



Schoolgids 2025-2026



Welkom!

Beste ouders, verzorgers en geïnteresseerden,

Met trots presenteren wij u de allereerste schoolgids van Campus Olympia. Deze gids geeft een eerste inzicht in wie wij zijn, waar we voor staan en wat u van ons mag verwachten.

Campus Olympia is in ontwikkeling, en dat betekent dat sommige onderdelen in deze gids nog nader ingevuld worden. Toch hopen we u met dit document alvast een goed beeld te geven van onze visie, aanpak en plannen.

Wij hopen dat u met plezier en vertrouwen kennisneemt van onze aanpak en plannen.

Namens het team heet ik u van harte welkom op Campus Olympia.

Met vriendelijke groet,

Kees van Diest

Directeur ICBS Campus Olympia

 **Willem Prinsplein 4, Zaandam**

 **075 – 2010111**

 **06 – 14442106**

 **info@campus-olympia.nl**

 **www.campus-olympia.nl**



Inhoudsopgave

Welkom!.....	2
Inhoudsopgave	3
Onze school.....	5
Locatie.....	5
Schooltijden en dagindeling	6
Vakanties en studiedagen.....	7
Leerling populatie	9
Medewerkers.....	9
Schoolidentiteit	9
Onze Kernwaarden	10
Missie en Visie campus Olympia	11
Kwaliteitszorg.....	12
Gezonde school	13
Veilige omgeving.....	14
Omgaan met elkaar	15
Onderdeel van Stichting Agora	16
Samenwerkingsverband	17
Aanmelden.....	18
Aanmelden op onze school	18
Instroom kleuters	18
Zij-instroom vanwege een verhuizing.....	19
Zij-instroom vanwege een andere reden	20
Zorgplicht van onze school	21
Ouders	22
Oudergesprekken	22
Oudercommissie (OC).....	23
Medezeggenschapsraad (MR)	23
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Agora	24
Financiën.....	24
Vrijwillige ouderbijdrage.....	24
Betaling vrijwillige ouderbijdrage via Club Collect	24

Stichting leergeld Zaanstreek	25
Oudercommunicatie via Parro.....	25
Heeft u klachten?.....	26
Schoolcontact persoon	26
Vertrouwenspersoon Agora.....	26
Het indienen van een klacht:.....	27
Vertrouwensinspecteurs Inspectie van het onderwijs	27
Ons onderwijs.....	28
Uitgangspunten	28
Pedagogisch Klimaat.....	28
Differentiatie en Instructie	28
Leerlingvolgsysteem en Toetsing.....	29
Actief Burgerschap en Sociale Integratie.....	29
Onderwijsaanbod	30
Verplichte vakken (volgens de kerndoelen).....	30
Kerndoelen Primair Onderwijs	30
Onderwijsaanpak per Bouw	31
Passend aanbod.....	31
Samenwerking en Aanvullende Ondersteuning	32
Leerplicht	32
Verlof buiten de schoolvakanties	32
Ziekmelden van uw kind.....	32
Naar een andere school door verhuizing	33
Procedure schorsing en verwijdering	33
Schorsing.....	33
Verwijdering	34
Belangrijke adressen.....	35

Onze school

Locatie

ICBS campus OLYMPIA, start vanaf schooljaar 2025-2026, in een tijdelijke locatie.

Willem Prinsplein 4

Zaandam

Dit is een tijdelijke locatie, naar verwachting gaan wij in 2028 verhuizen naar een definitief gebouw.

In het tijdelijke gebouw zijn 8 groepslokalen, een teamruimte en een centrale hal. Rondom het gebouw is een schoolplein, afgezet met een hek.

Het gebouw zal dagelijks worden schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf.

Onze school voldoet aan alle geldende veiligheidsnormen, onder andere door de aanwezigheid van:

- Blusapparatuur, brandslangen;
- Nacht/noodverlichting;
- Ontruimingsplan met jaarlijkse oefening;
- Bedrijfshulpverleners, voor de coördinatie bij een noodsituatie.
- AED



Schooltijden en dagindeling

Dagindeling – Continurooster (vijfdaags model)

Tijd	Activiteit
08.20 uur	School gaat open
08.30 uur	Start van de lessen – schooldeuren sluiten.
10.00 uur (ongeveer)	Gezond tussendoortje en korte pauze.
12.00 uur (ongeveer)	Lunchpauze
14.15 uur	Einde van de schooldag.

Wat neemt uw kind mee naar school?

Een gezond 10-uurtje

Een gevulde waterfles

Een lunchpakket

Let op

Wij vragen u vriendelijk om uw kind(eren) op tijd op school te brengen. De lessen starten om 08.30 uur.

Regelmatig te laat komen wordt geregistreerd en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Vakanties en studiedagen

Vakanties	Van	t/m
Eerste schooldag 2025-2026	Maandag 25-08- 2025	
Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026	27-02-2026
Tweede paasdag	06-04-2026	
Meivakantie	20-04-2026	01-01-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026	
Hemelvaartsweekend	14-05-2026	15-05-2026
Tweede pinksterdag	25-05-2026	
Zomervakantie	06-07-2026	14-08-2026
Eerste schooldag 2026-2027	Maandag 17-08-2026	

Studiedagen, leerlingen hele dag vrij	Studiemiddag, leerlingen vrij vanaf 12.00
Maandag 22-09- 2025	
Vrijdag 17 -10-2025	
Dinsdag 18-11- 2025	Vrijdagmiddag 19-12-2025
Woensdag 11 -02- 2026	Vrijdagmiddag 20-02- 2026
Donderdag 19-03- 2026	
Vrijdag 3-04- 2026	
Maandag 8 -06-2026	Vrijdagmiddag 3-07-2026

Vakantierooster schooljaar '25 - '26

Medewerkers

Medewerkers

augustus '25							september '25							oktober '25									
wk	M	D	W	D	V	Z	Z	wk	M	D	W	D	V	Z	Z	wk	M	D	W	D	V	Z	Z
31					1	2	3	36	1	2	3	4	5	6	7	40			1	2	3	4	5
32	4	5	6	7	8	9	10	37	8	9	10	11	12	13	14	41	6	7	8	9	10	11	12
33	11	12	13	14	15	16	17	38	15	16	17	18	19	20	21	42	13	14	15	16	17	18	19
34	18	19	20	21	22	23	24	39	22	23	24	25	26	27	28	43	20	21	22	23	24	25	26
35	25	26	27	28	29	30	31	40	29	30						44	27	28	29	30	31		

