende onderwerpen die verbonden zijn met duurzaamheid. Onze leerlingen leren op praktische wijze te zorgen voor zichzelf, voor anderen en de wereld om hen heen.

- ★ Wij-land wil kinderen in de maatschappij zetten die initiatief nemen, verantwoordelijkheid nemen, meedenken. Door duurzaamheid belangrijk te vinden en het inzetten van de (democratisch gekozen) leerlingenraad doen we dat.



- ★ De maatregelen leiden tot besparingen door het tegengaan en verspilling van energie en geld.
- ★ Duurzaam onderwijs leidt tot een verbeterde leefomgeving in en om de school.
- ★ Bij ons op school wordt afval gescheiden om zo bij te dragen aan een beter milieu.

2.5 Ouders in school

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Zij zorgt ervoor dat ouders en leerkrachten kunnen meebeslissen in de school. De MR heeft instemmingsrecht bij belangrijke beleidsbeslissingen of bij bepaalde onderwijskundige- of personele veranderingen. Op school worden iedere dag beslissingen genomen, grote en kleine; beslissingen die van invloed zijn op het onderwijs aan de kinderen en op het werk van personeelsleden. Daarom hebben ouders en personeelsleden inspraak op het beleid van de school. Die inspraak is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR). In de MR houden 2 ouders en 2 personeelsleden de vinger aan de pols. Belangrijke veranderingen worden door de directie voorgelegd aan de MR. De MR bekijkt of die

veranderingen goed en nodig zijn. Pas nadat de MR akkoord is gegaan kan de directie de verandering doorvoeren. De MR kan ook zelf initiatief nemen en de directie vragen een knelpunt op te lossen. De MR behandelt zaken van algemene aard, nooit individuele klachten of problemen. In het MR reglement is precies beschreven wanneer de MR om advies of instemming gevraagd moet worden. De notulen van de vergaderingen zijn op te vragen bij de MR (mr@agora.nu).

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school is onderdeel van Stichting Agora. Alle scholen van Agora zijn vertegenwoordigd in de GMR door een ouder of een personeelslid. Wij-land wordt in de GMR vertegenwoordigd door een ouder. In de GMR hebben ouders en personeelsleden invloed op besluiten welke de hele stichting aangaan.

De ouderraden

De ouderraden (OR) bestaan uit ouders en op iedere locatie is er een leerkracht als aanspreekpunt. Op beide locaties hebben wij een enthousiaste ouderraad die verantwoordelijk is voor de uitvoering van alle festiviteiten in en om de school. De ouderraad zorgt ieder jaar voor veel gezelligheid in de school bij schoolreisjes, projecten, feesten en vieringen. De financiële administratie is

nu volledig in handen van de stichting en in het jaarverslag van de school kunt u de verantwoording van de inkomsten en uitgaven inzien.

De vrijwillige ouderbijdrage/schoolreisje/kamp

De kosten van het onderwijs zijn voor rekening van de overheid. Scholen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de overheidssubsidie zitten. Van dit geld organiseert de school allerlei activiteiten, zoals schoolreisjes, excursies, vieringen en feesten. Dit noemen we de ouderbijdrage en is vrijwillig. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen mogen altijd meedoen met activiteiten. Alle kinderen participeren in de door de school georganiseerde activiteit. Ongeacht of hiervoor is betaald.

De hoogte van de ouderbijdrage is € 65,- voor groep 1 t/m 6 en € 97,50 voor groep 7/8.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met de bestemming en de vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige bijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld.

Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt op een andere manier aan de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Alle eerdere afgegeven doorlopende machtigingen komen te vervallen. Agora is een samenwerking aangegaan



met Club Collect. Ze nemen een deel van de administratieve verwerking over. In plaats van het versturen van brieven en facturen per post, ontvangt u van Club Collect een betaalverzoek per e-mail. Er zal duidelijk aangegeven worden dat dit een vrijwillige ouderbijdrage is. Als u ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen kunt u dit direct per i-Deal voldoen of in maximaal 8 termijnen. Bij keuze voor meerdere termijnen worden de bedragen automatisch geïncasseerd.

Heeft u een laag inkomen?

Doe een beroep op de minimaregelingen. Indien u een laag inkomen heeft kunt u een beroep doen op het minimabeleid. Dit is ingesteld zodat ook deze kinderen gewoon naar school kunnen en ook lid kunnen worden van bijvoorbeeld een sportclub of van een muziekschool.

De gemeente kent verschillende regelingen, waar mensen met een laag inkomen gebruik van kunnen maken. Ken je iemand uit je omgeving die niet zo veel geld te besteden heeft, vertel ze dan dat ze mogelijk gebruik kunnen maken van onderstaande regelingen: Voor elk kind van 4 tot 18 jaar kunnen ouders een geldbedrag krijgen voor (school)kosten. Meer informatie www.zaanstad.nl, zoekterm RSK. Elk kind kan ook een jaar sporten of

deelnemen aan een cultuuractiviteit, meer informatie is te vinden op www.zaanstad.nl, via de zoekterm Meedoen Zaanstad. Ook voor ziektekosten, bijzondere bijstand, kwijtschelding gemeentelijke belastingen en voorzieningen kunt u daar informatie vinden. Voor vragen kunnen ze ook langs bij het Sociaal Wijkteam in de buurt, meer informatie is te vinden op www.swtzaanstad.nl.

Geef uw kind(eren) óók de schoolspullen die het verdient

Schoolspullen die nodig zijn om goed te kunnen leren (zoals een computer, een bureau met stoel of een goede fiets) zijn heel belangrijk. Heeft u als ouder of verzorger moeite met het betalen van deze schoolspullen? Laat Stichting Leergeld Zaanstad u dan helpen. Ook úw kind krijgt dan de schoolspullen die het verdient!

Ga naar de website www.leergeldzaanstad.nl en vul daar het aanvraagformulier in. Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Bel ons gerust, wij helpen u graag op maandag en dinsdag van 9.00 tot 15.00 uur op 06 33 584 737 en 06 26 445 587.

2.6

Buitenschoolse opvang

U kunt gebruik maken van de buitenschoolse opvangmogelijkheden op beide locaties door Kindertuin. Kindertuin is in Assendelft gevestigd in het gebouw van Wij-land. De meeste kinderen van locatie Westzaan gaan naar de andere vestiging van Kindertuin. U heeft als ouder zelf de keus waar u uw kind gebruik wil laten maken van de opvangmogelijkheden. Voor meer informatie kunt u naar de website van de verschillende organisaties.



03.

WIJ-LAND 2025-2026

HET TEAM VAN WIJ-LAND



3.1

Formatie 2025-2026

Bij ons op school werken leerkrachten, ondersteuners, twee vakleerkrachten gymnastiek, twee intern begeleiders, twee locatieleiders en een meerschoolsdirecteur.

Op locatie Assendelft hebben wij vier groepen: 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8

Op locatie Westzaan hebben wij 5 groepen: 1/2, 3/4, 4/5, 5/6, 7/8

**ASSENDELFT**

	MA	DI	WO	DO	VR
1/2	Joyce Karstens/ Myla Griese	Joyce / Myla	Joyce	Joyce	Joyce
3/4	Liese Vlas	Liese	Liese	Liese	Liese
5/6	Marijn Al	Marijn	Whitney Jansen	Whitney	Marijn
7/8	Robert Pouw	Robert	Marjolein Radder	Marjolein	Marjolein

WESTZAAN

	MA	DI	WO	DO	VR
1/2	Jessie de Joode	Jessie	Bas Ammeraal	Jessie	Jessie
3/4	Joyce Binnendijk	Joyce B.	Joyce B.	Joyce B.	Annette Adelaar
4/5	Leontien Coret	Leontien	Leontien	Patricia Fleumer	Patricia
5/6	Martijn de Louw	Bas	Martijn	Martijn	Martijn
7/8	Emmy Möring	Emmy	Ester Twisk	Ester	Emmy

3.2

Overige invulling

Intern begeleiders

De school heeft twee intern begeleiders: Leonie Gielens en Annette Adelaar. Zij begeleiden de leerkrachten bij de hulp aan de kinderen die extra zorg nodig hebben. Daarnaast bewaken zij het leerlingvolgsysteem en geven nieuwe impulsen ter verandering en verbetering. In de contacten naar de ouders zijn zij ook vaak een sleutelfiguur. De intern begeleiders zijn ook de onderwijskundige leiders en maken het beleid.

