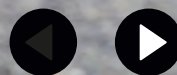




Christelijke Daltonschool De Westerkim

SCHOOLJAAR
2021/2022



jaargids



Voor u ligt de jaargids voor het schooljaar 2021-2022. Deze jaargids is een praktische gids voor ouders van De Westerkim waarin actuele informatie staat betreffende het schooljaar. Deze gids wordt ieder jaar bijgewerkt. Algemene informatie, zoals achtergrondinformatie over ons daltononderwijs of de visie van onze school, kunt u vinden in de **schoolgids** (staat op de website) en op www.scholenopdekaart.nl. Een overzicht van het jaarprogramma is te vinden in de **jaarkalender** (zie website). Ouders ontvangen daarnaast in de startweek de flyer van de school: een papieren samenvatting met de belangrijkste informatie op een rij.



In de inhoudsopgave van deze gids staan de onderwerpen op alfabetische volgorde beschreven. Het is mogelijk dat er tijdens het schooljaar nog dingen veranderen. Dit vermelden wij in onze nieuwsbrief 'De WesterInfo'.

Wij wensen iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Team De Westerkim

SAMEN OP
EIGEN WIJZE
GROEIEN





A	Activiteitencommissie	05	I	Informatieplicht	11
	Allergie	05			
	Anti-pestcoördinator	05	K	Kinderfysiotherapie	11
	Arbitrageprocedure	05		Klachten	12
	Auto parkeren	05		Klassenouders	12
B	Beeldmateriaal	05	L	Leerlingenraad	12
	Bestuur	06		Leesbevordering	12
	Bewegingsonderwijs	06		Luizencontrole	13
	Bedrijfs hulpverlening (BHV)	06	M	Medezeggenschapsraad	13
	Binnen = beginnen	06		Medicijngebruik	13
	Brengen en halen van kinderen	06		Meldcode huiselijk geweld	13
	BSO Tinteltuif	06		Mobiele telefoons	14
C	Centrum Jong	07	N	Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test	14
	Contact met leerkracht	07		Nieuwsbrief	14
D	Daltononderwijs	07		Noodnummers kinderen	14
	Denominatie	08	O	Ouderbijdrage	14
	Doorschuifochtend	08		Ouder- kindgesprekken	16
	Dyslexie en dyscalculie	08		Ouders in de school	16
E	Excursies	09		Overblijven: TSO	17
F	Fietsen naar school	09	P	Parro	17
G	Gevonden voorwerpen	09		Portfolio	17
	Gezond eten en drinken	09		Preventief gezondheidsonderzoek (PGO)	17
	GMR	10		Privacy	18
H	Huiswerk	10		Protocollen	18





R	Rapport leerling	19
	Roken	19
	Rots en watertraining (groep 7)	19
S	Samenwerken: kernwaarde van Dalton	19
	Schooladviesraad	20
	Schoolarts	20
	Schoolfotograaf	20
	Schoolregels	20
	Schooltijden	20
	Sportactiviteiten	21
	Structuur	21
	Studiedagen (lesvrije dagen)	21
T	Team: wie is wie?	21
	Toetsen	22
V	Vakanties	23
	Verjaardag vieren	23
	Verlengde leertijd of versnellen	23
	Verlof buiten de schoolvakanties aanvragen	23
	Vertrouwenspersoon Agora	24
	Vertrouwenspersoon school	24
	Vervoer met ouders	24
	Verzekering	24
	Vieringen	24
	Voorschoolse opvang	25
	(Naar het) Voortgezet onderwijs	25
	Vreedzame School	26
	Vrijheid in gebondenheid (kernwaarde Dalton)	26

W	Waardering	27
Z	Zelfstandigheid	27
	Ziek melden van uw kind	27
	Zieke leerkracht, en dan?	27
	Contactgegevens	29





Activiteitencommissie (AC)

De AC van De Westerkim bestaat uit een groep enthousiaste actieve ouders die het team van de school ondersteunen bij activiteiten binnen en buiten de school die buiten de reguliere onderwijstaken vallen. Denk hierbij aan activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen en allerlei sporttoernooien. Tevens beheert de AC de jaarlijkse ouderbijdragen en coördineert de uitgaven voor materialen en benodigdheden voor de verschillende evenementen.

Bij de uitvoering van activiteiten maakt de Activiteitencommissie gebruik van de medewerking van andere ouders. In de AC hebben de volgende ouders zitting: Bianca de Boer, Claudia Kramer, Sabine Lord, Sabrina Rizabeev-Muileboom, Sanne Prins, Tinka Ladan, Robert Migchelsen, Jennifer van Beuzekom, Nicole Beringel, Lydia Baloe (Penningmeester), Miranda Kok (Voorzitter), Diana Simunovic (Voorzitter).

Allergie

Heeft uw kind een allergie, dan is het van belang dit aan het begin van het schooljaar door te geven aan de leerkracht. Wijzigingen kunt u doorgeven via Parnassys (ouderportaal).

Anti-pestcoördinator

Binnen onze school gaan we voor een veilig schoolleefklimaat. Wanneer er sprake is van pestgedrag maken we dit bespreekbaar (oa middels zogeheten 'oepe's'formulier) en geven wij kinderen handvatten om zich te weren tegen pestgedrag. De leerkracht pakt dit allereerst op. Mocht dit niet voldoende zijn, dan is de

a-b



volgende stap de anti-pestcoördinator (Katinka van Tellingen). Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen bij deze persoon terecht. De anti-pestcoördinator wijst de weg naar oplossingen en houdt contact totdat het pesten is gestopt. In alle situaties is de leerkracht erbij betrokken. De anti-pestcoördinator zorgt schoolbreed voor preventie en advisering bij schoolveiligheid. Zie ook '**vertrouwenspersoon school**'. 

Arbitrageprocedure

Als ouders zich niet kunnen vinden in de door de school gekozen aanpak, kunnen zij besluiten een extern onderzoek te laten plaatsvinden. De kosten zijn in dat geval altijd voor de ouders. Voorts zijn we in principe bereid rapporten van erkende deskundigen (psycholoog of orthopedagoog) te aanvaarden. Voor zover dit niet in strijd is met het door ons geformuleerde schoolbeleid, zullen we het daaruit voortvloeiende advies overnemen.

Auto parkeren

Is het nodig om uw kind met de auto naar school te brengen, dan kunt u uw kind afzetten bij de ingang op de Langestraat of Ooievaarstraat. Houdt u bij het wegbrengen en halen rekening met de buurt?



Beeldmateriaal

Bij gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen vragen wij jaarlijks bij het begin van het schooljaar uw toestemming. Via



Parnassys (ouderportaal) kunt u uw keuzes rondom het gebruik van beeldmateriaal elk moment wijzigen. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Bestuur

De Westerkim valt samen met 24 andere scholen in de Zaanstreek onder de stichting Agora voor bijzonder primair onderwijs. De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op www.agora.nu.

Bewegingsonderwijs

In elke groep wordt er bewegingsonderwijs gegeven. De groepen 1 en 2 maken op woensdag en vrijdag gebruik van de speelzaal in ons schoolgebouw. De gymkleding die zij dragen zijn hemd, onderbroek en gymschoenen. De groepen 3 tot en met 8 krijgen op woensdag en vrijdag bewegingsonderwijs in de gymzaal aan de Parkstraat. Zij nemen elke les hun gymtas met gymkleding (broek, shirt en gymschoenen) mee naar school.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Veiligheid vinden wij belangrijk. Een ongeluk zit helaas in een klein hoekje. Daarvoor leiden wij zoveel mogelijk leerkrachten op als bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn er EHBO-ers in de school. Elk schooljaar vinden er ontruimingsoefeningen plaats om bij calamiteiten snel de school te kunnen verlaten. Warner Mulder coördineert dit.

