

Schoolkatern 2026-2027



Inhoud

1. Onze schoolgids katern	6
Wie zijn wij?	6
2. Profiel van onze school	7
2.1 Wat zijn we voor school	7
Waar staan wij voor?	7
Hoe kijken wij naar kinderen en ouders?	7
Wat beloven wij?	7
Wat is onze unieke kracht?	7
Waar mag u ons op aanspreken?	7
Wanneer hebben wij onze belofte ingelost?	7
Toermalijn regels:	8
2.6 Hoe werken wij als school?	8
2.6.1 Kwalitatief goed onderwijs en Kwaliteitsbeleid	9
3. Organisatiestructuur	10
3.1 Stichting Agora	10
3.2 Medezeggenschapsraad Zie ook de website	10
3.3 Administratiekantoor Agora/ TintelTuin	11
4. Ons team	11
4.1 Directie	12
4.2 Stafmedewerker administratie en beheer	12
4.3 Groepsleerkracht	12
4.4 Onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner	12
4.5 Pedagogisch Medewerker	12
4.6 Conciërge	12
4.7 Interne begeleider	13
4.8 Schoolmaatschappelijk werker	13
4.9 ICT	13
4.10 Opleidingsschool/ Stagiaires	13
5. Ouders	13
5.1 Ouders	13
5.1.a Informatieavond en flyer leerprogramma	13
5.1.b Contacten met ouders	14
5.2 Informatie en communicatie over welzijn en de vorderingen van uw kind	14
5.3 Het leerlingendossier	15
5.4 Hulp van ouders	15
5.5 Ouderraad	15
5.6 Dagelijks bestuur ouderraad	15
5.7 Werkgroepen ouderraad	15
5.8 De vrijwillige ouderbijdrage Schoolkassa	15

5.9 Sponsoring	16
6. Wij zijn een veilige school	16
6.1 Ons IKC-gebouw	16
6.2 Veiligheidsbeleid	16
6.3 Veiligheid bij calamiteit	17
6.4 Protocol kindermishandeling	17
6.5 MULTisignaal	17
6.6 Medische situaties op school	17
6.7 Verzekering	17
6.8 Parkeren in de parkeervakken.....	18
6.9 Onze school is gezond	18
6.10 Schoolafspraken.....	18
6.11 Parro gebruik.....	19
7. Zo werken we op school	21
7.1 Welke vakken en activiteiten zijn er.....	21
7.2 Werkwijze groep 1 t/m 8	22
Spelen, leren en werken in clusters.....	22
7.3 Visie onderwijs aan het Jonge kind	24
7.4 Ondersteuning thuis door ouders	24
7.5 ICT/computeronderwijs.....	24
7.6 Lezen/Taal	24
7.7 Rekenen	25
7.8 Schrijven.....	25
7.9 Thematisch werken en onderzoekend leren.....	25
7.10 Techniek.....	26
7.11 Bewegingsonderwijs en het gymrooster	26
7.12 Expressievakken	26
7.13 Engels.....	26
7.14 Verkeer en Verkeersexamen	27
7.15 Godsdienst en levensbeschouwelijke richtingen	27
7.16 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	27
7.17 Actief burgerschap	27
7.18 Groepsindeling	28
8. Wanneer moet uw kind naar school	28
8.1 Onze schooltijden:	28
8.2 Op tijd zijn = 2 minuten voor lestijd op het leerplein.....	29
8.3 Gebruik van de speelplaats	29
8.4 Te laat en/of verzuim	29
8.5 Brengen en halen	29
8.6 Informatie-uitwisseling of een gesprek aanvragen Zie ook 8.9.....	30

8.7	Vakantie in het schooljaar 2026- 2027 voor Peuterspelen en de schoolkinderen.....	30
8.9	Ziekmelding en verlof.....	30
9.	Uw kind is onze zorg.....	31
9.1	Vorderingen en het Leerlingvolgsysteem =LVS	31
9.2	Uitstroomgegevens	32
9.3	Wat doen we als leren een probleem wordt.....	32
9.4	Uw kind heeft speciale ondersteuning nodig.....	32
9.4	Het leerlingendossier	33
9.5	Verlenging	33
9.6	Samenwerkingsverband Zaanstreek	33
9.7	Opvoedingsadvies Centrum Jong	33
9.8	Logopedie	34
9.9	Jeugdgezondheidszorg van GGD Zaanstreek-Waterland.....	34
9.10	Leergeld	34
10.	De resultaten van ons onderwijs.....	35
10.1	Hoe beoordelen ouders onze school	35
11.	Extra activiteiten voor leerlingen	35
11.1	Brede school activiteiten.....	35
11.2	Excursies	35
11.3	Kunstenplan	35
11.4	Schoolreizen.....	35
11.5	Fotograaf.....	36
11.6	Samen vieren.....	36
11.7	Sport.....	36
12.	Wanneer uw kind bij ons op school komt	36
	Aanmeldingsprocedure en inschrijving.	36
12.1	Als uw kind twee jaar is: naar Peuterspelen	38
12.2	Als uw kind vier jaar is: naar de basisschool.....	38
12.3	Verhuizing naar Wormerveer	38
12.4	Mogen wij uw kind weigeren	38
12.5	Kan uw kind van school verwijderd worden	38
12.6	Voor-, tussen en naschoolse opvang.....	38
13.	Wanneer uw kind onze school verlaat.....	39
13.1	Gaat u verhuizen naar een bestemming buiten Wormerveer	39
13.2	Naar het voortgezet onderwijs	39
14.	Klachten over school.....	39
14.1	Klachtenbehandeling.....	39
14.2	Luisterleerkracht	39
14.3	Externe-vertrouwenspersoon Zie op website: schoolgids Agora.....	40
14.5	De landelijke klachtencommissie	40

15. Belangrijke adressen en telefoonnummers.....	40
16. Bijlage 1: Samenvatting Perspectief Op School (POS)	41
ondersteuningsmogelijkheden 2026-2027	41
Onze visie op passend onderwijs	41
Specialisten	41
Voorzieningen.....	41
Hoorrecht ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.....	42
Samenwerking leerlingen.....	42
Inrichting van het hoorrecht en de samenwerking met leerlingen	42
Wat is de rol van de leerling en de mate van betrokkenheid bij... ..	42
Samenwerking ouder(s)/verzorger(s).....	42
Inrichting van het hoorrecht en de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)	42
Wat is de rol van de ouder(s) en/of verzorger(s) en de mate van betrokkenheid bij... ..	42
Aanbod basis- en extra ondersteuning	43
Basis ondersteuning	43
Ondersteuningsgebied.....	43
Protocol	43
Expertise	43
Aanbod.....	43
Extra ondersteuning	43
Ondersteuningsgebied.....	43
Protocol	43
Expertise	43
Aanbod.....	43
Aanbod per ondersteuningsgebied	44
Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie	44
Lees- en spellingsontwikkeling en dyslexie	44
Aanbod per ondersteuningsgebied.....	45
Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend	45
Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid	45
Aanbod per ondersteuningsgebied	46
Sprak- en taalontwikkeling	46
Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid	46
Aanbod per ondersteuningsgebied.....	47
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	47

1. Onze schoolgids katern

De schoolgids is opgebouwd uit een algemeen deel schoolgids Agora en de schoolkatern Toermalijn.

De schoolgids Agora en de schoolkatern kunt u vinden op de website van Toermalijn.

- De schoolgids geeft informatie over het onderwijs en over regelingen die gelden voor alle scholen van Agora
- De schoolkatern is het deel van de schoolgids speciaal voor Toermalijn.

De schoolgids en de schoolkatern zijn bedoeld voor zowel ouders die al kinderen op Toermalijn hebben als voor ouders van toekomstige leerlingen. We geven u informatie over de onderwijsdoelen, de gebruikte methodes, de manier van werken, de resultaten en op welke wijze we omgaan met de kinderen.

Wie zijn wij?

Toermalijn: “ieder kind telt!”

Toermalijn is een Kind Centrum voor kinderen tot 13 jaar en staat open voor alle kinderen uit Zaanstad. Het bestaat, naast een interconfessionele basisschool, uit een Kinderdagverblijf (0-4 jaar), Peuterspelen (2-4 jaar) en Buitenschoolse Opvang. Vanaf augustus 2022 maken wij gebruik van een nieuw, modern gebouw aan het Noordeinde 80, geschikt voor onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensovertuiging. Op Toermalijn is de sfeer veilig en plezierig voor kinderen, ouders en personeel. Kinderen verwerven zowel cognitieve als sociale vaardigheden en kunnen hun talenten optimaal ontwikkelen.

Wij hopen dat u deze gids met plezier en interesse zult lezen.
U bent altijd welkom voor een toelichting.

Namens Toermalijn,

Mascha Wijnands	Directeur
Lydia Sommeijer	Adjunct-directeur

2. Profiel van onze school

2.1 Wat zijn we voor school

Waar staan wij voor?

Het onderwijs wordt gegeven vanuit onze Christelijke identiteit met respect voor ieders godsdienst of levensovertuiging. Wij richten ons op een goed pedagogisch klimaat en een brede vorming. Onze ambitie is dat alle kinderen de kans krijgen om hun talenten te ontwikkelen en zicht hebben op hun eigen ontwikkeling.

Hoe kijken wij naar kinderen en ouders?

Ieder kind is voor ons uniek: "Je mag trots zijn op wie je bent!"

Ouders zijn actief betrokken bij de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Door educatief partnerschap werken we samen om het beste uit de kinderen te halen.

Wat beloven wij?

Elk kind en iedere ouder is welkom!

Wij bieden kwaliteit en professionaliteit.

Wij beloven ouders dat we op zoek gaan naar het talent van hun kinderen en dat we leerlingen helpen zich naar vermogen te ontwikkelen.

Wat is onze unieke kracht?

Ons schoolklimaat wordt gekenmerkt door rust en structuur, een positieve sfeer en een toegankelijke uitstraling. Er is veel aandacht voor een veilige omgeving.

Wij werken vanuit één pedagogisch beleid. Kinderen en leerkrachten gaan voor goede resultaten. Vanuit een ondernemende en onderzoekende houding werken we voortdurend aan verbeteringen.

Waar mag u ons op aanspreken?

Wij zoeken samenwerking met ouders en gaan respectvol met elkaar om.

Wij hebben aandacht en zorg voor elk kind.

Wij bieden een overzichtelijke en stimulerende leeromgeving waarin kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij geven kwalitatief goed onderwijs.

Wanneer hebben wij onze belofte ingelost?

Als ieder kind met vertrouwen de toekomst tegemoet gaat, meebouwt aan de samenleving, talent heeft kunnen ontplooien, terugblijkt op een goede schooltijd en naar de juiste vervolgschool doorstroomt.

2.2 Het karakter van de school komt tot uiting in onze identiteit

Zie Pedagogisch beleidsplan op de website.

- Samenwerken en communiceren in een sfeer van veiligheid en respect, waarbij iedereen verantwoordelijkheid draagt.
- Sociale vorming: structureel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden.
- Gezamenlijkheid: herkenbaarheid van de identiteit van onze school in gezamenlijke activiteiten.
- Godsdienstige vorming: lesaanbod, dagelijkse groepsactiviteit en vieren van de Christelijke feestdagen.

- Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie: overdracht van kennis en activiteiten t.a.v. cultuur, de diversiteit in de samenleving en ontwikkeling van interculturele sensitiviteit.

Schoolregels en verwachtingen ten aanzien van gedrag worden door de hele schoolbevolking uitgedragen en zijn gericht op alle vormen van gedrag, veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

Toermalijn regels:

- Wij horen bij elkaar en zijn trots op Toermalijn
- Wij zijn aardig voor anderen
- Wij zorgen goed voor alle spullen

2.3 Geschiedenis Toermalijn

Toermalijn is op 1 augustus 1995 ontstaan uit een fusie tussen de Bisschop Romero school en de Johan Boumanschool. De Bisschop Romero school (RK) is voortgekomen uit een fusie van de Zevensprong, Johanna kleuterschool, de St. Jozef- en de Nicolaasschool. De Johan Boumanschool (PC) kwam voort uit de School met de Bijbel en de School met de Bijbel-Noord, de Christina- en de Marijke kleuterschool. Zowel het Protestants Christelijk als het Rooms Katholiek onderwijs in Wormerveer kent een historie van ruim een eeuw. In augustus 2022 is IKC Toermalijn verhuisd naar het gebouw aan het Noordeinde en naast de Basisschool, Peuterspelen en Buitenschoolse Opvang is er een Kinderdagverblijf toegevoegd.

2.4 Naam Toermalijn

In maart 1996 is het Openingsfeest gehouden en de naam Toermalijn geïntroduceerd. Voor onze Interconfessionele school hebben we een veelkleurige naam gekozen.

Toermalijn klinkt speels, sprookjesachtig, duurzaam, degelijk en het straalt tegelijk iets avontuurlijks uit, precies zoals een school een beetje hoort te zijn.

Toermalijn is een edelsteen die de grootste variatie aan kleuren heeft, net zo gevarieerd als de bevolking van ons Integraal Kind Centrum. De naam Toermalijn is terug te zien in ons logo en Ingrid Mol, beeldende kunstenaar, heeft in 2021-2022 samen met de kinderen van de basisschool de gevelsteen voor het gebouw ontworpen en gevormd: Twee kinderen omarmen een Toermalijn!

2.5 Toekomst Toermalijn

Er zitten ongeveer 250 kinderen op onze school. In samenwerking met TintelTuin vormen we een Integraal Kind Centrum waar onderwijs en opvang geïntegreerd zijn. In samenwerking met Gemeente Zaanstad en de Stichting Agora hebben voor Toermalijn een volledig nieuw gebouw en de speelplaats ontworpen, duurzaam en groen. Een Kind Centrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

2.6 Hoe werken wij als school?

Er wordt in de onderbouw in thema- en projectvorm gewerkt. Zo worden de kinderen aangemoedigd om de wereld te verkennen.

De midden- en bovenbouw volgt het onderwijs in vak- en vormingsgebieden. Hier wordt gebruik gemaakt van bestaande methodes.

Elke dag zijn er activiteiten uit de methoden Trefwoord (godsdienstmethode) en Kwink voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Wij streven naar een doorgaande ontwikkeling van 0 tot dertien jaar, waarbij het kind centraal staat. Bij het 'zelfstandig werken en leren' laten wij ons leiden door het GIP-model. Dit staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen. Het zelfstandig (leren) werken neemt een belangrijke plaats in op onze school, waardoor de kinderen actief betrokken zijn bij hun eigen doelen en resultaten. Wij leren kinderen omgaan met uitgestelde aandacht. Ze leren taken te plannen en zelfstandig uit te voeren.

De kinderen van de groepen 1-2 geven op het activiteitenbord aan wat ze tijdens het speel- en werkuur gaan doen. Ze kiezen o.a. uit: de bouw- en constructiehoek, de letter- en schrijfhoek, de lees-en luisterhoek of een creatieve activiteit. De leerkracht begeleidt de kinderen en zorgt ervoor dat alle onderdelen evenredig aan bod komen. Vaak worden de 'hoeken' en activiteiten aangepast aan een thema.

De school werkt met een modern leerstofjaarklassensysteem: De kinderen volgen onderwijs in een groep met kinderen van dezelfde leeftijd. Het aanbod van ons onderwijs is georganiseerd in drie instructiegroepen: de basisgroep, de instructieafhankelijke intensieve groep en de verrijkte groep. Voor een enkele leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Zo komen we tegemoet aan de onderwijsbehoefte van al onze leerlingen. Binnen onze school vormen steeds twee leerjaren samen een cluster en wij zien dat als een meerwaarde voor het toepassen van de doorgaande lijn en differentiatie. Zo spreken wij van een Cluster 1-2, Cluster 3-4, Cluster 5-6 en Cluster 7-8.

Door het zelfstandig werken en het structureel werken met groepsevaluatie zijn de teamleden in staat binnen de groep en de cluster naar tempo en niveau te differentiëren en hulp te geven.

