



Octant

ontwikkelingsgericht
onderwijs



icbs van
agora

SCHOOLGIDS

2022-2023

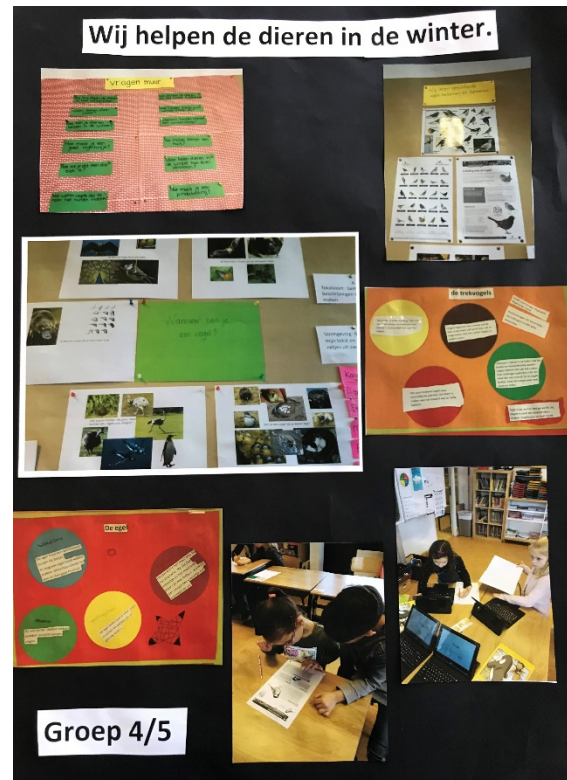
WAT STAAT ER IN DE SCHOOLGIDS

De schoolgids is aanvullend op de Agora schoolgids. Met onze schoolgids willen we u een beeld geven van onze school. De school waar we trots op zijn en waar we met plezier samenwerken met kinderen en ouders aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. In deze gids informeren we u over onze missie en visie, de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit van de school. Ook delen we in de gids andere, praktische informatie met u.

Op de volgende pagina vindt u de inhoudsopgave. In het vervolg van deze gids spreken we over 'de ouders', hiermee richten we ons ook tot de alleenstaande ouder of de verzorger(s) van het kind. Deze gids wordt ieder schooljaar vernieuwd met inbreng van leerkrachten en ouders. Mocht u naar aanleiding van het lezen van de schoolgids vragen en/of suggesties hebben, dan horen we dat graag.

Op onze website www.ICBS-octant.nl vindt u actuele informatie. We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor een nader gesprek. Als uw kind op de ICBS Octant is geplaatst, hopen wij dat uw kind een fijne tijd op onze school zal hebben en dat u ervaart een goede schoolkeuze te hebben gemaakt.

Namens team en medezeggenschapsraad,
Jorunn Holkamp-Gerritsen
Directeur ICB Octant



Inhoud

1	Schoolgegevens	5
1.1	De naam van onze school	5
1.2	Identiteit	5
2	Waar de school voor staat.....	6
2.1	Missie	6
2.2	Visie	6
2.3	Ontwikkelingsgericht onderwijs.....	6
3	Het team.....	10
3.1	Ons Team	10
3.2	Vervanging bij ziekte	10
4	Naar school.....	11
4.1	Wanneer moet uw kind naar school?	11
4.2	Vakantierooster 2022-2023	11
5	Onderwijsorganisatie	12
5.1	Methoden en andere bronnen.....	12
5.2	Pedagogisch klimaat	12
5.3	Een lezende school	14
5.4	Onze school is gezond!	14
5.5	Ons Bestuur.....	14
6	Ondersteuning.....	15
6.1	Leerlingvolgsysteem	15
6.2	Ondersteuning op maat.....	15
6.3	Als het moeilijk gaat	15
6.4	Verlengen of versnellen.....	16
6.5	Speciale hulp	16
6.6	Passend onderwijs	16
6.7	Speciale school voor basisonderwijs.....	16
7	Ouders	17
7.1	Contact met de school	17
7.2	Ouderbetrokkenheid	18
7.3	Medezeggenschap	18

7.3.1	De ouderraad (OR)	18
7.3.2	De medezeggenschapsraad (MR).....	19
7.3.3	GMR.....	19
8	Inschrijven en verlaten	20
8.1	Procedure in- en uitschrijving	20
8.2	Naar het voortgezet onderwijs	21
8.3	Procedure Schorsing en verwijdering	21
9	De resultaten van het onderwijs	22
10	Onderwijskundige ontwikkelingen.....	23
10.1	Prioriteiten onderwijskundig beleid	23
10.2	Flexibel organiseren	23
11	Praktische zaken.....	24
11.1	Gezondheidszorg	24
11.1.1	Hoofdluisbestrijding	24
11.1.2	Besmettelijke ziekten	24
11.1.3	EHBO.....	24
11.1.4	Overige gezondheidsaspecten, regelingen en afspraken.....	24
11.2	Voor – en naschoolse opvang	24
11.3	Huiswerk	24
11.4	Tussendoortje	24
11.5	Fruit eten Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
11.6	Trakteren	25
11.7	Sportieve activiteiten	25
11.8	Sportdag en Koningsspelen	25
11.9	Verkeersexamen	25
11.10	Jeugdbladen	25
11.11	Tussenschoolse opvang (TSO)	25
11.12	Schoolreisje en schoolkamp	25
11.13	Afscheid van groep 8	25
11.14	Schoolfotograaf	25
11.15	Gebruik van foto's	25
11.16	Met de fiets naar school	26
11.17	Aansprakelijkheid	26
11.18	Mobiele telefoons	26

11.19	Computerspelletjes.....	26
11.20	Gevonden voorwerpen.....	26
11.21	Kleding.....	26
12	Klachtenregeling.....	27
13	Belangrijke adressen en telefoonnummers	28

1 Schoolgegevens

Onze school is gehuisvest op:

Blauwe Ring 89

1566 MX Assendelft

075-2010147

Email: info@ICBS-octant.nl

Website: www.ICBS-octant.nl

1.1 De naam van onze school

De Octant was een hulpmiddel bij de navigatie op zee. ICBS Octant wil haar leerlingen kennis en ervaringen meegeven waardoor zij hun positie en richting kunnen bepalen op weg naar een volwaardige deelname aan de maatschappij als zelfstandig en kritisch burger die omziet naar de ander en zijn omgeving.

1.2 Identiteit

ICBS Octant is een interconfessionele basisschool, daarin is zowel de katholieke als de protestante levensovertuiging geborgd. Kenmerkend voor onze school is dat iedereen welkom is. Er is ruimte en respect voor elkaar. Ieder kind heeft talenten gekregen. Het is van belang dat elk kind z'n talenten ontdekt en de mogelijkheid krijgt deze verder te ontwikkelen.

Onze leerlingen leren dat ze een eigen verantwoordelijkheid hebben ten opzichte van zichzelf, de ander en de omgeving. In ons handelen is de levensbeschouwelijke identiteit zichtbaar. We kijken naar het unieke en eigene van elk kind. Tijdens de periode voor Kerst en Pasen werken we met de methode Trefwoord. In deze methode worden verhalen uit de kinderbijbel, spiegelverhalen, liedjes, gedichtjes en gebeden gebruikt.

Activiteiten die de school organiseert zijn o.a. de kerstviering, de paasviering en vieringen bij speciale gelegenheden. Deze vieringen geven accenten in het schooljaar en versterken het saamhorigheidsgevoel binnen de school.

1.3 Schoolgrootte

ICBS Octant telt per 1 oktober 2022 ongeveer 150 leerlingen. Deze kinderen, een dwarsdoorsnede van Saendelft, zijn verdeeld over zes groepen:

We proberen de groepen zorgvuldig in te delen, zodat we de kinderen zo optimaal mogelijk kunnen begeleiden. We kijken daarbij naar een goede verdeling binnen de mogelijkheden van de school. Daarbij is het belangrijk dat we de continuïteit in de ontwikkeling van onze leerlingen waarborgen. We proberen grote veranderingen te vermijden, maar dat is niet altijd mogelijk. Bij de groepsindeling streven we het volgende na:

- Evenredige verdeling van leerlingen met speciale leervragen en ontwikkelingsbehoeften en leerlingen met gedragsproblemen.
- Het aantal leerlingen evenredig verdelen over de groepen
- De kinderen krijgen per week niet meer dan 2 gezichten (leerkrachten) voor de klas (bij vervanging niet altijd mogelijk).
- Broertjes en zusjes plaatsen we bij voorkeur niet bij elkaar.

De groepen worden op basis van leeftijd en leerervaring ingedeeld. Er wordt gedifferentieerd en in groepen gewerkt. Daarbij wordt het samenwerken en het leren 'van elkaar' gestimuleerd.

Er wordt gekeken naar wat het kind nodig heeft en in welke groep dat het beste geboden kan worden. We plaatsen een kind (of meerdere kinderen) in een andere groep als dat het kind en/of de groep ten goede komt. Dit alles gebeurt in overleg met de leerkrachten, de intern begeleider en bij individuele overplaatsingen ook met de ouders.

De schoolleiding beslist uiteindelijk. We willen dat iedereen met plezier naar school komt. Dat is belangrijk voor de ontwikkeling en het leren van het kind.

