

Veiligheidsplan 2026-2027

Christelijke Basisschool Tamarinde ZAANDAM



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Burgerschap	5
3 Grensoverschrijdend gedrag	6
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	6
4 Missie en Visie	6
4.1 Onze missiekern	6
4.2 Onze slogan	7
4.3 Onze kernwaarden	7
4.4 Onze visie op veiligheid	7
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	8
4.6 De burgerschapsopdracht	8
5 Functionarissen & taken	9
5.1 Inleiding	9
5.2 De aandachtsfunctionaris	9
5.3 Het aanspreekpunt voor pesten	9
5.4 De Coördinator Pestbeleid	10
5.5 De vertrouwenspersonen	10
5.6 De preventiemedewerker	10
5.7 BHV-ers	10
5.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden	11
5.9 Arbo-coördinator	11
6 Onze partners	11
6.1 De leerplichtambtenaar	11
6.2 De brandweer	11
6.3 Jeugdgezondheidszorg	11
6.4 Het Ondersteuningsteam (OT)	12
7 Klachten	12
7.1 De klachtenregeling	12
7.2 De klachtencommissie	12
8 Meldcode en meldplicht	13
8.1 De meldcode	13
8.2 De meldplicht	13
9 ARBO-beleid	13
9.1 ARBO-beleid	13
10 Verkeersveiligheid	13
10.1 Verkeersveiligheid	13
11 Speeltoestellen	14
11.1 Speeltoestellen	14

12 Buitenschoolse activiteiten	14
12.1 Buitenschoolse activiteiten	14
13 Sociale Media	14
13.1 Sociale media	14
14 Preventief beleid	14
14.1 Het pedagogisch klimaat	14
14.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	15
14.3 Regels op school	15
14.4 Informatie	16
15 Signaleren en afhandelen	16
15.1 Signaleren	16
15.2 Afhandelen	17
15.3 EHBO-materialen	17
15.4 Schorsing en verwijdering	17
15.5 Contact met de politie	18
16 Monitoring	18
16.1 Algemeen	18
16.2 Leerlingen, ouders/ verzorgers, medewerkers	18
16.3 Medewerkers	18
16.4 Ouders	18
17 Registratie(s)	19
17.1 De ongevallenregistratie	19
17.2 De incidentenregistratie	19
17.3 Beoordeling Registratie(s)	20
18 Protocollen	20
18.1 Inleiding	20
18.2 Overzicht van de protocollen	21

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Bij Agora en op CNS Tamarinde draait het de komende jaren om 'Leren Dromen aan de Zaan'. Leren dromen: een toekomst tegemoet gaan vol verwachting en vertrouwen. Een wereld ontdekken, die groter is dan jouw eigen wereld. Kennis en vaardigheden verzamelen die je in die wereld verder helpen. Of je nu een leerling bent van Agora of een medewerker.

Omdat leren dromen alleen in een veilige en inspirerende omgeving kan plaatsvinden, moeten alle betrokkenen zich veilig voelen bij Agora.

Leerlingen/ kinderen moeten zich veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen..

Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het geven van goed onderwijs.

Ouders en verzorgers, maar ook externe partners, moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met de school.

In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten en op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens

CBS Tamarinde

Locaties:

Het hoofdgebouw is gevestigd aan het Schaarsven (SV) 2a.

Locatie Jonge Arnoldusstraat (JA) 37 is de dependance. Op beide locaties zijn alle groepen (1 t/m 8) vertegenwoordigd.

Hoofdlocatie CBS Tamarinde

Schaarsven 2a

1504 AS Zaandam

075 201 01 34

info@tamarinde.nl

www.tamarinde.nl

Dependance CBS Tamarinde

Jonge Arnoldusstraat 37

1501 VR Zaandam

075 201 01 43

info@tamarinde.nl

Gegevens van de school	
Instellingscode	16DY
Schoolnaam	Christelijke Basisschool Tamarinde
Directeur	
Adres	Schaarsven 2-A
Postcode + Plaats	1504 AS ZAANDAM
E-mailadres	onbekend@mijnschoolplan.nl
Telefoonnummer	onbekend

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Alle Agorascholen houden zich aan de wettelijke kaders rondom de veiligheid op de scholen. Scholen zijn verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de wettelijke kaders. Dit plan wordt ook wel het Schoolveiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke- en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen worden in het veiligheidsplan beschreven.

Sinds 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid;
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen jaarlijks monitoren;
3. Iedere school heeft beleid beschreven hoe er omgegaan wordt met het voorkomen van pesten en hoe er gehandeld wordt als er sprake is van pesten;
4. Iedere school beschikt over personeelsleden waarbij taken zijn neergelegd zoals het coördineren van het beleid t.a.v. pesten. Zij fungeren als aanspreekpunt in het kader van onder meer pesten.

Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie en racisme te voorkomen, dan wel te bestrijden. De Agoraprotocollen op deze terreinen staan beschreven in het [Beleidsplan Veiligheid](#).

2.2 Burgerschap

Per 01-08-2021 bestaat de wet 'Burgerschap'. Het schoolbestuur van Agora is verantwoordelijk voor het creëren van een schoolcultuur die aansluit bij de fundamentele waarden van leerlingen en medewerkers. Zij moeten zich veilig en gewaardeerd voelen bij Agora, ongeacht onderlinge verschillen. Het bestuur heeft de plicht om te waken over een veilige schoolcultuur. Daarom is het van groot belang dat scholen actief werken aan een veilig leerklimaat. Op CBS Tamarinde zien we veiligheid als essentieel onderdeel van Burgerschap. Daarom besteden we in onze lessen aandacht aan diverse vormen van veiligheid.

Sociaal veiligheidsbeleid en burgerschapsvorming op CBS Tamarinde

Ons sociaal veiligheidsbeleid is nauw verbonden met onze burgerschapsopdracht. Als Vreedzame School willen wij leerlingen afleveren aan de samenleving die zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal-emotioneel en moreel sterk hebben ontwikkeld. Wij leiden leerlingen op tot bewuste, betrokken en verantwoordelijke burgers die:

- op een respectvolle manier omgaan met verschillen;
- weten hoe ze conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen;
- hun stem laten horen en actief bijdragen aan hun omgeving;
- verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en anderen;
- kritisch leren denken, ook over maatschappelijke kwesties.

