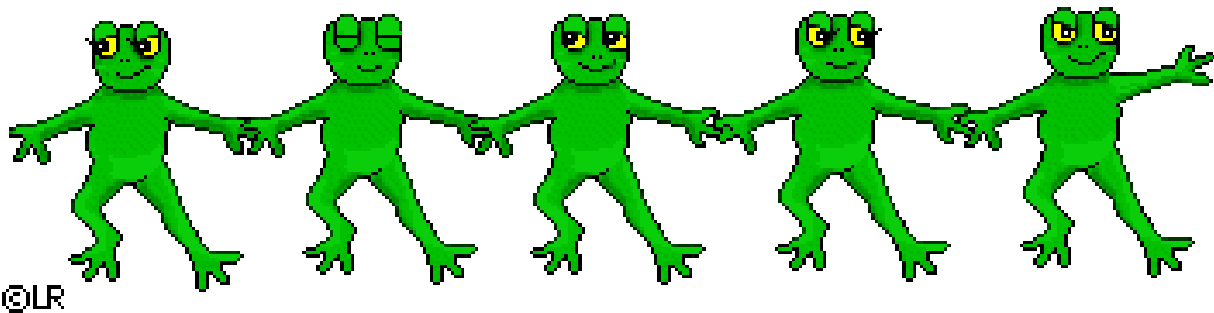


# Groepsouder informatie



2018/2019

Beste groepsouder,

Voor u ligt de informatie voor groepsouders van het schooljaar 2018- 2019. We geven u informatie over de mogelijke taken van de groepsouder, de bijdragen van cadeaus, de gang van zaken rond excursies en het evaluatieformulier.

Op de eerste plaats zijn wij heel blij met de groepsouders. Samen met u werken aan een goede leer- en leefomgeving op school voor de kinderen.

Als groepsouder staat u daarnaast ook tussen de ouders en u hoort of ziet daardoor zaken die spelen. Als er zaken spelen vinden wij het als school belangrijk daarop te kunnen anticiperen. U kunt daarin helpen door ouders te verwijzen naar de groepsleerkracht. U kunt altijd wel zelf signalen alvast doorgeven aan de groepsleerkracht.

Aan het begin van een schooljaar wordt u door de directeur uitgenodigd voor een groepsouderbijeenkomst met als doel gezamenlijk in gesprek te gaan over zaken die van belang zijn om uw rol als groepsouder goed te kunnen vervullen.

De leerkracht van de groep waar u groepsouder bent, zal aan het begin van het schooljaar een afspraak met u maken om de jaarplanning met u door te nemen en contactgegevens uitwisselen. U krijgt een groepslijst van de groep, maar deze mag niet gedeeld worden met derden.

Het communicatie programma DigiDUIF biedt de mogelijkheid om gegevens van de andere ouders in te zien, als ouders dat in hun DigiDUIF account aangegeven hebben. Op die wijze kunt u als groepsouder ook de email gegevens gebruiken van andere ouders. Op andere wijze kan bereikbaarheid /communicatie met de andere ouders van uw groep ook gerealiseerd worden blijkt in de praktijk. Dat is prima, mits het met instemming gaat van de betreffende ouders.

( **nieuw** ) Het is ook toegestaan om i.o. met de leerkracht een besloten oudergroep in te richten ( facebook, what's app of klasbord) waarvan (een van) de groepsouder(s) beheerder is. De spelregels voor een besloten groep moeten wel worden gecommuniceerd en toegepast door de groepsouder die het beheer heeft. De spelregels vindt u op blz. 3

Op het einde van het schooljaar is er een evaluatie bijeenkomst op woensdag 26 juni 2019 van 19.30 tot 20.45 uur om het afgelopen jaar te evalueren en op grond van ervaringen tips of aandachtspunten voor het team aan te geven.

Veel succes en een goede samenwerking toegewenst,

Het team van de Golfbreker.

## **MOGELIJKE TAKEN VAN DE GROEPSOUDER**

(Deze kunnen per jaargroep en per bouw verschillen)

- \* Organiseren van en assisteren bij groepsfeesten (o.a. juffen dag, Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sportdagen en schoolevenementen zoals bijv. een sponsorloop).
- \* Het meelopen naar de Biebbus: met de groep mee lopen, helpen bij het boeken ruilen. Er is een jaarrooster.
- \* Het helpen regelen van ouders bij een excursie. Zie verder in dit document.
- \* Assisteren bij de organisatie en de uitvoering van de afscheidsavond voor de groepen 8.
- \* Het maken van foto's tijdens activiteiten
- \* Kleutermappen vullen
- \* Het meelopen/meefietsen naar de Sporthal.