2 Waar de school voor staat

2.1 Missie

ICBS Octant staat voor kwalitatief goed ontwikkelingsgericht onderwijs voor iedereen. Door middel van betekenisvolle activiteiten werken we aan brede ontwikkeling, zodat kinderen kunnen opgroeien tot actieve deelnemers van onze maatschappij. Ontwikkelen vindt plaats binnen een veilig klimaat. Daarbij gaan we uit van drie basisvoorwaarden:

1. Emotioneel vrij zijn;
2. Zelfvertrouwen hebben;
3. Nieuwsgierig zijn.

Normen en waarden vanuit onze interconfessionele identiteit zijn daarbij richtinggevend.



2.2 Visie

We hebben hoge verwachting van leerlingen, medewerkers en ouders. Dat realiseren we door brede vorming, eigenaarschap en educatief partnerschap. Het team van ICBS Octant werkt continu aan verbetering van onderwijs in een breed aanbod. Onderwijs dat gericht is op een doorlopende ontwikkeling van kinderen en op (hoge) opbrengsten.

We werken met de ouders als educatief partner samen. Kinderen kunnen zich optimaal en zo breed mogelijk ontwikkelen. Ons betekenisvol onderwijs leidt tot gemotiveerd, betrokken leren met en van elkaar. We gaan ervan uit dat we kinderen een goede basis bieden om uit te groeien tot mensen die zich staande kunnen houden in en een positieve bijdrage kunnen leveren aan onze voortdurend veranderende maatschappij. We gaan er tevens vanuit dat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot mensen die verantwoordelijkheid kunnen dragen voor hun daden en dat ze voor anderen iets kunnen betekenen.

2.3 Ontwikkelingsgericht onderwijs

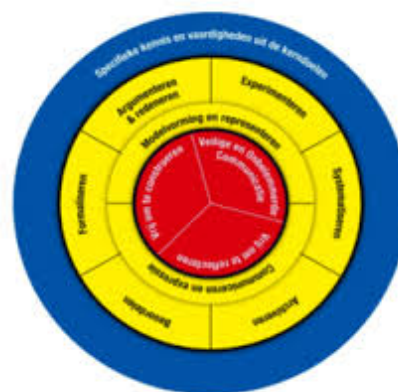
Op Octant werken wij ontwikkelingsgericht. De Russische pedagoog en didacticus Vygotski is de grondlegger van dit onderwijsconcept. Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) houdt rekening met de verschillen tussen individuele kinderen en zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling van ieder kind. We hechten veel waarde zowel aan de cognitieve-, als de sociaal- emotionele- en de brede ontwikkeling van het kind. Op Octant geven we geen individueel onderwijs. We komen tegemoet aan alle verschillen vanuit een gemeenschappelijke basis.

Belangrijke aspecten van het ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO):

Basiskenmerken:

zelfvertrouwen, emotioneel vrij en nieuwsgierig

Een kind dat zelfvertrouwen heeft, emotioneel goed in zijn vel zit en nieuwsgierig is, zal zich goed kunnen ontwikkelen. Deze basisvoorwaarden zijn bij ons doelen op zich.



Cirkel van basisontwikkeling

Opbrengstgericht

Voorafgaand aan elke les bespreekt de leerkracht met de leerlingen de doelen. Zij zijn ook op het digibord en/of op het werkblad te zien. Achteraf vindt altijd in de groep of met de individuele leerling evaluatie op doelen plaats.

Brede ontwikkeling

Naast het overdragen van kennis zoals vastgelegd in de kerndoelen voor het basisonderwijs, streven we naar een brede ontwikkeling van onze leerlingen. We werken bewust aan de aspecten die bijdragen tot de gehele ontwikkeling van een kind, zoals: een actieve, betrokken houding op het eigen leerproces, zorg om elkaar en de omgeving, actief burgerschap. Door het structureel aanbieden van verschillende activiteiten willen we talenten ontdekken en een bijdrage leveren tot de ontwikkeling daarvan. Daarmee krijgt Bildung binnen onze school gestalte.



Betekenisvolle activiteiten en betrokkenheid van kinderen

We geven ons onderwijs vorm in betekenisvolle activiteiten. In de onderbouw leren de kinderen door spel het nabootsen van de echte wereld om hen heen. In de midden- en bovenbouw ligt het accent op onderzoek. De leerkrachten bepalen de leerdoelen, de kinderen hebben inbreng in de keuze en de vorm van de activiteiten. Door het geven van verantwoordelijkheid is de betrokkenheid van kinderen bij hun eigen leerproces groot.

Begeleidende rol van de leerkracht

De rol van de leerkracht binnen OGO is belangrijk. De leerkracht ontwerpt de leeractiviteiten binnen thema's, aan de hand van de kern- tussen en einddoelen. Met deze doelen voor ogen bedenken leerlingen en leerkracht met elkaar de activiteiten die gericht zijn op de ontwikkeling in de brede zin. Hierin onderscheidt ons onderwijs zich van het traditioneel onderwijs. De leerkracht onderneemt, stuurt, ondersteunt en coacht de kinderen in het leren, het opdoen van kennis en ervaringen. De

leerkracht richt zich daarbij op "de zone van de naaste ontwikkeling". Dat wil zeggen dat het hier gaat om iets wat het kind op het punt staat te leren, zelf te kunnen. De leerkracht bepaalt op elk moment of een sturende rol noodzakelijk is of dat het wenselijk is dat zij/hij zich wat meer op afstand moet houden.

Uitgangspunten

- Een veilige omgeving als voorwaarde om leren en te ontwikkelen.
 - Kinderen voelen zich competent.
 - Kinderen weten zich gezien.
 - Verschillen tussen kinderen zijn er en mogen er zijn.
 - Het is belangrijk om hoge reële verwachtingen te hebben van kinderen.
- Ons onderwijs is van goede kwaliteit.
 - Ontwikkelingskansen van kinderen worden optimaal benut.
- Bij ontwikkeling en leren van kinderen gaat het om brede persoonlijkheidsontwikkeling en specifieke kennis en vaardigheden.
 - Kinderen ontwikkelen zich doorlopend.
 - Kinderen leren meer als zij betrokken en gemotiveerd zijn.
- Kinderen raken betrokken als zij kunnen deelnemen aan betekenisvolle activiteiten, waarin zij dat wat ze leren direct kunnen toepassen.
- Kinderen leren van en met elkaar en hebben ook volwassenen nodig om zich te kunnen ontwikkelen.
- Ontwikkeling vindt plaats binnen de zone van naaste ontwikkeling (ZNO). De ZNO wordt gecreëerd in de interactie tussen het kind en de meer wetende partner die samen deelnemen aan een betekenisvolle activiteit.
- Als leerkracht, teamlid zijn we een rolmodel voor kinderen. Door goed te kijken en mee te doen krijgen we zicht op wat kinderen nodig hebben.
- Kinderen zijn eigenaar van hun ontwikkeling.



Zelfstandig en samen werken

We vinden het belangrijk dat de kinderen zelfstandig leren werken. Zelfstandigheid ontwikkelen is belangrijk voor de karaktervorming en draagt bij aan een goede leerhouding. Bovendien is het de basis voor een goede samenwerking met anderen.

In de onderbouw worden de kinderen gestimuleerd om zelfstandig te zijn. Daarbij gaat het om zelf de spullen te pakken en weer op te ruimen en te spelen zonder de hulp van de leerkracht. De kinderen leren om met elkaar te overleggen en samen plannen te maken. De diverse vormen van leren worden door de dag heen afgewisseld. In de bovenbouw zijn de kinderen in de ochtend vooral individueel aan het werk. Het samenwerkend leren wordt vooral gebruikt bij het werken met thema's.

Samenwerkend leren: een voorbereiding voor het Voortgezet Onderwijs

De leerkrachten zetten het samenwerken en onderzoeken in tweetallen en in groepjes bewust in: kinderen leren van en met elkaar, daarnaast is het leren samenwerken een doel op zich. Dit bereidt de kinderen voor op het vervolgonderwijs en de verdere toekomst.

Thematisch onderwijs

Het werken met thema's is kenmerkend voor het OGO-onderwijs. Wij hanteren de doelen van de Stichting Leerplan Ontwikkeling. Op Octant leren kinderen vanuit een betekenisvolle context. De kinderen gaan erop uit om te onderzoeken hoe het er in de echte wereld aan toe gaat. Vooraf stelt de leerkracht de doelen voor deze excursie. Deze worden met de leerlingen besproken. Evaluatie en verwerking vindt in de groep plaats. We stimuleren in ons onderwijs de onderzoekende houding van kinderen. Thema's worden soms in meerdere jaargroepen tegelijk aangeboden.



De keuze van de thema's zijn leeftijd gerelateerd. In principe staat bij elk thema een boek centraal. Het thema wordt afgesloten met een eindsetting: een expositie, een presentatie, een restaurant, een verkoop en meer. Ouders en verzorgers worden regelmatig uitgenodigd bij dergelijke afsluitingen.

Aan een thema wordt gedurende zes tot acht weken gewerkt. Per schooljaar komen ongeveer zes thema's aan bod. Bij de keuze van een thema wordt rekening gehouden met de actualiteit, de interesses van de leerlingen en de spreiding over verschillende levensgebieden: primaire levensbehoeften, techniek, handel en economie, cultuur, kunst en religie.



Schoolthema's

Ieder jaar heeft Octant één bouw overstijgende thema. Het onderwijs in de hele school staat dan in het teken van het betreffende onderwerp. Binnen elk thema wordt aandacht gegeven aan de kernactiviteiten: Spel-, lees-, schrijf-, reken-, gespreks-, onderzoeks- en constructieve activiteiten.