De directie

De directie wordt gevormd door meerschoolsdirecteur Monique de Jong en twee locatieleiders: Robert Pouw (Assendelft) en Ester Twisk (Westzaan). Zij zijn belast met de dagelijkse leiding van de school.

Onderwijsassistent/ leraarondersteuner

De naam zegt het al, zij assisteren/ ondersteunen de leerkrachten bij hun werk, zowel in de groep als na schooltijd.

Opleiden in de school

Onze school is een opleidingsschool voor studenten. Dat betekent dat er buiten de

studenten van de Pabo's ook van andere opleidingen studenten aanwezig die hun opleiding op onze school voltooien. Daarbij krijgen ze begeleiding van de leerkracht. De student doet op deze manier veel praktijkervaring op. Deze vorm van opleiden heeft enkele voordelen voor de student en voor de school. De school heeft in deze opzet 'meer handen in de klas'.

Arbo en veiligheidscoördinator

Bas Ammeraal en Matthijs Rietveld

Aandachtsfunctionaris

We hanteren op school de wettelijk verplichte meldcode wanneer er sprake is van (of een vermoeden van) kindermishandeling of huiselijk geweld. Het protocol kent een aantal stappen, waaronder het gesprek met het kind en de ouder/verzorger. De school kan advies inwinnen bij Veilig Thuis. Op alle scholen van Agora is de intern begeleider geschoold en aangesteld als 'aandachtsfunctionaris'. Op onze school is de intern begeleider de collega met een coördinerende en adviserende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode.

04.

WELKE DIDACTIEK HANTEREN WIJ



4.1

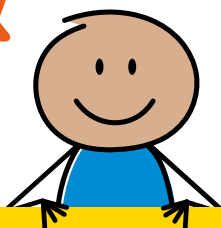
Didactiek

CBS Wij-land werkt sinds vele jaren met een model voor zelfstandig werken (Het GIP model) dat zich richt op het zelfstandig werken van de leerling en iedereen aandacht geven.

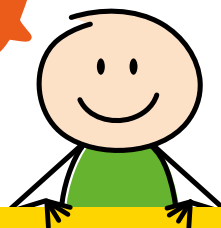
Daarnaast is de klas goed georganiseerd en het programma is duidelijk. Een kind leert zo zelfstandig werken en plannen. De leerkracht heeft door het werken met GIP-model meer tijd om verlengde en individuele instructie aan leerlingen te geven. Op deze manier kan

er beter worden ingespeeld op de verschillen en behoeftes van de leerlingen. Daarnaast leren de leerlingen om te gaan met uitgestelde aandacht en verzorgen zelf voor een deel de correctie. Zelfreflectie op het gemaakte werk is daarin ook belangrijk.

Methoden
per
vakgebied



Methode



Leerjaar



Rekenen

Kleuterplein en eigen aanvullingen
De wereld in getallen (basismethode)
Rekenroute (remediërende methode)
Reken XL (verrijkende methode)

gr 1 t/m 2
gr 3 t/m 8
gr 3 t/m 8
gr 3 t/m 8

Taal

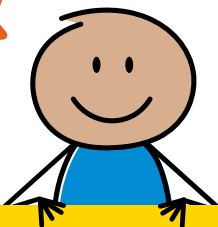
Kleuterplein en eigen aanvullingen
Staal taal
Staal Spelling
Letterster (remediërende methode)

gr 4 t/m 8
gr 3 t/m 8
gr 4 t/m 8

Lezen

Lijn 3
Connect lezen en Ralfi lezen (remediërende methode)
Bouw (remediërende methode)
Nieuwsbegrip XL

gr 3 t/m 8
gr 1 t/m 3
gr 4 t/m 8

Methoden
per
vakgebied

Methode



Leerjaar



Godsdienst	Trefwoord	gr 1 t/m 8
Schrijven	Kleuterplein Klinkers	gr 1 en 2, voorbereidend taal gr 3 t/m 8, methodisch schrijven
Sociaal Emotionele Vorming/ burgerschap	Kwink	gr 1 t/m 8
Wereldoriëntatie	Argus Clou Top-o-Wereld	gr 5 t/m 8 gr 5 t/m 8
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland	gr 1 t/m 8
Muziek	Geen methode	gr 1 t/m 8
Gymnastiek	Basisdocument Bewegingsonderwijs	gr 1 t/m 8
Engels	Groove Me	gr 1 t/m 8



4.2

Speciale aandachtsgebieden

In de groepen 1-2

- ★ Voorbereidend lezen
- ★ Voorbereidend schrijven
- ★ Werken op de computer/tablets

In de groepen 3-4

- ★ Het leesprotocol
- ★ Aanvankelijk lezen
- ★ Aanvankelijk rekenen
- ★ Taalwerk

In de groepen 5 t/m 8

- ★ Begrijpend lezen krijgt in deze groepen veel aandacht
- ★ De zelfstandigheid van de kinderen wordt vergroot
- ★ Kinderen houden boekpromoties en geven presentaties
- ★ Er wordt met de computers en tablets gewerkt als ondersteuning in de vakgebieden (ICT) en kinderen in maken kennis met internet, PowerPoint, Prezi en Word

05.

HET
PEDAGOGISCHE
KLIMAAT IN
DE SCHOOL



CBS Wij-land wil vooral een fijne school zijn. Het is belangrijk, dat kinderen zich op school op hun gemak en vooral veilig voelen. Een goede sfeer in de school en een goede verstandhouding tussen de kinderen en de leerkrachten van de school, is een belangrijke basis voor ontwikkeling. Dit zal uiteindelijk ook leiden tot betere leerresultaten. De leerkrachten en vrijwilligers van CBS Wij-land hebben de intentie om de goede sfeer en een goed pedagogisch klimaat te waarborgen. Structuur, rust en regelmaat zijn belangrijke onderwerpen binnen dit proces. De goede sfeer ontstaat door regels, vrijheid en vooral respect voor elkaar en voor de omgeving.

Aan het begin van het schooljaar bespreken we met alle kinderen de schoolregels. Die bestaan uit klassen-, school- en pleinregels. In de klassen wordt gewerkt met de methode Kwink. Dit programma zet de kracht van de groep in om een veilig groepsklimaat te creëren. De lessen worden wekelijks in elke groep gegeven. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

Daarnaast organiseren we tal van leuke activiteiten waarop we ons kunnen verheugen. Omdat het bij onze visie past dat zorg en respect voor elkaar en de omgeving gepaard gaan met verwondering over de ander en de omgeving, leren we kinderen ook naar de omgeving en de ander te kijken. Aandacht voor kunst in algemene zin en de natuur is dan ook heel belangrijk voor ons.



DE DAGELIJKE GANG VAN ZAKEN

06.

WIJ-LAND 2025-2026



6.1

De pauzes

Uw kind heeft per dag een kleine en een grote pauze. In de pauzes gaan de kinderen eten, drinken en spelen ze buiten. Geef uw kind bij voorkeur gezond eten en drinken mee. Het is niet de bedoeling dat u uw kind snoep en/of chocolade en koolzuurhoudende frisdrank meegeeft. Als school hebben wij de voorkeur voor groente en/of fruit en water. Zorgt u voor een goed afsluitbare beker of fles. Met het oog op duurzaamheid hebben wij de voorkeur voor herbruikbare bekertjes/flessen en bakjes. Voor de grote pauze nemen de kinderen een lunchpakketje mee, inclusief drinken. De lunch wordt in de klas genuttigd. Voor/na het eten en drinken is er tijd om buiten te spelen.

