

MR- vergadering De Oceaan via Teams

17 november 2020

19.30 – 21.30 uur

Aanwezig: Jelle Agema, Mariska Crucq, Sandra Wouters, Cilia Matthijssen, Cindy Swart, Charita Dundas (notulen), Ronald Numan (uitgenodigd vanaf agendapunt 6)

Afwezig: -

Mededelingen

-

1. Vaststellen agenda en notulen

Actiepunt jaarverslag BG kan vervallen. Deze is er namelijk niet. Het actiepunt 'meer urgentie taalonderwijs' verplaatsen naar de volgende vergadering.

Actiepunt > Mariska gaat verder met het jaarverslag

Actiepunt > Jelle plaatst notulen op website

2. Definitieve jaarplanning goedkeuren

Kunnen we nog niet goedkeuren. De op- en aanmerkingen van Ronald moeten nog in het document verwerkt worden. En er zijn door Ronald ook al documenten doorgestuurd, maar dat zijn oude documenten. Dit is een uitzoekpunt.

Actiepunt > Mariska en Jelle pakken dit verder op (?)

3. Gelijke schooldagen model bespreken

Heeft al vaker op de agenda gestaan (continurooster). Vanwege corona is de urgentie hoger. Is geagendeerd op de vergadering zo met Ronald. Er wordt gedacht aan een peiling door de MR bij ouders. Vraag is ook of er behoefte aan is bij de docenten voordat het voorgelegd wordt aan ouders. Dit moet eerst gepeild worden onder docenten. Ronald zou aan de MR een enquête aanleveren van andere scholen om er een idee bij te krijgen. Nog niet gehad; zo weer naar vragen. Ronald heeft zelf ideeën bij dit model en de bijbehorende voor- en nadelen. Hoe zit het met pauzetijd van leerkrachten? Op sommige scholen goed geregeld, maar niet altijd. Overblijfkraften zouden kunnen worden ingezet. Hoe wordt dat gefinancierd? Suggestie van dit punt meenemen in oudertevredenheidsonderzoek o.i.d. bij Ronald neerleggen.

4. Financieel verslag en begroting MR

We hebben als MR een bepaald budget. Vorig jaar niet veel uitgegeven.

Actiepunt > Mariska neemt dit mee in het jaarverslag.

5. Notulen en agenda GMR

GMR-vergadering via Teams geweest. Sandra vertelt hierover. Er is vooral gesproken over taken en salariering van directeuren. Er zat verschil van 300€ in de schalen. Taken en salariering zijn uiteindelijk vastgesteld. Zwaarte wordt bepaald a.d.h.v. aantal leerlingen, personeelsleden en de ontwikkelstappen van de directeuren. Hiermee voorkomen ze dat directeuren opstappen en naar andere scholen gaan. Over dit punt is veel gedoe geweest, maar het is er wel door. Het is conform van wat er in den lande gebeurt.

Ander punt op de agenda van de GMR is professionalisering van personeel. Als je hiervoor in aanmerking wil komen moet er vervanging zijn. Er is wel geld voor de cursus. Om dit te kunnen moet je je als leerkracht doordeweeks kunnen laten vervangen. Maken de leerkrachten dan wel de juiste professionaliseringsstappen? Wat doet dat met de kwaliteit van het onderwijs? Veel zorgen over. Op de Oceaan schijnt het voor de leerkrachten beter te regelen te zijn alhoewel ze zich wel bezwaard voelen om zich aan te melden voor zelfstudie.

6. Nieuwe manier van vergaderen

Nieuwe manier van vergaderen met als doel om efficiency te bereiken. Hoe ervaart Ronald het? Ronald vindt het verstandig om via portal o.i.d. te communiceren om grote mailwisselingen te voorkomen. Binnen Agora hebben we Sharepoint, waarop veel wordt gedeeld. Zoiets ook voor de MR inrichten. Deze is er al zegt Cilia. Bekeken wordt of ouders van de MR hier toegang toe kunnen krijgen. Maar dit is geen communicatiemiddel. Middel om goed documenten te kunnen delen, zoals notulen en agenda's.

Actiepunt > Ronald checkt of de ouders van de MR er toegang toe kunnen krijgen bij Christiaan.

Actiepunt > in vergadering van 16/2 evalueren of dit een geëigend middel is om efficiënt mee te communiceren.