Inrichting en spelontwikkeling in de onderbouw

U kunt het ontwikkelingsgerichte karakter van onze school herkennen aan de inrichting van de school en de lokalen. In de onderbouwgroepen zijn verschillende thematische hoeken ingericht, zoals: de speelhoek, de bouwhoek, de lees-schrijfhoek en de verteltafel. Ontwikkeling en leren vindt plaats door de activiteiten in de hoeken met elkaar te verbinden. In de groepen 1 t/m 3 staat 'het spel' centraal. Door spelervaringen groeit de kennis van de wereld, kunnen eigen ervaringen worden ingezet en kunnen de kinderen zich steeds verder ontwikkelen. Vanuit het spel worden leergerichte activiteiten aangeboden. Alle basisvaardigheden worden aangeleerd: lezen, schrijven, rekenen, in een schrift werken e.d.

Onderzoek in de midden- bovenbouw

De midden- en bovenbouwgroepen brengen hun lokaal in de sfeer van het thema door boekenhoeken, een vragenwand over het thema, onderzoeksactiviteiten, zelf ontworpen teksten en ander materiaal.

In de groepen 4 tot en met 8 verschuift het accent van spelen naar onderzoeken. Dit gebeurt vooral in thematische activiteiten. We bedenken samen met de kinderen de activiteiten; dit leidt tot grotere betrokkenheid. We hechten daarbij veel belang aan taal en lezen, schrijven, rekenen en wiskunde, wereldoriëntatie en expressie. De kinderen worden aangemoedigd te reflecteren op hun werk om zo tot betere resultaten te komen. Kinderen presenteren hun werk op allerlei manieren aan elkaar en vaak ook aan de ouders/verzorgers.



Wilt u meer weten over **Ontwikkelings Gericht Onderwijs**, kijk dan eens op de website van de Academie voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs www.ogo-academie.nl.

3 Het team

3.1 Ons Team

Op onze school werken ongeveer 14 mensen, die direct bij het onderwijs aan de kinderen en het in orde houden van de school betrokken zijn. Dit team bestaat uit:

- Leerkrachten (Fulltime en parttime)
- Leerkrachten met speciale taken
- De directeur
- Intern begeleider
- Vakleerkracht gymnastiek
- Onderwijsassistenten
- Conciërge
- Schoolmaatschappelijk werker

De **leerkrachten** zijn verantwoordelijk voor het werken in de groepen. De leerlingen zijn aan hun zorg toevertrouwd. Zij zorgen voor de lesprogramma's en de juiste dagindeling. Uiteraard op de manier zoals dat binnen onze organisatie is afgesproken. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de contacten met de ouders en met andere betrokkenen. Zij houden de vorderingen bij.

De **onderwijsassistenten** zijn vooral ter ondersteuning. Zij werken met kleine groepjes kinderen of houden toezicht in de groep als de leerkracht extra instructie aan groepjes kinderen geeft. Als de situatie zich voor doet kunnen zijn de hele groep lesgeven.

De **intern begeleider** is eindverantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning. Het is haar taak de ontwikkeling van de leerling te volgen over de lange termijn. Als de ontwikkeling stagneert of als er sprake is van een flinke voorsprong helpt de intern begeleider met het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte. Zij denkt mee met de leerkracht over de wijze waarop de leerling het beste geholpen kan worden in de klas.

De **vakleerkracht gymnastiek** verzorgt op woensdag en vrijdagmorgen de gymlessen voor groep 3 t/m 8.

De **conciërge** is verantwoordelijk voor de huiselijke kant van de school. Hij houdt de schoolomgeving netjes en regelt het kopieerwerk, doet allerlei klussen in school, etc.

Er zijn ook leerkrachten, die extra taken hebben buiten de groep. Te denken valt aan: ICT-coördinator, bouwcoördinator, gedragsspecialist, rekencoördinator, etc.

De **schoolmaatschappelijk werker** kan de leerkracht raad geven bij de gesprekken die hij met ouders heeft, helpen bij verbetering van de samenwerking tussen leerkracht en ouders en inzicht geven aan het effect van bepaalde gezinsomstandigheden. Tevens kan er bemiddeld worden bij verwijzing naar Jeugdhulpverlening, Jeugdteam en Sociaal Wijkteams.

De onderwijskundige leiding van de school ligt bij het **Management team (MT)** bestaande uit de directeur, de bouwcoördinator en de IB'er.

3.2 Vervanging bij ziekte

Het kan gebeuren dat een leerkracht ziek is of door andere omstandigheden niet kan werken. Gezien het tekort aan leerkrachten is het erg moeilijk om een invaller te vinden. Er is een protocol opgesteld hoe te handelen bij vervanging:

- De leerkracht meldt tijdig aan de directie dat hij of zij ziek is.
- De directie probeert een vervanger te vinden voor de ziekteperiode. Daarbij is het uitgangspunt dat de kinderen naar school kunnen gaan en dat de lessen zo goed mogelijk door kunnen gaan. Per dag wordt bekeken of er vervangers zijn.
- Als er geen vervanger te vinden is, wordt op de dag zelf een oplossing gezocht.
- De volgende stap is de kinderen naar huis te sturen. Via Parro worden de ouders geïnformeerd van het vervangingsprobleem.
- Als er sprake is van een langdurig vervangingsprobleem wordt er een roulatie systeem gemaakt, zodat één groep niet steeds lessen moet missen.

We gebruiken daarbij de mogelijkheden van Online klas om onderwijs op afstand te kunnen bieden.

4 Naar school

4.1 Wanneer moet uw kind naar school?

Schooltijden

We werken volgens onderstaande tijden:

	Ochtend	Middag
Maandag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.15 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.15 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur	
Donderdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.15 uur
Vrijdag	8.30 – 12.15 uur	

De schoolvakanties worden vastgesteld door overleg tussen het primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast plannen we een aantal studiedagen voor het personeel. Voor de zomervakantie worden de vakanties en studiedagen doorgegeven aan de ouders via de nieuwsbrief.

4.2 Vakantierooster 2022-2023

Het vakantierooster voor het nieuwe schooljaar is als volgt:

Vakanties	Data
Start schooljaar	Maandag 29 aug.
Herfstvakantie	15 okt. t/m 23 okt.
Kerstvakantie	25 dec. t/m 08 jan.
Voorjaarsvakantie	25 feb. t/m 05 mrt
Paasweekend	07 april t/m 10 april
<i>Verlenging meivakantie</i>	<i>22 april t/m 30 april</i>
Meivakantie	01 mei t/m 07 mei
Hemelvaartsweekend	18 mei t/m 21 mei
Pinksterweekend	27 mei t/m 30 mei
Zomervakantie	24 juli t/m 03 sept

Naast de reguliere vakanties zijn er schoolvrije dagen ingeroosterd. De kinderen zijn dan vrij. Op school werken we tijdens die dagen met het team aan de schoolontwikkeling middels professionalisering, teamvergaderingen, the-mapplanningen of leerlingenbesprekingen. Deze dagen zijn voor alle scholen van Agora gelijk.

Ze zijn als volgt gepland:

Dag	Datum
Maandag	21 november 2022
Vrijdag	24 februari 2023
Vrijdag	7 april 2023
Dinsdag	30 mei 2023

We verwachten de kinderen bij aanvang van de les op school. Te laat komen werkt storend voor de groep en de leerkracht. We voeren een actief absentiebeleid. Wij werken daarbij samen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Zaanstad. Als een leerling later op school komt of moet verzuimen wegens ziekte, tandartsbezoek of iets dergelijks dan moet dat op school gemeld worden.

Ziekmelden

U kunt uw kind vanaf 8 uur 's morgens ziek melden via **06-52583406**. Een ziekmelding van een leerling wordt geregistreerd. Als een leerling zonder bericht weg blijft van school wordt contact met de ouders gezocht.

Op jaarbasis heeft uw kind twaalf weken vakantie. Het moet mogelijk zijn om vakanties, feestelijke uitstapjes en weekeindjes weg in die periodes te plannen.

Bij een aantal ouders bestaat er misverstand rond de mogelijkheid vrij te vragen van school. Vakantieverlenging is bij de wet verboden, of het nu gaat om een lang weekend of een week wintersport. Slechts in uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden. De regels omtrent leerplicht zijn opgenomen in Agora schoolgids. Een verlof dient u minimaal 8 weken tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Daarvoor is een aanvraagformulier op school aanwezig.

5 Onderwijsorganisatie

5.1 Methoden en andere bronnen

Voor de vakken rekenen, spelling, bewegingsonderwijs en de ontwikkeling van het handschrift werken wij met methoden. Wij bieden de leerstof voor taal, wereldoriëntatie, geestelijke stromingen, bevordering van gezond gedrag, verkeer, techniek en burgerschapsvorming in betekenisvolle thema's aan. Wij gebruiken daarbij methodeboeken en andere bronnen.

De topografie van Nederland, Europa en de wereld wordt apart geoefend. In groep 7 wordt extra aandacht besteed aan verkeer.