Naast verstandelijke ontwikkeling, kennis en vaardigheden (taal, lezen en rekenen), wordt er ook veel aandacht besteed aan sociaal emotionele ontwikkeling, zelfsturing en creatieve vorming.

De vorm en de inrichting van ons IKC-gebouw biedt mogelijkheden voor een nauwe samenwerking tussen de teamleden om de kinderen goed te kunnen begeleiden en de inrichting is aangepast, zodat de diverse werkvormen vlot en makkelijk uitgevoerd kunnen worden op de leer- en werkplekken.

In hoofdstuk 7 kunt u nog meer lezen over de organisatie en de inhoud van het onderwijsaanbod.

2.6.1 Kwalitatief goed onderwijs en Kwaliteitsbeleid

(Zie op website: schoolgids Agora)

De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg. We hebben uitgewerkte plannen, zoals het schoolplan en kwaliteitskaarten met heldere concrete richtlijnen voor het didactisch handelen van de leerkracht. Er zijn moderne methodes en materialen. De maatregelen zijn gericht op het verbeteren van de opbrengsten vooral bij rekenen, taal en lezen en op het versterken van een opbrengstgerichte cultuur.

Meerdere keren per jaar bespreken de leerkrachten de stand van zaken en de resultaten van ons onderwijs. Als het nodig is wordt het programma of de werkwijze bijgesteld. Een hulpmiddel daarbij is het leerlingvolgsysteem (LVS), dat informatie geeft over de ontwikkeling van individuele kinderen en ook een overzicht geeft van de resultaten van alle kinderen samen. De gegevens uit het LVS worden met de ouders besproken.

Het lesrooster, de jaarplanning en de groepsplannen waarborgen dat alle onderdelen evenwichtig aan bod komen.

2.6.2 Kwaliteitsonderzoek inspectie

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit. Het inspectiebezoek begint en eindigt begint daarom bij het schoolbestuur. De inspectie gebruikt hiervoor een uitgebreid onderzoek bij ieder bestuur en (een aantal) scholen. Dit onderzoek wordt geleid door een inspecteur en vindt in principe iedere 4 jaar plaats. Dit onderzoek duurt enkele dagen. Na het laatste positieve oordeel wordt het al toegekende basisarrangement gehandhaafd.

2.6.3 Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit

Er wordt veel tijd besteed aan samenwerking en overleg om te bereiken dat de teamleden hun onderwijs goed op het kind afstemmen en een doorgaande lijn realiseren. Door de dagelijkse samenwerking van leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten binnen de clusters kunnen we tijd, kennis, ervaring en aandacht effectiever inzetten voor de leerbehoeften van de kinderen. Hierdoor kunnen we meer differentiëren op leerniveau en interesse van de kinderen.

Er zijn op school verschillende soorten bijeenkomsten:

Teambijeenkomsten, clusteroverleg, Voor en Vroegschoolse Educatie (=VVE) bij Peuterspelen en de groepen 1 t/m 3.

Daarnaast zijn er ondersteuningsteam vergaderingen waar kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden besproken en managementbesprekingen.

2.6.4 Scholing team

Wij werken aan kwaliteitsverbetering en professionalisering van de teamleden. Wij zorgen ervoor bij de tijd te blijven door het volgen van opleidingen, nascholingscursussen, studiedagen en het lezen van vakliteratuur. De leerkrachten nemen deel aan netwerken en wisselen kennis uit over kind-kenmerken en diverse vakgebieden.

Plannen voor de komende jaren

Inleiding:

Wij willen de kwaliteit van ons onderwijs en de resultaten blijvend verbeteren, daarvoor hanteren wij de aanpak van Continuous Improvement. Hierbij worden heldere doelen gesteld en +/-delta gesprekken gevoerd:

Op schoolniveau:	Trendanalyses en evaluaties van resultaten
Op groepsniveau:	Datamuur en groepsbesprekingen
Op kindniveau:	Datamap en presentaties

De leerkrachten werken planmatig met de PDSA-cyclus en zijn door handelingsgericht werken in staat een toereikend onderwijsaanbod te bieden. Analyseren van de gegevens en doelgericht werken is belangrijk. Door het gebruik van het systeem Parnassys willen wij dit effectiever en inzichtelijker maken. Het aanbod voor de fundamentele basiskennis en vaardigheden evalueren we jaarlijks, zodat goede werkwijzen geborgd blijven en verbeteringen ontwikkeld worden.

Komend schooljaar:

- Rekenen: Wij willen de wijze van automatiseren borgen en een goede doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 realiseren.
- Voor groep 3 zal vanaf 2026-2027 de vernieuwde methode Veilig Leren lezen ingevoerd worden.
- Verdiepend luisteren en lezen: Wij willen de kinderen op een hoger niveau van tekstbegrip laten komen. Wij gaan een nieuwe werkwijze/methode invoeren namelijk Taalklasse gecombineerd met onze methode Blink voor Wereldoriëntatie.
- Wij willen de aanpak voor het stimuleren van de leesmotivatie borgen en monitoren.

3. Organisatiestructuur

3.1 Stichting Agora

Zie op website: schoolgids Agora

De Stichting Agora beheert de Interconfessionele, Katholieke en Protestantse scholen in de Zaanstreek. Toermalijn valt onder het bestuur van Agora, een stichting met 25 scholen voor bijzonder (RK, PC en IC) primair onderwijs in de Zaanstreek. De stichting wordt geleid door een tweehoofdig college van bestuur.

3.2 Medezeggenschapsraad Zie ook de website

Tijdens de bijeenkomsten van de MR van school geven de leidinggevendenden informatie en vragen feedback t.a.v. te voeren beleid. Kwaliteitsbeleid en identiteit zijn belangrijke aandachtspunten.

Het is de taak van de MR om op een opbouwende kritische manier mee te denken, advies te geven of mee te beslissen over het beleid van de school. De MR bestaat uit ouders en leerkrachten.

De medezeggenschapsraad beslist mee over het beleidsplan van de school (het schoolplan) en is ook altijd betrokken bij personeelszaken. Zij beheert de “oude kranten pot”; deze rekening wordt gevoed door de opbrengst van oud papier, de kerstbomenactie e.d. en bepalen mede de hoogte van de Vrijwillige Ouderbijdrage. Zie ook 5.9.

De MR bestaat uit:

<i>Dhr R. Jager</i>	<i>Ouder</i>
<i>Dhr S. Amallah</i>	<i>Ouder/ voorzitter</i>
<i>Dhr. N. van der Let</i>	<i>Onderwijsassistent en Leerkrachtondersteuner in Opleiding</i>
<i>Mw. B. Scheffer</i>	<i>Leerkracht</i>

De vaste agendapunten per jaar van het MR-directieoverleg zijn:

- Schoolplan/ Schoolgids katern
- Begroting/Formatie
- Opbrengsten en kwaliteit
- Pedagogisch beleidsplan
- Ontwikkeling IKC
- Veiligheidsplan
- Ouderbetrokkenheid

3.3 Administratiekantoor Agora/ TintelTuin

De administratie van onze school wordt verzorgd door het administratiekantoor van de Stichting Agora.

Bezoekadres: Rosmolenstraat 30 1502 PA Zaandam

Postadres: Postbus 88 1500 EB Zaandam

T: 075-201 01 01 E: info@agora.nu

De administratie van het Kinderdagverblijf, Peuterspelen en BSO wordt verzorgd door relatiebeheer TintelTuin. Zie de website van Tinteltuin www.tinteltuin.nl/

4. Ons team

Directeur Mascha Wijnands	Adjunct-directeur Lydia Sommeijer	Locatiemanager TintelTuin Katrin Meijer	Onderwijs Pedagogische coach Marieke Beukers
Administratie Karin Prins	Conciërge Suzanne Schardam	Interne begeleiding Mieke Langejans	Schoolmaatschappelijk werk Annette Warnaar
Leerkrachten groepen 1/2 Marieke van Noorden Marjolijn Zonneveld Joëlle van der Sluijs Ingrid Korver Marije Zwart Gerard Dekker*	Leerkracht groep 3 Bianca Koster	Peuterspelen Manisha Fagoe Linda in 't Groen Najia Hamida	Kinderdagverblijf Zie de website van Tinteltuin
Leerkrachten 4a Wendy Henstra Marleen Groot* Lydia Sommeijer	4b Caitlin de Haan	Leerkracht 5 Gijs Burger	

Leerkracht groep 6

Daniëlle Versluis
Beau Scheffer
Noah van der Let*

Leerkracht groep 7

Femke Schermer
Eugenie Daas

Leerkracht 8

Lisanne van 't Wout
Beau Scheffer

***Onderwijsassistent
en
leerkrachtondersteuner
in opleiding**

Noah van der Let

***Leerkracht-
ondersteuners**

Marleen Groot
Natasja Reitmaier
Gerard Dekker

Vakleerkracht gym

Daan Bras
Jasper Zijlstra

**Informatietechnologie
(ICT)**

Beau Scheffer

**Tussen Schoolse
Opvang**

Najia Hamida

Buitenschoolse Opvang

Zie de website van
Tinteltuyn

**Brede School
Activiteiten**

Luchiena Rijken

4.1 Directie

De directie wordt gevormd door de IKC-directeur en de adjunct-directeur. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de leiding van de school.

De directeur is eindverantwoordelijk en ook aanspreekpunt voor wet- en regelgeving, het personeelsbeleid en het financiële beleid. De adjunct-directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en is ook aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten.

De IKC-directeur en de locatie manager TintelTuyn zijn verantwoordelijk voor de afdeling Peuterspelen en de vormen van Opvang.

4.2 Stafmedewerker administratie en beheer

Deze stafmedewerker is verantwoordelijk voor de leerling- en leerkrachtadministratie, de financiële administratie en alle beheerstaken zoals schoonmaak en onderhoud.

4.3 Groepsleerkracht

De groepsleerkracht geeft les aan een groep. Sommige leerkrachten werken parttime, waardoor u met meer leerkrachten te maken heeft. De groepsleerkrachten zijn groepsverantwoordelijk en onderhouden de oudercontacten.

4.4 Onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner

De onderwijsassistent (niveau 4) ondersteunt het onderwijs.

De leerkrachtondersteuner (niveau 4-5) ondersteunt het onderwijs, maar heeft meer verantwoordelijkheden en verzorgt ook zelfstandig lesaanbod.

4.5 Pedagogisch Medewerker

De pedagogisch medewerker Peuterspelen geeft leiding aan een groep Peuters. Stimuleert de ontwikkeling van de kleinsten in de breedste zin met accent op taalstimulering volgens het VVE-programma De Piramide en de werkwijze Actief leren. De pedagogisch medewerker Kinderdagverblijf verzorgt en begeleidt de jonge kinderen van 0 t/m 4 jaar volgens dezelfde uitgangspunten.

De pedagogisch medewerker Buitenschoolse Opvang verzorgt de opvang voor- en na schooltijd, tijdens schoolvrije dagen en vakanties. Zij werken volgens het pedagogisch beleid van TintelTuyn en Toermalijn.

4.6 Conciërge

De conciërge zorgt voor de huishoudelijke dienst, onderhoud en administratie.

4.7 Interne begeleider

De Ib'er verzamelt en analyseert de resultaten uit de groepen doet pedagogisch-didactisch onderzoek, beheert de orthotheek, is lid van het Ondersteuningsteam en het MT-onderwijsteam. Zij onderhoudt contacten met diverse instanties en scholen.

4.8 Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker geeft adviezen aan de leerkracht en aan ouders over de aanpak van bepaalde problemen.

4.9 ICT

Een aantal uur per week worden de leerkrachten door een deskundige ondersteund bij het ontwikkelen van het digitale onderwijs (met gebruik van laptops, tablets, internet en Digiborden).

4.10 Opleidingsschool/ Stagiaires

Toermalijn is een Opleidingsschool voor IPABO studenten en onderdeel van "Samen opleiden Noord-Holland". De leerkrachten van onze school zijn geschoold om studenten goed te begeleiden tot leerkracht. Binnen de school is Lydia Sommeijer als Agora Schoolopleider werkzaam, hierdoor is er een nauwe samenwerking met de IPABO.

Hierbij benoemen wij de LIO even apart. Dat is een Leerkracht In Opleiding, een startende leerkracht die nog de laatste fase van de opleiding moet volbrengen en daarbij zelfstandig een groep moet begeleiden onder supervisie van een mentor leerkracht uit ons team. In alle groepen komen regelmatig studenten om praktijkervaring op te doen van diverse andere opleidingen.

5. Ouders

Zie op website: schoolgids Agora

Zie op website: Beleidsplan Ouderbetrokkenheid

5.1 Ouders

We streven naar een optimale informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

In geval van het uiteenlopen van belangen tussen ouders en kind, streven wij naar constructieve communicatie die leidt tot oplossingen -op -maat. We streven naar win -win situaties: we willen in overleg met ouders komen tot een aanpak, die zowel haalbaar is in de thuissituatie als de schoolsituatie, ten gunste van het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.

5.1.a Informatieavond en flyer leerprogramma

Aan het begin van het schooljaar wordt er door de groepsleerkrachten van de groepen 3 en 8 een informatieavond gehouden. De ouders van de overige groepen ontvangen een checklist en een flyer leerprogramma aan het begin van het schooljaar. Hierbij gaat in de eerste plaats over de leeractiviteiten en lesstof. Daarnaast over de organisatie en de afspraken, die voor de groep gelden.

Onderwerpen o.a.:

- Verwachtingen t.a.v. de communicatie;
- De inloopactiviteiten;
- Huiswerk en ondersteuning thuis; wat verwachten wij dat het kind beheerst aan kennis en vaardigheid aan het eind van een bepaalde periode?
- Ouderhulp, excursies, schoonmaak;
- Pedagogisch klimaat in groep, aanpak pesten;
- Presentatie van een bijzonder onderwerp zoals project, test, nieuwe aanpak, zelfcorrectie, rekenprobleem e.d.;
- Tips en aandachtspunten voor de komende tijd.

5.1.b Contacten met ouders

- Eén keer in de twee maanden is er in de school een informatieochtend met rondleiding voor nieuwe ouders.
- Ouders houden bij inschrijving van Kinderdagverblijf, Peuterspelen en BSO een intakegesprek met een pedagogisch medewerker.
- Ouders houden bij aanmelding van school een intakegesprek met Lydia Sommeijer (adjunct-directeur).
- Ouders houden vlak voor de eerste schooldag van hun kind een kennismakingsgesprek met de leerkracht.
- Parro wordt gebruikt als middel om te communiceren, zie ook bl 20. Elke ouder van school ontvangt een activeringscode en wij vragen u die z.s.m. te gebruiken.
- Afspraak: Communicatie betreffende gedrag, personen en problemen wordt mondeling gedaan.
- De Agora Schoolgids en schoolgids Katern Toermalijn staan op de website, voor alle ouders toegankelijk, met daarin alle belangrijke informatie en data.
- We gebruiken de kalender van Parro om u te informeren over de data van activiteiten en andere bijzonderheden. Op de website is een korte termijnplanning te volgen, gekoppeld aan Parro.
- Iedere maand wordt er een “maand info” digitaal naar ouders verstuurd m.b.v. Parro en deze staat ook op de website. Dit is een informatiebrief voor alle ouders van Toermalijn met daarin de voor de komende maand belangrijke zaken.
- Ouders in de groep, zie 8.6
- De IKC-raad organiseert een Ouderplatform, waarbij ouders met elkaar in gesprek gaan over een vraag of een stelling m.b.t. opvoeden of onderwijs.
- Daarnaast liggen er bij de uitgang informatiebulletins van buurthuis, kerk, sportclubs en school klaar om mee te nemen. Alleen in overleg met de directie mogen er brochures worden neergelegd of affiches opgehangen.