7. Beantwoorden vragen n.a.v. beleidswijziging tav OOP inzetten bij ziekte leerkracht

Ronald zegt dat het geen beleid is. Bij uitval van leerkrachten moet de school opvang regelen voor de kinderen voorzover dat mogelijk is. Op de Oceaan niet altijd reëel om een OOP'er voor de groep te zetten, het namelijk zijn geen onderwijsgevenden. Het zijn ondersteuners. Enkele OOP'ers mogen wel voor de groep in noodgevallen. Op de Oceaan maakten we overvloedig gebruik van OOP'ers bij uitval. Als adviesteam hebben we gezegd dat daar een risico aan zit en we dat dus niet meer willen, anders vervalt de ondersteuning. Dit kan geen structurele oplossing zijn. Door COVID meer uitval en dus nog een hogere vervangingsproblematiek. Hiermee heeft Ronald voldoende antwoord gegeven op de vragen die hierover leefden bij de MR.

Vanuit de MR wordt met het oog op efficiency aangegeven dat dit soort punten ook goed per mail afgehandeld kunnen worden. Ronald denkt dat portal een goed antwoord op dit probleem is.

Actiepunt > per agenda item tijdsbestek vastleggen (Mariska).

8. Personele bezetting

Er is een goede bezetting. Er start een 4^e kleutergroep en hierop wordt een docent ingezet die nu voor één van de kleuterklassen wordt ingezet, daardoor ontstaat ruimte en dus een vacature. OOP is onvoldoende door Corona-inval perikelen. Soms springen leerkrachten bij om in te vallen bij uitval.

9. Informatie over huisvesting (ventilatie, buitenspeelplaats...)

Nogal wat acties lopen er. Sandra vertelt (bosbouw en ingenieursachtergrond) over Tiney Forest. Afgelopen jaar twee keer deelgenomen aan actie 'tegel eruit boom erin'. Nu plannen om te vergroenen vanuit de gemeente Zaanstreek. Langs hek wordt een heg geplaatst. Kunnen evt. ook bomen geplaatst worden. Beperkende factor is corona. Graafploeg en andere ploeg kunnen niet tegelijk werken. Nagedacht worden over een praktische oplossing. Bloembollen aanbrengen in de Tiney Forest. Meer insecten. Ook buitenlesdagen. Gemeente

ook bezig met natuurspelen. Speeltoestellen die hierop aansluiten. Moeten wel vandalisme ongevoelig zijn.

Verder wordt door Ronald op het gebied van huisvesting aangegeven dat gebouw voldoet aan bouwbesluit van de gemeente. Ventilatie is twee jaar gelden volledig aangepast en er zijn grote ramen geplaatst. Gaf weinig oplossing inzake hitte en ventilatie. Ministerie doet onderzoek. Recent is er een meetmoment geweest. Enkele lokalen erg koud door slecht werkende vloerverwarming. Geen oplossing mogelijk op korte termijn. Zonwering in de VVE gebracht om aan te pakken. Dit duurt allemaal wat langer.

10. Gelijke dagen model bespreken

Aan Ronald wordt gevraagd of er een tool is, zodat er gepeild kan worden onder personeel. Ronald zegt de mening van het personeel al te kennen, alhoewel dat wel veranderd kan zijn. Als personeel niet wil, dan wordt het lastig. Steeds meer scholen gaan over naar continue- of 5-gelijkdagen model, want beter te organiseren allemaal. Voordelen: meer organisatietijd (doordat lestijd meer geconcentreerd wordt), grotere betrokkenheid van leerkrachten door meer vergadertijd met elkaar, pauzetijd wordt verkort en meer lucht om tot overleg te komen. Eerst enquête onder personeel, dan onder ouders.

Actiepunt> Ronald deelt voorbeeld enquête.

11. Informatie begroting school > opschuiven naar volgende vergadering

We volgen als school de bestuurlijke agenda. Deze fluctueert nogal ook m.b.t. personele kosten. Nieuwe cao is met 2 maanden verlengd. Meestal in mei schrijft bestuur kaderbrief met richtlijnen waaraan Ronald geld kan besteden. Voorbeeld: 1 leerkracht op 26 leerlingen. Adviesteam is bezig met samenstelling van de formatie. Begroting loopt per schooljaar en niet kalenderjaar. Nu dus nog niet veel over bekend.

12. Informatie over schoolplan en formatie

Het schoolplan loopt tot 2023 en jaarplan (schooljaarbasis) is daaraan gekoppeld. Deze is in juli vastgesteld. Erg onderhevig aan politieke ingevingen.

13. Informatie ICT > volgende vergadering

-

14. Lijst met deadlines vaststellen voor aan te leveren documenten

Actiepunt > dit gaat Mariska bijwerken

15. Nabespreking (zonder Ronald)

Nabespreking m.b.t. continuooster. Voor- en nadelen bespreken. Ontwikkelingen in den lande. Alles op een rij zetten om een goede afweging te kunnen maken.

Vergadering verliep verder goed.