Hieronder vindt u per vakgebied de methoden / bronnenboeken:

- **Themalezen:** Via de themawoorden wordt het aanvankelijk lezen opgestart. Dit gaat door in voortgezet technisch lezen (leestempo).
- De themawoorden spelen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van de eigen teksten. De groepen beschikken over een uitgebreide collectie themaboeken om het leesonderwijs verder op gang te brengen.
- Voor begrijpend lezen worden in de midden- en bovenbouw zowel themateksten, actuele teksten als lessen van de methode **Nieuwsbegrip** gebruikt.
- Het taalonderwijs wordt vormgegeven vanuit het werken met eigen geschreven teksten en informatieve teksten van anderen binnen het thema.
- **Staal** wordt als methode voor (werkwoord) spelling gebruikt.
- **Alles telt / Snappet**, is de rekenmethode in groep 3 t/m 8. De kinderen werken met een digitaal verwerkingsboekje.
- **Pennenstreken** in groep 4 t/m 8. Een schrijfmethode die zich richt op de gehele ontwikkeling van grove en fijne motoriek, inclusief het schrijven.
- **Take it easy** is de methode voor Engels in groep 7 & 8
- **Basislessen bewegingsonderwijs** in groep 1 t/m 8.

- **Grip op de groep en de STOP-methode**, bronnenboek voor sociaal emotionele ontwikkeling in groep 1 t/m 8.
- **Trefwoord**, catechese methode voor godsdienstige vorming

Naast de hierboven genoemde lesmethoden maken we gebruik van leskisten, internet en educatieve televisieprogramma's.

5.2 Pedagogisch klimaat

Wij hechten veel waarde aan de veiligheid van kinderen binnen onze school. Dit geldt zowel voor hun lichamelijke als hun geestelijke gesteldheid. Kinderen komen met plezier naar school en voelen zich daar thuis. Er zijn duidelijke normen en waarden waaraan wij ons houden. Dit is vastgelegd in het pedagogisch beleid van onze school.

Het pedagogisch klimaat borgen we door regelmatig met elkaar hierover in gesprek te gaan: de leerlingen, het team en de ouders. Kinderen leren samenwerken en verantwoording dragen voor hun eigen handelen, dat kan alleen als het school- en groepsklimaat optimaal is. Een goede sfeer vinden wij belangrijk: Wanneer de kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen komen ze tot leren en durven ze nieuwe stappen in hun ontwikkeling te maken. Dan leren de kinderen ook van elkaar en lukt het om samen te werken en te spelen.

Een veilige schoolomgeving houdt niet op bij de voordeur; Octant werkt nauw samen met andere partners in de wijk met als doel een veilige omgeving voor de kinderen te realiseren. Hierbij rekenen we op de steun van de ouders. We staan als school op het standpunt: Gelijke behandeling voor iedereen.

Een goede samenwerking met de ouders is heel belangrijk. Van de ouders wordt verwacht dat zij de school bewust hebben gekozen en weten wat er van hen wordt verlangd.

Bij vragen of onduidelijkheden is het verstandig om contact op te nemen met de school om zekerheid te verkrijgen van wat heeft plaatsgevonden. Eén goed gesprek met de leerkracht heeft veel meer zin dan onderlinge gesprekken bij het hek. Goed overleg tussen ouders en leerkracht is de basis voor een goede

samenwerking tussen de leerlingen en de leerkracht. Als de leerkracht zich gesteund weet door de ouders, heeft dat alleen maar voordelen voor een goede onderlinge relatie. Duidelijkheid en openheid bevorderen het onderwijs aan de kinderen en dragen daarmee bij aan de groei naar volwassenheid.

Regels en afspraken

We hebben aan de identiteit ontleende waarden van onze school verwoord in onze “kapstokregels”:

- we horen er allemaal bij
- we houden rekening met elkaar
- we zorgen goed voor alle materialen en middelen (onze omgeving)

In de eerste zes weken van het schooljaar komen deze regels uitgebreid aan bod in het programma “**Grip op de groep**”. Ze worden vervolgens het hele jaar door onderhouden. Aan de hand van spelvormen wordt gewerkt aan het vormen van een positieve groep. De kapstokregels staan centraal in de omgang met elkaar en hangen in alle groepen.

Anti-pest beleid met protocol

Pesten is ongewenst, omdat het mensen een leven lang schade kan berokkenen. Ons beleid is erop gericht om pesten te voorkomen, belicht de rol van de gepeste en de pester, en geeft handvatten voor teamleden en ouders. We werken volgens een duidelijk protocol met stappenplan.

Ontoelaatbaar gedrag

Voorop staat respectvolle omgang met elkaar en een veilig klimaat voor iedereen. Helaas komt het voor dat kinderen of ouders gedrag laten zien dat wij niet kunnen accepteren omdat dit indruist tegen onze visie, missie en onze identiteit. Als kinderen op school ontoelaatbaar gedrag vertonen, volgen we het stappenplan: “**Grensoverschrijdend gedrag**”. De leerkracht kan daarbij contact opnemen met de ouders van de betreffende leerling. Uiteraard onderneemt de leerkracht actie om het ontoelaatbare gedrag te stoppen. De leerkracht reflecteert daarbij op haar/zijn eigen rol en vraagt hierbij feedback en tips van collega’s en van de gedragsspecialist binnen de school.

Aangifte en melding

Wanneer er sprake is van bedreiging en/of (ernstig) verbaal of fysiek geweld tegen een leerling, ouder of teamlid, stagiaires, TSO medewerkers of invalkrachten, zullen wij daarvan aangifte of melding doen bij de politie. Bij verbale of fysieke uitingen die bij betrokkenen een gevoel van onveiligheid veroorzaken doen wij melding. Wij zullen in alle gevallen de betrokkenen hiervan van te voren op de hoogte stellen. Bovenstaande is van toepassing in de school en de directe verkeers- en speelomgeving van de school. Direct voor, tijdens en direct na schooltijd.

Veiligheid in en rond de school

Om te zorgen voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school zijn er voldoende personeelsleden aanwezig met een diploma bedrijfshulpverlening (BHV). Dit betekent dat ze een training hebben gevolgd en zich jaarlijks nascholen op het gebied van EHBO, ontruiming en brandbestrijding.

De conciërge is Arbo – coördinator. Hij voert o.a. de risico-inventarisatie uit waaruit aandachtspunten komen voor verbetering van de veiligheid binnen de leer- en arbeidsomstandigheden. Daarnaast organiseert hij het BHV-overleg. Jaarlijks houden wij twee ontruimingsoefeningen.

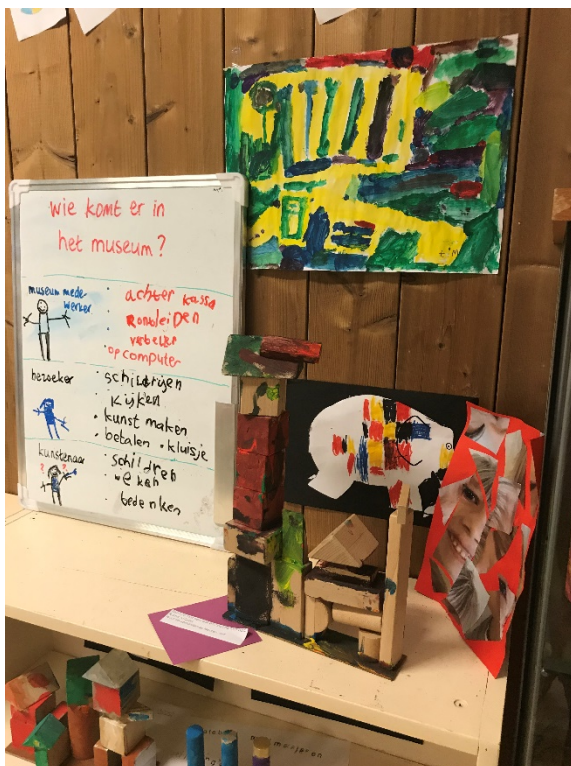


5.3 Een lezende school

Een goede taal- leesontwikkeling is de sleutel tot de toekomst. Daarom maken wij extra werk van de taal- leesontwikkeling van de leerlingen: Octant: 'een lezende school'. Door kinderen veel in contact te brengen met boeken en andere vormen van geschreven taal willen we de kinderen motiveren om zelf lezer en schrijver te worden.

Al in de onderbouwgroepen vinden veel geletterde activiteiten plaats: er worden boeken voorgelezen en nagespeeld aan de verteltafel, er is een boekenhoek en een lees-luisterhoek. Er is materiaal waarmee leerlingen zelf teksten kunnen maken, zoals letterstempels en de tekstverwerker. Het spel geeft aanleiding tot lees- en schrijfactiviteiten (boodschappenlijstjes, kassabonnen, enz.). De leerlingen maken regelmatig zelf boeken en lezen in hun zelf gemaakt boek. Vanuit deze activiteiten ontwikkelen de kinderen hun leesvaardigheid.

In de hogere groepen is er veel aandacht voor verschillende leesvormen en leesmomenten: Voorlezen, boekpromotie, lekker lezen in zelfgekozen boeken en het maken van eigen boeken.



5.4 Onze school is gezond!

We zorgen voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een goed klimaat én we hebben aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.



5.5 Ons Bestuur

ICBS Octant is een van de scholen die onder het bestuur van de stichting Agora vallen. Agora is een Stichting voor Bijzonder en Primair Onderwijs in de Zaanstreek. Deze verzorgt primair onderwijs in Zaanstad, Wormerland en Oostzaan. Agora staat voor vergader- c.q. ontmoetingsplaats. Een plek waar leerlingen personeelsleden elkaar ontmoeten en van en met elkaar leren. Het college van bestuur heeft de dagelijkse leiding en vormt het bevoegd gezag van de stichting. Het toezicht hierop wordt gehouden door de Raad van Toezicht.

In de Agora schoolgids kunt u informatie over de stichting en haar scholen vinden. Naast praktische informatie vindt u hierin ook de kenmerken van haar scholen en de gedeelde visie op goed onderwijs en hoe we met elkaar daar vorm aan geven. De Agora schoolgids kunt u vinden op de website. Voor verdere boven schoolse informatie kunt u de website van Agora raadplegen www.agora.nu.