5.2 Informatie en communicatie over welzijn en de vorderingen van uw kind

Zie ook 9.1

Wij onderscheiden:

- Startgesprek door kind, ouder en leerkracht bij de start van het schooljaar.
- Voortgangsgesprekken door ouders en leerkrachten zijn in november, februari/maart en juni over het gedrag en werk van uw kind, waarbij wij ook het Leerling Volgsysteem (LVS), zoals; Cito, Kijk!, Kindbegrip!, overige toetsen, observaties en de vorderingen bespreken. De gesprekken in november en juni zijn desgewenst, maar in februari/maart verwachten we van ieder kind een ouder voor het gesprek.
- Intensief arrangement: Extra gesprekken voor ouders met kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Extra gesprekken op afspraak.
- Twee Datamap-gesprekken door kind en ouder op school in november en maart.
- Vanaf groep 3 kan iedere ouder de resultaten van hun kind ook in Parro volgen. Deze rapportage staat open in februari/maart en in juli/augustus. De leerkrachten van de groepen 1-2 sturen in maart en juni een overzicht uit de KIIK! Observatie naar de ouders van hun eigen kind.

Ouder-kind activiteiten in de groepen 1 t/m 8

Twee keer per schooljaar wordt er een mogelijkheid geboden om gedurende een kwartier met uw kind de Datamap te komen bekijken en te bespreken. Presenteren is een belangrijk leerproces voor de toekomst van uw kind. Enkele keren per jaar kunt u een activiteit in het lokaal van uw kind meemaken met als doel u meer inzicht te geven op welke wijze de kinderen leren op school, waardoor u uw kind thuis beter kunt begeleiden. Wij verwachten dat deze activiteiten een positieve invloed zullen hebben op de betrokkenheid van u en uw kind bij het leren en ontwikkelen. Ouders van alle groepen worden uitgenodigd op het leerplein van hun eigen kind tijdens of bij de afsluiting van een thema-wereldverkenning.

5.3 Het leerlingendossier

Zie op website: schoolgids Agora

5.4 Hulp van ouders

U kunt zich opgeven voor allerlei vormen van ouderhulp, zoals hulp bij lezen, sport, expressie, excursies, e.d. Via Parro coördineren wij de ouderhulp op groepsniveau, zoals het regelen van rij-ouders bij excursies, zorgen voor ouderhulp bij activiteiten, assistentie bij feesten, acties en projecten.

5.5 Ouderraad

Op veel manieren zijn de ouders actief bij Peuterspelen en school betrokken. De ouderraad verleent medewerking bij de organisatie van activiteiten. De ouderraad vergadert enkele keren per jaar en bestaat uit ongeveer 11 ouders.

Doelstelling van de ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden, gekozen door en uit de ouders. Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan het optimaal functioneren van de organisatie van activiteiten die buiten de lessen plaatsvinden

5.6 Dagelijks bestuur ouderraad

- Dhr. F. ten Veen Voorzitter

5.7 Werkgroepen ouderraad

De leden van de ouderraad werken nauw samen met het team. Samen coördineren zij werkgroepen van ouders die activiteiten organiseren, zoals de feesten, schoolreisjes, kerstbomenactie, sportactiviteiten, Actie Goed Doel, Toermalijndag enz.

5.8 De vrijwillige ouderbijdrage Schoolkassa

Zie op website: schoolgids Agora

De kosten van het onderwijs zijn voor rekening van de overheid.

Scholen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de overheidssubsidie zitten. Van dit geld organiseert de school allerlei activiteiten, zoals schoolreisjes, excursies, vieringen en feesten. Dit noemen we de ouderbijdrage en is vrijwillig.

Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen mogen altijd meedoen met activiteiten. Alle kinderen participeren in de door de school georganiseerde activiteit. Ongeacht of hiervoor is betaald.

De hoogte van de ouderbijdrage verschilt per school. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met de bestemming en de vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige bijdrage

wordt elk jaar opnieuw vastgesteld.

Op IKC Toermalijn is de ouderbijdrage € 50, = per jaar voor alle groepen. Voor de ouders van groep 7 komt hier € 85,00 euro bij (totaal € 135, =) i.v.m. kamp in groep 8.

Agora werkt samen met Schoolkassa en deze is gekoppeld aan Parro. Er zal duidelijk aangegeven worden dat dit een vrijwillige ouderbijdrage is.

Als u ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen kunt u dit direct per i-deal voldoen of in maximaal 8 termijnen. Bij keuze voor meerdere termijnen worden de bedragen automatisch geïncasseerd.

Extra ouderbijdrage betalen voor een ander kind?

Een aantal ouders geeft aan dat ze iets extra's kunnen overmaken met als reden dat ze graag voor een ander kind (anoniem) betalen. Dit betreft dan kinderen waarvan de gezinnen financieel minder daadkrachtig zijn. Dit vinden we een zeer mooi gebaar en willen deze ouders hiervoor hartelijk bedanken. Heeft u hier ook interesse in?

U kunt dan een willekeurig bedrag overmaken naar:

T.n.v. Toermalijn NL65RABO 0394 914791 o.v.v. extra ouderbijdrage

We benadrukken hierbij dat u niet voor uw eigen kind betaald, maar dus voor een ander kind.

5.9 Sponsoring

Zie op website: schoolgids Agora

6. Wij zijn een veilige school

6.1 Ons IKC-gebouw

In de zomer van 2022 zijn we verhuisd naar een prachtig nieuw gebouw aan het Noordeinde dat optimaal geschikt is voor onderwijs, peuterspelen en allerlei vormen van opvang. Op de website zijn foto's van het gebouw te zien. Het is een gebouw waar teamleden en kinderen nauw kunnen samenwerken, gebruik kunnen maken van flexibele leer- en werkplekken.

6.2 Veiligheidsbeleid

Een veilige school is een omgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers van de school zich sociaal en fysiek veilig voelen en veilig kunnen werken in een digitale omgeving.

Om de sociale veiligheid te waarborgen heeft Toermalijn:

- Een pedagogisch beleidsplan met o.a. gedragsverwachtingen en beleid om pesten tegen te gaan, zie op onze website onder pedagogisch beleidsplan.
- Een anti-pest coördinator. Is verantwoordelijk voor het coördineren van het beleid tegen pesten en fungeert als aanspreekpunt voor kinderen en ouders bij pestproblematiek. Dit omvat het opstellen, uitvoeren en evalueren van het anti-pestbeleid van de school. De coördinator helpt ook bij het creëren en borgen van een sociaal veilige school door beleid aan praktijk te verbinden, wetgeving naar afspraken te vertalen en meldroutes, interventies en monitoring te waarborgen.
- Een veiligheidsbeleid voor medewerkers (werken in een veilige omgeving, geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar);
- Een klachtenregeling met contactpersonen om de weg te wijzen in deze regeling;
- Een regeling tegen seksuele intimidatie.

Daarnaast zorgt Toermalijn voor een goed contact met kinderen en ouders door:

- Gezamenlijke activiteiten, die kinderen, ouders en teamleden met elkaar verbinden.

- Gesprekken met ouders o.a. via het kennismakingsgesprek, de informatieavond, gezamenlijke pleinbijeenkomsten, start- en voortgangsgesprekken, activiteiten in de groep en Datamap besprekingen;
- Gesprekken met de leerlingenraad, medezeggenschapsraad en met de ouderraad,
- Informatie uit de enquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

6.3 Veiligheid bij calamiteit

Zie op website: schoolgids Agora

6.4 Protocol kindermishandeling

Zie op website: schoolgids Agora

6.5 MULTisignaal

Alle scholen van Agora zijn aangesloten bij de regionale verwijzindex die wordt geleverd door MULTisignaal. Het doel van de verwijzindex is dat de bij kinderen betrokken professionals elkaar sneller kunnen vinden en aanspreken, en dat regie en afstemming ten aanzien van hulpverlening efficiënter en effectiever kan plaatsvinden. Scholen kunnen alleen kinderen en/of gezinnen melden en zien welke deelnemende organisaties betrokken zijn bij de hulpverlening aan een jongere. Indien nodig zal een externe coördinator betrokkenen bij elkaar brengen.

6.6 Medische situaties op school

Zie op website: schoolgids Agora

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

- Uw kind wordt ziek op school:
In voorkomende gevallen wordt er met u contact opgenomen. Aan u wordt toestemming gevraagd om een bepaald (huis)middel toe te dienen of om een arts te raadplegen. Als samen met u besloten wordt om uw kind naar huis te laten gaan, zullen wij zorgen voor de juiste begeleiding.
- Het verstrekken van medicijnen:
Soms is het noodzakelijk dat leerlingen tijdens schooltijd medicijnen innemen. In dat geval bieden wij u de gelegenheid om de medicijnverstrekking te organiseren. *(Medicijnen aan het kind naar school meegeven is in verband met veiligheid en aansprakelijkheid niet toegestaan)*
Als het echt niet anders kan zal school de medicijnen verstrekken. We moeten in dat geval het vastgestelde protocol volgen. Richtlijnen daarbij zijn o.a.:
 - Medicijnen alleen in originele verpakking met bijsluiter
 - Aftekenlijst, waarop per keer wordt aangetekend wanneer het medicijn is verstrekt
 - Een door de ouders ondertekend toestemmingsformulier.
 Medicijnen in school zijn dus alleen nog toegestaan als het protocol strikt wordt toegepast en alleen na overleg met de leerkracht en na toestemming van de directie.
- Het verrichten van medische handelingen:
Medische handelingen zoals het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel etc. overstijgt de verantwoordelijkheid van de school en zal niet door school worden uitgevoerd. Wel zullen we ouders in de gelegenheid stellen deze zorg zelf te (doen) organiseren.

6.7 Verzekering

Zie op website: schoolgids Agora

Toermalijn neemt schades niet voor haar rekening tenzij Toermalijn heel duidelijk nalatig is geweest in haar verantwoordelijkheid. Een toelichting hierop vindt u in de schoolgids van Agora: zie hiervoor de website van Agora.

Wij adviseren daarom geen dure kleding en spullen mee te nemen naar school.

6.8 Parkeren in de parkeervakken

De verkeerssituatie heeft voortdurend onze zorg en communicatie met overheidsinstanties. De meeste kinderen van groep 1 t/m 4 worden naar school gebracht. Verkeersmaatregelen alleen helpen niet, alle verkeersdeelnemers moeten meehelpen een zo veilig mogelijke situatie te scheppen. U kunt uw auto tijdens het brengen en halen parkeren in de parkeervakken. Buiten de parkeervakken, op het voorpleintje bij cluster 1-2 en op de trottoirs bij de burens is parkeren niet toegestaan.

6.9 Onze school is gezond

Wij stimuleren door ons aanbod actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

T.a.v. Voeding zetten wij de volgende activiteiten in:

- Iedere dag vers “gruiten” (= vers fruit en/of groenten als komkommer, wortel) tijdens het Tussendoortje.
- Water is overal in het gebouw beschikbaar om te drinken
- Voedzame lunch tijdens de Tussen Schoolse Opvang. Geen koek of snoep!
- Educatieve gesprekken over Voeding, Bewegen en Gezonde Keuzes
- Geen traktaties tijdens verjaardagen
- Feestelijke traktaties met mate en bij voorkeur gezond tijdens schoolfeesten
- Project Hou je mond gezond in leerjaar 4
- Samenwerking met de GGD

6.10 Schoolafspraken

- **Veilig Fietsen:** Veel kinderen komen op de fiets naar school. We rekenen erop dat u de veiligheid van de fiets controleert en dat iedere fiets op slot staat. De kinderen van groep 7 en 8 gaan, als de afstand het toelaat, met de fiets op excursie (groep 6 vanaf tweede helft schooljaar); ouders zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de fiets. Heeft de fiets gebreken, dan mag deze niet gebruikt tijdens de schoolfietstocht.
Met het VO in het vooruitzicht schaffen (sommige) ouders voor hun kind in de bovenbouw een elektrische fiets aan. Welzijn organisaties als de GGD en VVN adviseert om kinderen, die niet meer dan een afstand van 5 km hoeven te fietsen op een fiets te laten gaan zonder trapondersteuning. Wij staan bij een schoolfietstocht geen kinderen met fietsen toe met trapondersteuning.
- **Roken, uw fiets en honden:** zijn op het plein en in het gebouw niet toegestaan. (Soms zijn in verband met educatieve doeleinden dieren en fietsen wel toegestaan). Het rookbeleid “een rookvrije generatie” geeft aan dat er ook niet in het zicht van kinderen gerookt mag worden, zoals buiten de speelplaats.
- **Rijdend materiaal van thuis,** zoals fietsen, stepjes, skeelers, rolschaatsen en skateboards zijn vanwege de veiligheid niet toegestaan op de speelplaats en in het gebouw zonder toezicht van een personeelslid. Tijdens de pauzes en speeltijden kan het gebruik op aangewezen plaatsen met toezicht van een personeelslid wel.
- **“Gruit” als tussendoortje in de ochtend.** Alle kinderen mogen ’s morgens iets (moet wel in 5 minuten op kunnen) eten en/of drinken. Wat overblijft gaat weer mee naar huis. Wij eten tijdens de ochtendpauze een stuk **vers** fruit of groente. Dat kan een appel, peer, banaan, mandarijn of een

schaaltje aardbeien, druiven, komkommer, tomaat enz. zijn. Snoep, koek en koolzuurhoudende dranken staan wij niet toe in de ochtendpauze. Wij stimuleren het drinken van water!

- **Snoepen:** Op feesten en schoolreisjes beperken we het snoepen.
- **Verjaardagvieren:** Met 'wie jarig is viert feest' draait het om de jarige. Het gaat om een gezellig moment waarop de feestvierder in het middelpunt staat. Geen traktaties, wel een feestje waar iedereen blij van wordt!
- **Naam "etiket":** Bekers, jassen, laarzen, gymspullen e.d. raken niet zo makkelijk weg als u de naam van uw kind erin zet. Gevonden voorwerpen worden enige tijd bij de ingang tentoongesteld.
- **Gymkleding:** Ter bevordering van hygiëne en veiligheid is het tijdens de gymlessen verplicht gym schoenen en sportkleding (gym pakje of shirt met korte mouwen en broekje met korte pijpen) te dragen. De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen na iedere gymles hun gymkleding mee naar huis.
- **Bibliotheekpas:** Wij gaan ervan uit dat ieder kind deze gratis pas bezit. De kinderen hebben de pas nodig bij het onderwijs, voor het lezen van jeugdliteratuur en het maken van werkstukken. We maken gebruik van de Biebbus die bij school langskomt.
- **Kluisjes:** Ieder kind heeft een kluisje (zonder slot) om persoonlijke spullen te bewaren, zoals jas en tas. De school houdt de regie en heeft in het veiligheidsplan opgenomen om preventief binnen de school en op het terrein van de school te mogen controleren op aanwezigheid van ongewenste materialen te denken valt aan het controleren van kluisjes en het verzoek aan leerlingen om de inhoud van jassen en (fiets-/tas) te tonen.
- **Eigen multomap groep 1 t/m 5:** Aan het begin van hun schooltijd krijgt ieder kind een multomap met 23 ringen en 10 tabbladen van school bedoeld voor de Datamap. Groep 6 t/m 8 gebruiken een digitale versie.
- **Schrijfpen,** zie 7,8 Schrijven.
- **Etui:** Ieder kind heeft vanaf groep 3 een etui, meegenomen van thuis, nodig voor de schoolschrijfmateriaal en zij bewaren deze in hun eigen la op school.
- **Tablet en laptop,** zie 7.5 ICT/ Computeronderwijs
- **Mobiele telefoon en smartwatch.** Tijdens de schooldag mogen kinderen geen mobiel of smartwatch gebruiken (dit geldt ook voor de TSO), tenzij een teamlid hier toestemming voor geeft. Het kind is zelf verantwoordelijk voor zijn/ haar spullen. De leerkracht zal hier geen verantwoordelijkheid voor dragen (en deze spullen ook niet bewaren). Dit betekent dat een kind zijn/ haar mobiele telefoon en/ of smartwatch uitzet als het binnenkomt en in de schooltas bewaart. Toermalijn is niet aansprakelijk voor kapotte spullen of diefstal. Ons advies is dan ook om geen dure spullen mee te geven aan uw kind. We vinden het belangrijk dat de kinderen de focus op het onderwijs en het fysieke samenzijn hebben als ze bij ons in het gebouw zijn.
- **Huishoudelijke taken:** Alle kinderen worden ingeschakeld bij de zorg voor de eigen werkomgeving, zoals verzorgen van planten, opruimen en aanvegen van het lokaal. Dit hoort bij de opvoeding van de kinderen. Gevaarlijke zaken, zoals water koken, thee rondbrengen, of zwaar tillen, laten we de kinderen niet doen. Samen met de conciërge, de schoonmakers en de leerkrachten hebben de kinderen een aandeel in de zorg voor onze school en omgeving.
- **Milieu:** We sparen oud papier, het verzamelen van oud papier levert ons ook nog geld op en dit wordt besteed aan extra spullen of activiteiten voor de kinderen. We verzoeken u om eten en drinken in trommels en bekers mee te geven, zo blijft het schoolafval beperkt.
- **Batterijenbak:** Hierin kunt u gebruikte batterijen deponeren.

