



De
Vreedzame
school waar
talent telt
voor leerling
en leraar

Christelijke Basisschool Tamarinde

Schoolgids 2026/2027



1 Inhoudsopgave

1	Inleiding	5			
2	Belangrijke schoolgegevens	8			
2.1	Naam	9			
2.2	Situering en schoolgrootte	9			
2.3	Het team	9			
2.4	Taken	10			
2.5	Vervanging	12			
2.6	Stage	12			
3	Schoolconcept	14			
3.1	Een christelijke basisschool	14			
3.2	Visie op onderwijs	14			
3.3	Kwaliteitsbeleid	17			
3.4	Personeelsbeleid	18			
3.5	Pedagogisch klimaat	18			
4	Inhoud en organisatie	20			
4.1	Het onderwijsaanbod	20			
4.1.1	Speerpunten	20			
4.1.2	De Gezonde school	25			
4.1.3	Verlengde leertijd locatie SV	26			
4.1.4	Voor- en vroegschoolse educatie	26			
4.1.5	Wetenschap, techniek en wereldoriëntatie	27			
4.1.6	Expressie	28			
4.1.7	Levelwerk: meer- en hoogbegaafden	29			
4.1.8	Kangoeroegroep	29			
4.1.9	Brede School Academie	29			
4.2	Intercultureel onderwijs	31			
4.3	De resultaten van ons onderwijs	31			
5	Ondersteuning	35			
5.1	Inbreng van leerlingen bij het ondersteuningsaanbod	35			
5.2	Leerlingvolgsysteem	35			
5.3	Als het moeilijk gaat	36			
5.4	Ondersteuning op maat	36			
5.5	Verlengen of doubleren	38			
5.6	Passend onderwijs	39			
5.7	Samenwerking externe partners	40			
5.8	Groepsindeling	40			
6	Lestijden	41			
6.1	Schooltijden	41			
6.2	Pauzes	41			
6.3	Vakanties en vrije dagen	41			
6.4	Absentenregistratie en ziekmelden	42			



7	Ouders	45	9	Overige zaken	58
7.1	Communicatie met ouders/verzorgers	45	9.1	Naschoolse activiteiten Tamarinde locatie JA	58
7.2	Parro	45	9.2	Schooltuin	58
7.3	Rapportage en overleg	46	9.3	Buitenschoolse opvang	59
7.4	Ouderbetrokkenheid	46	9.4	ICT en Mediawijsheid	60
7.5	De vrijwillige ouderbijdrage	46	9.5	Verkeer rondom de school	60
7.6	Medezeggenschap	48	9.6	Leergeld	62
7.7	Ouderpanel	50	9.7	Spullen van school en thuis	62
7.8	Veiligheidsbeleid	50	9.8	Fietsvaardig	62
7.8.1	Medische situaties op school	50	9.9	Beleid smartphones/watches en elektrische fietsen	62
7.8.2	Overige gezondheidsaspecten	51			
7.9	Klachtenprocedure en klachtenbehandeling	51			
8	Procedure aanmelding en verlaten	53	*	Bijage: School-ondersteuningsprofiel	64
8.1	Aanmelding	53			
8.2	Aannamebeleid	53			
8.3	Verhuizing	56			
8.4	Schorsing en verwijdering	56			
8.5	Naar het voortgezet onderwijs PoVo-procedure: de 'overstap'	57			



1

Tamarinde, de Vreedzame school waar talent telt voor leerling en leraar



1 Inleiding

Welkom op CBS Tamarinde

De Tamarinde is een fijne en veilige school waar kinderen zich prettig voelen. We werken samen met ouders aan de ontwikkeling van ieder kind. Wij bereiden kinderen goed voor op het leven. Ze leren bij ons de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben voor de toekomst. Dat doen we met aandacht, betrokkenheid en nieuwsgierigheid. Onze school is christelijk, maar staat open voor alle kinderen. We hebben respect voor verschillen in cultuur en geloof.

Wij zijn een school met twee locaties: Schaarsven en Jonge Arnoldusstraat. Ons team is betrokken, professioneel en divers. Samen zorgen we voor goed onderwijs dat past bij onze leerlingen.

Deze schoolgids geeft u informatie over onze school: wat we belangrijk vinden, hoe we werken en hoe we uw kind begeleiden. Wilt u de sfeer van de school ervaren? U bent van harte welkom voor een rondleiding.



Naast de schoolgids is er ook een schoolkalender waar de belangrijkste activiteiten in een jaar, als ook de vakanties in vermeld staan. De kalender krijgt u aan het begin van het jaar uitgereikt.

De gids geeft slechts een beperkt beeld van de school, wij nodigen u van harte uit om een rondleiding aan te vragen om de sfeer in de school te komen proeven.

Vier speerpunten

CBS Tamarinde kent een aantal speerpunten:

- Vreedzaam & burgerschap
- Basisvaardigheden taal en rekenen
- Thematisch onderwijs
- Muziek

Vreedzaam & burgerschap

Tamarinde is een Vreedzame School. Dat betekent dat de school een veilige en plezierige plek is voor onze leerlingen. Wij als Vreedzame School willen kinderen laten ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers van onze samenleving. Kinderen leren oog en oor te hebben voor mensen om zich heen, zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf, de ander en de school.

Basisvaardigheden taal en rekenen

In de onderbouw zijn wij onderscheidend door spelen en onderzoeken te combineren met mondelinge taal. Vroeg en intensief investeren in taal komt ten goede aan de ontwikkeling

van elk kind. In de groepen 3 tot en met 8 werken we structureel en planmatig aan de basisvaardigheden voor taal en rekenen. Hieronder vallen ook spelling en begrijpend lezen. Daarnaast is er aandacht voor burgerschap.

Thematisch onderwijs

Er wordt thematisch gewerkt, zowel bij de kleuters als oudere kinderen. Bij de groepen 1 t/m 2 doen we dit vanuit NKC een methode die op een systematische manier aandacht geeft aan verschillende onderwerpen waarbij taal en algemene kennis met elkaar worden samengebracht. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt vanuit de methode Wetenswaardig, een methode waarbij kinderen veel kennis opdoen vanuit de thema's.



Bij de onderbouw wordt in de thema's ook extra aandacht besteed aan vaardigheden en talenten op het gebied van creativiteit, drama, wetenschap & techniek etc. Het gaat niet alleen om kennis, maar het spelenderwijs leren, onderzoeken van de omgeving en het toepassen van vaardigheden staan centraal.

Muziek

Kinderen krijgen op Tamarinde wekelijks muzieklessen waarin zij gestimuleerd worden om hun muzikaliteit in te zetten. In groep 1 tot en met 4 wordt er gezongen onder begeleiding van een professioneel muziekdocent. In de groepen 5 tot en met 8 leren de kinderen elk half jaar een nieuw instrument bespelen van een professioneel muziekdocent. Het alleen en samen muziek maken heeft een positieve invloed op de intelligentie en sociale vaardigheden van kinderen.

Het schoolbestuur, de schoolleiding, de leraren en de medezeggenschapsraad wensen u veel leesplezier en een goede tijd op onze school!

Namens het team van CBS Tamarinde



2 Belangrijke schoolgegevens

Dit betreft de zakelijke gegevens van de school CBS Tamarinde

CBS Tamarinde

Locaties

Het hoofdgebouw is gevestigd aan het Schaarsven (SV) 2a.
Locatie Jonge Arnoldusstraat (JA) 37 is de dependance. Op beide locaties zijn alle groepen (1 t/m 8) vertegenwoordigd.

Hoofdlocatie CBS Tamarinde

Schaarsven 2a

1504 AS Zaandam

T. 075 201 01 34

info@tamarinde.nl

www.tamarinde.nl



Dependance CBS Tamarinde

Jonge Arnoldusstraat 37

1501 VR Zaandam

075 201 01 43

info@tamarinde.nl

www.tamarinde.nl



Schoolbestuur

Agora, Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek.

Bestuurders: Gernanda Schutte en Pieter Schotte

Bezoekadres:

Rosmolenstraat 30

1502 PA Zaandam

Postadres:

Postbus 88

1500 EB Zaandam

T. 075 201 01 01

info@agora.nu



Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is mevrouw Mieke Wiedemeijer

T. 075 681 64 85

Zaanstad.nl - Leerplicht



Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)



GGD

Arts jeugdgezondheidszorg

Iris van Stralen-Slijkerman

Verpleegkundige jeugdgezondheidszorg

GGD Zaanstreek-Waterland

Vurehout 2

1507 EC Zaandam

T. 0900 254 54 54



2.1 Naam

Onze school heet Christelijke Basisschool Tamarinde en maakt deel uit van de Stichting Agora. De Stichting bestuurt 26 confessionele scholen in de Zaanstreek. Het gaat om protestants-christelijke, katholieke en interconfessionele scholen

2.2 Situering en schoolgrootte

Locatie SV: is gelegen aan de rand van de wijk Poelenburg en heeft de beschikking over 13 lokalen, een speellokaal en een hal. Er zijn twee extra lokalen. Deze worden gebruikt voor de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang. De hal van de school wordt gebruikt als centrale plaats voor evenementen, tutorlezen en voor- en naschoolse activiteiten. Op de locatie Schaarsven zitten ongeveer 305 leerlingen.

Locatie JA: in juni 2018 is het nieuwe gebouw in gebruik genomen. Er zijn zes lokalen. Twee op de begane grond en vier op de eerste etage. Er is een mogelijkheid tot het geven van bewegingsonderwijs voor de onderbouw in de speelzaal. Op de locatie JA zitten ongeveer 160 leerlingen. De school ligt midden in de wijk Zaandam-Zuid.

Groen schoolplein

Op beide locaties is er een groen schoolplein gerealiseerd. Regelmatig vinden er buitenlessen plaats. Op beide locaties wordt de tuin onderhouden door ouders, leraren en leerlingen. Tweemaal per jaar vindt er een onderhoudsbeurt plaats door

een gerenommeerd en gespecialiseerd bedrijf voor groene schoolpleinen. Eens per twee jaar worden de pleinen door een onafhankelijk bureau gekeurd op veiligheid.

2.3 Het team

Op onze school werken ongeveer 50 medewerkers, die direct bij het onderwijs aan de kinderen en het in orde houden van de school betrokken zijn.

Dit team bestaat uit:

- directeur (Susan Harrings)
- adjunct directeuren (Marieke Bruijn locatie Schaarsven en Esther van der Voort locatie Jonge Arnoldus)
- intern begeleiders
- leraren
- leraren met speciale taken o.a. gedragspecialist
- vakleraren gymnastiek
- administratief medewerkster
- onderwijsassistenten en leraarondersteuners
- brugfunctionaris
- conciërge

Managementteam (MT)

Het MT bestaat uit de directeur, adjunct directeurs en intern begeleiders. Voor een overzicht van de namen verwijzen wij u naar onze [website](#).



Groepsleraren

We werken met een dynamisch, multicultureel en professioneel team samen aan het beste onderwijs voor uw kind. Voor een actueel overzicht van de namen verwijzen wij u naar onze [website](#).



Externe vakleraren

Naast het eigen team van medewerkers werken we samen met diverse partijen om ons onderwijs zo rijk en breed mogelijk te maken. Zo hebben we docenten vanuit het RID om het lezen te bevorderen, specialisten hoogbegaafdheid om extra aanbod te bieden en muziekdocenten om gedegen muziekonderwijs te geven.

2.4 Taken

De **leraar** is voor ouders en kinderen de eerstverantwoordelijke en aanspreekpersoon. De leraar geeft les aan de groep. Hij/zij zorgt dat kinderen die meer aandacht of juist extra verdieping nodig hebben, dat ook krijgen. Het registreren en analyseren van de vorderingen en op basis daarvan het verbeteren van de prestaties van leerlingen vormen een belangrijke taak voor leraren bij ons op school. Op die manier blijven we goed onderwijs bieden voor alle kinderen. Naast de lesgebonden taak heeft de leraar ook een aantal niet lesgebonden taken. Het deelnemen aan een werkoverleg, leergemeenschap, commissie of het onderhouden van externe contacten vallen hieronder.



Belangrijke schoolgegevens



Waar nodig en mogelijk wordt de leraar ondersteund door een **ondersteuner**. Zij geeft bijvoorbeeld extra talige activiteiten aan leerlingen die de taal niet of niet voldoende beheersen. Ook kan zij toezicht houden op de groep, zodat de leraar extra hulp kan bieden aan kinderen die dat nodig hebben. In sommige gevallen begeleidt de ondersteuner individuele leerlingen die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben om goed tot ontwikkeling te komen.

De taak van de **intern begeleider** bestaat uit het begeleiden en coachen van leraar. Ook coördineert zij alle zaken die te maken hebben met de ondersteuning in de school en de leerlingbegeleiding. Het volgen van de ontwikkeling van de leerling over de lange termijn behoort ook tot haar taak. Als de ontwikkeling stagneert of als er sprake is van een flinke voorsprong, helpt de intern begeleider de leraar met het bepalen van de ondersteuningsbehoefte. Zij denkt mee met de leraar over de wijze waarop de leerling het beste geholpen kan worden in de klas.



Er zijn ook leraren, die extra taken hebben buiten de groep. Te denken valt aan:

De **onderwijsteam (ot) leider** geeft leiding aan de groep/bouw op organisatorisch en onderwijsinhoudelijke zaken, conform beleid schoolplan.

De **specialisten** bewaken en coördineren de uitvoering van het schoolbrede beleid. Zij adviseren het MT en begeleiden leraren.

