



De
Vreedzame
school waar
talent telt voor
leerling en
leerkracht

Christelijke Basisschool Tamarinde

Schoolgids 2025/2026



1 Inhoudsopgave

1	Inleiding	5			
2	Belangrijke schoolgegevens	8			
2.1	Naam	9			
2.2	Situering en schoolgrootte	9			
2.3	Het team	9			
2.4	Taken	10			
2.5	Vervanging	12			
2.6	Stage	12			
3	Schoolconcept	14			
3.1	Een christelijke basisschool	14			
3.2	Visie op onderwijs	14			
3.3	Kwaliteitsbeleid	17			
3.4	Personeelsbeleid	18			
3.5	Pedagogisch klimaat	18			
4	Inhoud en organisatie	19			
4.1	Het onderwijsaanbod	19			
4.1.1	Speerpunten	19			
4.1.2	Gezonde school	24			
4.1.3	Verlengde leertijd locatie SV	25			
4.1.4	Voor- en vroegschoolse educatie	25			
4.1.5	Wetenschap, techniek en wereldoriëntatie	26			
4.1.6	Expressie	27			
4.1.7	Denklab: meer- en hoogbegaafden	28			
4.1.8	Kangoeroegroep	28			
4.1.9	Brede School Academie	28			
4.2	Intercultureel onderwijs	30			
4.3	De resultaten van ons onderwijs	31			
5	Ondersteuning	33			
5.1	Leerlingvolgsysteem	33			
5.2	Als het moeilijk gaat	34			
5.3	Ondersteuning op maat	34			
5.4	Verlengen of doubleren	34			
5.5	Passend onderwijs	36			
5.6	Samenwerking externe partners	37			
5.7	Groepsindeling	38			
6	Lestijden	39			
6.1	Schooltijden	39			
6.2	Pauzes	39			
6.3	Vakanties en vrije dagen	39			
6.4	Absentenregistratie en ziekmelden	40			



7	Ouders	43	9	Overige zaken	55
7.1	Communicatie met ouders/verzorgers	43	9.1	Naschoolse activiteiten	55
7.2	Parro	43	9.2	Schooltuinen	55
7.3	Rapportage en overleg	44	9.3	Buitenschoolse activiteiten	56
7.4	Ouderbetrokkenheid	44	9.4	ICT en Mediawijsheid	57
7.5	Vrijwillige ouderbijdrage	44	9.5	Verkeer rondom de school	57
7.6	Medezeggenschap	46	9.6	Leergeld	59
7.7	Ouderpanel	48	9.7	Fietsvaardig	59
7.8	Veiligheidsbeleid	48			
7.8.1	Medische situaties op school	48			
7.8.2	Overige gezondheidsaspecten	49			
7.9	Klachtenprocedure en klachtenbehandeling	49			
8	Procedure aanmelding en verlaten	51			
8.1	Aanmelding	51			
8.2	Aannamebeleid	51			
8.3	Verhuizing	53			
8.4	Schorsing en verwijdering	53			
8.5	Naar het voortgezet onderwijs PoVo-procedure: de 'overstap'	53			



1

Tamarinde, de Vreedzame school waar talent telt voor leerling en leerkracht



1 Inleiding

De Tamarinde is een veilige en plezierige plek, waar leerlingen, medewerkers en ouders gezamenlijk en doelgericht werken aan de ontwikkeling van talenten van kinderen. Vanuit de christelijke normen en waarden staan wij open voor alle kinderen en leggen zo de verbinding tussen verschillende culturen en religies. Wij bereiden kinderen goed voor op het leven en leren hen vaardigheden aan voor de toekomst. Hierbij nemen we een professionele en onderzoekende houding aan. Onze school bestaat uit twee locaties, de locatie aan het Schaarsven en de locatie aan de Jonge Arnoldusstraat. We werken met een

dynamisch en multicultureel team gezamenlijk aan goed onderwijs, passend bij de verschillende doelgroepen waaraan wij lesgeven.

Schoolkatern

Voor u ligt het schoolkatern van CBS Tamarinde, de school waar uw kind al op zit of waar het binnenkort naar toe zal gaan. Dit schoolkatern is aanvullend op de Agora schoolgids.

De Agora schoolgids en het schoolkatern geven informatie over onze doelstellingen, werkwijzen, zorg en resultaten en



helpen u bij het maken van een goede schoolkeuze. Naast het schoolkatern is er ook een schoolkalender waar de belangrijkste activiteiten in een jaar, alsook de vakanties in vermeld staan. Alle gidsen en de kalender kunt u ook terugvinden op de website van de school.

Dit schoolkatern is geschreven door ouders, teamleden en directie en wordt jaarlijks bijgesteld. Hierbij worden ouders van de Medezeggenschapsraad verzocht suggesties aan te dragen voor de inhoud.

Dit katern geeft slechts een beperkt beeld van de school, wij nodigen u van harte uit om een rondleiding aan te vragen om de sfeer in de school te komen proeven.

Vier speerpunten

CBS Tamarinde kent een aantal speerpunten:

- Vreedzaam & burgerschap
- Basisvaardigheden taal en rekenen
- Muziek
- Thematisch onderwijs

Vreedzaam & burgerschap

Tamarinde is een Vreedzame School. Dat betekent dat de school een veilige en plezierige plek is voor onze leerlingen. Wij als Vreedzame School willen kinderen laten ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers van onze samenleving. Kinderen leren oog en oor te hebben voor mensen om zich heen, zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf, de ander en de school.

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen opgroeien tot betrokken en verantwoordelijke burgers. We besteden daarom aandacht aan thema's zoals respect, democratie, sociale veiligheid en omgaan met verschillen. Door samen te leren en te leven, stimuleren we actief burgerschap en dragen we bij aan een sterke, inclusieve samenleving.

Basisvaardigheden taal en rekenen

In de onderbouw zijn wij onderscheidend door spelen en onderzoeken te combineren met mondelinge taal. Vroeg en intensief investeren in taal komt ten goede aan de ontwikkeling van elk kind. In de groepen 3 tot en met 8 werken we structureel en planmatig aan de basisvaardigheden voor taal en rekenen. Hieronder vallen ook spelling en begrijpend lezen. Daarnaast is er aandacht voor burgerschap.

Muziek

Kinderen krijgen op Tamarinde wekelijks muzieklessen waarin zij gestimuleerd worden om hun muzikaliteit in te zetten. In groep 1 tot en met 4 wordt er gezongen onder begeleiding van een professioneel muziekdocent. In de groepen 5 tot en met 8 leren de kinderen elk half jaar een nieuw instrument bespelen van een professioneel muziekdocent. Het alleen en samen muziek maken heeft een positieve invloed op de intelligentie en sociale vaardigheden van kinderen.



Thematisch onderwijs

Er wordt thematisch onderwijs gegeven bij zowel de kleuters als de oudere kinderen. Bij de groepen 1 t/m 4 doen we dit vanuit NKC een methode die op een systematische manier aandacht geeft aan verschillende onderwerpen waarbij taal en algemene kennis met elkaar worden samengebracht. In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt vanuit de methode wetenswaardig, een methode waarbij kinderen veel kennis opdoen vanuit de thema's. Bij de onderbouw wordt in de thema's ook extra aandacht besteed aan vaardigheden en talenten op het gebied van creativiteit, drama, wetenschap & techniek etc. Het gaat niet alleen om kennis, maar het spelenderwijs leren, onderzoeken van de omgeving en het toepassen van vaardigheden staan centraal.

Het schoolbestuur, de schoolleiding, de leraren en de medezeggenschapsraad wensen u veel leesplezier en een goede tijd op onze school!

Namens het team van CBS Tamarinde



2

Belangrijke schoolgegevens

CBS Tamarinde

Locaties

Het hoofdbouw is gevestigd aan het Schaarsven (SV) 2a.
Locatie Jonge Arnoldusstraat (JA) 37 is de dependance. Op beide locaties zijn alle groepen (1 t/m 8) vertegenwoordigd.

Hoofdlocatie CBS Tamarinde
Schaarsven 2a
1504 AS Zaandam
075 201 01 34
info@tamarinde.nl
www.tamarinde.nl

Dependance CBS Tamarinde
Jonge Arnoldusstraat 37
1501 VR Zaandam
075 201 01 43
info@tamarinde.nl
www.tamarinde.nl

Schoolbestuur

Agora, Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek.
Bestuurders: Gernanda Schutte en Pieter Schotte
Bezoekadres:
Rosmolenstraat 30
1502 PA Zaandam

Postadres:
Postbus 88
1500 EB Zaandam
075 201 01 01
info@agora.nu

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is mevrouw Mieke Wiedemeijer
telefonisch bereikbaar onder nummer 075 681 64 85
Zaanstad.nl - Leerplicht

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

GGD

Arts jeugdgezondheidszorg
Iris van Stralen- Slijkerman

Verpleegkundige jeugdgezondheidszorg
GGD Zaanstreek-Waterland
Vurehout 2
1507 EC Zaandam
T: 0900 254 54 54



2.1 Naam

Onze school heet Christelijke Basisschool Tamarinde en maakt deel uit van de Stichting Agora. De Stichting bestuurt 26 confessionele scholen in de Zaanstreek. Het gaat om protestants-christelijke, katholieke en interconfessionele scholen

2.2 Situering en schoolgrootte

Locatie SV: is gelegen aan de rand van de wijk Poelenburg en heeft de beschikking over 13 lokalen, een speellokaal en een hal. Er zijn twee extra lokalen. Deze worden gebruikt voor de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang. De hal van de school wordt gebruikt als centrale plaats voor evenementen, tutorlezen en voor- en naschoolse activiteiten. Op de locatie Schaarsven zitten ongeveer 335 leerlingen.

Locatie JA: in juni 2018 is het nieuwe gebouw in gebruik genomen. Er zijn zes lokalen. Twee op de begane grond en vier op de eerste etage. Er is een mogelijkheid tot het geven van bewegingsonderwijs voor de onderbouw in de speelzaal. Op de locatie JA zitten ongeveer 150 leerlingen.

De school ligt midden in de wijk Zaandam-Zuid, dat van oudsher een arbeiderswijk was. Te herkennen aan de dichte bebouwing met van oorsprong weinig speel- en leefruimte. De stedelijke ontwikkeling (veel nieuwbouwprojecten) hebben de wijk een impuls gegeven en ook voor meer speelruimte gezorgd, waaronder het Cruyff court.

Groen schoolplein

Op beide locaties is er een groen schoolplein gerealiseerd. Regelmatig vinden er buitenlessen plaats. Op beide locaties wordt de tuin onderhouden door ouders, leerkrachten en leerlingen. Tweemaal per jaar vindt er een onderhoudsbeurt plaats door een gerenommeerd en gespecialiseerd bedrijf voor groene schoolpleinen. Eens per twee jaar worden de pleinen door een onafhankelijk bureau gekeurd op veiligheid.

2.3 Het team

Op onze school werken ongeveer 50 medewerkers, die direct bij het onderwijs aan de kinderen en het in orde houden van de school betrokken zijn.

Dit team bestaat uit:

- de directeur
- adjunct-directeuren
- intern begeleiders
- fulltime leraren
- parttime leraren
- leraren met speciale taken o.a. gedragspecialist
- vakleraren gymnastiek
- administratief medewerkster
- onderwijsassistenten en leraarondersteuners
- conciërge



Managementteam (MT)

Het MT bestaat uit de directeur, adjunct-directeuren en intern begeleiders. Voor een overzicht van de namen verwijzen wij u naar onze [website](#).

Groepsleerkrachten

We werken met een dynamisch, multicultureel en professioneel team samen aan het beste onderwijs voor uw kind. Voor een actueel overzicht van de namen verwijzen wij u naar onze [website](#).