Deze doelen zijn geen losse elementen, maar worden dagelijks zichtbaar in ons onderwijs en schoolklimaat. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling is een volwaardig onderdeel van onze onderwijskwaliteit. Door het inzetten van Vreedzaam en het hanteren van een positieve pedagogische benadering dragen we bij aan het ontwikkelen van sociaal competente leerlingen met een sterk moreel kompas.

Betrekken van alle geledingen

Het realiseren van deze burgerschapsdoelen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom betrekken we bewust alle geledingen binnen de school:

- Leerlingen worden actief meegenomen via Vreedzaam-lessen, klassenvergaderingen en het leerlingenparlement. Zij oefenen met democratische vaardigheden en reflecteren op gedrag, keuzes en groepsprocessen.
- Ouders/verzorgers worden structureel geïnformeerd over de inhoud en doelen van Vreedzaam, onder andere via het weekbericht, informatiemomenten aan het begin van het schooljaar en een jaarlijkse ouderbijeenkomst. We moedigen open communicatie aan en maken ouders deelgenoot

van onze aanpak.

- Leerkrachten en ondersteunend personeel reflecteren regelmatig op hun pedagogisch handelen. Elke blokcyclus van Vreedzaam wordt gezamenlijk voorbereid en geëvalueerd, inclusief reflectie op het groepsklimaat en leerkrachtgedrag.
- Gedragsspecialisten en het IB-team begeleiden het team en monitoren de uitvoering en effectiviteit van het beleid. Zij bieden coaching en ondersteuning waar nodig.
- De schoolleiding borgt de visie en zorgt voor afstemming tussen beleid, uitvoering en monitoring.

Zo bouwen we samen aan een schoolcultuur waarin sociaal veilig gedrag en burgerschapsvorming hand in hand gaan, en waarin we leerlingen voorbereiden op een samenleving waarin respect, verantwoordelijkheid en democratische participatie centraal staan.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is ongewenst gedrag, waarbij iemand de grenzen van een ander overschrijdt. Dit kan op fysiek, mentaal of emotioneel gebied plaatsvinden. De school doet er alles aan om een veilige omgeving te creëren. Daarom proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van het schoolbeleid hebben we omschreven wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld
- Pesten of treiteren
- Chantage
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie
- Ongewenst seksueel getint gedrag
- Discriminatie of racisme
- Vernieling
- Diefstal of heling
- Extremisme
- (Nep)Wapengebruik of (nep)wapenbezit
- Vuurwerkbezit en vuurwerkgebruik
- Bezit van, handel in of gebruik van drugs
- Alcoholgebruik

Met de uitvoering van het veiligheidsplan willen we grensoverschrijdend gedrag zoveel mogelijk proberen te voorkomen en bestrijden indien noodzakelijk.

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

Agora biedt bijzonder primair onderwijs in de Zaanstreek, gebaseerd op levensbeschouwelijke waarden vanuit een Christelijke oorsprong met een brede en inclusieve blik. Respectvol en interreligieus denken en handelen zijn hierbij vanzelfsprekend. Agora heeft hoge verwachtingen en stimuleert leerlingen, medewerkers en ouders om vanuit vertrouwen hun talenten optimaal te ontwikkelen. Het doel is leerlingen te begeleiden tot evenwichtige, verantwoordelijke en sociaal betrokken personen, die met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan, zodat zij een positieve bijdrage leveren aan een betere samenleving.

CBS Tamarinde is een basisschool met een christelijke identiteit. Op onze school zitten kinderen met verschillende culturele en religieuze levensovertuigingen. We zijn een afspiegeling van de wijk en de maatschappij, iedereen is welkom en samen slaan we

een brug tussen onze verschillen. Dit vraagt verantwoordelijkheid van school, ouders en kinderen. We kijken namelijk naar wat ons bindt en gaan respectvol met elkaar om. Samen met kinderen ontdekken we dat we allemaal een eigen verantwoordelijkheid hebben, voor jezelf, de ander en de omgeving. We waarderen en beoordelen het kind door naar het unieke en eigene van elk kind te kijken. De activiteiten die de school organiseert zijn o.a. de kerstviering, de paasviering en een viering bij aanvang en afsluiting van het schooljaar. Deze vieringen geven accenten aan in het schooljaar. Tijdens de kerstviering en de paasviering spelen we de Bijbelse verhalen na en lezen en zingen we de christelijke verzen en liederen. Op Tamarinde is ook aandacht voor andere geloven en wordt er stilgestaan bij tradities. Op de locatie Schaarven is er speciaal aandacht voor de Islam omdat er veel kinderen zijn met islamitische achtergrond.

4.2 Onze slogan

De vreedzame school waar talent telt voor leerling en leerkracht!

4.3 Onze kernwaarden

Kernwaarden en sociale veiligheid op CBS Tamarinde

Op CBS Tamarinde staan respect, verbondenheid, verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid centraal. Deze kernwaarden vormen de basis van ons sociaal veiligheidsbeleid en bepalen hoe we zorgen voor een veilige en inclusieve schoolomgeving voor alle leerlingen.

Als Vreedzame School zien wij de school als een oefenplaats voor democratisch burgerschap. We stimuleren leerlingen actief om te leren hoe je op een zorgzame, respectvolle en open manier met elkaar omgaat — ongeacht achtergrond, identiteit of overtuiging.

Inclusieve veiligheid: aandacht voor kwetsbare leerlingen

Veiligheid is alleen mogelijk als iedere leerling zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelt. Dit geldt in het bijzonder voor leerlingen die kwetsbaarder kunnen zijn, zoals lhbt+-leerlingen. Daarom:

- We bevorderen bewustwording en acceptatie van verschillen. In de Vreedzaam-lessen komen thema's aan bod als diversiteit, respect voor anderen en het omgaan met verschillen.
- We reageren actief op signalen van uitsluiting, pesten of discriminatie. Leerlingen en medewerkers worden gestimuleerd om dit bespreekbaar te maken in een veilige setting.

Het gedragsprotocol wordt consequent toegepast, waarbij kwetsende uitspraken of gedragingen richting lhbt+-leerlingen nadrukkelijk worden begrensd.

De sociale veiligheid wordt gemonitord via leerlinggesprekken, groepsbesprekingen en analyses in Parnassys. Indien nodig worden interventies afgestemd met de gedragsspecialist en IB.

Vertrouwenspersonen zijn laagdrempelig benaderbaar, ook voor leerlingen die worstelen met hun identiteit of zich onveilig voelen.