november '25							december '25							januari '26									
wk	M	D	W	D	V	Z	Z	wk	M	D	W	D	V	Z	Z	wk	M	D	W	D	V	Z	Z
44						1	2	49	1	2	3	4	5	6	7	1				1	2	3	4
45	3	4	5	6	7	8	9	50	8	9	10	11	12	13	14	2	5	6	7	8	9	10	11
46	10	11	12	13	14	15	16	51	15	16	17	18	19	20	21	3	12	13	14	15	16	17	18
47	17	18	19	20	21	22	23	52	22	23	24	25	26	27	28	4	19	20	21	22	23	24	25
48	24	25	26	27	28	29	30	53	29	30	31					5	26	27	28	29	30	31	

februari '26							maart '26							april '26									
wk	M	D	W	D	V	Z	Z	wk	M	D	W	D	V	Z	Z	wk	M	D	W	D	V	Z	Z
5							1	9							1	14			1	2	3	4	5
6	2	3	4	5	6	7	8	10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12
7	9	10	11	12	13	14	15	11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19
8	16	17	18	19	20	21	22	12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26
9	23	24	25	26	27	28		13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30			
									30	31													

mei '26							juni '26							juli '26									
wk	M	D	W	D	V	Z	Z	wk	M	D	W	D	V	Z	Z	wk	M	D	W	D	V	Z	Z
18					1	2	3	23	1	2	3	4	5	6	7	27			1	2	3	4	5
19	4	5	6	7	8	9	10	24	8	9	10	11	12	13	14	28	6	7	8	9	10	11	12
20	11	12	13	14	15	16	17	25	15	16	17	18	19	20	21	29	13	14	15	16	17	18	19
21	18	19	20	21	22	23	24	26	22	23	24	25	26	27	28	30	20	21	22	23	24	25	26
22	25	26	27	28	29	30	31	27	29	30						31	27	28	29	30	31		

augustus '26							september '26								
wk	M	D	W	D	V	Z	Z	wk	M	D	W	D	V	Z	Z
31						1	2	36		1	2	3	4	5	6
32	3	4	5	6	7	8	9	37	7	8	9	10	11	12	13
33	10	11	12	13	14	15	16	38	14	15	16	17	18	19	20
34	17	18	19	20	21	22	23	39	21	22	23	24	25	26	27
35	24	25	26	27	28	29	30	40	28	29	30				
36	31														

 vakantie of studiedag
 12.00 uur kinderen vrij
 12.00 uur vrij, kerstviering en kerstdiner op school

Leerling populatie

Campus Olympia zal o.a. leerlingen ontvangen vanuit diverse nieuwbouwprojecten in de Kogerveldwijk en het Kalf. Het is op dit moment niet duidelijk hoe onze populatie er uit zal gaan zien.

Wij starten in het schooljaar 2025-2026 met een aanbod van de leerjaren 1-2 en 3.

Kleuters die jarig zijn vanaf de eerste dag van de zomervakantie starten het nieuwe schooljaar in een reguliere kleutergroep.

In welke groep uw kind wordt ingedeeld, hangt onder andere af van volgende criteria:

- ❖ Specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte;
- ❖ Evenredige verdeling jongens/meisjes;

In principe blijven kleuters (met uitzondering van de kinderen uit de instroomgroep) de gehele kleuterperiode in dezelfde groep. Soms moeten we hier om organisatorische of andere redenen van afwijken.

Vanaf groep 3 zijn de kinderen in jaargroepen ingedeeld: kinderen van dezelfde leeftijd zitten zoveel mogelijk in dezelfde groep. Indien nodig maken we combinaties van meerdere verschillende leerjaren of jaargroepen.

Medewerkers

Campus Olympia start in het schooljaar 2025-2026 met een aanbod van groep 1-2 en 3. Hier zijn drie leerkrachten zijn aangenomen. De dagelijkse leiding is in handen van directeur Kees van Diest.

De verwachting is dat de school snel zal gaan groeien, er zijn gesprekken gevoerd met professionals die interesse hebben om mee te bouwen. Wanneer het leerlingenaantal gaat groeien zullen er collega's toegevoegd worden aan het team. Voor de expertise van bijvoorbeeld een intern begeleider zal nu specifieke kennis worden ingehuurd.

School identiteit

Campus Olympia is een ICBS, **interconfessionele basisschool**. Dat betekent dat wij openstaan voor kinderen en ouders van **alle geloven, levensbeschouwingen en culturele achtergronden**. Onze school is geworteld in een traditie waarin respect, verdraagzaamheid en verbinding centraal staan.

We bieden een veilige en inclusieve leeromgeving, waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling én zingeving. Vanuit een brede blik op de wereld stimuleren we kinderen om **elkaar te begrijpen, nieuwsgierig te zijn naar verschillen** en met open vizier in gesprek te gaan.

Onze interconfessionele identiteit betekent dat wij:

- Aandacht hebben voor verschillende religies en tradities;
- Leerlingen leren over waarden zoals respect, zorgzaamheid en rechtvaardigheid;
- Samenwerken met ouders in een sfeer van openheid en vertrouwen.

We vinden het belangrijk dat elk kind zich bij ons gezien, gewaardeerd en thuis voelt – ongeacht afkomst, overtuiging of cultuur.

Onze Kernwaarden

- Welbevinden
Voel je welkom, veilig, gezien en gehoord
- Opbrengstgericht werken
Doen wat werkt, sturen op resultaat
- Breed en passend aanbod
Worden wie je bent door brede, persoonlijke vorming
- Sportief en gezond
Bewust kiezen voor beweging en balans

Missie en Visie campus Olympia

Het beste uit jezelf halen en de ander laten stralen

Missie

Wij zijn een Integraal Kindcentrum (IKC) in wording in de wijk Kogerveld waar elk kind telt. In een warme, veilige en groene leeromgeving werken we samen aan het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind. We bieden structuur, rust en duidelijkheid, waarbij kinderen zich gezien en gewaardeerd voelen. Met een breed, passend en opbrengstgericht aanbod stimuleren we kinderen om het beste uit zichzelf te halen. Iedereen hoort erbij – samen bouwen we aan een plek waar we elkaar versterken, waar we elkaar laten stralen.