Externe vakleerkrachten

Naast het eigen team van medewerkers werken we samen met diverse partijen om ons onderwijs zo rijk en breed mogelijk te maken. Zo hebben we docenten vanuit het RID om het lezen te bevorderen, specialisten hoogbegaafdheid om extra aanbod te bieden en muziekdocenten om gedegen muziekonderwijs te geven.

2.4 Taken

De **leraar** is voor ouders en kinderen de eerst verantwoordelijke en aanspreekpersoon. De leraar geeft les aan de groep. Hij/zij zorgt dat kinderen die meer aandacht of juist extra verdieping nodig hebben, dat ook krijgen. Het registreren en analyseren van de vorderingen en op basis daarvan het verbeteren van de prestaties van leerlingen vormen een belangrijke taak voor leraren bij ons op school. Op die manier blijven we goed



Belangrijke schoolgegevens



onderwijs bieden voor alle kinderen. Naast de lesgebonden taak heeft de leraar ook een aantal niet lesgebonden taken. Het deelnemen aan een werkoverleg, leergemeenschap, commissie of het onderhouden van externe contacten vallen hieronder. Waar nodig en mogelijk wordt de leraar ondersteund door een **ondersteuner**. Zij geeft bijvoorbeeld extra talige activiteiten aan leerlingen die de taal niet of niet voldoende beheersen. Ook kan zij toezicht houden op de groep, zodat de leraar extra hulp kan bieden aan kinderen die dat nodig hebben. In sommige gevallen begeleidt de ondersteuner individuele leerlingen die extra aandacht en zorg nodig hebben om goed tot ontwikkeling te komen.

De taak van de **intern begeleider** bestaat uit het begeleiden en coachen van leraar. Ook coördineert zij alle zaken die te maken hebben met de zorg in de school en de leerlingbegeleiding. Het volgen van de ontwikkeling van de leerling over de lange termijn behoort ook tot haar taak. Als de ontwikkeling stagneert of als er sprake is van een flinke voorsprong, helpt de intern begeleider de leraar met het bepalen van de ondersteuningsbehoefte. Zij denkt mee met de leraar over de wijze waarop de leerling het beste geholpen kan worden in de klas.

Er zijn ook leraren, die extra taken hebben buiten de groep. Te denken valt aan:

De **onderwijsteam (ot) leider** geeft leiding aan de groep/bouw op organisatorisch en onderwijsinhoudelijke zaken, conform beleid schoolplan.

De **specialisten** bewaken en coördineren de uitvoering van het schoolbrede beleid. Zij adviseren het MT en begeleiden leraren.

De **anti-pestcoördinator** coördineert een schoolbrede en structurele pestaanpak en zorgt voor een breed gedragen pestprotocol. Onze anti-pestcoördinator is Petra Kienhuis (Petra.Kienhuis@agora.nu) op SV en Femke Luit (Femke.Luit@agora.nu) en Bianca Philipo (Bianca.Philippo@agora.nu) op JA. Deze coördinatoren zijn zichtbaar in de school en ondersteunen leerlingen, leraren en ouders bij het voorkomen, signaleren en remediëren van pestgedrag. In samenwerking met de contactpersonen op beide locaties zorgen zij er samen voor dat kinderen die gepest worden altijd bij iemand terecht kunnen en gehoord worden.

De **brugfunctionaris** vormt de brug tussen school en thuis. Doel is de ouders en de school te ondersteunen met vragen die betrekking hebben op de situatie thuis. Onze brugfunctionaris is Tanja Blank (Tanja.blank@agora.nu). Zij is op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag aanwezig op school op de locatie Schaarsven. Zij is op afspraak ook op locatie Jong Arnoldus aanwezig.

De **conciërge** is verantwoordelijk voor de huishoudelijke kant van de school. Ze houdt de schoolomgeving netjes en regelt het kopieerwerk, de zorg voor de gevonden voorwerpen, pleinwacht, etc.

De **administratie** van de school wordt verzorgd door een administratief medewerker. Zij voert de leerling administratie



uit en houdt de verzuimregistratie bij. Daarnaast neemt zij de telefoon aan, verzorgt de post en heeft administratieve taken ter ondersteuning van de directie. De administratie is gevestigd op de locatie SV.

De **directeur** en **adjunct-directeuren** vormen samen met de intern begeleiders het MT. De directeur is onderwijskundig leider en is eindverantwoordelijk voor alles wat er op school gebeurt. Het MT bewaakt de visie en de missie van de school, de schoolcultuur, communicatie en de opbrengsten. Ook stuurt zij het personeel aan, bewaakt zij de kwaliteit van het onderwijs en zorgt ervoor dat er voldoende professionalisering plaatsvindt. Ook praktische zaken als de aanschaf van materialen, het aanvragen van subsidies bij externe instellingen, de schoonmaak-, en het beheer van de gebouwen behoren tot directietaken. De directeur onderhoudt daarnaast de contacten met het bestuur en met diverse interne en externe overlegorganen, zoals de inspectie voor het onderwijs en de gemeente.

Voor een overzicht van de namen verwijzen wij u naar onze [website](#).

2.5. Vervanging

In geval van ziekte of afwezigheid van de leraar proberen we een invalleraar te vinden voor de groep. Helaas is het als gevolg van het lerarentekort steeds moeilijker om een invalleraar te vinden. Er is een protocol opgesteld hoe te handelen bij vervanging:



Belangrijke schoolgegevens

- De leraar meldt aan de directie dat hij of zij ziek is.
 - De directie probeert een vervanger te vinden voor de ziekteperiode. Daarbij is het uitgangspunt dat de kinderen naar school kunnen gaan en dat de lessen zo goed mogelijk door kunnen gaan. Mocht een melding in de ochtend zijn dan is het vaak moeilijk om vervanging te krijgen. De kinderen blijven die dag dan thuis. Mocht een ouder werken en geen oppas hebben dan is de leerling welkom in een andere groep.
 - Als er sprake is van een langdurig vervangingsprobleem wordt er een roulatiesysteem gemaakt, zodat één groep niet steeds lessen moet missen.
 - Een externe partij vangt een dag de groep op en verzorgt een alternatief dagprogramma.
 - Bij uiterste nood blijft een klas een dag thuis.
- Wij doen er alles aan om thuiszitten of een 4 daagse schoolweek te voorkomen.

2.6 Stage

Tamarinde participeert in “Samen Opleiden”, een samenwerking met de iPabo (Interconfessionele PABO). De studenten lopen stage in de diverse groepen. Naast deze samenwerking zijn er van andere hogescholen ook studenten die stage bij ons komen lopen.

Wij verwelkomen graag toekomstige collega's die bij ons werkervaring opdoen en zich tevens inzetten bij het werk in de groepen waar zij stage lopen. Hierdoor hebben we enerzijds extra handen in de klas en werken we anderzijds mee aan de



professionalisering van studenten. Het aantal studenten dat stage loopt is mede afhankelijk van het aanbod van de PABO en wordt bepaald door de groepssamenstelling binnen de school. Eveneens ontvangen we regelmatig stagiaires vanuit het MBO en praktijkschool de Faam.



3 Schoolconcept

3.1 Een christelijke basisschool

CBS Tamarinde is een basisschool met een christelijke identiteit. Op onze school zitten kinderen met verschillende culturele en religieuze levensovertuigingen. We zijn een afspiegeling van de wijk en de maatschappij, iedereen is welkom en samen slaan we een brug tussen onze verschillen. Dit vraagt verantwoordelijkheid van school, ouders en kinderen. We kijken namelijk naar wat ons bindt en gaan respectvol met elkaar om. Samen met kinderen ontdekken we dat we allemaal een eigen verantwoordelijkheid hebben, voor jezelf, de ander en de omgeving. We waarderen en beoordelen het kind door naar het unieke en eigene van elk kind te kijken.



De activiteiten die de school organiseert zijn o.a. de kerstviering, de paasviering en een viering bij aanvang en afsluiting van het schooljaar. Deze vieringen geven accenten aan in het schooljaar. Tijdens de kerstviering en de paasviering spelen we de Bijbelse verhalen na en lezen en zingen we de christelijke verzen en liederen.

Op Tamarinde is ook aandacht voor andere geloven en wordt er stilgestaan bij tradities. Op de locatie Schaarven is er speciaal aandacht voor de Islam omdat er veel kinderen zijn met islamitische achtergrond.

3.2 Visie op onderwijs

Visie

Tamarinde is een vreedzame en plezierige plek, waar leerlingen, medewerkers en ouders samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Vanuit de christelijke normen en waarden leggen wij verbinding tussen de verschillende culturen en religies. We streven ernaar dat kinderen die onze school verlaten, voorbereid zijn op de snel veranderende maatschappij.

Missie

Kinderen zijn uniek en verschillen in tijd en aandacht die zij nodig hebben om kennis en vaardigheden te verwerven. We zien de ouder als educatief partner. Vanuit gedeelde verantwoordelijkheid werken we als school samen met ouders/



verzorgers aan de ontwikkeling van leerlingen. Tamarinde biedt een vreedzaam en plezierig pedagogisch klimaat waarin leerlingen leren omgaan met elkaar en voorbereid worden op het samenleven en werken in de veranderende maatschappij. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Ook biedt Tamarinde voor elk kind passend onderwijs; elk kind wordt gezien en gestimuleerd om kennis, vaardigheden en talenten te ontwikkelen.

Kernwaarden

Relatie, inclusie, democratisch burgerschap, ambitieus. Dat zijn de kernwaarden van onze school. Deze kernwaarden zijn zichtbaar in de school en we werken hier de komende jaren hard aan om dit nog beter te realiseren.

Relatie: vanuit een goede relatie tussen leraar en kind wordt met veel ambitie gewerkt aan het bieden van goed onderwijs voor alle kinderen. Personeel wil van toegevoegde waarde zijn op de levens en ontwikkeling van kinderen en hen een plek geven waar zij zich gezien en gehoord weten en hun stem mogen laten horen.

Inclusie: kinderen voelen zich welkom op Tamarinde doordat medewerkers de eigenheid van kinderen erkennen en waarderen. Kinderen en medewerkers met verschillende

achtergronden staan open voor verschillen tussen mensen en leren samen te werken en te leven.

Democratisch burgerschap: kinderen ontwikkelen zich op Tamarinde tot verantwoordelijke en actieve leden van de maatschappij. Zij leren van medewerkers van school zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf, de ander, de school en de samenleving. Zij zijn initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Ambitieuze: er is in de school een focus op leren, zowel het leren van personeel als van kinderen. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en naar elkaar en spreken elkaar hierop aan. Er worden hoge eisen gesteld aan de werk- en leerhouding en sociale omgang van kinderen waardoor zij gestimuleerd worden om zich verder te ontwikkelen. Medewerkers werken continu aan analyse en verbetering van het onderwijs.

Ouders als educatief partner

Samen met ouders/verzorgers werken wij aan de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. We zien de ouder als educatief partner. Vanuit gedeelde verantwoordelijkheid werken we als school samen met ouders/verzorgers aan de ontwikkeling van leerlingen. De wederzijdse erkenning van de kennis van ouders over hun kind en de kennis van school over de ontwikkeling van het kind is de basis voor deze samenwerking. Een open dialoog tussen school en ouders is daarbij essentieel. Hiertoe werken wij d.m.v. oudergesprekken, inloopmomenten in de klas, klassenouders en een ouderpanel.





3.3 Kwaliteitsbeleid

In de klas

We werken doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs. Hierbij werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat we doelen stellen aan het onderwijs dat we bieden en dat we regelmatig onze opbrengsten analyseren en evalueren. Vervolgens stellen we waar nodig het aanbod in de klas bij. Het verbeteren van de onderwijskwaliteit is een continu proces. In de bouw stellen leraren gezamenlijk blokplannen op. Middels lesbezoeken, aan de hand van een lesobservatie, monitoren we de onderwijskwaliteit. Daarnaast is er een professionaliseringsplan. Deze bewaakt de individuele professionalisering, alsook die van het hele team. Door nieuwe kennis in de school te halen zorgen we ervoor dat we de doelen die we hebben gesteld bereiken en dat de onderwijskwaliteit gehandhaafd blijft.