6.2

Verjaardag vieren op school

Het is feest in de klas als een kind jarig is. Het kind mag trakteren en er wordt gezongen. De jarige krijgt een gezellige kaart waarop juffen en meesters iets schrijven en een mooie sticker plakt. Wij stimuleren een leuke en gezonde traktatie. Voor tips kunt u hiervoor de site www.gezondtrakteren.nl benaderen. De meesters en juffen vieren natuurlijk ook hun verjaardag. Via de leerkracht wordt u geïnformeerd hoe de verjaardag gevierd zal worden.

6.3

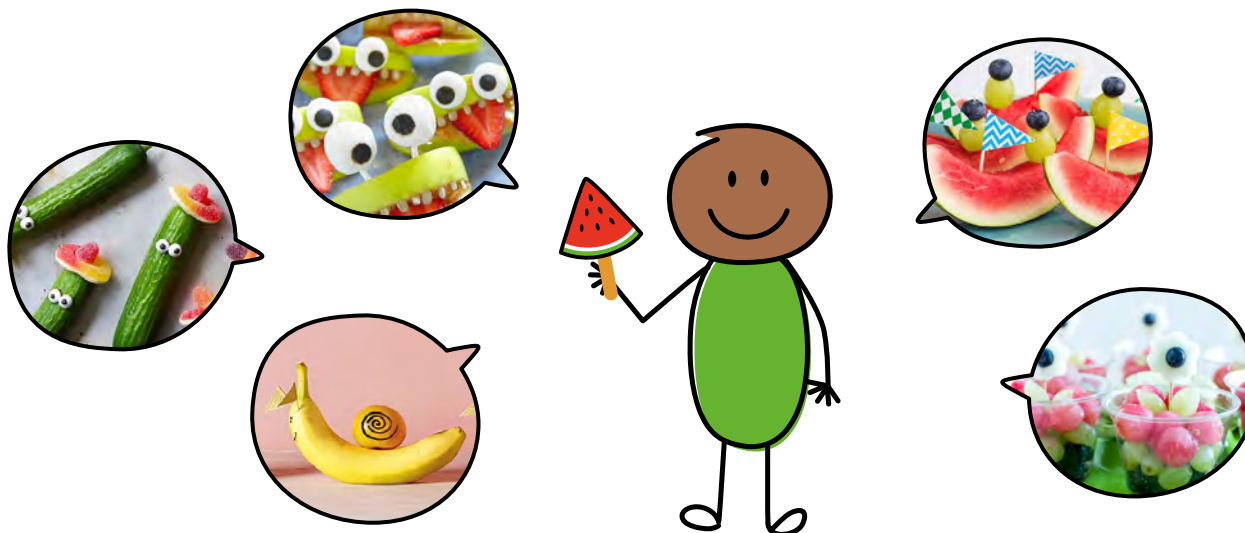
Vragen en of mededelingen

Heeft u iets aan een leerkracht te vragen, wilt u dit dan na schooltijd doen? De leerkracht heeft vlak voor schooltijd vaak geen tijd om een gesprek met u te voeren. Maakt u in dit geval een afspraak met hem of haar via Parro. Wij willen u verzoeken om met uw vragen en opmerkingen altijd eerst naar de leerkracht en daarna naar een locatievertegenwoordiger te gaan. Voor vragen met betrekking tot de leerlingenondersteuning kunt u terecht bij onze interne begeleiders. U bent uiteraard altijd welkom om daarna met de directie in gesprek te gaan. Wij verzoeken u wel om hiervoor een afspraak te maken.

6.4

Hoofdluis

Na elke vakantie controleren hulpouders de haren van de kinderen. Indien er bij uw kind hoofdluis wordt gevonden, wordt u door de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld. Wij verzoeken u de haren van uw kind te gaan behandelen voor u uw kind weer naar school stuurt. Indien in één groep bij meer dan 1 kind hoofdluis wordt geconstateerd, dan krijgen alle ouders hiervan bericht via een brief met het verzoek om zeer regelmatig het haar van uw kind te controleren.



6.5

Besmettelijke ziekte

Voor de specifieke richtlijnen verwijzen wij u naar de website van de GGD-infectieziekten. (Handboekgezondheidsrisico's in de basisschool op www.ggdzw.nl).

Wij verzoeken u wel om ons op de hoogte te stellen van de ziekte, zodat er (bij bijvoorbeeld, kinderzeer, de vijfde ziekte of waterpokken) melding van gemaakt kan worden in de groep. Met betrekking tot kinderzeer is het de bedoeling dat het kind met afgedekte wondjes naar school wordt gebracht.

6.6

Ziekmelden van uw kind

Als blijkt dat uw kind ziek is, dan willen wij dat graag vóór 8.20 uur weten. U kunt hiervoor de leerkracht een berichtje sturen via Parro of bellen naar het telefoonnummer van de schoollocaties. Indien wij uw kind missen en niets gehoord hebben, nemen wij voor 9.00 uur contact met u op.

6.7

Ziekte van een leerkracht

Op het moment dat een leerkracht ziek is proberen wij een vervanger te vinden. Daarvoor maken wij gebruik van het ambulant personeel,

duo-partners en stagiaires. Indien er geen vervanger te vinden is, kan het gebeuren dat uw kind een dag vrij krijgt. Mocht u zelf echter geen opvang voor uw kind kunnen regelen, dan zal uw kind op school in een andere groep worden opgevangen.

6.8

Kleuterinformatie 2025-2026

Er gebeurt zo veel in de kleutergroep dat het handig is om u deze informatie te geven. Bij eventuele veranderingen wordt u hiervan op de hoogte gebracht in de nieuwsbrief.

Naar school

Tien minuten voor aanvang, dus om 08.20 uur, kunnen de kinderen naar binnen. We leren de kinderen rustig door de school te lopen, hun jas in de luizentas stoppen en aan de eigen kapstok hangen en rustig op hun stoel in de kring gaan zitten.

Kleine pauze

Rond 10.15 uur gaan we met de kinderen in de kring eten en drinken. Geef uw kind iets gezonds mee. Om verwarring te voorkomen is het handig om de naam van uw kind op de beker en het trommeltje te zetten.

Groepsgrootte

De groepsgrootte wisselt jaarlijks en is per locatie verschillend. In de loop van het schooljaar groeien de kleutergroepen door de instroom van kinderen die 4 jaar worden. De laatste maand voor de zomervakantie worden er in principe geen nieuwe kinderen meer geplaatst in de kleutergroep. Zij starten zodra het nieuwe schooljaar begint. Kinderen die in december 4 worden starten in principe in de maand januari, dit in verband met de vele activiteiten in december. Dit zal in overleg met ouders gaan.

Overgang naar groep 3

In ons protocol "Doublen en versnellen" wordt aangegeven dat leerlingen die in oktober, november en december 6 jaar worden, altijd door de leerkracht en de intern begeleider worden besproken. Dit ten aanzien van de mogelijke overgang naar groep 3.

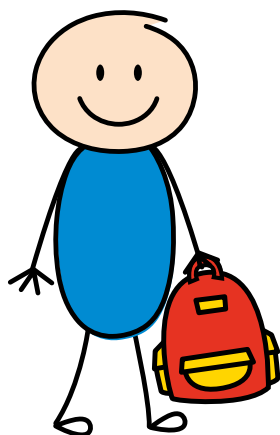
07.

IN-
SCHRIJVEN
OP CBS
WIJ-LAND

7.1

Kennis maken met de school

Voordat u uw kind bij ons op school wilt aanmelden, kunt u een afspraak maken voor een rondleiding. Tijdens deze afspraak is er gelegenheid om een indruk te krijgen en vragen te stellen. De directie regelt de aanname van de leerlingen. Voor het maken van een afspraak kunt u bellen met één van onze locaties. Voor locatie Assendelft 075 201 01 45 en voor locatie Westzaan 075 201 01 26



7.2

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Wij streven ernaar om de groepen gedurende het schooljaar niet te groot te laten worden, zodat wij kwaliteit kunnen blijven bieden. Zolang de groepsgrootte het toelaat, zullen wij bij het aannemen van leerlingen rekening houden met de volgende criteria:

- ★ Het aanmelden van uw kind mag vanaf de derde verjaardag van uw kind.
- ★ De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen. Uitzondering hierop is een verhuizing.
- ★ Voor definitieve plaatsing wordt altijd contact opgenomen met de vorige school.
- ★ In de laatste maand voor het einde van het schooljaar worden er in principe geen nieuwe leerlingen meer toegelaten in de kleutergroep. Deze starten dan na de zomervakantie.
- ★ Wanneer uw kind in december 4 jaar wordt, wachten wij in principe met plaatsing tot de maand januari. Dit in verband met de drukke december maand.