6.11 Parro gebruik

Na inschrijving maakt u uw Parro-account aan om te kunnen communiceren met de leerkracht en alle informatie te kunnen ontvangen.

Communicatie via Parro

Op Toermalijn gebruiken we Parro als ons officiële communicatiemiddel tussen school en ouders. Parro is bedoeld voor korte, praktische berichten, zoals het doorgeven van een afspraak, een huishoudelijke mededeling of het aanvragen van een extra gesprek wanneer daar behoefte aan is. Naast de geplande oudergesprekken kan zowel de leerkracht als de ouder een extra gesprek aanvragen wanneer dit wenselijk is.

Parro is niet bedoeld voor het voeren van uitgebreide gesprekken. Wanneer er inhoudelijke vragen of zorgen zijn, plannen we graag een extra gesprek in om dit op school te bespreken. Belangrijk om te weten is dat leerkrachten alleen met ouders of verzorgers in gesprek gaan (en bijvoorbeeld niet met broers, zussen, oma's, opa's of andere bekenden of familieleden van de leerling).

U kunt er niet vanuit gaan dat de leerkracht van uw kind uw bericht leest en beantwoordt tijdens lestijd. Reacties worden door medewerkers doorgaans na lestijd gegeven, op hun werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur. Voor dringende zaken tijdens de schooldag vragen wij ouders telefonisch contact op te nemen met de school, zodat we zeker weten dat de informatie tijdig bij de juiste persoon terechtkomt.

- Via Parro kunnen wij u informatie toesturen, zoals de maandinfo, berichten over komende activiteiten en zo nodig ook heel vlot een kort berichtje om een afspraak aan te vragen.
- Via Parro kunt u ook inschrijven op intekenlijsten, die de teamleden in bepaalde perioden openzetten voor gesprekken of b.v. deelname aan bijeenkomsten of excursies.
- U kunt op Parro de agenda voor de komende periode bekijken.
- Verder heeft Parro ook een chatmogelijkheid. De teamleden gebruiken deze incidenteel voor een kort contact met u om bv een afspraak te kunnen maken. Zie opmerkingen hierboven.
- **Ziekmelding** Het doorgeven van een ziekmelding kan via de knop 'ziekmelding' in Parro. De leerkracht krijgt dan een signaal door dat uw kind ziek is en het staat direct in ons leerlingvolgsysteem gemeld. Graag vóór de lessen starten! U kunt uw kind niet zelf beter melden. Dit doet de leerkracht op het moment dat uw kind weer op school is.

Het is dan ook erg belangrijk dat u uw account zo spoedig mogelijk activeert en Parro regelmatig nakijkt.

- **Toestemming gebruik foto's en video's:** Aan het begin van ieder schooljaar activeert u in Parro het nieuwe schooljaar en kiest u de gewenste items aan voor wel of geen toestemming t.a.v. gebruik en delen van foto's en video's van uw kind.
Hieronder ziet u de keuzes:

Beeldmateriaal in Parro van Toermalijn	IKC Toermalijn mag foto's en opnames van mijn kind die door Toermalijn of in opdracht van Toermalijn gemaakt zijn delen via Parro aan de ouders van Toermalijn en/of tonen in het IKC Toermalijn gebouw. Zonder vermelding van de naam van mijn dochter/zoon.
Deelname aan onderzoeken	Gebruik van de gegevens van deze leerling voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld cohortonderzoeken, door onderzoekspartijen zoals het CBS of universiteiten.
IKC Toermalijn maandinfo en website	IKC Toermalijn mag foto's en opnames van mijn kind die door Toermalijn of in opdracht van Toermalijn gemaakt zijn plaatsen in de maandinfo en op de IKC Toermalijn website

Tijdens activiteiten wijzen wij een "fotograaf" aan, die in onze opdracht foto's en of video's maakt. Wij controleren de foto's en delen de toegestane foto's met u via Parro op deze manier houden wij ons aan de afspraken van de AVG waarvoor u getekend hebt. Het is niet de bedoeling dat u ongevraagd foto's en filmpjes maakt tijdens een groeps- of schoolactiviteit en wij verwachten dat ook u zich aan de AVG houdt.

Wilt u uw toestemming tussentijds intrekken?

U kunt uw toestemming tussentijds intrekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking o.b.v. de toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet (art. 7 lid 3 AVG). Met terugwerkende kracht kan dit intrekken niet. U kunt voor toekomstig beeldmateriaal (zie de hierboven genoemde punten) uw toestemming intrekken, maar wij kunnen niet het reeds geplaatste beeldmateriaal verwijderen. Na uw intrekking van toestemming zullen wij bovengenoemde zaken vanaf dat moment niet meer van uw kind plaatsen.

7. Zo werken we op school

7.1 Welke vakken en activiteiten zijn er

In overeenstemming met de wet op het basisonderwijs worden op onze school de volgende vak- en vormingsgebieden gegeven:

- Zintuiglijke/lichamelijke oefening
- Nederlandse taal en Engelse taal
- Rekenen en Wiskunde
- ICT: computergebruik, tablets, digibord en internet
- Kennisgebieden/Wereldverkenning: Aardrijkskunde, Geschiedenis, de Natuur, waaronder Biologie en Techniek
- Maatschappelijke verhoudingen, waaronder Staatsinrichting en Burgerschap
- Geestelijke stromingen
- Expressieactiviteiten: Spel, Bevordering van het taalgebruik, Teken en Handvaardigheid, Muziek, Drama en Beweging
- Bevordering van Sociale Redzaamheid, waaronder Sociale vaardigheden en Gedrag in het Verkeer
- Bevordering van Gezond Gedrag

Kerdoelen en Referentiekader

Voor bovengenoemde vak-en vormingsgebieden zijn kerndoelen geformuleerd. Deze kerndoelen geven een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzichten en vaardigheden. De kerndoelen zijn door het ministerie bepaald.

Referentiekader.

Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Dit referentiekader vormt de basis van het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen.

Wij en de onderwijsinspectie bekijken of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen we door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken we "een maat" om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kan er goed rekening gehouden worden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

7.2 Werkwijze groep 1 t/m 8

Een doorgaande lijn.

De kinderen hebben te maken met verschillende organisatievormen. We spreken van klassikaal, grote groep, kleine groep en individuele vormen.

Groepsactiviteiten zijn belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het verwerken van opdrachten en taken gebeurt individueel of in kleine groepjes en is aangepast aan het niveau van het kind. De meeste kinderen zullen bezig zijn met een basistaak. Een enkeling werkt met een eigen taak van een andere methode (vaak met herhalende oefeningen). Een aantal kinderen krijgt extra verdiepende taken.

De begeleiding van de kinderen verloopt in alle groepen volgens dezelfde afspraken en is voor de kinderen duidelijk herkenbaar. De begeleiding is er op gericht waar nodig extra hulp te geven en elk kind te controleren te stimuleren en uit te dagen. In het klimaat dat hierdoor ontstaat, zijn de kinderen doelbewust zelfstandig bezig en leren ook hun werk te plannen en te reflecteren. In de kleutergroepen is dat het spel van de week, in groep 3 de dagtaak en vervolgens gaat dit bij de oudere kinderen over in een weektaak en het werken met een agenda. Deze zelfstandige, bewuste en ondernemende leerhouding en het vermogen te kunnen plannen maakt het mogelijk dat de kinderen bijvoorbeeld ook voorstellingen, wedstrijden en andere evenementen kunnen organiseren.

Stimulerend leeraanbod wordt aangeboden door de inzet van Levelwerk. Er wordt nadrukkelijk beroep gedaan op doorzettingsvermogen en zelfstandig planmatig werken.

Spelen, leren en werken in clusters.

De clusters worden gevormd door groepen 1/2, groepen 3/4, groepen 5/6 en groepen 7/8.

*Wat betekent dat voor de kinderen?

Eigen juf of meester.

Iedere groep kinderen van groep 1 t/m 8 heeft een eigen groepsleerkracht en bij parttimers zijn er twee leerkrachten, die de kinderen in hun ontwikkeling volgt(-en) en ook de aanspreekpersoon(-en) is of zijn voor u als ouder.

Dagplanning.

De groepen werken met een dagplanning, die zichtbaar is op een wandbord en vaak staan directe aanwijzingen ook nog op een digibord klaar. Als de kinderen binnenkomen bergen zij eerst hun persoonlijke spullen, zoals jas, tas en eten en drinken op, gaan hun handen wassen en kijken daarna op de borden. Zij zien dan de antwoorden op de vragen: Wat moet ik doen? Wat heb ik nodig? En waar moet ik dat doen?

Tijdens de dag hebben de kinderen te maken met:

Klassikale momenten.

Dat betekent dat alle kinderen van de groep bij elkaar zijn bij hun leerkracht. Zij hebben dan met z'n allen een groepsactiviteit, zoals muziek, gesprekken, gym, wereldverkenning. Gedurende de lesdag geeft de leerkracht regelmatig aan de hele groep klassikaal introducties voor een nieuwe les met vervolgens een instructie en inoefening. Dat kan iets zijn dat heel stil is of juist veel lawaai geeft en dat doen ze in een lokaal dat afgesloten kan.

Speel- en werkmomenten.

De kinderen zijn veel momenten bezig met het uitwerken van een opdracht of met hun leerdoelen. Dat doen zij alleen, in tweetallen of kleine groepjes. Een teamlid loopt rond en gaat na of de kinderen goed verder kunnegaan met dit spelen of werken.

Dit doen de kinderen op een plek die met de leerkracht en elkaar is afgesproken en sommige kinderen kunnen ook zelfstandig al goed bepalen welke plek hiervoor geschikt is. Kinderen leren gedurende de

basisschooltijd zich steeds meer zelfstandiger te gedragen en de juiste keuzes te maken. Lukt dat niet dan ondersteunt de leerkracht hierbij.

Extra begeleiding.

De kinderen leren vanaf groep 1 dat de juf of de meester soms met een groepje kinderen ongestoord extra uitleg of begeleiding geeft z.g. uitgestelde aandacht. Dat kan zijn omdat een kind ziek is geweest, een meer ingewikkelde opdracht op een hoger niveau krijgt of er is juist herhaling nodig. Bij de jongere kinderen gebruiken wij het rode bordje als signaal voor de kinderen. Bij groen is de leerkracht weer bereikbaar voor vragen.

Naast de aanwezigheid van de groepsleerkrachten zijn er vaak ook leerkrachtondersteuners werkzaam met de kinderen. De teamleden spreken vooraf met elkaar door wie kleine groepjes kinderen extra uitleg, extra toezicht of begeleiding bij het spelen/ werken gaat geven.

Op deze manier kunnen alle kinderen op hun niveau en hun tempo kennis en vaardigheden verwerven.

Specialist, talent en taakverdeling.

Door de nauwe samenwerking van de teamleden kan het ook zijn dat een groep kinderen muziekles, een verkeersles of een les op een ander vakgebied van een andere leerkracht uit de cluster krijgt, omdat deze leerkracht daar meer bekwaam in is en/of dat het een effectievere taakverdeling is. Zo gaan we effectief om met voorbereidingstijd en talenten.

De eigen groepsleerkracht houdt de regie over het lesaanbod en het overzicht over de kinderen van de groep met hun resultaten en ontwikkeling.

**Hoe is dat in het IKC-gebouw zichtbaar?*

Op de begane grond zijn er drie ingangen.

Eén hoofdingang dicht bij de cluster van groep 1-2, een ingang vanaf de fietsenrekken langs de slootzijde afgeschermd met een hek bij Peuterspelen en een ingang vanaf de speelplaats.

Op de begane grond bevinden zich Peuterspelen, het Kinderdagverblijf, de Clusters 1-2 en 3-4 en het grote speellokaal. Op de eerste verdieping dan Cluster 5-6, 7-8 en de BSO met de hoeken voor onder andere techniek, die tijdens lestijd ook gebruikt zullen worden.

Eigen kluisje en la.

Ieder kind vanaf groep 1 heeft een eigen kluisje (zonder slot) voor persoonlijke spullen als de jas, tas enz. Ieder kind van groep 3 t/m 8 heeft een eigen la in een kast voor de leermaterialen, zoals een eigen etui en een reken-denkschrift enz.

Indeling van de speelleerruimte.

Wij bevinden ons niet alleen met z'n allen in één gebouw, maar iedere cluster beschikt over een heel leerplein.

Een cluster heeft een groot instructielokaal dat afgesloten kan worden voor stille of juist luidruchtige activiteiten. De groepen van de cluster stemmen met elkaar af welke groep op welke momenten dat gebruikt en zullen dat afwisselen met elkaar afhankelijk van de lessen die aangeboden worden.

Elke cluster heeft daarnaast nog een extra samenkomstruimte met een digibord en ruimten voor spelen en werken op diverse speel- werkplekken.

In kader van de gezondheid willen wij afwisseling van zithouding, beweging en staan stimuleren gedurende de dag. Dat komt ten goede aan een gezond lichaam, het levert energie en het bevordert de concentratie. Werken aan divers meubilair, denk aan stoelen, bankjes, krukken, groepstafels, individuele stilte plekjes met geluiddempende afscheiding en mogelijkheden voor spelen en werken op de vloeren op een mat draagt hieraan bij.

7.3 Visie onderwijs aan het Jonge kind

Het streven is actief en ondernemend bezig te zijn. We werken vanuit de belevingswereld van de kinderen en rond thema's. Een schooldag heeft een vaste dagindeling. Hierdoor ontstaat er voor een kind een vertrouwde speel- en leeromgeving. Alle onderdelen van het programma komen dagelijks aan bod, zoals taal- en denkontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, de ontwikkeling van de motoriek, de sociaal-emotionele ontwikkeling en er is aandacht voor kunstzinnige en culturele vorming.

Het programma biedt een doorgaande lijn van Peuterspelen t/m groep drie. Het programma is ingevoerd in kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie en sluit aan op de werkwijze van onze school.

Zie de website voor meer informatie over VVE bij Peuterspelen en school.

7.4 Ondersteuning thuis door ouders

Regelmatig publiceren de medewerkers Peuterspelen en leerkrachten informatie over de thema's en activiteiten op het ouderbord, website en via Parro. Alle ouders wordt geadviseerd om thuis met hun kind ook taal- en andere activiteiten uit te voeren. Educatieve ouderbetrokkenheid is van groot belang ter ondersteuning van de ontwikkeling en het leren van het kind.

7.5 ICT/computeronderwijs

Al vanaf groep 1 worden de kinderen vertrouwd gemaakt met het digitale onderwijs en middelen.