Tot slot vinden we het belangrijk dat alle leerlingen, inclusief lhbt+-leerlingen, ervaren dat zij volledig zichzelf mogen zijn binnen onze schoolgemeenschap. We werken actief aan een klimaat waarin verschillen worden gezien als kracht, en waarin elke leerling veiligheid en verbondenheid ervaart.

4.4 Onze visie op veiligheid

Leren dromen kan alleen in een veilige en inspirerende omgeving waar je gezien wordt en het gevoel hebt, dat je er mag zijn. Waar je wordt gewaardeerd en uitgedaagd op wat je mogelijkheden zijn en op wat je wil leren. Waar we de tijd die we met elkaar delen zinvol en effectief besteden. Agora heeft hoge verwachtingen van iedereen die zich thuis voelt bij onze stichting.

De veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers is een belangrijk gegeven binnen de scholen van Agora. Alle scholen hanteren het beleidsdocument Veiligheid. Hierin staan afspraken, procedures, taakverdelingen en modellen rondom (sociale-) veiligheid binnen de organisatie en op de scholen beschreven. Het [Beleidsplan Veiligheid](#) vormt tevens de basis voor de specifieke veiligheidsplannen

van de scholen.

Onze visie op sociale veiligheid is geworteld in het programma Vreedzaam, gecombineerd met het beleidsplan burgerschap van CBS Tamarinde. Vreedzaam ondersteunt ons in het vormen van een hechte schoolgemeenschap waarin leerlingen actief worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving en de maatschappij. We streven naar een cultuur van respect, verbondenheid en openheid, waar elke leerling zich veilig, gehoord en gewaardeerd voelt. Als school zien wij het als onze pedagogische rol om niet alleen te zorgen voor een positief pedagogisch klimaat, maar ook om sociale-emotionele en burgerschapscompetenties te ontwikkelen die essentieel zijn voor een democratische samenleving. Dit omvat het leren verplaatsen in anderen, democratisch beslissen, openstaan voor verschillen, constructief conflicten oplossen, omgaan met anderen en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap.

Wij willen dat kinderen zich optimaal ontwikkelen, niet alleen op academisch gebied zoals taal en rekenen, maar ook sociaal en maatschappelijk. Onze school is een plek waar álle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen, want alleen dan kunnen ze écht leren. Vanuit christelijke normen en waarden verbinden we verschillende culturen en achtergronden.

Om deze visie breed te verankeren, betrekken we alle geledingen—leerlingen, ouders, medewerkers en externe partners—via regelmatige communicatie, ouderpanels, nieuwsbrieven, studiedagen en gezamenlijke bijeenkomsten. Hierdoor stimuleren we eigenaarschap en zorgen we voor een gezamenlijke inzet voor sociale veiligheid, zoals verder uitgewerkt in ons beleidsplan sociale veiligheid.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Centraal in ons beleid staat dat iedereen die bij Agora betrokken is, moet merken dat het bij ons op de scholen gaat om veiligheid, gezondheid en welbevinden. De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel, ouders en betrokkenen zich thuis voelen. Een plek waar men respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaat. Dat betekent concreet:

Voor leerlingen:

- Leerlingen pesten elkaar niet: iedereen mag en kan zichzelf zijn
- Leerlingen weten hoe ze een (klein) probleem (zelf) kunnen oplossen
- Leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden serieus genomen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden effectief geholpen als ze een probleem hebben

Voor ouders:

- Ouders ervaren dat hun kinderen graag naar school gaan
- Ouders ervaren dat hun kinderen niet gepest worden
- Ouders weten bij wie ze terecht kunnen als hun kinderen een probleem hebben
- Ouders ervaren dat signalen worden opgepakt
- Ouders ervaren dat problemen effectief worden aangepakt

Voor medewerkers

- Medewerkers worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/ verzorgers en collega's
- Medewerkers weten dat problemen worden aangepakt
- Medewerkers weten waar ze terecht kunnen met signalen
- Medewerkers hebben duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten
- Medewerkers kennen de afspraken m.b.t. veiligheid

Voor de omgeving/de buurt:

- De buurt heeft geen overlast van onze leerlingen
- De buurt heeft geen last van vandalisme, vervuiling of diefstal
- De buurt weet dat de leerlingen worden aangesproken op hun gedrag
- De buurt kent het aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- De buurt weet dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt

4.6 De burgerschapsopdracht

Sociaal veiligheidsbeleid en burgerschapsvorming op CBS Tamarinde

Ons sociaal veiligheidsbeleid is nauw verbonden met onze burgerschapsopdracht. Als Vreedzame School willen wij leerlingen afleveren aan de samenleving die zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal-emotioneel en moreel sterk hebben ontwikkeld. Wij leiden leerlingen op tot bewuste, betrokken en verantwoordelijke burgers die:

- op een respectvolle manier omgaan met verschillen;
- weten hoe ze conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen;
- hun stem laten horen en actief bijdragen aan hun omgeving;
- verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en anderen;
- kritisch leren denken, ook over maatschappelijke kwesties.

Deze doelen zijn geen losse elementen, maar worden dagelijks zichtbaar in ons onderwijs en schoolklimaat. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling is een volwaardig onderdeel van onze onderwijskwaliteit. Door het inzetten van Vreedzaam en het hanteren van een positieve pedagogische benadering dragen we bij aan het ontwikkelen van sociaal competente leerlingen met een sterk moreel kompas. Betrekken van alle geledingen

Het realiseren van deze burgerschapsdoelen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom betrekken we bewust alle geledingen binnen de school:

Leerlingen worden actief meegenomen via Vreedzaam-lessen, klassenvergaderingen en het leerlingenparlement. Zij oefenen met democratische vaardigheden en reflecteren op gedrag, keuzes en groepsprocessen.

Ouders/verzorgers worden structureel geïnformeerd over de inhoud en doelen van Vreedzaam, onder andere via het weekbericht, informatiemomenten aan het begin van het schooljaar en een jaarlijkse ouderbijeenkomst. We moedigen open communicatie aan en maken ouders deelgenoot van onze aanpak.

Leerkrachten en ondersteunend personeel reflecteren regelmatig op hun pedagogisch handelen. Elke blokcyclus van Vreedzaam wordt gezamenlijk voorbereid en geëvalueerd, inclusief reflectie op het groepsklimaat en leerkrachtgedrag.