7.3

Inschrijfformulier

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind bij ons aanmelden.

Bij inlevering van het ondertekende inschrijfformulier dient u een kopie van een officieel document met het BSN-nummer van uw kind bij te leveren.

Zes weken voor uw kind 4 jaar wordt, zult u benaderd worden door de leerkracht om afspraken te maken voor de wenmomenten. Uw kind mag vijf weken voordat de vierde leeftijd is bereikt maximaal vijf keer een dagdeel komen wennen. Deze dagen kunt u dan met de leerkracht afspreken.

In de onderbouw zal de leerkracht bovendien in het intakegesprek een aantal zaken betreffende de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind doorspreken aan de hand van het entreeformulier. Dit om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op het niveau van uw kind.

Wist u dat?

Indien u uw kind wilt inschrijven, geeft u door ondertekening aan op de hoogte te zijn van het volgende:

- ★ U respecteert de Christelijke grondslag van de school.
- ★ U geeft volledige medewerking aan de school indien uw kind extra zorg nodig heeft.

- ★ U conformeert zich aan het anti-pestprotocol van CBS Wij-land.
- ★ Het is onmogelijk alle activiteiten op CBS Wij-land te organiseren zonder actieve hulp van ouders. U verklaart zich bereid om in voorkomende gevallen een bijdrage leveren.

7.4

Kinderen met een speciale onderwijsbehoefte

Stroomt uw kind in, in de onder-, midden- of bovenbouw en heeft uw kind een specifieke onderwijsbehoefte, dan bespreekt u dat bij de eerste kennismaking. Hierna plannen wij een intakegesprek met u, waar ook de intern begeleider bij aanwezig zal zijn om de specifieke onderwijsbehoefte in kaart te brengen. Wij vragen u dan ook uw toestemming om informatie bij derden te verkrijgen. Wij zullen de verkregen informatie gebruiken om vast te stellen of wij als school aan de specifieke onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen, alvorens wij tot plaatsing overgaan. Het is van belang dat uw kind op een school zit waar het zich kan ontwikkelen. Wij zijn ons ervan bewust dat de specifieke onderwijsbehoefte(n), onze mogelijkheden te boven kunnen gaan. Op dat moment zullen wij samen met u kijken naar wat de beste oplossing voor uw kind is.



08.

DE ONDER-
STEUNING
VAN UW
KIND

8.1

De ontwikkeling van uw kind

Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkelingstempo: het ene kind is overall snel mee, een ander kind is op een of meerdere gebieden wat langzamer. Die verschillen erkennen wij. Het is onze taak ervoor te zorgen, dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daar waar de ontwikkeling van een kind moeizamer verloopt, zullen wij extra hulp bieden en bij een kind dat zich heel snel ontwikkelt, zullen we extra uitdagingen aanbieden. Om de ontwikkeling van ieder kind goed te kunnen volgen, gebruiken we een leerlingvolgsysteem waaronder het registratiesysteem Kijk! bij de kleuters, Cito leerling in beeld bij groep 3 t/m 8, de toetsen van de methodes, de NSCCT van groep 5 t/m 8, verschillende observaties en eventuele andere onderzoeken. Aan de hand van de uitslagen van de toetsen kunnen we het onderwijsaanbod voor ieder kind, indien dat nodig is, aanpassen. Met het leerlingvolgsysteem wordt al direct in de onderbouw gestart. Daar worden immers al vele vaardigheden heel gericht aangeleerd en geoefend. Door vroegtijdige signalering kunnen we mogelijke latere problemen proberen te voorkomen. Uitslagen, resultaten, rapporten, verslagen van belangrijke gesprekken worden gedurende de basisschoolperiode verzameld in het digitaal leerling dossier van ieder kind. Het dagelijkse werk van de kinderen wordt door de leerkracht beoordeeld. De leerkracht houdt

de prestaties van de kinderen bij in ParnasSys. Twee keer per jaar heeft iedere groepsleerkracht een groepsbespreking met de intern begeleider. Bij dit overleg worden alle kinderen besproken en kunnen adviezen aan de leerkracht worden gegeven. Twee keer per jaar bekijken we alle uitslagen op schoolniveau en passen we ons onderwijs hierop aan. Bij vertrek van een kind van onze school naar een andere school wordt

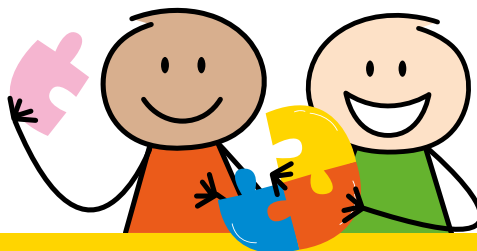


uit het leerling dossier een samenvatting gemaakt. Dit onderwijskundig rapport met daarbij een uitdraai van het leerlingvolgsysteem gaat naar de nieuwe school.

8.2

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken. Dit kan op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de groep of deels buiten de groep; op een andere reguliere school in de regio; op het speciaal onderwijs. Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Voor ons is dit samenwerkingsverband Zaanstreek. Zie www.swvpozaanstreek.nl. Ook heeft de school een **SchoolOndersteuningsProfiel** opgesteld. Dit **SOP** is te lezen op onze website. Hierin staat hoe we de ondersteuning op school vormgeven. Op pagina 30 t/m 32 vindt u een beknopte samenvatting van ons SOP.



Samenvatting ondersteuning Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Contactpersoon / De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:

- ✦ Intern begeleider
- ✦ Leraar / mentor

Voorzieningen / Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Op school

- ✦ Er zijn geen voorzieningen aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen de school

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- ✦ Autiklas / structuurgroep
- ✦ Brede schoolacademie (BSA)
- ✦ Buiten Gewoon Leren (onderwijs-zorgboerderij)
- ✦ Gedragsgroep
- ✦ Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- ✦ Kernschool, school voor nieuwkomers
- ✦ Observatieklas
- ✦ Taalklas
- ✦ Voorschoolse voorzieningen (zoals de peuteracademie)
- ✦ Zomerschool
- ✦ Ouder- en jeugdsteunpunt

Samenvatting ondersteuning Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Specialisten / Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

Op school

- ★ Aandachtsfunctionaris
- ★ Fysiotherapeut
- ★ Jonge kind specialist
- ★ Schoolmaatschappelijk werker
- ★ Schoolondersteuner
- ★ kindercoach

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- ★ Autisme-specialist
- ★ Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider
- ★ Brugfunctionaris
- ★ Dyscalculiespecialist
- ★ Dyslexiespecialist
- ★ Faalangstreductietrainer
- ★ Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
- ★ Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- ★ Logopedist
- ★ Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- ★ Minder- en laagbegaafdheid specialist
- ★ NT2-specialist
- ★ Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper
- ★ Orthopedagoog
- ★ Psycholoog
- ★ Reken-/wiskunde-specialist
- ★ Specialist executieve functies
- ★ Specialist langdurig zieke leerlingen
- ★ Specialist passend onderwijs
- ★ Specialist voor zeer moeilijk lerende kinderen
- ★ Taal-/leesspecialist
- ★ TOS-specialist
- ★ Specialist passend onderwijs



Samenvatting ondersteuning Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Onderwijsaanbod / Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig:

Op school

- ★ Aanbod dyslexie
- ★ Aanbod executieve functies
- ★ Aanbod laagbegaafdheid
- ★ Aanbod meer- en hoogbegaafden
- ★ Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- ★ Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- ★ Compacten en verrijken
- ★ Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- ★ Preventieve signalering van leesproblemen

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- ★ Aanbod dyscalculie
- ★ Aanbod dyslexie
- ★ Aanbod executieve functies
- ★ Aanbod innovatie/ICT/digitale geletterdheid/mediawijsheid
- ★ Aanbod laagbegaafdheid
- ★ Aanbod meer- en hoogbegaafden
- ★ Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- ★ Aanbod NT2
- ★ Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- ★ Aanbod spraak/taal
- ★ Compacten en verrijken
- ★ Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- ★ Preventieve signalering van leesproblemen



We hebben ook aandacht voor de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Leerlingen die naast de verbreding op school nog meer uitdaging nodig hebben bezoeken mogelijk ook de bovenschoolse plusklas; de kangoeroegroep.