De **veiligheidsoördinator** coördineert een schoolbrede en structurele veiligheidsaanpak en zorgt voor een breed gedragen pestprotocol. Onze veiligheidscoördinatoren zijn is Petra Kienhuis (Petra.Kienhuis@agora.nu) op SV en Femke Luit (Femke.Luit@agora.nu) en Bianca Philipo (Bianca.Philippo@agora.nu) op JA. Deze coördinatoren zijn zichtbaar in de school en ondersteunen leerlingen, leraren en ouders bij het voorkomen, signaleren en remediëren van pestgedrag. In samenwerking met de contactpersonen op beide locaties zorgen zij er samen voor dat kinderen die gepest worden altijd bij iemand terecht kunnen en gehoord worden.

De **brugfunctionaris** vormt de brug tussen school en thuis. Doel is de ouders en de school te ondersteunen met vragen die betrekking hebben op de situatie thuis. Onze brugfunctionaris is Tanja Blank (Tanja.blank@agora.nu). Zij is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig op school op de locatie Schaarsven. Zij is op afspraak ook op locatie Jong Arnoldus aanwezig.



De **conciërge** is verantwoordelijk voor de huishoudelijke kant van de school. Ze houdt de schoolomgeving netjes en regelt het kopieerwerk, de zorg voor de gevonden voorwerpen, pleinwacht, etc.

De administratie van de school wordt verzorgd door een **administratief medewerker**. Zij voert de leerling administratie uit en houdt de verzuimregistratie bij. Daarnaast neemt zij de telefoon aan, verzorgt de post en heeft administratieve taken ter ondersteuning van de directie. De administratie is gevestigd op de locatie SV.

De **directeur** en twee **adjunct-directeuren** vormen samen met de intern begeleiders het MT. De directeur is onderwijskundig leider en is eindverantwoordelijk voor alles wat er op school gebeurt.

Het MT bewaakt de visie en de missie van de school, de schoolcultuur, communicatie en de opbrengsten. Ook stuurt zij het personeel aan, bewaakt zij de kwaliteit van het onderwijs en zorgt ervoor dat er voldoende professionalisering plaatsvindt.



2.5. Vervanging

In geval van ziekte of afwezigheid van de leraar proberen we een invalleraar te vinden voor de groep. Helaas is het als gevolg van het lerarentekort steeds moeilijker om een invalleraar te vinden. Er is een protocol opgesteld hoe te handelen bij vervanging:

- De leraar meldt aan de directie dat hij of zij ziek is.
- De directie probeert een vervanger te vinden voor de ziekteperiode. Daarbij is het uitgangspunt dat de kinderen naar school kunnen gaan en dat de lessen zo goed mogelijk door kunnen gaan. Mocht een melding in de ochtend zijn, dan is het vaak moeilijk om vervanging te krijgen. De kinderen blijven die dag dan thuis. Mocht een ouder werken en geen oppas hebben, dan is de leerling welkom in een andere groep.
- Als er sprake is van een langdurig vervangingsprobleem wordt er een roulatiesysteem gemaakt, zodat één groep niet steeds lessen moet missen.
- Incidenteel kan een externe partij de groep opvangen en een alternatief dagprogramma aanbieden.

2.6 Stage

Tamarinde participeert in “Samen Opleiden”, een samenwerking met de iPabo. De studenten lopen stage in de diverse groepen. Naast deze samenwerking zijn er van andere hogescholen ook studenten die stage bij ons komen lopen.

Wij verwelkomen graag toekomstige collega's die bij ons werkervaring opdoen en zich tevens inzetten bij het werk in de groepen waar zij stagelopen. Hierdoor hebben we enerzijds extra handen in de klas en werken we anderzijds mee aan de professionalisering van studenten.





3 Schoolconcept

3.1 Een christelijke basisschool

CBS Tamarinde is een basisschool met een christelijke identiteit. Op onze school zitten kinderen met verschillende culturele en religieuze levensovertuigingen. We zijn een afspiegeling van de wijk en de maatschappij, iedereen is welkom en samen slaan we een brug tussen onze verschillen. Dit vraagt verantwoordelijkheid van school, ouders en kinderen. We kijken namelijk naar wat ons bindt en gaan respectvol met elkaar om. Samen met kinderen ontdekken we dat we allemaal een eigen verantwoordelijkheid hebben, voor jezelf, de ander en de omgeving. We waarderen en beoordelen het kind door naar het unieke en eigene van elk kind te kijken.

De activiteiten die de school organiseert zijn o.a. de kerstviering, de paasviering en een viering bij aanvang en afsluiting van het schooljaar. Deze vieringen geven accenten aan in het schooljaar. Tijdens de kerstviering en de paasviering spelen we de Bijbelse verhalen na en lezen en zingen we de christelijke verzen en liederen.

Op Tamarinde is ook aandacht voor andere geloven en wordt er stilgestaan bij tradities. Op de locatie Schaarven is er speciaal aandacht voor de Islam omdat er veel kinderen zijn met islamitische achtergrond.

3.2 Visie op onderwijs

Visie

We laten ieder kind groeien!

Tamarinde is een vreedzame en plezierige plek, waar leerlingen, medewerkers en ouders samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Vanuit de christelijke normen en waarden leggen wij verbinding tussen de verschillende culturen en religies. We streven ernaar dat kinderen die onze schoolverlaten, voorbereid zijn op de snel veranderende maatschappij.



Onze uitgangspunten zijn:

- **Veiligheid is voor iedereen in de school**

We bouwen aan een gelukkig, gezond en veilig klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen en wij als professionals met plezier kunnen werken.

- **We laten kinderen zich ontwikkelen**

We hebben oog voor de leerlingen en passen ons onderwijs of methodes aan waar nodig, om iedere leerling zoveel mogelijk tot zijn recht te laten komen.

- **We zien de kinderen en elkaar**

We zien de kwaliteiten en vaardigheden van kinderen en elkaar en geloven in de collectieve kracht.

Missie

Kinderen zijn uniek en verschillen in tijd en aandacht die zij nodig hebben om kennis en vaardigheden te verwerven. We zien de ouder als educatief partner. Vanuit gedeelde verantwoordelijkheid werken we als school samen met ouders/verzorgers aan de ontwikkeling van leerlingen. Tamarinde biedt een vreedzaam en plezierig pedagogisch klimaat waarin leerlingen leren omgaan met elkaar en voorbereid worden op het samenleven en werken in de veranderende maatschappij. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Ook biedt Tamarinde voor elk kind passend

onderwijs; elk kind wordt gezien en gestimuleerd om kennis, vaardigheden en talenten te ontwikkelen.

Kernwaarden

Relatie, inclusie, democratisch burgerschap en ambitieus. Dat zijn de kernwaarden van onze school. Deze kernwaarden zijn zichtbaar in de school en we werken hier de komende jaren hard aan om dit nog beter te realiseren.

Relatie: vanuit een goede relatie tussen leraar en kind wordt met veel ambitie gewerkt aan het bieden van goed onderwijs voor alle kinderen. Personeel wil van toegevoegde waarde zijn op de levens en ontwikkeling van kinderen en hen een plek geven waar zij zich gezien en gehoord weten en hun stem mogen laten horen.

Inclusie: kinderen voelen zich welkom op Tamarinde doordat medewerkers de eigenheid van kinderen erkennen en waarderen. Kinderen en medewerkers met verschillende achtergronden staan open voor verschillen tussen mensen en leren samen te werken en te leven.

Democratisch burgerschap: kinderen ontwikkelen zich op Tamarinde tot verantwoordelijke en actieve leden van de maatschappij. Zij leren van medewerkers van school zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf, de ander, de school en de samenleving. Zij zijn initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.





Ambitieux: er is in de school een focus op leren, zowel het leren van personeel als van kinderen. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en naar elkaar en spreken elkaar hierop aan. Er worden hoge eisen gesteld aan de werk- en leerhouding en sociale omgang van kinderen waardoor zij gestimuleerd worden om zich verder te ontwikkelen. Medewerkers werken continu aan analyse en verbetering van het onderwijs.

Ouders als educatief partner

Samen met ouders/verzorgers werken wij aan de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. We zien de ouder als educatief partner. Vanuit gedeelde verantwoordelijkheid werken we als school samen met ouders/verzorgers aan de ontwikkeling van leerlingen. De wederzijdse erkenning van de kennis van ouders over hun kind en de kennis van school over de ontwikkeling van het kind is de basis voor deze samenwerking. Een open dialoog tussen school en ouders is daarbij essentieel. Hiertoe werken wij d.m.v. oudergesprekken, inloopmomenten in de klas, klassenouders en een ouderpanel.

3.3 Kwaliteitsbeleid

In de klas

We werken doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs. Hierbij werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat we doelen stellen aan het onderwijs dat we bieden en dat we regelmatig

onze opbrengsten analyseren en evalueren. Vervolgens stellen we waar nodig het aanbod in de klas bij. Het verbeteren van de onderwijskwaliteit is een continu proces. In de bouw stellen leraren gezamenlijk blokplannen op. Middels lesbezoeken, aan de hand van een lesobservatie, monitoren we de onderwijskwaliteit. Daarnaast is er een professionaliseringsplan. Deze bewaakt de individuele professionalisering, alsook die van het hele team. Door nieuwe kennis in de school te halen zorgen we ervoor dat we de doelen die we hebben gesteld bereiken en dat de onderwijskwaliteit gehandhaafd blijft.



Kwaliteitsvragenlijst

Elke twee jaar wordt een kwaliteitsvragenlijst uitgezet onder ouders, leerlingengroep 5 t/m 8, medewerkers en directie. De uitkomsten van de vragenlijst worden geanalyseerd. Aandachtspunten die naar voren komen worden ingebracht in de klankbordgroep voor ouders en de leerlingenraad. Ouders en leerlingen krijgen hierin gelegenheid om ideeën aan te leveren hoe het onderwijs nog beter georganiseerd kan worden. De uitkomsten uit de klankbordgroep en leerlingenraad worden verwerkt in het jaarplan van volgend schooljaar.

Schoolevaluatie inspectie

De inspectie heeft onder andere tot taak de school te evalueren op wat er wordt gedaan. We noemen dit integraal schooltoezicht. Daarbij kijkt de inspecteur naar:

- of het onderwijsleerproces van voldoende kwaliteit is,
- of de school voldoende opbrengsten realiseert en
- of de schoolcondities voldoende gunstig zijn.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld.

Zie ook laatste rapport van de inspectie op:

www.onderwijsinspectie.nl.



3.4 Personeelsbeleid

Leraren doen ertoe. Zij brengen een groot deel van de dag door met uw kind. Door de gesprekcyclus en het professionaliseringsplan zorgen we ervoor dat de kwaliteit van

het personeel hoog blijft. Elke leraar krijgt minimaal tweemaal per jaar een lesbezoek, meermaals flitsbezoeken en een feedbackgesprek door de directie en voert jaarlijks gesprekken over de eigen professionalisering. In de gesprekken staat centraal wat leraren doen om de schooldoelen te bereiken en hoe zij hun eigen ontwikkeldoelen bereiken. Ook wordt er gesproken over het functioneren van het personeelslid, het totale welbevinden, de ontwikkelingskansen en -plannen en krijgt het beoordelen van de leraar een plek.

3.5 Pedagogisch klimaat

Kinderen gaan met plezier naar school en voelen zich veilig en thuis op Tamarinde. Daar hechten wij veel waarde aan. We hebben duidelijke afspraken en regels waaraan iedereen in de school zich houdt. Deze worden nageleefd en aangeleerd volgens de methode van de Vreedzame School.





4 Inhoud en organisatie

4.1 Het onderwijsaanbod

We streven ernaar als school ons leer- en ontwikkelingsklimaat continu te verbeteren. Als medewerkers willen we werken aan een professionele schoolcultuur waarbij we de onderwijspraktijk bespreken, elkaar kritisch bevragen en van en met elkaar leren volgens een gezamenlijk doel.

4.1.1 Speerpunten

Vreedzaam en democratisch burgerschap

Op Tamarinde werken vanuit de methode Vreedzame School. Vreedzaam is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Zo krijgen kinderen de kans zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers van onze samenleving.

In elke klas en op verschillende plekken in de hal hangt de grondwet van CBS Tamarinde:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort.
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn.

- Wij lossen conflicten zelf op.
- Wij dragen allemaal een steentje bij.
- Wij helpen elkaar.



De kern van Vreedzaam is een lessenserie. Het is de bedoeling dat er (vrijwel) elke week in alle groepen een les gegeven wordt. De lessen duren ongeveer 30 à 40 minuten.

We werken met de doorgaande leerlijn 'Vreedzame Kriebels'. Dit zijn lessen over o.a. verschillende soorten relaties, het aangeven van grenzen, vriendschap, verliefdheid en seksualiteit. Voor elke groep zijn er 6 lessen Kriebels in je buik, die verdeeld over het jaar gegeven worden, gekoppeld aan bepaalde blokken.

Hoewel er soms zorgen zijn over de lessen van de vreedzame kriebels, willen wij ook duidelijk maken dat relationele en seksuele vorming in Nederland wel een onderdeel is van het burgerschapsonderwijs. Hiervoor hebben we binnen school beleid gemaakt, passend binnen de Vreedzame School, waarbij de verschillende onderdelen niet apart gedoceerd worden, maar verweven zijn binnen het onderwijs en afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. Wij zijn ons als team bewust van de maatschappelijke gevoeligheid die dit thema op dit moment met zich meebrengt en daar willen we vooral heel zorgvuldig mee omgaan. Wij zien relationele en seksuele vorming als onderdeel van burgerschapsonderwijs, waarbij het leren aangeven van grenzen en kennis van het eigen lichaam speerpunten zijn.

Elk jaar worden kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 opgeleid tot speelcoach. Eenmaal opgeleid is er elke dag zowel in de onderbouw- als in de middenbospauze een tweetal speelcoaches. Tijdens de pauzes kunnen de speelcoaches helpen



bij een conflict van andere kinderen. Zij zijn zichtbaar door een gekleurd hesje of jack. Op een rustige plek in de school voeren ze een gesprek met de kinderen om ze te helpen hun conflict op te lossen.