Gedragsspecialisten en het IB-team begeleiden het team en monitoren de uitvoering en effectiviteit van het beleid. Zij bieden coaching en ondersteuning waar nodig.

De schoolleiding borgt de visie en zorgt voor afstemming tussen beleid, uitvoering en monitoring. Zo bouwen we samen aan een schoolcultuur waarin sociaal veilig gedrag en burgerschapsvorming hand in hand gaan, en waarin we leerlingen voorbereiden op een samenleving waarin respect, verantwoordelijkheid en democratische participatie centraal staan.

5 Functionarissen & taken

5.1 Inleiding

Wij op CBS Tamarinde zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

Voor namen passend bij de verschillende functies verwijzen we naar de schoolwebsite en de schoolgids.

5.2 De aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de Meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' te hanteren. De wet Meldcode adviseert een Aandachtsfunctionaris aan te stellen na opleiding. Binnen Agora zijn de intern begeleiders opgeleid als Aandachtsfunctionaris. Nieuwe interne begeleiders krijgen jaarlijks een basistraining aangeboden en zittende Aandachtsfunctionarissen, een verdiepingstraining.

De Aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de Meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/ huiselijk geweld. In de [Agora-gids](#) geven we meer informatie over de Aandachtsfunctionaris. Onze intern begeleiders zijn up to date opgeleid en besteden jaarlijks op een teamvergadering aandacht aan de meldcode.

5.3 Het aanspreekpunt voor pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht is het verplicht om te beschikken over een aanspreekpunt in het kader van pesten. Op beide locaties van CBS Tamarinde is een personeelslid hiervoor verantwoordelijk; waarbij taken zijn neergelegd zoals het coördineren van het beleid ten aanzien van pesten. Hij/ zij fungeert tevens als aanspreekpunt. Zowel leerlingen als ouders kunnen bij het aanspreekpunt terecht voor een gesprek, met vragen, klachten of zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten. In de schoolgids geven de scholen meer informatie over het aanspreekpunt.

5.4 De Coördinator Pestbeleid

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om iemand aan te stellen als coördinator van het (anti-) pestbeleid. Bij de Agorascholen vallen de taken aanspreekpunt en coördinator pestbeleid samen: ze worden uitgeoefend door één persoon. De coördinator pestbeleid functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder. In de schoolgids van CBS Tamarinde, staat meer informatie over de coördinator pestbeleid.

5.5 De vertrouwenspersonen

Wij onderscheiden bij Agora de interne vertrouwenspersoon op schoolniveau, die we 'luisterleerkracht' noemen en de externe vertrouwenspersoon. Zij vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school.

Op CBS Tamarinde is op beide locaties een luisterleerkracht aanwezig. De luisterleerkracht is er specifiek voor leerlingen en speelt een actieve rol in het bespreken en oplossen van problemen waar kinderen mee zetten. Zowel tussen kinderen als tussen kind en leerkracht of kind en ouder(s). De luisterleerkrachten volgen hiervoor een passende training, verzorgt door Agora en stellen zich jaarlijks 2 x voor in alle klassen.

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet aan de school verbonden. Deze vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenissen een aanleiding zijn om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De NAW-gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in de [Agora-gids](#) en op de website.

5.6 De preventiemedewerker

Agora heeft een bovenschoolse preventiemedewerker. Deze preventiemedewerker ondersteunt het College van Bestuur, de schooldirecteuren en de Arbo-coördinatoren van de afzonderlijke scholen met het uitvoeren van het wettelijk Arbobeleid en met preventieve activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid van medewerkers en leerlingen.

De preventiemedewerker ondersteunt de Arbo-coördinator op schoolniveau en de schoolleiding bij het afnemen, opstellen en uitwerken van de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E). In het Arbobeleidsplan (onderdeel [Beleidsplan Veiligheid](#)) staan de taken van de preventiemedewerker uitgebreider omschreven.

5.7 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn voldoende BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties;
- - Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen;
- Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Elke school beschikt over een eigen bedrijfshulpverleningsplan. In het bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan) staan de procedures, verantwoordelijkheden en taakverdeling van de BHV-ers beschreven. Een onderdeel van het BHV-plan is het ontruimingsplan.

Agorascholen beschikken daarnaast over een crisisdraaiboek (zie [Beleidsplan Veiligheid](#)), wat in werking treedt op het moment dat er een calamiteit optreedt. Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

5.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden

5.9 Arbo-coördinator

Elke school heeft een eigen Arbo-coördinator. De Arbo-coördinator verleent o.a. medewerking aan het verrichten en opstellen van een RI&E (de risico inventarisatie en evaluatie); het mede uitvoeren van Arbo-maatregelen en het adviseren aan en overleggen met de directie. De werkzaamheden van de Arbo-coördinator beslaan naar schatting 50 uur per jaar. Twee keer per schooljaar zijn er studie-, contact-, overlegmiddagen met de Arbo-coördinatoren en de preventiemedewerker. De preventiemedewerker draagt zorg voor de agenda, maar de Arbo-coördinatoren kunnen ook agendapunten inbrengen. Een van de belangrijkste taken van de Arbo-coördinator is het herkennen van Arborisico's.

De risico's vanuit de RI&E staan in het Plan van Aanpak. De Arbo-coördinator heeft hierover minimaal twee keer per jaar contact met de schooldirecteur. In het Arbobeleidsplan (onderdeel beleidsplan Veiligheid van Agora) staan de taken van de Arbo-coördinator uitgebreider omschreven.

6 Onze partners

6.1 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze schoolgids en op de achterkant van het verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

6.2 De brandweer

De scholen worden periodiek bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controle rapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We dragen er samen met afdeling Huisvesting zorg voor, eventueel in samenwerking met externe partijen, dat alles in orde wordt gemaakt.

6.3 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken o.a. samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD, de centra jong, het jeugdteam en de sociale wijkteams. Deze organisaties zijn partners van de scholen bij de ondersteuning van kinderen en hun ouders/ verzorgers. De GGD Jeugdgezondheidszorg Zaanstreek-Waterland (GGDZW) volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op school. Tijdens de screening kijkt hij/ zij of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. De arts of verpleegkundige bespreekt voorafgaand aan de screening alle kinderen met de groepsleerkracht.