8.3

De intern begeleider

De interne begeleiders zijn de onderwijskundige leiders en de coördinatoren van de ondersteuning aan kinderen binnen de school. Het werk van de intern begeleider omvat onder andere het adviseren en begeleiden van collega's op het gebied van de ondersteuning aan kinderen, het onderhouden van contacten met externe instanties zoals de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, de schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband Passend onderwijs. Ook bereidt zij de vergaderingen van het ondersteuningsteam voor. De intern begeleider onderhoudt contacten met andere scholen. Met name wanneer kinderen nieuw bij ons op school komen of bij ons vertrekken wordt daarover overleg gevoerd. Verder gaat het om het hanteren en bewaken van het leerlingvolgsysteem, de toetskalender, de leerlingdossiers en de orthotheek.

8.4

Communicatie met ouders/verzorgers

Wij zijn ons ervan bewust dat niet alleen de schoolteams een verantwoordelijkheid hebben t.a.v. de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit gelijkwaardigheid, gezamenlijke en eigen verantwoordelijkheid werken school en ouders/verzorgers samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Ieder vanuit zijn eigen expertise. De school neemt initiatief in dit proces van samenwerking. In dit partnerschap is er sprake van wederzijdse rechten en plichten t.a.v. informatieverstrekking. De school heeft de plicht om de ouders/verzorgers te informeren over de ontwikkeling van het kind en praktische zaken aangaande de schoolorganisatie. De ouders/verzorgers hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind en de school actuele informatie te verschaffen betreffende praktische administratieve zaken.

09

DE VEILIGE SCHOOL



9.1

Sociale veiligheid

Sinds 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid van kracht. Het bieden van veiligheid aan kinderen heeft altijd prioriteit op onze school. Een veilige schoolomgeving betekent dat er sprake is van een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In de wet sociale veiligheid wordt specifiek aandacht geschonken aan het beleid m.b.t het tegengaan van pesten.

Wat betekent de wet sociale veiligheid voor onze scholen:

- ★ Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid
- ★ Op elke Agoraschool is tenminste beleid beschreven hoe er omgegaan wordt met het voorkomen van pesten en hoe er gehandeld wordt als er sprake is van pesten.
- ★ Elke school heeft een opgeleid personeelslid waarbij de taken zijn neergelegd; coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- ★ Onze scholen monitoren de sociale veiligheid van leerlingen, door te meten hoe het ervoor staat met het welbevinden van leerlingen.

9.2

Kwink

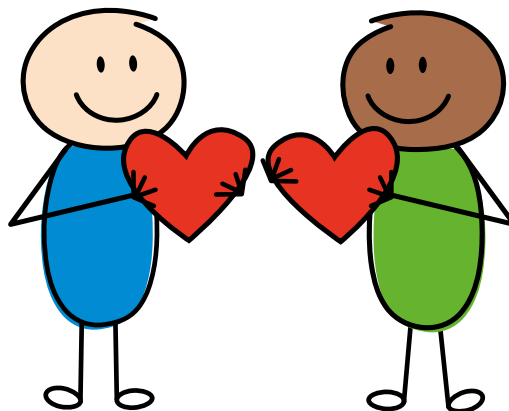
Het is belangrijk dat kinderen zich op school op hun gemak en vooral veilig voelen. Dit zal

uiteindelijk ook leiden tot betere resultaten. Hiervoor proberen we een goede sfeer te creëren, waarin voor iedereen ruimte is. De goede sfeer ontstaat door regels, vrijheid en vooral respect voor elkaar en voor de omgeving. De lessen van Kwink leert kinderen op een positieve manier om te gaan met eigen en andermans gedrag. Indien u meer wilt weten over Kwink, kunt u dit vinden op de website www.kwinkopschool.nl.

9.3

De gebouwen

Beide locaties hebben een ontruimingsplan. Dit plan bestaat uit een aantal plattegronden en een duidelijke verdeling van taken. In



elk lokaal hangt een plattegrond met de kortste vluchtwegen. De leerkracht zorgt voor de juiste uitvoering van dit plan. Er zijn voldoende personeelsleden getraind als bedrijfshulpverlener. Zij bieden hulp in noodgevallen. Maandelijks wordt de brandinstallatie getest of deze nog voldoet. Leerkrachten worden jaarlijks opgeleid tot bedrijfshulpverlener.

9.4

De schoolomgeving en het schoolplein

Zowel locatie Assendelft als locatie Westzaan zijn omgeven door hekwerk. Beiden liggen aan een doorgaande weg. Om parkeren voor de schoolingang te ontmoedigen, zijn er palen geplaatst. De speeltoestellen worden jaarlijks onderhouden en zijn onderhevig aan inspecties. Op en rond de schoolomgeving en het schoolplein mag niet worden gerookt en ook niet als u als begeleiding meegaat op excursie/schoolreis.

9.5

Ontruimingsplan/oefening

Het uitgangspunt voor een ontruimingsplan is dat hulp geboden kan worden totdat externe hulpverleners, als politie, brandweer

of ambulancedienst ter plaatste zijn en de hulpverlening overnemen. Elke werknemer (directie, leerkrachten, conciërge, onderwijsassistenten en overblijfouders) binnen de school heeft een exemplaar van het ontruimingsplan. Bovendien is dit plan onderdeel van het BHV-plan waarvan een exemplaar in de klassenmap in ieder lokaal zit. Elke werknemer is verplicht de inhoud van het ontruimingsplan te kennen en is verplicht te weten wat zijn/haar taken zijn. Stagiaires worden door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van dit ontruimingsplan. Nieuwe leerkrachten en invallers worden door de ARBO-coördinator of directie op de hoogte gebracht. Zodra er een nieuwe leerling in een klas komt zorgt de groepsleerkracht dat deze leerling op de hoogte wordt gebracht van wat er moet gebeuren als het ontruimingssignaal gaat. De individuele leerkrachten kunnen ook met hun eigen groep oefenen. Minstens 2 maal per jaar wordt er een oefening met de gehele school gehouden.

9.6

Medische situaties op school

Wanneer uw kind ziek wordt op school zal er contact met u worden opgenomen. Samen met u wordt besloten of het kind naar huis mag gaan, of door u wordt opgehaald. In het geval van een levensbedreigende situatie zullen wij

uiteraard direct handelend optreden. In principe verstrekken wij geen medicijnen op school. Indien wij na overleg met u daartoe alsnog besluiten zullen wij het daarvoor vastgestelde **medicijnenprotocol** volgen. Meer informatie hierover staat in de bovenschoolse schoolgids van Agora of op onze website.

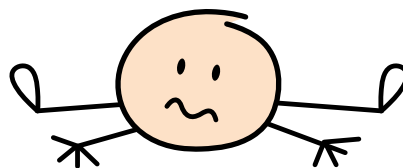
9.7

Het verrichten van medische handelingen

Hier hebben wij als school de keuze om deze handelingen, zoals het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel etc. uit te voeren of niet.

Daarnaast heeft iedere leerkracht individueel het recht wel of niet medewerking te verlenen aan het verrichten van deze handelingen.

Besluiten de school en de leerkracht om medewerking te verlenen, dan moet de betreffende leerkracht wel beschikken over een medische bevoegdheid. Dit overstijgt veelal de verantwoordelijkheid van de school en zal dus doorgaans niet worden uitgevoerd. In bovengenoemde gevallen moet het protocol "**medische situaties op scholen**" strikt worden uitgevoerd in verband met de bescherming van de school en/of de leerkracht tegen aansprakelijkheid. Uiteraard is bovenstaande niet van toepassing op een levensbedreigende situatie. In dat geval zullen wij zeker handelend optreden.