6 Ondersteuning

6.1 Leerlingvolgsysteem

Twee keer per jaar worden Cito toetsen afgenomen om de vorderingen te meten. Het betreft de toets begrijpend lezen, spelling, rekenen/ wiskunde, drie minuten test / AVI.

De resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 3 worden kinderen regelmatig getoetst op de 'schoolse vakken' om de ontwikkelingen te volgen en eventuele stagnaties te verhelpen door aangepast werk, extra hulp en / of ondersteuning te geven in de groep.

We hebben een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied (ZIEN). Met behulp van een registratiesysteem houden we zicht op aspecten als werkhouding, gedrag, motivatie en welbevinden.



6.2 Ondersteuning op maat

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van z'n leerlingen. Er is overdracht van informatie tussen de leerkrachten bij wisseling van groep. De eindverantwoordelijkheid voor de doorgaande lijn in de school ligt bij het managementteam. De intern begeleider bespreekt regelmatig met de leerkracht de leerlingen door, in het bijzonder de leerlingen die extra begeleiding vragen.

In onze school worden leerlingen gewaardeerd naar eigen kunnen. Kinderen die de stof van hun groep niet beheersen volgen een eigen programma aangepast aan hun niveau. Dit geldt ook voor de kinderen die heel snel de stof beheersen. In principe wordt die extra hulp in de klas geboden. Dat kan zijn door wat extra uitleg van de leerkracht, een aangepast

programma of extra oefenmomenten. Ook kan een bepaalde manier van aanpak of een speciale leerstrategie uitkomst bieden. Als speciale hulp wordt geboden, dan wordt er volgens een plan gewerkt. Dat is een onderdeel van het onderwijsplan en in een enkel geval een individueel handelingsplan. Als uw kind een aangepast programma krijgt, wordt u hierover geïnformeerd.

We streven ernaar het kind in de klas onderwijs te geven dat het nodig heeft. Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht momenten vrij maken om een kind of een groepje kinderen extra te begeleiden. Wij vinden dat de meest effectieve manier om kinderen te ondersteunen. In een enkel geval bieden we een kind een periode remedial teaching buiten de klas.

6.3 Als het moeilijk gaat

Als het moeilijk gaat met uw kind kan dat allerlei oorzaken hebben. Het is belangrijk eerst te weten te komen wat er aan de hand is. Na een gesprek met het kind volgt (soms) een gesprek met de ouders. We proberen aan te geven wat u kunt doen en welke mogelijkheden de school heeft, als er moeilijkheden zijn.

Erover praten

Wij zijn er voor om mogelijke problemen op te lossen. Als u iets als een probleem ervaart is de eerste stap **altijd** overleg met de leerkracht. Als met dit overleg het probleem niet is opgelost, dan volgt een gesprek met de directie.

Voor lichamelijke klachten kan met de huisarts of schoolarts worden overlegd. We gaan er van uit, dat waar nodig, de leerkracht op de hoogte wordt gesteld. Als de school constateert dat er leer- en/of gedragsproblemen zijn, zal de leerkracht die eerst met u bespreken.

Handelend optreden

Na intern overleg wordt indien nodig een handelingsplan opgesteld. De leerkrachten stellen dat op en vragen daarbij, advies aan de intern begeleider. In het handelingsplan staan alle extra activiteiten en de gemaakte afspraken over een kind vermeld. Na een afgesproken tijd wordt het plan geëvalueerd en bekeken hoe verder te gaan. De ouders worden daarover geïnformeerd. Een goede samenwerking tussen ouders en school komt uw kind alleen maar ten

goede. Vaak kunt u thuis ook activiteiten met uw kind ondernemen. Het is goed om alles in overleg te doen.

6.4 Verlengen of versnellen

Binnen ons Ontwikkelingsgericht onderwijs gaan wij ervan uit dat de meeste leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen binnen een groep met leeftijdsgenoten en dat zij ieder schooljaar doorgaan naar de volgende groep. Als wij denken dat een kind zich beter kan ontwikkelen in een lagere of hogere jaargroep, worden ouders hierover vroegtijdig geïnformeerd. De mening van de ouders wordt meegenomen in deze beslissing, maar school beslist uiteindelijk.

Stappen

1. Er is zorg over de ontwikkeling van een leerling. Deze zorg wordt gedeeld met ouders en met de IB-er.
2. De leerkracht denkt dat de leerling zich beter zal kunnen ontwikkelen als hij/zij een groep verlengt of versnelt of twijfelt hierover. De leerkracht bespreekt dit met de IB-er en vervolgens (uiterlijk februari) met de ouders.
3. Als er geen handelingsplan of stappenplan was opgesteld, gaan leerkracht en IB-er dat opstellen.
4. Het handelingsplan of stappenplan wordt uitgevoerd.
5. Het handelingsplan wordt geëvalueerd. De mening van de ouders wordt gehoord en meegenomen in het vervolg.
6. De leerkracht en IB-er nemen de definitieve beslissing, eventueel na collegiale consultatie. De beslissing wordt aan de ouders meegedeeld. (Uiterlijk mei).
7. Ouders en leerkracht overleggen hoe de beslissing aan de leerling en de groep wordt meegedeeld.
8. Voor kinderen die verlengen wordt in het volgende schooljaar een plan gemaakt en uitgevoerd. Kinderen die versnellen krijgen in overleg met de IB-er een verrijkt aanbod.



6.5 Speciale hulp

Als alle geboden hulp geen effect heeft, kan de school een beroep doen op externe expertise onder andere via Agora Support. Het gaat dan meestal om overleg tussen de IB-er, de directeur, schoolmaatschappelijk werk, een onderwijsconsulent van Agora en de verpleegkundige van Centrum Jong. Samen streven zij er naar om voor de kinderen binnen de eigen school een optimale ontwikkeling uit te stipelen. Het is mogelijk dat de school, in overleg met de ouders, een onderzoek aanvraagt. Hiervoor is een onderwijskundig rapport nodig. Daar staat in welke belemmering is geconstateerd, wat er tot op heden is gedaan en wat de specifieke hulpvraag is.

6.6 Passend onderwijs

Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig in het leren en participeren. Met de invoering van Passend Onderwijs heeft het bestuur zorgplicht voor alle kinderen die worden aangemeld bij één van haar scholen. In het School Ondersteuning Profiel (zie website) staat beschreven welke expertise ICBS Octant in huis heeft. Voor andere expertise kunnen we binnen de regio arrangementen aanvragen via de IVO (Indicatie Vanuit Onderwijsbehoefte) – commissie.

6.7 Speciale school voor basisonderwijs

Het kan voorkomen dat het kind beter op zijn plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Die Scholen hebben kleinere groepen en meer afzonderlijke deskundigen. Een onafhankelijke regionale verwijzingscommissie bekiijkt of de plaatsing noodzakelijk en mogelijk is.

7 Ouders

7.1 Contact met de school

We vinden het erg belangrijk dat u als ouder weet, wat er leeft binnen onze school. Wij streven een open communicatie na waar het gaat om de kinderen, onze resultaten en de organisatie van de school. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. We zien de ouders als educatief partner van de school in de driehoek: kind, ouder en leerkracht. De ontwikkeling van het kind staat centraal. Bij de start van het schooljaar voeren de leerkrachten met iedere ouder een startgesprek. Hierin worden wederzijdse verwachtingen besproken over de ontwikkeling van de kinderen. Er worden afspraken gemaakt over de contacten gedurende het schooljaar, om ouders goed te kunnen informeren over de ontwikkeling van hun kind. Het doel is om direct bij de start een voort te bouwen op een goed contact, zodat er sprake is van optimale samenwerking.

Informatie over de vorderingen van uw kind

Om u als ouder te informeren over hoe uw kind het doet op school kennen wij op school het rapport: Het **rapport** is afgestemd op ons OGO onderwijs. Wij kijken in het rapport vooral naar de ontwikkeling van ieder kind. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ook zelf leerdoelen stellen en inzicht krijgen in wat zij geleerd hebben en dat zij zelf medeverantwoordelijk zijn voor de eigen ontwikkeling.

Wij bereiken dit onder meer door te werken met **tekstportfolio's**. Leerlingen stellen doelen, selecteren werk dat hun ontwikkeling in beeld brengt, evalueren hun resultaten en stellen vervolgoelen. Het werken met deze portfolio's is volop in ontwikkeling.

Spreken met de directie

In principe is uw eerste contact met de leerkracht (-en) van uw kind. Wanneer u dan nog vragen hebt, kunt u een afspraak maken met de directie.

PARRO

Octant werkt met het programma PARRO. Het kent een directe koppeling met het schooladministratiesysteem.

Dit digitaal communicatiemiddel is bedoeld om informatie van school naar ouders te versturen. Het gaat hierbij om brieven, informatie over excursies, intekenlijsten, historie van de toets resultaten van uw kind en meer.

Om er zeker van te zijn dat u de informatie ontvangt, is het belangrijk dat u uw contactgegevens actueel houdt.



AVG

Via PARRO geven ouders hun privacy voorkeuren door. In het Parro-account geven zij aan hoe we op school met de persoonsgegevens van hun kind omgaan. Dat gaat voornamelijk om foto en filmmateriaal. In de eerste maand van het schooljaar wordt ouders gevraagd hun voorkeuren aan te geven. Daarmee kunnen we als school waarborgen dat we zorgvuldig met het beeldmateriaal van kinderen, ouders en leerkrachten omgaan.