Kwaliteitsvragenlijst

Elke twee jaar wordt een kwaliteitsvragenlijst uitgezet onder ouders, leerlingen groep 5 t/m 8, medewerkers en directie. De uitkomsten van de vragenlijst worden geanalyseerd. Aandachtspunten die naar voren komen worden ingebracht in de klankbordgroep voor ouders en de leerlingenraad. Ouders en leerlingen krijgen hierin gelegenheid om ideeën aan te leveren hoe het onderwijs nog beter georganiseerd kan worden. De uitkomsten uit de klankbordgroep en leerlingenraad worden verwerkt in het jaarplan van volgend schooljaar.

Schoolevaluatie inspectie

De inspectie heeft onder andere tot taak de school te evalueren op wat er wordt gedaan. We noemen dit integraal schooltoezicht.

Daarbij kijkt de inspecteur naar:

- of het onderwijsleerproces van voldoende kwaliteit is,
- of de school voldoende opbrengsten realiseert en
- of de schoolcondities voldoende gunstig zijn.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld.

Zie ook laatste rapport van de inspectie op:

www.onderwijsinspectie.nl.



3.4 Personeelsbeleid

Leraren doen er toe. Zij brengen een groot deel van de dag door met uw kind. Door de gesprekscyclus en het professionaliseringsplan zorgen we ervoor dat de kwaliteit van het personeel hoog blijft. Elke leraar krijgt minimaal twee maal per jaar een lesbezoek, meermaals flitsbezoeken en een feedbackgesprek door de directie en voert jaarlijks gesprekken over de eigen professionalisering. In de gesprekken staat centraal wat leraren doen om de schooldoelen te bereiken en hoe zij hun eigen ontwikkeldoelen bereiken. Ook wordt er gesproken over het functioneren van het personeelslid, het totale welbevinden, de ontwikkelingskansen en -plannen en krijgt het beoordelen van de leraar een plek.

3.5 Pedagogisch klimaat

Kinderen gaan met plezier naar school en voelen zich veilig en thuis op Tamarinde. Daar hechten wij veel waarde aan. We hebben duidelijke afspraken en regels waaraan iedereen in de school zich houdt. Deze worden nageleefd en aangeleerd volgens de methode van de Vreedzame School.



4 Inhoud en organisatie

4.1 Het onderwijsaanbod

We streven ernaar als school ons leer- en ontwikkelingsklimaat continu te verbeteren. Als medewerkers willen we werken aan een professionele schoolcultuur waarbij we de onderwijspraktijk bespreken, elkaar kritisch bevragen en van en met elkaar leren volgens een gezamenlijk doel.

4.1.1 Speerpunten

Vreedzaam en democratisch burgerschap

Op Tamarinde werken vanuit de methode Vreedzame School. Vreedzaam is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Zo krijgen kinderen de kans zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers van onze samenleving.

In elke klas en op verschillende plekken in de hal hangt de grondwet van CBS Tamarinde:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort.
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn.

- Wij lossen conflicten zelf op.
- Wij dragen allemaal een steentje bij.
- Wij helpen elkaar.



De kern van Vreedzaam is een lessenserie. Het is de bedoeling dat er (vrijwel) elke week in alle groepen een les gegeven wordt. De lessen duren ongeveer 30 à 40 minuten.

We werken met de doorgaande leerlijn 'Vreedzame Kriebels'. Dit zijn lessen over o.a. verschillende soorten relaties, het aangeven van grenzen, vriendschap, verliefdheid en seksualiteit. Voor elke groep zijn er 6 lessen Kriebels in je buik, die verdeeld over het jaar gegeven worden, gekoppeld aan bepaalde blokken.

Hoewel er soms zorgen zijn over de lessen van de vreedzame kriebels, willen wij ook duidelijk maken dat relationele en seksuele vorming in Nederland wel een onderdeel is van het burgerschapsonderwijs. Hiervoor hebben we binnen school beleid gemaakt, passend binnen de Vreedzame School, waarbij de verschillende onderdelen niet apart gedoceerd worden, maar verweven zijn binnen het onderwijs en afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. Wij zijn ons als team bewust van de maatschappelijke gevoeligheid die dit thema op dit moment met zich meebrengt en daar willen we vooral heel zorgvuldig mee omgaan. Wij zien relationele en seksuele vorming als onderdeel van burgerschapsonderwijs, waarbij het leren aangeven van grenzen en kennis van het eigen lichaam speerpunten zijn.

Elk jaar worden kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 opgeleid tot leerlingmediator. Eenmaal opgeleid is er elke dag zowel in de onderbouw- als in de middenbouwpauze een tweetal mediators dat 'dienst heeft'. Tijdens de pauzes kunnen de mediators helpen bij een conflict van andere kinderen. Zij zijn zichtbaar





door een gekleurd hesje of jack. Op een rustige plek in de school voeren ze een gesprek met de kinderen om ze te helpen hun conflict op te lossen.

Er is een leerlingenraad Tamarinde, één per locatie. In de leerlingenraad zijn alle groepen vertegenwoordigd, de kleutergroepen door leerlingen uit de groepen 7/8. De leerlingenraad komt 5x per schooljaar bij elkaar. Vooraf vindt in elke groep een groepsvergadering plaats, zodat de vertegenwoordigers van de groepen goed weten wat de mening is van hun eigen groep over het onderwerp, dat in de leerlingenraad ter sprake komt.

Basisvaardigheden

Tamarinde is een basisschool. Dat houdt in dat op onze school een brede basis wordt gelegd in de ontwikkeling van onze leerlingen. Taalvaardigheid is samen met rekenvaardigheid één van de pijlers op Tamarinde. Het is belangrijk om een goede taalvaardigheid te ontwikkelen ter voorbereiding op taal- of rekenonderwijs en de zaakvakken, zoals geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Tamarinde start in 2025-2026 met de methode Wetenswaardig en NKC. Twee methodes die thematisch werken en waarbij taal, begrijpend lezen en wereldoriëntatievakken zijn geïntegreerd. Het Nederlands Kenniscurriculum (NKC) is een kennisgericht basisschoolcurriculum: een concrete en kennisgerichte invulling van de kerndoelen van het onderwijs.

Taal en spelling

We werken Wetenswaardig, NKC en spelling Staal. Er is volgens de meest recente taalinzichten aandacht voor het mondeling (interactief) taalgebruik, woordenschatuitbreiding, de spelling en creatief schrijven. Deze methode biedt ruimte om te verrijken en te verdiepen indien nodig. Deze methode werkt met lesboeken en werkboeken.

Lezen

Kleuters die belangstelling hebben voor letters en woorden, krijgen lees- en schrijfactiviteiten aangeboden. We werken met de methode voor aanvankelijk technisch lezen Veilig Leren Lezen, Maanversie.



In de groepen 4 en 5 werken we vanuit de methodiek van José van Schraaven, een methodiek voor het voortgezet technisch lezen. We zien dat deze methoden positief bijdragen aan de kwaliteit van het leesonderwijs.

Vanaf groep 6 werken we met verschillende activiteiten ter bevordering van het leesplezier. We werken hierbij samen met de bieb op school op locatie Schaarven en op locatie Jong Arnoldus hebben we een eigen collectie in beheer. In het kader van leesbevordering zijn diverse activiteiten opgezet waaronder een voorleeswedstrijd, de Kinderboekenweek, de voorleesdagen etc. Voor het begrijpend lezen werken met Wetenswaardig (groep 5 t/m 8) en NKC (groep 1 t/m 4).

Schrijven

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan de grove en fijne motoriek. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode Pennenstreken. Wij leren de kinderen blokletters aan volgens deze methode.

Rekenen

De kinderen leren goed rekenen met de methode De Wereld in Getallen. De methode is opgebouwd volgens de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Hiermee krijgt elk kind een goede rekenbasis. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op drie niveaus. De verwerking doen de kinderen op de tablets.

Burgerschap

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen opgroeien tot betrokken en verantwoordelijke burgers. We besteden daarom aandacht aan thema's zoals respect, democratie, sociale veiligheid en omgaan met verschillen. Door samen te leren en te leven, stimuleren we actief burgerschap en dragen we bij aan een sterke, inclusieve samenleving. Burgerschap is een onderdeel van onze methode Vreedzaam en zit ook in de methode Wetenswaardig.

Engels

In groep 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen eenmaal per week Engelse les. Het gaat met name om communicatieve vaardigheden. We werken met de methode Holmwoods.

Levensbeschouwelijke vorming

Wij maken op school gebruik van de methode Trefwoord. In een doorgaande lijn komen er ongeveer 13 thema's per schooljaar aan bod. De thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen, bij actuele ontwikkelingen en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod van Bijbelverhalen. Er wordt een onderscheid gemaakt in onder-, midden- en bovenbouwlessen.

Laptops

In groep 3 t/m 8 werken de kinderen op laptops. De laptops worden vooral ingezet voor extra ondersteuning, verrijking en digitale geletterdheid.





Muziek

Muziekeducatie heeft een positieve invloed op de ontplooiing van het menselijk potentieel. Op een speelse en doeltreffende wijze leren de kinderen wekelijks muzikale vaardigheden waardoor zij zich elk op eigen manier kunnen uiten en ontwikkelen. Actief muziek maken verhoogt het abstractievermogen en verbetert het analytisch denken. Gezamenlijk musiceren versterkt het groepsgevoel en discipline evenals de sociale en emotionele vaardigheden. Bovendien leidt dit tot een positiever zelfbeeld. In groep 1 tot en met 4 krijgen de kinderen zangles. In de groepen 5 tot en met 8 leren de kinderen elk half jaar een nieuw instrument bespelen. De lessen worden gegeven door docenten van “Hallo Muziek”.



Thematisch werken bij kleuters

Bij de kleuters werken we thematisch. De kinderen leren zo spelenderwijs de wereld kennen. De thema's die worden gekozen zijn rijk aan verschillende activiteiten. Binnen de thema's worden alle vakken geïntegreerd waarbij taal het hoofdvak is. Taal is de verbinder en laat de omgeving van kinderen groeien. Door spel wordt er gewerkt aan sociale vaardigheden. Naast spel zijn er ook gericht activiteiten met instructie. De thema's worden vormgegeven vanuit NKC.

4.1.2 De Gezonde School

Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. We zijn trots te vermelden dat onze school voldoet aan de gestelde criteria voor de onderdelen; voeding, veilige relaties en seksualiteit en welbevinden.

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. Hiertoe vragen we de hulp van u als ouder om een gezond tien uurtje en gezonde lunchtrommel mee te geven alsmede de fles met water te vullen. Op Tamarinde drinken we uitsluitend water. Op de locatie Schaarsven wordt drie keer per week tussen de middag een maaltijd aangeboden en drie keer per week bieden we de kinderen gratis fruit aan in de klas.

We houden ons strak aan het beleid van de Gezonde School. We eten bruine boterhammen of een warme maaltijd en drinken



water. Ander eten (vb wit brood) of drinken (sap) word sterk afgeraden.

Per schooljaar 2025-2026 nemen de kinderen **geen** traktatie mee vanuit huis. In de klas wordt op passende wijze de verjaardag gevierd en mag de jarige trakteren d.m.v. een zelfgekozen groepsactiviteit.

Op de locatie JA mag de jarige met een felicitatiekaart langs de leerkrachten. Ook hier **geen** traktatie van de jarige.