Binnen = beginnen

Als de kinderen uiterlijk om 08.25 uur in de klas zijn, wachten ze niet tot de leraar zegt dat ze gaan beginnen. Wij hanteren het adagium: binnen = beginnen. Na het afscheid nemen van ouders (zie onderstaand), begroeten van de leraar en het opbergen van spullen (oa jas en lunch) gaan de leerlingen zelfstandig aan de slag. Zo beginnen wij elke dag bij ons in de klas. Of de vaste leerkracht nu voor de klas staat of er een invaller is, dit onderdeel verloopt altijd hetzelfde. De leerlingen weten wat ze moeten doen, lezen of werken aan hun dag-/weektaak.

Brengen en halen van kinderen

Om 8.15 uur openen we de schooldeuren en kunnen de kinderen naar de klas gaan. In de kleutergroepen mogen de ouders de kinderen in de klas brengen. Kinderen van groep 3 tot en met 8 gaan van maandag tot en met donderdag zelfstandig de school in. Op vrijdagden mogen de ouders mee de klas in. De ouders van de kinderen van groep 3 mogen hun kinderen tot aan de herfstvakantie alle dagen in de klas brengen. Om 08.25 uur verwachten we dat alle leerlingen in de klas zijn.

Om 14.30 uur is de schooldag afgelopen en zullen de kinderen hun jas en tas pakken om naar huis/buitenschoolse opvang te gaan. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 komen met de leerkracht naar buiten. Vanaf groep 5 komen de kinderen zelfstandig naar buiten. Op woensdag zijn alle leerlingen om 12.30 uur vrij (zie ook [schooltijden](#)).

BSO Tinteltuin

Bij ons op school verzorgt TintelTuin de buitenschoolse opvang (BSO). Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vindt de naschoolse opvang plaats op school van 14.30 uur tot 18.30 uur. Op woensdag worden de kinderen van 12.30 uur tot 18.30 uur



b-c-d



opgevangen op BSO de Piramide, Boschjesstraat 66, 1541 KL Koog a/d Zaan. Tijdens de schoolvakanties is de BSO gesloten. Wanneer u opvang nodig heeft tijdens de vakanties, dan kunt u uw kind aanmelden bij BSO de Piramide. Op studiedagen, waarbij de school gesloten is, vindt de opvang plaats op de Westerkim van 08.15 uur tot 18.30 uur.

Aanmelden voor de BSO kan via de [website](#) of telefonisch via de afdeling Relatiebeheer van Tinteltuyn op nummer 088 078 07 80. Meer informatie kunt u krijgen bij de BSO medewerkers op school, telefonisch op 088 078 06 76. U kunt ook een mail sturen naar westerkim@tinteltuyn.nl.



Centrum Jong

Iedereen heeft wel eens vragen over het opgroeien en opvoeden van kinderen, wil meer weten over de gezondheid van een kind of is op zoek naar advies. Dan is het prettig om met iemand te kunnen overleggen. Dit kan via het Centrum Jong (CJ). Het CJ biedt verschillende vormen van hulp en advies aan. Zo kunt u terecht op het inloopspreekuur en kunt u telefonisch en online advies krijgen. Uiteraard kunt u ook altijd bij ons terecht voor informatie over alles wat te maken heeft met de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

T 075 651 83 40
jgz@ggdzw.nl
www.ggdzw.nl



Contact leerkracht

Het kan zijn dat u 's ochtends een bericht heeft voor de leerkracht. Als het een algemeen bericht betreft (bijv morgen naar de huisarts of over het ophalen van uw kind 's middags) dan kunt u dit via Parro aan de leerkracht doorgeven. Ook kunt u een briefje aan uw kind meegeven. Hiermee zorgen we ervoor dat de leerkracht 's ochtends vooral oog heeft voor de binnenkomende leerlingen: contact en begroeten vinden we erg belangrijk.

Indien uw kind slecht geslapen heeft, ziekig is oid waardoor het aannemelijk is dat leren die dag minder goed/prettig verloopt mag u dat altijd persoonlijk aan de leraar doorgeven.

Na schooltijd

Het is altijd mogelijk om na schooltijd in gesprek te gaan (te plannen) met de leerkracht. Het kan ook zijn dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek. U kunt de leerkracht na schooltijd op het schoolplein aanspreken. Een andere mogelijkheid om in contact te komen met de leerkracht is om na schooltijd even naar school te bellen, te mailen of een Parro bericht te sturen.



Daltononderwijs

De Westerkim is een daltonschool. Dalton is een onderwijsconcept dat aan het begin van de 20e eeuw door Helen Parkhurst opgezet is als tegenhang van het klassikale stilzitten luisteronderwijs. Daltononderwijs is geen strikte methode, het is een visie op samenleven en op onderwijs. Hierin staan verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerkend leren en werken centraal. Onze focus ligt op 'leren leren' in plaats van



op 'lesstof leren'. Kinderen hebben de intrinsieke wil om zich te ontwikkelen en kennis te vergaren. En dat wordt versterkt als kinderen actief mogen zijn en verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk. Niet alleen is het onderwijs daardoor voor hen aantrekkelijker, maar ook zijn ze daardoor beter voorbereid op het voortgezet onderwijs en op wat onze samenleving nu en later van hen vraagt. Zie voor meer informatie over ons Daltononderwijs de [schoolgids](#), [dalton.nl](#) en de kernwaarden zelfstandigheid, samenwerken en vrijheid in deze jaargids.

Denominatie

De Westerkim is een open christelijke school in Zaandam, waar iedereen zichzelf kan zijn. Alle kinderen uit Zaanstad zijn bij ons van harte welkom. Onze christelijke achtergrond en het



daltononderwijs vormen de basis van het schoolklimaat. We gebruiken de methode Trefwoord om vorm te geven aan ons levensbeschouwelijk onderwijs. Trefwoord werkt aan de hand van thema's, die hun oorsprong vinden in een serie samenhangende Bijbelverhalen. De thema's worden van verschillende kanten belicht, zodat allerlei ervaringen uit de wereld van kinderen een plek kunnen krijgen. Zie de website van [Trefwoord](#) voor meer informatie.

Doorschuifochtend

Aan het einde van het schooljaar is er een doorschuifochtend. Alle groepen maken kennis met de nieuwe leerkracht(en). De kinderen gaan in de groep waar zij volgend schooljaar komen een uurtje kijken en kennismaken met elkaar. Dit schooljaar is de doorschuifochtend op woensdag 23 juni 2021. De leerlingen van groep 8 gaan dan naar hun nieuwe VO school.

Dyslexie en dyscalculie

Bij de meeste kinderen verloopt de lees- en rekenontwikkeling zonder problemen. Bij sommige kinderen verloopt dit echter wat moeizamer. Wij proberen lees- en rekenproblemen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en adequaat aan te pakken. De meeste kinderen zullen hierdoor hun lees- en/of rekenvaardigheid voldoende ontwikkelen. We werken met Protocolen Leesproblemen en Dyslexie, ontwikkeld door het Expertisecentrum Nederland.

Eind groep 3 midden groep 4 hebben wij een beeld van welke kinderen mogelijk in aanmerking zouden kunnen komen voor onderzoek. We streven ernaar dat kinderen die dyslectisch zijn, met een dyslexieverklaring naar het voortgezet onderwijs gaan, zodat ook daar de nodige maatregelen genomen kunnen worden. Er is tussen het primair en het voortgezet onderwijs een Dyslexie



Convenant afgesloten. Meer informatie hierover leest u in de **Agora-gids**.



Het begeleiden van kinderen met rekenproblemen vindt in eerste instantie in de groep plaats en, indien nodig, tijdens extra rekenlessen. Wanneer rekenproblemen echter zeer ernstig of hardnekkig zijn, zal verdere diagnostiek en mogelijke behandeling moeten plaatsvinden. De stappen staan beschreven in het **Protocol EWRD** (Ernstige Reken- en Wiskunde Dyscalculie). Zie ook <https://erwd.nl/protocol/primair-onderwijs>.