Wij gebruiken multimedia laptops en tablets, zodat het voor alle kinderen mogelijk is via internetinformatie op te zoeken. Veel van onze methoden hebben digitale les oefeningen. Voor het gebruik van internet hebben wij een mediaprotocol ontwikkeld. Hierin staan gedragsregels beschreven voor kinderen en leerkrachten.

Ook volgen wij de aanwijzingen van de GGD op door een goede en gezonde zit- en lichaamshouding tijdens het gebruik van deze middelen aan te wennen.

In groep 4 werken de kinderen met tablets van Snappet. Elke leerling krijgt een eigen tablet en maakt daarop grotendeels hun taal- en rekenwerk. Het werk op de tablet wordt nagekeken en het kind krijgt direct te zien of het antwoord goed is en het kind heeft de mogelijkheid om fouten te verbeteren. Tegelijkertijd stimuleren wij door het gebruik van een denkschrift het kritisch denken, nauwkeurig werken en door het beschrijven van de denkstappen maken de kinderen de strategie visueel. In de groepen 5 t/m 8 werken de kinderen met een laptop. De kinderen krijgen de tablet en laptop van school en leren hiermee zorgvuldig om te gaan. Indien de tablet of laptop moedwillig stuk gemaakt wordt, brengen wij de borg van €150,- voor de Snappet tablet en € 225,- voor de laptop bij de ouders in rekening.

We gebruiken in alle groepen digitale schoolborden.

Website van school is: www.icb-toermalijn.nl

7.6 Lezen/Taal

De Agora Taaltas dóór en vóór ouders levert een belangrijke stimulans voor de ontwikkeling van jonge kinderen van Peuterspelen tot en met groep 3. Voorlezen en gesprekken met uw kind zijn heel erg belangrijk voor het ondersteunen van de woordenschat, taal-denken en het verkennen van de wereld.

Ieder kind krijgt regelmatig een tas met een prentenboek en bijbehorende speelleermaterialen mee naar huis nemen gedurende een week. Een groep ouders controleert de tassen en maakt aanvullingen of geheel nieuwe tassen.

Woordenschat. Plaatmaterialen, kleurcodes en woordwebben zijn zichtbaar in de lokalen en ondersteunen de woordenschatontwikkeling visueel. Logo 3000 en met "Woorden in de weer" vormen de achtergrond van deze aanpak.

Technisch lezen: Vanaf groep 1 werken we met de allerlei lettermaterialen en zijn lees- en schrijfhoeken ingericht. Wie eraan toe is, leert zichzelf spelenderwijs lezen. In groep 3 leren de kinderen systematisch lezen; na een klassikale introductie gaan ze individueel en in kleine groepjes op niveau lezen. Vlot en foutloos lezen is een belangrijke leesteknik ter ondersteuning van het lezen van de rekenopdrachten en het Begrijpend en studerend lezen.

Begrijpend lezen leren we de kinderen met behulp van de methode oftewel werkwijze van Taalklasse. Actief lezen, samenvatten en studerend lezen worden vooral ook toegepast bij de Wereld verkennen.

Taalvaardigheden, taalverzorging en spelling: Wij gebruiken m.b.v. Snappet de taalmethode: “Taal Actief 4”.

Samenwerking Bieb en school heeft ten doel het leesplezier te stimuleren.

Thuis: Voor het bevorderen van leesplezier bij alle kinderen van 0 t/m 13 jaar is het belangrijk dat u thuis voorleest, over boeken praat en regelmatig de bibliotheek bezoekt.

Elke dag uw kind laten lezen onder uw toezicht is noodzakelijk vanaf groep 3 tot dat uw kind Avi E7 heeft gehaald. Ook thuis oefenen van woordpakketten (dictees) adviseren wij u nadrukkelijk.

7.7 Rekenen

De reken- en wiskundemethode “Wereld in Getallen” leert de kinderen inzichtelijk rekenen. Kinderen worden uitgedaagd om zelf na te denken en oplossingen te vinden. We willen de kinderen op een hoog niveau leren rekenen. *Thuis de “tafels” trainen is een vanzelfsprekendheid voor de kinderen in de groepen 4 en 5. Het benoemen van tijd en klokjiken kan ook thuis heel goed geoefend worden met alle kinderen van school. Rekentaal is voor alle kinderen van belang en kunt u ook thuis toepassen. Denk aan “een paar sokken” of dat is wel een “eeuw, 100 jaar geleden”.*

7.8 Schrijven

Hoewel we in een digitaal tijdperk leven, blijven pen en papier onmisbaar. We maken lijstjes, schrijven kaarten, noteren afspraken op papier. Dat blijft. En belangrijker nog, met onze zelfgeschreven teksten en ons eigen handschrift laten we zien: dit ben ik. Met de methode Pennenstreken maken de kinderen op de basisschool een hele schrijfontwikkeling door. Van ‘hoe hou je het beste een pen vast?’ tot het ontplooiën van een eigen vlot en leesbaar handschrift. Met de schrijfoopdrachten van deze methode leren kinderen schrijven en hun eigen werk te beoordelen. Schrijven doen we in zogenaamd blokschrift.

We vinden het belangrijk dat de kinderen vanaf groep 1 een goede fijne motoriek en oog-hand coördinatie ontwikkelen, want dat is voor meerdere vaardigheden in de toekomst nodig. Daarnaast stimuleren we een goede pen-greep en schrijfhouding

Lus-letters en het aan elkaar schrijven met de verbindingslijnen was voorheen nodig om grote teksten vlot achter elkaar te kunnen schrijven. Dit wordt in het digitale tijdperk niet meer gevraagd en gedaan, daarvoor gebruiken we tegenwoordig vaak het toetsenbord van een digitaal middel.

In groep 3 leren de kinderen nette losse letters passend op de aangereikte liniëring schrijven. Vervolgens oefenen we in de groepen 4 t/m 6 dit verder met woorden en zinnen schrijven, waarbij regelmatig en goed leesbare schrijfschrift ontstaat. Uiteindelijk is in de groepen 7 en 8 het begeleiden van een regelmatig en goed leesbaar eigen handschrift het doel van de schrijflessen en een passende indeling maken op een blad bv een poster of een kaart.

De kinderen leren schrijven met een pen, die bij gewoon gebruik meerdere jaren mee kan. De meeste kinderen zijn trots op hun pen en doen er voorzichtig mee. De Bic ballpoint wordt vanaf groep 3 één keer per schooljaar gratis verstrekt. Deze pen is te koop voor € 2,50.

Leerlingen van groep 7 en 8 mogen na keuring door de leerkracht een van huis meegenomen (vul-)pen gebruiken.

7.9 Thematisch werken en onderzoekend leren

We geven Wereldverkenning (aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en biologie) met behulp van de methode Blink en Taalklasse. We gebruiken een stappenplan dat onderzoekend leren stimuleert en waarvoor de kinderen hun basiskennis moeten gebruiken om tot nieuwe vaardigheden en kennis te komen. Betrokkenheid en nieuwsgierigheid zijn kernwaarden om vast te stellen “wat weet ik al en wat wil ik nog meer weten?”

Staatsinrichting is een onderdeel van de geschiedenisles van groep 8. Door spreekbeurten, werkstukken, Zapp-weekjournaal, nieuws van de dag, excursies en projecten, wordt verbinding gelegd tussen de verschillende vakgebieden. We brengen kinderen in aanraking met thema's wonen, werken, wind en water, d.m.v. leskisten en excursies. *Ter aanvulling stimuleren wij de kinderen thuis met u samen materialen te verzamelen, spreekbeurten voor te bereiden en werkstukken te maken.*

7.10 Techniek

Techniekactiviteiten zijn onderdeel bij het thematisch werken. Wij willen de kinderen in aanraking laten komen met onderwerpen als licht, geluid, magnetisme, temperatuur en elektriciteit. Ze mogen zelf dingen ontdekken, experimenteren en constructies maken. Bij elk thema zijn er technieksituaties gepland voor alle kinderen. Voor de groepen 5 tot en met 8 gebruiken we ook expertise uit vakopleidingen en het bedrijfsleven.

7.11 Bewegingsonderwijs en het gymrooster

We geven gym, maar ook spel en beweging. De groepen 3 t/m 8 gaan naar de gymzaal aan de Anemoonstraat (hoek Kerkstraat) en krijgen gymles van een vakleerkracht. De kinderen van de groepen 1-2 gebruiken dagelijks de speelzaal in het IKC-gebouw voor bewegingslessen onder leiding van hun leerkracht en op de woensdagochtend en de dondermiddag van een van de vakdocenten.

Maandag	Gymzaal	Woensdag	gymzaal	Donderdag	Gymzaal
08:30 – 09:20	Gr 3	08:30 – 09:30	Gr 3	08:30 – 09:20	Gr 5
09:20 – 10:10	Gr 4a	09:30 – 10:30	Gr 4a	09:20 – 10:10	Gr 6
10:10 – 11:00	Gr 4b	10:30 – 11:30	Gr 4b	10:10 – 11:00	Gr 7
11:00 – 11:50	Gr 7	11:30 – 12:30	Gr 8	11:00 – 11:50	Gr 8
13:15 – 14:10	Gr 5				
14:10 – 15:00	Gr 6				

Fysiotherapie op school

Motorisch vaardig zijn is per kind verschillend. Vaardiger worden en het versterken van een positief zelfbeeld heeft veel invloed op het zelfvertrouwen en welbevinden van een kind.

Een Kinderfysiotherapeut van Praktijk de Vijfhoek uit Assendelft komt wekelijks op school om kinderen te begeleiden wanneer zij extra ondersteuning nodig hebben op motorisch gebied. Dit kan gaan over zowel de grove als de fijne motoriek. De leerkracht kan u verder informeren over de aanmelding. Na aanmelding verloopt de communicatie direct tussen ouders en therapeut zonder tussenkomst van de leerkracht.

7.12 Expressievakken

Beeldende vorming, drama en muziek worden in alle groepen gegeven. Daarnaast komen bij de expressievakken ook dans, musical en leren voordragen aan bod. We gebruiken de digitale methode "Eigenwijs".

In het aanbod van de Buiten Schoolse Activiteiten, BSA, zijn veel expressieactiviteiten te vinden. De school werkt mee met het project Zaans Cultureel Erfgoed.

7.13 Engels

In groep 6 t/m 8 krijgen de kinderen Engels m.b.v. "Groove me", dat is een digibord- methode waarbij de kinderen Engels leren op basis van populaire muziek. Naast zingen en luisteren komen bij iedere les de vaardigheden lezen, spreken en schrijven aan bod.

7.14 Verkeer en Verkeersexamen

Alle groepen krijgen verkeerslessen met materiaal van VVN, een digibord methode. Hiermee werken wij aan de domeinen kennis, veiligheidsbewustzijn, vaardigheden en houding. Deze domeinen samen leiden tot verkeersveilig gedrag. En dat is waar het om gaat: kinderen leren hoe ze als voetganger, fietser en passagier de verkeersregels en -afspraken daadwerkelijk veilig toepassen in het echte verkeer.

In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijk afgenomen theorie-verkeersexamen Thuis: *Alleen met uw begeleiding en voorbeeld is het voor de kinderen mogelijk de theorie goed in praktijk te brengen.*

7.15 Godsdienst en levensbeschouwelijke richtingen

Wij gebruiken de methode "Trefwoord". Met een scala aan mogelijkheden biedt deze methode: Bijbelverhalen, liedjes, gebeden en wereldse verhalen. Door deze methode maken de kinderen ook kennis met andere levensbeschouwelijke richtingen. Godsdienstlessen worden vaak in gespreksvorm aangeboden, maar de lessen kunnen worden aangevuld met expressieactiviteiten zoals zingen, tekenen en toneel. We houden elk jaar vieringen met alle kinderen van school samen aansluitend bij de Christelijke feesten in de Kerstperiode en in de periode voor Pasen.

7.16 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zie pedagogisch beleidsplan op onze website.

De kinderen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij doen dit door middel van het leerlingvolgsysteem Kijk! voor de kinderen van Peuterspelen en de groepen 1-2 en Zien! voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Dit wordt verwerkt in groepsplannen gedrag waardoor we planmatig werken aan het bevorderen van een positieve groepsdynamiek. In alle groepen gebruiken we het programma "Kwink". Kinderen worden zich zo bewust van hun handelen. We werken aan een veilig schoolklimaat waarin kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit werkt preventief ten aanzien van pestgedrag. Thuis en op school praten met uw kind over veiligheid, verantwoordelijkheid en respect geeft duidelijkheid over verwachtingen.

7.17 Actief burgerschap

De wetgeving is gericht op 'Verduidelijking BurgerschapPOSdracht' met als doel een veilige(r) samenleving en (jonge) mensen die al vroeg, dus ook op school, leren hoe zij daar een bijdrage aan kunnen leveren. De programma's van Trefwoord en Taalklasse worden in alle groepen gevolgd. Hiermee is actief burgerschap, democratische waarden en kennismaking met verschillende culturen en levensbeschouwing geborgd.

Naast deze twee programma's zit burgerschapsvorming ook in andere vakken en activiteiten verweven. We bevorderen hiermee de sociale en burgerschapscompetenties van kinderen om hen zo goed als mogelijk in de democratische samenleving te kunnen laten functioneren. Toermalijn is hiervoor een oefenplaats. Het voorbereiden van de kinderen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is mede een taak voor school. We willen de kinderen kennis, vaardigheden en houdingen bijbrengen om zich betrokken te voelen bij hun omgeving en de samenleving.

Actief burgerschap heeft op Toermalijn de volgende concrete uitwerking:

- Aandacht voor inclusie, diversiteit en democratisch denken in alle groepen. Zo besteden wij aandacht aan de Paarse Vrijdag. De dag waarop wij laten zien en horen dat iedereen zichzelf mag zijn, ongeacht wie je bent, wat je huidskleur is, wat je gelooft of op wie je verliefd wordt. Wij maken gebruik van het Paarse Vrijdag pakket dat het Ministerie van Onderwijs beschikbaar stelt. In de week van "De Lentekriebels" bespreken wij met de kinderen dat hun lichaam van henzelf is en dat je met respect een ander benadert of passend afstand houdt.
- Wij bieden in groep 7/8 lessen Staatsinrichting aan rond Prinsjesdag en tijdens verkiezingen.
- Vanuit team en ouderraad houdt een werkgroep zich bezig met acties met een wisselend *Goed Doel*.

- In alle groepen krijgen de kinderen lessen in mediawijsheid.
- De school heeft het oorlogsmonument aan de Provincialeweg geadopteerd, de kinderen van groep 7 verzorgen jaarlijks een herdenking.
- Tijdens projecten is er contact met een instantie in Wormerveer, die zich inzet voor het maatschappelijk welzijn en milieu.
- De hoogste groepen besteden jaarlijks aandacht aan onderwerpen als: vuurwerk, vandalisme en alcohol.
- De leerlingenraad legt discussie- en keuzepunten bij alle kinderen voor en communiceren zo breed mogelijk om democratisch denken en handelen eigen te maken.

7.18 Groepsindeling

Peuterspelen Toermalijn, zie ook op onze website Peuterspelen PeuterTuin.

Peuterspelen is in het kader van de VVE een partner binnen onze basisschool geworden en biedt opvang voor en begeleiding van peuters van 2 t/m 4 jaar. Peuterspelen is iedere ochtend open. Wij bieden een programma met Voor- en vroegschoolse Educatie. Kinderen met een indicatie van de GGD kunnen vier ochtenden Peuterspelen bezoeken.

VVE: Zie op website: schoolgids Agora

Groepen 1 t/m 8

Groepen 1 en 2 zijn gemengde groepen. Voor deze combinatie is bewust gekozen, want tot 6 jaar kunnen de ontwikkeling en vaardigheden van deze kinderen heel sterk verschillen ook al hebben ze dezelfde leeftijd. De leerpleinen zijn ingericht met materialen voor diverse niveaus.