4.1.3 Verlengde leertijd locatie SV

Een goede toekomst voor alle kinderen in Poelenburg en Peldersveld. Dat willen we graag. Daarom worden op alle basisscholen in de wijk extra lessen gegeven en ook op locatie SV. De kinderen in Poelenburg en Peldersveld krijgen zo dezelfde kansen als andere kinderen in Zaanstad. Kansen om later naar de middelbare school te gaan die het best bij hen past. En om de basisschool met succes af te maken. De extra lessen, noemen we ook wel ateliers, en horen bij Actieplan Pact Zaanstad Oost. Met dit actieplan wil men ervoor zorgen dat deze twee wijken prettiger worden om in te wonen. Gemeenten, basisscholen en andere organisaties werken hiervoor samen. Het aanbod van de verlengde leertijd is jaarlijks wisselend. Het uitgangspunt is dat er vaste docenten in de school zijn en dat het aanbod past bij de brede ontwikkeling van kinderen. Alle groepen krijgen muzieklessen en extra sport- en spelaanbod.

4.1.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Peuterspelen is de nieuwe naam voor de bekende peuterspeelzaal. Tijdens peuterspelen staan ontwikkelingsstimulering en spelen centraal. Kinderen worden optimaal voorbereid om in te stromen in het basisonderwijs van CBS Tamarinde. Peuterspelen Tamarinde en CBS Tamarinde werken intensief samen: het pedagogisch klimaat, thema's, activiteiten en feesten worden zo veel mogelijk gezamenlijk afgestemd. Een warme overdracht en het organiseren van vroegtijdige ondersteuning voor peuters die dat nodig hebben, horen daar vanzelfsprekend bij.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is gericht op het verbeteren van de startpositie van kinderen. Daarom investeren we, kindvolgend, in een brede ontwikkeling van het kind, onder meer op het gebied van taalverwerving. Voor- en Vroegschoolse Educatie in Zaanstad kenmerkt zich door:

- Een samenwerkingsverband tussen een peuterspeelzaal en een basisschool.
- Een doorlopend programma dat geschikt is voor 2-6 jarigen en dat voldoet aan de landelijke VVE-richtlijnen.
- Scholing van leraren en pedagogisch medewerkers.
- Extra inzet van formatie voor ondersteuning en coördinatie (ook bovenschools).
- Een ouderbeleid.





Inhoud en organisatie

Peuterspelen is voor kinderen van 2-4 jaar, van werkende én niet werkende ouders. Kinderen komen 8 uur per week, verdeeld over 2 dagdelen. Kinderen met een VVE indicatie komen 16 uur per week, verdeeld over 4 dagdelen. Het Peuterspelen aanbod valt onder de Wet Kinderopvang. Het uurtarief is €10,90. Ouders die werken of worden toegeleid naar werk kunnen hiervoor een tegemoetkoming aanvragen via www.toeslagen.nl. Voor ouders die niet werken is een gemeentelijke, inkomensafhankelijke ouderbijdrage regeling van kracht. Het inschrijfformulier is op de website www.tinteltuin.nl te downloaden of te verkrijgen bij school.



4.1.5 Wetenschap, techniek en wereldoriëntatie

Per schooljaar 2025-2026 starten wij met de methode wetenswaardig. Wetenswaardig is een methode voor wereldoriëntatie in het basisonderwijs. Kinderen verkennen thema's zoals natuur, techniek, geschiedenis en aardrijkskunde op een onderzoekende en samenhangende manier. De methode stimuleert nieuwsgierigheid, kritisch denken en zelfstandig leren. Elk thema sluit aan bij de leefwereld van het kind en combineert kennis en vaardigheden met creatieve opdrachten. Zo ontdekken leerlingen spelenderwijs hoe de wereld om hen heen in elkaar zit.



4.1.6 Expressie

Cultuureducatie

Eén à twee keer per jaar worden de groepen beurtelings uitgenodigd om een theatervoorstelling (dans, toneel, muziek) bij te wonen, georganiseerd door Fluxus. Deze uitvoeringen/ voorstellingen worden vooraf in de klas voorbereid en staan vermeld in de jaarkalender. Daarnaast werken we samen met Jinc Wizzy, zij verzorgen taalrijke activiteiten ter bevordering van een brede vorming van kinderen.

Bewegingsonderwijs

Op beide locaties wordt er 2x per week gymles gegeven aan de groepen 1 t/m 8 door een vakleraar bewegingsonderwijs. Daarbij maken we gebruik van een eigen gymruimte (gymzaal De Weer (SV) en gymzaal de Lindenlaan (JA)). Kinderen dragen gymkleding en schoenen met witte zolen, dit is een verplichting. Het rooster wordt door de leraar via Parro aan het begin van het schooljaar verstuurd.

Bildung

Op de scholen van Agora werken we aan de brede vorming van kinderen. Voor deze brede vorming gebruiken we de term: 'Bildung'. Het betekent in feite: worden wie je al bent. Bildung is een proces van persoonlijke vorming waarbij kinderen kennis maken met alle culturele en maatschappelijke kanten van de wereld waarin ze leven. Wij zetten in op de ontwikkeling van competenties als: samenwerken, communiceren, creativiteit,



● levenssferen ● trainingsferen ● ecosfeer



kritisch denken, zelfsturend en probleemoplossend vermogen, culturele sensitiviteit en sociaal bewustzijn. Hierdoor ontwikkelt een kind een sterke identiteit, waardoor het stevig kan staan en wendbaar is in een veranderende omgeving. Meer informatie over Bildung bij Agora leest u op de pagina Bildung van de Agora website.

4.1.7 Denklab: meer- en hoogbegaafden

Sommige kinderen kunnen meer aan dan de lesstof die in de klas wordt aangeboden. Deze kinderen hebben meer uitdaging nodig. Deels komen deze kinderen in de reguliere lessen aan hun trekken. Leraren zorgen voor differentiatie in de lesstof. Dat betekent dat zij onderscheid maken in instructie en opdrachten voor kinderen die meer aandacht of juist meer verrijking nodig hebben. Sommige kinderen hebben nog meer verrijking nodig om voldoende uitgedaagd te worden. Voor deze kinderen hebben we het Denklab. Denklab biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen. Daarnaast biedt Denklab de mogelijkheid om met zelf gekozen onderwerpen aan de slag te gaan. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal emotionele en creatieve vaardigheden. Denklab staat los van andere methodes. De leerling werkt feitelijk op twee sporen, een compacte basislijn en een aanvullende verrijkinglijn. De leraar bekijkt samen met de intern begeleider bij welke kinderen Denklab ingezet kan worden. Denklab voeren we per 2025-2026 intern uit.

4.1.8 Kangoeroegroep

De Kangoeroegroep is een bovenschoolse voorziening van Stichting Agora voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Kangoeroegroep biedt een aanvullend aanbod voor leerlingen die aan het op school aangeboden compacten en verrijken niet voldoende hebben. Daarnaast is de Kangoeroegroep een ontmoetingsplaats voor leerlingen die behoefte hebben aan contact met gelijkgestemden.

De Kangoeroegroep is bestemd voor leerlingen uit de groepen 3-8. Binnen de Kangoeroegroep wordt gewerkt aan specifiek op (hoog)begaafden gerichte doelen en vaardigheden. De Kangoeroegroep bijeenkomsten vinden wekelijks plaats. De pedagogiek en didactiek in de Kangoeroegroep is afgestemd op de leereigenschappen en kenmerken van (hoog)begaafde leerlingen. De plaatsing gebeurt altijd na overleg tussen de specialisten Begaafdheid Agora, de school en de ouders.

4.1.9 Brede School Academie

De Brede School Academie is een onderwijsproject waarbij een kleine groep talentvolle kinderen met een goed denk- en werk niveau de kans krijgen hun talenten te ontwikkelen en te gebruiken, zodat zij door kunnen stromen naar hoger vervolgonderwijs (HAVO/VWO). Het kan gaan om kinderen met een taalachterstand, maar ook om kinderen die door meer uitdaging en door op een ander niveau aangesproken te worden, zich breder en beter ontwikkelen. Er wordt onderwijs gegeven dat hoort bij hun intelligentie en talenten. Er wordt extra aandacht





besteed aan taal en lezen. De kinderen gaan twee middagen per week, na schooltijd, naar de BSA. Bij de selectieprocedure wordt onder andere gekeken naar de behaalde schoolresultaten, het gedrag en de werkhouding van de leerlingen. Ook is de motivatie van de leerlingen en hun ouders belangrijk. Alleen gemotiveerde leerlingen met HAVO/VWO perspectief komen in aanmerking. Deze kinderen worden voorgeselecteerd door hun eigen school. Scholen leveren bovenstaande gegevens aan. Het motivatiesgesprek is daarbij ook belangrijk. Op basis van de door de school geleverde gegevens en een motivatiegesprek met het kind en de ouders, bepaalt een onafhankelijke selectiecommissie wie wordt toegelaten. Als er meer gegadigden dan plekken zijn, wordt er geloot. De Brede School Academie is het resultaat van samenwerking tussen de gemeente Zaanstad en drie Zaanse schoolbesturen: Agora, Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs, de Stichting Islamitisch onderwijs Zaanstad en Zaan Primair voor Openbaar Onderwijs. Het onderwijsproject wordt gefinancierd door de gemeente.

4.2 Intercultureel onderwijs

In de school wordt aandacht besteed aan de multiculturele samenleving. Kennis over andere culturen en gebruiken kweekt begrip voor elkaar. Leerlingen leren respectvol om te gaan met andere culturen en gewoonten. Tijdens de lessen godsdienst/Trefwoord en Vreedzame School wordt aandacht besteed aan de grote levensovertuigingen. We gaan daarbij uit van overeenkomsten, wat bindt ons? We leren veel van en met elkaar.

4.3 De resultaten van ons onderwijs

Wij hebben als school het streven de kinderen volop de kans te geven hun kwaliteiten en talenten op een zo breed mogelijk vlak te ontwikkelen. We proberen dan ook eenvoudig gezegd eruit te halen wat erin zit. De achterliggende gedachte daarbij is dat iedere leerling terecht moet komen in de vorm van voortgezet onderwijs, dat goed bij hem/haar past. In de meeste gevallen lukt dat zonder problemen. Maar het blijft moeilijk daar garanties voor te geven, want ieder kind ontwikkelt zich op een eigen manier, in een eigen tempo. En deze ontwikkeling stopt natuurlijk niet na groep 8. Hoe die ontwikkeling na de basisschool verder gaat is nooit precies te voorspellen, maar wel van duidelijke invloed op de verdere schoolcarrière in het voortgezet onderwijs. Gedurende de schoolloopbaan van uw kind op onze school proberen we telkens een vergelijking te trekken tussen uw kind en een gemiddelde landelijke leerling. Dit geeft ons een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind en het niveau van onderwijs geven op onze school. Als kinderen individueel of in groepsverband 'uitvallen', kan daar actie op worden ondernomen. Dat betekent individuele hulp of hulp in groeps- of klassenverband. Door deze vergelijking zijn we steeds bezig het kind te stimuleren al zijn/haar mogelijkheden optimaal te benutten en onze manier van onderwijs te verbeteren. Bovendien kunnen we goed zien of ons onderwijs voldoende rendement oplevert. Als de resultaten achterblijven bij de verwachtingen kijken we waar dat aan ligt en nemen we daar actie op. We stellen ons als school actief op, onze manier van onderwijs steeds kritisch bekijkend. Zodoende proberen we steeds aan de



gestelde doelstelling te voldoen, namelijk: kinderen, gezien hun kwaliteiten, zo ver mogelijk proberen te krijgen. Alle leerlingen krijgen aan het eind van groep 8 een passend schooladvies. Dat advies is gebaseerd op de leerhouding van een kind, de mate van zelfstandigheid en de leerresultaten van het kind in de jaren op onze school. Het advies wordt met grote zorgvuldigheid samengesteld in samenwerking met de ouder, de leerkracht, de intern begeleider en de directeur.

