



INFORMATIEFOLDER TUSSENSCHOOLSE OPVANG 2020-2021

Inleiding

De Tussenschoolse opvang (TSO) is onderdeel van de schoolse organisatie van ICBS De Oceaan. Het is een zelfstandig orgaan, dat door de directie, dhr. Numan, in beheer is. Het is een voorziening voor de schoolgaande kinderen en wordt door overblijfkrachten verzorgd. De medewerkers hebben hiervoor een training gevolgd en ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Alle medewerkers moeten ook een bewijs van goed gedrag kunnen overleggen, voordat ze bij ons mogen werken. De administratie wordt geregeld door mevr. Dam en de coördinatie door mevr. Papôt.

De TSO moet kostendekkend zijn. Door goed financieel beleid blijft een goede overblijfvoorziening met relatief kleine overblijfgroepen gegarandeerd. Kwaliteitsaspecten spelen ook een rol. Opleiding en organisatie van de TSO kosten geld en door stijgende loonkosten, betekent dit dat de TSO-bijdrage voor ouders in de loop der jaren KAN stijgen.

Hoe maakt u gebruik van de overblijf?

Aanmelden

U kunt uw kind aanmelden door het bijgevoegde aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren bij de administratie. Losse formulieren zijn eveneens verkrijgbaar bij de administratie.

Verkoop en kosten van het overblijven

U kunt kiezen voor een abonnement of voor een strippenkaart waarop de dagen dat er is overgebleven worden afgeschreven.

- Abonnementen zijn voor vaste dagen en gelden voor een heel schooljaar, of een deel daarvan. In principe kan niet worden geschoven met de dagen. Wanneer u toch van dag wilt veranderen dan alleen in overleg met de overblijfadministratie. De kosten dienen vooraf (of binnen de daarvoor geldende termijnen) te worden betaald. U ontvangt hiervoor een rekening. In sommige gevallen mag u de rekening per maand voldoen. Graag in overleg met de overblijfadministratie.
- Strippenkaarten zijn voor onregelmatig overblijven. U kunt ook besluiten om naast het abonnement een strippenkaart te kopen voor eventuele extra dagen. De strippenkaarten blijven onder beheer van de overblijfadministratie en moeten betaald zijn voordat uw kind gaat overblijven. Is de kaart vol dan laten wij u dit door middel van een digitaal bericht weten, zodat u een nieuwe strippenkaart kunt kopen.

De overblijfkosten per kind zijn:

Abonnement:	1 dag per week	€ 91,20 per schooljaar
	2 dagen per week	€ 182,40 per schooljaar
	3 dagen per week	€ 273,60 per schooljaar
Strippenkaarten:	5 strippen	€ 13,00
	10 strippen	€ 26,00
	20 strippen	€ 52,00

Abonnementen zijn goedkoper dan strippenkaarten. Voor 1 strip wordt € 2,60 berekend en voor een abonnement wordt € 2,40 per keer berekend. Vanaf het derde kind uit één gezin wordt een korting toegepast van 50% op de abonnementsprijs.

Zowel het abonnement als de strippenkaarten dienen per bank te worden betaald. Het bankrekeningnummer is NL53 RABO 0151 0456 58, ten name van De Oceaan. Wij verzoeken u TSO, de voor- en achternaam van uw kind en de groep te vermelden.

Weeklijsten

Elke week worden er bij de klassen weeklijsten opgehangen waarop u de dagen aankruist dat uw kind die week overblijft. Dit hoeft u alleen te doen als u gebruik maakt van het strippenkaartsysteem, voor abonnementen staan de dagen immers al van te voren vast. Deze kinderen staan al aangekruist op de weeklijsten.

Afmelden

Wanneer uw kind op de weeklijst staat aangekruist maar niet zal overblijven verzoeken wij u het kruisje op de weeklijst door te halen. Heeft u een abonnement dat u wilt beëindigen, dan verzoeken wij u dit door te geven aan de administratie, met behulp van het wijzigings-/opzeggingsformulier.

De dagelijkse gang van zaken

De leiding

De leiding van de TSO valt onder de verantwoording van de coördinator. Dit betekent dat de groepsleerkrachten niet direct betrokken zijn bij het overblijven. De groepen worden door twee overblijfkraften per groep begeleid.

Het overblijven

De kinderen eten onder begeleiding van de overblijfkraften hun broodje in de klas op. De overblijf is in twee groepen verdeeld. Om ongeveer 12.00 uur gaan eerst de groepen 4 t/m 8 naar buiten en om 12.25 gaan de groepen 1 t/m 3 naar buiten, als het weer het toelaat.

Tijdens het overblijven geldt de volgende werkwijze.

- De overblijfkraft noteert aan de hand van de weeklijst wie er aanwezig is en telt het aantal kinderen in de groep.
- Eventueel gaan de kinderen eerst naar het toilet.
- De kinderen wassen hun handen met desinfecterende handgel.
- De kinderen pakken hun eigen eten en drinken uit de overblijfbakken en gaan aan de tafels zitten. Broodtrommels, bekers, pakjes e.d. moeten voorzien zijn van hun naam.
- De kinderen mogen beginnen met eten als de overblijfkraft dit zegt.
- Tijdens het eten wordt er niet gelopen in het lokaal.
- Om problemen te voorkomen vragen wij u uw kind geen SNOEP mee te geven. Om een consequente lijn aan te houden zal meegegeven snoep door de overblijfkraft worden ingenomen.
- Als een kind niet lekker is of teveel brood heeft mee gekregen geeft de overblijfkraft een briefje in de broodtrommel mee naar huis waarin staat waarom het eten niet is opgegeten.
- Eens per week worden de overblijfbakken schoongemaakt. Spullen die dan nog in de overblijfbakken liggen worden weggegooid.
- Meegebracht speelgoed valt niet onder de verantwoordelijkheid van de overblijfkraften.
- Alle schoolregels zijn ook van toepassing tijdens het overblijven.

Overblijfregels en ongeoorloofd gedrag

- Allereerst vragen wij van alle kinderen dat ze luisteren naar en respect tonen voor de overblijfkraften wanneer zij door hen aangesproken worden.
- Als een kind zich herhaaldelijk misdraagt geeft de overblijfkraft dit door aan de coördinator.
- De coördinator bespreekt dit met de leerkrachten en directie.
- Na drie keer waarschuwen krijgen de ouders/verzorgers van de coördinator een brief thuis gestuurd waarin staat dat het kind zich niet gedraagt tijdens het overblijven.
- De ouders/verzorgers, wordt verzocht om dit met hen te bespreken en maatregelen te nemen.
- Blijkt dat het kind zijn/haar gedrag niet verandert, dan kan uiteindelijk de toegang tot de TSO voor de rest van het schooljaar worden geweigerd.
- Hierover worden de ouders/verzorgers en alle betrokkenen van te voren ingelicht.

Tenslotte

Voor vragen, op- of aanmerkingen kunt u terecht bij de administratie: Yvonne Dam tel. 075-2010132 of de coördinator Inge Papôt.