Vanaf groep 3 zijn de kinderen in homogene groepen ingedeeld (kinderen van hetzelfde leerjaar bij elkaar). Soms zijn er in een leerjaar te veel kinderen voor één groep, maar te weinig om twee groepen te vormen. Dan worden kinderen in *een combinatiegroep* ingedeeld.

Tijdens pauzes en bijzondere schoolactiviteiten brengen we de kinderen van verschillende leeftijden zoveel mogelijk met elkaar in contact. Kinderen leren van elkaar, de oudste kinderen kunnen de jongeren helpen en hierdoor bevorderen we een prettig schoolklimaat.

Groepsindeling in 2026-2027

We hebben bij de start van dit schooljaar drie kleutergroepen namelijk blauw, groen en oranje. Daarnaast bestaat de school dit jaar uit groep 3, 4a, 4b, 5, 6, 7 en 8. Zoals eerder in deze katern beschreven spreken wij over spelen, leren en samenwerking binnen de clusters. De clusters worden gevormd door groepen 1/2, groepen 3/4, groepen 5/6 en groepen 7/8.

8. Wanneer moet uw kind naar school

8.1 Onze schooltijden:

Maandag, dinsdag en donderdag:

8.30 – 12.00 u
13.15 – 15.15 u

Woensdag en vrijdag:

8.30 – 12.30 u

Lestijden: Onderzoek Continurooster 2021

In 2021 hebben de MR, het team en de directieleden de mogelijkheden om een continurooster te realiseren onderzocht.

Dit is niet eenvoudig om de volgende drie redenen:

- We willen het betaalbaar houden voor de ouders (op dit moment hebben de ouders de keus en is betaling alleen verplicht als ouders TSO afnemen).

- We willen geen onderwijsgeld in de opvang stoppen (bepaalde scholen kiezen hiervoor, maar wij vinden dat het onderwijsgeld naar het onderwijs moet). Hierdoor hebben wij meer geld voor ondersteuning en passend onderwijs.
- We willen ons (zo goed als mogelijk) aan de CAO houden voor de teamleden.

Met de bovenste drie vragen in het achterhoofd zijn we een onderzoek gestart onder de teamleden. Waarbij we de volgende acties hebben ondernomen:

- er is informatie opgehaald over verschillende continuroosters bij andere scholen
- de wet- en regelgeving is bekeken en doorgenomen
- het onderwijspersoneel heeft met elkaar bekeken hoe de financiën betaalbaar (en niet vanuit onderwijs) konden worden georganiseerd.

Na uitvoerige verkenning binnen het team blijkt het niet passend om een continurooster in te gaan voeren. Bij een betaalbare variant moet onderwijsgeld worden ingezet én het past hierdoor ook niet binnen de CAO.

De MR heeft het advies gegeven om de huidige schooltijden aan te houden, omdat het continurooster niet op een goede manier realiseerbaar is. De huidige schooltijden (met een pauze op maandag, dinsdag en donderdag) zullen minimaal 5 jaar gehandhaafd blijven. Indien er na dit termijn opnieuw de behoefte onder ouders voor een continurooster ontstaat, zullen we dit opnieuw overwegen en onderzoeken.

8.2 Op tijd zijn = 2 minuten voor lestijd op het leerplein

Wij openen voor het onderwijs de deuren om 8.20 uur (10 minuten vóór tijd) open. De ochtendlessen beginnen om half negen en 's middags om kwart over één.

We verwachten de kinderen op tijd; dat wil zeggen dat de kinderen 2 minuten voordat de les begint op hun leerplein aanwezig zijn.

Tussen de middag is de speelplaats gereserveerd voor de overblijvers, een kwartier voor schooltijd laten we de kinderen die niet overblijven toe op de speelplaats.

8.3 Gebruik van de speelplaats

- **Fietsen stallen:** De kinderen kunnen hun fietsen plaatsen in de fietsenrekken bij het gebouw aan de slootzijde of bij de tafeltennistafel.
- De speelplaats wordt ook voor het onderwijs gebruikt. Als kinderen buiten spelen is het niet toegestaan op het plein te komen. Wij vragen ouders om pas 15 minuten voor de school uit gaat op het plein te komen of anders buiten de hekken te wachten en ook na het wegbrengen a.u.b. niet op het schoolplein blijven.

8.4 Te laat en/of verzuim

Wij hebben alle tijd nodig voor het onderwijs. De lessen beginnen precies op tijd, het is dus noodzakelijk dat de kinderen al eerder op school zijn. Verzuim houden we nauwkeurig bij in ons digitaal systeem. Is verzuim niet doorgegeven, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.

8.5 Brengen en halen

De schoolkinderen kunnen door hun ouders tot op de speelplaats worden gebracht.

Voor de ouders van de kinderen uit de groepen 1-2 is er op de maandagen en vrijdagen gelegenheid om de kinderen tot op het leerplein te brengen. We vragen de ouders om na het wegbrengen niet in het gebouw te blijven, we willen onze tijd goed en rustig besteden en direct beginnen.

Kinderen vanaf groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig zonder ouders naar hun lesruimte. De leerkrachten ontvangen de kinderen en houden toezicht in het gebouw.

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 worden door hun leerkracht groepsgewijs bij de uitgang aan de ouders overgedragen. Kinderen van de groepen 5 t/m 8 gaan zelfstandig naar buiten, waarbij de leerkrachten toezicht houden bij de looproutes en trappen in het gebouw.

8.6 Informatie-uitwisseling of een gesprek aanvragen Zie ook 8.9

Vóór schooltijd bij het ingaan van de school kan de leerkracht van uw kind geen gesprek met u voeren. Immers de kinderen van de groep hebben de aandacht van de leerkracht nodig.

U kunt telefonisch of d.m.v. een briefje laten weten dat u een extra gesprek wenst. De leerkracht neemt contact met u op om een afspraak te maken.

Tot een kwartier *nadat de school uit is gegaan* bent u elke dag welkom om een kijkje in het lokaal van uw kind(-eren) te nemen en kunt u de leerkracht ontmoeten. Na dat kwartier hebben de leerkrachten besprekingen en dan kan een ouder niet meer zonder afspraak de lokalen inlopen. Wilt u toch even langskomen na dat kwartier, omdat u b.v. door ophalen van meerdere kinderen later bent? Dan kunt als ouder van tevoren even vragen aan de leerkracht of het schikt.

8.7 Vakantie in het schooljaar 2026- 2027 voor Peuterspelen en de schoolkinderen

Vakanties	Vanaf	Tot en met
Herfstvakantie	Maandag 12-10-2026	Vrijdag 16-10-2026
Kerstvakantie	Maandag 21-12-2026	Vrijdag 1-1-2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 22-2-2027	Vrijdag 26-2-2027
Goede Vrijdag en Tweede Paasdag	Vrijdag 26 maart	Maandag 29-3-2027
Meivakantie*), deze is inclusief Bevrijdingsdag 5 mei en Hemelvaartsweekend 6 en 7 mei	Maandag 26-4-2027	Vrijdag 7-5-2027
Tweede Pinksterdag	Maandag 17-5-2027	
Zomervakantie	Maandag 12-7-2027	Vrijdag 20-8-2027

Vrije dagen in het schooljaar 2026- 2027 voor de schoolkinderen

De basisschoolkinderen zijn vrij op de studiedagen van het team. Deze data staan hieronder apart vermeld. Peuterspelen is op deze dagen gewoon geopend.

BSO TintelTuin rekent studiedagen en lesvrije dagen als schoolvrije dagen en niet als vakantiedagen. Heeft uw kind op vermelde dagen opvang, dan zijn deze dagen meegenomen in het contract.

Vrijdag 25 september 2026/ Peuterspelen is wel open.

Maandag 18 januari 2027/ Peuterspelen is wel open.

Woensdag 3 maart 2027 een IKC Studiedag voor Onderwijs- en Opvangteamleden.

Vrijdag 26 maart*) 2027/ Peuterspelen is wel open.

Maandag 21 juni 2027/ Peuterspelen is wel open.

*) Vrijdag 26 maart, maandag 3 mei en dinsdag 4 mei 2027 zijn lesvrije werkdagen voor het team.

8.9 Ziekmelding en verlof

Berichten doorgeven

Is uw kind ziek of kleine urgente berichtjes?

U kunt dit telefonisch via het telefoonnummer 075-2010118 of d.m.v. een briefje/parrobericht vóór schooltijd doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

Het doorgeven van een ziekmelding kan via de knop 'ziekmelding' in Parro. De leerkracht krijgt dan een signaal door dat uw kind ziek is en het staat direct in ons leerlingvolgsysteem gemeld. Graag vóór de lessen starten! U kunt uw kind niet zelf beter melden. Dit doet de leerkracht op het moment dat uw kind weer op school is.

Kort verlof: Natuurlijk is het mogelijk dat de kinderen een dag vrij krijgen als er iets bijzonders aan de hand is, zoals: jubilea, huwelijk, begrafenis, e.d. Neemt u hiervoor altijd, zo mogelijk minimaal 6 weken van tevoren, eerst contact op met de groepsleerkracht en u moet hiervoor een aanvraagformulier invullen. De directeur is bevoegd om toestemming te verlenen wanneer de reden en tijd van het verlof binnen de wetgeving valt.

- Tandarts, Dokter, Orthodontist, Logopedist....
Als het kan afspraken buiten schooltijd maken, vooral als een behandeling (bijvoorbeeld een beugel) langer duurt, missen kinderen veel lessen. Is het niet te voorkomen dan met een briefje aan de leerkracht melden.
- **Extra vakantieverlof is niet mogelijk.**
Zie op website: schoolgids Agora

9. Uw kind is onze zorg

9.1 Vorderingen en het Leerlingvolgsysteem =LVS

De pedagogisch medewerkers/leerkrachten van de Peuterspelen en de groepen 1 en 2 gebruiken "Kijk" voor de observatie van de vaardigheden en de groepen 3 t/m 8 de methode "Kindbegrip" voor de observatie van sociale vaardigheden. De leerkrachten houden digitaal een administratie bij van alle toetsen en van de observaties.

Wij gebruiken erkende LVS-toetsen voor groep 3 t/m 8 namelijk Leerling in Beeld van Cito. En voor groep 8 wordt de Doorstroomtoets afgenomen, de laatste check om informatie in te winnen voor het Doorstroomperspectief (voorheen schooladvies Voortgezet Onderwijs genoemd).

Twee keer per jaar staan de resultaten van de kinderen uit groep 3 t/m 8 voor u als ouder in Parro open namelijk in februari/maart en juli/augustus. In november worden desgewenst voortgangsgesprekken gehouden en in februari/maart verwachten wij van ieder kind een ouder op het voortgangsgesprek. Aan het eind van het schooljaar kunt u eveneens desgewenst een gesprek houden met de leerkracht. De resultaten van het Cito-LVS worden dan bekeken en besproken.

Het is altijd mogelijk een afspraak te maken voor een extra gesprek.

Bij Peuterspelen Toermalijn wordt gebruik gemaakt van het observatie- en registratiesysteem Kijk!, welke twee keer tijdens de peuterperiode wordt ingevuld.

In de groepen 1-2 wordt ook gebruik gemaakt van dit observatiesysteem.

In de groepen 3 t/m 8 worden naast de methodetoetsen de leerling in Beeld Cito-toetsen afgenomen voor de vakgebieden: Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spelling, Rekenen en Wiskunde.

In de groepen 3 en 4 worden de kinderen gescreend door een logopedist, die met de teamleden samenwerkt aan het Taal- en Woordenschatonderwijs.

Met behulp van deze toetsen is er zicht op de ontwikkeling en de groei op leerling-, groeps- en schoolniveau, zij vormen een onderdeel van het LVS (zie 9.1 voor overige resultaten). Daarnaast geven de Cito toetsen ons een beeld hoe onze kinderen het doen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Regelmatig worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem in het kwaliteitsteam en door de leerkrachten van Toermalijn (datateams) geanalyseerd en besproken. Zo nodig passen we het programma aan, kiezen we voor bepaalde interventies of een nieuwe methode. De resultaten en de analyse publiceren we www.scholenopdekaart.nl.

Toch missen we nog belangrijk gegevens. Zo meten we met toetsen bijvoorbeeld wel wat uw kind kan en weet maar we weten niet goed wat uw kind aan zou moeten kunnen op basis van zijn vermogen om iets te leren en te begrijpen. Immers, niet elk kind heeft dezelfde talenten. Voor het achterhalen van deze missende informatie neemt onze school in oktober/november de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (afgekort als NSCCT) af in de groepen 5, 6, 7 en 8. Het dient te worden vermeld dat het hier niet gaat om een 'intelligentieonderzoek'. De NSCCT brengt in kaart wat de vermogens van uw kind zijn om iets te leren en te begrijpen. Onderzoek heeft uitgewezen dat deze test een goede voorspeller van het schoolsucces is. De test helpt leerkrachten het leerstofaanbod nog beter op uw kind af te stemmen. De score wordt met u besproken tijdens het eerste reguliere oudergesprek in november.

9.2 Uitstroomgegevens

Zie de gegevens op www.scholenopdekaart.nl

9.3 Wat doen we als leren een probleem wordt

Kinderen met specifieke leerbehoeften worden, pas als het echt niet anders kan, verwezen naar het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs. Kinderen met leerbehoeften krijgen bij ons extra begeleiding van de leerkracht. Vaak wordt de interne begeleider of de Schoolmaatschappelijk werker (Mw. A. Warnaar- van der Heeft) ingeschakeld. Als alle inzet niet genoeg oplevert, krijgen we verdere ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Zaanstreek, waar Agora een onderdeel van is.

Om deze hulp te coördineren werken we met een Ondersteuningsteam:

Mw. M. Wijnands	IKC-Directeur
Mw. L. Sommeijer	Adjunct-directeur
Mw. M. Langejans	Interne Begeleider (IB)

Hoe verloopt het traject?

De pedagogisch medewerker van Peuterspelen of de groepsleerkracht signaleert een probleem en gaat zelf aan de gang om met het kind het probleem op te lossen.

Als het probleem niet snel opgelost wordt, schakelt de leidster/leerkracht de interne begeleider in. Er worden groepsplannen gemaakt, waarmee de leerkracht en het kind aan de gang gaan. Iedere zes weken wordt met de ouders door de groepsleerkracht de voortgang besproken. De intern begeleider volgt het hele proces en bespreekt dit iedere zes weken met de groepsleerkracht.

Helpt de extra hulp niet, dan schakelen we het Ondersteuningsteam in. Mogelijkheden daarbij zijn verder onderzoek door externe instanties of een psychologische test. Als het echt niet anders kan, verwijzen we na onderzoek naar het speciaal (basis)onderwijs.

Wanneer wordt u geïnformeerd?

Zodra de medewerker van de Peuterspelen/ leerkracht een probleem signaleert en dit gaat bespreken met de Intern Begeleider wordt dit eerst met u besproken. Indien nodig wordt het kind aangemeld als leerling met meer onderwijsbehoeften.

Waarvoor vragen we uw toestemming?

Wij vragen schriftelijk toestemming voor testen die de psycholoog afneemt en voor verwijzing naar een externe instantie.

9.4 Uw kind heeft speciale ondersteuning nodig

Zie op website: schoolgids Agora

Zie ook in de bijlagen bij deze Schoolkatern Bijlage 1: Samenvatting Ondersteuningsmogelijkheden

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze schoolkinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. De samenvatting Ondersteuningsmogelijkheden biedt een eerste richting.

9.4 Het leerlingendossier

Zie op website: schoolgids Agora

Bij Peuterspelen wordt toestemming gevraagd voor overdracht van gegevens van het kind van de peuterspeelzaal naar school.

9.5 Verlenging

De regel is dat ieder kind zonder onderbreking in acht jaar de basisschool doorloopt. Soms zijn er speciale omstandigheden die het noodzakelijk maken een extra jaar in de groep te blijven. Dat kan na een zorgvuldige procedure en na plaatsingsadvies van de leerkracht en het Ondersteuningsteam voor maart. Dit heet geen zittenblijven maar verlenging. De ontwikkeling gaat dan het volgend jaar door op het niveau waar het kind gebleven is.