Visie

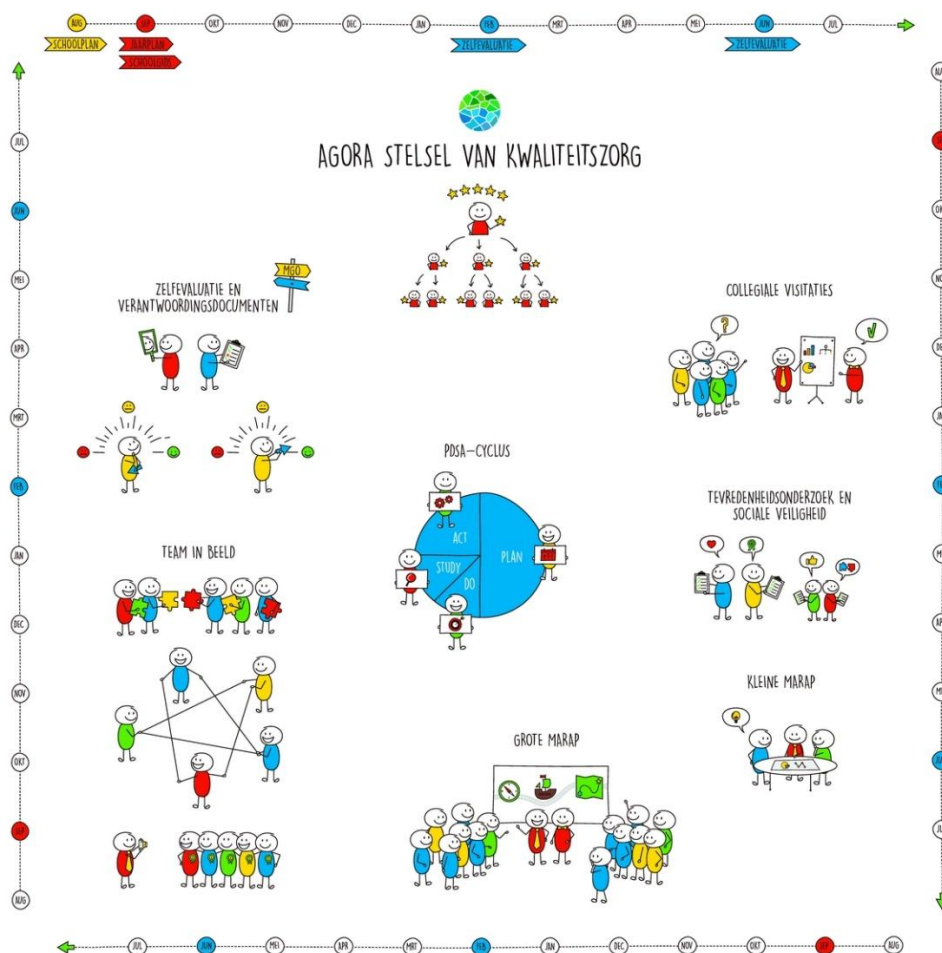
Ons IKC is een plek waar kinderen van 0 tot 13 jaar in een doorgaande lijn kunnen groeien, leren en zich ontwikkelen. We geloven dat kinderen floreren wanneer zij zich veilig en verbonden voelen. Vanuit die basis bieden we een rijke leeromgeving die uitnodigt tot ontdekken, bewegen, samenwerken en excelleren. We werken opbrengstgericht, met ondersteuning en uitdaging op maat, zodat ieder kind de kans krijgt zijn of haar talenten optimaal te benutten. In onze groene en sportieve omgeving leren kinderen niet alleen met hun hoofd, maar ook met hun hart en handen. Samen met ouders, professionals en de wijk bouwen we aan een toekomst waarin ieder kind stevig en stralend de wereld tegemoet gaat.



Uit het prentenboek *Leren dromen aan de Zaan*, meerjarenbeleidsplan 2024-2028 van Agora.

Kwaliteitszorg

Agora vindt dat onze kinderen recht op kwalitatief goed onderwijs hebben. Een van onze pijlers is dan ook dat onze scholen 'opbrengstgericht' werken. Dit betekent dat we doelen stellen aan ons onderwijs. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook aan de ontwikkeling van de creativiteit en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We besteden aandacht aan de brede vorming van de kinderen omdat wij dit belangrijk vinden en het tot betere prestaties bij onze kinderen leidt. Bovendien vinden kinderen het fijn om te presteren, te leren en te kunnen. Door de overheid gestelde doelen zijn de kerndoelen en referentieniveaus. De school formuleert daarnaast zelf doelen m.b.t. het onderwijs. Zo bieden de Agora-scholen toekomstgericht onderwijs, wat betekent dat we kinderen voorbereiden op hun plek in de samenleving en vaardigheden meegeven zoals creatief denken, flexibel zijn en digitale geletterdheid. Uit deze doelen blijkt onze ambitie: we willen het beste uit ieder kind halen



Gezonde school

Op Campus Olympia vinden we een gezonde leefstijl belangrijk. Daarom stimuleren we gezond eten en drinken op school.



Gezonde traktaties

Op Campus Olympia vieren we graag feest, maar wél op een verantwoorde manier. Bij verjaardagen moedigen we ouders aan om te kiezen voor een **gezonde traktatie**, zoals groente, fruit of iets kleins en simpels. Het gaat tenslotte om het moment, niet om de grootte van de traktatie. Cadeautjes zien wij liever niet, we houden het graag klein en simpel.

Voor ideeën en richtlijnen verwijzen we graag naar het Voedingscentrum:

 [Traktaties en kinderfeest – Voedingscentrum](#)

Gezonde lunch en tussendoortjes

Op onze school stimuleren we een gezonde lunch. Geef uw kind daarom bij voorkeur **volkoren boterhammen met gezond beleg** mee, en een **tussendoortje zoals fruit of groente**. Dit draagt bij aan de concentratie en het welzijn van uw kind.

Voor tips en inspiratie verwijzen we naar het Voedingscentrum:

 [Gezond eten op school – lunch en tussendoortjes](#)

Water drinken op school

Wij drinken water op school. Wilt u uw kind een **hervulbare waterfles** meegeven? Zo stimuleren we gezond drinkgedrag én verminderen we plastic afval. Frisdranken, sapjes of sportdrankjes zijn **niet** nodig.

Meer informatie vindt u hier:

 [Gezonde dranken voor kinderen – Voedingscentrum](#)

Veilige omgeving

De cultuur van de school komt tot uiting in het gedrag dat leraren, directie, leerlingen en ouders naar elkaar toe vertonen. Sociale en fysieke veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig en geborgen voelen op onze school.

Van medewerkers wordt verwacht dat zij:

- Op geen enkele wijze discriminatie toepassen of dat tolereren van anderen;
- Respect tonen voor leerlingen en ouders;
- Ouders op de hoogte stellen van mogelijke problemen en met ouders in gesprek gaan;
- Werken volgens de AVG-privacywetgeving: zorgvuldig omgaan met achtergrondgegevens van iedere leerling en deze informatie niet zonder toestemming van ouders delen met derden;
- Zich op de hoogte stellen van de bestaande afspraken en deze naleven;
- Kritisch staan tegenover hun eigen handelen.

Van ouders wordt verwacht dat zij:

- Op geen enkele wijze discriminatie toepassen of dat tolereren van anderen;
- Respect tonen voor medewerkers, leerlingen en andere ouders;
- De school in een vroeg stadium informeren over een veranderende thuissituatie, mogelijke problemen en/of ongewenst gedrag
- Zo nodig een gesprek over hun kind aanvragen
- Zich op de hoogte stellen van de normen en waarden die op campus Olympia gelden en deze naleven.