Excursies

Jaarlijks wordt er ingeschreven voor excursies, lessen en leskisten van de Stichting ZNMC (voorheen NME). Regelmatig terugkerende onderdelen zijn o.a.: een bezoek aan de kinderboerderij en het biologisch lescentrum, Guisveldboottocht, bezoek aan de Heemtuin.



Fietsen naar school

Er is een beperkt aantal fietsenstallingen op het plein. Derhalve mogen alleen kinderen op de fiets komen die verder van school af wonen, dat wil zeggen buiten het gebied Klokbaai-Harenmakersstraat. Als de kinderen 's morgens aankomen,

kunnen zij hun fiets in de stalling neerzetten. De kleuters tegenover de hoofdingang, de andere kinderen in de stalling van ons 'buitenlokaal'. Er zijn twee soorten stallingen: normale voor de gewone fietsen en extra brede voor de mountainbikes. Als alle plaatsen bezet zijn kunnen de kinderen hun fiets links of rechts van de boom bij de fietsenstalling parkeren.



Gevonden voorwerpen

Als opgeruimde school verzamelen we de voorwerpen die in of rond de school achtergebleven zijn. Deze spullen worden in de bak van de gevonden voorwerpen verzameld. De bakken worden regelmatig opgeruimd. Na een tijdje gaan de spullen naar de kringloop. Mocht u iets kwijt zijn, kijk dan in de gevonden voorwerpen bak bij de hoofdingang.

Gezond eten en drinken

We stellen het op prijs als de kinderen gezond eten en drinken van thuis meekrijgen. Van zowel gezonde voeding als beweging is uit onderzoek gebleken dat dit positief bijdraagt aan de concentratie en leerprestaties van leerlingen. Wat gezond is kunt u **hier** lezen. Op de website van het voedingscentrum treft u tal van gezonde voorbeelden voor 10uurtje, lunch, tussendoortjes en trakteren. Bovendien zien we graag dat kinderen vooral water uit de kraan drinken (drinkbeker) in plaats van pakjes drinken, scheelt dit veel verpakkingsmateriaal en dus afval. Dit schooljaar doen we niet mee aan schoolmelk: Campina is gestopt met kleine, handzame pakjes.



GMR

Onze school maakt deel uit van de Stichting Agora. Voor de stichting als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Ook de GMR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en medewerkers en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van Agora (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. De GMR vergadert meerdere keren per jaar.

**Huiswerk**

Kinderen dienen na schooltijd tijd te hebben om te spelen en te ontspannen. Toch zijn wij van mening dat extra oefening thuis het verschil kan maken tussen meekomen en een achterstand opbouwen. In de midden- en bovenbouwgroepen geven we geregeld (in toenemende mate) werk mee naar huis. Voor de motivatie van kinderen is het erg belangrijk dat ouders hierbij betrokken zijn en interesse tonen en - indien nodig - hulp bieden.

Wat kun je als ouder beter *niet* doen
 (bron: educatie-en-school.infonu.nl)

- Ieder kind leert anders, het heeft geen zin om jouw manier van leren op te dringen.
- Help een kind niet ongevraagd.
- Stel niet pas regels op als het mis dreigt te gaan.
- Maak niet het huiswerk van kinderen, je kunt een kind wel ondersteunen.

**Wat kun je als ouder wel doen**

- Zorg ervoor dat een kind tijd, rust en een vaste, rustige plek heeft om huiswerk te maken.
- Hoe leert een kind het beste? Dit kun je samen met een kind uitzoeken.
- Een goed begin is het halve werk: bij het begin van het schooljaar direct goede afspraken maken.
- Zorg dat een kind voldoende slaap krijgt.
- Help met het ordenen van schoolspullen, dat er voldoende materiaal is zoals mappen, schriften enzovoort.
- Gebruik eventueel een kalender om huiswerk en proefwerken op te noteren, maar ook de leuke dingen, zoals een schoolreisje.
- Iedere maand een korte evaluatie. Wat is er gelukt die maand, moeten er nog zaken worden bijgesteld?
- Toon interesse voor een kind. Bespreek aan het einde van de dag hoe het op school is gegaan. Vooral luisteren is erg belangrijk, hoe minder advies je geeft hoe meer een kind erom kan vragen.





Informatieplicht

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben ook recht op informatie. Het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding). Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling, dient de school deze ook te verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt.
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

i-k

- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.



Kinderfysiotherapie

Een dag in de week is op school kinderfysiotherapie (Marsha Burggraaff van Fysiotherapie Westzijde) aanwezig. De kinderfysiotherapeut is gespecialiseerd op het gebied van bewegen voor kinderen van 0-18 jaar. Zij brengen het motorisch ontwikkelingsniveau in kaart en helpen zo nodig het kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Op school is de kinderfysiotherapie met name gericht op achterstanden in de grove en/of fijne motoriek. Denk hierbij aan:

- Problemen met schrijven/ slecht leesbaar handschrift/ traag/ pijn bij schrijven
- Hypermobiliteit
- Angst
- Achterstand grove motoriek (lopen, springen, klimmen en klauteren)
- Achterstand fijne motoriek (knopen, knippen, kralen rijgen, veters strikken)

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Marsha via marsha@fysiotherapiewestzijde.nl of 06 508 76 505.



Klachten

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u het probleem met de leerkracht en met elkaar zoekt u naar een passende oplossing. Komt u niet tot een goede oplossing, dan kunt u de zaak voorleggen aan het managementteam (MT) van de school. Als ook die weg naar uw idee niet tot een bevredigende afronding leidt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de stichting. Dat kunt u doen door het indienen van een schriftelijke klacht gericht aan het College van Bestuur (CvB) of bij de Landelijke klachtencommissie. Voor meer informatie over de procedure rond klachten kunt u de **klachtenregeling** van Agora raadplegen.

Klassenouders

Een klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders van de kinderen uit de klas. Het gaat primair om het coördineren van activiteiten in en buiten de klas, ter ondersteuning van de leerkracht. Daarnaast probeert de klassenouder zoveel mogelijk ouders te betrekken bij school, enthousiast te maken en te houden om zo de betrokkenheid van ouders te vergroten. We streven ernaar om 2 klassenouders per groep te hebben. Bij aanvang van het schooljaar zijn deze plaatsen nog onbezet.

In de eerste schoolweek wordt er door de leraar een inventarisatie gedaan en kunnen ouders het aangegeven als ze het leuk vinden om klassenouder te worden. Een klassenouder biedt zich aan voor het gehele schooljaar en de hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme, het is echter geen vrijblijvende taak en er wordt wel actieve inzet verwacht. De klassenouders vervullen **geen** rol in het bemiddelen bij conflicten in de klas tussen leerlingen, ouders en/of leerkracht.

k-l



Leerlingenraad

Deze groep van acht kinderen vertegenwoordigen ieder een klas. De kinderen komen ongeveer één keer per maand bij elkaar en bespreken dan onderwerpen die uit klassengesprekken naar voren zijn gekomen met de coördinator leerlingenraad.

Leesbevordering

De Westerkim doet mee met 'De Bieb op school'. Dit is een project dat tot doel heeft het lezen bij kinderen en voorlezen bij ouders en leerkrachten te stimuleren om zodoende het leesplezier en de taalvaardigheid te vergroten. Onze leerlingen mogen één keer in de vier weken boeken lenen bij de bibliotheek in de Westzijde. Daarnaast kunnen ze boeken lezen uit onze eigen Bieb (boven in de gang). Leerlingen kunnen digitaal bijhouden (via SchoolWise) welke boeken zij geleend hebben en aanbevelen. Daarnaast is er een zoekmachine voor het zoeken van boeken voor werkstukken.

Elk jaar wordt er op school veel aandacht besteed aan de Kinderboekenweek. Naar aanleiding van het thema worden er activiteiten in de verschillende groepen gedaan en is er veel aandacht voor boekpromotie en leesbevordering. De Kinderboekenweek sluiten wij af met een voorstelling. Ook doen we mee aan de landelijke voorleesochtend in januari. We nodigen dan een kinderboekenschrijver uit die voorleest uit eigen werk. Daarnaast schrijven wij ons in voor de landelijke voorleeswedstrijd.