Uitstroomgegevens

Resultaten Cito eindtoets

De kinderen in groep 8 maken de eindtoets. Agora heeft gekozen voor de doorstroomtoets (DOE toets) die in februari gemaakt zal worden. Onze resultaten liggen op voldoende niveau. Onze ambitie is om het landelijk gemiddelde te halen passend bij onze landelijk gemiddelde leerling populatie. Op scholenopdekaart.nl kunt u onze resultaten zien met betrekking tot de Cito eindtoets van de afgelopen 3 jaren.

De schoolverlaters

Ongeveer 49% van de kinderen van Tamarinde gaat na de basisschool naar het VWO of HAVO. 47% gaat naar het VMBO. Een enkele leerling gaat naar het speciaal voortgezet onderwijs. De meeste kinderen gaan naar de scholen in de Zaanstreek. Sommige kinderen gaan naar omliggende gemeentes. Op scholenopdekaart.nl kunt u zien waar onze kinderen naar uitstromen.

Inhoud en organisatie

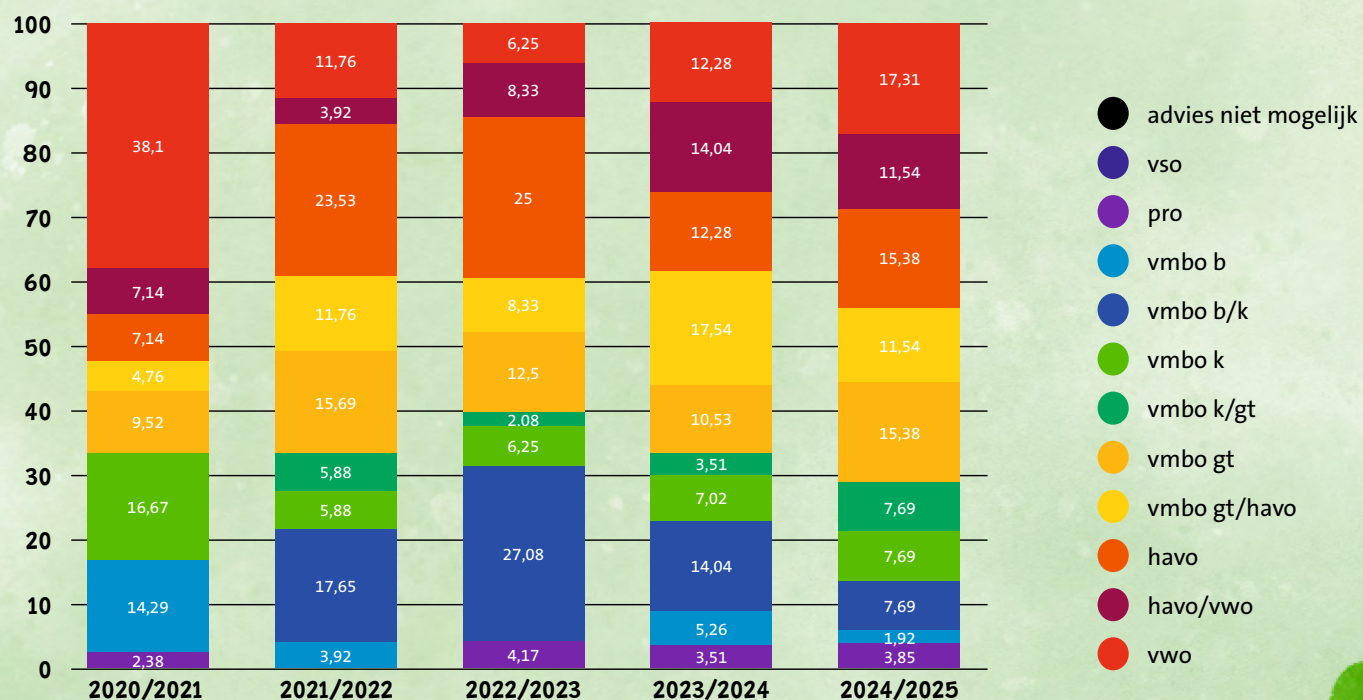


Uitstroomgegevens

Hieronder een overzicht uitstroom leerlingen groep 8 van Tamarinde naar het voortgezet onderwijs in de laatste 5 schooljaren.

De afgelopen jaren zien we een duidelijke verschuiving van enkele adviezen zoals “VWO of VMBO kader adviezen” naar meer dubbele adviezen zoals HAVO/VWO en VMBO-(g)t/HAVO. Dit duidt op

een meer kansrijkere advisering. De advisering baseren we op verschillende toets resultaten, werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling. Hiermee gunnen wij onze leerlingen meer tijd om op een passend advies terecht te komen. Ook uit onderzoek blijkt dat kinderen meer tijd nodig hebben om zicht te ontwikkelen. Deze trend geldt voor beide locaties, leerlingen stromen uit op verschillende niveaus.



5 Ondersteuning

5.1 leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van ieder kind goed te kunnen volgen, gebruiken we een leerlingvolgsysteem waaronder het registratiesysteem Kijk! bij de kleuters, Leerling in beeld bij groep 3 t/m 8, de toetsen van de methodes, de Cito toetsen van groep 3 t/m 8, de NSCCT van groep 5 t/m 8, verschillende observaties en eventuele andere onderzoeken. Aan de hand van de uitslagen van de toetsen kunnen we het onderwijsaanbod voor ieder kind, indien dat nodig is, aanpassen. Met het leerlingvolgsysteem wordt in groep 1 gestart. Door vroegtijdige signalering kunnen we mogelijke latere problemen proberen te voorkomen. Uitslagen, resultaten, rapporten, verslagen van belangrijke gesprekken worden gedurende de basisschoolperiode verzameld in het digitaal leerling dossier van ieder kind. Het dagelijkse werk van de kinderen wordt door de leerkracht beoordeeld en genoteerd in de klassenmap. De leerkracht houdt de prestaties van de kinderen bij in Parnassys en Leerunie. Twee keer per jaar heeft iedere leerkracht een groepsbespreking met de intern begeleider. Bij dit overleg worden alle kinderen besproken en kunnen adviezen aan de leerkracht worden gegeven. Twee keer per jaar bekijken we alle uitslagen op schoolniveau en passen we ons onderwijs hierop aan. Bij vertrek van een kind van onze school naar een andere school wordt uit het leerling dossier een samenvatting gemaakt. Dit onderwijskundig rapport met daarbij een uitdraai van het leerlingvolgsysteem gaat naar de nieuwe school.

NSCCT

De NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test en wordt op onze school vanaf groep 5 afgenomen. Het is een onderdeel van de door de Rijnlandse School ontwikkelde werkwijze om beter zicht te krijgen op de cognitieve capaciteiten van kinderen om onderpresteren te voorkomen. Hiermee kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen.

Voor meer informatie kijk op: wij-leren.nl/nscct.php



5.2 Als het moeilijk gaat

Als het moeilijk gaat met uw kind kan dat allerlei oorzaken hebben. Het is dus belangrijk eerst te weten te komen wat er aan de hand is. Na een gesprek met het kind volgt (soms) een gesprek met de ouders. We proberen aan te geven wat u kunt doen en welke mogelijkheden de school heeft, als er moeilijkheden zijn.

Erover praten

Wij zijn er voor om mogelijke problemen op te lossen. Als u iets als een probleem ervaart is de eerste stap altijd overleg met de groepsleraar. Als met dit overleg het probleem niet is opgelost, dan volgt een gesprek met de directie. Voor lichamelijke klachten kan met de huisarts of schoolarts worden overlegd. We gaan er van uit, dat waar nodig, de leraar op de hoogte wordt gesteld. Als de school constateert dat er leer- en/ of gedragsproblemen zijn, zal de leraar die eerst met u bespreken



5.3 Ondersteuning op maat

De leraar is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van z'n leerlingen. Er is overdracht van informatie tussen de leraren bij wisseling van groep (rond de vakantie). De eindverantwoordelijkheid voor de doorgaande lijn in de school ligt bij de directie. De intern begeleiders bespreken 4 x per jaar met de leraar de leerlingen door, in het bijzonder de leerlingen die extra begeleiding vragen.

In onze school worden leerlingen gewaardeerd naar eigen kunnen. Kinderen die de stof van hun groep niet beheersen,

krijgen een eigen programma aangepast aan hun niveau. Dit geldt ook voor de kinderen die heel snel de stof beheersen. In principe wordt die extra hulp in de klas geboden. Dat kan zijn door wat extra uitleg van de leraar, een aangepast programma of extra oefenmomenten. Ook kan een bepaalde manier van aanpak of een speciale leerstrategie uitkomst bieden.

Als speciale hulp nodig is, dan wordt er volgens een handelingsplan gewerkt. Dat is een onderdeel van het groepsplan en in een enkel geval een individueel handelingsplan. Het plan wordt geëvalueerd in overleg met de intern begeleider. Als uw kind een aangepast programma krijgt, wordt u hierover geïnformeerd.

We streven ernaar het kind in de klas het onderwijs te geven dat het nodig heeft. Tijdens het zelfstandig werken kan de leraar momenten vrijmaken om een kind of een groepje kinderen extra te begeleiden. Wij vinden dat de meest effectieve manier om kinderen te ondersteunen. In een enkel geval bieden we een kind een periode remedial teaching buiten de klas.

5.4 Verlengen of doubleren

Soms is het in het belang van de ontwikkeling van kinderen om een jaar over te slaan of over te doen. Hiervoor is geen pasklaar antwoord. We zullen in gezamenlijkheid moeten kijken wat het beste is voor de ontwikkeling van een kind. Wat we proberen is ieder kind voor te bereiden op vervolgonderwijs dat voor hem of haar haalbaar is.





Doubleren

Een kleuterverlenging of doubleren kan vervelend zijn voor een gemotiveerd kind, maar het kan het kind ook meer zelfvertrouwen en rust geven. Succeservaringen zijn heel belangrijk. Steeds 'op je tenen moeten lopen' kan heel demotiverend werken. Soms is een doublure of verlenging gewoon de beste oplossing voor de leerling en de school. Bij een verlenging en doublure hanteren we een aantal criteria:

- Bij een mogelijke doublure wordt vooraf met ouders, leraar en intern begeleider overlegd.
- Er moet sprake zijn van een ontwikkelings- of leerachterstand van meer dan een half jaar
 - Het kind moet gebaat zijn bij een langere basisschoolperiode.
 - Er wordt rekening gehouden met lichamelijke, emotionele en sociale factoren.
 - Broertjes en zusjes komen zo mogelijk niet bij elkaar bij doublures.
 - Een kind kan in zijn schoolloopbaan in principe één keer verlengen of doubleren.
 - Uiteindelijk beslist de school over een verlenging of doublure. De school bepaalt zelf in welke groep een leerling het beste onderwijs gegeven kan worden.

Het is niet altijd zinvol om kinderen die bij bepaalde of alle vakgebieden achterstanden hebben opgelopen een jaar langer over de basisschool te laten doen. Dat betekent dan wel, dat deze kinderen na acht jaar basisonderwijs niet altijd de kerndoelen hebben behaald. Deze kinderen hebben een ander

uitstroomprofiel. We doen dit altijd in overleg en toestemming van ouders/verzorgers.