Van leerlingen wordt verwacht dat zij:

- Geen discriminerende opmerkingen plaatsen en/of ruw taalgebruik naar medeleerlingen en volwassenen gebruiken;
- Respect tonen voor volwassenen en hun medeleerlingen;
- Meningsverschillen met medewerkers, ouders en medeleerlingen op een correcte manier oplossen, zonder uitingen van agressie, zowel fysiek als verbaal;
- De regels van de school kennen en deze naleven;
- Kritisch leren kijken naar hun eigen rol

Omgaan met elkaar

Er zijn een paar regels waarvan we vinden dat ze belangrijk zijn voor het goed omgaan met elkaar binnen en buiten de school.

De vier belangrijkste regels voor de school:

- Iedereen hoort erbij!
- Ik ben aardig voor iedereen.
- Ik ben zuinig op de spullen.
- Ik ben rustig in de school.

In de klas worden er samen met de kinderen aan het begin van het schooljaar groepsregels gemaakt. Deze groepsregels hangen zichtbaar in iedere klas zichtbaar op de datamuur.



Onderdeel van Stichting Agora

Onze school maakt deel uit van een groep scholen die onder het bestuur vallen van [Stichting Agora](#).

De *agora* was in de Griekse oudheid de centrale plek waar het maatschappelijk leven zich afspeelde. Letterlijk betekent het 'vergader- en ontmoetingsplaats'. Schoolbestuur Agora wil graag een leerzame ontmoetingsplaats bieden voor kinderen.

Agora werkt vanuit gedeelde waarden die voor alle aangesloten scholen gelden. Zij geven richting aan ons gezamenlijk streven naar het beste onderwijs voor elk kind. Vanuit de gedeelde waarden hebben onze scholen hun eigen kenmerken, inzichten en pedagogiek, gericht op de aandacht voor de ontwikkeling van ieder kind, de wijk en het recht op een minimum aan opvoeding voor elk kind. De school is de eenheid voor ontwikkeling en verandering en functioneert zelfstandig waar het kan en werkt samen waar het moet.



Agora werkt continu aan de professionalisering van haar medewerkers, heeft hoge verwachtingen, bevordert samenwerking en bevordert een stimulerende op leren gerichte omgeving voor kinderen en medewerkers. Op deze wijze wil Agora de opbrengsten duurzaam verbeteren. Agora zet in op de ontwikkeling van brede scholen in alle wijken, waarbij gestreefd wordt naar het samengaan van onderwijs, opvoeding, opvang, ontmoeten en ontspannen.

Op de scholen van Agora wordt gewerkt aan de brede vorming van kinderen. Dit noemen we bildung en het bildungsagoramodel is de leidraad. Met bildung stimuleren we bij kinderen de ontwikkeling van competenties als: samenwerken, creativiteit, kritisch denken, zelfsturend en probleemoplossend vermogen, culturele sensitiviteit en sociaal bewustzijn. Door middel van bildung ontwikkelt een kind een sterke identiteit, waardoor het stevig kan staan en wendbaar is in een veranderende omgeving.

Naast deze schoolgids is ook [de Agora schoolgids op onze website te vinden](#), welke voor alle Agora scholen geldt. Voor verdere informatie over Stichting Agora, kunt u terecht op de website van Agora: www.agora.nu.

Samenwerkingsverband

Onze school valt via schoolbestuur Agora onder het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek (SWV PO 27-05 Zaanstreek). Zij kunnen het ondersteuningsteam voorzien van input. Het kan voorkomen dat een kind beter op zijn plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Zo'n school heeft kleinere groepen en meer gespecialiseerde deskundigen in huis. Een onafhankelijke regionale verwijzingscommissie bekijkt of de plaatsing noodzakelijk en mogelijk is. Zo mogelijk verleent het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

[Over ons - SWV PO Zaanstreek](#)



Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Zaanstreek

Aanmelden

Aanmelden op onze school

Bent u geïnteresseerd in een plek op onze school voor uw kind? Dan maken we graag persoonlijk kennis met u. Tijdens een gesprek vertellen we u meer over onze werkwijze en is er volop gelegenheid om vragen te stellen.

Een afspraak voor een kennismakingsgesprek maakt u eenvoudig:

 telefonisch via 075 2010111

 via info@campus-olympia.nl

 of via het [contactformulier](#) op onze website.

Tijdens het gesprek ontvangt u onder andere het aanmeldformulier. Wanneer u dit ingevuld inlevert, vragen we u ook een officieel document te tonen waarop het **Burgerservicenummer (BSN)** van uw kind vermeld staat.

Als er plaats is in de groep, ontvangt u binnen enkele weken een bevestiging van inschrijving.

Meer informatie over ons toelatingsbeleid vindt u op onze [website](#).

Instroom kleuters

✦ Uw kind drie jaar? Inschrijven bij Campus Olympia kan!

Campus Olympia is een nieuwe interconfessionele basisschool in Zaandam. Is uw kind drie jaar? Dan bent u van harte welkom om hem of haar bij ons in te schrijven.

We vinden het belangrijk om goed kennis te maken. Daarom nodigen we u graag uit voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek vertellen we u meer over de school, onze visie en hoe de kleuterperiode bij ons vorm krijgt. Natuurlijk is er ook ruimte voor vragen.

Na het gesprek ontvangt u:

- Het **aanmeldformulier**

Wanneer start uw kind?

- Uw kind start in principe op de **eerste schooldag na de vierde verjaardag**.
- Wordt uw kind vier in **december**? Dan is de start na de kerstvakantie, in overleg.
- Kinderen die vlak vóór de zomervakantie jarig zijn, beginnen **ná de zomervakantie**.

Na de start neemt de leerkracht contact met u op voor een kort gesprek over de eerste ervaringen.

Zij-instroom vanwege een verhuizing

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij Campus Olympia vanwege een verhuizing, begrijpen we dat dit een spannende overgang kan zijn. Wij streven we ernaar om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Kennismaking en Inschrijving

- **Kennismakingsgesprek:** Voordat een leerling definitief wordt ingeschreven, nodigen we ouders en kind uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek delen we informatie over onze school en bespreken we de behoeften van de leerling.
- **Inschrijvingsprocedure:** De inschrijving verloopt volgens de standaardprocedure die eerder in deze gids is beschreven.

Onderwijskundig Rapport en Afstemming

- **Toestemming voor contact:** We vragen ouders om toestemming om contact op te nemen met de huidige school van hun kind. Dit stelt ons in staat om eventuele specifieke onderwijsbehoeften te achterhalen.
- **Beoordeling van onderwijsbehoeften:** Indien er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften, onderzoeken we binnen onze school of we hieraan kunnen voldoen. Bij zorgen of extra vragen, kan er een gesprek volgen met een Schoolmaatschappelijk werker.
- **Onderwijskundig rapport (OKR):** De vorige school is wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. Dit rapport biedt inzicht in de gevolgde methoden, behaalde resultaten en eventuele ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Zij-instroom vanwege een andere reden

Soms maken ouders zich zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van hun kind op de huidige school. Als u in zo'n situatie overweegt om uw kind aan te melden bij Campus Olympia, nodigen we u uit voor een persoonlijk gesprek met onze directeur, Kees van Diest.