Er is een leerlingenraad Tamarinde, één per locatie. In de leerlingenraad zijn alle groepen vertegenwoordigd, de kleutergroepen door leerlingen uit de groepen 7/8. De leerlingenraad komt 5x per schooljaar bij elkaar. Vooraf vindt in elke groep een groepsvergadering plaats, zodat de vertegenwoordigers van de groepen goed weten wat de mening is van hun eigen groep over het onderwerp, dat in de leerlingenraad ter sprake komt.

Basisvaardigheden

Tamarinde is een basisschool. Dat houdt in dat op onze school een brede basis wordt gelegd in de ontwikkeling van onze leerlingen. Taalvaardigheid is samen met rekenvaardigheid één van de pijlers op Tamarinde. Het is belangrijk om een goede taalvaardigheid te ontwikkelen ter voorbereiding op taal- of rekenonderwijs en de zaakvakken, zoals geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Tamarinde werkt met de methode Wetenswaardig. Wetenswaardig is een methode waarbij taal, begrijpend lezen en wereldoriëntatievakken zijn geïntegreerd.

Taal en spelling

We werken met Wetenswaardig, NKC en spelling Staal. Er is volgens de meest recente taalinzichten aandacht voor het

mondeling (interactief) taalgebruik, woordenschatuitbreiding, de spelling en creatief schrijven. Deze methode biedt ruimte om te verrijken en te verdiepen indien nodig. Deze methode werkt met lesboeken en werkboeken.

Lezen

Kleuters die belangstelling hebben voor letters en woorden, krijgen lees- en schrijfactiviteiten aangeboden. We werken met de methode voor aanvankelijk technisch lezen Veilig Leren Lezen, Maanversie. In de groepen 4 en 5 werken we vanuit de methodiek van José van Schraven, een methodiek voor het voortgezet technisch lezen. We zien dat deze methoden positief bijdragen aan de kwaliteit van het leesonderwijs.



Vanaf groep 6 werken we met verschillende activiteiten ter bevordering van het leesplezier. We werken hierbij samen met de bieb op school op locatie Schaarsven en op locatie Jong Arnoldus hebben we een eigen collectie in beheer. In het kader van leesbevordering zijn diverse activiteiten opgezet waaronder een voorleeswedstrijd, de Kinderboekenweek, de voorleesdagen etc. Voor het begrijpend lezen werken we met Wetenswaardig (groep 3 t/m 8).

Schrijven

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan de grove en fijne motoriek. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode Pennenstreken. Wij leren de kinderen blokletters aan volgens deze methode.



Rekenen

De kinderen leren goed rekenen met de methode De Wereld in Getallen. De methode is opgebouwd volgens de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Hiermee krijgt elk kind een goede rekenbasis. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op drie niveaus. De verwerking doen de kinderen op de tablets.

Burgerschap

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen opgroeien tot betrokken en verantwoordelijke burgers. We besteden daarom aandacht aan thema's zoals respect, democratie, sociale veiligheid en omgaan met verschillen. Door samen te leren en te leven, stimuleren we actief burgerschap en dragen we bij aan een sterke, inclusieve samenleving. Burgerschap is een onderdeel van onze methode Vreedzaam en zit ook in de methode Wetenswaardig. De doelen die we nastreven zijn beschreven in het Burschapsplan.

Engels

In groep 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen eenmaal per week Engelse les. Het gaat met name om communicatieve vaardigheden. We werken met de methode Holmwoods.

Levensbeschouwelijke vorming

Wij maken op school gebruik van de methode Trefwoord. In een doorgaande lijn komen er ongeveer 13 thema's per schooljaar aan bod. De thema's sluiten aan bij de beleavings- en ervaringswereld van de kinderen, bij actuele ontwikkelingen en zijn steeds





gebaseerd op een samenhangend aanbod van Bijbelverhalen. Er wordt een onderscheid gemaakt in onder-, midden- en bovenbouwlessen.

Muziek

Muziekeducatie heeft een positieve invloed op de ontplooiing van het menselijk potentieel. Op een speelse en doeltreffende wijze leren de kinderen wekelijks muzikale vaardigheden waardoor zij zich elk op eigen manier kunnen uiten en ontwikkelen. Actief muziek maken verhoogt het abstractievermogen en verbetert het analytisch denken. Gezamenlijk musiceren versterkt het groepsgevoel en discipline evenals de sociale en emotionele vaardigheden. Bovendien leidt dit tot een positiever zelfbeeld. In groep 1 tot en met 4 krijgen de kinderen zangles. In de groepen 5



tot en met 8 leren de kinderen elk half jaar een nieuw instrument bespelen. De lessen worden gegeven door docenten van “Hallo Muziek”.

Laptops

In groep 4 t/m 8 werken de kinderen op laptops. De laptops worden vooral ingezet voor extra ondersteuning, verrijking en digitale geletterdheid.

Thematisch werken bij kleuters

Bij de kleuters werken we thematisch. De kinderen leren zo spelenderwijs de wereld kennen. De thema's die worden gekozen zijn rijk aan verschillende activiteiten. Binnen de thema's worden alle vakken geïntegreerd waarbij taal het hoofdvak is. Taal is de verbinder en laat de omgeving van kinderen groeien. Door spel wordt er gewerkt aan sociale vaardigheden. Naast spel zijn er ook gericht activiteiten met instructie. De thema's worden vormgegeven vanuit NKC.

4.1.2 De Gezonde School

Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. We zijn trots te vermelden dat onze school voldoet aan de gestelde criteria voor de onderdelen; voeding, veilige relaties en seksualiteit en welbevinden. Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en



drinken makkelijk maken op school. Hiertoe vragen we de hulp van u als ouder om een gezond tien uurtje en gezonde lunchtrommel mee te geven alsmede de fles met water te vullen. Op Tamarinde drinken we uitsluitend water. Op de locatie Schaarsven wordt drie keer per week tussen de middag een maaltijd aangeboden en drie keer per week bieden we de kinderen gratis fruit aan in de klas.

We houden ons strak aan het beleid van de Gezonde School. We eten bruine (volkoren) boterhammen en drinken water. Ander eten (vb wit brood) of drinken (sap) worden sterk afgeraden. Per schooljaar 2025-2026 nemen de kinderen **geen** traktatie mee vanuit huis. In de klas wordt op passende wijze de verjaardag gevierd en mag de jarige trakteren d.m.v. een zelfgekozen groepsactiviteit. Op de locatie JA mag de jarige met een felicitatiekaart langs de leraren. Ook hier **geen** traktatie van de jarige.

4.1.3 Verlengde leertijd locatie SV

Een goede toekomst voor alle kinderen in Poelenburg en Peldersveld. Dat willen we graag. Daarom worden op alle basisscholen in de wijk extra lessen gegeven en ook op locatie SV. De kinderen in Poelenburg en Peldersveld krijgen zo dezelfde kansen als andere kinderen in Zaanstad. Kansen om later naar de middelbare school te gaan die het best bij hen past. En om de basisschool met succes af te maken. De extra lessen, noemen we ook wel ateliers, en horen bij Actieplan Pact Zaandam Oost. Met dit actieplan wil men ervoor zorgen dat deze twee wijken

prettiger worden om in te wonen. Gemeenten, basisscholen en andere organisaties werken hiervoor samen. Het aanbod van de verlengde leertijd is jaarlijks wisselend. Het uitgangspunt is dat er vaste docenten in de school zijn en dat het aanbod past bij de brede ontwikkeling van kinderen. Alle groepen krijgen muzieklessen en extra sport- en spelaanbod.

4.1.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Peuterspelen is de nieuwe naam voor de bekende peuterspeelzaal. Tijdens peuterspelen staan ontwikkelingsstimulering en spelen centraal. Kinderen worden optimaal voorbereid om in te stromen in het basisonderwijs van CBS Tamarinde. Peuterspelen Tamarinde en CBS Tamarinde werken intensief samen: het pedagogisch klimaat, thema's, activiteiten en feesten worden zo veel mogelijk gezamenlijk afgestemd. Een warme overdracht en het organiseren van vroegtijdige ondersteuning voor peuters die dat nodig hebben, horen daar vanzelfsprekend bij.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is gericht op het verbeteren van de startpositie van kinderen. Daarom investeren we, kindvolgend, in een brede ontwikkeling van het kind, onder meer op het gebied van taalverwerving. Voor- en Vroegschoolse Educatie in Zaanstad kenmerkt zich door:

- Een samenwerkingsverband tussen een peuterspeelzaal en een basisschool.



- Een doorlopend programma dat geschikt is voor 2-6 jarigen en dat voldoet aan de landelijke VVE-richtlijnen.
- Scholing van leraren en pedagogisch medewerkers.
- Extra inzet van formatie voor ondersteuning en coördinatie (ook bovenschools).
- Een ouderbeleid.

Peuterspelen is voor kinderen van 2-4 jaar, van werkende én niet werkende ouders. Kinderen komen 8 uur per week, verdeeld over 2 dagdelen. Kinderen met een VVE indicatie komen 16 uur per week, verdeeld over 4 dagdelen. Het Peuterspelen aanbod valt onder de Wet Kinderopvang. Ouders die werken of worden toegeleid naar werk kunnen hiervoor een tegemoetkoming aanvragen via www.toeslagen.nl. Voor ouders die niet werken is een gemeentelijke, inkomensafhankelijke ouderbijdrage regeling van kracht. Het inschrijfformulier is op de website www.tinteltuin.nl te downloaden of te verkrijgen bij school.



4.1.5 Wetenschap, techniek en wereldoriëntatie

Wetenswaardig is een methode voor wereldoriëntatie in het basisonderwijs. Kinderen verkennen thema's zoals natuur, techniek, geschiedenis en aardrijkskunde op een onderzoekende en samenhangende manier. De methode stimuleert nieuwsgierigheid, kritisch denken en zelfstandig leren. Elk thema sluit aan bij de leefwereld van het kind en combineert kennis en vaardigheden met creatieve opdrachten. Zo ontdekken leerlingen



spelenderwijs hoe de wereld om hen heen in elkaar zit. We werken in de groepen 4 t/m 8 met Wetenswaardig.

4.1.6 Expressie

Cultuureducatie

Eén à twee keer per jaar worden de groepen beurtelings uitgenodigd om een theatervoorstelling (dans, toneel, muziek) bij te wonen, georganiseerd door Fluxus. Deze uitvoeringen/voorstellingen worden vooraf in de klas voorbereid en staan vermeld in de jaarkalender. Daarnaast werken we samen met Jinc Wizzy, zij verzorgen taalrijke activiteiten ter bevordering van een brede vorming van kinderen.

Bewegingsonderwijs

Op beide locaties wordt er 2x per week gymles gegeven aan de groepen 1 t/m 8 door een vakleraar bewegingsonderwijs. Daarbij maken we gebruik van een gymruimte (De Weer (SV) en de Lindenlaan (JA)). Kinderen dragen gymkleding en schoenen met witte zolen, dit is een verplichting. Het rooster wordt door de leraar via Parro aan het begin van het schooljaar verstuurd.

Bildung

Op de scholen van Agora werken we aan de brede vorming van kinderen. Voor deze brede vorming gebruiken we de term: 'Bildung'. Het betekent in feite: worden wie je al bent. Bildung



is een proces van persoonlijke vorming waarbij kinderen kennis maken met alle culturele en maatschappelijke kanten van de wereld waarin ze leven. Wij zetten in op de ontwikkeling van competenties als: samenwerken, communiceren, creativiteit, kritisch denken, zelfsturend en probleemoplossend vermogen, culturele sensitiviteit en sociaal bewustzijn. Hierdoor ontwikkelt een kind een sterke identiteit, waardoor het stevig kan staan en wendbaar is in een veranderende omgeving. Meer informatie over Bildung bij Agora leest u op de pagina Bildung van de Agora website.

4.1.7 Levelwerk: meer- en hoogbegaafden

Sommige kinderen kunnen meer aan dan de lesstof die in de klas wordt aangeboden. Deze kinderen hebben meer uitdaging nodig. Deels komen deze kinderen in de reguliere lessen aan hun trekken. Leraren zorgen voor differentiatie in de lesstof. Dat betekent dat zij onderscheid maken in instructie en opdrachten voor kinderen die meer aandacht of juist meer verrijking nodig hebben. Sommige kinderen hebben nog meer verrijking nodig om voldoende uitgedaagd te worden. Voor deze kinderen hebben we levelwerk. Levelwerk biedt een aanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen. Daarnaast biedt de mogelijkheid om met zelfgekozen onderwerpen aan de slag te gaan. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal emotionele en creatieve vaardigheden. Levelwerk staat los van andere methodes. De leerling werkt

feitelijk op twee sporen, een compacte basislijn en een aanvullende verrijklingslijn. De leraar bekijkt samen met de intern begeleider bij welke kinderen levelwerk ingezet kan worden.

4.1.8 Kangoeroegroep

De Kangoeroegroep is een bovenschoolse voorziening van Stichting Agora voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Kangoeroegroep biedt een aanvullend aanbod voor leerlingen die aan het op school aangeboden niet voldoende hebben. Daarnaast is de Kangoeroegroep een ontmoetingsplaats voor leerlingen die behoefte hebben aan contact met gelijkgestemden.

De Kangoeroegroep is bestemd voor leerlingen uit de groepen 3-8. Binnen de Kangoeroegroep wordt gewerkt aan specifiek op (hoog)begaafden gerichte doelen en vaardigheden. De Kangoeroegroep bijeenkomsten vinden wekelijks plaats. De pedagogiek en didactiek in de Kangoeroegroep is afgestemd op de leereigenschappen en kenmerken van (hoog)begaafde leerlingen. De plaatsing gebeurt altijd na overleg tussen de specialisten Begaafdheid Agora, de school en de ouders.