Luizencontrole

Op school controleren we met enige regelmaat alle kinderen op hoofdluis. Dit gebeurt standaard elke woensdag na een schoolvakantie en extra wanneer er hoofdluis geconstateerd is in een van de groepen. De controles worden uitgevoerd door een vaste groep ouders. Wanneer zij hoofdluis bij uw kind constateren, zal een leerkracht of andere medewerker van de school contact met u opnemen. Het is belangrijk dat u uw kind(eren) thuis ook regelmatig controleert op luizen en neten. Voor meer informatie verwijzen we u graag naar <https://www.rivm.nl/vragen-en-antwoorden-over-hoofdluis>.



Medezeggenschapsraad (MR)

Via de Medezeggenschapsraad kunnen ouders meedenken en invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft een MR. De MR functioneert als schakel tussen ouders, leerkrachten en school. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement. De MR is een wettelijk beleidsorgaan, d.w.z. dat de raad vergadert over de koers van de school, over het beleid van het bestuur en over beslissingen die het bestuur moet nemen. Tevens controleert ze of de wettelijke afspraken over medezeggenschap in de school worden toegepast.

Een aantal keer per jaar is er overleg tussen de MR en het managementteam (MT) van de school. De samenstelling bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. De leden worden gekozen vanuit hun eigen geleding. Het aantal leden hangt af van het aantal leerlingen op school.

Momenteel bestaat de MR uit 2 personeelsleden (een plek is vacant) en 2 ouders. De MR doet jaarlijks verslag aan de ouders en het team. Ouders kunnen zich met vragen altijd richten tot de MR.

De samenstelling van de MR is als volgt: Lauri van der Heijden (voorzitter, ouder), Erica Varela (ouder), Aly Grozdanoski (groep1|2a) en Corina van der Knoop (groep 3). De MR vergadert meerdere keren per jaar.

Medicijngebruik

Mocht uw kind medicijnen gebruiken, dan gaan we ervan uit dat u de leerkracht hierover informeert. Als de medicijnen onder schooltijd ingenomen/toegediend moeten worden, dan maken wij daar graag met u afspraken over. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het **protocol medische situaties op scholen** op de website van Agora.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

We zijn wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Reden is dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld. De meldcode bevat een stappenplan die beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij Veilig Thuis. **Hier** vindt u meer informatie over de meldcode.

Amber Mooy is onze aandachtsfunctionaris.





Mobiele telefoons in de klas

Het is toegestaan dat leerlingen (op eigen risico) een mobiele telefoon mee naar school nemen. Ze dienen 's morgens bij de leerkracht te worden ingeleverd. Aan het eind van de schooldag worden ze teruggegeven. Dit om onnodige hinder tegen te gaan en om ongewenst gebruik van andere mogelijkheden (foto, film, muziek) van het toestel te voorkomen. Indien ouders tijdens schooltijd contact wensen met hun kind(eren), dan kan er altijd naar school gebeld worden. Wij zorgen voor een goede afhandeling van uw bericht. Bij dringende gevallen kan het kind, met toestemming van een teamlid, gebruik maken van de schooltelefoon. De school is niet aansprakelijk voor het kapot gaan of zoekraken van persoonlijke bezittingen van leerlingen.



Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test

In november wordt bij alle leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) afgenomen. Met deze toets brengen we de capaciteiten van het kind in beeld zodat we ons onderwijs daar goed op kunnen aansluiten. Bovendien kunnen we zien of de leerlingen conform hun intellectuele capaciteiten scoren. De resultaten van de Cito-toetsen worden naast die van de NSCCT gelegd. Zo wordt zichtbaar of leerlingen wellicht onderpresteren. Door dit te vergelijken kunnen we het beste uit de kinderen halen. De NSCCT is vast onderdeel van het toetsbeleid van Agora. We brengen ouders op de hoogte dat we de test gaan afnemen.

Nieuwsbrief

Om de week ontvangen ouders een nieuwsbrief. Hierin staat actuele school informatie. De nieuwsbrief van school (WesterInfo) bevat algemene, groepsoverstijgende informatie. De steeds derde nieuwsbrief op rij komt uit de klas van uw kind(eren): het GroepsJournaal. Deze bevat informatie uit de klas: het onderwijs van de afgelopen weken, de jarigen, foto's, informatie over Dalton en De Vreedzame School en 'prietpraat'. In de jaarkalender staat aangegeven wanneer ouders een nieuwsbrief ontvangen.

Noodnummers kinderen

Als we u onverwacht nodig hebben, wanneer bijvoorbeeld uw kind ziek is, is het fijn om u te kunnen bereiken. Wanneer uw kind op school komt, vragen we u deze noodnummers door te geven. Mochten deze nummers wijzigen, dan vragen we u dit door te geven aan de leerkracht en de administratie.



Ouderbijdrage/ouderactiviteitencommissie

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Denk hierbij aan activiteiten zoals feesten (zoals Sinterklaas en Christelijke feesten zoals Kerst en Pasen), schoolreisjes, sportdagen, excursies en dergelijke. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan.



De activiteitencommissie van De Westerkim is verantwoordelijk voor het beheren van de ouderbijdrage en voor het organiseren van de activiteiten. Hieronder ziet u het bedrag van de

ouderbijdrage per leerjaar, indien uw kind vanaf de start van het schooljaar al op school zit of instroomt t/m 31 december 2021:

GROEP	1	2	3	4	5	6	7	8
KINDERBOEKENWEEK	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35
SINTERKLAAS	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
KERST	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50
GROOT PROJECT	€ 0,65	€ 0,65	€ 0,65	€ 0,65	€ 0,65	€ 0,65	€ 0,65	€ 0,65
SINT MAARTEN	€ 0,75	€ 0,75						
PASEN	€ 0,30	€ 0,30	€ 0,30	€ 0,30	€ 0,30	€ 0,30	€ 0,30	€ 0,30
KONINGS DAG	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20
SPORTDAG	€ 3,55	€ 3,55	€ 3,55	€ 3,55	€ 3,55	€ 3,55	€ 3,55	€ 3,55
TALENTENSHOW	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20
AFSCHEID GROEP 8								€ 32,50
BIJDRAGE KAMP GROEP 8								€ 75,00
DOORDRAAIDAG	€ 0,25	€ 0,25	€ 0,25	€ 0,25	€ 0,25	€ 0,25	€ 0,25	€ 0,25
AFSLUITING JAAR - IJSCO KAR	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25
SCHOOLREIS	€ 32,50	€ 32,50	€ 32,50	€ 32,50	€ 32,50	€ 32,50	€ 32,50	
EXCURSIE	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50
ONVOORZIEN	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00
NIET ONTVANGEN BIJDAGEN	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00
TOTAAL	€ 59,00	€ 59,00	€ 58,25	€ 58,25	€ 58,25	€ 58,25	€ 58,25	€ 133,25

Indien uw kind later instroomt dan geldt een aangepaste ouderbijdrage (steeds een maand minder).

Bijdrage TSO

De leerlingen blijven tussen de middag op school (zie schooltijden). De opvang wordt verzorgd door externen. We vragen een vergoeding van € 51,- voor tussenschoolse opvang. Deze bijdrage is niet vrijwillig. De totale ouderbijdrage komt dan uit op € 110,-.

Ouderbijdrage groep 8

Naast de ouderbijdrage en bijdrage TSO, wordt er een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp van €75,-.

Innen ouderbijdrage

Deze ouderbijdrage wordt door Agora in tweeën geïnd. Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u via Agora een brief met het verzoek toestemming te verlenen voor automatische



incasso in twee of tien termijnen of het bedrag over te maken op IBAN: NL 24 RABO 0106 1756 29 t.n.v. Agora, inzake Ouderbijdrage. Wanneer u al toestemming voor automatische incasso heeft gegeven, hoeft u dit niet nogmaals te doen. Voor kinderen die later in het schooljaar instromen wordt de bijdrage aangepast.