9.6 Samenwerkingsverband Zaanstreek

Uw kind verdient het beste onderwijs. Ook als hij of zij onderwijsondersteuning nodig heeft. Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek organiseert die ondersteuning voor alle basisschoolkinderen in Zaanstad, Oostzaan en Wormerland. Ons samenwerkingsverband bestaat uit schoolbesturen voor basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal onderwijs. Samen zorgen wij ervoor dat onderwijs en ondersteuning goed geregeld is in onze regio.

Passend Onderwijs en ouders

De samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs Zaanstreek hebben sinds 01-08-2022 een ouderen jeugdsteunpunt ingericht. Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind. Mocht u daarna toch nog vragen hebben, dan kunt u deze stellen aan het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het is er om ouders en jeugdigen te helpen en werkt onafhankelijk. Wilt u meer informatie over passend onderwijs in het basisonderwijs? Kijk dan op de website van het Samenwerkingsverband PO Zaanstreek: Voor ouders - SWV Primair Onderwijs Zaanstreek (swvpozaanstreek.nl) U kunt uw vragen ook stellen tijdens het telefonisch spreekuur van het Samenwerkingsverband PO Zaanstreek. Het telefonisch spreekuur is elke vrijdag (behalve in de schoolvakanties) tussen 9 en 10 uur op telefoonnummer 06-28867927. We hopen dat het Ouder- en jeugdsteunpunt u zo goed mogelijk kan helpen!"

9.7 Opvoedingsadvies Centrum Jong

Centrum Jong is er voor al uw vragen over het opvoeden en opgroeien van uw kind.

In het centrum kunt u terecht bij de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. U kunt ook een afspraak maken met een van de pedagogen. U heeft geen verwijzing nodig: 075-6518340

Centrum Jong Krommenie Albert Schweitzerstraat 2 1561 GE Krommenie

www.centrumjong.nl. Centrum Jong: info@centrumjong.nl

9.8 Logopedie

Logopedie op scholen in Zaanstad heeft als doel bij leerlingen vroegtijdig stoornissen op het gebied van stem, spraak, taal en gehoor te signaleren. De kinderen van groep 2 worden in de loop van het jaar onderzocht -gescreend- door een logopedist van het team Gezondheidsondersteuning GGD Zaanstreek-Waterland. De ouders krijgen bericht wanneer hun kind aan de beurt is voor screening.

Als er een probleem gesignaleerd is, is er een aantal vervolgmogelijkheden:

- Verwijzing naar een logopedist met een eigen praktijk.
- Gesprek met de ouders/ suggesties voor thuis.

Behandeling op de basisschool is niet mogelijk.

9.9 Jeugdgezondheidszorg van GGD Zaanstreek-Waterland

De jeugdgezondheidszorg van GGD Zaanstreek-Waterland doet ook bij kinderen op de basisschool gezondheidsonderzoeken. Ze krijgen hier twee keer een uitnodiging voor. Op elk ander moment kunnen ouders een afspraak met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts maken.

Preventief gezondheidsonderzoek 5-jarigen

Alle kinderen krijgen in het jaar dat ze vijf worden met hun ouders/verzorgers een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek. De doktersassistente komt op school en onderzoekt dan de oren en ogen van de kinderen op school. U hoeft daar als ouder niet bij aanwezig te zijn. Zij neemt contact met de school op voor het plannen van dit onderzoek. Daarnaast krijgt u via de e-mail een vragenlijst over de gezondheid van uw kind. Als u deze heeft ingevuld kunt u een afspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige maken. Deze afspraak is op een van de locaties van de GGD. Hierbij zijn u en uw kind aanwezig. De jeugdverpleegkundige of jeugdarts bespreekt de antwoorden op de vragenlijst die u vooraf heeft ingevuld.

De spraaktaal screening van 5-jarigen

Alle leerlingen krijgen in het jaar dat ze vijf worden een screening op spraaktaal ontwikkeling. Dit doet een logopedist op school. Hier zijn de ouders/verzorgers niet bij. U krijgt een terugkoppeling van de logopedist.

Preventief gezondheidsonderzoek groep 7

Alle leerlingen van groep 7 krijgen met hun ouders/verzorgers een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige. Dit is op een van de locaties van de GGD of op de school van het kind. De jeugdverpleegkundige geeft dan ook voorlichting over het gebruik van alcohol, puberteit, beeldschermgebruik, social media en de gevolgen daarvan.

Onderzoek op indicatie

Leerkrachten, Intern Begeleiders, ouders/verzorgers die zorgen of vragen hebben, kunnen altijd contact opnemen met de jeugdarts, jeugdverpleegkundige, pedagogisch adviseur of logopedist voor overleg of onderzoek van een kind.

9.10 Leergeld

Geef uw kind(eren) óók de schoolspullen die het verdient

Schoolspullen die nodig zijn om goed te kunnen leren (zoals een computer, een bureau met stoel of een goede fiets) zijn heel belangrijk. Heeft u als ouder of verzorger moeite met het betalen van deze schoolspullen? Laat Stichting Leergeld Zaanstad u dan helpen. Ook uw kind krijgt dan de schoolspullen die het verdient!

Ga naar de website www.leergeldzaanstad.nl en vul daar het aanvraagformulier in.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Bel ons gerust, wij helpen u graag op maandag en dinsdag van 9:00 tot 15:00 uur op 06-33584737 en 06-26445587.

10. De resultaten van ons onderwijs

Zie ook opbrengsten op www.scholenopdekaart.nl.

10.1 Hoe beoordelen ouders onze school

De Schoolgids biedt veel informatie over de school en het onderwijs. Via een kwaliteitsonderzoek heeft de Inspectie haar oordeel gegeven Hfd 2.6.2.

Heel belangrijk is het opvoedingsklimaat op school. De school is niet alleen maar een leerinstituut, maar samen met de ouders is zij ook verantwoordelijk voor de totale vorming en opvoeding van het kind tot volwaardig lid van de maatschappij. D.m.v. een tweejaarlijkse vragenlijst kunnen wij meten hoe ouders ons beoordelen; er wordt uitgekeken naar een nieuw gebouw en het pedagogisch beleid wordt ondersteund door de ouders. Zie hiervoor ook de site van scholenopdekaart.nl

11. Extra activiteiten voor leerlingen

11.1 Brede school activiteiten

Na schooltijd is er een activiteiten aanbod met het doel de ontwikkelingskansen voor kinderen te vergroten. Dit aanbod is gesubsidieerd. Het aanbod voor Toermalijn staat op de website onder Onderwijs-extra activiteiten en daar kunt u ook inschrijven.

Coördinator: Bonny Git.

11.2 Excursies

Elke groep gaat een paar keer per jaar op excursie, als aanvulling op het lesprogramma voor cultuur, natuur, werk en wonen. Soms blijven we dicht bij school, zoals naar de bakker, de dokter, de tandarts, en soms gaan we verder weg, b.v. de dierentuin, het museum, de boerderij. Voor iedere excursie krijgt u apart bericht over datum, vervoer en bestemming. Bij gebruik van auto's mogen er maximaal 3 kinderen mét veiligheidsgordel op de achterbank; er mogen geen kinderen voorin. Alle begeleiders verwachten we bij de voorbespreking van elke excursie op school aanwezig te zijn.

11.3 Kunstenplan

Het Kunstenplan Zaanstad biedt leerlingen van de basisscholen activiteiten aan zoals film, theater, concert of een expositie. De voorstellingen vinden plaats in het Zaantheater, Zaans museum of in de bioscoop. Activiteiten voor de jongste kinderen vinden meestal plaats in ons gebouw. De voorstellingen worden in de groep voorbereid aan de hand van een lesbrief.

11.4 Schoolreizen

De groepen 1 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. De kleuters gaan met de bus naar een geschikte bestemming met veel begeleiding, niet al te ver van Wormerveer. De peuters hebben een jaarafsluiting met hun ouders in de nabije omgeving.

De oudere kinderen gaan naar een pretpark, soms ver weg in Nederland. De kinderen van groep 8 gaan aan het begin van het schooljaar meerdere dagen met de fiets op schoolkamp.

11.5 Fotograaf

Van oudsher is het een gewoonte geworden om een beroepsfotograaf op scholen en verenigingen toe te laten voor groepsfoto's en later ook een portretfoto. Inmiddels maakt iedereen dagelijks (digitale) foto's in allerlei situaties. Wij willen de tijd en kosten, die gespendeerd worden aan commerciële fotografie zo laag mogelijk houden en kiezen bewust voor de volgende planning op onze IKC:

In het voorjaar komt een beroepsfotograaf. Ieder oneven jaar maakt de fotograaf enkel groepsfoto's. In ieder even jaar maakt de fotograaf behalve groepsfoto's ook portretfoto's.

11.6 Samen vieren

Bij ons op school worden allerlei feesten samen gevierd: Kinderfestival, St-Maarten, St Nicolaas, Kerstviering, Paasviering, verjaardagen, afscheid van groep 8 en de Toermalijnfeestdag. Vieringen geven houvast in het leven. Het zijn momenten waarop we het leven samen vieren, stil staan bij de tijd van het jaar, maar ook zeker structuur geven. We maken herinneringen en delen deze met elkaar, we kunnen er op terug kijken. Net als de seizoenen, geven vieringen ons ankerpunten. Samen vieren verbindt ons en kinderen leren waarom wij vieren en door bepaalde routines wat en hoe wij vieren.

11.7 Sport

Ruim 40 % van de Buitenschoolse Activiteiten aanbod bestaat uit sportactiviteiten.

- Ieder jaar houden wij met alle groepen diverse sportactiviteiten in samenwerking met clubs uit de omgeving.
- We nemen deel aan schoolsporttoernooien in de regio met kinderen uit de midden en bovenbouw, zoals korfbal, voetbal en waterpolo.

12. Wanneer uw kind bij ons op school komt

Aanmeldingsprocedure en inschrijving.

Dit beleid met de richtlijnen vanuit de wetgeving bewaakt de gelijke kansen voor ieder kind en het juiste beheer van gegevens volgens de AVG.

Belangstelling registreren

Wanneer uw kind 2 jaar is en u zou graag willen dat uw kind vanaf het vierde levensjaar onderwijs volgt op IKC Toermalijn, dan kunt u uw belangstelling laten registreren bij school.

Voor- en achternaam van uw kind
Geboortedatum van uw kind
Contactgegevens van u als ouder: Naam Adres Mailadres en telefoonnummer

Hoe? U zoekt contact via info@icb-toermalijn.nl of telefonisch met school 075- 20 10 11 8

Wat? De adjunct-directeur maakt een afspraak met u voor het bijwonen van een informatiebijeenkomst voor nieuwe ouders.

Na afloop kunt u uw belangstelling laten registreren door bovenvermelde gegevens achter te laten.

Deze gegevens worden ingevoerd in een digitaal systeem Parnassys en het BSN van uw kind wordt automatisch gekoppeld vanuit ROD.

Uw kind staat als Toekomstig kind geregistreerd met als aanmelddatum de datum waarop uw kind 3 jaar wordt.

* Hieraan kunt u echter geen rechten ontleen.

Aanmelden

Als uw kind 3 jaar wordt neemt de adjunct-directeur contact met u op en vraagt of u nog steeds belangstelling heeft voor de school.

Zo ja, dan ontvangt u een Aanmeldformulier voor uw kind en heeft u een gesprek met de adjunct-directeur om de aanmelding te bespreken.

U hoort of uw kind toegelaten kan worden en hoe de intake, de kennismaking en het wennen met startdatum verder verloopt.

Ook kan het zijn dat u het aanmeldformulier ingevuld hebt ingeleverd en de school een termijn van 6 weken neemt om te beslissen voor **toelating**. Eventueel verlenging tot 4 weken is mogelijk. Er rust een zorgplicht op de school van aanmelding.

Ouders hebben een informatieplicht.

Ouders dienen bij aanmelding voldoende gegevens aan te leveren, zodat wij de aanmelding, onder meer aan de hand van het Perspectief Op School (POS), kunnen beoordelen. In het POS wordt aangegeven in welke behoeften wij kunnen voorzien en iets kunnen betekenen voor uw kind. Wij stellen vast of er wel of geen sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte. In het uiterste geval zullen we op zoek gaan naar een school waar uw kind wel adequaat ondersteund kan worden. Wij hebben namelijk zorgplicht. Wij kunnen in deze onderzoeksfase u om aanvullende informatie vragen.

Indien u de gevraagde aanvullende gegevens niet binnen 4 weken aanlevert, kunnen wij uw aanmelding niet in behandeling nemen en vervalt onze zorgplicht.

Bij weigering van toelating kunnen ouders binnen 6 weken hun bezwaren kenbaar maken bij het bevoegd gezag.

Maximum Groepsaantal

Het kan zijn dat er voor enkele groepen geen nieuwe kinderen geplaatst kunnen worden vanwege maximumaantal kinderen in de groep. Zie de website voor de actuele stand.

U kunt ervoor kiezen om u te laten registreren als belangstellende. U krijgt via de mail een bevestiging hiervan en er wordt contact opgenomen zodra er plaats is ontstaan en kan de aanmeldprocedure vervolgd worden.

Het is gezien de volle groepen, belangrijk dat u uw belangstelling op tijd laat registreren.

Nogmaals: Dit kan vanaf de leeftijd van 2,0 jaar. Wanneer u uw kind geregistreerd heeft voor de leeftijd van 2,10 jaar dan kunnen wij bij plaatsing rekening houden met eventuele broertjes en zusjes die al op school zitten. Uw kind heeft dan voorrang. Deze voorrang kunnen wij niet bieden bij te late registratie.

Wanneer uw kind 3,0 jaar is kunnen wij overgaan tot de officiële aanmelding en plaatsing wanneer er voldoende ruimte in de groepen is. Wij nemen contact met u op.

*Ouders mogen hun kind op meerdere scholen aanmelden.

Toelating

Bij toelating bent u verzekert van plaatsing op IKC Toermalijn op het moment dat uw kind 4 jaar wordt.

Plaatsing

Wij bepalen in welke groep uw kind wordt geplaatst. Dit valt onder de zogeheten pedagogische autonomie van de school.

Inschrijving

De definitieve inschrijving wordt afgerond op de vierde verjaardag van uw kind. Dit gaat automatisch als uw kind geregistreerd staat in Parnassys.

12.1 Als uw kind twee jaar is: naar Peuterspelen

Peuterspelen Toermalijn is een onderdeel van TintelTuin en biedt opvang en voorschoolse educatie voor kinderen vanaf 2 jaar. We bieden VVE-faciliteiten voor kinderen die extra stimulans nodig hebben. Zie onze website bij Peuterspelen.

Kinderen komen 8 uur per week verdeeld over twee dagdelen. Kinderen met een VVE-indicatie en kinderen waarvan de ouders gebruik maken van de gemeentelijke ouderbijdrage starten vanaf 2,5 jaar. Zij bezoeken 4x 4 uur Peuterspelen.

12.2 Als uw kind vier jaar is: naar de basisschool

Als uw kind 4 jaar is, mag het op basisschool komen. Voor die tijd mag uw kind 4 dagdelen komen in cluster 1-2. De kennismakingsbezoekjes worden door de leerkrachten voorbereid, zo is er tijd en aandacht voor de nieuwe kleuter. Als uw kind de school bezoekt, wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek over de gang van zaken in de groep. De tussentijdse instroom wordt zo goed mogelijk over de kleutergroepen verdeeld.

12.3 Verhuizing naar Wormerveer

Als u door verhuizing in de buurt van onze school komt te wonen, kunt u uw interesse voor de school aangeven en laten registreren. Net zoals bij aanmelding voor groep 1, wordt u uitgebreid geïnformeerd over onze school. Een rondleiding en evt. kennismakingsbezoekjes zijn mogelijk. Wanneer u uw kind aanmeldt, gaan wij er van uit dat de vorige school op de hoogte is van uw vertrek. Wij zoeken contact met die school over de vorderingen en eventuele bijzonderheden. De vorige school stuurt ons een onderwijskundig rapport.