4.1.9 Brede School Academie

De Brede School Academie is een onderwijsproject waarbij een kleine groep talentvolle kinderen met een goed denk- en werkniveau de kans krijgen hun talenten te ontwikkelen en te gebruiken, zodat zij door kunnen stromen naar hoger vervolgonderwijs (HAVO/VWO). Het kan gaan om kinderen





met een taalachterstand, maar ook om kinderen die door meer uitdaging en door op een ander niveau aangesproken te worden, zich breder en beter ontwikkelen. Er wordt onderwijs gegeven dat hoort bij hun intelligentie en talenten. Er wordt extra aandacht besteed aan taal en lezen. De kinderen gaan twee middagen per week, na schooltijd, naar de BSA. Bij de selectieprocedure wordt onder andere gekeken naar de behaalde schoolresultaten, het gedrag en de werkhouding van de leerlingen. Ook is de motivatie van de leerlingen en hun ouders belangrijk. Alleen gemotiveerde leerlingen met HAVO/VWO perspectief komen in aanmerking. Deze kinderen worden voorgeselecteerd door hun eigen school. Scholen leveren bovenstaande gegevens aan. Het motivatiegesprek is daarbij ook belangrijk. Op basis van de door de school geleverde gegevens en een motivatiegesprek met het kind en de ouders, bepaalt een onafhankelijke selectiecommissie wie wordt toegelaten. Als er meer gegadigden dan plekken zijn, wordt er geloot. De Brede School Academie is het resultaat van samenwerking tussen de gemeente Zaanstad en drie Zaanse schoolbesturen: Agora, Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs, de Stichting Islamitisch onderwijs Zaanstad en Zaan Primair voor Openbaar Onderwijs. Het onderwijsproject wordt gefinancierd door de gemeente.

4.2 Intercultureel onderwijs

In de school wordt aandacht besteed aan de multiculturele samenleving. Kennis over andere culturen en gebruiken kweekt

begrip voor elkaar. Leerlingen leren respectvol om te gaan met andere culturen en gewoonten. Tijdens de lessen godsdienst/Trefwoord en Vreedzame School wordt aandacht besteed aan de grote levensovertuigingen. We gaan daarbij uit van overeenkomsten, wat bindt ons? We leren veel van en met elkaar.

4.3 De resultaten van ons onderwijs

Wij willen dat ieder kind zich zo goed mogelijk ontwikkelt. Daarom helpen we kinderen hun talenten te ontdekken en verder te groeien. Ons doel is dat elke leerling naar een vorm van voortgezet onderwijs gaat die goed bij hem of haar past. Tijdens de schooltijd volgen we de ontwikkeling van uw kind zorgvuldig. We vergelijken de resultaten met landelijke gemiddelden. Zo zien we wat goed gaat en waar extra hulp nodig is. Als dat nodig is, bieden we extra ondersteuning in de groep of individueel. Aan het eind van groep 8 krijgt iedere leerling een passend schooladvies. Dit advies maken we zorgvuldig samen met ouders. We kijken daarbij naar de leerresultaten, werkhouding en zelfstandigheid van uw kind.

Resultaten doorstroomtoets

De kinderen in groep 8 maken de eindtoets. Agora heeft gekozen voor de doorstroomtoets (Leerling in beeld toets) die in februari gemaakt zal worden. Onze resultaten zijn voldoende op niveau. Onze ambitie is om het landelijk gemiddelde te halen passend bij onze landelijk gemiddelde leerling populatie.



Op scholenopdekaart.nl kunt u onze resultaten zien met betrekking tot de Cito eindtoets van de afgelopen 3 jaren.



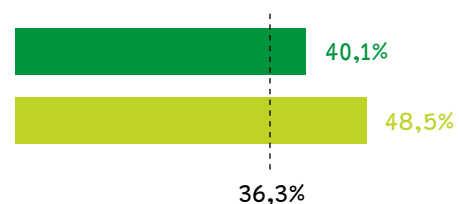
1F (Fundamenteel niveau)



0% 20% 40% 60% 80% 100%

● deze school ● vergelijkbare school

2F/1S (Fundamenteel niveau/Streefniveau)



0% 20% 40% 60% 80% 100%

● deze school ● vergelijkbare school

Resultaten - Christelijke Basisschool Tamarinde (Zaandam) |
Scholen op de kaart - juni 2026

Inhoud en organisatie



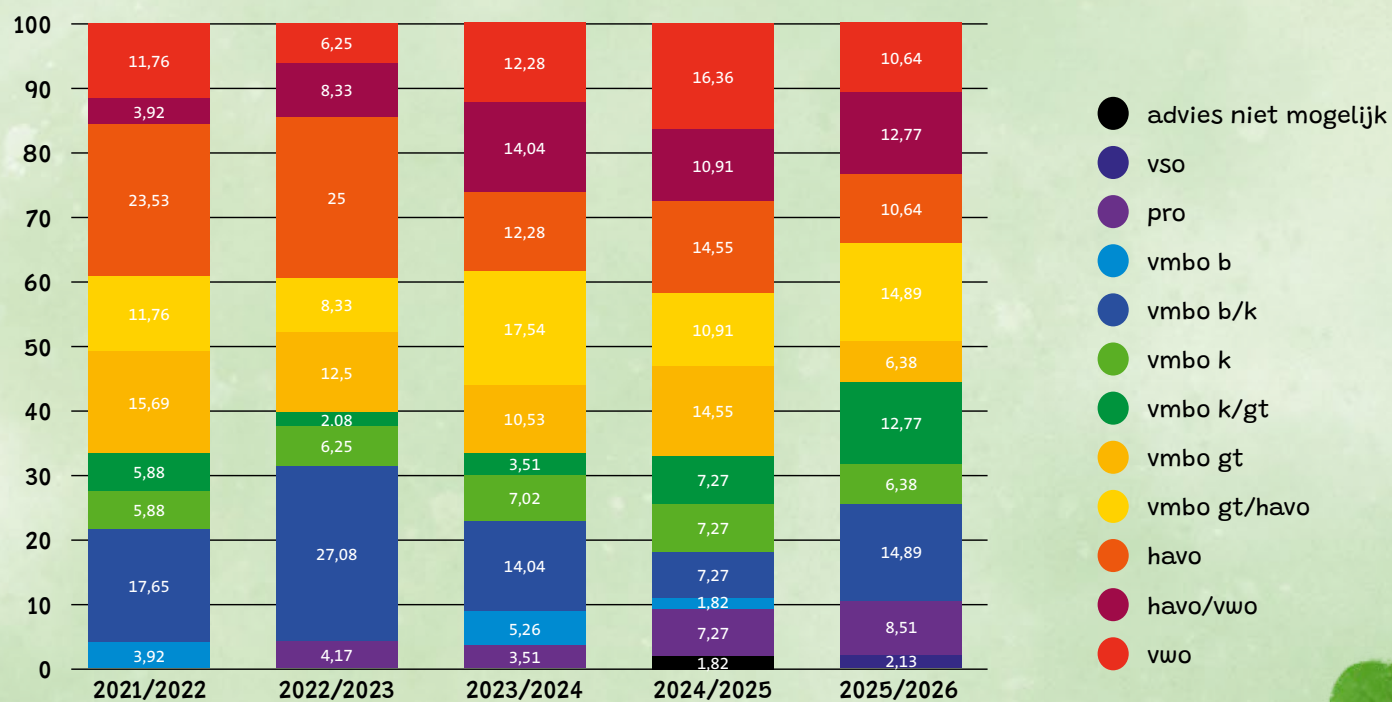
De schoolverlaters

Ongeveer 47% van de kinderen van Tamarinde gaat na de basisschool naar het VWO of HAVO. 51% gaat naar het VMBO. Een enkele leerling gaat naar het speciaal voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs. De meeste kinderen gaan naar de scholen in de Zaanstreek. Sommige kinderen gaan naar omliggende

gemeentes. Op scholenopdekaart.nl kunt u zien waar onze kinderen naar uitstromen.

Uitstroomgegevens

Hieronder een overzicht van de uitstroom groep 8 leerlingen van Tamarinde naar het voortgezet onderwijs in de laatste 5 schooljaren



Op locatie Jonge Arnoldus behaalde 83% van de leerlingen het referentieniveau 1F waarvan 17% op 2F/1S. Hiermee is het signaleringsniveau niet behaald. Deze resultaten liggen niet in lijn met voorgaande jaren. Hieronder worden hiervoor verklaringen gegeven. Bij Schaarsven is 87% behaald op 1F en 29,5% op 2f/1S. Deze resultaten liggen meer in lijn met voorgaande jaren al zien we een iets mindere score. Op beide locaties is op het gebied van lezen een groei gemaakt en zijn de resultaten op taalverzorging en rekenen niet op niveau. De schoolpopulatie op JA bestaat grotendeels uit leerlingen die vanaf groep 1 instromen. Zij hebben wel vele wisselingen qua leraren gehad de afgelopen jaren waarbij ook onbevoegde leraren. Op locatie Schaarsven hangen de lagere resultaten mogelijk samen met een relatief hoge tussentijdse instroom van leerlingen en een groter aandeel leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De school heeft daarom ingezet op versterking van het taalonderwijs.

In welke context zijn de resultaten behaald

Kenmerken van de leerlingpopulatie:

Bij SV heeft groot aandeel van de leerlingen een percentage met een migratieachtergrond en sociaal-economische uitdagingen. Er is tussentijds veel instroom of uitstroom van leerlingen, instroom vanuit de kernschool en verhuizers en uitstroom door verhuizers. Bij JA is hiervan minder sprake.

Op JA zijn de afgelopen vele wisselingen geweest t.a.v. personeel, wat van invloed geweest is op het onderwijs. Zowel op JA als

Inhoud en organisatie



SV hebben te maken met lerarentekort waardoor er in deeltijd onbevoegde leraren met ervaring voor de groep staan. We zien met taal een stijging en bij rekenen een lichte daling die al jaren speelt, ook op andere scholen binnen de wijk. Hierop wordt wijkbreed actie gezet.



5 Ondersteuning

5.1 Inbreng van leerlingen bij het ondersteuningsaanbod

Het hoorrecht is toegepast door voorafgaand aan de vaststelling van deze schoolgids leerlingen te raadplegen via de leerlingenraad over de ondersteuning op school. Leerlingen hebben onder meer aandacht gevraagd voor duidelijke informatie over welke ondersteuningsmogelijkheden erop school zijn en dan in kindvriendelijke taal en hoe ze zelf kunnen vragen voor ondersteuning bij (leer)problemen.

De school heeft deze input betrokken bij de evaluatie van het ondersteuningsaanbod. Naar aanleiding hiervan is de beschrijving van beschikbare ondersteuning verduidelijkt door een **poster (p. 71)** en zullen de ib'ers jaarlijks in de groepen uitleg geven over het ondersteuningsaanbod op school. 

5.2 leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van ieder kind goed te kunnen volgen, gebruiken we een leerlingvolgsysteem waaronder het registratiesysteem Mijn Kleutergroep! bij de kleuters, Leerling in beeld bij groep 3 t/m 8, de toetsen van de methodes, de Cito toetsen van groep 3 t/m 8, de NSCCT van groep 5 t/m 8, verschillende observaties en eventuele andere onderzoeken. Aan de hand van de uitslagen van de toetsen kunnen we het onderwijsaanbod voor ieder kind, indien dat nodig is, aanpassen. Met het leerlingvolgsysteem wordt in groep 1 gestart. Door vroegtijdige signalering kunnen we mogelijke latere problemen proberen te voorkomen. Uitslagen, resultaten, rapporten,

verslagen van belangrijke gesprekken worden gedurende de basisschoolperiode verzameld in het digitaal leerling dossier van ieder kind. Het dagelijkse werk van de kinderen wordt door de leraar beoordeeld en genoteerd in de klassenmap. De leraar houdt de prestaties van de kinderen bij in Parnassys en Leeruniek. Twee keer per jaar heeft iedere leraar een groepsbespreking met de intern begeleider. Bij dit overleg worden alle kinderen besproken en kunnen adviezen aan de leraar worden gegeven. Twee keer per jaar bekijken we alle uitslagen op schoolniveau en passen we ons onderwijs hierop aan. Bij vertrek van een kind van



onze school naar een andere school wordt uit het leerling dossier een samenvatting gemaakt. Dit onderwijskundig rapport met daarbij een uitdraai van het leerlingvolgsysteem gaat naar de nieuwe school.

NSCCT

De NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test en wordt op onze school vanaf groep 5 afgenomen. Het is een onderdeel van de door de Rijnlandse School ontwikkelde werkwijze om beter zicht te krijgen op de cognitieve capaciteiten van kinderen om onderpresteren te voorkomen. Hiermee kunnen leraren hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. Website NSCCT: <https://www.dia.nl/ouders-en-leerlingen> 

5.3 Als het moeilijk gaat

Als het moeilijk gaat met uw kind kan dat allerlei oorzaken hebben. Het is dus belangrijk eerst te weten te komen wat er aan de hand is. Na een gesprek met het kind volgt (soms) een gesprek met de ouders. We proberen aan te geven wat u kunt doen en welke mogelijkheden de school heeft, als er moeilijkheden zijn.

Erover praten

Wij zijn ervoor om mogelijke problemen op te lossen. Als u iets als een probleem ervaart is de eerste stap altijd overleg met de groepsleraar. Als met dit overleg het probleem niet is opgelost, dan volgt een gesprek met de directie. Voor lichamelijke klachten

kan met de huisarts of schoolarts worden overlegd. We gaan er van uit, dat waar nodig, de leraar op de hoogte wordt gesteld. Als de school constateert dat er leer- en/ of gedragsproblemen zijn, zal de leraar die eerst met u bespreken

5.4 Ondersteuning op maat

De leraar is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van z'n leerlingen. Er is overdracht van informatie tussen de leraren bij wisseling van groep (rond de vakantie). De eindverantwoordelijkheid voor de doorgaande lijn in de school ligt bij de directie. De intern begeleiders bespreken 4 x per jaar met de leraar de leerlingen door, in het bijzonder de leerlingen die extra begeleiding vragen.