Nieuwsbrief

Elke twee weken komt de nieuwsbrief op vrijdag uit. In de nieuwsbrief staan belangrijke mededelingen, oproepen en een agenda met geplande activiteiten. De nieuwsbrief wordt via PARRO verstuurd.

Website

Op www.ICB-octant.nl vindt u de laatste nieuwsbrief, de themakrant, OR en MR verslagen en andere informatie over onze school.

7.2 Ouderbetrokkenheid

We werken met thema's en daarom vragen we de leerlingen om materialen over het thema van huis mee te nemen. We nodigen leerlingen uit om informatie te vragen aan volwassenen die veel van het thema afweten of om informatie op te zoeken in de openbare bibliotheek.

We halen de echte wereld naar binnen door een gast in de klas te halen, die veel van een thema weet. We gaan de echte wereld in door op excursie te gaan en activiteiten te ondernemen die het thematisch onderwijs verdiepen, verrijken en bijdragen aan de brede ontwikkeling van de kinderen.

We doen een beroep op ouders voor het rijden bij excursies. De afspraken hierover zijn opgenomen in het excursieprotocol. Bij de afsluiting van een thema worden regelmatig ouders uitgenodigd om naar de resultaten te komen kijken. Ouders spelen een belangrijke rol in ons onderwijs.

7.3 Medezeggenschap

Ouders zijn partner in de school. Octant kent naast de medezeggenschapsraad, waar leerkrachten en ouders zitting in hebben en een ouderraad.

7.3.1 De ouderraad (OR)

De Ouderraad heeft tot doel om mee te werken aan een prettige leeromgeving voor onze kinderen op school. De OR is er voor en door de ouders. Het is een groep enthousiaste ouders die de school en het team ondersteunt bij een aantal activiteiten zoals: het organiseren van het Sinterklaas- en Kerstfeest, Pasen, sportactiviteiten, etc. De Ouderraad legt de nadruk op praktische zaken. De ouderraad heeft een eigen huishoudelijk reglement.

Ouderbijdrage

Uw vrijwillige ouderbijdrage is nodig om ons (OGO-) onderwijs en onze levensbeschouwelijke identiteit gestalte te geven. Scholen mogen ouders daar een bijdrage voor vragen. Maar als u niet betaalt, mag uw kind toch meedoen aan alle extra's. De vrijwillige ouderbijdrage is dus echt vrijwillig. En als u niet betaalt, hoeft u het niet uit te leggen aan de school. De verantwoording van de inzet van de ouderbijdragen staat op de website.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 bedraagt voor

Kinderen van groep 1 t/m 7 **€ 40,00.**

Voor kinderen van groep 8 bedraagt de ouderbijdrage **€ 115,00, dat is inclusief de kampbijdrage.**

Wanneer een kind na Kerstmis instroomt, is de ouderbijdrage € 25,00. Na Pasen vragen wij geen bijdrage meer.

Het bedrag van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de MR en rond 1 november geïnd via een machtiging voor automatische incasso. Het bankrekeningnummer waarop de ouderbijdrage kan worden voldaan is:

IBAN: NL 24 RABO 0106 1756 29
t.n.v. Agora, inzake Ouderbijdrage
ovv ICBS Octant + naam kind

Informatie

Via de nieuwsbrief houdt de OR u op de hoogte van de punten die zijn besproken tijdens de vergadering.

U kunt contact opnemen met de OR via de schoolmail, info@icb-octant.nl. Juist door uw mening en uw vragen houden wij goed zicht op wat er speelt en kunnen wij uw belangen goed behartigen.



7.3.2 De medezeggenschapsraad (MR)

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken, die de school aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. Krachtens de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) denkt en praat de MR actief mee met de directie over beleidsmatige aangelegenheden op school; de MR adviseert, maar kan zelf ook initiatief nemen om voorstellen op de agenda te zetten. Concrete voorbeelden van recente MR activiteiten zijn: het veiligheidsbeleid, de schoolbegroting en het nationaal programma onderwijs (NPO). De MR stelt zich als doel om via actieve medezeggenschap bij te dragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarin worden de belangen van zowel de ouders en kinderen als van het personeel van de school behartigd.

MR vergaderingen

De MR vergadert periodiek. De directeur van de school wordt doorgaans uitgenodigd om bij de vergadering aanwezig te zijn. MR vergaderingen zijn openbaar, maar kunnen ook (deels) besloten zijn. Ouders die een vergadering willen bijwonen zijn van harte welkom. Wilt u een meeting bijwonen, dan wordt u verzocht zich daags van te voren aan te melden bij de secretaris van de MR. Data, tijdstip en locatie van onze vergaderingen vindt u op de website en in de kalender. Op de website vindt u ook de verslagen van de MR.

Voor welke zaken richten de ouders zich tot de MR?

De beleidsmatige zaken waarvoor u collectief aandacht vraagt. Deze zijn belangrijk voor de MR en vormen de voeding om de zeggenschap goed inhoud te kunnen geven. Op deze manier kunnen wij samen met u bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van de school. U kunt zich voor deze beleidsmatige zaken zowel mondeling als schriftelijk wenden tot een van de MR-leden. De MR treedt niet op als mediator bij individuele zaken. Voor individuele zaken kunt u gebruik maken van de klachtenregeling zoals omschreven in deze schoolgids.

Samenstelling MR en contactgegevens

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van:

- het personeel, de zgn. personeelsgeleding (*gekozen uit en door personeelsleden*)
- ouders met kinderen op school de zgn. oudergeleding (*gekozen uit en door ouders*)

MR leden hebben een zittingsperiode van 3 jaar. Als er nieuwe leden nodig zijn, wordt hiervoor een oproep gedaan in de nieuwsbrief. U kunt zich dan verkiesbaar stellen.

Het e-mailadres van de MR is:

mroctant@gmail.com

De MR-octant website is:

www.ICBS-octant.nl/mr

7.3.3 GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van AGORA bestaat uit een personeels- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. De GMR krijgt ambtelijke ondersteuning vanuit het Centraal Bureau. Bij een deel van de vergadering is het college van bestuur vertegenwoordigd. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar.

8 Inschrijven en verlaten

8.1 Procedure in- en uitschrijving

Wanneer u op zoek gaat naar een school voor uw kind kijkt u naar verschillende zaken. Is de school in de buurt? Passen de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit, de missie / visie en de waarden en normen van de school bij uw eigen ideeën? Welke werkwijzen en leermiddelen worden gebruikt? Wat is de kwaliteit van het onderwijs? Hoe is de sfeer op school? U bent welkom op school om een antwoord te vinden op deze vragen.

Dit kan door middel van een kennismakingsgesprek of tijdens een bezoek op een open dag. Informatie over deze dagen vindt u op de website van de school.

Wanneer u de keuze hebt gemaakt voor onze school, vult u een inschrijfformulier in. Na inlevering van dit formulier ontvangt u een bevestiging van inschrijving.

Wij verwachten van u dat u ons voorziet van alle informatie die voor ons van belang is met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind. De school zal, na toestemming van u als ouders / verzorgers informatie opvragen van de vorige school of het kinderdagverblijf c.q. de peuterspeelzaal die uw kind bezoekt.



Voor het eerst naar school

Als uw kind voor het eerst naar school (groep 1) gaat, neemt de leerkracht zes weken voor de eerste schooldag contact met u op om vijf wenochtenden of –middagen met u af te spreken. U wordt gevraagd een entreeformulier in te vullen. Aan de hand van dit formulier volgt een kennismakingsgesprek met de betreffende leerkracht van uw kind.

Zij instromers

Als u uw kind halverwege zijn of haar schoolloopbaan bij ons aanmeldt, neemt na uw toestemming, de IB-er contact op met de school van herkomst. Er wordt een onderwijskundig rapport gevraagd aan de vorige school. Als uit uw informatie en/of de informatie van de school van herkomst blijkt dat er een advies is afgegeven m.b.t. een onderwijsarrangement of plaatsing op speciaal basisonderwijs, dan nemen wij dit advies in principe over.



Wanneer blijkt dat uw kind belemmeringen ondervindt bij het leren en participeren en een specifiek onderwijsarrangement nodig heeft, dan stelt de school zich voor plaatsing de vraag hoe en of zij dit arrangement (eventueel met behulp van derden) kan realiseren. Dit doen wij in samenspraak met de ouder die wij als educatief partner zien. Wanneer uw kind geplaatst is, neemt de leerkracht contact met u op voor een kennismakingsgesprek en een eventuele wenochtend/middag.

Verhuizing

Bij verhuizing is het van belang dat schriftelijk aan ons wordt doorgegeven naar welke school uw kind gaat. Wij zorgen ervoor dat de desbetreffende school een bericht van uitschrijving en een onderwijskundig rapport van uw kind ontvangt. Wij vinden het erg plezierig om zo tijdig mogelijk te weten dat u gaat verhuizen en vragen u dit door te geven aan de groepsleerkracht van uw kind en aan de administratie van school.



8.2 Naar het voortgezet onderwijs

De POVO-procedure: de 'overstap'. In groep 8 bereiden wij onze leerlingen voor op een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Voor de verwijzing van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs formuleert de basisschool een advies aan de ouders. Dit advies wordt onderbouwd door alle gegevens van de schoolcarrière van de betreffende leerling. In het adviesgesprek met de ouders maakt de school duidelijk hoe zij tot dit advies gekomen is. De ouders verzorgen de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs, waarbij de school de gevraagde gegevens levert. Het voortgezet onderwijs in de Zaanstreek kent hiervoor een eigen aanmeldingsprocedure (zie www.povo-zaanstreek.nl).