Ouder- kindgesprekken op school

Ieder schooljaar zijn er verschillende contactmomenten om de ontwikkeling van uw kind met de leerkracht en uw kind te bespreken. Het schooljaar beginnen we in week 37 met een startgesprek: een kennismaking tussen kind, ouder(s) en leerkracht. De gesprekken vinden in de middag na schooltijd plaats, aangezien de kinderen ook aanschuiven tijdens het gesprek. Daarnaast organiseren we twee ouder- kindgesprekken naar aanleiding van het rapport (in week 9 en 27) en twee gesprekken over het portfolio (week 47 en 20). Een week voor de oudergesprekken kunt u zich via Parro inschrijven. U ontvangt hierover bericht van de leraar.

Ouders in de school

Op de Westerkim vinden wij het belangrijk in verbinding te staan met kinderen, ouders, teamleden en samenwerkingspartners. Ouders zijn expert van hun eigen kind. De school is expert op het gebied van het kind in de onderwijssituatie. Voor een optimale ontwikkeling van het kind is het van belang dat er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Daarnaast hechten wij waarde aan uw eigen expertise. Binnen de groep van uw kind kunt u als ouder een les geven over uw beroep of hobby, helpen bij uitjes of u opgeven als reken- en/of leesouder. Op schoolniveau vinden we het belangrijk dat ouders meedenken, meewerken en meebeslissen over beleidszaken en vernieuwingen binnen de school.



o-p



Overblijven: TSO

Alle kinderen eten bij ons op school in hun eigen lokaal. Zij moeten daarvoor een lunchpakketje meenemen. Het liefst zien we een gezonde lunch. Snoep, zoutjes of frisdrank geven we weer mee terug naar huis. De leerlingen van groep 3-8 eten bij de leraar. De pauzetijd is dan drie kwartier: eerst eten de kinderen een kwartier en vervolgens wordt er een half uur buiten gespeeld. De kleuters hebben 30 minuten lunchpauze. Zij eten met eigen leerkracht in de groep of met de onderwijsassistent. 's Middags spelen de kleuters een uur buiten (evenals in de ochtend). Voor tussenschoolse opvang wordt een vergoeding van € 51,- per jaar gevraagd.



Parro

Alle informatie vanuit school, zoals bijvoorbeeld de nieuwsbrief, uitjes etc. komen via Parro bij u terecht. U kunt dit programma downloaden als app op uw telefoon of openen via de computer. U bent als ouder gekoppeld aan de groep van uw kind vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt. Bij meerdere kinderen heeft u meerdere groepen in één account. Mocht u er niet helemaal uitkomen met Parro, dan kunt u terecht bij de administratie.

Portfolio

De ontwikkeling van de leerlingen maken we inzichtelijk middels rapporten en een portfolio. Het portfolio is een map met bewijsstukken van kwaliteiten (producten) en ontwikkelingen

(proces). Naast het zichtbaar maken van de leervorderingen gebruiken we het portfolio ook als presentatie: de leerlingen laten vooral de producten zien waar ze trots op zijn of waar hij|zij goed in is. In de mappen staat wat ze geleerd hebben en wat hun doelen zijn voor de volgende periode. Op die manier worden zij eigenaar van hun eigen leerproces

Preventief gezondheidsonderzoek (PGO)

Alle leerlingen geboren in 2013 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het PGO wordt uitgevoerd door de doktersassistente en de jeugdarts. De doktersassistente onderzoekt de oren en ogen. Dit onderzoek vindt plaats op school. De doktersassistente neemt contact met de school op voor het plannen van het onderzoek. Daarna volgt het medische onderzoek door de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een Centrum Jong locatie.

Spraaktaal screening 5-jarigen

Bij alle leerlingen geboren in de 2e helft van 2014 en de eerste helft van 2015 wordt een spraaktaal screening afgenomen. De screening wordt uitgevoerd door een logopedist en vindt plaats op school.

PGO groep 7

Alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige en vindt plaats op een Centrum Jong locatie. Tijdens dit gesprek wordt tevens voorlichting gegeven over het gebruik van alcohol en de consequenties hiervan.



Privacy

Op De Westerkim vinden we het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met privacy van onze kinderen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid. Op de website van Stichting Agora (www.agora.nu) kunt u alles rondom dit beleid lezen.

Protocol

Protocol gedrag

Veiligheid is een belangrijk aspect binnen De Westerkim. De school wil dat alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan en tolereert geen enkele vorm van geweld. Om preventief te kunnen handelen hebben wij in samenwerking met ouders en teamleden duidelijke afspraken gemaakt hoe we met elkaar omgaan en welke schoolregels wij hanteren. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het **protocol** op de website van Agora.

Protocol lees- en spellingbegeleiding en dyslexie

Op De Westerkim zijn we de hele dag bewust en onbewust bezig met lezen en schrijven. Het is daarom van belang voor alle betrokkenen een helder beleid te beschrijven van de visie die we uitdragen als basisschool en de stappen die we nemen in het proces van lees- en spellingonderwijs. Dit protocol gaat over de onderkenning, signalering, diagnostisering, begeleiding en behandeling van lees- en spellingproblematiek. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het **protocol** op de website van Agora.

Protocol PO naar VO

De overgang van het primair onderwijs(PO) naar het voortgezet onderwijs(VO) willen we goed laten verlopen. Om de kwaliteit

van het schooladvies en de invulling ervan te borgen, volgen wij de afspraken die we vastgelegd hebben in dit protocol. Er is daarbij aandacht voor *het tijdspad* en *de beslisregels voor de onderbouwing van het advies*. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het **protocol** op de website van Agora.

Protocol school en echtscheiding

Dit protocol is geschreven om ouders en leerkrachten een handreiking te geven in het omgaan met de gevolgen wanneer ouders uit elkaar zijn. School heeft de belangen van het kind te behartigen zonder zich te mengen in de daadwerkelijke situatie tussen de gescheiden ouders. School heeft een zelfstandige informatieplicht t.o.v. van de beide ouders van het kind. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het **protocol** op de website van Agora. (Zie ook **informatieplicht**).

Protocol schorsing en verwijdering

Wanneer de veiligheid van een kind of leerkracht binnen de groep/school in het geding komt, stellen wij duidelijke grenzen d.m.v. een kaartensysteem en confronteren we het kind met de consequenties van dit handelen. Er zal in dit geval altijd contact met u als ouder worden opgenomen. Wanneer er sprake is van een onhoudbare situatie kan de school gebruik maken van het '**Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen**' welke vastgesteld is door Agora en ons gedragsprotocol.

Wij hopen dit systeem natuurlijk zo min mogelijk te moeten inzetten. Mocht het toch nodig zijn, dan is dit omdat wij samen gaan voor een veilig schoolleefklimaat in het belang van het kind.



Rapport leerling

Door middel van het rapport geven wij inzicht in de ontwikkeling van uw kind. De ontwikkeling van de leerlingen brengen we in kaart gebracht middels methode gebonden en methode onafhankelijke (Cito) toetsen en observaties. Wij kijken daarbij naar de diverse ontwikkelingsgebieden: de sociaal emotionele, de cognitieve, de creatieve, de motorische ontwikkeling en de ontwikkeling van de leerlingen ten aanzien van de daltonkernwaarden: zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en vrijheid|verantwoordelijkheid. De kinderen krijgen twee keer per schooljaar een rapport mee naar huis. Het door u ondertekende rapport ontvangen wij graag weer terug. De rapporten gaan dit schooljaar mee op vrijdag 17 februari en donderdag 30 juni 2021.

Roken

In de school en op het schoolplein is roken niet toegestaan. Wij willen graag dat wanneer u rookt, dit op gepaste afstand buiten gezichtsveld van de kinderen doet.