In onze school worden leerlingen gewaardeerd naar eigen kunnen. Kinderen die de stof van hun groep niet beheersen, krijgen een eigen programma aangepast aan hun niveau. Dit geldt ook voor de kinderen die heel snel de stof beheersen. In principe wordt die extra hulp in de klas geboden. Dat kan zijn door wat





extra uitleg van de leraar, een aangepast programma of extra oefenmomenten. Ook kan een bepaalde manier van aanpak of een speciale leerstrategie uitkomst bieden.

Als speciale hulp nodig is, dan wordt er volgens een handelingsplan gewerkt. Dat is een onderdeel van het groepsplan en in een enkel geval een individueel handelingsplan. Het plan wordt geëvalueerd in overleg met de intern begeleider. Als uw kind een aangepast programma krijgt, wordt u hierover geïnformeerd.

We streven ernaar het kind in de klas het onderwijs te geven dat het nodig heeft. Tijdens het zelfstandig werken kan de leraar momenten vrijmaken om een kind of een groepje kinderen extra te begeleiden. Wij vinden dat de meest effectieve manier om kinderen te ondersteunen. In een enkel geval bieden we een kind een periode remedial teaching buiten de klas. Verdere ondersteuning vindt u in de bijlage in het schoolondersteuningsprofiel.

5.5 Verlengen of doubleren

Soms is het in het belang van de ontwikkeling van kinderen om een jaar over te slaan of over te doen. Hiervoor is geen pasklaar antwoord. We zullen in gezamenlijkheid moeten kijken wat het beste is voor de ontwikkeling van een kind. Wat we proberen is ieder kind voor te bereiden op vervolgonderwijs dat voor hem of haar haalbaar is.

Doubleren

Een kleuterverlenging of doubleren kan vervelend zijn voor een gemotiveerd kind, maar het kan het kind ook meer zelfvertrouwen en rust geven. Succeservaringen zijn heel belangrijk. Steeds 'op je tenen moeten lopen' kan heel demotiverend werken. Soms is een doublure of verlenging gewoon de beste oplossing voor de leerling en de school. Bij een verlenging en doublure hanteren we een aantal criteria:

- Bij een mogelijke doublure wordt vooraf met ouders, leraar en intern begeleider overlegd.
- Er moet sprake zijn van een ontwikkelings- of leerachterstand van meer dan een half jaar
- Het kind moet gebaat zijn bij een langere basisschoolperiode.
- Er wordt rekening gehouden met lichamelijke, emotionele en sociale factoren.
- Broertjes en zusjes komen zo mogelijk niet bij elkaar bij doublures.
- Een kind kan in zijn schoolloopbaan in principe één keer verlengen of doubleren.
- Uiteindelijk beslist de school over een verlenging of doublure. De school bepaalt zelf in welke groep een leerling het beste onderwijs gegeven kan worden.

Het is niet altijd zinvol om kinderen die bij bepaalde of alle vakgebieden achterstanden hebben opgelopen een jaar langer over de basisschool te laten doen. Dat betekent dan wel,



dat deze kinderen na acht jaar basisonderwijs niet altijd de kerndoelen hebben behaald. Deze kinderen hebben een ander uitstroomprofiel. We doen dit altijd in overleg en toestemming van ouders/verzorgers.

5.6 Passend onderwijs

In onze school bieden we opbrengstgericht passend onderwijs. We baseren ons hierbij op de denk- en werkwijzen die zijn beschreven door Struiksma (2012) en Gijzen (2012). Ons onderwijs wordt door een aantal zaken gekenmerkt:

- Elke leerling is uniek, per leerling bekijken we wat hij/zij nodig heeft om zich te ontwikkelen. Dit wordt genoteerd in het groepsplan. De kinderen blijven in de eigen groep, alleen besteedt de leraar aandacht aan de verschillende niveaugroepen in de klas.
- Leraren observeren goed de reactie van leerlingen op het onderwijs dat zij krijgen. Als een kind onvoldoende tot ontwikkeling komt, wordt het onderwijs geïntensiveerd. Is de respons voldoende, dan blijven we het onderwijs aanbieden zoals we dat deden en anders wordt het onderwijs verrijkt. Hiermee garanderen we dat we het maximale uit de leerling halen.
- Binnen elke school en elke groep zitten kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Kinderen die goed meekomen met de basisstof, kinderen die intensieve instructie en tijd nodig hebben om de basisstof te beheersen en kinderen



die meer verrijking nodig hebben. De groepsinstructie richt zich op de basisgroep. In de verwerking en extra instructie worden de kinderen die intensief of verrijkend aanbod nodig hebben verder bediend. Deze drieslag in het aanbod komt tegemoet aan de kenmerken en onderwijsbehoeften van het merendeel van de leerlingen in de school.

- We werken volgens een model van convergente differentiatie. Dat betekent dat we met de hele groep leerlingen telkens aan één set doelen werken. Om die te bereiken is er variatie in de aanpak. Convergente differentiatie biedt de meeste kansen op hoge opbrengsten, juist voor zwakkere leerlingen. Alleen als het echt niet anders kan, gaan we divergeren: leerlingen mogen dan langer over dezelfde stof doen. (Passend onderwijs).



5.7 Samenwerking externe partners

Als school werken we samen met externe partners in de buurt te weten het jeugdteam, het wijkteam, Centrum Jong en politie. In de **Agora-gids** kunt u meer lezen over samenwerken met externe partners.

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Elke school heeft contacten met het jeugdgezondheids-zorgteam van de GGD bestaande uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, een dokters-assistente en een logopedist. In de meeste gevallen is het



eerste contact met het team van de Jeugdgezondheidszorg op de leeftijd van ongeveer vijf jaar.

5.8 Groepsindeling

We proberen de groepen zorgvuldig in te delen, zodat we de kinderen zo optimaal mogelijk kunnen begeleiden. We kijken daarbij niet alleen naar een evenredige verdeling maar ook naar de mogelijkheden van de school.

Bij de groepsindeling proberen we het volgende na te streven:

- Evenredige verdeling van leerlingen met speciale leervragen en ontwikkelingsbehoeften.
- Een zo stabiel mogelijke situatie.
- Een groepssamenstelling waarbij de kwaliteit van het onderwijs zo hoog mogelijk is.
- Een groepssamenstelling waarbij de sociaal emotionele behoefte van leerlingen voorop staat.

Betreffende de locatie JA

De groepssamenstelling wijzigt jaarlijks, dit is onvermijdelijk in een kleine school met 6 lokalen en immer combinatieklassen.

Over de indeling van de klassen kan niet worden gecorrespondeerd, ouders hebben hierover geen instemmings- of beslissingsrecht. Dit is een gegeven waar je je aan conformeeert bij inschrijving en wordt tijdens de rondleiding met nieuwe ouders kenbaar gemaakt.



6 Lestijden

6.1 Schooltijden

Op Tamarinde is een continuooster. Op **locatie JA** zijn de lestijden vijf dagen per week van **8.30-14.15 uur**. Op **locatie SV** gaan de kinderen langer naar school, in verband met Verlengde Leertijd, namelijk vijf dagen van **8.30-14.30 uur**. Dit model biedt voordelen voor de structuur, het leerritme en de rust in de school. Doordat alle dagen gelijk zijn kan de lesstof gelijk verspreid worden over alle dagen van de week. De deuren van school gaan om 08:20 open.

6.2 Pauzes

Halverwege de ochtend kunnen de kinderen even pauzeren. De groepen 3 t/m 8 hebben een ingeroosterde speelpauze. In principe spelen zij dan buiten, onder toezicht van hun leraar. Tussen de middag pauzeren de kinderen op school. De lunch

wordt genuttigd in de eigen klas met de eigen leraar. Daarna spelen kinderen een half uur buiten onder toezicht van ambulant of ondersteunend personeel en pleinwacht ouders. Bij noodweer gaan de kinderen naar binnen en krijgen ze een alternatief ontspannend programma aangeboden.

6.3 Vakanties en vrije dagen

De vakantietijden worden voor alle scholen van Agora vastgesteld. Hierbij wordt uitgegaan van de landelijke regeling voor de vakantiespreiding. Al ruim voordat een nieuw schooljaar begint worden de vakantietijden door middel van de Schoolberichten aan de ouders kenbaar gemaakt.

Vakanties 2026-2027

Het **vakantierooster** voor het nieuwe schooljaar is als volgt:

Start schooljaar 26-27	17-08-2026
Herfstvakantie	12-2026/16-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2027/01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027/26-02-2027
Goede vrijdag	26-03-2027
2e Paasdag	29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027/07-05-2026
Pinksteren (2e)	29-03-2027
Zomervakantie	12-07-2027/20-08-2027



Studiedagen, leerlingen vrij

Woensdag	09-09-2026
Maandag	09-11-2026
Maandag	18-01-2027
Donderdag	11-02-2027
Woensdag	10-03-2027 (Suikerfeest)
Dinsdag	22-06-2027
Vrijdag	09-07-2027 (calamiteitendag)

Halve dagen tot 12.00u naar school

Maandag	31-08-2026 (startgesprekken)
Woensdag	03-09-2026 (startgesprekken)
Woensdag	28-10-2026
Vrijdag	04-12-2026
Vrijdag	18-12-2026
Maandag	01-02-2027
Woensdag	10-02-2027 (rapportgesprekken)
Dinsdag	18-05-2027

Kleuters halve dagen

Donderdag	17-09-2026
Dinsdag	09-03-2027
Vrijdag	23-04-2027
Donderdag	10-06-2027

6.4 Absentenregistratie en ziekmelden

We verwachten de kinderen bij aanvang van de les op school. Te laat komen werkt storend voor de groep en de leraar. We voeren een actief absentiebeleid.

Om 8.25 en 8.30 uur wordt er gebeld. De bel van 8.30 uur geeft aan dat de les start. De deur gaat dicht (behalve bij inloop op vastgestelde momenten) en leraar verzoekt ouders de klas te verlaten. Kinderen en ouders die na de bel van 8.30 uur binnenkomen worden aangesproken en aangespoord om op tijd te komen.

Kinderen die te laat komen worden geregistreerd door de leraar. Na drie keer worden ouders door de leraar aangesproken en wordt het belang van op tijd komen besproken. Na zes keer te laat komen ontvangt u van de schoolleiding een brief met een waarschuwing. Bij negen keer te laat komen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Met ingang van schooljaar 2019-2020 volgt leerplicht de landelijke richtlijn zoals opgenomen in de Leerplichtwet. Dat betekent dat leerplicht voortaan meldingen oppakt bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur in vier weken.

Op Tamarinde werken we vanuit de Zaanse aanpak schoolaanwezigheid en de route kaart:

Routekaart schoolaanwezigheid – SWV PO Zaanstreek





Ziekmelden graag voor 08:15 via Parro bij de leraar alleen bij uitzondering bellen met administratie. Als een leerling zonder bericht wegblijft van school dan wordt contact met de ouders gezocht. Een ziekmelding van een leerling wordt geregistreerd.

Ziekteverzuim

Bij meer dan 80 uur ziekteverzuim (drie weken) is het belangrijk dat de GGD-arts wordt ingeschakeld om te bekijken of het verzuim wel/niet een medische oorzaak heeft.

Als een leerling later op school komt of moet verzuimen wegens ziekte, tandartsbezoek of iets dergelijks dan moet dat op school gemeld worden.

Verlof

Op jaarbasis heeft uw kind twaalf weken vakantie. Het moet mogelijk zijn om vakanties, feestelijke uitstapjes en weekeindjes weg in die periodes te plannen. Vakantieverlenging is bij de wet verboden, of het nu gaat om een lang weekend of een week wintersport. Slechts in uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden. De regels omtrent leerplicht zijn opgenomen in de Agora-gids. Een verlof dient u minimaal 6 weken tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Daarvoor is een speciaal aanvraagformulier op school aanwezig. De directeur besluit uiteindelijk of het verlof wordt toegekend.



7 Ouders

7.1 Communicatie met ouders/verzorgers

Onze stichting hanteert als uitgangspunt het educatief partnerschap met ouders/verzorgers. Wij zijn ons ervan bewust dat niet alleen de schoolteams een verantwoordelijkheid hebben t.a.v. de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit gelijkwaardigheid, gezamenlijke en eigen verantwoordelijkheid werken school en ouders/verzorgers samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Ieder vanuit zijn eigen expertise. De school neemt initiatief in dit proces van samenwerking. In dit partnerschap is er sprake van wederzijdse rechten en plichten t.a.v. informatieverstrekking. De school heeft de plicht om de ouders/verzorgers te informeren over de ontwikkeling van het kind en praktische zaken aangaande de schoolorganisatie. De ouders/verzorgers hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind en de school actuele informatie te verschaffen betreffende praktische administratieve zaken.

7.2 Parro

Parro is de app waarmee we communiceren met ouders. De app werkt samen met ons administratieprogramma ParnasSys. Middels Parro kunnen we u vlot informeren over actuele zaken op school en in de klas, een agenda bijhouden, gesprekken inplannen en inloopmomenten delen. U kunt de berichten altijd teruglezen.

Twee keer per maand verschijnt de Nieuwsbrief, geschreven door het MT. Deze wordt digitaal verspreid via Parro. Hierin vindt u algemene informatie die voor de hele school geldt. Twee keer per maand ontvangt u van de groepsleraar een week update, waarin u bij wordt gepraat over de ontwikkelingen in de klas.



7.3 Rapportage en overleg

Frequent contact met ouders draagt bij aan goed onderwijs aan uw kind.

