

SPECIFIEKE TAAK INTERNE BEGELEIDING - 2

Context algemeen

Interne begeleiding 2 is een specifieke taak, die is gekoppeld aan de functie leraar LC. Dit betekent dat de intern begeleider 2 een leraar is met een specifieke taak. Deze taak is beschreven met andere (zwaardere) niveaubepalende taken ten opzichte van de specifieke taak interne begeleiding 1.

Voor de interne begeleiding 2 zijn de volgende mogelijkheden:

- 1 De leraar is geheel vrijgesteld lesgevende taken voor interne begeleiding
- 2 De leraar is gedeeltelijk vrijgesteld lesgevende taken voor interne begeleiding
- 3 De leraar voert de taken voor interne begeleiding uit naast de lesgevende taken (als onderdeel van de niet-lesgevende taken)

Context school

De intern begeleider 2 voert de onderwijsgevende werkzaamheden uit binnen een basisschool van Stichting Agora.

In de basisschool zijn werkzaam: een schooldirecteuren en eventueel een adjunct-directeur, groeps- en vakleraren en onderwijsondersteunend en soms ook administratieve en facilitaire medewerkers.

Context interne begeleiding

Voor de interne begeleider 2 geldt dat deze werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd binnen de eigen basisschool, binnen een andere basisschool van Agora of op bovenschools niveau. Daarmee is de interne begeleider 2 breed inzetbaar.

De interne begeleider 2:

- 1 Verricht (toepassingsgericht) onderwijskundig onderzoek
- 2 Voert onderwijskundige visitaties uit
- 3 Professionalisering van leraren

De leraar is primair verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning aan de leerling(en) en de intern begeleider ondersteunt en begeleidt het proces.

Werkzaamheden

1. Onderwijskundig (toepassingsgericht) onderzoek
 - Signaleert en analyseert de onderwijsopbrengsten en/of handelingsgericht werken en adviseert de directeur¹;
 - Formuleert op basis van een vraag uit de school de probleemstelling voor (toepassingsgericht) onderwijskundig onderzoek;
 - Stelt een onderzoeksplan op met doelstellingen, beoogde opbrengsten en stemt dit af;
 - Voert (toepassingsgericht) onderwijskundig onderzoek uit;

¹ Dit kan de directeur van de school zijn waar de functionaris werkzaam is of de directeur van een andere school binne Agora.

- Zet gerichte onderzoeksmethoden en technieken in;
- Analyseert de onderzoeksbevindingen en ontwerpt onderwijsondersteuning, (nieuwe) leerlijnen, onderwijsmethoden of onderwijskundige concepten;
- Ontwikkelt samenhang tussen de (nieuwe) leerlijnen en/of onderwijsondersteuning;
- Rapporteert over de resultaten van het (toepassingsgericht) onderzoek en formuleert adviezen op onderwijskundig gebied of onderwijsondersteuning;
- Publiceert over de resultaten van het (toepassingsgericht) onderwijskundig onderzoek.

2. Onderwijskundige visitaties

- Voert op verzoek onderwijskundige visitaties uit bij een school van Agora;
- Onderzoekt en analyseert de resultaten van de onderwijsopbrengsten en/of de effectiviteit van lesmethoden en doet beleidsvoorstellen aan de directie;
- Ontwikkelt onderwijskundig kwaliteitsbeleid van de school;
- Adviseert over het onderwijskundig beleid en/of de implementatie van (nieuwe) onderwijsondersteuning;
- Formuleert kaders en uitgangspunten voor onderwijskundige doelen van (nieuwe) onderwijsconcepten of onderwijsondersteuning;
- Ontwikkelt en/of vernieuwt op verzoek de onderwijsondersteuning voor één of meerdere andere scholen binnen het bestuur van Agora;
- Leidt projectgroepen en/of netwerkbijeenkomsten over onderwijsondersteuning en schoolontwikkeling;
- Zet op verzoek de onderwijskundige expertise in voor meerdere scholen binnen het bestuur.