5.5 Passend onderwijs

In onze school bieden we opbrengstgericht passend onderwijs. We baseren ons hierbij op de denk- en werkwijzen die zijn beschreven door Struiksma (2012) en Gijzen (2012). Ons onderwijs wordt door een aantal zaken gekenmerkt:

- Elke leerling is uniek, per leerling bekijken we wat hij/zij nodig heeft om zich te ontwikkelen. Dit wordt genoteerd in het groepsplan. De kinderen blijven in de eigen groep, alleen besteedt de leraar aandacht aan de verschillende niveau groepen in de klas.
- Leraren observeren goed de reactie van leerlingen op het onderwijs dat zij krijgen. Als een kind onvoldoende tot ontwikkeling komt, wordt het onderwijs geïntensiveerd. Is de respons voldoende, dan blijven we het onderwijs aanbieden zoals we dat deden en anders wordt het onderwijs verrijkt. Hiermee garanderen we dat we het maximale uit de leerling halen.
- Binnen elke school en elke groep zitten kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Kinderen die goed meekomen met de basisstof, kinderen die intensieve instructie en tijd nodig hebben om de basisstof te beheersen en kinderen die meer verrijking nodig hebben. De groepsinstructie richt zich



op de basisgroep. In de verwerking en extra instructie worden de kinderen die intensief of verrijkend aanbod nodig hebben verder bediend. Deze drieslag in het aanbod komt tegemoet aan de kenmerken en onderwijsbehoeften van het merendeel van de leerlingen in de school.

- We werken volgens een model van convergente differentiatie. Dat betekent dat we met de hele groep leerlingen telkens aan één set doelen werken. Om die te bereiken is er variatie in de aanpak. Convergente differentiatie biedt de meeste kansen op hoge opbrengsten, juist voor zwakkere leerlingen. Alleen als het echt niet anders kan, gaan we divergeren: leerlingen mogen dan langer over dezelfde stof doen.

In het schoolondersteuningsprofiel, welke op de website is geplaatst, kunt u lezen hoe onze school de basis ondersteuning realiseert (**Passend onderwijs**).



5.6 Samenwerking externe partners

Als school werken we samen met externe partners in de buurt te weten het jeugdteam, het wijkteam, Centrum Jong en politie. In de Agora-gids kunt u meer lezen over samenwerken met externe partners.

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Elke school heeft contacten met het jeugdgezondheids-zorgteam van de



GGD bestaande uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, een dokters-assistente en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het team van de Jeugdgezondheidszorg op de leeftijd van ongeveer vijf jaar.

5.7 Groepsindeling

We proberen de groepen zorgvuldig in te delen, zodat we de kinderen zo optimaal mogelijk kunnen begeleiden. We kijken daarbij niet alleen naar een evenredige verdeling maar ook naar de mogelijkheden van de school.

Bij de groepsindeling proberen we het volgende na te streven:

- Evenredige verdeling van leerlingen met speciale leervragen en ontwikkelingsbehoeften.
- en zo stabiel mogelijke situatie.
- Een groepssamenstelling waarbij de kwaliteit van het onderwijs zo hoog mogelijk is.
- Een groepssamenstelling waarbij de sociaal emotionele behoefte van leerlingen voorop staat.

Betreffende de locatie JA:

De groepssamenstelling wijzigt jaarlijks, dit is onvermijdelijk in een kleine school met 6 lokalen en immer combinatieklassen.

Over de indeling van de klassen kan niet worden gecorrespondeerd, ouders hebben hierover geen instemmings- of beslissingsrecht. Dit is een gegeven waar je je aan conformeeert bij inschrijving en wordt tijdens de rondleiding met nieuwe ouders kenbaar gemaakt.



6 Lestijden

6.1 Schooltijden

Op Tamarinde is een continuooster. Op **locatie JA** zijn de lestijden vijf dagen per week van **8.30-14.15 uur**. Op **locatie SV** gaan de kinderen langer naar school, in verband met Verlengde Leertijd, namelijk vijf dagen van **8.30-14.30 uur**. Dit model biedt voordelen voor de structuur, het leerritme en de rust in de school. Doordat alle dagen gelijk zijn kan de lesstof gelijk verspreid worden over alle dagen van de week. De deuren van school gaan om 08.20 open.

6.2 Pauzes

Halverwege de ochtend kunnen de kinderen even pauzeren. De groepen 3 t/m 8 hebben een ingeroosterde speelpauze. In principe spelen zij dan buiten, onder toezicht van hun leraar. Tussen de middag pauzeren de kinderen op school. De lunch



wordt genuttigd in de eigen klas met de eigen leraar. Daarna spelen kinderen een half uur buiten onder toezicht van ambulant of ondersteunend personeel en pleinwacht ouders. Bij noodweer gaan de kinderen naar binnen en krijgen ze een alternatief ontspannend programma aangeboden.

6.3 Vakanties en vrije dagen

De vakantietijden worden voor alle scholen van Agora vastgesteld. Hierbij wordt uitgegaan van de landelijke regeling voor de vakantiespreiding. Al ruim voordat een nieuw schooljaar begint worden de vakantietijden door middel van de Schoolberichten aan de ouders kenbaar gemaakt.

Vakanties 2025-2026

Het **vakantierooster** voor het nieuwe schooljaar is als volgt:

Start schooljaar 25-26	25-08-2025
Herfstvakantie	20-10-2025/24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025/02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026/27-02-2026
2e Paasdag	06-04-2026
Meivakantie	20-04-2026/01-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaartsdag	14-05-2026/15-05-2026
Pinksteren (2e)	25-05-2026
Zomervakantie	06-07-2026/22-08-2026



Studiedagen, leerlingen vrij

Woensdag	17-09-2025
Donderdag	13-11-2025
Maandag	17-11-2025
woensdag	11-02-2026
Vrijdag	20-03-2026 (Suikerfeest)
Woensdag	25-03-2026
Dinsdag	16-06-2025

Halve dagen tot 12.00u naar school

Maandag	08-09-2025 (startgesprekken)
Donderdag	11-09-2025 (startgesprekken)
Woensdag	05-11-2025
Vrijdag	05-12-2025
Vrijdag	19-12-2025
Maandag	16-02-2026 (rapportgesprekken)
Woensdag	18-02-2026 (rapportgesprekken)
Dinsdag	31-03-2026
Woensdag	27-05-2026 (offerfeest)

6.4 Absentenregistratie en ziekmelden

We verwachten de kinderen bij aanvang van de les op school. Te laat komen werkt storend voor de groep en de leraar. We voeren een actief absentiebeleid.

Om 8.25 en 8.30 uur wordt er gebeld. De bel van 8.30 uur geeft

aan dat de les start. De deur gaat dicht (behalve bij inloop op vastgestelde momenten) en leraar verzoekt ouders de klas te verlaten. Kinderen en ouders die na de bel van 8.30 uur binnenkomen worden aangesproken en aangespoord om op tijd te komen bij de deur door het IB/directielid dat bij de ingang staat.

Kinderen die te laat komen worden geregistreerd door de leraar. Na drie keer worden ouders door de leraar aangesproken en wordt het belang van op tijd komen besproken. Na zes keer te laat komen ontvangt u van de schoolleiding een brief met een waarschuwing. Bij negen keer te laat komen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Met ingang van schooljaar 2019-2020 volgt leerplicht de landelijke richtlijn zoals opgenomen in de Leerplichtwet. Dat betekent dat leerplicht voortaan meldingen oppakt bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 weken.

Ziekmelden graag voor 08.15 via Parro bij de leraar alleen bij uitzondering bellen met administratie. Als een leerling zonder bericht weg blijft van school dan wordt contact met de ouders gezocht. Een ziekmelding van een leerling wordt geregistreerd.

Ziekteverzuim

Bij meer dan 80 uur ziekteverzuim (drie weken) is het belangrijk dat de GGD arts wordt ingeschakeld om te bekijken of het verzuim wel/niet een medische oorzaak heeft.





Als een leerling later op school komt of moet verzuimen wegens ziekte, tandartsbezoek of iets dergelijks dan moet dat op school gemeld worden.

Verlof

Op jaarbasis heeft uw kind twaalf weken vakantie. Het moet mogelijk zijn om vakanties, feestelijke uitstapjes en weekeindjes weg in die periodes te plannen. Vakantieverlenging is bij de wet verboden, of het nu gaat om een lang weekend of een week wintersport. Slechts in uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden. De regels omtrent leerplicht zijn opgenomen in de Agora-gids. Een verlof dient u minimaal 6 weken tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Daarvoor is een speciaal aanvraagformulier op school aanwezig. De directeur besluit uiteindelijk of het verlof wordt toegekend.



7 Ouders

7.1 Communicatie met ouders/verzorgers

Onze stichting hanteert als uitgangspunt het educatief partnerschap met ouders/verzorgers. Wij zijn ons ervan bewust dat niet alleen de schoolteams een verantwoordelijkheid hebben t.a.v. de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit gelijkwaardigheid, gezamenlijke en eigen verantwoordelijkheid werken school en ouders/verzorgers samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Ieder vanuit zijn eigen expertise. De school neemt initiatief in dit proces van samenwerking. In dit partnerschap is er sprake van wederzijdse rechten en plichten t.a.v. informatieverstrekking. De school heeft de plicht om de ouders/verzorgers te informeren over de ontwikkeling van het kind en praktische zaken aangaande de schoolorganisatie. De ouders/verzorgers hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind en de school actuele informatie te verschaffen betreffende praktische administratieve zaken.

7.2 Parro

Parro is de app waarmee we communiceren met ouders. De app werkt samen met ons administratieprogramma ParnasSys. Middels Parro kunnen we u vlot informeren over actuele zaken op school en in de klas, een agenda bijhouden, gesprekken inplannen en inloopmomenten delen. U kunt de berichten altijd teruglezen.

Twee keer per maand verschijnt de Nieuwsbrief, geschreven door het MT. Deze wordt digitaal verspreid via Parro. Hierin vindt u algemene informatie die voor de hele school geldt. Twee keer per maand ontvangt u van de groepsleerkracht een week update, waarin u bij wordt gepraat over de ontwikkelingen in de klas.



7.3 Rapportage en overleg

Frequent contact met ouders draagt bij aan goed onderwijs aan uw kind.

Aan het begin van het schooljaar bent u welkom voor een kennismakingsgesprek waarbij we met ouder, kind en leerkracht een open gesprek voeren over de verwachtingen voor het komende jaar.

Na elk rapport (februari en juni) is er gelegenheid tot inschrijven voor een tien minuten gesprek, dit gaat via Parro. Tijdens deze afspraak gaan we in gesprek over de vorderingen van uw kind. Wij informeren u dan over het gemaakte werk in de klas, de CITO-LOVS gegevens en de resultaten van de methode gebonden toetsen.

Natuurlijk kunt u, als u vragen heeft, altijd een afspraak maken met de leraar. Deze gesprekken vinden plaats na schooltijd omdat er dan tijd beschikbaar is voor een rustig gesprek. Ook kan de leraar u benaderen, om buiten de geplande oudergesprekken over uw te kind te komen praten.

7.4 Ouderbetrokkenheid

Elke ouder is betrokken en elke ouder toont dat op een andere manier. Uw betrokkenheid bij het onderwijs stellen wij zeer op prijs.

Bij de kleuters zijn op locatie SV voorafgaand of na afloop aan de thema's informatieochtenden voor de ouders.

Op JA is er na elk thema een gezamenlijke afsluiting waarbij ouders welkom zijn om het gemaakte werk te bekijken.

Daarnaast wordt een aantal keer per jaar een ouderbijeenkomst georganiseerd op locatie SV waarin een opvoed- of onderwijsthema aan de orde komt. Uiteraard worden de ouders van JA worden ook uitgenodigd.

We hechten veel belang aan ouderbetrokkenheid. We vinden het belangrijk dat iedereen mee kan doen. We stimuleren niet-Nederlandstalige ouders om Nederlands te gaan leren.

Wekelijks is op locatie SV de ouderkamer. De brugfunctionaris is aanwezig in de ouderkamer en gaat in gesprek met ouders. Er is maandelijks een koffieochtend voor ouders waarbij een directielid aanwezig is. Het is een informeel moment tussen ouders en school. Er worden themaochtenden georganiseerd.