Aan het begin van het schooljaar bent u welkom voor een kennismakingsgesprek waarbij we met ouder, kind en leraar een open gesprek voeren over de verwachtingen voor het komende jaar.

Na elk rapport (februari en juni) is er gelegenheid tot inschrijven voor een tien minuten gesprek, dit gaat via Parro. Tijdens deze afspraak gaan we in gesprek over de vorderingen van uw kind. Wij informeren u dan over het gemaakte werk in de klas, de CITO-LOVS gegevens en de resultaten van de methode gebonden toetsen.

Natuurlijk kunt u, als u vragen heeft, altijd een afspraak maken met de leraar. Deze gesprekken vinden plaats na schooltijd omdat er dan tijd beschikbaar is voor een rustig gesprek. Ook kan de leraar u benaderen, om buiten de geplande oudergesprekken over uw te kind te komen praten.

7.4 Ouderbetrokkenheid

Elke ouder is betrokken en elke ouder toont dat op een andere manier. Uw betrokkenheid bij het onderwijs stellen wij zeer op prijs.

Bij de kleuters zijn op locatie SV voorafgaand of na afloop aan de thema's informatieochtenden voor de ouders.

Op JA is er na elk thema een gezamenlijke afsluiting waarbij ouders welkom zijn om het gemaakte werk te bekijken.

Daarnaast wordt een aantal keer per jaar een ouderbijeenkomst georganiseerd op locatie SV waarin een opvoed- of onderwijsthema aan de orde komt. Uiteraard worden de ouders van JA worden ook uitgenodigd.

We hechten veel belang aan ouderbetrokkenheid. We vinden het belangrijk dat iedereen mee kan doen. We stimuleren niet-Nederlandstalige ouders om Nederlands te gaan leren.

Wekelijks is op locatie SV de ouderkamer. De brugfunctionaris is aanwezig in de ouderkamer en gaat in gesprek met ouders.

Er is maandelijks een koffieochtend voor ouders waarbij een directielid aanwezig is. Het is een informeel moment tussen ouders en school. Er worden themaochtenden georganiseerd.

Er is op beide locaties een schoolmaatschappelijk werker aanwezig waarmee ouders een afspraak kunnen maken en ook inloopsprekuren zijn.

7.5 De vrijwillige ouderbijdrage

De kosten van het onderwijs zijn voor rekening van de overheid. Scholen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de overheidssubsidie zitten.

Van dit geld organiseert de school allerlei activiteiten, zoals schoolreisjes, excursies, vieringen en feesten. Dit noemen we de ouderbijdrage en is **vrijwillig**. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen **mogen altijd meedoen** met activiteiten. Alle kinderen participeren in de door de school georganiseerde activiteit. Ongeacht of hiervoor is betaald.





De hoogte van de ouderbijdrage is €45. De helft van dit bedrag €22,50 is voor schoolreisje (groep 1 t/m 7) en kamp (groep 8). De overige €22,50 wordt besteed aan sinterklaas, Kerst, Pasen, de Koningspelen, het zomerfeest en eventuele extra uitstapjes of activiteiten in de groep.

Voor het meerdaagse kamp van groep 8 wordt nog een extra bijdrage gevraagd van ouders, namelijk €45,-. In leerjaar 6 wordt er een extra bijdrage gevraagd voor de schooltuinen. Dit bedrag bedraagt €20,-. Ook dit zijn vrijwillige ouderbijdragen en is dus echt vrijwillig. Als u niet betaalt, hoeft u het niet uit te leggen aan de school.

Er kan door ouders in bepaalde gevallen een beroep gedaan worden op Stichting Leergeld om de ouderbijdrage mee te betalen. Dit kunt U via de brugfunctionaris (Tanja Blank) van school regelen.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met de bestemming en de vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige bijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld.

Waar Agora vorig jaar de vrijwillige ouderbijdrage incasseerde via een samenwerking met Club Collect gaan we dit jaar naar schoolkassa. Schoolkassa is een onderdeel van Parro. U zult een betaalverzoek krijgen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Als u ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen kunt u dit direct per i-deal voldoen of in maximaal 8 termijnen. Bij keuze voor meerdere termijnen worden de bedragen automatisch geïncasseerd.

7.6 Medezeggenschap

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken, die de school aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit vier personeelsleden (Alexandra Trompen, Caroline de Vries, Petra Kienhuis en Christina Al) en vier ouders (Nadine Vleer Nugter en Annemiek Verhoeven). Er wordt nog gezocht naar twee nieuwe MR leden. Beide locaties zijn vertegenwoordigd. De MR vergadert 5 à 6 keer per jaar. Het heeft overleg met de directie,



als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De MR is te bereiken via het volgende emailadres: mr@tamarinde.nl



De taken van de MR zijn in het kort:

- Ervoor zorgen dat in de school iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen.
- Een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden.
- Met één gezicht naar buiten te treden en gezamenlijk een standpunt te bepalen over beleidsvoorstellen van het bevoegd gezag.
- Te beoordelen of het bevoegd gezag de juiste beleidslijnen uitzet en uitvoert en of keuzes die worden gemaakt passen bij het vastgesteld beleid.
- Het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook.

GMR

De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van AGORA bestaat uit personeels- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. De GMR krijgt ambtelijke ondersteuning vanuit het Centraal Bureau. Bij een deel van de vergadering is het college van bestuur vertegenwoordigd. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar.



7.7 Ouderpanel

Elke klas heeft twee klassenouders die de leraar helpen met het organiseren van feesten in de klas, excursies, uitstapjes, activiteiten en andere groepsgebonden zaken. De klassenouders nemen deel aan het ouderpanel. De locaties hebben beiden een eigen ouderpanel. Het ouderpanel denkt en helpt mee met het organiseren van vieringen, uitstapjes en andere activiteiten in de school. Elk jaar wordt er een nieuw ouderpanel samengesteld.

7.8 Veiligheidsbeleid

We werken op Tamarinde met een veiligheidsplan waarin o.a. een preventieve aanpak van pesten wordt beschreven. In het veiligheidsplan kunt u hierover informatie lezen in het hoofdstuk **Veiligheid**.

Wat wij belangrijk vinden voor een veilig en leefbaar schoolklimaat is:

- Zorg voor een goede omgang met elkaar.
- Zorg voor het voorkomen van calamiteiten.
- Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school.

Onze school kent voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners en een ARBO coördinator die elk schooljaar een herhalingscursus volgen.



Er worden jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Deze oefeningen worden geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners. Aan de hand van deze evaluaties wordt het ontruimingsplan soms op kleine punten verbeterd.

Er zijn afspraken over het vervoer van kinderen tijdens excursies en over veilige (kerst) versiering. Ongevallen worden geregistreerd en geanalyseerd. De verbandtrommels worden regelmatig gecontroleerd en aangevuld. Jaarlijks presenteert de ARBO-coördinator een veiligheidsverslag.

Over de ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering kunt u meer lezen in de **Agora-gids** in het hoofdstuk 'Veiligheid'.



7.8.1 Medische situaties op school

Binnen Agora is het protocol medisch handelen vastgesteld. U vindt dit terug in de Agora-gids. We handelen op school naar dit protocol. Dat betekent dat medicijnen in school strikt zijn toegestaan volgens de afspraken in dit protocol. Het verrichten van medische handelingen overstijgt de verantwoordelijkheid van de school en zal niet door school worden uitgevoerd. Wel zullen wij ouders in de gelegenheid stellen deze zorg zelf uit te (laten) voeren. In dergelijke gevallen moeten ouders de directie schriftelijk op de hoogte stellen. In geval van nood handelen wij uiteraard altijd en in overleg met de aanwezige BHV'er op school.



7.8.2 Overige gezondheidsaspecten

Bij een besmettelijke ziekte verwachten wij van de ouders dat zij ons direct op de hoogte stellen. Op elke school doet het probleem hoofdluis zich met regelmaat voor. Ongeacht de lichaamsverzorging kan iedereen besmet raken. Wij verwachten dat ouders direct doorgeven, wanneer hoofdluis bij hun kind geconstateerd is. Na elke vakantie voeren de klassenouders een hoofdluiscontrole uit. Bij constatering van hoofdluis brengt de leraar de ouder op de hoogte en stuurt een Parro naar de klas dat er hoofdluis geconstateerd is. Een week later wordt de controle bij alle kinderen herhaald. Verder verwijzen wij naar het protocol bestrijding hoofdluis'.

7.9 Klachtenprocedure en klachtenbehandeling

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld.

Een klacht

Ervaart u een probleem op of met onze school? Probeer er eerst samen met de betrokkenen op de school uit te komen. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u het probleem bespreken met de adjunct-directeur, de directeur of de interne contactpersoon (zie onderstaande informatie).

Komt u er samen op school niet uit? Dan kunt u het probleem

kenbaar maken bij het bestuur van Agora. Agora beschikt over een algemene Klachtenregeling (zie website). De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij de Agora-scholen zoals leerlingen, leraren, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden. Het College van Bestuur is bereikbaar via het mailadres secretariaat@agora.nu. 

Het College van Bestuur zal kijken of door hun bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Ook kunt u contact opnemen met de (externe) vertrouwenspersoon van Agora. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet aan de school verbonden. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat er aanleiding is om een klacht in te dienen.

De vertrouwenspersoon is bereikbaar via het mailadres info@in-b-tweenadvies.nl. 

Als het probleem niet opgelost is/wordt kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur van Agora of bij de klachtencommissie. Agora heeft geen eigen klachtencommissie maar heeft zich aangesloten bij een landelijke geschillencommissie (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs).

Contactpersonen

Onze school heeft twee contactpersonen die zijn benoemd door de directie. Een contactpersoon ondersteunt u bij het indienen



van de klacht, maar houdt zich niet met de inhoud van de klacht bezig.

Voor onze school zijn de volgende contactpersonen benoemd:

Schoolcontactpersonen

Hannan El Kalfi

Postadres: Schaarsven 2A, 1504 AS Zaandam

Gavin van Looijen

Postadres: Jonge Arnoldusstraat 37, 1501 VR Zaandam

Graag met duidelijke vermelding vertrouwelijk op de envelop!

Mailadres: schoolcontactpersoon@gmail.com



De **klachtenprocedure van Tamarinde** is terug te vinden op onze website.



De klachtenprocedure van Agora is terug te vinden in de schoolgids van Agora, **klachtenregeling_agora.pdf**



8 Procedure aanmelding en verlaten

8.1 Aanmelding

Wanneer een kind 3 jaar oud is en bij JA bij 2,5 jaar, kunnen ouders hun kind aanmelden, maar in ieder geval minimaal 10 weken voor de aanvang van de eerste gewenste schooldag. Aanmelding vindt schriftelijk plaats met een aanmeldformulier of andere schriftelijke communicatie. Het aanmeldformulier van de school kan door ouders worden opgevraagd. Ouders mogen hun kind op meerdere scholen aanmelden. Bij locatie JA werken we met een lotingsysteem omdat de school vol is, zie website.

Als ouders hun kind aanmelden vóór het 3 jaar oud is, kan de school het kind nog niet formeel aanmelden. School kan wel de belangstelling registreren. School registreert de belangstelling van ouders door de leerlinggegevens in het administratiesysteem Parnassys te noteren. Registratie vindt plaats met toestemming van ouders, met als doel contact op te nemen wanneer het kind 3 jaar wordt. Als het kind daarna niet aangemeld wordt, moeten de gegevens weer uit Parnassys verwijderd worden. Als datum van aanmelding wordt de datum ingevoerd waarop het kind 3 jaar wordt.

8.2 Aannamebeleid

Op basis van de schriftelijke aanmelding (voorkeur het aanmeldformulier) houdt de school een intakegesprek met ouders. Het gesprek kan zowel fysiek als telefonisch/online plaatsvinden. Hierin vraagt school naar de onderwijsbehoeften



van het kind. Om te bepalen of een kind aangenomen kan worden, zijn verschillende criteria van toepassing.

Er wordt gekeken naar:

- De samenstelling van de groep.
- De specifieke onderwijsbehoeften van het kind en of de school hierin kan voorzien.
- De identiteit van de school en het onderschrijven respecteren door de ouders van het beleid van de school.
- Plaatsingsruimte, of er ruimte is wordt aangegeven op de website.

Indien de school kan voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind binnen de bestaande groepen dan wordt een kind aangenomen en geplaatst. In principe hebben broertjes of zusjes van kinderen die de school al bezoeken voorrang. Als ouders het aanmeldformulier hebben ingeleverd, dan heeft de school een





termijn van 6 weken om te beslissen over de toelating. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd.

Bij weigering kunnen ouders binnen 6 weken bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren tegen de afwijzingsbeslissing kenbaar maken. Voordat het bevoegd gezag beslist hoort het de ouders. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren.

Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Met een besluit tot toelating door het bevoegd gezag krijgt het kind recht om als leerling op de leerlingenlijst te worden bijgeschreven.

Wachtlijst

In principe hanteren wij geen wachtlijst en verwijzen we door naar buurtscholen in geval van niet kunnen plaatsen.

Ouders van leerlingen die niet voor plaatsing in aanmerking komen, kunnen de leerling op de wachtlijst laten plaatsen. Het hanteren van een wachtlijst door de school gaat in overleg met het bestuur Agora. De volgorde van de wachtlijst wordt bepaald op grond van de volgorde op de aanmeldlijst. Na het vrijkomen van een plek neemt Basisschool Tamarinde contact op met de betreffende ouders.