De jeugdverpleegkundige heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te komen. Zij biedt kortdurende begeleiding aan als er vragen zijn over opvoeding en gedrag. Soms vraagt een probleem om nader onderzoek of langdurige begeleiding. De jeugdverpleegkundige helpt ouders dan met de verwijzing naar de juiste hulpverlenende instantie.

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven. In de [Agora-gids](https://agorastichting-live-72b7b57d88f74fbfaee-e725d8e.divio-media.net/filer_public/31/51/31518a48-5de7-494b-bf89-4638219baf2b/schoolgids_tamarinde_2025-2026_v01def.pdf) en het schoolkatern (https://agorastichting-live-72b7b57d88f74fbfaee-e725d8e.divio-media.net/filer_public/31/51/31518a48-5de7-494b-bf89-4638219baf2b/schoolgids_tamarinde_2025-2026_v01def.pdf) staat beschreven hoe ouders contact op kunnen nemen met het Jeugdteam. Op iedere school is een contactpersoon voor het Jeugdteam.

6.4 Het Ondersteuningsteam (OT)

Het ondersteuningsteam (OT) bestaat uit een lid van de directie, een intern begeleider en vertegenwoordigers van externe instanties. In een gezamenlijk overleg bespreken zij indien nodig de onderwijsbehoeften van een leerling en wordt er gezocht naar passende ondersteuning voor de leerling. Op afroep schakelt het OT, indien nodig, externe expertise in.

Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen met externen zorg(en) uit te spreken, kunnen grotere problemen voorkomen worden. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen zich goed te ontwikkelen. Het is de taak van het OT om te adviseren over hulp en ondersteuning. Het team geeft zelf geen hulp, maar adviseert en houdt in de gaten of de geadviseerde aanpak ook het gewenste effect heeft.

7 Klachten

7.1 De klachtenregeling

Agora beschikt over een [klachtenregeling](#). In de klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, agressie en/of geweld en overige klachten. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling is te vinden op de website van CBS Tamarinde en van Agora.

7.2 De klachtencommissie

Op **CBS Tamarinde** is het uitgangspunt, dat klachten in eerste instantie opgelost worden met en door de direct betrokkene(n), tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Er kan altijd contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon.

Wanneer partijen niet tot een oplossing komen, dan kan er contact worden opgenomen met de directie. Mocht dit ook niet leiden tot een oplossing van het probleem, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten: [de klachtenregeling](#). In onze klachtenregeling staat (ook) dat wij zijn aangesloten bij de volgende klachtencommissie: de [Landelijke Klachtencommissie](#), onderdeel van GCBO.

De klachtencommissie is een onafhankelijk orgaan, dat kennisneemt van klachten over ongewenst gedrag op onze school of over besluiten van de betrokkene(n). Op basis daarvan geeft de klachtencommissie adviezen of aanbevelingen. Informatie over de klachtenregeling die we hanteren en de klachtencommissie staat in onze schoolgids.

8 Meldcode en meldplicht

8.1 De meldcode

Onze school hanteert de wettelijk verplichte meldcode kindermishandeling/ huiselijk geweld wanneer er sprake is van (een vermoeden van) van kindermishandeling. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen.

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling,
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis anoniem raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen.
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis.
Eventueel (ook) zelf hulpverleners of deze organiseren.

8.2 De meldplicht

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur (van het onderwijs)
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

9 ARBO-beleid

9.1 ARBO-beleid

Agora is op basis van de Arbowet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de Arbowet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (Arbodiensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur

In het Arbobeleidsplan (Onderdeel van [Beleidsplan Veiligheid](#)) staat het Arbobeleid beschreven.

10 Verkeersveiligheid

10.1 Verkeersveiligheid

Wij houden de verkeersveiligheid rondom de school scherp in de gaten. Gezien we in dichtbevolkte wijken gesitueerd zijn, vraagt de verkeersveiligheid aandacht. Op de locatie SV zijn dagelijks "parkeerwachters" vanuit school aanwezig om toe te zien op veiligheid rondom de school. Op de locatie JA wordt met regelmaat geflyerd en is er nauw contact met de afdeling handhaving van de gemeente. Wij onderhouden contacten met de politie/handhaving en met de gemeente over (het vergroten van) de veiligheid op en om de school.

11 Speeltoestellen

11.1 Speeltoestellen

Onze school heeft een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd in opdracht van Afdeling Huisvesting. De keuringsrapportages worden aan de scholen verstrekt. De verantwoordelijkheid voor eventuele reparaties aan de speeltoestellen of het vervangen ervan ligt bij de scholen. In een logboek houden we bij: de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, en gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

De voedsel- en warenautoriteit houdt toezicht op de naleving van de veiligheid en inspectie conform het WAS - Het Warenbesluit attractie- en speeltoestellen.

Daarnaast vereisen onze groene schoolpleinen onderhoud. Dit wordt 2 x per jaar uitgevoerd door een gerenommeerd hoveniersbedrijf met veel ervaring met groene schoolpleinen. Zij onderhouden het groen, zorgen voor veilig gebruik van flora en fauna op het plein.

12 Buitenschoolse activiteiten

12.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Agora heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Meer informatie over deze verzekeringen is te vinden in de [Agora-gids](#).

13 Sociale Media

13.1 Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom besteden we in onze lessen aandacht aan digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we een [Gedragscode ICT voor leerlingen](#) en [bijbehorende poster met de Gedragscode ICT voor de leerlingen uit groep 5-8](#).

14 Preventief beleid

14.1 Het pedagogisch klimaat

Op onze scholen zorgen we voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich 'thuis' voelen, dat ze zich kunnen en durven uiten en dat er sprake is van een grote mate van welbevinden. Onze medewerkers gaan respectvol om met de leerlingen en ze zorgen ervoor, dat de leerlingen respectvol omgaan met elkaar.

Schoolregels: Sociale veiligheid concreet en positief verankerd

Op CBS Tamarinde zien wij sociale veiligheid als een gedeelde verantwoordelijkheid van iedereen in de school: leerlingen, medewerkers en ouders. Onze visie op een veilige, inclusieve schoolomgeving zetten we om in duidelijke, schoolbrede afspraken. Deze regels zijn concreet, positief geformuleerd en gelden voor álle betrokkenen.