Rots en Watertraining (groep 7)

Als onderdeel van het onderwijsprogramma, geven we de leerlingen van groep 7 een Rots & Water training. Doel van deze training is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij de leerlingen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. In de training (spel, fysieke oefeningen, creatieve werkvormen) leren kinderen te vertrouwen op hun eigen kracht

r-s



Samenwerken: kernwaarde van Dalton

'Goed kunnen samenwerken' is een vaardigheid die iedereen later nodig heeft. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt op daltonscholen veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes. Wij vinden het belangrijk om kinderen op de basisschool te leren hoe je goed kunt samenwerken en van elkaar kunt leren. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Leerlingen helpen elkaar door gebruik te maken van elkaars talenten. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Onze Daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.



Schooladviesraad (SAR)

Onze school heeft een eigen Schooladviesraad waarin ouders zitting hebben. De SAR fungeert als klankbord voor de directie en kan deze gevraagd en ongevraagd adviseren. Ouders kunnen zich met vragen altijd tot de SAR richten. In de SAR zitten de volgende ouders: Els Ligtenberg, Eveline Adriaans, Marc van der Veen Janelle Fraenk en Hicham Mimouni.

Schoolarts

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidsteam van de GGD verbonden. U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft of omdat u zich zorgen maakt over uw kind? U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 075 651 83 40, of via [dit](#) contactformulier.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf om alle kinderen op de foto te zetten. Dit jaar komt de Het Bordes Fotografie op 2 en 3 september (tweede week na de zomervakantie).

Schoolregels

Regels geven kinderen houvast en voorspelbaarheid en daardoor een gevoel van veiligheid en zekerheid. Dit zijn voorwaarden die nodig zijn om te kunnen leren! Onze regels worden aan het begin van elk schooljaar door leerlingen en leerkrachten/het team samen bepaald. Deze regels moeten passen bij onze basisregels.

DE VOLGENDE
BASISREGELS
HANTEREN WIJ:

1. Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort
2. Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn
3. Wij helpen elkaar en dragen allemaal ons steentje bij
4. Wij lossen conflicten samen op

Deze basisregels gelden voor iedereen die betrokken is bij onze school. Deze gaan over hoe we met elkaar omgaan. Maar er zijn ook regels die zorgen dat het veilig, rustig en netjes blijft in de school.

Schooltijden

Op onze school hanteren we een continuooster. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag op school blijven. Een schooldag is dus niet traditioneel verdeeld in twee helften waarbij er tussen de middag naar huis wordt gegaan. Dit geeft rust in school.



s-t



Bovendien is het veiliger: kinderen hoeven maar twee keer (in plaats van vier keer) door het drukke verkeer. Ook zien we dat het voor ouders makkelijk is om hun werktijden op school af te stemmen. De schooltijden zijn:

- Maandag, dinsdag donderdag en vrijdag: 08.30 - 14.30 uur
- Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

Zie ook '**brengen en halen van kinderen**'.



Sportactiviteiten

In alle groepen staat bewegingsonderwijs op het rooster. Elk schooljaar schrijven we in voor een aantal sporttoernooien. Ouders dragen zorg voor het coachen en begeleiden van de kinderen op de verschillende toernooien. Vaak wordt er tijdens de gymles geoefend en een enkele keer wordt er na schooltijd getraind. Doorgaans doen we mee aan schaken, voetbal, korfbal en schoolatletiek. Kinderen die aan een toernooi meedoen moeten zich altijd via een strookje inschrijven, ondertekend door de ouders. Hiermee voorkomen we dat kinderen zich opgeven buiten uw medeweten om.

Structuur

Er is een duidelijke organisatiestructuur waarbij het helder is wie waarvoor verantwoordelijk is en op welke manier we werken. Wij geloven erin dat kinderen en teamleden zich het beste ontwikkelen in een opgeruimde en rustige omgeving waar op verschillende plekken in het gebouw geleerd kan worden.

Studiedagen (lesvrije dagen)

Ieder schooljaar plannen wij een aantal studiedagen waarin het team scholing volgt. De studiedagen voor dit schooljaar zijn:

- Woensdag 22 september 2021

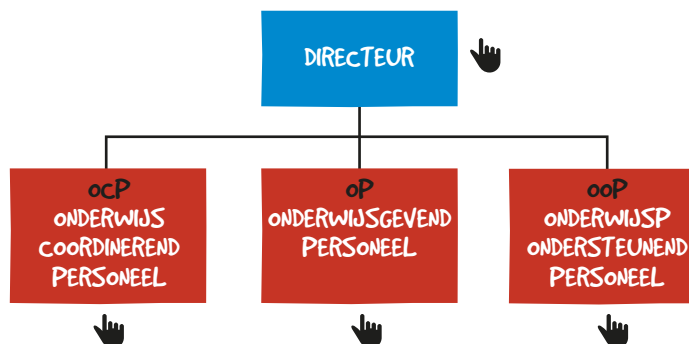
- Dinsdag 12 oktober 2021
- Maandag 22 november 2021
- Vrijdag 18 februari 2022
- Vrijdag 15 april 2022
- Dinsdag 7 juni 2022

Op vrijdag 3 december (Sinterklaas) en op woensdag 22 december (Kerstviering) hebben de leerlingen tot 12:00 uur les. Ook op de laatste lesdag van het schooljaar zijn de leerlingen om 12 uur uit. Mogelijk plannen we ook twee studiedagen (waarschijnlijk juli) voor verhuizen naar het nieuwe schoolgebouw. Hier volgt nader bericht op.



Team: wie is wie?

Het team van De Westerkim is gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs op de school en bestaat uit leerkrachten, intern begeleider, administratief medewerkster, bouwcoördinatoren, een conciërge/voorschoolse opvang en een directeur.



Onderwijsgevend personeel (OP)

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ■ Daniëlle van Rooden | groep 1 2a |
| ■ Renske Tijms | groep 1 2a |
| ■ Marieke ten Kate | groep 1 2b |
| ■ Katinka van Tellingen | groep 1 2b, 3 & 4 |
| ■ Corina van der Knoop | groep 3 |
| ■ Marit Lewerissa | groep 4 |
| ■ Susanna de Lange | groep 5 |
| ■ Linda Bakker | groep 5 |
| ■ Warner Mulder | groep 6 & 7 |
| ■ Christiaan Visser | groep 8 |
| ■ Onne Stark | Vakleerkracht gymonderwijs |
| ■ Frank Tijdeman | Schaken (plus) |

Onderwijscoördinerend personeel (OCP)

- | | |
|---|---|
| ■ Marieke Barends en Danielle van Rooden (in opleiding) | Specialist Het Jonge Kind |
| ■ Susanna de Lange | Bouwcoördinator bovenbouw, stagecoördinator en leesspecialist |
| ■ Marieke ten Kate | Bouwcoördinator onderbouw. |
| ■ Corina van der Knoop | Daltoncoördinator, MT |
| ■ Katinka van Tellingen | Coördinator Gedrag, vertrouwenspersoon |
| ■ Renske Tijms | Bouwcoördinator 5-8, MT |
| ■ Linda Bakker | Rekenspecialist |
| ■ Warner Mulder | Coördinator ICT, Arbo |

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| ■ Tineke Scholten | Leraarondersteuner |
| ■ Iris Borst | Onderwijsassistente ma di & do |
| ■ Luchiena Rijken | Administratie |
| ■ Ria Westra | Conciërge, opvang |
| ■ Stephanie Laatst | Schoolmaatschappelijk werk |

MT

- | | |
|-----------------|--|
| ■ Bobby Perrels | Directeur |
| ■ Amber Mooy | Intern begeleider, aandachtsfunctionaris |

Toetsen

Het is fijn om te weten hoe het met je kind(eren) gaat op school. Wat gaat goed en wat kan beter? Het volgen van kinderen geeft inzicht in hoe zij zich ontwikkelen. Aan de school, de leerlingen zelf en aan ouders. Daarom nemen we in de schoolloopbaan van de leerlingen verschillende toetsen en observaties af.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatiesysteem Kijk!. De leerkracht(en) van de groepen 1 en 2 houden gedurende het hele schooljaar bij hoe de ontwikkeling van een leerling verloopt op verschillende gebieden.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methodegebonden toetsen en worden er voor technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen-wiskunde Cito-toetsen gebruikt. De Cito-toetsen zijn methode onafhankelijk, landelijk genormeerd en worden op vaste momenten (januari en juni) afgenomen. Daarnaast wordt in de groepen 5 tot en met 8 klassikaal de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen.