Kennismakingsgesprek

Tijdens het gesprek bespreken we de redenen voor uw overweging en onderzoeken we of er op de huidige school al stappen zijn ondernomen om de situatie te verbeteren. We vinden het belangrijk om samen te kijken naar wat het beste is voor uw kind.

Afstemming met de Huidige School

Met uw toestemming nemen we contact op met de huidige school van uw kind. Dit stelt ons in staat om inzicht te krijgen in eventuele specifieke onderwijs- of begeleidingsbehoeften. Op basis van deze informatie beoordelen we of Campus Olympia de juiste ondersteuning kan bieden. Eventueel volgt er nog een gesprek met een Schoolmaatschappelijk werker.

Onderwijskundig Rapport

De huidige school is wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport (OKR) op te stellen bij een overstap. Dit rapport geeft inzicht in de gevolgde methoden, behaalde resultaten en eventuele ondersteuningsbehoeften van uw kind. Het OKR helpt ons om een goed beeld te krijgen van uw kind en de benodigde ondersteuning.

Tijdstip van Overstap

Binnen de regio Zaanstreek hebben scholen afgesproken dat een overstap bij voorkeur aan het einde van het schooljaar plaatsvindt. Dit bevordert de continuïteit en stabiliteit voor uw kind. Alleen in uitzonderlijke situaties, waarbij het welzijn van uw kind in het geding is, kan een overstap gedurende het schooljaar worden overwogen.

Als u overweegt uw kind aan te melden bij Campus Olympia, neem dan gerust contact met ons op voor het maken van een afspraak. We denken graag met u mee over de beste vervolgstappen voor uw kind.

Zorgplicht van onze school

Op Campus Olympia streven we ernaar om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden. Dit is niet alleen onze missie, maar ook een wettelijke verplichting vanuit de Wet passend onderwijs.

Wat houdt de zorgplicht in?

Wanneer u uw kind schriftelijk aanmeldt bij onze school, zijn wij verplicht om te onderzoeken of wij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Dit geldt zowel voor kinderen die al op school zitten als voor nieuwe aanmeldingen. Samen met u bekijken we wat uw kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wat als extra ondersteuning nodig is?

Indien blijkt dat uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft die wij niet kunnen vervullen, zoeken wij in overleg met u naar een passende plek op een andere school binnen ons samenwerkingsverband. Hierbij zorgen we ervoor dat de overgang soepel verloopt en uw kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft.

Uitzonderingen op de zorgplicht

In sommige situaties geldt de zorgplicht niet:

- Als onze school vol is en er geen plaats beschikbaar is.
- Als ouders de levensbeschouwelijke of pedagogische grondslag van onze school niet accepteren.
- Als ouders relevante informatie over de ondersteuningsbehoefte van hun kind achterhouden.

In dergelijke gevallen zullen wij u tijdig informeren en samen naar alternatieve oplossingen zoeken.

Samenwerking en ondersteuning

Campus Olympia maakt deel uit van Stichting Agora, een schoolbestuur in de Zaanstreek. Hierdoor kunnen we gebruikmaken van aanvullende expertise en middelen om passende ondersteuning te bieden.

Ons schoolondersteuningsprofiel is momenteel in ontwikkeling. Zodra dit beschikbaar is, zullen we dit delen met ouders en verzorgers en plaatsen in de schoolgids. Voor meer informatie of vragen over de zorgplicht kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Ouders

Oudergesprekken

Op Campus Olympia hechten we veel waarde aan een open en constructieve samenwerking met ouders. Samen dragen we bij aan het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. Gedurende het schooljaar zijn er meerdere contactmomenten om de voortgang en het welbevinden van uw kind te bespreken.

Gespreksmomenten

Voor kleuters:

- **Intakegesprek:** Enkele weken voordat uw kind vier jaar wordt, plannen we een kennismakingsgesprek om wederzijds verwachtingen en bijzonderheden te bespreken.
- **Startgesprek:** Zes tot acht weken na de eerste schooldag evalueren we samen de startperiode van uw kind.

Voor groepen 3 tot en met 8:

- **Startgesprek in september:** Aan het begin van elk schooljaar vindt een startgesprek plaats met ouders en, vanaf groep 5, ook met de leerling. Hierin bespreken we verwachtingen, doelen en eventuele aandachtspunten voor het komende jaar.
- **Portfoliogesprekken:** Twee keer per jaar, in oktober/november en in mei, presenteert uw kind zijn of haar portfolio. Dit gesprek biedt inzicht in de leerontwikkeling en stelt uw kind in staat om eigen werk te bespreken.
- **Rapportgesprekken:** In februari/maart vindt een verplicht gesprek plaats naar aanleiding van het rapport. Na het tweede rapport in juni is een gesprek facultatief en kan op verzoek van ouders of leerkracht worden gepland.

Portfolio en Rapportage

Elke leerling houdt gedurende het schooljaar een portfolio bij, waarin o.a. werkstukken en reflecties worden verzameld. Dit biedt een persoonlijk inzicht in de ontwikkeling en interesses van uw kind. Daarnaast ontvangt uw kind twee keer per jaar een rapport met informatie over de voortgang in de verschillende vakgebieden. De combinatie van portfolio en rapport vormt de basis voor de gesprekken met ouders.

Extra Gesprekken

Naast de geplande gesprekken is het altijd mogelijk om op initiatief van ouders of leerkracht een extra gesprek te plannen. Dit kan bijvoorbeeld naar aanleiding van observaties, zorgen of specifieke gebeurtenissen. We streven naar korte communicatielijnen en nodigen u uit om contact op te nemen wanneer u behoefte heeft aan een gesprek.

Adviesgesprekken Groep 7 en 8

- **Groep 7:** In maart vindt een voorlopig adviesgesprek plaats, waarin we samen met u en uw kind de eerste stappen richting het voortgezet onderwijs bespreken.
- **Groep 8:** In februari nodigen we u en uw kind uit voor het definitieve adviesgesprek. Na de resultaten van de doorstroomtoets kan dit advies, indien nodig, worden aangepast. Bij opvallende verschillen tussen verwachtingen en prestaties plannen we een aanvullend gesprek om dit te bespreken.

Oudercommissie (OC)

De oudercommissie helpt bij de organisatie en uitvoering van allerlei schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, het schoolfeest en bijvoorbeeld een sportdag. Dankzij hun inzet worden deze dagen extra feestelijk voor de kinderen!

Lijkt het u leuk om mee te helpen of wilt u eerst wat meer informatie?