Onze schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid:

- Wij praten respectvol met en over elkaar, ongeacht afkomst, geloof, uiterlijk, geslacht of seksuele voorkeur.
- Wij staan open voor verschillen en leren van elkaar.
- Iedereen hoort erbij: niemand wordt buitengesloten.
- Wij lossen conflicten samen op: rustig praten, luisteren en samen zoeken naar een oplossing.
- Bij ons op school mogen leerlingen en medewerkers zichzelf zijn.
- Wij grijpen in als we zien dat iemand gepest, buitengesloten of gediscrimineerd wordt.
- We spreken elkaar op een positieve manier aan op gedrag, met oog voor ieders gevoelens.

Medewerkers begroeten dagelijks elke leerling en ouder persoonlijk. Zo bouwen we aan een veilige en vertrouwde sfeer.

Deze afspraken sluiten direct aan bij de uitgangspunten van de Vreedzame School en het gedragsprotocol dat op beide locaties wordt gehanteerd. Ze vormen de basis voor het dagelijks handelen van iedereen in de school.

Betrekken van alle geledingen en communicatie:

Leerlingen: De regels worden samen met de leerlingen opgesteld en besproken in de eerste weken van het schooljaar (Gouden Weken). Ze worden zichtbaar opgehangen in elke klas en regelmatig besproken. Via het leerlingenparlement kunnen zij meedenken over sociale veiligheid.

Ouders/verzorgers: Tijdens het informatiemoment aan het begin van het schooljaar worden ouders geïnformeerd over de schoolregels, het gedragsprotocol en onze aanpak rond belonen, begrenzen en negeren. Daarnaast worden ouders via het weekbericht per blok op de hoogte gehouden van de thema's van Vreedzaam.

Medewerkers: Alle medewerkers handelen volgens de Vreedzaam-principes en reflecteren regelmatig tijdens teamvergaderingen en blokevaluaties op hun pedagogisch handelen. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt in de afspraken en het gedragsprotocol. Bij vragen of zorgen kunnen zij terecht bij de gedragsspecialist.

Schoolleiding en gedragsexperts: Zorgen voor borging, monitoring en ondersteuning bij het naleven en verbeteren van de afspraken. Ze organiseren bijvoorbeeld intervisie of coaching wanneer nodig.

Door gezamenlijk deze afspraken te hanteren en zichtbaar te maken in de school, creëren we een cultuur van veiligheid, vertrouwen en verbinding waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt.

14.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen vormt –evenals welbevinden– een essentieel onderdeel van ons aanbod met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gaan ervan uit, dat er een sterke relatie is tussen veiligheid en welbevinden. Op onze school verzorgen we een aanbod voor de sociale ontwikkeling in de groepen 1 t/m 8. Wij gebruiken daarvoor de methode Vreedzaam en Burgerschap in de groepen 1 tot en met 8.

De kinderen worden d.m.v. het volgende observatie- en registratiesysteem: KIJK (groep 1 en 2) en LIB (groep 3 t/m 8) gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

De scores van de groep als geheel en van de individuele leerlingen worden op basis van een schoolnorm geanalyseerd en voorzien van conclusies door de IB-er en de leraar. De uitslagen kunnen leiden tot een groepsplan en/ of tot een handelingsplan voor één leerling.

Hiertoe volgens wij ons beleidsplan Burgerschap en zet de leergemeenschap Burgerschap zich cyclisch en evaluatief in.

14.3 Regels op school

Schoolregels: Sociale veiligheid concreet en positief verankerd

Op CBS Tamarinde zien wij sociale veiligheid als een gedeelde verantwoordelijkheid van iedereen in de school: leerlingen, medewerkers en ouders. Onze visie op een veilige, inclusieve schoolomgeving

zetten we om in duidelijke, schoolbrede afspraken. Deze regels zijn concreet, positief geformuleerd en gelden voor álle betrokkenen.

Onze schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid:

- Wij praten respectvol met en over elkaar, ongeacht afkomst, geloof, uiterlijk, geslacht of seksuele voorkeur.
- Wij staan open voor verschillen en leren van elkaar.
- Iedereen hoort erbij: niemand wordt buitengesloten.
- Wij lossen conflicten samen op: rustig praten, luisteren en samen zoeken naar een oplossing.
- Bij ons op school mogen leerlingen en medewerkers zichzelf zijn.
- Wij grijpen in als we zien dat iemand gepest, buitengesloten of gediscrimineerd wordt.
- We spreken elkaar op een positieve manier aan op gedrag, met oog voor ieders gevoelens.

Medewerkers begroeten dagelijks elke leerling en ouder persoonlijk. Zo bouwen we aan een veilige en vertrouwde sfeer.

Deze afspraken sluiten direct aan bij de uitgangspunten van de Vreedzame School en het gedragsprotocol dat op beide locaties wordt gehanteerd. Ze vormen de basis voor het dagelijks handelen van iedereen in de school.

Betrekken van alle geledingen en communicatie:

Leerlingen: De regels worden samen met de leerlingen opgesteld en besproken in de eerste weken van het schooljaar (Gouden Weken). Ze worden zichtbaar opgehangen in elke klas en regelmatig besproken. Via het leerlingenparlement kunnen zij meedenken over sociale veiligheid.

Ouders/verzorgers: Tijdens het informatiemoment aan het begin van het schooljaar worden ouders geïnformeerd over de schoolregels, het gedragsprotocol en onze aanpak rond belonen, begrenzen en negeren. Daarnaast worden ouders via het weekbericht per blok op de hoogte gehouden van de thema's van Vreedzaam.

Medewerkers: Alle medewerkers handelen volgens de Vreedzaam-principes en reflecteren regelmatig tijdens teamvergaderingen en blokevaluaties op hun pedagogisch handelen. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt in de afspraken en het gedragsprotocol. Bij vragen of zorgen kunnen zij terecht bij de gedragsspecialist.

Schoolleiding en gedragsexperts: Zorgen voor borging, monitoring en ondersteuning bij het naleven en verbeteren van de afspraken. Ze organiseren bijvoorbeeld intervisie of coaching wanneer nodig.

Door gezamenlijk deze afspraken te hanteren en zichtbaar te maken in de school, creëren we een cultuur van veiligheid, vertrouwen en verbinding waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt.

14.4 Informatie

In het kader van de veiligheid informeert de luisterleerkracht (vertrouwenspersoon) jaarlijks de leerlingen over zijn/ haar werkzaamheden en de mogelijkheden die er zijn om met hem/ haar te praten over zogenaamde geheimen. Dat doet de fluitlerleerkracht door 2 x per jaar langs de klassen te gaan en zicht voor te stellen en haar functie uit te leggen. Zij wordt daarnaast actief door de leerkrachten aangesproken en aangestuurd om actief contact op te nemen bij zorgelijks signalen over leerlingen.