Er is op beide locaties een schoolmaatschappelijk werker aanwezig waarmee ouders een afspraak kunnen maken en ook inloopspreekuren zijn.

7.5 De vrijwillige ouderbijdrage

De kosten van het onderwijs zijn voor rekening van de overheid. Scholen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de overheidssubsidie zitten. Van dit geld organiseert de school allerlei activiteiten, zoals schoolreisjes, excursies, vieringen en feesten. Dit noemen we





de ouderbijdrage en is **vrijwillig**. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen **mogen altijd meedoen** met activiteiten. Alle kinderen participeren in de door de school georganiseerde activiteit. Ongeacht of hiervoor is betaald.

De hoogte van de ouderbijdrage is €45. De helft van dit bedrag €22,50 is voor schoolreisje (groep 1 t/m 7) en kamp (groep 8). De overige €22,50 wordt besteed aan sinterklaas, Kerst, Pasen, de Koningspelen, het zomerfeest en eventuele extra uitstapjes of activiteiten in de groep.

Voor het meerdaagse kamp van groep 8 wordt nog een extra bijdrage gevraagd van ouders, namelijk €45,-. Ook dit is een vrijwillige ouderbijdrage en is dus echt vrijwillig. En als u niet betaalt, hoeft u het niet uit te leggen aan de school. Kinderen uit groep 6 gaan naar de schooltuinen en hiervoor wordt een bijdrage van ouders gevraagd van €20,-. Ook dit is een vrijwillige ouderbijdrage en is dus echt vrijwillig. En als u niet betaalt, hoeft u het niet uit te leggen aan de school.

Er kan door ouders in bepaalde gevallen een beroep gedaan worden op Stichting Leergeld om de ouderbijdrage mee te betalen. Dit kunt u via de brugfunctionaris (Tanja Blank) van school regelen.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met de bestemming en de vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige bijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld.

Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt op een andere manier aan de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Alle eerdere afgegeven doorlopende machtigingen komen te vervallen. Agora is een samenwerking aangegaan met Club Collect. Ze nemen een deel van de administratieve verwerking over. In plaats van het versturen van brieven en facturen per post, ontvangt u van Club Collect een betaalverzoek per e-mail. Er zal duidelijk aangegeven worden dat dit een vrijwillige ouderbijdrage is.

Als u ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen kunt u dit direct per i-deal voldoen of in maximaal 8 termijnen. Bij keuze voor meerdere termijnen worden de bedragen automatisch geïncasseerd.

7.6 Medezeggenschap

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken, die de school aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit vier personeelsleden (Alexandra Trompen, Caroline de Vries, Petra Kienhuis en Christina Al) en vier ouders (Erdogan Sahin (voorzitter), Nadine Vleer Nugter, Karem Khalil en Annemiek Verhoeven). Beide locaties zijn vertegenwoordigd. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken.





De taken van de MR zijn in het kort:

- Ervoor zorgen dat in de school iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen.
- Een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden.
- Met één gezicht naar buiten te treden en gezamenlijk een standpunt te bepalen over beleidsvoorstellen van het bevoegd gezag.
- Te beoordelen of het bevoegd gezag de juiste beleidslijnen uitzet en uitvoert en of keuzes die worden gemaakt passen bij het vastgesteld beleid.
- Het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook.

De MR is te bereiken via het volgende emailadres:

mr@tamarinde.nl



GMR

De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van AGORA bestaat uit personeels- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. De GMR krijgt ambtelijke ondersteuning vanuit het Centraal Bureau. Bij een deel van de vergadering is het college van bestuur vertegenwoordigd. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar.



7.7 Ouderpanel

Elke klas heeft twee klassenouders die de leraar helpen met het organiseren van feesten in de klas, excursies, uitstapjes, activiteiten en andere groepsgebonden zaken. De klassenouders nemen deel aan het ouderpanel. De locaties hebben beiden een eigen ouderpanel. Het ouderpanel denkt en helpt mee met het organiseren van vieringen, uitstapjes en andere activiteiten in de school. Elk jaar wordt er een nieuw ouderpanel samengesteld.

Evenementenplanner

Beide locaties hebben een evenementenplanner die de leiding neemt bij de organisatie van feesten, aankleding van de school bij themaweken, vervoer regelt bij excursies en het ouderpanel aanstuurt bij activiteiten in de school.

7.8 Veiligheidsbeleid

We werken op Tamarinde met een beleidsplan Sociale Veiligheids waarin o.a. een preventieve aanpak van pesten wordt beschreven. In de Agora-gids kunt u hierover informatie lezen in het hoofdstuk 'Veiligheid'.

Wat wij belangrijk vinden voor een veilig en leefbaar schoolklimaat is:

- Zorg voor een goede omgang met elkaar.
- Zorg voor het voorkomen van calamiteiten.
- Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school.

Onze school kent voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners

en een ARBO coördinator die elk schooljaar een herhalingscursus volgen. Er worden jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Deze oefeningen worden geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners. Aan de hand van deze evaluaties wordt het ontruimingsplan soms op kleine punten verbeterd.

Er zijn afspraken over het vervoer van kinderen tijdens excursies en over veilige (kerst) versiering. Ongevallen worden geregistreerd en geanalyseerd. De verbandtrommels worden regelmatig gecontroleerd en aangevuld. Jaarlijks presenteert de ARBO-coördinator een veiligheidsverslag.

Over de ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering kunt u meer lezen in de **Agora-gids** in het hoofdstuk 'Veiligheid'.



7.8.1 Medische situaties op school

Binnen Agora is het protocol medisch handelen vastgesteld. U vindt dit terug in de Agora-gids. We handelen op school naar dit protocol. Dat betekent dat medicijnen in school strikt zijn toegestaan volgens de afspraken in dit protocol. Het verrichten van medische handelingen overstijgt de verantwoordelijkheid van de school en zal niet door school worden uitgevoerd. Wel zullen wij ouders in de gelegenheid stellen deze zorg zelf uit te (laten) voeren. In dergelijke gevallen moeten ouders de directie schriftelijk op de hoogte stellen. In geval van nood handelen wij uiteraard altijd en in overleg met de aanwezige BHV'er op school.



7.8.2 Overige gezondheidsaspecten

Bij een besmettelijke ziekte verwachten wij van de ouders dat zij ons direct op de hoogte stellen. Op elke school doet het probleem hoofdluis zich met regelmaat voor. Ongeacht de lichaamsverzorging kan iedereen besmet raken. Wij verwachten dat ouders direct doorgeven, wanneer hoofdluis bij hun kind geconstateerd is. Na elke vakantie voeren de klassenouders een hoofdluiscontrole uit. Bij constatering van hoofdluis brengt de leerkracht de ouder op de hoogte en stuurt een parro naar de klas dat er hoofdluis geconstateerd is. Een week later wordt de controle bij alle kinderen herhaald. Verder verwijzen wij naar het protocol bestrijding hoofdluis'.

7.9 Klachtenprocedure en klachtenbehandeling

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld.

Een klacht

Ervaart u een probleem op of met onze school? Probeer er eerst samen met de betrokkenen op de school uit te komen. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u het probleem bespreken met de adjunct-directeur, de directeur of de interne contactpersoon (zie onderstaande informatie).

Komt u er samen op school niet uit? Dan kunt u het probleem kenbaar maken bij het bestuur van Agora. Agora beschikt over

een algemene Klachtenregeling(zie website). De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij de Agora-scholen zoals leerlingen, leraren, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden. Het College van Bestuur is bereikbaar via het mailadres secretariaat@agora.nu.

Het College van Bestuur zal kijken of door hun bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Ook kunt u contact opnemen met de (externe) vertrouwenspersoon van Agora. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet aan de school verbonden. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat er aanleiding is om een klacht in te dienen.

De vertrouwenspersoon is bereikbaar via het mailadres info@in-b-tweenadvies.nl.

Als het probleem niet opgelost is/wordt kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur van Agora of bij de klachtencommissie. Agora heeft geen eigen klachtencommissie maar heeft zich aangesloten bij een landelijke geschillencommissie (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs).

Contactpersonen

Onze school heeft twee contactpersonen die zijn benoemd door de directie. Een contactpersoon ondersteunt u bij het indienen van de klacht, maar houdt zich niet met de inhoud van de klacht bezig. U kunt de klacht in vertrouwen bespreken met de contactpersoon en samen bepalen hoe de klacht het beste



behandeld kan worden. Dat kan een doorverwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon, naar de directie of naar de landelijke klachtencommissie.

Voor onze school zijn de volgende contactpersonen benoemd:

Schoolcontactpersonen

Hannan El Kalfi

Postadres: Schaarsven 2A, 1504 AS Zaandam

Gavin van Looijen

Postadres: Jonge Arnoldusstraat 37, 1501 VR Zaandam

Graag met duidelijke vermelding vertrouwelijk op de envelop!

Mailadres: schoolcontactpersoon@gmail.com



De **klachtenprocedure van Tamarinde** is terug te vinden op onze website.



De klachtenprocedure van Agora is terug te vinden in de schoolgids van Agora, [klachtenregeling_agora.pdf](#)



8 Procedure aanmelding en verlaten

8.1 Aanmelding

Wanneer een kind 3 jaar oud is, kunnen ouders hun kind aanmelden, maar in ieder geval minimaal 10 weken voor de aanvang van de eerste gewenste schooldag. Aanmelding vindt schriftelijk plaats met een aanmeldformulier. Het aanmeldformulier van de school kan door ouders worden opgevraagd.

Ouders mogen hun kind op meerdere scholen aanmelden.

Als ouders hun kind aanmelden vóór het 3 jaar oud is, kan de school het kind nog niet formeel aanmelden. School kan wel de belangstelling registreren. School registreert de belangstelling van ouders door de leerlinggegevens in het administratiesysteem Parnassys te noteren. Registratie vindt plaats met toestemming van ouders, met als doel contact op te nemen wanneer het kind 3 jaar wordt. Als het kind daarna niet aangemeld wordt, moeten de gegevens weer uit Parnassys verwijderd worden. Als datum van aanmelding wordt de datum ingevoerd waarop het kind 3 jaar wordt.

8.2 Aannamebeleid

Op basis van het aanmeldformulier houdt de school een intake gesprek met ouders. Het gesprek kan zowel fysiek als telefonisch/online plaatsvinden. Hierin vraagt school naar de onderwijsbehoeften van het kind. Om te bepalen of een kind aangenomen kan worden, zijn verschillende criteria van toepassing.



Er wordt gekeken naar:

- Plaatsingsruimte. School hanteert een gemiddelde groeps-grootte van 27 leerlingen voor JA en voor SV 25 leerlingen.
- De samenstelling van de groep.
- De specifieke onderwijsbehoeften van het kind en of de school hierin kan voorzien.
- De identiteit van de school en het onderschrijven respecteren door de ouders van het beleid van de school.

Indien de school kan voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind binnen de bestaande groepen dan wordt een kind aangenomen en geplaatst. In principe hebben broertjes of zusjes van kinderen die de school al bezoeken voorrang. Als ouders het aanmeldformulier hebben ingeleverd, dan heeft de school een





termijn van 6 weken om te beslissen over de toelating. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd.

Bij weigering kunnen ouders binnen 6 weken bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren tegen de afwijzingsbeslissing kenbaar maken. Voordat het bevoegd gezag beslist hoort het de ouders. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren.

Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Met een besluit tot toelating door het bevoegd gezag krijgt het kind recht om als leerling op de leerlingenlijst te worden bijgeschreven.

Wachtlijst

In principe hanteren wij geen wachtlijst en verwijzen we door naar buurtscholen in geval van niet kunnen plaatsen.