De toetsuitslagen zijn vooral bedoeld om te signaleren welke ontwikkeling de leerlingen hebben gemaakt. Indien nodig wordt het programma voor de leerling aangepast. Daarnaast worden de toetsen gebruikt voor onze interne evaluatie en kwaliteitszorg. Toetsuitslagen kunnen voor ons aanleiding zijn om het onderwijs op onderdelen te wijzigen. In groep 8 wordt de centrale eindtoets basisonderwijs afgenomen.

V

Vakanties

Het vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021 is vastgesteld in overleg met de overige besturen voor primair onderwijs in Zaanstad en gaat uit van het vakantierooster dat door het ministerie van OCW wordt vastgesteld. Voor de meivakantie geldt dat deze in de week van 27 april valt voor alle scholen in heel Nederland.

■ Herfstvakantie	16-10-2021 t/m 24-10-2021
■ Kerstvakantie	25-12-2021 t/m 09-01-2022
■ Voorjaarsvakantie	19-02-2022 t/m 27-02-2022
■ 2e paasdag	18-04-2022
■ Meivakantie	23-04-2022 t/m 08-05-2022
■ Hemelvaartsweekend	26-05-2022 t/m 29-05-2022
■ Pinksterweekend	04-06-2022 t/m 06-06-2022
■ Zomervakantie	16-07-2022 t/m 28-08-2022

Verjaardag vieren

Het is elk jaar weer een feest om een jaartje ouder te worden en daarom schenken we aandacht aan deze belangrijke gebeurtenis. De kinderen worden toegezongen, trakteren in de groep en mogen de klassen rond. Wij zijn als school voorstander van gezonde traktaties.

De leerkrachten vieren meestal ook hun verjaardag met de klas in de vorm van een juffen- of meestersdag. De datum wordt bekend gemaakt in de nieuwsbrief.

Verlengde leertijd of versnellen

De Wet op Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een 'ononderbroken' ontwikkeling. In die zin kan

zittenblijven eigenlijk niet meer. Dit neemt niet weg dat een kind mogelijk meer tijd nodig heeft voor de basisschool dan acht jaar. Dit komt dan voornamelijk voor in de onder- en middenbouw. Mocht dit het geval zijn, dan wordt dit in de loop van het jaar besproken met ouders en leerling. In principe wordt er eind mei een definitieve beslissing genomen. Bij twijfel wachten we de cito E toetsen af. De school neemt uiteindelijk, na overleg met ouders en eventueel het Extern Overleg Team, de beslissing. In het geval van (meer)begaafdheid wordt het kind besproken in het (extern) Onderwijs Overleg Team om een passend onderwijsaanbod aan te bieden. Ouders worden hier uiteraard bij betrokken.

Verlof buiten de schoolvakanties (aanvragen)

Ieder kind in Nederland mag vanaf 4 jaar naar school. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig, maar bestaat er de mogelijkheid om extra verlof aan te vragen. Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, probeert u dan een afspraak te maken na schooltijd. Lukt dit niet, dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind. Is uw kind een hele schooldag of langer afwezig dan moet u hiervoor tijdig een verlofaanvraag doen. Het verlof dient minimaal 6 weken van te voren schriftelijk aangevraagd te worden middels een verlofformulier. Deze kunt u downloaden van de website of afhalen bij de administratie van de school. De verlofaanvraag wordt door de directeur beoordeeld en deze krijgt u via de mail retour. De uitgebreide regels en voorwaarden kunt u lezen op de [website van de Gemeente Zaanstad](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht) en/of www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht. Buitengewoon verlof moet altijd minimaal 6 weken tevoren schriftelijk worden aangevraagd. Voor verlofvragen kunt u via de administratie een formulier krijgen. Ook kunt u dit [hier](#) downloaden op onze website. Ongeoorloofd verzuim (zoals een niet toegekende vakantie of veelvuldig te laat op school komen) wordt vermeld bij de leerplichtambtenaar.

Vertrouwenspersoon Agora

De vertrouwenspersoon is in dienst van de Stichting Agora. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij de verdere procedure, verwijst naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg of kan de klacht indienen bij de ingestelde klachtencommissie. Alleen schriftelijk ingediende klachten kunnen in behandeling genomen worden.

Vertrouwenspersoon is:

- Mevrouw Drs. H. de Jong
bereikbaar via: vertrouwenspersoon@agora.nu
- Agora
t.a.v. de vertrouwenspersoon klachtenregeling
De Weer 10a
1504 AG Zaandam

Vertrouwenspersoon school (intern contactpersoon)

Op school hebben wij een contactpersoon voor kinderen. Als kinderen een probleem hebben of zich zorgen maken en dit niet met anderen durven delen, kunnen zij contact opnemen met de contactpersoon, Katinka van Tellingen. Zij biedt een luisterend oor en helpt de kinderen op weg. In de school hangen brievenbussen waarin de kinderen een briefje kunnen doen. De contactpersoon neemt dan discreet contact op met het desbetreffende kind.

Vervoer met ouders

Om bezoek aan externe locaties mogelijk te maken, maken we gebruik van vervoer met auto's en vervoer op de fiets. Voor beide hebben we hulp van ouders nodig. De groepen 5 t/m 8 maken

vooral gebruik van de fiets voor een bezoek aan een externe locatie. Er is een paar spelregels voor het vervoer met auto's.

- Elk kind moet in een gordel;
- Indien nodig zorgt een kind (ouders) zelf voor een stoelverhoger;
- De bestuurder is in het bezit van een ongevallelen inzittende verzekering;
- De leerkracht stapt bij voorkeur in bij een ouder.

Verzekering

Het bestuur van Agora heeft voor alle leerlingen van haar scholen een collectieve verzekering afgesloten. De kosten van deze verzekering komen ten laste van de school. De verzekering geldt onder schooltijd en onderweg van en naar school (van een uur vóór schooltijd tot een uur na schooltijd). Daarnaast ook tijdens overblijven en uitstapjes in schoolverband. Let op: de verzekering geldt alleen voor lichamelijk letsel onder de in de verzekering gestelde voorwaarden. Dit betekent dat materiële schade aan bijv. brillen en kleding niet kan worden vergoed! Wanneer kinderen elkaar materiële schade toebrengen, dan kunt u dat zo mogelijk via uw eigen WA-verzekering regelen. Neemt u bij vragen contact op met de schoolleiding.

Vieringen

We zijn een kleinschalige en gemoedelijke school met een goed pedagogisch klimaat. Daar passen viering goed bij. Een viering is een bijzonder samenzijn dat met de eigen groep of met de hele school wordt beleefd. In een viering wordt stilgestaan bij momenten en gebeurtenissen die van belang zijn. Kleine vieringen, die in groepen plaatsvinden, kunnen net zo indrukwekkend en belangrijk zijn. Er zijn allerlei aanleidingen

om iets te vieren: hard gewerkt, sommen af en begrepen, zonder ruzies buiten gespeeld, zelf een probleem opgelost in je tafelgroep, een mooi werkstuk of spannende boekpresentatie. Voorts hebben we verschillende vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen, afscheid van groep 8 en de jaarlijkse TalentenShow.