 Mail gerust naar: info@campus-olympia.nl – we horen graag van u!

Medezeggenschapsraad (MR)

Samen denken, mee beslissen

Elke school is verplicht belangrijke besluiten voor te leggen aan de Medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt en praat mee met de schoolleiding over beleid en praktische zaken, zoals de begroting, formatie, personeelsbeleid, huisvesting, schooltijden, leermiddelen, protocollen en reglementen.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. De raad bestaat uit drie ouders en drie leraren.

De MR vergadert minimaal vijf keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij er vertrouwelijke onderwerpen besproken worden. Ouders zijn van harte welkom om als

toehoorder aanwezig te zijn.  Contact opnemen? Stuur een mail naar info@campus-olympia.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Agora

De GMR vertegenwoordigt ouders en personeel van de bij Agora aangesloten scholen. Zij behartigt de gemeenschappelijke belangen op bovenschools niveau. De raad wordt ambtelijk ondersteund door het Centraal Bureau en vergadert ongeveer zes keer per jaar.

Bij (een deel van) de vergaderingen sluit de voorzitter van het College van Bestuur aan.

Beleidszaken die meerdere scholen aangaan, worden aan de GMR voorgelegd.

De GMR heeft advies-, instemmings- en informatierecht. Dit betekent dat de raad meebeslist of advies geeft over voorstellen van het College van Bestuur en zo invloed uitoefent op belangrijke besluiten.

Financiën

Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs in Nederland wordt bekostigd door de overheid. Toch zijn er activiteiten die buiten deze bekostiging vallen, zoals schoolreisjes, excursies, vieringen en feesten. Om deze extra activiteiten mogelijk te maken, vragen wij ouders om een vrijwillige ouderbijdrage.

Deze bijdrage is volledig vrijwillig. Alle kinderen doen mee aan de activiteiten, ongeacht of de ouderbijdrage wel of niet is betaald. Niemand wordt buitengesloten.

Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt de ouderbijdrage **€45,00**. Deze is als volgt opgebouwd:

- €25,00 voor het schoolreisje
- €20,00 voor diverse schoolactiviteiten

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) stemt jaarlijks in met de hoogte en de besteding van deze bijdrage.

Betaling vrijwillige ouderbijdrage via Club Collect

Agora werkt voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage samen met **Club Collect**. Deze organisatie verzorgt de administratieve afhandeling namens de school.

U ontvangt via **e-mail** een betaalverzoek van Club Collect. Hierin wordt duidelijk vermeld dat het om een **vrijwillige bijdrage** gaat.

Kiest u ervoor om deze bijdrage te voldoen, dan kan dat op twee manieren:

- **Direct via iDeal**, of
- **Gespreid in maximaal 8 termijnen** via automatische incasso.

Met deze werkwijze maken we het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage eenvoudiger en overzichtelijker voor ouders.

Heeft u vragen? Neem gerust contact op met de school.

Stichting leergeld Zaanstreek

Financiële ondersteuning via Stichting Leergeld Zaanstreek

Niet alle ouders kunnen de kosten dragen die soms bij schoolactiviteiten komen kijken, zoals een schoolreisje, sportclub, of het aanschaffen van leermiddelen. Wij vinden het belangrijk dat álle kinderen kunnen meedoen, ongeacht de financiële situatie thuis.

Heeft u moeite met het betalen van schoolse kosten of andere extra's? Dan kunt u een aanvraag doen bij **Stichting Leergeld Zaanstreek**. Deze stichting helpt gezinnen met een laag inkomen en biedt ondersteuning voor onder andere schoolspullen, sport, cultuur en uitjes.



Meer informatie en het aanvragen van hulp vindt u op:

 www.leergeldzaanstreek.nl

 Of neem telefonisch contact op via: 075 – 615 57 52

Twijfelt u of u in aanmerking komt? Vraag het gerust bij de schoolleiding – we denken graag met u mee.

Oudercommunicatie via Parro

Voor de communicatie tussen school en ouders maken wij gebruik van de ouderapp Parro. Via Parro ontvangt u belangrijke berichten van de leerkracht(en), nieuws vanuit de school, aankondigingen van activiteiten en uitnodigingen voor gesprekken of ouderhulp.

De app is veilig, gebruiksvriendelijk en maakt het contact tussen school en thuis laagdrempelig en snel. U kunt berichten lezen wanneer het u uitkomt en – indien nodig – direct reageren.



Nieuwe ouders ontvangen bij de start op school een uitnodiging om Parro te activeren. Heeft u vragen of lukt het niet met inloggen? Neem dan contact op met de leerkracht of met de administratie van de school.

Heeft u klachten?

Waar mensen samenwerken, kunnen misverstanden ontstaan of dingen misgaan. Ook op onze school is dat soms het geval. Heeft u ergens zorgen over of bent u het ergens niet mee eens? Dan vragen wij u vriendelijk om dit eerst te bespreken met de **groepsleerkracht** van uw kind. In een open gesprek proberen we samen tot een goede oplossing te komen.

Is het gesprek voor u niet naar wens verlopen of blijft u met zorgen zitten? Dan kunt u contact opnemen met de **directeur van de school**, Kees van Diest.

Voor aanvullende informatie verwijzen we u graag naar onze website.

Schoolcontact persoon

U kunt ook terecht bij de contactpersonen van onze school:

Zij denken met u mee en helpen u de juiste route te vinden.

 Stuur een e-mail naar: **info@campus-olympia.nl**

Vermeld daarin dat u graag door een contactpersoon benaderd wilt worden. U hoeft in de mail niet uitgebreid uit te leggen wat er speelt.

Vertrouwenspersoon Agora

Ervaart u een probleem op of met onze school? Probeer er eerst samen met de betrokkenen uit te komen. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u het probleem bespreken met de contactpersoon of in gesprek gaan met onze schooldirecteur.

Komt u er samen op school niet uit? Dan kunt u het probleem kenbaar maken bij het bestuur van Agora. Het College van Bestuur is bereikbaar via het mailadres secretariaat@agora.nu. Het College van Bestuur zal kijken of door hun bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Als het probleem niet opgelost is/wordt kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur van Agora of bij de klachtencommissie. Agora heeft geen eigen klachtencommissie maar heeft zich aangesloten bij een landelijke geschillencommissie (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs).

Het indienen van een klacht:

- Wordt schriftelijk gedaan
- Bevat uw naam en adres
- Bevat de naam van degene over wie de klacht gaat
- Bevat de naam en adres van de school
- Omschrijft de klacht en de periode waarin de klacht zich afspeelt
- Bevat een kopie van eventuele relevante stukken
- En is voorzien van een datum en een handtekening

Dit kan worden gestuurd aan:

- Het College van Bestuur
 - Per mail: secretariaat@agora.nu of
 - Per adres: Postbus 88, 1500 EB Zaandam

Of aan:

- De klachtencommissie van de landelijke Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.
Gegevens van deze stichting treft u aan op
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

[Lees de volledige klachtenregeling](#)

Externe vertrouwenspersoon Agora

Komt u er met school niet uit of voelt u zich niet gehoord? Dan kunt u contact opnemen met de **externe vertrouwenspersoon** van Agora:

Bernadette Hes

 info@in-b-tweenadvies.nl

Zij is onafhankelijk en luistert graag naar uw verhaal om samen te kijken naar vervolgstappen.