9.8

Aandachtsfunctionaris

Binnen de aanpak kindermishandeling/huiselijk geweld is een van de (verplichte) stappen van de Wet Meldcode een deskundige collega of Aandachtsfunctionaris te consulteren door de leraar. Op onze school is de Intern Begeleider hierin geschoold en aangesteld als Aandachtsfunctionaris. De Aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld.

9.9

Vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik

Alle medewerkers op een basisschool zijn verplicht om de schooldirectie onmiddellijk te informeren als zij signalen en informatie krijgen over een mogelijk zedendelict. Agora gebruikt bij het afwegen van mogelijke kindermishandeling of huiselijk geweld het afwegingskader van Onderwijs en Leerplicht. Bij situaties van acute onveiligheid, structurele onveiligheid of disclosure (onthulling) is Agora wettelijk verplicht bij Veilig Thuis een melding te doen. Indien een medewerker van de school een leerling seksueel heeft misbruikt dan wel

emotioneel heeft mishandeld heeft Agora de plicht om dit te melden. Het gaat dan om een strafbaar feit.

9.10

Vrijwilligers

We verwachten dat alle betrokkenen in de school zich onthouden van pesten, dreigen, uitschelden, agressie, geweld, ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik, discriminatie, racisme en andere vormen van ongepast gedrag. Dit geldt ook voor vrijwilligers (hulpouders) op school.

Om misverstanden te voorkomen heeft de stichting Agora voor alle vrijwilligers een gedragscode opgesteld. We vragen iemand die structureel op school komt helpen als vrijwilliger om deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

Naast het ondertekenen van de gedragscode moet je als vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanvragen en inleveren (kosten voor rekening van Agora). Uitgangspunt voor de aanvraag van een VOG bij Agora is dat je als vrijwilliger structureel op een school werkzaamheden verricht. Voor vrijwilligers die meedoen aan meerdaagse activiteiten en in situaties waarin er geen sprake is van het vier ogen principe, stellen wij de aanvraag van een

VOG ook verplicht. Als een vrijwilliger meehelpt met een eenmalige activiteit, dan wordt geen VOG gevraagd. Bij twijfel beslist de directeur.

9.11

ICT en Mediawijsheid

Kinderen groeien op in een samenleving waarin de media een grote rol spelen. Ze maken steeds meer gebruik van informatie die beschikbaar is via internet. In het onderwijs moeten leerlingen leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Agora stimuleert de scholen om Mediawijsheid de komende jaren als speerpunt op te nemen binnen hun onderwijs. Hiervoor zijn er binnen Agora twee mediacoaches actief in voorlichting en begeleiding.

9.12

Foto en film

Het is als school fijn om mooie en bijzondere momenten in de klas, tijdens een viering, project of excursie te kunnen delen met ouders. Of met de 'buitenwereld' omdat men trots is op wat er op de school plaats vindt. Het maken van een foto of film op school is door de wet AVG strenger geregeld. Dat komt omdat er nadrukkelijk toestemming nodig is van de persoon die op de foto/film staat. Daarom worden ouders/verzorgers gevraagd hier apart

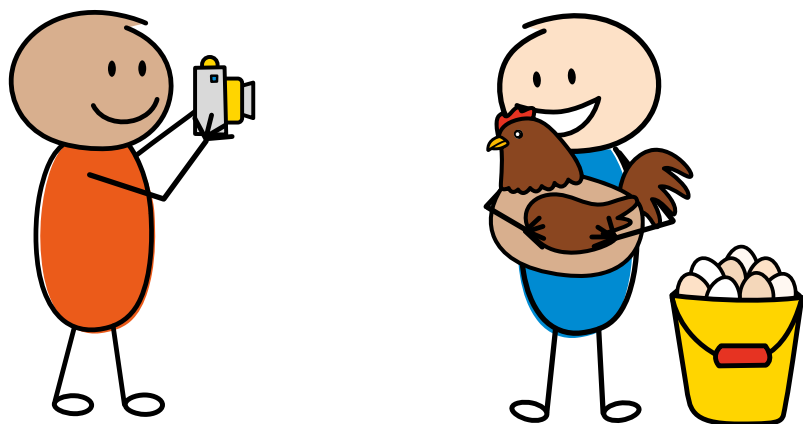
toestemming voor te geven. Dit doen ouders via Parro. De toestemming kan op elk moment ingetrokken worden. Wat voor de school geldt, geldt ook voor leerlingen en ouders. Wij vragen een ieder dan ook terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Meer hierover kunt u lezen in het de **Gedragscode ICT** voor leerlingen en het **privacyreglement** van Agora (www.agora.nu). Voor onderwijskundige doeleinden kan er op school gebruik worden gemaakt van videocamera's en/of fotocamera's. Deze beelden worden niet publiekelijk gedeeld maar gebruikt voor o.a. School Video Interactie Begeleiding.

9.13 Privacy

Uitgangspunt in het beleid van Agora is dat informatiebeveiliging en het waarborgen van privacy dienen te voldoen aan alle relevante wetten regelgeving. Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die onder ons beheer zijn en alle apparatuur van waar geautoriseerde toegang tot het netwerk verkregen kan worden. Agora verwerkt een aantal persoonsgegevens van ouders en leerlingen, omdat dit een wettelijke verplichting is, denk aan naam en adresgegevens of het bijhouden van een leerlingdossier. Als eigenaar van de persoonsgegevens heeft u een aantal rechten.

9.14 Mobiele telefoons

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches niet meer toegestaan op basisscholen. Kinderen die een mobiele telefoon mee naar school nemen, zorgen dat de telefoon (bij het betreden van de school) uit staat. We vinden het als school belangrijk dat leerlingen zich op school beter kunnen concentreren en focussen. In schooljaar 2024-2025 is er met instemming van de MR een 'beleid mobiele telefonie' geschreven. Dit beleid wordt gehanteerd in de gehele school.



ACTIVITEITEN,
VIERINGEN,
FEESTEN EN
PROJECTEN

10.

WIJ-LAND 2025-2026

CBS Wij-land is een Protestants Christelijke basisschool. Wij vinden het belangrijk, in de aanloop naar een Christelijke viering of een feest, daar uitgebreid aandacht aan te besteden.

Er zijn ook jaarlijks terugkerende projecten waar veel aandacht aan wordt besteed, zoals de Kinderboekenweek.

10.1

Jaarlijkse activiteiten

Excursies

Elk jaar heeft iedere groep een excursie op het gebied van cultuur, erfgoed en kunst. Ook bestaat de mogelijkheid om een excursie te organiseren bij een bepaald thema.

Schoolkorfbal/schoolvoetbal

De groepen 3 t/m 8 doen mee aan het schoolkorfbal en schoolvoetbal.

Sportdag/Koningsspelen

Eén keer per jaar is er een gezamenlijke sportdag. De groepen 1/2 hebben dan een sport- en speldag.

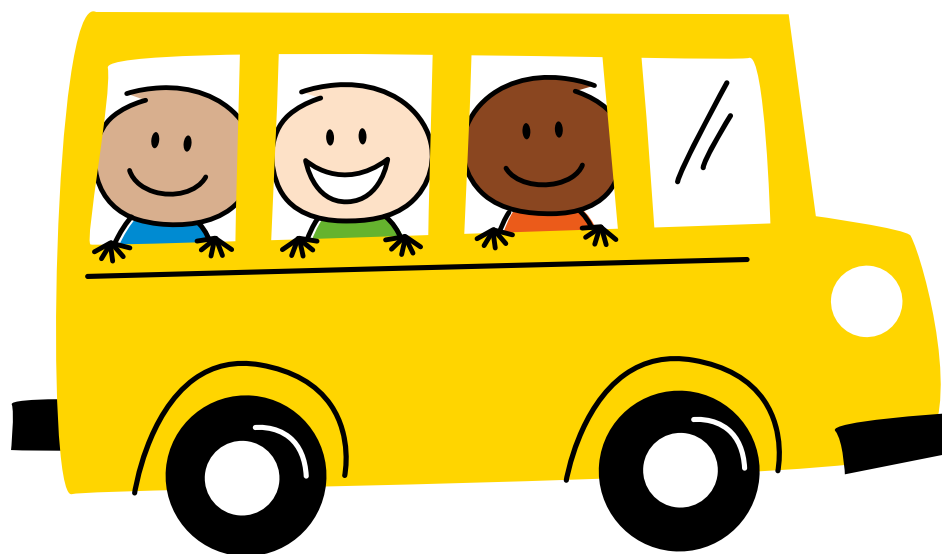
Schoolreisje

Bijna iedere groep gaat in het schooljaar één keer op schoolreisje naar een nader te bepalen bestemming. De oudste kinderen (groep 7 en 8) gaan op schoolkamp. Van data, bestemming wordt u tijdig door de desbetreffende leerkracht op de hoogte gebracht.