## **ENKELE TIPS**

- \* De data van de excursies voor het hele schooljaar komen in de kalender op de website.
- \* Maak jezelf als groepsouder bekend bij de ouders van de groep. Via mail / ik ben .../ moeder van..... / contactgegevens / ...fotootje
- \* Overleg regelmatig met de leerkracht.
- \* Overleg met collega- groepsouders.
- \* Vraag in voorkomende situaties hulp van andere groepsouders; op de eerste plaats van de parallelgroep
- \* Vraag meer informatie bij de leerkracht als iets niet duidelijk is.
- \* Hang aan het begin van het schooljaar een lijst op zodat andere ouders van de groep hun emailadres in kunnen vullen.
- \* Bespreek met de leerkracht welke etenswaren op een paasbordje kunnen en vermeldt dat op de lijst. (Vooraf voor nieuwe ouders op school is dat fijn om te weten).
- \* Bespreek met de leerkracht welke etenswaren het vorig jaar bijna/niet gegeten werden met de Kerstmaaltijd en pas de lijst daarop aan.
- \* Wees op de hoogte van kinderen met allergie/dieet in de groep en denk daar altijd aan.

## **SPELREGELS BESLOTEN OUDERGROEP:**

- \* De leerkracht maakt zelf geen deel uit van de besloten oudergroep.
- \* Alleen ouders die daar toestemming voor geven zitten in de groep.
- \* Bij het delen van foto's moet de beheerder van de groep er zorg voor dragen dat kinderen van ouders die niet tot de groep horen ook niet op die foto staan die gedeeld wordt.
- \* De beheerder van de groep heeft de verantwoordelijkheid dat niet relevante zaken zoals klagen / boosheid e.d. doorverwezen worden naar de persoon, meestal de groepsleerkracht of een andere ouder waar het thuishoort.
- \* Foto's e.d. die gedeeld zijn in de groep mogen niet verder verspreid worden op andere social media.
- \* De beheerder van de groep maakt de spelregels bekend aan de leden van de groep.

## **Overige spelregels:**

- \* Leerkracht en groepsouders gezamenlijk letten erop dat ouders die niet in de groep zitten toch op de hoogte zijn van oproepen e.d.
- \* Als ( een van) de groepsouder(s) beheerder van een besloten groep is bespreekt de leerkracht regelmatig hoe het gaat met de groep.
- \* Een besloten oudergroep valt niet onder verantwoording van de school, maar het betreft tegelijkertijd ook een samenwerking tussen leerkracht en groepsouder(s)

## **BIJDAGEN AAN CADEAUS**

Om duidelijkheid te geven zijn de volgende afspraken gemaakt:

- \* Mocht u als groepsouder namens de groep een cadeau willen kopen, neemt u dan contact op met de leerkracht van de parallelgroep over de praktische uitvoering.
- \* Ouders moeten zich niet verplicht voelen iets bij te dragen.
- \* Voor degenen, die wel iets willen bijdragen, is een maximum bedrag vastgesteld. Het is dus prima als ouders minder of niets geven. De bedragen zijn:

voor een cadeau t.a.v. een verjaardag: maximaal € 0,50 per kind  
voor een cadeau t.a.v. een huwelijk: maximaal € 1,00 per kind  
voor een cadeau t.a.v. een geboorte: maximaal € 1,00 per kind  
voor een cadeau t.a.v. het afscheid: maximaal € 0,50 per kind

Ook zelf gemaakte knutsels of tekeningen worden overigens ook zeer op prijs gesteld.

## **EXCURSIES**

Op de Golfbreker wordt gewerkt met thema's. Om deze thema's inhoudelijk meer kracht te geven gaan we regelmatig met de groepen op excursie. Dit gebeurt soms wandelend, op de fiets, met auto's of met de bus. We proberen auto- excursies tot een minimum te beperken uit het oogpunt van veiligheid en de grote hoeveelheid ouders, die daarvoor nodig zijn. We proberen de excursies zo veilig mogelijk te laten verlopen. De voorwaarden hiertoe zijn als volgt opgesteld:

### **1. Algemene voorwaarden:**

- \* Goede verzekeringsvoorwaarden (zie schoolgids).
- \* Uitgangspunt is dat fietsen en auto's in goede staat verkeren.
- \* Bij slecht weer wordt in overleg met leerkracht en schoolleiding bepaald, of de excursie wel of niet

doorgaat.