Vertrouwensinspecteurs Inspectie van het onderwijs

In ernstige situaties, bijvoorbeeld bij (vermoedens van) seksuele intimidatie, lichamelijk of geestelijk geweld, kunt u contact opnemen met de **vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs**.

 Bel: **0900 – 111 3 111**

Bereikbaar op werkdagen tussen **08.00 en 17.00 uur**.

Ons onderwijs

Uitgangspunten

Ons onderwijs is gebaseerd op de uitgangspunten van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), waarbij we streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn voor elk kind. We bieden een breed leer- en vormingsaanbod en besteden specifieke aandacht aan leerlingen met leerproblemen. Daarnaast erkennen we de multiculturele samenleving waarin onze leerlingen opgroeien en integreren we dit bewust in ons onderwijs.

Pedagogisch Klimaat

We bieden een veilig en stimulerend leerklimaat waarin elk kind:

- Actief betrokken is bij de eigen ontwikkeling, begeleid door de leraar.
- Erkend wordt in unieke talenten, tempo en temperament.
- Gemotiveerd blijft door te voldoen aan de basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.
- Ondersteuning en uitdaging krijgt om zelfvertrouwen en hoge verwachtingen te ontwikkelen.
- Voorbereid wordt op een zelfstandige en verantwoordelijke rol in de samenleving.

Differentiatie en Instructie

We stemmen ons onderwijs af op de diverse behoeften van leerlingen door:

Klassikale instructie voor gezamenlijke basiskennis.

Gerichte groepsinstructie voor extra ondersteuning.

Individuele begeleiding waar nodig.

Stimuleren van samenwerking en eigen initiatief.

Rijke leeromgeving met gevarieerde materialen en activiteiten

Deze aanpak bevordert actieve betrokkenheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid bij alle leerlingen.

Leerlingvolgsysteem en Toetsing

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig om passend onderwijs te bieden:

- **Groepen 1/2:** Gebruik van het observatie-instrument 'Kijk!' om de ontwikkeling op sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motorisch gebied te monitoren.
- **Vanaf groep 3:** We gebruiken het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld* en het administratiesysteem *Parnassys* om toetsresultaten en voortgang vast te leggen.
- **Groep 3:** Toetsen op aanvankelijk lezen, begrijpend lezen, automatiseren bij taal en rekenen, spelling, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- **Groepen 4 t/m 8:** Toetsen op technisch lezen, begrijpend lezen, automatiseren bij taal en rekenen, spelling, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Twee keer per jaar ontvangt uw kind een rapport met daarin de vorderingen op alle vakken en een overzicht van de resultaten van de gemaakte Cito-toetsen.

Actief Burgerschap en Sociale Integratie

In ons onderwijs bevorderen we actief burgerschap en sociale integratie door leerlingen:

- **Kennis te laten maken met diverse culturen, levensstijlen en religies**
Zo ontwikkelen zij begrip en respect voor verschillen in onze samenleving.
- **Lessen aan te bieden die gericht zijn op respect en begrip voor anderen**
We stimuleren empathie en sociale vaardigheden die essentieel zijn voor samenleven.
- **Te stimuleren om actief bij te dragen aan de samenleving**
Door deelname aan projecten en activiteiten leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen en betrokken te zijn bij hun omgeving.



Onderwijsaanbod

Wij bieden een gevarieerd en rijk onderwijsprogramma aan, met zowel verplichte vakken volgens de kerndoelen als aanvullende keuzevakken.

Verplichte vakken (volgens de kerndoelen)

 **Nederlands**

 **Rekenen en wiskunde**

 **Oriëntatie op jezelf en de wereld**

- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Natuur en techniek
- Verkeer
- Burgerschap

 **Kunstzinnige oriëntatie**

- Muziek
- Tekenende
- Handvaardigheid

 **Bewegingsonderwijs** (minimaal 2 lessen per week)

 **Sociale redzaamheid**

 **Gezond gedrag**

 **Levensbeschouwing**

 **Engelse taal**

Kerndoelen Primair Onderwijs

De kerndoelen vormen het wettelijke kader voor wat leerlingen aan het eind van de basisschool minimaal moeten kennen en kunnen. Deze doelen zijn vastgesteld door de overheid en bieden scholen houvast bij het vormgeven van hun onderwijsaanbod.

Onderwijsaanpak per Bouw

Jonge Kind Bouw (groep 1 / 2)

In de onderbouw leren we door middel van spelend leren. Het spelen en leren gebeurt in een betekenisvolle context waarbij spel de motor is van de ontwikkeling door vrij spel en begeleid spel. We werken met verschillende hoeken: een huishoek, een bouwhoek, een constructiehoek, een taal/schrijfhoek, een themahoek, een knutselhoek en een schilderhoek. Kinderen mogen door middel van het kiesbord uit deze hoeken kiezen. Buiten hebben de kinderen een speelplein (met uitdagende materialen) en zandbak tot hun beschikking.

In het spel leren we de kinderen taakgerichtheid, zelfstandigheid en zelfvertrouwen opbouwen. In de onderbouw werken we met het observatie- en registratiesysteem *KIJK!*. Dit programma zorgt ervoor dat wij de ontwikkeling van kinderen observeren en registreren en dat wij beredeneerd aanbod aanbieden. Kleuteruniversiteit gebruiken wij als inspiratiebron voor projecten en kringactiviteiten.

Midden- en Bovenbouw (groep 3 t/m 8)

In de midden- en bovenbouw schakelen we over naar methodisch- en thematisch leren. We maken gebruik van de volgende methodes:

- **Lijn 3:** voor technisch lezen.
- **Staal:** voor taal en spelling.
- **Klinkers:** voor schrijven.
- **Pluspunt:** voor rekenen.

ICT wordt geïntegreerd in ons onderwijs om de lessen te verrijken.

Methode voor het geïntegreerde thematisch aanbod is nog niet gekozen.

Passend aanbod

Op onze school streven we ernaar om elk kind onderwijs te bieden dat aansluit bij zijn of haar unieke behoeften en mogelijkheden.

Signaleren en Behoeftebepaling

Wanneer een leerling opvalt in zijn of haar ontwikkeling—of dit nu een voorsprong of een achterstand betreft—onderzoekt de leerkracht samen met de intern begeleider en de leerling welke ondersteuning of uitdaging nodig is.