Zorgplicht

Er rust zorgplicht op de school van aanmelding voor kinderen vanaf 3 jaar die schriftelijk zijn aangemeld. Indien ouders bij meerdere scholen aanmelden dan rust er zorgplicht op de school

van voorkeur. De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Voor de school van aanmelding betekent de zorgplicht het volgende:

- Het bevoegd gezag (schoolbestuur) gaat na of de leerling daadwerkelijk een extra ondersteuningsbehoefte heeft en wat de aard hiervan is; Is dat niet het geval, dan wordt de aanmelding omgezet in een toelating.
- Is er een extra ondersteuningsbehoefte, dan stelt het bevoegd gezag vast of de school de leerling de vereiste ondersteuning kan bieden. Als dit zo is, dan wordt de aanmelding omgezet in een toelating en stelt het bevoegd gezag in overleg met de ouders van de leerling een ontwikkelingsperspectief vast.
- Kan de school geen passende ondersteuning bieden, dan zoekt het bevoegd gezag een andere passende school die bereid is de leerling op te nemen.

De zorgplicht vervalt zodra deze school de leerling heeft toegelaten.

Informatieplicht ouders

Ouders dienen bij de aanmelding voldoende gegevens aan te leveren, zodat school de aanmelding kan beoordelen. In onze ondersteuningsstructuur, zie **bijlage**, wordt aangegeven in welke behoeften de school normaliter kan voorzien en iets kan betekenen voor het kind. School stelt vast of er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte. In het uiterste geval zal het



bevoegd gezag op zoek moeten naar een school waar het kind wel adequaat ondersteund kan worden. Wanneer gegevens ontbreken om een beoordeling van de ondersteuningsbehoeften van een kind te kunnen doen, dient de school deze bij ouders op te vragen. Ouders moeten op hun beurt gelegenheid krijgen om de gegevens aan te leveren. Binnen vier weken na het verstrijken van de door het bevoegd gezag gestelde termijn aan ouders om gegevens aan te leveren, kan worden bericht dat de aanmelding niet in behandeling wordt genomen. In een dergelijke situatie is er geen zorgplicht voor de school en hebben ouders geen bezwaarmogelijkheid.



Procedure aanmelding en verlaten

8.3 Verhuizing

Als u gaat verhuizen binnen Zaandam willen we graag uw nieuwe adresgegevens ontvangen t.b.v. onze administratie. Als u naar een andere plaats verhuist en uw kinderen daardoor naar een andere school gaan moet u dit bij ons melden. Wij moeten uw kind uitschrijven als leerling van onze school voordat hij/zij daadwerkelijk kan worden aangemeld bij een andere school. Bovendien zullen wij een onderwijskundig rapport opstellen, zodat de overgang naar de nieuwe school gemakkelijker verloopt.

8.4 Schorsing en verwijdering

CBS Tamarinde werkt met een Beleidsplan sociale veiligheid. Hierin staat ook de procedure voor schorsing beschreven. Meer informatie vindt u op de website. Wij gaan er van uit dat ouders die hun kind bij ons op school plaatsen, weten dat er (gedrags) regels zijn waaraan wij ons houden. Dit houdt in dat er op een rustige manier met elkaar gecommuniceerd wordt. Mondeling en/of lichamelijk geweld of bedreiging met geweld hoort daarbij niet thuis. Niet naar kinderen, ouders en leraren maar ook niet onderling. In uitzonderlijke situaties kan er sprake zijn van schorsing of verwijdering van leerlingen. Hiertoe wordt alleen besloten na overleg met het bevoegd gezag. De ouders worden vooraf op de hoogte gebracht. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het schoolplan. We zullen altijd trachten (gedrags) problemen met leerlingen in een vroeg stadium te signaleren en op een actieve manier op te lossen. Ouders blijven de eerstverantwoordelijken. Afhankelijk van het probleem hebben



we daar diverse mogelijkheden voor. Hierbij geldt dat we een goede samenwerking met de ouders nastreven.

8.5 Naar het voortgezet onderwijs PoVo-procedure: de 'overstap'

Voor de verwijzing van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs formuleert de basisschool een advies aan de ouders. Dit advies wordt onderbouwd door alle gegevens van de schoolcarrière van de betreffende leerling. In het adviesgesprek met de ouders maakt de school duidelijk hoe zij tot dit advies gekomen is. De ouders verzorgen de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs, waarbij de school de gevraagde gegevens levert. Het voortgezet onderwijs in de Zaanstreek kent hiervoor een aparte aanmeldingsprocedure (zie www.povo-zaanstreek.nl).



Procedure aanmelding en verlaten



9 Overige zaken

9.1 Naschoolse activiteiten Tamarinde locatie JA

We organiseren voor de locatie JA gratis extra activiteiten na schooltijd. De georganiseerde activiteiten sluiten aan bij ons schoolaanbod en zijn afwisselend. Hierbij kunt u denken aan sport, muziek, cultuur en spelactiviteiten. We willen hiermee bereiken dat kinderen volop kans krijgen zich zo goed en breed mogelijk te ontwikkelen. Berichtgeving en inschrijving verloopt via Parro en GRAS.

9.2 Schooltuin

Voor de leerlingen van groep 6 (na de vakantie is dat dan groep 7) bestaat de mogelijkheid om vanaf maart/april mee te doen met het werken op de **schooltuin**. De kosten daaraan verbonden worden apart betaald. Ook dit is een vrijwillige ouderbijdrage en is dus echt vrijwillig. En als u niet betaalt, hoeft u het niet uit te leggen aan de school. De werkzaamheden omvatten alles van de grond klaarmaken voor het zaad tot het oogsten en weer opruimen van de overblijfselen na de oogst. Rondom de herfstvakantie stopt het schooltuinwerk. Het Natuur en Milieu Educatie Centrum Zaandam biedt jaarlijks lessen in de natuur (bezoek aan de heemtuin, een boerderij- of bijenles) en leskisten aan (thema's zoals licht, geluid, kleur enz.). Ervaren, beleven en onderzoeken zijn de beste manieren om te leren. Alle klassen nemen deel aan deze lessen. Daarnaast worden activiteiten in de vakanties aangeboden. Deze worden gemeld in de Parro en via posters in de school.



9.3 Buitenschoolse opvang

Binnen onze basisschool kunt u naast onderwijs ook gebruik maken van de buitenschoolse opvang (BSO). Buitenschoolse opvang, is de overkoepelende naam voor allerlei vormen van opvang buiten schooltijd en is voor basisschoolkinderen van 4 tot 13 jaar. Voor ouders die werken en/of een opleiding volgen kan buitenschoolse opvang een uitkomst zijn.

De BSO is via school geregeld. Binnen Agora hebben we gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dat betekent dat onze school de BSO heeft uitbesteed aan TintelTuin. Voor locatie SV is dat Tamarinde (in pandige BSO) en voor locatie JA is dat Zaanplein (BSO locatie Zaanplein, Roggeplein 1, 1502 VL Zaandam, telefoon 088 07 80 695). TintelTuin verzorgt de voor- en naschoolse opvang voor vrijwel alle scholen in de Zaanstreek, maar er zijn ook nog andere opvangorganisaties werkzaam in de wijk te weten; Het Zandkasteeltje, Lucy's kinderdagsalon, Kids Actief en Babino. Het aan ouders om de studiedagen en vrij(mid) dagen te communiceren met de opvang.

Wanneer u gebruik wilt maken van opvang via TintelTuin dan is het belangrijk dat u zich hiervoor zo spoedig mogelijk aanmeldt. Aanmelden kan op 2 manieren;

- Via internet: ga naar website www.TintelTuin.nl. Hier vindt u alle informatie en kunt u zich online inschrijven.
- Op school ligt een informatiepakket (met daarin een inschrijfformulier) klaar. Bel voor persoonlijk advies met 0800 442 23 45

Het is erg belangrijk dat u op het inschrijfformulier de naam en het adres van de school vermeldt.

Wanneer u zich heeft ingeschreven ontvangt u een bevestiging van de inschrijving.

9.4 ICT en Mediawijsheid

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt onze toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Ook hebben we de mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen. Kinderen maken steeds meer gebruik van informatie die beschikbaar is via internet. In het onderwijs moeten leerlingen leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Op de website vindt u ons **Protocol Mediawijsheid**.



9.5 Verkeer rondom de school

Lopend

De voorkeur heeft dat uw kind lopend naar school komt. Dit is voor eenieder de meest veilige manier van aankomst en uitgaan rondom de school.

Fietsend

Het parkeren van de fiets kan in de daarvoor bestemde fietsenstalling, let op de ruimte is beperkt. Gebruik van een grote

sleutelhanger voorkomt verlies. Op het schoolplein mag niet worden gefietst in verband met de veiligheid van de kinderen. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade door vernieling of diefstal. Uiteraard letten wij erop dat er niet wordt gespeeld in de fietsenstalling.

Het verkeer rondom de school is een voortdurend punt van aandacht. We weten ook dat heel veel onveilige verkeerssituaties rond de school ontstaan door het gedrag van ouders. Met name van de automobilisten.

We vragen u het volgende:

- Geef het goede voorbeeld aan de kinderen. Breng en haal uw kind zoveel mogelijk lopend of per fiets.
- Loop op het trottoir met de fiets aan de hand.
- Zorg ervoor dat uw kind de fiets in de stalling op het plein zet.

Als het niet anders kan en u per auto komt, verwachten we van u dat u:

- De verkeersregels respecteert.
- Uw auto parkeert in de parkeervakken (en niet op de stoep).
- Indien nodig verder de wijk inrijdt om te parkeren.
- Uw kind op een veilige rustige plek laat uitstappen.
- Uw kind helpt bij het oversteken.
- Rekening houdt met de veiligheid van andere verkeersdeelnemers.
- Een rondje rijdt en niet keert op een kruispunt.
- U deze regels ook bekend maakt aan de mensen die uw kind ophalen.





9.6 Leergeld

Geef uw kind(eren) óók de schoolspullen die het verdient. Schoolspullen die nodig zijn om goed te kunnen leren (zoals een computer, een bureau met stoel of een goede fiets) zijn heel belangrijk. Heeft u als ouder of verzorger moeite met het betalen van deze schoolspullen? Laat Stichting Leergeld Zaanstad u dan helpen. Ook úw kind krijgt dan de schoolspullen die het verdient!

Ga naar de website www.leergeldzaanstad.nl en vul daar het aanvraagformulier in.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Bel ons gerust, wij helpen u graag op maandag en dinsdag van 9:00 tot 15:00 uur op 06 335 847 37 en 0 264 455 87.



9.7 Spullen van school en thuis

Kinderen krijgen als ze op school zijn een gevulde etui, schriften en boeken. Alles wat nodig is om de lessen te volgen. Kinderen hoeven daarom geen spullen van thuis mee te nemen zoals pennen, gummen, boekjes etc. Kinderen nemen graag spullen van thuis mee naar school, kinderen laten deze thuis of het blijft in de tas. We willen deze niet in laatjes of zakken.

9.8 Fietsvaardig

Vanaf groep 6 ondernemen de klassen steeds meer uitstapjes op de fiets. Het goed en veilig kunnen fietsen is hiervoor een vereiste en een vaardigheid waarvan wij verwachten dat deze

thuis aangeleerd wordt. Uitstapjes ondernemen wij op gewone (niet elektrisch aangedreven) fietsen.

Mocht het fietsen nog niet vloeiend verlopen, dan kan de gymdocent hierbij ondersteunen. Geef dit tijdig aan bij de leraar.

9.9 Beleid smartphones/watches en elektrische fietsen

Smartphones

Smartphones zijn niet toegestaan in de klas. Leerlingen brengen geen smartphone mee naar school.

Indien een leerling toch een smartphone bij zich heeft, wordt deze aan het begin van de dag ingeleverd bij de leraar en aan het einde van de dag teruggegeven.

Smartwatches

Smartwatches met functies zoals bellen, appen of internet zijn niet toegestaan in de klas. Gewone horloges (zonder slimme functies) zijn wel toegestaan. Indien een smartwatch toch wordt gedragen, wordt deze tijdelijk ingenomen.

Waarom dit beleid in de klas?

Concentratie: Schermen leiden af van het leren. Rust: Geen meldingen, berichten of opnames in de klas.

Privacy: Geen risico op ongewenste foto's, filmpjes of geluidsopnames.



Beleid tijdens schooluitjes

Smartphones

Smartphones zijn niet toegestaan tijdens schooluitjes. Eventuele telefoons worden vóór vertrek bij de leraar ingeleverd. Ouders nemen bij nood contact op met de school of begeleider.

Smartwatches

Smartwatches met communicatie- of internetfuncties zijn niet toegestaan tijdens schooluitjes. Gewone horloges zonder die functies zijn wél toegestaan.

Elektrische fietsen (zoals fatbikes)

Tijdens schooluitjes waarbij gefietst wordt, is het niet toegestaan om gebruik te maken van elektrische fietsen, fatbikes of andere e-voertuigen. Iedereen fietst op een gewone (niet-elektrische) fiets. Dit zorgt voor gelijkheid, veiligheid en een prettig groepsritme.



* Bijlage Schoolondersteuningsprofiel

Onze visie op passend onderwijs

Passend onderwijs op In onze school bieden we opbrengstgericht passend onderwijs. Elke leerling is uniek, per leerling bekijken we wat hij/zij nodig heeft om zich te ontwikkelen. Dit wordt genoteerd in een plan. De leerlingen blijven grotendeels in de eigen groep, alleen besteedt de leraar aandacht aan de verschillende niveau groepen in de klas. Leraren observeren goed de reactie van leerlingen op het onderwijs dat zij krijgen. Als een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt, wordt het onderwijs geïntensiveerd. Is de respons voldoende, dan blijven we het onderwijs aanbieden zoals we dat deden en anders wordt het onderwijs verrijkt. Hiermee garanderen we dat we het maximale uit de leerling halen.

Binnen elke school en elke groep zitten leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften. Leerlingen die goed meekomen met de basisstof, leerlingen die intensieve instructie en tijd nodig hebben om de basisstof te beheersen en leerlingen die meer verrijking nodig hebben. De groepsinstructie richt zich op de basisgroep. In de verwerking en extra instructie worden de kinderen die intensief of verrijkend aanbod nodig hebben verder bediend. Deze drieslag in het aanbod komt tegemoet aan de kenmerken en onderwijsbehoeften van het merendeel van de leerlingen in de school.