Schoolbibliotheek

Wij hebben een samenwerkingsverband met de bibliotheek en de gemeente, dit project

heet: de Bieb op school. Het doel van onze samenwerking is om het leesplezier bij kinderen te vergroten d.m.v. lees bevorderende activiteiten. Als kinderen met meer plezier lezen, heeft dat een positief effect op de woordenschat en taalontwikkeling! We hebben op school veel boeken en daarnaast gaan beide locaties geregeld naar de biebbus. Ook zorgt onze leesmediaconsulent voor tips m.b.t. lezen thuis.





OUDERS IN
DE SCHOOL &
INFORMATIE-
STROOM

Op CBS Wij-land is de ouderrol zeer belangrijk. Ouders regelen veel zaken in de school en zijn een echte steun voor de leerkrachten. Zo helpen ze als lees- en techniekouder en zijn ze actief in de diverse schoolse raden. We zijn altijd zeer blij met hulp bij schoonmaak en met hulp in de schoolbibliotheek. Indien u interesse hebt om zo'n rol binnen de school te vervullen, dan bent u meer dan welkom!

11.1 Oudergesprekken

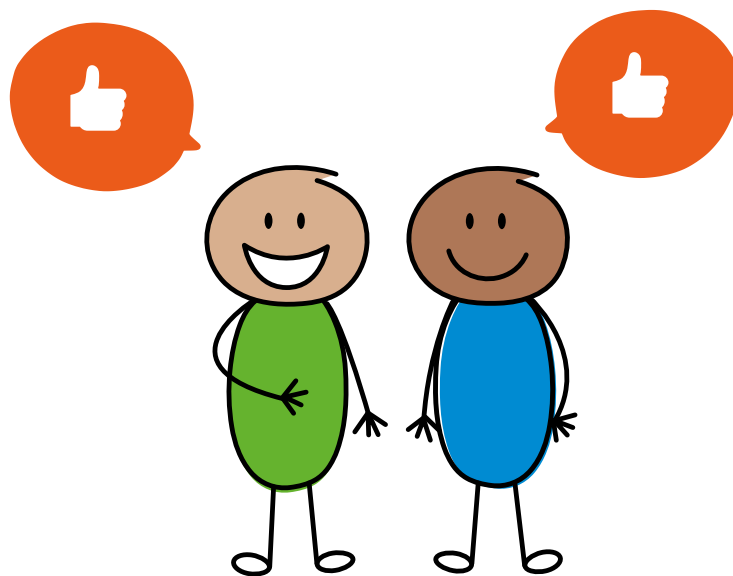
Wij hebben startgesprekken en de vervolgesprekken met ouders én leerlingen. Ouders en leerlingen worden zo op een vroeg tijdstip meegenomen bij de ontwikkelingen en het proces. Dit is een goed middel om kinderen en ouders in te lichten over de ontwikkeling van het kind.

11.2 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Het protocol "informatieverstrekking gescheiden ouders" wordt gevolgd. In dit protocol worden de rechten en plichten beschreven en gaat uit van de wettelijke regels. U kunt het protocol **Informatieverstrekking gescheiden ouders** vinden op de website van Stichting Agora.

11.3 Nieuwsbrief en groepssite

Er wordt maandelijks een nieuwsbrief uitgegeven, die u digitaal ontvangt. Via Parro kunt u zich als ouders aanmelden en ontvangt u al onze informatie. Hierin wordt het laatste nieuws vanuit de directie gemeld. Het laatste nieuws en gebeurtenissen vanuit de groepen krijgt u ook via Parro. Activiteiten zullen in de parro agenda worden gezet. Ook lees u dit in de nieuwsbrief.



11.4

Rapporten

De leerlingen van groep 1 die bij het uitgeven van het rapport 3 maanden of langer op school zijn ontvangen een rapport. In de andere groepen krijgt uw kind twee keer in het jaar een rapport. Sinds schooljaar 2024-2025 worden de rapporten niet meer geprint, maar digitaal verstuurd. U kunt het rapport dan online inzien. Indien gewenst kunt u het rapport zelf uitprinten. Op de activiteitenkalender kunt u precies zien wanneer de rapport klaar staan om digitaal gelezen te worden.

11.5

Oudertevredenheidsonderzoek

Door middel van een 'oudertevredenheids-onderzoek' proberen wij de mening van ouders over de school in kaart te brengen en daar daadwerkelijk iets meedoen. Het oudertevredenheidsonderzoek houden we in principe om de twee jaar. Ook over andere onderwerpen vragen we de ouders om hun mening middels een enquête.



UW KIND
VERLAAT
ONZE
SCHOOL

12.

WIJ-LAND 2025-2026

Uw kind kan tussentijds om verschillende redenen (bijv. verhuizing) onze school verlaten. De school waar het kind naartoe gaat ontvangt van ons een onderwijskundig rapport. Als uw kind de school verlaat om naar het voortgezet onderwijs te gaan, wordt de schoolperiode feestelijk met een afscheidsavond afgesloten. Als uw kind na groep 8 de school verlaat, heeft het enkele maanden eerder één of meerdere toets(en) gemaakt, zie hieronder:

landelijk vastgestelde aanmeldingsweek voor de VO-scholen. Aan het begin van het schooljaar worden ouders van leerlingen uit groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure van de Zaanstreek.

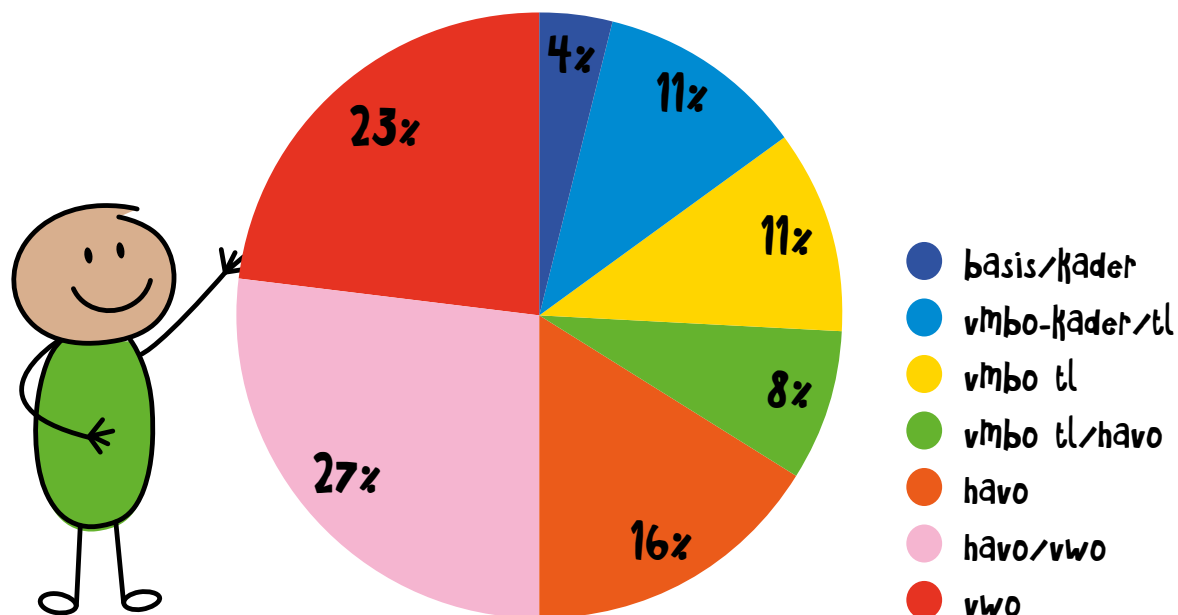
Actuele informatie over dit traject is te vinden op: <https://www.povo-zaanstreek.nl>