8.3 Procedure Schorsing en verwijdering

Wij gaan er van uit dat ouders die hun kind bij ons op school plaatsen, weten dat er (gedrags) regels zijn waaraan wij ons houden. Dit houdt in dat er op een rustige manier met elkaar gecommuniceerd wordt.

Mondeling en/of lichamelijk geweld of bedreiging met geweld hoort daarbij niet thuis. Niet naar kinderen, ouders en leerkrachten maar ook niet onderling. In uitzonderlijke situaties kan er sprake zijn van schorsing of verwijdering van leerlingen. Hiertoe wordt alleen besloten na overleg met het bevoegd gezag. De ouders worden vooraf op de hoogte gebracht. We zullen altijd trachten (gedrags-) problemen met leerlingen in een vroeg stadium te signaleren en op een actieve manier op te lossen. Ouders blijven de eerst verantwoordelijken. We streven een goede samenwerking met de ouders na.

(de formele procedure is terug te vinden op de website).

9 De resultaten van het onderwijs

Wij hebben als school het streven de kinderen volop de kans te geven hun kwaliteiten en talenten op een zo breed mogelijk vlak te ontwikkelen. De achterliggende gedachte daarbij is dat iedere leerling terecht moet komen in de vorm van voortgezet onderwijs, dat goed bij hem / haar past. In de meeste gevallen lukt dat zonder problemen. Het blijft moeilijk daar garanties voor te geven, want ieder kind ontwikkelt zich op een eigen manier, in een eigen tempo. Deze ontwikkeling stopt natuurlijk niet na groep 8. Hoe die ontwikkeling na de basisschool verder gaat is nooit precies te voorspellen, maar wel van invloed op de verdere schoolcarrière in het voortgezet onderwijs.

Gedurende de schoolloopbaan trekken we regelmatig een vergelijking tussen uw kind en een gemiddelde landelijke leerling. Dit geeft ons een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind en het niveau van onderwijs zoals dat wordt gegeven op onze school. Als kinderen individueel of in groepsverband 'uitvallen', kan daar actie op worden ondernomen. Dat betekent individuele hulp, of hulp in groeps- of klassenverband.

We stimuleren het kind om al z'n mogelijkheden optimaal te benutten. Bovendien kunnen we goed zien of ons onderwijs voldoende rendement oplevert. Als de resultaten achterblijven bij de verwachtingen kijken we waar dat aan ligt en nemen we daar actie op. We stellen ons als school actief op, onze manier van onderwijs steeds kritisch beijkend.

Zodoende proberen we steeds aan de gestelde doelstelling te voldoen, namelijk: kinderen, gezien hun kwaliteiten, optimaal te laten ontwikkelen.

Dit blijkt onder andere uit de toetsen van het leerlingvolgsysteem. We houden deze resultaten nauwkeurig in de gaten.

Tijdens het laatste onderzoek van de onderwijsinspectie in juni 2020 heeft zij de school als voldoende gekwalificeerd. Dat wil zeggen dat het onderwijs op ICBS Octant op orde is.

Uitstroomgegevens:

De uitstroom naar het VO is conform of boven de verwachting gezien de populatie en de mogelijkheden van de leerlingen van Octant.

De schoolloopbaan in het VO laat over het algemeen zien dat de schooladviezen reëel zijn geweest.

	2019	2020	2021	2022
PRO		1 lln.	1 lln.	
OPDC	4 lln.	2 lln.		2 lln.
VMBO-B	2 lln.	3 lln.		
VMBO-B/K			2 lln.	
VMBO-K	5 lln.	1 lln.	2 lln.	1 lln.
VMBO-K/T	1 lln.	1 lln.	2 lln.	1 lln.
VMBO-T	5 lln.	8 lln.	3 lln.	3 lln.
VMBO-T/HAVO	2 lln.	1 lln.	6 lln.	8 lln.
HAVO	8 lln.	6 lln.	6 lln.	11 lln.
HAVO/VWO	5 lln.		5 lln.	1 lln.
VWO	12 lln.	4 lln.	6 lln.	3 lln.

10 Onderwijskundige ontwikkelingen

10.1 Prioriteiten onderwijskundig beleid

Jaarlijks stelt de school een nascholingsplan op. Binnen het team is verwoord wat we de komende jaren willen bereiken om tot betere pedagogische en onderwijskundige resultaten te komen. Voor de komende jaren zijn onze speerpunten:



- Vaardigheden OGO-onderwijs verstevigen met name op het toepassen van begrijpend lezen aan de hand van themateksten
- Tekstportfolio's
- Opbrengstgericht passend onderwijs bieden, uitwerking onderwijsplannen. Werken vanuit cruciale leerdoelen
- Omgaan met meerbegaafdheid
- Brede ontwikkeling (Bildung)
- Nationaal programma onderwijs; leesonderwijs en coöperatief leren.

10.2 Flexibel organiseren

Wij creëren een rijke leeromgeving voor kinderen. Optimale samenwerking is essentieel, zowel intern, binnen het team, als extern. Wij kijken naar het anders indelen van het lesprogramma, de inzet van ICT, het inzetten van vakspecialisten en andere partners, flexibelere onderwijstijden en/of andere groeperingsvormen.

De huidige onderwijssituatie vraagt om flexibel organiseren. Dat heeft een aantal effecten:

- toewerken naar groep doorbroken werken
- het spelonderwijs leren in de groepen 1/2 en 2/3 ligt in het verlengde van elkaar
- het speelt in op maatschappelijke ontwikkeling zoals het lerarentekort
- het meer intensief samenwerken maakt de organisatie minder kwetsbaar
- werken met meerdere disciplines, die uiteindelijk meer handen in de klas mogelijk maken.



11 Praktische zaken

11.1 Gezondheidszorg

Binnen Agora is het protocol medisch handelen vastgesteld. U vindt dit terug in de Agora schoolgids. We handelen op school naar dit protocol.

Dat betekent dat medicijnen in school strikt zijn toegestaan volgens de afspraken in dit protocol. Het verrichten van medische handelingen overstijgt de verantwoordelijkheid van de school en zal niet door school worden uitgevoerd. Wel zullen wij ouders in de gelegenheid stellen deze zorg zelf uit te (laten) voeren. In dergelijke gevallen moeten ouders de directie schriftelijk op de hoogte stellen.

11.1.1 Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis is een vervelend probleem dat regelmatig de kop op steekt op scholen. Om dit op onze school zoveel mogelijk te beperken worden de leerlingen regelmatig op hoofdluis gecontroleerd. In elk geval op de eerste schooldagen na een vakantie. Als uw kind besmet is met hoofdluis nemen wij contact met u op. We verwachten dan, dat u uw kind behandelt met een anti-hoofdluismiddel. Via Parro laten we aan de andere ouders weten dat er hoofdluis heerst. Als u hoofdluis constateert, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan school laten weten.

11.1.2 Besmettelijke ziekten

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, meldt u dit dan op school. Wij volgen dan de richtlijnen van de GG&GD.

11.1.3 EHBO

Als uw kind op school een ongeluk krijgt, handelen wij als volgt: Als het niet ernstig is (bloedneuzen, schaafwonden), behandelen wij het kind zelf. Er is altijd een medewerker met een EHBO/BHV diploma aanwezig.

Is het ernstiger, dan verlenen wij eerste hulp en bellen u meteen, zodat u zelf met uw kind naar de huisarts of de eerste hulp van het Zaans Medisch Centrum kunt gaan. Bent u niet telefonisch bereikbaar, dan zal een teamlid met uw kind naar de huisarts of eerste hulp gaan.

11.1.4 Overige gezondheidsaspecten, regelingen en afspraken

Wij verwachten van u dat u ons op de hoogte houdt van voor school belangrijke gezondheidsinformatie over uw kind. Zo kunnen wij op een manier handelen die u van ons mag verwachten.

11.2 Voor – en naschoolse opvang

TintelTuin verzorgt voor de leerlingen van onze school de buitenschoolse opvang. Deze is te vinden op onze locatie aan de Blauwe Ring 89. School en opvang werken samen m.b.t. de doorgaande ontwikkeling van uw kind. Zie voor verder informatie onze website.

11.3 Huiswerk

We streven ernaar dat leerlingen hun schoolwerk zoveel mogelijk onder schooltijd af krijgen en geven dit in principe niet als huiswerk mee naar huis. Vanaf groep 4 wordt wel oefenwerk mee gegeven. Het gaat dan om het oefenen van spellingwoorden, de tafels van vermenigvuldiging, topografie en/of Engelse woorden.

Om een goede lezer te worden, is het van belang dat een leerling buiten schooltijd regelmatig voorgelezen wordt en zelf leest. In de bovenbouw wordt geoefend met het maken van huiswerk ter voorbereiding op de middelbare school. Het kan voorkomen dat een leerling thuis extra moet oefenen met schoolwerk. Dit gebeurt dan altijd in overleg met de ouders. De ouders krijgen informatie van de leerkracht over de beste aanpak.

11.4 Tussendoortje

Rond 10.00 uur is er in elke groep een korte pauze. De leerlingen eten dan een stukje fruit, een boterham of een ander gezond tussendoortje ook kunnen zij dan iets drinken. Pakjes, bekers en/of trommels dienen voorzien te zijn van de naam van het kind. Er mag geen koolzuurhoudende frisdrank of snoep worden meegenomen.