15 Signaleren en afhandelen

15.1 Signaleren

We willen dat leerlingen en teamleden zich veilig voelen op school. Hiervoor werken op school met een gedragsprotocol waarin staat beschreven hoe we preventief werken aan het voorkomen van gedrag, hoe we handelen als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en waarop we zero tolerance toepassen. Het protocol wordt elk jaar geëvalueerd met het team onder begeleiding van de gedragspecialist.

We willen a.d.h.v. het gedragsprotocol grensoverschrijdend gedrag vroegtijdig aanpakken, en daarom is het van groot belang dat we vroegtijdig signalen oppakken. Het signaleren van problemen vindt primair plaats via ons leerlingvolgsysteem parnassys.

Hiervoor gebruiken we de volgende signaleringsinstrumenten:

- Observaties in de klas/ groep
- Kind/ oudergesprekken

- Leerlingvolgsysteem
- Veiligheidsmonitor in groep 6, 7 en 8
- Resultaten tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders en medewerkers
- Resultaten tweejaarlijkse Quicksan Welzijn Personeel, onderzoek naar psychosociale Arbeidsbelasting

De leraren krijgen via dit systeem zicht op problemen op groeps- en individueel niveau. Welk gedrag zich voordoet bij leerlingen en welke behoefte leerlingen hebben. Hierin wordt ook genoteerd welke stappen zijn doorlopen bij grensoverschrijdend gedrag en hoe is gecommuniceerd met ouders.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leraar in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de IB-er, het aanspreekpunt of de directie. Als dat nodig is, kunnen we – in overleg met de leerling en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: wijkteam, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie etc. (zie ook het hoofdstuk over onze zorgpartners). Bij dit overleg is ook de consulente van het samenwerkingsverband aanwezig.

Naast het vastleggen van het gedrag van leerlingen worden ook de uitkomsten van de vragenlijsten over het welbevinden besproken door de IB-er en de lera(a)r(en) tijdens de groeps- en leerlingbespreking. In de tweede plaats signaleren wij problemen via observaties. De leraren zien wat er gebeurt in de groep en wat er opvalt aan een leerling. In de groepsmap worden opvallende zaken opgenomen en besproken met de IB-er dan wel het aanspreekpunt of de vertrouwenspersoon. In de derde plaats voeren de leraren (gerichte) gesprekken met leerlingen en ouders. Relevante informatie wordt (ook) opgenomen in de groepsmap. Bij twijfel neemt de leraar contact op met de vertrouwenspersoon. Tenslotte monitoren we jaarlijks de veiligheid van de leerlingen en één keer per vier jaar de veiligheid van de medewerkers. Op basis van een analyse worden er interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te reduceren.

15.2 Afhandelen

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag (zie het hoofdstuk Grensoverschrijdend gedrag) volgt onze school de opgestelde protocollen, richtlijnen en draaiboeken. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn we verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te volgen (zie hoofdstuk Meldcode en meldplicht). Bij het signaleren van incidenten met grensoverschrijdend gedrag, zorgen we er eerst voor dat het gedrag stopt. Vervolgens heeft de opvang van het slachtoffer en andere betrokkenen prioriteit. De protocollen en draaiboeken geven aan wie er geïnformeerd worden, hoe de verdere procedure is en wie daarbij betrokken zijn. We hebben niet alleen oog voor de slachtoffers, maar ook voor de getuigen, meelopers en daders. Voor de daders geldt het beleid van ons bestuur. Mogelijke maatregelen zijn: een time-out, schorsing of verwijdering.

15.3 EHBO-materialen

Onze school beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor, dat de EHBO-doos altijd op orde is en vult aan als dat nodig is. Er is ook EHBO-materiaal aanwezig op school dat groepen mee kunnen nemen wanneer ze het gebouw verlaten voor een excursie, schoolkamp e.d.

15.4 Schorsing en verwijdering

Binnen Agora is het uitgangspunt dat school en ouders zo goed mogelijk samenwerken en zich inspannen in het belang van de leerling. Bij aanhoudend ongewenst gedrag van een leerling kan het voorkomen dat de school besluit om bepaalde maatregelen te nemen. In een enkel geval is het nodig om een gedragscontract af te sluiten. Hiervoor worden afspraken gemaakt over het gewenste gedrag van de leerling.

Het kan echter voorkomen dat de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs

op de school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of dat er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde. In dat geval kan het bevoegd gezag besluiten deze leerling voor maximaal één week te schorsen dan wel van de school te verwijderen. We volgen de stappen in de ‘[Procedure schorsen en verwijderen van leerlingen](#)’ van Agora. (Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet). Als we een leerling meer dan een dag schorsen, lichten we de Inspectie van het Onderwijs in.

15.5 Contact met de politie

Schoolveiligheid is allereerst een zaak van de school. Maar dat betekent niet dat wij er alleen voor staan. Bij een incident of een overtreding, wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. De contactgegevens van de politie en wijkagent zijn beschikbaar, ook in noodgevallen. Maar onze school kan niet alleen bij incidenten of strafbare feiten de hulp van de politie inschakelen. We kunnen dat ook doen om preventief (bijv. preventief inzetten van de wijkagent) te werken aan de veiligheid op school.

Bij vermoedens van een strafbaar feit is zorgvuldigheid geboden. Wij willen absoluut de vertrouwensband tussen enerzijds de school en anderzijds de leerling en de ouders niet schaden. Tegelijkertijd heeft onze school de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op vermeende dreiging of ernstige situaties van onveiligheid. Leraren weten in de regel hoe zij met (ernstige) incidenten moeten omgaan, maar soms is het nodig om een duidelijk signaal te geven, met name als het gaat om strafbare feiten. In bepaalde gevallen doen wij aangifte bij de politie.