Ouders van leerlingen die niet voor plaatsing in aanmerking komen, kunnen de leerling op de wachtlijst laten plaatsen. Het hanteren van een wachtlijst door de school gaat in overleg met het bestuur Agora. De volgorde van de wachtlijst wordt bepaald op grond van de volgorde op de aanmeldlijst. Na het vrijkomen van een plek neemt Basisschool Tamarinde contact op met de betreffende ouders.

Zorgplicht

Er rust zorgplicht op de school van aanmelding voor kinderen vanaf 3 jaar die schriftelijk zijn aangemeld. Indien ouders bij meerdere scholen aanmelden dan rust er zorgplicht op de school

Procedure aanmelding en verlaten

van voorkeur. De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Voor de school van aanmelding betekent de zorgplicht het volgende:

- Het bevoegd gezag (schoolbestuur) gaat na of de leerling daadwerkelijk een extra ondersteuningsbehoefte heeft en wat de aard hiervan is; Is dat niet het geval, dan wordt de aanmelding omgezet in een toelating.
- Is er een extra ondersteuningsbehoefte, dan stelt het bevoegd gezag vast of de school de leerling de vereiste ondersteuning kan bieden. Als dit zo is, dan wordt de aanmelding omgezet in een toelating en stelt het bevoegd gezag in overleg met de ouders van de leerling een ontwikkelingsperspectief vast.
- Kan de school geen passende ondersteuning bieden, dan zoekt het bevoegd gezag een andere passende school die bereid is de leerling op te nemen.

De zorgplicht vervalt zodra deze school de leerling heeft toegelaten.

Informatieplicht ouders

Ouders dienen bij de aanmelding voldoende gegevens aan te leveren, zodat school de aanmelding kan beoordelen. In het SOP (**Passend onderwijs**) wordt aangegeven in welke behoeften de school normaliter kan voorzien en iets kan betekenen voor het kind. School stelt vast of er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte. In het uiterste geval zal het



bevoegd gezag op zoek moeten naar een school waar het kind wel adequaat ondersteund kan worden. Wanneer gegevens ontbreken om een beoordeling van de ondersteuningsbehoeften van een kind te kunnen doen, dient de school deze bij ouders op te vragen. Ouders moeten op hun beurt gelegenheid krijgen om de gegevens aan te leveren. Binnen vier weken na het verstrijken van de door het bevoegd gezag gestelde termijn aan ouders om gegevens aan te leveren, kan worden bericht dat de aanmelding niet in behandeling wordt genomen. In een dergelijke situatie is er geen zorgplicht voor de school en hebben ouders geen bezwaarmogelijkheid.



8.3 Verhuizing

Als u gaat verhuizen binnen Zaandam willen we graag uw nieuwe adresgegevens ontvangen t.b.v. onze administratie. Als u naar een andere plaats verhuist en uw kinderen daardoor naar een andere school gaan moet u dit bij ons melden. Wij moeten uw kind uitschrijven als leerling van onze school voordat hij/zij daadwerkelijk kan worden aangemeld bij een andere school. Bovendien zullen wij een onderwijskundig rapport opstellen, zodat de overgang naar de nieuwe school gemakkelijker verloopt.

8.4 Schorsing en verwijdering

CBS Tamarinde werkt met een Beleidsplan sociale veiligheid. Hierin staat ook de procedure voor schorsing beschreven. Meer informatie vindt u op de website. Wij gaan er van uit dat ouders

Procedure aanmelding en verlaten

die hun kind bij ons op school plaatsen, weten dat er (gedrags) regels zijn waaraan wij ons houden. Dit houdt in dat er op een rustige manier met elkaar gecommuniceerd wordt. Mondeling en/of lichamelijk geweld of bedreiging met geweld hoort daarbij niet thuis. Niet naar kinderen, ouders en leraren maar ook niet onderling. In uitzonderlijke situaties kan er sprake zijn van schorsing of verwijdering van leerlingen. Hiertoe wordt alleen besloten na overleg met het bevoegd gezag. De ouders worden vooraf op de hoogte gebracht. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het schoolplan. We zullen altijd trachten (gedrags) problemen met leerlingen in een vroeg stadium te signaleren en op een actieve manier op te lossen. Ouders blijven de eerst verantwoordelijken. Afhankelijk van het probleem hebben we daar diverse mogelijkheden voor. Hierbij geldt dat we een goede samenwerking met de ouders nastreven.

8.5 Naar het voortgezet onderwijs PoVo-procedure: de 'overstap'

Voor de verwijzing van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs formuleert de basisschool een advies aan de ouders. Dit advies wordt onderbouwd door alle gegevens van de schoolcarrière van de betreffende leerling. In het adviesgesprek met de ouders maakt de school duidelijk hoe zij tot dit advies gekomen is. De ouders verzorgen de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs, waarbij de school de gevraagde gegevens levert. Het voortgezet onderwijs in de Zaanstreek kent hiervoor een aparte aanmeldingsprocedure (zie www.povo-zaanstreek.nl). 



9 Overige zaken

9.1 Naschoolse activiteiten Tamarinde locatie JA

We organiseren voor de locatie JA gratis extra activiteiten na schooltijd. De georganiseerde activiteiten sluiten aan bij ons schoolaanbod en zijn afwisselend. Hierbij kunt u denken aan sport, muziek, cultuur en spelactiviteiten. We willen hiermee bereiken dat kinderen volop kans krijgen zich zo goed en breed mogelijk te ontwikkelen. Berichtgeving en inschrijving verloopt via Parro en GRAS.

9.2 Schooltuin

Voor de leerlingen van groep 6 (na de vakantie is dat dan groep 7) bestaat de mogelijkheid om vanaf maart/april mee te doen met het werken op de **schooltuin**. De kosten daaraan verbonden worden apart betaald. Ook dit is een vrijwillige ouderbijdrage en is dus echt vrijwillig. En als u niet betaalt, hoeft u het niet uit te leggen aan de school. De werkzaamheden omvatten alles van de grond klaarmaken voor het zaad tot het oogsten en weer opruimen van de overblijfselen na de oogst. Rondom de herfstvakantie stopt het schooltuinwerk.

Het Natuur en Milieu Educatie Centrum Zaandam biedt jaarlijks lessen in de natuur (bezoek aan de heemtuin, een boerderij- of bijenles) en leskisten aan (thema's zoals licht, geluid, kleur enz.). Ervaren, beleven en onderzoeken zijn de beste manieren om te leren. Alle klassen nemen deel aan deze lessen. Daarnaast worden activiteiten in de vakanties aangeboden. Deze worden gemeld in de Parro en via posters in de school.



9.3 Buitenschoolse opvang

Binnen onze basisschool kunt u naast onderwijs ook gebruik maken van de buitenschoolse opvang (BSO). Buitenschoolse opvang, is de overkoepelende naam voor allerlei vormen van opvang buiten schooltijd en is voor basisschoolkinderen van 4 tot 13 jaar. Voor ouders die werken en/of een opleiding volgen kan buitenschoolse opvang een uitkomst zijn.

De BSO is via school geregeld. Binnen Agora hebben we gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dat betekent dat onze school de BSO heeft uitbesteed aan TintelTuin. Voor locatie SV is dat Tamarinde (in pandige BSO) en voor locatie JA is dat Zaanplein (BSO locatie Zaanplein, Lijns Tewisz Roggeplein 1, 1502 VL Zaandam, telefoon 088 07 80 695, locatiemanager Sadora Segers, email s.segers@tinteltuin.nl). TintelTuin verzorgt de voor- en naschoolse opvang voor vrijwel alle scholen in de Zaanstreek, maar er zijn ook nog andere opvangorganisaties werkzaam in de wijk te weten; Het Zandkasteeltje, Lucy's kinderdagsalon, Kids Actief en Babino.

Wanneer u gebruik wilt maken van opvang via TintelTuin dan is het belangrijk dat u zich hiervoor zo spoedig mogelijk aanmeldt. Aanmelden kan op 2 manieren;

- Via internet: ga naar website www.TintelTuin.nl. Hier vindt u alle informatie en kunt u zich online inschrijven.
- Op school ligt een informatiepakket (met daarin een inschrijfformulier) klaar. Bel voor persoonlijk advies met 0800 442 23 45

Het is erg belangrijk dat u op het inschrijfformulier de naam en het adres van de school vermeldt.

Wanneer u zich heeft ingeschreven ontvangt u een bevestiging van de inschrijving.

9.4 ICT en Mediawijsheid

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt onze toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Ook hebben we de mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen. Kinderen maken steeds meer gebruik van informatie die beschikbaar is via internet. In het onderwijs moeten leerlingen leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Op de website vindt u ons **Protocol Mediawijsheid**.



9.5 Verkeer rondom de school

Lopend

De voorkeur heeft dat uw kind lopend naar school komt. Dit is voor eenieder de meest veilige manier van aankomst en uitgaan rondom de school.

Fietsend

Het parkeren van de fiets kan in de daarvoor bestemde fietsenstalling, let op de ruimte is beperkt. Gebruik van een grote

sleutelhanger voorkomt verlies. Op het schoolplein mag niet worden gefietst in verband met de veiligheid van de kinderen.

De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade door vernieling of diefstal. Uiteraard letten wij erop dat er niet wordt gespeeld in de fietsenstalling.

Het verkeer rondom de school is een voortdurend punt van aandacht. We weten ook dat heel veel onveilige verkeerssituaties rond de school ontstaan door het gedrag van ouders. Met name van de automobilisten.

We vragen u het volgende:

- Geef het goede voorbeeld aan de kinderen. Breng en haal uw kind zoveel mogelijk lopend of per fiets.
- Loop op het trottoir met de fiets aan de hand.
- Zorg ervoor dat uw kind de fiets in de stalling op het plein zet.



Als het niet anders kan en u per auto komt, verwachten we van u dat u:

- De verkeersregels respecteert.
- Uw auto parkeert in de parkeervakken (en niet op de stoep).
- Indien nodig verder de wijk inrijdt om te parkeren.
- Uw kind op een veilige rustige plek laat uitstappen.
- Uw kind helpt bij het oversteken.
- Rekening houdt met de veiligheid van andere verkeersdeelnemers.
- Een rondje rijdt en niet keert op een kruispunt.
- U deze regels ook bekend maakt aan de mensen die uw kind ophalen.





9.6 Leergeld

Geef uw kind(eren) óók de schoolspullen die het verdient. Schoolspullen die nodig zijn om goed te kunnen leren (zoals een computer, een bureau met stoel of een goede fiets) zijn heel belangrijk. Heeft u als ouder of verzorger moeite met het betalen van deze schoolspullen? Laat Stichting Leergeld Zaanstad u dan helpen. Ook úw kind krijgt dan de schoolspullen die het verdient!

Ga naar de website www.leergeldzaanstad.nl en vul daar het aanvraagformulier in.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Bel ons gerust, wij helpen u graag op maandag en dinsdag van 9.00 tot 15.00 uur op 06 335 847 37 en 06 264 455 87.



9.7 Fietsvaardig

Vanaf groep 6 ondernemen de klassen steeds meer uitstapjes op de fiets. Het goed en veilig kunnen fietsen is hiervoor een vereiste en een vaardigheid waarvan wij verwachten dat deze thuis aangeleerd wordt. Uitstapjes ondernemen wij op gewone (niet elektrisch aangedreven) fietsen.

Mocht het fietsen nog niet vloeiend verlopen, dan kan de gymdocent hierbij ondersteunen. Geef dit tijdig aan bij de leerkracht.



Tamarinde, de Vreedzame school waar talent telt voor leerling en leerkracht



Hoofdlocatie
CBS Tamarinde
Schaarsven 2a
1504 AS Zaandam
075 201 01 34
info@tamarinde.nl
www.tamarinde.nl



Dependance
CBS Tamarinde
Jonge Arnoldusstraat 37
1501 VR Zaandam
075 201 01 43
info@tamarinde.nl
www.tamarinde.nl