11.5 Fruit eten

In het kader van de gezonde school bevorderen we gezonde voeding. We doen jaarlijks mee aan het programma Eu-Schoolfruit. Gedurende 20 weken krijgen de kinderen drie maal per week groente of fruit van school. Op

andere momenten stimuleren we de kinderen gezonde tussendoortjes mee te nemen

Trakteren

Als uw kind jarig is, mag het trakteren in de groep. Wij stellen het op prijs als de traktatie beperkt in omvang is en zo gezond mogelijk. Er zijn kinderen met een voedselallergie. Het is fijn als u hier rekening mee kunt houden. U kunt dit overleggen met de groepsleerkracht.

11.6 Sportieve activiteiten

Wij nemen als school deel aan verschillende sportieve evenementen als schoolvoetbal, schoolkorfbal, etc.

Ons beleid is dat wij niet deelnemen aan sporten met een duidelijk vecht / verdedigingskarakter, noch deze sporten zullen promoten.

11.7 Sportdag en Koningsspelen

Op de dag van de Koningsspelen organiseren wij sport- en spelactiviteiten voor de hele school. Daarnaast organiseren we jaarlijks een sportdag voor de kinderen van groep 1 t/m 8.

11.8 Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 leggen een verkeersexamen af. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel. Op de fiets leggen de kinderen een parcours af in de wijk. Vooraf vindt een fietscontrole plaats.

11.9 Jeugdbladen

Via de school kunt u een abonnement nemen op verschillende educatieve bladen. Ook zijn er mogelijkheden om via school leesboekenseries te bestellen. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hier meer informatie over.

11.10 Tussenschoolse opvang (TSO)

De Tussenschoolse opvang (overblijf) wordt, in samenwerking met overblijfkrachten geregeld door de school. Uw kind kan op maandag, dinsdag en donderdag overblijven. De kinderen nemen zelf eten en drinken mee en lunchen in de daarvoor aangewezen lokalen. De school werkt met het administratieve overblijfprogramma: "Overblijven met Edith".

U kunt uw kind opgeven voor de overblijf via de link op de website.

Het bedrag voor de TSO bedraagt in het schooljaar 2021-2022 per keer € 2,25.

De betaling geschiedt middels automatische incasso.

Meer informatie kunt u lezen in de overblijf-brochure op onze website, of u kunt contact opnemen met de overblijfcoördinator Peter van Diepen. De coördinator en de overblijfkrachten hebben structureel werkoverleg met de directie.

11.11 Schoolreisje en schoolkamp

Op onze school gaan de kinderen niet op schoolreisje: de leerlingen gaan tijdens een thema meestal een keer op excursie. Dit uitstapje heeft altijd een educatief doel. De kinderen van groep 8 gaan enkele dagen op schoolkamp.

11.12 Afscheid van groep 8

De leerlingen van groep 8 nemen feestelijk afscheid van onze school. Zij sluiten hun schooljaar af met een afscheidsavond.

11.13 Schoolfotograaf

Ieder jaar wordt er van alle groepen een groepsfoto gemaakt en van iedere leerling een portretfoto. Broertjes en zusjes die op school zitten, mogen ook samen op de foto. U kunt deze foto's kopen.

11.14 Gebruik van foto's

Uiteraard willen we zorgvuldig omgaan met het publiceren van foto's waar uw kind(eren) op staan. We houden ons aan de AVG. In de Agora schoolgids leest u hoe we daar binnen onze school invulling aangeven. Via Parro kunt u uw toestemming geven dat er onder verantwoordelijkheid van de school foto's van uw kind worden gemaakt die gepubliceerd kunnen worden op de website, de schoolgids of de nieuwsbrief. U kunt aan het begin van elk schooljaar in Parro kenbaar maken wanneer u terug wil komen op eerder gegeven toestemming.



11.15 Met de fiets naar school

Er is ruimte bij de school om de fiets in de fiet-senstalling te parkeren. Kinderen die niet op loopafstand van de school wonen, mogen met de fiets komen. Zij worden verzocht hun fiets in de fietsenrekken op slot te zetten. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan de fietsen.



11.16 Aansprakelijkheid

Agora heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen en medewerkers. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd.

De stichting Agora heeft een dienstreizen verzekering afgesloten. Deze is voor werknemers en vrijwilligers die deelnemen aan door de school georganiseerde reizen, te denken valt bijvoorbeeld aan excursies. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van de leerlingen, hiervoor zijn de leerlingen en ouders zelf verantwoordelijk.

Het is van belang dat de ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Het personeel is niet aansprakelijk voor goederen die onbeheerd worden gelaten en /of waarvoor zij vooraf geen verantwoordelijkheid heeft genomen.

11.17 Mobiele telefoons

Tijdens schooltijd worden de mobiele telefoons ingeleverd bij de leerkracht. Allen in uitzonderingsgevallen mag de leerling de telefoon bij zich houden. Het meenemen van een telefoon is altijd op eigen risico.

11.18 Computerspelletjes

Computerspelletjes worden alleen gespeeld met toestemming van de leerkracht, wanneer zij bijdragen aan onderwijsdoeleinden.

11.19 Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen kledingstukken of andere eigendommen kwijtra-ken. Op school worden deze voorwerpen enige tijd bewaard. Een aantal keer per jaar worden de gevonden voorwerpen uitgesteld; voorwerpen die daarna niet zijn opgehaald, gaan naar een goed doel. Via de nieuwsbrief zullen wij u op de hoogte stellen van deze mo-menten.

11.20 Kleding

Op Octant gaan wij uit van algemeen geldende normen en waarden. Vanuit onze opvoedende taak treden wij corrigerend op t.a.v. discrimi-nerende, seksistische en/of aanstootgevende teksten, uitspraken, handelingen en afbeeldin-gen op kleding.

12 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Als u er met de leerkracht niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is afgehandeld, dan kunt u deze voorleggen aan de directie van de school.

Wordt uw klacht ook door de schooldirectie naar uw mening niet naar behoren behandeld dan kunt u contact opnemen met een vertrouwenspersoon van de school of het schoolbestuur. Wanneer deze contacten niet het resultaat hebben dat u voor ogen had, kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie.

Stappenplan bij klachten

- Stap 1. Er is een klacht
→ bespreek deze op school bij de betreffende leerkracht.
- Stap 2. U bent niet tevreden
→ u gaat met uw klacht over de afhandeling naar de directeur.
- Stap 3. U bent nog niet tevreden
→ U meldt de klacht bij het bestuur Van Agora
- U bent nog niet tevreden
→ U meldt de klacht bij de landelijke klachtencommissie.
→ Bij ongewenst gedrag meldt u dat bij de contactpersoon van school.
- U bent nog niet tevreden
→ U meldt de klacht bij de externe vertrouwenspersoon

Bij klachten over bijvoorbeeld ongewenste omgangsvormen op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de aan school verbonden vertrouwenspersonen. Zij luisteren naar u, geven u informatie over de mogelijke vervolgstappen en advies.

De contactpersoon voor klachten is:

Christine van Dalfzen-Piek

Christine.vandalfzen@agora.nu

tel. 075 2010147

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten kunt u ook contact opnemen met het Centraal meldpunt vertrouwens inspecteurs
0900-1113111.

Voor de adressen, zie kader, of de bovenschoolse gids van Agora.

De school kent een externe vertrouwenspersoon, deze is een objectieve deskundige buiten de school. Deze persoon kan naast het geven van adviezen ook optreden als bemiddelaar en is bereikbaar via het e-mailadres:

Bernadette Hes

info@in-b-tweenadvies.nl



MEER INFORMATIE TER INZAGE

De informatie in deze schoolgids is beknopt. Wilt u meer weten, dan kunt u deze vinden op de website en ligt er uitgebreide informatie op school ter inzage, zoals onder meer:

- het schoolplan;
- de klachtenprocedure;
- het anti – pestbeleid met protocol
- bovenschools beleid medische situaties op scholen met protocollen;
- het hoofdluisprotocol;
- het protocol kindermishandeling;
- het protocol leesproblemen en dyslexie;
- het beleid (hoog) begaafde leerlingen;
- het beleid TSO

13 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Stichting Agora Rosmolenstraat 30 1502 PA Zaandam 075-2010101 www.agora.nu info@agora.nu	Centrum Jong A. Schweitzerstraat 2 1561 GE Krommenie 0900 2545454 www.centrumjong.nl
Inspectie voor het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl	Jeugdgezondheidszorg 0900-2545454 www.ggdzw.nl
Voor- en naschoolse opvang Tinteltuin 075-6168293	Coördinator overblijf (TSO) Peter van Diepen info@icb-octant.nl
Contactpersoon (vertrouwenspersoon school) Christine van Dalfzen info@ICBS-octant.nl 075-2010147 Extern vertrouwenspersoon Agora Bernadette Hes info@in-b-tweenadvies.nl	Aandachtsfunctionaris Carin Gnade 075 2010147 Anti-pest coördinator Christine van Dalfzen 075 2010147 ARBO-coördinator Peter van Diepen 075 2010147
Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs Tel 070-3925508 info@geschillencies-klachtencies.nl	Landelijke klachtencommissie PC onderwijs Tel 070-3861697 info@klachtencommissie.org
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 1113111	
MR-oudergeleding Margherita Dijkman Jacqueline de Groot Wandana Nanhoe	MR-personeelsgeleding Carin Gnade (voorzitter) Dennis Lantinga (secretaris) Mario Boes