16 Monitoring

16.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

16.2 Leerlingen, ouders/ verzorgers, medewerkers

Onze school monitort de sociale veiligheid van kinderen door te meten hoe het ervoor staat met het welbevinden van kinderen. De kinderen van de groepen 6 tot en met 8 krijgen jaarlijks een vragenlijst over de sociaal emotionele veiligheid (welbevinden). De uitkomsten van deze veiligheidsbeleving van kinderen worden door de school gebruikt om de kwaliteit te verbeteren. De gegevens worden gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs en gepubliceerd op Vensters. Daarnaast wordt via het tevredenheidsonderzoek (intern kwaliteitsonderzoek) dat we om de twee jaar uitvoeren de veiligheidsbeleving van kinderen, ouders en medewerkers gemeten. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

16.3 Medewerkers

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de medewerkers met behulp van de Vragenlijst klassenwerkplek)	WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per twee jaar afgenomen. Daarnaast meten we de veiligheid en het welbevinden één keer per vier jaar met behulp van de RI&E. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. Het aanspreekpunt (de aandachtfunctionaris) werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en de medewerkers.
--	---

16.4 Ouders

Onze school meet de tevredenheid van de ouders over de veiligheid op school met behulp van de Vragenlijst Veiligheid ouders via Qschool	WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per vier jaar afgenomen. Daarnaast meten we de satisfactie over de veiligheid op school één keer per vier jaar via de tevredenheidspeiling met behulp van Qschool	WMK. Deze vragenlijst bevat (o.a.) de kopjes Veiligheid en Incidenten. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. Het MT en aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris) werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en teruggekoppeld naar de ouders via de nieuwsbrief en er wordt een ouderpanel georganiseerd.
---	---	--

17 Registratie(s)

17.1 De ongevallenregistratie

Onze school hanteert een ongevallenregistratie middels een notitie in ParnasSys. De Arbo-coördinator is het aanspreekpunt over de ongevallenregistratie. De registratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent o.a. de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Plaats (speelplein, gebouw, elders)

Indien het ongeval op een speeltoestel op het speelplein plaatsvindt, dient dit duidelijk vermeld te worden:

- Beschrijving ongeval (omstandigheden, type ongeval)
- Letsel
- Verzorging
- Ondernomen acties
- Slachtoffer (+opvang)

We vullen een ongevallenregistratieformulier in als het ongeval betreft waarbij we medische hulp van buitenaf inschakelen

Het aanspreekpunt ongevallen stelt jaarlijks (eind december) een ongevallenevaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid. Evt. voorzorgsmaatregelen die niet kunnen wachten tot de ongevallenregistratie, stelt de Arbo-coördinator direct voor aan de directie.

In de communicatie tussen de medewerker die het ongeval meldt en de Arbo-coördinator is aandacht voor de (opvang van) getuigen.

17.2 De incidentenregistratie

Onze school hanteert de (vanaf 1 augustus 2027) wettelijk verplichte incidentenregistratie, middels een notitie in ParnasSys. De eigenaar van deze registratie is het aanspreekpunt (vaak de Aandachtsfunctionaris). De incidentenregistratie richt zich op de onderaan genoemde incidentencategorieën, waaronder de categorieën die in de wet zijn opgenomen.

Algemene gegevens

Datum incident:

Tijd:

Locatie:

Groep:

Naam melder:

Betrokkene

Naam leerling:

Naam medewerker(s):

Overige betrokkenen (geen namen van andere kinderen noemen):

Type incident (meerdere keuzes mogelijk)

- ☐ Fysiek geweld
- ☐ Psychisch geweld / pesten
- ☐ Discriminatie
- ☐ Seksuele intimidatie
- ☐ Ongeval / bijna-ongeval
- ☐ Anders, namelijk: _____

Beschrijving van het incident

(Feitelijke omschrijving, inclusief aanleiding en verloop)

Gevolgen van het incident

Directe maatregelen genomen

(Acties om veiligheid te herstellen. Benoem door wie de acties zijn gedaan)

Nazorg en vervolgacties

(Communicatie met ouders, begeleiding, herstelgesprek, gemaakte afspraken etc.)

Preventieve maatregelen

We registreren de volgende incidentcategorieën:

- Pesten, discriminatie en sociale veiligheidsincidenten onder leerlingen (Wet veiligheid op school - WPO art. 4c)
- Geweld, bedreiging en seksuele intimidatie (WPO, WOT)
- Arbeidsongevallen, agressie, geweld en onveilige werksituaties richting personeel (Arbo-wet)
- Ernstige incidenten (ernstige vormen van discriminatie en radicalisering; ernstige bedreigingen of intimidaties; zedelijke misdrijven of ernstig fysiek geweld) die verplicht gemeld moeten worden aan inspectie (WOT)
- Ernstige veiligheidsrisico's zoals (nep)wapen-, drugs- en vuurwerkbezit, diefstal, chantage, stalking, vernieling

17.3 Beoordeling Registratie(s)

Er wordt jaarlijks (kalenderjaar) een anonieme ongevallenregistratie en een incidentenregistratie opgesteld door de aanspreekpunten.

De registraties worden beoordeeld door: aandachtsfunctionaris en schoolleider.

Tijdens de beoordeling worden opvallende zaken, voorzorgsmaatregelen besproken en worden de resultaten vergeleken met eerdere jaren.

18 Protocollen

18.1 Inleiding

Onze school onderscheidt diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag (zie hoofdstuk 3). In de meeste gevallen beschikken we over een protocol voor de afhandeling van grensoverschrijdend gedrag (zie paragraaf 2: overzicht van protocollen). In de protocollen (bijlagenbundel) besteden we in het algemeen aandacht aan:

- Definitie (wat houdt [...] in)
- Maatregelen (wat doen wij als [...] voorkomt)
 - Gericht op slachtoffer(s)
 - Gericht op dader(s)
 - Gericht op omgeving
- Politie en Openbaar Ministerie
- Hulpmogelijkheden

18.2 Overzicht van de protocollen

We hanteren de volgende protocollen/ richtlijnen op stichtingsniveau:

[Procedure schorsen en verwijderen van leerlingen](#)

Onderstaande protocollen staan in het [Beleidsplan Veiligheid](#)

Protocol Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Protocol seksuele intimidatie in de schoolsituatie

Protocol (dreigen met) agressie en/ of geweld (verbaal en fysiek)

Protocol om discriminatie en racisme tegen te gaan

Crisisdraaiboek

[Gedragscode ICT Leerlingen](#)

[Richtlijn voor extreme weersomstandigheden](#)

<https://www.schoolenveiligheid.nl/product/als-een-ramp-de-school-treft/>

Wij hanteren op schoolniveau verschillende protocollen, handreikingen en beleidsplannen. Deze zijn actueel en up to date digitaal aanwezig via de portal.