12.1

Naar het voortgezet onderwijs

Op basis van alle ervaringen en alle toetsen die de basisschool heeft met uw kind, wordt eind groep 7 zorgvuldig het voorlopig schooladvies opgesteld door de schoolleiding, intern begeleider en de leerkracht van groep 7. Dit voorlopig schooladvies wordt vervolgens met ouders en leerling besproken. Medio groep 8 zal er een definitief schooladvies worden geformuleerd door de schoolleiding, intern begeleider en leerkracht van groep 8 en vervolgens worden gedeeld met ouders. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Daarna volgt een

UITSTROOMGEGEVENS 2023-2024



13.

DE KLACHTEN- REGELING

13.1

Schoolcontact-/vertrouwenspersoon

Wanneer een ouder/verzorger een klacht heeft t.a.v. de leerkracht, een klassituatie, pestgedrag, onzedelijk gedrag o.i.d., dan dient deze ouder/verzorger als eerste verwezen te worden naar de schoolcontact-/vertrouwenspersoon. Deze heeft een vertrouwelijke functie, óók ten aanzien van de directie.

Iedere school dient in het bezit te zijn van een schoolcontact-/vertrouwenspersoon. Dit kan een leerkracht zijn, maar ook een ouder of beide.

Komt de schoolcontact-/vertrouwenspersoon er met de ouder/verzorger niet uit, dan wordt de ouder/verzorger doorverwezen naar de directeur. Als laatste stap kan worden doorverwezen naar het CvB, bij voorkeur via de e-mail naar secretariaat@agora.nu

Voor Wij-land is de contactpersoon-/vertrouwenspersoon de intern begeleider.

13.2

Schoolcontactpersonen

Monique de Jong meerschoolsdirecteur, Robert Pouw locatieleider en Ester Twisk locatieleider zijn te bereiken op het telefoonnummer 075 201 01 26 (Westzaan) of 075 201 01 45 (Assendelft) of via de mail: info@wij-land.nu Kinderen kunnen ook met hun vragen terecht bij hun eigen leerkracht of bij de locatievertegenwoordigers. Deze worden in de eerste Nieuwsbrief van het schooljaar bekend gemaakt.

13.3

Externe vertrouwenspersoon

Voor de contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon van Agora en de Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs verwijzen wij u naar de [Agora-gids](#).

14.

ALGEMENE INFORMATIE WIJ-LAND

14.1

Gymnastiek

Voor elke leerling is het handig dat er een eigen gymtas is. In de gymtas doet u in ieder geval een paar gym schoenen. Graag gym schoenen met elastiek en geen zgn. sportschoenen, de gym schoentjes hebben meer grip en trekken makkelijker aan. Denkt u eraan op gymdagen de kinderen makkelijke kleding aan te laten trekken. Dit komt de lestijd ten goede. Voor het gymrooster verwijzen wij u naar de ouderkalender van CBS Wij-land.

14.2

Gymlessen

Met ingang van schooljaar 2024-2025 hebben alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 twee keer per week gymles van de vakleerkracht gymnastiek.

Westzaan

De gymlessen voor de groepen 1 t/m 8 worden gegeven door een vakdocent op **maandag** en **vrijdag** in de gymzaal aan de **Torenstraat** in **Westzaan**.

Assendelft

De gymlessen voor de groepen 1 t/m 8 worden gegeven door een vakdocent op **woensdag** en **vrijdag** in de gymzaal aan de **Blijdschapstraat** in **Assendelft**.

14.3

Schooltijden

De schooltijden voor alle groepen zijn hetzelfde:

Maandag	8.30 - 14.15 uur
Dinsdag	8.30 - 14.15 uur
Woensdag	8.30 - 14.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.15 uur
Vrijdag	8.30 - 12.30 uur

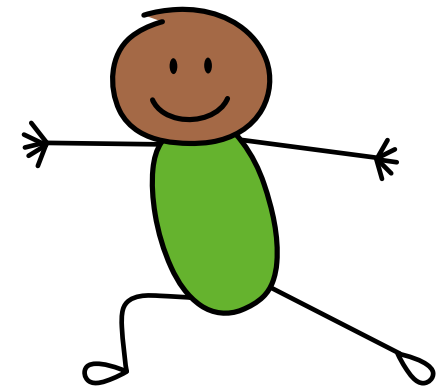
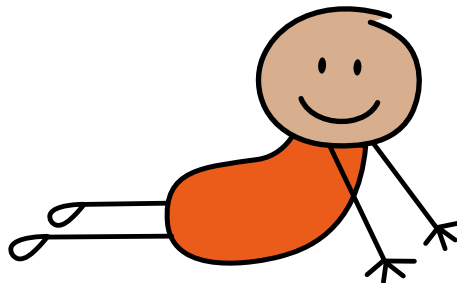
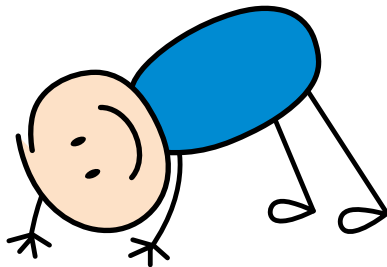
De groepen 1 t/m 8 zijn op vrijdagmiddag vrij.

De deur gaat open om 8.20 uur, dan mogen de kinderen naar binnen.

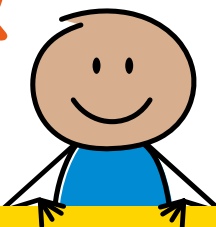
Wanneer uw kind in groep 1/2 zit en nog niet zelfstandig naar binnen kan, dan kunt u uw kind naar de klas brengen. Voor de startende groep 1 leerlingen wordt met de betreffende leerkracht een afspraak gemaakt voor het binnenbrengen.

Om 8.25 uur gaat de bel voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Zij nemen bij het hek of op het plein afscheid en komen zelfstandig naar binnen. De lessen beginnen om 8.30 uur.

Tijdens de lunchpauze spelen de kinderen buiten onder toezicht van een onderwijsondersteuner en omstreeks het middaguur eten zij samen met de leerkracht in het klaslokaal. Aan het einde van de schooldag komen de kinderen op het plein en worden vandaar opgehaald.



Vakanties



Vakanties

Data

Herfstvakantie	18-10 t/m 26-10 2025
Kerstvakantie	20-12 2025 t/m 04-01 2026
Voorjaarsvakantie	21-02 t/m 02-03 2026
2e paasdag	06-04 2026
Meivakantie	18-04 t/m 03-05 2026
Bevrijdingsdag	05-05 2026
Hemelvaartsweekend	14-05 t/m 15-05 2026
Pinksteren (2e)	25-05 2026
Zomervakantie	03-07 t/m 16-08 2026

Studiedagen



Studiedagen

Data

Maandag	06-10 2025
Dinsdag	18-11 2025
Maandag	02-03 2026
Woensdag	25-03 2026
Vrijdag	03-04 2026
Donderdag	18-06 2026
Vrijdag	03-07 2026
Studiemiddagen (les tot 12.30u):	
Woensdag	17-12 2025
Woensdag	13-05 2026

Locatie Assendelft

Pastoor Vermeulenstraat 31

1566 DK Assendelft

info@wij-land.nu

www.wij-land.nu

075 201 01 45

Locatie Westzaan

J.J. Allanstraat 149

1551 RD Westzaan

info@wij-land.nu

www.wij-land.nu

075 201 01 26

TOT zIENS