Weekopening

Een veelvuldig terugkomende viering is de weekopening. Om de drie weken komen alle kinderen van de school in de hal bijeen voor de weekopening. De weekopening sluit goed aan bij onze Daltonfilosofie: de leerlingen organiseren zelf - ondersteund door de leerkrachten - de weekopening. Bovendien is samenwerkend leren een belangrijk onderdeel van de viering. Vanuit onderwijs-/daltonkundig perspectief en vanuit levensbeschouwelijk oogpunt vinden we het belangrijk dat de kinderen waarden, zoals aandacht voor elkaar, eerlijk zijn naar de ander en onszelf, respect en vertrouwen leren kennen en toepassen. Ouders zijn van harte welkom bij de weekopening. In de **ouderkalender** staan de data genoemd. 🐾



WE VINDEN HET BELANGRIJK
DAT DE KINDEREN WAARDEN, ZOALS
AANDACHT VOOR ELKAAR, EERLIJK ZIJN
NAAR DE ANDER EN ONSZELF, RESPECT
EN VERTROUWEN LEREN KENNEN
EN TOEPASSEN

Voorschools opvang

Beginnt uw werkdag vroeg of eindigt het laat dan kunt u gebruik maken van voor- en buitenschoolse kinderopvang. De voorschoolse opvang van 07.30 - 08.30 uur verzorgen wij zelf. Voor deze opvang kunt u uw kind(eren) opgeven bij Ria Westra tel. 075 63 54 049 en door de naam van uw kind op het opgaveformulier bij het klaslokaal te schrijven. De opvang bedraagt € 6,50 per uur. U kunt bij Ria Westra ook incidentele opvang afnemen als u plotseling ergens heen moet. U kunt hiervoor contact opnemen met Ria Westra.

(Naar het) Voortgezet onderwijs

Na gemiddeld acht jaar basisonderwijs is uw kind toe aan een passende vorm van voortgezet onderwijs. De basisschool geeft hiervoor een advies. Om een verantwoorde keuze te kunnen maken wordt er een aantal stappen gezet. In de Zaanstreek zijn er tussen alle scholen voor Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs (POVO) bindende afspraken gemaakt m.b.t. de procedure rond de advisering. Basisscholen moeten op uniforme wijze gegevens aanleveren.

Vanaf groep 6 ontvangen de ouders informatie over het traject naar voortgezet onderwijs. In groep 7 ontvangen leerlingen en ouders het voorlopige schooladvies. In groep 8 ontvangen de leerlingen hun definitieve advies. Dit advies is gestoeld op en wordt onderbouwd door alle gegevens over de schoolcarrière van de betreffende leerling (de resultaten, werkhouding/motivatie, taakgerichtheid).

Belangrijke data:

- Algemene voorlichting voor de ouders door het VO datum volgt

- Open lesmiddagen VO groep 8
data volgen
- Cito M toetsen
januari 2020
- Definitief schooladvies
februari 2020
- Insturen aanmeldingsformulieren naar VO scholen
via de school
maart 2020
- Eindtoets Basisonderwijs groep 8
(mogelijke aanpassing advies)
april
- POVO kennismakingsochtend
datum volgt



Ouders en kinderen mogen op het aanmeldingsformulier enkel scholen VO aankruisen overeenkomstig met het advies van school. Op het formulier worden de verschillende VO scholen uit de Zaanstreek weergegeven. Ouders en kinderen mogen wel afwijken van plaats (dus ook kiezen voor VO scholen buiten de Zaanstreek) maar niet van het schoolniveau. Voor meer informatie zie www.povo-zaanstreek.nl en de **Agora-gids**.

Vreedzame School

Al sinds 2008 is De Westerkim een Vreedzame School. Een Vreedzame School is een aanpak voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming. Het beschouwd de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door een lessenserie. De leerlingen krijgen elke week een Vreedzame les. Leerlingmeditatie is een belangrijk onderdeel van de Vreedzame School. Mediatie is bemiddeling bij conflicten. Verschillende kinderen van groep 6 tot en met 8 zijn mediator. Kijk voor meer informatie op de [site](#) van De Vreedzame School

Vrijheid in gebondenheid (kernwaarde Dalton)

Daltononderwijs is geen onderwijs waar leerlingen met de armen over elkaar afwachten tot de leerkracht opdrachten geeft. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Vrijheid betekent in het daltononderwijs: kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van iedere leerling. De leerkracht biedt iedere leerling structuur om vrijheid binnen grenzen te kunnen leren hanteren.



Waardering

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op school opgroeien in een positief leef- en leerklimaat. Waardering hebben voor jezelf en een ander is hierbij het uitgangspunt. Elk kind heeft zijn eigen leerproces waarbij we met ons onderwijs rekening houden met de behoefte van het kind. Het is op De Westerkim duidelijk wat de omgangsregels zijn in en om de school voor kinderen, ouders en teamleden.



Zelfstandigheid

Stay out of the way of the children', is een beroemde uitspraak van Daltongrondlegster Parkhurst. Wat een leerling zelf kan, doet een leerling bij ons op school ook zelf. Zelf actief problemen oplossen leert kinderen zelfstandig nadenken en beter begrijpen. Zelfstandigheid kan alleen ontstaan als kinderen voldoende vrijheid wordt geboden en verantwoordelijkheid voor het eigen werk wordt gevraagd. Het werken met dag-/weektaken is binnen ons onderwijs een middel om hieraan te werken. Om de weektaak effectief in te zetten, moet de leraar zijn leerlingen goed kennen. Dan is de leerkracht in staat een takenpakket samen te stellen dat kinderen de kans geeft zelfstandig problemen op te lossen. Daardoor leren kinderen creatief te denken en te handelen. De leerling leert uiteindelijk beredeneerde keuzes te maken.

W-Z



Ziek melden van uw kind

Als uw kind ziek is en niet op school kan komen, wilt u dat dan tussen 07.45 en 08.15 uur telefonisch melden (075 201 01 33)? Als wij een kind missen zonder 'afbericht', is dat voor ons reden ongerust te zijn en wordt u door ons gebeld. Absentie noteren wij in ons leerlingvolgsysteem (LVS).

Zieke leerkracht, en dan?

Helaas is, zoals iedereen weleens, ook een leerkracht soms ziek. Bij ziekmelding van een leerkracht doorlopen we de hieronder beschreven stappen:

1. Aanvraag vervanger bij bovenschoolse vervangingspool. Voor vervanging is een aantal voorbereidingen getroffen (dagprogramma ligt klaar, klassenmap met leerlingenlijst, plattegrond van de groep, lesrooster, afschrift van de regels die gelden, absentielijst en eventuele belangrijke aanwijzingen voor het omgaan met bepaalde leerlingen, e.d.).
2. Indien er geen bovenschoolse vervanger beschikbaar is, dan zal gekeken worden naar de mogelijkheid van het inschakelen van parttimers van de eigen school. Een verplichting t.a.v. de parttimer om te vervangen is er niet.
3. Indien verschuiving van tijd mogelijk is en de geplande werkzaamheden verschuiving toestaan, zal gekeken worden of de inzet van ambulant personeel, zoals de Interne begeleider, een leerkracht met speciale taken of de directie, mogelijk is.
4. Indien er een Pabostagiaire (3e-4e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.





Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij de eerste dag zonder invaller de leerlingen verdelen over de groepen. Bij het verdelen wordt gekeken in welke groepen dat het beste kan. De school zal dit bewust een dag zo doen. Er is dan de tijd om andere oplossingen te zoeken. Zo kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) deze dag op de hoogte worden gebracht van het invallersprobleem. Door deze interne oplossing wordt de voortgang zoveel mogelijk gegarandeerd. Mocht er na een dag nog geen oplossing gevonden zijn, dan zullen we eerst de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren. Een groep wordt (indien mogelijk) niet meerdere dagen belast met geen les op school.

Z





Contactgegevens

Christelijke daltonschool de Westerkim
Ooievaarstraat 45
1506 XL Zaandam
Zaansstad
Telefoon 075 20 10 133
www.dewesterkim-zaandam.nl
info@dewesterkim-zaandam.nl

Directeur Bobby Perrels
bobby.perrels@agora.nu



HEEFT U NOG VRAGEN?
U KUNT ZE ALTIJD AAN
ONS STELLEN?



Vormgeving: MNB Communications/mjkakebeeke@gmail.com