- \* De leerkracht zorgt voor een brief naar alle ouders van de groep.
- \* De leerkracht zorgt voor een specifieke briefing naar de begeleidende ouders over wat er van hen verwacht wordt tijdens de excursie.
- \* Groepsouders hebben voorrang bij het helpen begeleiden tijdens excursies van de groep.
- \* **(nieuw: )** Is er een ouder of oma/opa die **EHBO**-er is? ( inventarisatie op de groepsouderavond okt.) vraag deze in ieder geval mee met de excursie. Een EHBO –er heeft voorrang bij het helpen begeleiden tijdens excursies in de groep
- \* **(nieuw: )** Er is een bijlage toegevoegd aan dit document betreffende de regels van het vervoer van kinderen in de auto.
- \* (Groeps)ouders die meegaan begeleiden niet het groepje waar het eigen kind in zit.
- \* Een uitzondering op deze regel wordt ” in het belang van een goed verloop van de excursie voor het betreffende kind en/of voor de andere kinderen. ” genomen door de groepsleerkracht.
- \* Doet zich zo een uitzondering voor, dan wordt dit door de leerkracht, voorafgaande aan de excursie, medegedeeld in de informatie voor de begeleidende ouders.
- \* Bij te weinig ouders die zich opgeven voor de begeleiding , worden lunchpauze medewerkers gevraagd mee te gaan met een excursie. De leerkracht regelt dit i.o. met de directie.
- \* Opa’s en oma’s of andere volwassenen, bijv. vaste oppas, mogen ook mee als begeleiders, als er te weinig groeps(ouders)zijn.
- \* Alle regels en afspraken rond excursies gelden voor iedere begeleider.
- \* [Informatie over vervoersregels / kinderzitjes in de auto vindt u op blz 8.](#)

## **2. Overleg tussen leerkracht en groepsouder over:**

- \* Afspraken met de kinderen in de bus, in de auto, op de fiets en tijdens de excursie.
- \* Het regelen van reserve (rij) ouders.
- \* Bij het regelen van ouders, ouders niet min of meer verplichten of onder druk te zetten om te rijden.
- \* Informeer op tijd ( uiterlijk 1 week van te voren ) de groepsleerkracht dat er een tekort aan begeleidende ouders is. De leerkracht overlegt vervolgens met de directie over het meegaan van de lunchpauze medewerkers.
- \* Bij het regelen van ouders duidelijk maken dat de ouder niet het eigen kind in het groepje krijgt.
- \* Broertje of zusje ( peuters) mogen niet mee op excursie.
- \* Als er teveel ouders zich opgeven: leg een lijst aan en geef deze ouders zo mogelijk en desgewenst voorrang bij een volgende excursie.
- \* Geef ouders die zich zorgen maken over het welzijn van hun kind tijdens een excursie de gelegenheid deze zorg uit te spreken en daar zo mogelijk een passende afspraak over te maken.
- \* Afspreken wie de evaluatieformulieren aan de begeleidende ouders geeft en verzamelt.

## **3. Instructies vooraf aan rij-/ fietsouders door leerkracht en / of groepsouder:**

- \* Vooraf een veilige routebeschrijving geven en het rijgedrag bespreken.
- \* Een verzamelpunt afspreken om fietsen neer te zetten of auto's te parkeren.
- \* Het afleveren van de kinderen na de excursie en het op school afmelden.
- \* Iedereen rijdt dezelfde fiets/ autoroute.