We werken volgens een model van convergente differentiatie. Dat betekent dat we met de hele groep





leerlingen telkens aan één set doelen werken. Om die te bereiken is er variatie in de aanpak. Convergente differentiatie biedt de meeste kansen op hoge opbrengsten. Alleen als het echt niet anders kan, gaan we divergeren: leerlingen mogen dan langer over dezelfde stof doen.

Sterke punten in onze ondersteuning

- Goede samenwerking met het dienstencentrum van Agora (ASPO)
- School maatschappelijk werk (SMW) aangesloten bij de school
- Samenwerking Hart voor gezinnen. De samenwerking vanuit Jeugdteam, sociaalwijkteam, SMW en school.
- Rekenspecialist aanwezig binnen de school
- Fulltime gedrag specialist aanwezig binnen de school, locatie Schaarsven
- Extra handen in de klas door ondersteunend personeel
- Brugfunctionaris aanwezig binnen de school, locatie Schaarsven
- Goed contact met externe partijen. Het RID, de schoolarts, de jeugdverpleegkundige en eventueel andere partijen die betrokken zijn bij gezinnen, waar ouders toestemming voor geven.

Grenzen aan onze ondersteuning

Tamarinde streeft ernaar om voor alle leerlingen passend en effectief onderwijs te bieden. Ondanks aanpassingen van het

onderwijs en het geven van gerichte begeleiding kan blijken dat de leerling toch niet voldoende profiteert van het aanbod en de ondersteuning die Tamarinde kan bieden. Tamarinde bereikt de grens aan de ondersteuning op het moment dat zowel binnen de school als door externe partijen op school de ondersteuning niet meer toereikend is voor een leerling. Wanneer dit, in incidentele gevallen, aan de orde is, kunnen we verwijzen naar een ander type onderwijs. Hierbij werken we nauw samen met ouders. De grens aan onze ondersteuning is maatwerk. De school kijkt naar het welbevinden en het leren van de leerling. Als beide onder druk staan, gaan we in gesprek vanuit school met ouders en eventueel betrokken externen om te kijken wat een passende plek is voor de leerling.

Onderwijsstructuur

De inrichting van onze ondersteuningsroute binnen de school

Niveau 1

Algemene zorg door de groepsleraar

We maken in september en februari gebruik van groepsplannen volgens de uitgangspunten van het handelings – en opbrengstgericht werken. In de groepsplannen beschrijven we het gedifferentieerd onderwijsaanbod voor de hele groep, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van leerlingen. Uitgangspunt is dat leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften

1





geclusterd worden. Daarnaast maken we elke periode een blokplan rekenen en spelling in groep 3 t/m 8 en thema plan in groep 1/2.

Niveau 2 Extra zorg in de groep

Leerlingen die bij een of meer vakken niet goed mee kunnen komen, krijgen na de klassikale instructie extra instructie in een kleine groep. Aansluitend oefenen zij de lesstof samen met de leraar. Het aanbod staat beschreven in het groepsplan bij het intensieve arrangement. Leerlingen die de stof snel tot zich nemen krijgen de lesstof compact en verrijkt aangeboden, daarnaast wordt er levelwerk aangeboden door de ondersteuner. Dit aanbod staat beschreven in het groepsplan bij het verdiepte arrangement.



Niveau 3 Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de groepsleraar kan bieden, meldt de groepsleraar het kind aan bij de intern begeleider. Tijdens een leerlingbespreking wordt met alle betrokkenen de ondersteuningsvraag besproken en een plan van aanpak gemaakt. (zie leerlingbespreking).



Niveau 4 Het raadplegen van externe deskundigen

Soms is het nodig externe deskundigen te raadplegen. Binnen de stichting Agora kunnen we gebruik maken van de expertise van Agora Support. Tevens werkt de school samen met andere externe deskundigen.



Niveau 5 Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs

Als het voor het welzijn van het leerling niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, volgt plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Hierbij wordt door de school een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Samenwerkingsverband 2705.



Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de volgende personen:

- Brugfunctionaris
- Intern begeleider/kwaliteitscoördinator
- Jeugdverpleegkundige





- Orthopedagoog
- Ouder(s) en verzorger(s)
- Schoolmaatschappelijk werker
- Het jeugdteam en het sociaal wijkteam

Samenwerking met leerling(en) en het hoorrecht

Bij het opstellen van een OPP wordt met een leerling gepraat over de onderwijsbehoefte die het nodig heeft, hoe ziet hij of zij hoe de ontwikkeling gaat. Tevens wordt de leerling gevraagd welke ondersteuning het nodig heeft en waar het mogelijk op zou willen uitstromen. We passen hierbij de vragen aan bij het niveau van de leerling. Wie bij het gesprek(ken) aanwezig is stemmen we af met de leerling. We gebruiken bij het proces de factsheet hoorrecht.

Samenwerking met ouder(s) en/of verzorger(s) en het hoorrecht

- Iedere week is er één dag inloop van 8.20-8.30 uur. Ouders krijgen hier de gelegenheid om samen met hun kind een kijkje in de klas te nemen en samen een activiteit te doen. Leraren maken in Parro bekend welke dag het is.
- Ouderkindgesprekken: twee tot driemaal per schooljaar hebben leraren, ouders en leerling een gesprek over vorderingen en het welbevinden van het kind.
- We verwachten van ouders en leraren dat zij in gesprek gaan als het niet lekker loopt.

- In september wordt er een informatiemoment georganiseerd voor ouders. Ouders kunnen dan kennismaken met de leraren en krijgen informatie over het programma en de lesmethodes van de groep.
- Wij houden ouders op de hoogte van alle relevante zaken op school middels de website, de nieuwsbrief en via Parro.
- Binnen de Medezeggenschapsraad bespreken we onze ontwikkelingen en denken we samen na over beleidsstukken op schoolniveau en Agora-niveau.
- De Ouderraad verzorgt afwisselende activiteiten voor de leerlingen en ondersteunen de leraren tijdens excursies en schoolreisjes.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

- Vindt evaluatie en actualisatie van de ontwikkelingsperspectiefplannen OPP jaarlijks plaats?
Ja, jaarlijks.
- In welke mate is de leerling betrokken bij het opstellen van het OPP?
Via de leraar
- In welke mate zijn ouders en/of verzorgers betrokken bij het opstellen van het OPP?
Via ib'er
- Hoe wordt er gemeten of bijgehouden of doelen uit de OPP's ook worden gerealiseerd?
Door de OPP's twee keer per jaar te evalueren en actualiseren.





Basis- en extra ondersteuning

Ontwikkелgebied	Protocol	Expertise	Aanbod
Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie	Aanwezig	Anders, nl. rekenspecialist	Groepsaanbod binnen de klas
Lees- en spellingontwikkeling en dyslexie	Aanwezig	Anders, specialisten	Groepsaanbod binnen de klas
Spraak- en taalontwikkeling	Niet aanwezig	Niet aanwezig	Groepsaanbod binnen de klas
Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend	Niet aanwezig	In de school met (taak)uren	Aanbod binnen en buiten groep
Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid	Aanwezig	In de school met (taak)uren	Aanbod binnen en buiten de klas
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Aanwezig	In de school met (taak)uren	Groepsaanbod binnen de klas
Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid	Aanwezig	Gymdocent	Groepsaanbod binnen de klas





Extra ondersteuning

Ontwikkelgebied	Protocol	Expertise	Aanbod
Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie	In ontwikkeling	Rekenspecialist en ASPO	Individueel aanbod binnen de school
Lees- en spellingontwikkeling en dyslexie	In ontwikkeling	Ib'er	Groepsaanbod binnen de school
Spraak- en taalontwikkeling	Niet aanwezig	Anders, logopedist, kentalis	Groepsaanbod binnen de school
Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend	Niet aanwezig	In de school met (taak)uren	Individueel aanbod binnen de school
Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid	Aanwezig	In de school met (taak)uren	Anders, levelwerk
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Aanwezig	In de school met (taak)uren	Groepsaanbod binnen de klas
Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid	Aanwezig	Expertise bestuur (ASPO)	Groepsaanbod binnen de school





Handelingsgericht werken (HGW)

In ontwikkeling

- Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen. Bijvoorbeeld door hen een eigen rol en verantwoordelijkheid te geven in het vaststellen van onderwijsbehoeften, leerdoelen, aanpak en het leren.
- Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.
- Onze leraren evalueren systematisch en periodiek de leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.
- Onze ondersteuningstructuur is voor alle betrokkenen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
- Onze leraren reflecteren samen op het eigen handelen en dat van collega's (denk aan intervisie, gezamenlijke les-, blok- en planvoorbereidingen, collegiale consultaties, actieonderzoek, etc.).
- Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.

Ontwikkeld

- Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).
- Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.
- Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).
- Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).

Toelichting op het handelingsgericht werken van de leraren.
Er zijn nog verschillen tussen leraren waardoor er staat in ontwikkeling.



Passend Onderwijs op Tamarinde



Onze visie

Tamarinde is een vreedzame en plezierige school, waar leerlingen, medewerkers en ouders samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Vanuit de christelijke normen en waarden leggen wij verbinding tussen de verschillende culturen en religies. We streven ernaar dat kinderen die onze school verlaten, voorbereid zijn op de snel veranderende maatschappij. Kinderen zijn uniek en verschillen in tijd en aandacht die zij nodig hebben om kennis en vaardigheden te verwerven.

Onze ontwikkeldoelen

De ambitie is om zorgstructuur beter te implementeren in de school. Waarbij de ondersteuning beter inspeelt op het niveau van de leerlingen en aansluit bij de behoeften.

Samenwerkingsverband

Om onze visie en doelen te realiseren werken we samen binnen SWV PO Zaanstreek met:

Andere scholen
Andere schoolbesturen

- Andere onderwijssectoren
- Hoger onderwijs (hbo/wo)
 - Middelbaar beroepsonderwijs (mbo)
 - Regulier basisonderwijs (bao)
 - Regulier voortgezet onderwijs (vo)
 - Speciaal basisonderwijs (sbo)
 - Speciaal onderwijs (so)
 - Voorschool (ko)
 - Voortgezet speciaal onderwijs (vso)

- Partners in de keten zoals:
- Centrum Jeugd en gezin (CJG)
 - Club- en buurthuis
 - Coördinatie en deskundigen van het SWV
 - Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
 - Jeugdhulpverlening
 - Jongerenwerk
 - Leerplichtambtenaar
 - Organisaties voor Buitenschoolse opvang (BSO)
 - Schoolmaatschappelijk werk/gezinswerker

Specialisten

Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

- Op school
- Aandachtsfunctionaris
 - Brugfunctionaris
 - Gedrag / sociale vaardigheden specialist
 - Jonge kind specialist
 - Meer- en hoogbegaafdheid specialist
 - NT2-specialist
 - TOS specialist
 - Dyslexie-specialist
 - Reken-/wiskunde-specialist
 - Schoolmaatschappelijk werker
 - Specialistische taken (zoals taal, rekenen, gedrag, ICT, cultuur)
 - Taal-/leesspecialist

- Via samenwerkingsverband, bestuur of derden
- Autisme-specialist
 - Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider
 - Dyscalculiespecialist
 - Dyslexiespecialist
 - Faalangstreductietrainer
 - Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
 - Gedrag/sociale vaardigheden specialist
 - Jonge kind specialist
 - Laagbegaafdenspecialist
 - Logopedist
 - Meer- en hoogbegaafdheid specialist
 - Minder- en laagbegaafdheid specialist
 - NT2-specialist
 - Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper
 - Orthopedagoog
 - Psycholoog
 - Reken-/wiskunde-specialist
 - Schoolondersteuner
 - Specialist executieve functies
 - Specialist langdurig zieke leerlingen
 - Specialist passend onderwijs
 - Specialist voor zeer moeilijk lerende kinderen
 - Taal-/leesspecialist
 - TOS-specialist
 - Specialist passend onderwijs

Voorzieningen & onderwijsaanbod

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

- Op school
- Er zijn geen voorzieningen aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen de school

- Via samenwerkingsverband, bestuur of derden
- Brede schoolacademie (BSA)
 - Buiten Gewoon Leren (onderwijs-zorgboerderij)
 - Gedragsgroep
 - Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
 - KanZklas (samenwerking onderwijs/ dagbesteding)
 - Kernschool, school voor nieuwkomers
 - Observatieklas
 - Voorschoolse voorzieningen (zoals de peuteracademie)
 - Zomerschool
 - Ouder- en jeugdsteunpunt

Ook is er een divers onderwijsaanbod dat wij aanbieden:

- Op school
- Aanbod laagbegaafdheid
 - Aanbod meer- en hoogbegaafden
 - Aanbod NT2
 - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
 - Compacten en verrijken
 - Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
 - Preventieve signalering van leesproblemen

- Via samenwerkingsverband, bestuur of derden
- Aanbod dyscalculie
 - Aanbod dyslexie
 - Aanbod executieve functies
 - Aanbod innovatie/ICT/digitale geletterdheid/ mediawijsheid
 - Aanbod laagbegaafdheid
 - Aanbod meer- en hoogbegaafden
 - Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
 - Aanbod NT2
 - Aanbod overstap peuter-kleuter
 - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
 - Aanbod spraak/taal
 - Compacten en verrijken
 - Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
 - Preventieve signalering van leesproblemen

Tamarinde, de Vreedzame school waar talent telt voor leerling en leerkracht



Hoofdlocatie
CBS Tamarinde
Schaarsven 2a
1504 AS Zaandam
075 201 01 34
info@tamarinde.nl
www.tamarinde.nl



Dependance
CBS Tamarinde
Jonge Arnoldusstraat 37
1501 VR Zaandam
075 201 01 43
info@tamarinde.nl
www.tamarinde.nl