12.4 Mogen wij uw kind weigeren

Alle ouders die de doelstelling van de school respecteren, kunnen hun kind aanmelden. Van de ouders wordt verwacht dat zij de uitgangspunten van de school en het godsdienstonderwijs aan hun kinderen eerbiedigen en respecteren.

Een toelatingsprocedure geldt voor tussentijdse aanmelding vanaf andere scholen en voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte. De procedure voorziet in een nader onderzoek en/of het inwinnen van informatie bij de basisschool waar het kind nog staat ingeschreven.

Tussentijdse aanmelding vanaf buur-scholen kan in principe alleen aansluitend aan de grote vakantie; in bijzondere gevallen zijn uitzonderingen mogelijk.

Is een groep vol, dan komt het kind op een wachtlijst. Uw kind wordt dan toegelaten als er plaats is. De directeur beslist over plaatsing in een groep.

12.5 Kan uw kind van school verwijderd worden

Zie op website: schoolgids Agora

12.6 Voor-, tussen en naschoolse opvang

Buitenschoolse Opvang (BSO)

De Organisatie "TintelTuin" verzorgt de voor –en naschoolse opvang voor Toermalijn. Wanneer u gebruik wilt maken van opvang via TintelTuin dan is het belangrijk dat u zich hiervoor zo spoedig mogelijk aanmeldt.

Aanmelden kan op 2 manieren;

- Via internet: ga naar de website www.TintelTuin.nl Hier vindt u alle informatie en kunt u zich online inschrijven.

- Via het aanvragen van een informatiepakket (met daarin een inschrijfformulier), bel hiervoor met 0800- 4422345

Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Een aantal ouders verzorgt de TSO tussen de middag. Deze ouders hebben een specifieke cursus gevolgd. De kosten zijn € 2,50 per keer. Aanmelden doet u via het digitale systeem OverblijvenmetEdith.nl. Tussendoor kunt u de data voor uw kind aanmelden en/of afmelden via het digitale systeem. Kinderen die zonder melding overblijven betalen het dubbele tarief. De organisatie staat beschreven in het reglement TSO. Zie hiervoor de website. De kinderen noemen de overblijfmedewerkers “Overblijf juf of –meester”. Alleen kinderen die zich aan de aanwijzingen van de begeleiders houden mogen gebruik maken van deze voorziening.

Coördinator: Najia Hamida

13. Wanneer uw kind onze school verlaat

13.1 Gaat u verhuizen naar een bestemming buiten Wormerveer

Wanneer u gaat verhuizen is het prettig als wij dit vroegtijdig horen. Het is belangrijk voor de planning van groepen. U kunt het doorgeven aan de groepsleerkracht, die zorgt ervoor dat de informatie bij de directie en de schooladministratie komt.

Behalve uw nieuwe adres en verwachte datum van verhuizing, hebben we ook de gegevens van de nieuwe school nodig. Van ieder uitgeschreven kind maken wij een onderwijskundig rapport voor de nieuwe leerkracht.

13.2 Naar het voortgezet onderwijs

Zie onze website: POVO= Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs

Zie op website: schoolgids Agora

14. Klachten over school

14.1 Klachtenbehandeling

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld.

Een klacht

In principe gaan we ervan uit dat een klacht eerst bij de leerkracht wordt gemeld. Mocht dit gesprek niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kunt u contact opnemen met de directie. Samen wordt getracht een oplossing te vinden voor het ontstane probleem. Wanneer er geen oplossing gevonden wordt, kunt u gebruik maken van de officiële klachtenregeling.

14.2 Luisterleerkracht

Een “luisterleerkracht” is er specifiek voor de kinderen en speelt een actieve rol in het bespreken en oplossen van problemen waar kinderen mee zitten. Zowel tussen kinderen als tussen kind en leerkracht of kind en ouder(s). Op Toermalijn hebben we twee luisterleerkrachten, dit zijn Lisanne Floris en Marieke Beukers. De foto van beide teamleden hangt op het prikbord in de hal naar de speelplaats en de leerkracht van uw kind vertelt ieder jaar dat deze twee teamleden er zijn en waarom ze er zijn.

14.3 Externe-vertrouwenspersoon

Zie op website: schoolgids Agora

14.5 De landelijke klachtencommissie

Zie op website: schoolgids Agora

15. Belangrijke adressen en telefoonnummers

FUNCTIE	NAAM	TEL.NR
Directeur	Mw. M. Wijnands	075-2010118
Adjunct-directeur	Mw. L. Sommeijer	075-2010118
Locatie manager TintelTuin	Mw. K. Meijer	088 078 0883
Ziekmelding of anders	IKC Toermalijn	075-2010118
Peuterspelen	Pedagogisch Medewerkers	088 078 0694
Buitenschoolse Opvang	Pedagogisch Medewerkers	088 078 0621
Voorzitter MR	Dhr. S. Amallah	075-2010118
Voorzitter Ouderraad	Dhr. F. ten Veen	075-2010118
Coördinatie TussenSchoolseOpvang / Overblijven	Mw. N. Hamida Najia.Hamida@agora.nu	075-2010118
Logopedisten	Mw R. Hofmeijer/ Mw. R. Brandenburg Team Gezondheidsondersteuning GGD Zaanstreek-Waterland rhofmeijer@ggdzw.nl www.ggdzw.nl	06 35122942
Schoolmaatschappelijk werk	Mw. A. Warnaar	075-2010118
Leerplichtambtenaar	Y.Lilih: y.lilih@zaanstad.nl	075-6816797
Luisterleerkracht	Mw. L. van 't Wout Mw Marieke Beukers	075-2010118
Externe-vertrouwenspersoon	Mw. B. Hes info@in-b-tweenadvies.nl	
Agora	Rosmolenstraat 30 1502 PA Zaandam	075-201 01 01
Jeugdgezondheidszorg	A. Schweitzerstr. 2 1561 GE Krommenie	09002545454
Inspectie van het Onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl of info@owinsp.nl	0800-8051

16. Bijlage 1: Samenvatting Perspectief Op School (POS)

ondersteuningsmogelijkheden 2026-2027

Basisschool Toermalijn

Stichting Agora

SWV PO Zaanstreek

Onze visie op passend onderwijs

Bij ons op school zijn alle kinderen welkom en telt ieder kind mee. We streven naar steeds meer inclusief onderwijs en proberen hiermee aan zoveel mogelijk specifieke onderwijsbehoeften van kinderen te voldoen. Wanneer we de kennis of mankracht niet in huis hebben, spreken we ons netwerk aan om de ondersteuning op school te organiseren. Op het moment dat wij een langere tijd niet kunnen zorgen voor voldoende veiligheid (het kind, de groep en/ of de leerkracht), wanneer het kind niet tot ontwikkeling komt en/ of onvoldoende welbevinden beleeft, zoeken we met elkaar naar een passende plek binnen de Zaanstreek.

Specialisten

Binnen de school beschikbaar:

- Gedrag/sociale vaardigheden specialist
- Jonge kind specialist
- Reken-/wiskundespecialist
- Taal-/leesspecialist
- Pedagogisch coach

Voorzieningen

Binnen de school beschikbaar:

- Voorschool

Hoorrecht ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen

Samenwerking leerlingen

Inrichting van het hoorrecht en de samenwerking met leerlingen

In individuele casussen wordt de leerling, zo mogelijk, actief betrokken bij de ondersteuningsmogelijkheden.

Wat is de rol van de leerling en de mate van betrokkenheid bij...

het vaststellen van de onderwijsbehoefte van de leerling?	Raadplegen
het bepalen van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Raadplegen
het uitvoeren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Raadplegen
het evalueren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Informeren

Samenwerking ouder(s)/verzorger(s)

Inrichting van het hoorrecht en de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

We streven naar een optimale informatie-uitwisseling tussen school en ouders. In geval van het uiteenlopen van belangen tussen ouders en kind, streven wij naar constructieve communicatie die leidt tot oplossingen -op -maat. We streven naar win-win situaties: we willen in overleg met ouders komen tot een aanpak, die zowel haalbaar is in de thuissituatie als de schoolsituatie, ten gunste van het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.

We onderscheiden hierbij twee type ouderbetrokkenheid:

1. Betrokkenheid op de ontwikkeling van het eigen kind: de educatieve driehoek:

De ouder(s) hebben kennis van de ontwikkeling en leerprocessen van hun kind. Vanuit die rol zijn ouders in de educatieve driehoek betrokken. In de educatieve driehoek tussen kind, ouder en leraar is iedereen gelijkwaardig op basis van erkende ongelijkheid.

2. Thuisbetrokkenheid: het faciliteren en stimuleren van de ontwikkeling thuis

De ouder stimuleert het kind in de thuissituatie bij de ontwikkeling. Indien gewenst, adviseert de school hierbij.

Voor meer informatie zie de schoolgidskatern Toermalijn op de website.

Wat is de rol van de ouder(s) en/of verzorger(s) en de mate van betrokkenheid bij...

het vaststellen van de onderwijsbehoefte van de leerling?	Raadplegen
het bepalen van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Informeren
het uitvoeren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Informeren
het evalueren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Raadplegen

Aanbod basis- en extra ondersteuning

Basis ondersteuning

Ondersteuningsgebied	Protocol	Expertise	Aanbod
Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie	Actief toegepast (indien nodig)	In de school met (taak)uren	Groepsaanbod binnen de klas
Lees- en spellingontwikkeling en dyslexie	Actief toegepast (indien nodig)	In de school met (taak)uren	Groepsaanbod binnen de klas
Spraak- en taalontwikkeling	Actief toegepast (indien nodig)	In de school met (taak)uren	Groepsaanbod binnen de klas
Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend	Niet aanwezig	In de school zonder (taak)uren	Individueel aanbod binnen de klas
Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid	In ontwikkeling	In de school zonder (taak)uren	Individueel aanbod binnen de klas
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Actief toegepast (indien nodig)	In de school met (taak)uren	Groepsaanbod binnen de school
Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid	Niet aanwezig	Via ons bestuur direct beschikbaar	Groepsaanbod binnen de klas

Extra ondersteuning

Ondersteuningsgebied	Protocol	Expertise	Aanbod
Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie	Actief toegepast (indien nodig)	Via ons bestuur met wachttijd	Individueel aanbod binnen de klas
Lees- en spellingontwikkeling en dyslexie	Actief toegepast (indien nodig)	In de school met (taak)uren	Individueel aanbod binnen de klas
Spraak- en taalontwikkeling	Actief toegepast (indien nodig)	Anders, namelijk...	Individueel aanbod binnen de klas
Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend	Niet aanwezig	Via ons bestuur met wachttijd	Individueel aanbod binnen de klas
Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid	In ontwikkeling	Via ons bestuur direct beschikbaar	Individueel aanbod binnen de klas
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Actief toegepast (indien nodig)	In de school met (taak)uren	Individueel aanbod binnen de klas
Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid	Niet aanwezig	Via ons bestuur direct beschikbaar	Anders, namelijk...

Aanbod per ondersteuningsgebied

Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie

✓ **Aanbod**

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 Groepsaanbod binnen de klas

 Individueel aanbod binnen de klas

✓ **Expertise**

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 In de school met (taak)uren

 Via ons bestuur met wachttijd

✓ **Specialisten**

Dyscalculiespecialist

Reken-/wiskundespecialist

 Via ons bestuur met wachttijd

 In de school met (taak)uren

✓ **Protocollen**

In hoeverre is het protocol Ernstige Reken-
Wiskunde problemen en Dyscalculie binnen onze school
ontwikkeld?

Actief toegepast (indien nodig)

Lees- en spellingsontwikkeling en dyslexie

✓ **Aanbod**

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 Groepsaanbod binnen de klas

 Individueel aanbod binnen de klas

✓ **Expertise**

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 In de school met (taak)uren

 In de school met (taak)uren

✓ **Specialisten**

Dyslexiespecialist

Taal-/leesspecialist

Anders

 In de school met (taak)uren

✓ **Protocollen**

In hoeverre is het protocol Leesproblemen en Dyslexie
binnen onze school ontwikkeld?

Actief toegepast (indien nodig)

Aanbod per ondersteuningsgebied

Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend

✓ **Aanbod**

Basisondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

Extra ondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

✓ **Expertise**

Basisondersteuning

🏠 In de school zonder (taak)uren

Extra ondersteuning

👤 Via ons bestuur met wachttijd

✓ **Specialisten**

Minder- en laagbegaafdheidsspecialist

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid

✓ **Aanbod**

Basisondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

Extra ondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

✓ **Expertise**

Basisondersteuning

🏠 In de school zonder (taak)uren

Extra ondersteuning

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

✓ **Specialisten**

Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist

👤 Via ons bestuur direct beschikbaar

✓ **Voorzieningen**

Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)

👤 Via ons bestuur

✓ **Protocollen**

In hoeverre is het protocol cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid binnen onze school ontwikkeld?

In ontwikkeling

Protocol Schoolverzuim en thuiszitters

Actief toegepast (indien nodig)

Aanbod per ondersteuningsgebied

Spraak- en taalontwikkeling

✓ Aanbod

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 Groepsaanbod binnen de klas

 Individueel aanbod binnen de klas

✓ Expertise

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 In de school met (taak)uren

Samenwerking met Kentalis

✓ Specialisten

Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)

Kinder- en jeugdpsycholoog

Logopedist

NT2-specialist

Orthopedagoog

Psycholoog

Taal-/leesspecialist

 Via ons bestuur direct beschikbaar

Anders

 Via ons bestuur direct beschikbaar

Anders

 Via ons bestuur met wachttijd

Anders

 In de school met (taak)uren

✓ Voorzieningen

NT2-klas

Anders

✓ Protocollen

In hoeverre is het protocol spraak- en taalontwikkeling binnen onze school ontwikkeld?

Actief toegepast (indien nodig)

Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid

✓ Aanbod

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 Groepsaanbod binnen de klas

Dit is in samenwerking met externe organisaties op school.

✓ Expertise

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 Via ons bestuur direct beschikbaar

 Via ons bestuur direct beschikbaar

✓ Specialisten

Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)

Logopedist

 Via ons bestuur direct beschikbaar

 Via ons bestuur direct beschikbaar

✓ Protocollen

Protocol Medisch handelen

Actief toegepast (indien nodig)

Aanbod per ondersteuningsgebied

Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling

✓ Aanbod

Basisondersteuning

🏠 Groepsaanbod binnen de school

Extra ondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

✓ Expertise

Basisondersteuning

🏠 In de school met (taak)uren

Extra ondersteuning

🏠 In de school met (taak)uren

✓ Specialisten

Gedrag/sociale vaardigheden specialist

🏠 In de school met (taak)uren

Jonge kind specialist

🏠 In de school met (taak)uren

Kinder- en jeugdpsycholoog

Anders

Peuter- en kleuterspecialist

🏠 Via ons bestuur direct beschikbaar

Orthopedagoog

🏠 Via ons bestuur met wachttijd

Psycholoog

Anders

✓ Voorzieningen

Teacch Plus

Via SBO of (V)SO

Gedragsgroep

Via SBO of (V)SO

Observatieklas

🏠 Via ons bestuur

✓ Protocollen

In hoeverre is het protocol gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling binnen onze school ontwikkeld?

Actief toegepast (indien nodig)

Protocol Anti-pestten

Actief toegepast (indien nodig)

Protocol Gedrag/sociale veiligheid

Actief toegepast (indien nodig)

Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Actief toegepast (indien nodig)

Protocol Rouw en overlijden

Actief toegepast (indien nodig)

Protocol Schorsen en verwijderen

Actief toegepast (indien nodig)

Protocol Schoolverzuim en thuiszitters

Actief toegepast (indien nodig)