- \* Bij vierdeursauto's gebruikmaken van kindersloten.
- \* Vanaf 12 jaar mogen kinderen op de voorbank zitten; voor auto's vanaf 1991 geldt de gordelplicht, die tevens bepaalt hoeveel kinderen er achterin mogen zitten.
- \* Leerkrachten en een ouders dragen tijdens fietsexcursies een geel hesje.
- \* Er wordt twee aan twee gefietst en van te voren worden duidelijke tekens afgesproken met ouders en kinderen: bijv. hand omhoog = stoppen, hand uitsteken = links- of rechtsaf e.d.  
Met ouders wordt afgesproken wie wat doet bij het oversteken van kruispunten en wegen. Er blijft altijd een volwassene voorop en achterop rijden.
- \* Bij een busexcursie zit er altijd een ouder of leerkracht bij de nooduitgang en zitten ouders verspreid in de bus i.v.m. toezicht
- \* In bus is het ook verplicht de gordels om te doen.
- \* Wanneer eigen vervoer van begeleidingsouders bij volle bussen noodzakelijk is, is het van belang dat de leerkrachten dat tijdig kortsluiten met de ouders.
- \* We streven ernaar de gewone eindtijd te handhaven.

### **HET BEGELEIDERS - EN / EVALUATIE FORMULIER**

Alle ouders die meegaan op een excursie krijgen van de leerkracht of de groepsouder een formulier met aan de ene zijde relevante informatie voor begeleiders en aan de achterzijde enkele evaluatie vragen . Het is voor de leerkrachten van groot belang dat de ouders dit formulier invullen. Bij een volgende excursie kunnen zij dan rekening houden met uw ervaringen en eventueel gebruik maken van nuttige tips. Zie volgende blz.

# Evaluatieformulier Golfbrekerexcursies



Excursie: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_

Op excursie met: de auto/ de bus/ de fiets/ lopend

Was de informatie duidelijk?
Was de route duidelijke en veilig?
Vond u de excursie op niveau/ te moeilijk/ te makkelijk? En waarom?
Hoe was het gedrag van de kinderen?
Was er voldoende/onvoldoende tijd voor de excursie?
Heeft u verder nog opmerkingen of suggesties?

**Ingevuld door:** .....

**Alvast bedankt voor uw hulp en het invullen**

# Vervoer van kind(eren) in de auto

Bron: Rijksoverheid <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verkeersveiligheid/>

Kinderen tot 1,35 meter moet u in een goedgekeurd autokinderzitje vervoeren. Zowel voorin als achterin de auto. Zet een baby alleen in een autozitje op de voorstoel als de airbag is uitgeschakeld.

## **Goedgekeurde autostoeltjes**

Een autokinderzitje is een babyautostoeltje, een kinderautostoeltje of een zittingverhoger. U bent verplicht om een kinderkinderzitje te gebruiken dat voldoet aan de Europese veiligheidseisen. Controleer bij de aankoop van een autostoeltje of het een goedgekeurd model is. Op het oranje label van het stoeltje staat dan ECE 44/03 of 44/04. Autostoeltjes van het type i-Size zijn ook goedgekeurd.

## **Kind voorin of achterin de auto**

U mag kinderen zowel voorin als achterin de auto vervoeren. Dit maakt voor de veiligheid weinig verschil. Wel is het veiliger baby's zo lang mogelijk tegen de rijrichting in te vervoeren.

## **Airbag en vervoer kind**

Heeft de zitplaats van het kind een airbag? Dan mag u het kind alleen achterstevoren vervoeren als u de airbag heeft uitgeschakeld.

## **Kinderzitjes goed gebruiken**

U moet autogordels en autokinderzitjes gebruiken op de door de fabrikant voorgeschreven manier. Zo zijn ze ook getest. Op de website van Veiligheid.nl kunt u lezen [welke autostoel bij uw kind past](#). Ook is er een [instructiefilm over veilig vervoer van uw kind in de auto](#).

## **Gordelverlenger niet toegestaan bij kinderkinderzitje**

Gebruik geen gordelverlenger bij een autokinderzitje. Er is geen zicht op de kwaliteit hiervan. Is de gordel te kort? Laat dan een andere goedgekeurde autogordel aanbrengen.

## **Uitzonderingen regels vervoer kinderen**

Er zijn uitzonderingen op de regels voor het vervoer van kinderen in een auto. Zo hoeven kinderen jonger dan 3 jaar in een taxi of bus niet in een autostoeltje. Ook kunt u een ontheffing krijgen als uw kind om medische redenen niet in een autostoeltje kan.

Meer [uitzonderingen op de regels voor het vervoer van kinderen in een auto](#) vindt u op Veiligheid.nl.

Ook gelden niet overal alle uitzonderingen. Infomeer bij uw reisorganisatie of bij een lokaal verkeersbureau wat de regels zijn in het land waar u naartoe reist.