Opstellen van een Onderwijsplan

Op basis van deze analyse stelt de leerkracht een plan op, afgestemd op:

- Leerlingen die het basisprogramma volgen.
- Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Leerlingen die meer uitdaging of verdieping aankunnen.

In dit plan worden de volgende elementen beschreven:

- **Leerdoel:** Wat willen we bereiken?
- **Inhoud:** Welke aanpak hanteren we?
- **Organisatie:** Hoe wordt de ondersteuning vormgegeven?
- **Evaluatiemoment:** Wanneer en hoe evalueren we de voortgang?

Samenwerking en Aanvullende Ondersteuning

Indien de geboden ondersteuning niet voldoende blijkt, wordt in overleg met de intern begeleider en de directeur gekeken naar aanvullende mogelijkheden. Dit kan leiden tot het inschakelen van externe expertise of het samenwerkingsverband passend onderwijs, om te zorgen voor een passend aanbod voor de leerling.

Leerplicht

Verlof buiten de schoolvakanties

Kinderen gaan vanaf **4 jaar naar school**, maar zijn nog **niet leerplichtig**. De leerplicht gaat in vanaf de **eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt**. Vanaf dat moment is schoolbezoek verplicht en gelden de officiële regels rond verlof.

Alle leerlingen moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Alleen in uitzonderlijke gevallen is extra verlof mogelijk.

Heeft u vanwege uw beroep geen mogelijkheid om in de schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u maximaal **10 schooldagen per jaar** buiten de vakanties verlof aanvragen. Hiervoor is een werkgeversverklaring nodig. Let op: in de **eerste twee weken na de zomervakantie** mag de directeur geen verlof toekennen.

Ook bij bijzondere omstandigheden, zoals religieuze feestdagen of belangrijke familiegebeurtenissen (zoals een huwelijk of begrafenis), kunt u verlof aanvragen.

Een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de groepsleerkracht en kan, na invullen, daar ook weer worden ingeleverd. Op de achterkant van het formulier staan de officiële regels rond leerplicht en verlof vermeld.

Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van de **Gemeente Zaanstad** [Leerplicht en verzuim - Gemeente Zaanstad](#)

Ziekmelden van uw kind

Is uw kind ziek? Meld dit dan **telefonisch tussen 08.00 en 08.30 uur via 075 – 201 0111**.

Ziekmeldingen via Parro of mail worden **niet in behandeling genomen**, omdat we graag persoonlijk contact hebben om eventuele bijzonderheden direct te bespreken.

Naar een andere school door verhuizing

Op het moment dat uw verhuizing vaststaat, is het goed om op zoek te gaan naar een school die bij uw kind past. Het is ook van belang dat u ons tijdig informeert over de verhuizing en ons op de hoogte brengt van de naam van de nieuwe school. We zorgen er dan voor dat de nieuwe school een onderwijskundig rapport (OKR) van uw kind ontvangt en dat de uitschrijving aan de betreffende instanties wordt doorgegeven. U moet ons wel toestemming verlenen om inhoudelijk over de ontwikkeling van uw kind te mogen communiceren met de ontvangende school.

Procedure schorsing en verwijdering

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Artikel 40 doet uitspraken over de verwijdering van leerlingen in die onderwijssector. Daarnaast geldt artikel 18 van de Leerplichtwet, waarin staat dat een besluit tot verwijdering van een leerling direct aan de burgemeester en wethouders wordt gemeld.

Schorsing

Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is.

Schorsen van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (schoolbestuur Agora). Omdat dit een stap vóór de verwijdering betreft, wordt schorsing afgewerkt door de schooldirecteur, namens het bevoegd gezag.

Hieronder volgen een aantal richtlijnen die gevolgd moeten worden, omdat een beslissing tot schorsing een rechterlijke toetsing moet kunnen doorstaan:

1. De directeur kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een beperkte periode van maximaal vijf schooldagen schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
2. Schorsing vindt pas plaats na overleg met de ouders, de groepsleraar en eventueel de leerling.
3. Het besluit tot schorsing wordt door de directeur schriftelijk meegedeeld aan de ouders. In dit besluit wordt vermeld: de reden voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
4. De school stelt de leerling in staat te voorkomen dat deze een achterstand oploopt, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk.
5. De directeur stelt bij schorsing van langer dan een dag, namens het bevoegd gezag, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de reden daarvoor.

Voor de duidelijkheid is hierbij nog opgemerkt dat de schooldirecteur het College van Bestuur van Agora in kennis stelt van de ontstane situatie en pas na overleg met de algemeen directeur de hierboven gestelde vijf stappen onderneemt. Een kopie van alle correspondentie gaat naar de algemeen directeur.

Verwijdering

Vaak is in geval van verwijdering sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school, zoals bijvoorbeeld herhaalde driftbuien of mishandeling. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling. Voordat een beslissing tot verwijdering wordt genomen kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een schoolbestuur (bij de Campus Olympia is dit Stichting Agora) heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. In de wet op het primair onderwijs is de procedure beschreven rond verwijdering, die de school uiteraard ook volgt.

Deze procedure voor verwijdering is voor alle scholen die onder het bestuur van Agora vallen als volgt:

1. Voordat het bevoegd gezag tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken groepsleraar als de ouders. Hiervoor heeft de algemeen directeur van Agora een gesprek met de schooldirecteur en eventueel met de groepsleraar en de ouders.
2. De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit van de algemeen directeur, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om hier binnen zes weken schriftelijk bezwaar tegen te maken.
3. Tevens meldt de algemeen directeur het besluit tot verwijdering van de leerling direct aan de leerplichtambtenaar.
4. Indien ouders bezwaar maken, hoort de algemeen directeur hen over dit bezwaarschrift.
5. De algemeen directeur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leraar en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Belangrijke adressen

Stichting Agora
Postbus 88,
1500EB Zaandam
075-2010101
info@agora.nu / www.agora.nu

Samenwerkingsverband primair onderwijs Zaanstreek (SWV PO Zaanstreek)
Postbus 88,
1500 EB Zaandam
secretariaat@swvpozaanstreek.nl / www.swvpozaanstreek.nl

Vertrouwenspersoon Agora
Bernadette Hes
info@in-b-tweenadvies.nl

Inspectie voor het onderwijs
Postbus 2730,
3500 GS Utrecht
Telefoonnummer: 1400 (informatie Rijksoverheid) www.onderwijsinspectie.nl

Centrum Jong
Bristolroodstraat 164,
1503NZ Zaandam
Telefoonnummer: [075 651 8340](tel:0756518340)
www.centrumjong.nl

Leerplichtambtenaar
Gemeente Zaanstad - Afdeling Leerplicht
Postbus 2000,
1500 GA Zaandam
Telefoonnummer: 14 075 (Gemeente Zaanstad) www.zaanstad.nl