3. Professionalisering van leraren

- Onderzoekt en analyseert vragen van leraren op pedagogische en didactische aspecten en draagt oplossingen aan voor onderwijskundige problemen;
- Verzorgt lezingen, intercollegiale consultatie, intervisie, trainingen en/of cursussen op het onderwijskundig vakgebied;
- Fungeert als expert en vraagbaak voor onderwijskundige ontwikkelingen en -concepten;
- Treedt op als mentor en coach voor leraren;
- Ondersteunt de teamontwikkeling door de begeleiding van (startende) leraren bij onderwijskundige vraagstukken en (handelingsgerichte) leerlingbegeleiding.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Beslist bij/over: het formuleren van de probleemstelling voor (toepassingsgericht) onderwijskundig onderzoek op basis van een vraag uit de school, het onderzoeken en analyseren van de resultaten van de onderwijsopbrengsten en/of de effectiviteit van lesmethoden en het doen beleidsvoorstellen aan de directie, het onderzoeken en analyseren van vragen van leraren op pedagogische en didactische aspecten en aandragen van oplossingen voor onderwijskundige problemen.

Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, richtlijnen van de onderwijsinspectie, onderwijskundig beleid van de school en de onderwijskundige richtlijnen binnen Agora.

Verantwoording: aan de directeur over de bruikbaarheid van onderwijskundig (toepassingsgericht) onderzoek, onderwijskundige visitaties en de professionalisering van leraren.

Kennis en vaardigheden

- Brede of gespecialiseerde theoretische onderwijskundige, vakdidactische en/of pedagogische kennis;
- Brede kennis op gebied van (passende) onderwijsmethoden, leerstrategieën en onderwijsondersteuning;
- Kennis van onderwijskundige beleidsontwikkeling;
- Kennis van onderzoeks- en analysemethoden en vaardig in het toepassen daarvan;
- Inzicht in de verschillende onderwijskundige concepten, leerlijnen en methodieken;
- Inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de eigen school en andere scholen binnen Agora;
- Vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden;
- Vaardigheid in het analyseren van onderwijssituaties en/of onderwijsopbrengsten;
- Vaardigheid in het adviseren over en begeleiden van oplossingsstrategieën;
- Communicatieve vaardigheden.

Contacten

- Met de directeur en/of het college van bestuur over de vraagstelling, voortgang en resultaten van het onderwijskundig (toepassingsgericht) onderzoek om bevindingen af te stemmen en te adviseren;
- Met de directeur en/of het college van bestuur over de resultaten van de onderwijsopbrengsten en/of de effectiviteit van lesmethoden tijdens de onderwijskundige visitatie om te adviseren;
- Met de directeur over onderwijskundig beleid en/of de implementatie van (nieuwe) onderwijsondersteuning om dit af te stemmen en hierover te adviseren;
- Met leraren over vragen op pedagogische en didactische aspecten om oplossingen te bespreken en te adviseren;
- Met deelnemers aan projectgroepen en/of netwerkbijeenkomsten over onderwijsondersteuning en schoolontwikkeling om kennis en ervaringen uit te wisselen;
- Met de deelnemers aan groeps- en teambesprekingen over de invoering en realisatie van het schoolplan en de gerealiseerde onderwijsopbrengsten om elkaar te informeren en zaken af te stemmen.

Aanvullende informatie

Werk- en denkniveau

- WO c.q. masters werk- en denkniveau

Opleidingseis

- Onderwijsbevoegdheid primair onderwijs
- Master opleiding gericht op onderwijskundig vakgebied of gelijkwaardig

Competenties

- Flexibiliteit
- Enthousiasmeren
- Zelfvertrouwen
- Analytisch vermogen
- Empathisch vermogen

Waardering specifieke taak

Salarisschaal	11 (LC)
FUWASYS-advies	11 – V b
Kenmerkscores	44343 43334 43 43
Somscore	49
Datum	4 januari 2017
FUWASYS versie	2006.1.51
Adviseur	P.P.J.G. Janssen, Leeuwendaal