

Gedragcode katholieke Jenaplanschool De Regenboog

In het kader van ons sociaal emotioneel programma 'Goedvoormekaar' is het hebben van een gedragscode belangrijk.

De volgende doelstellingen zijn het uitgangspunt:

- Het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen;
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin;
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school;
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Grondhouding:

Van alle geledingen binnen de school (personeel – leerlingen – ouders/verzorgers – stagiaires - vrijwilligers) en tijdelijk werkenden wordt verwacht, dat zij zich houden aan deze vastgestelde gedragscode en de daarin opgenomen gedragsregels.

Gelijkwaardigheid:

Op onze school onderschrijven we het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is. Vanuit deze gelijkwaardigheid vinden wij de volgende aspecten van belang:

- we scheppen een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen;
- we geven de ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoons- en/of cultuurgebonden aspecten, ons uitgangspunt is de meerwaarde van de diversiteit;
- we creëren voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen;
- we besteden actief aandacht aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Gedragsregels:

Om aan bovenstaande uitgangspunten gevolg te kunnen geven zijn onderstaande regels leidend.

Gedrag op school:

We gedragen ons volgens de afgesproken regels van 'Goedvoormekaar':

- we zijn beleefd tegen elkaar;
- we hebben respect voor de ander;
- we houden rekening met elkaar en gedragen ons hulpvaardig;
- we spreken positief over de ander en werken zo aan een goede sfeer in de groep;
- we laten iedereen meedoen;
- we noemen elkaar bij de voornaam en luisteren naar elkaar;
- we gaan positief met elkaar om en letten op ons taalgebruik en op ons gedrag;
- we hebben respect voor de spullen van een ander;
- we gedragen ons in de klas/gymzaal zoals we dat met elkaar afgesproken hebben.

Mocht het toch eens fout gaan, dan proberen we het eerst onderling en als dat niet tot een goed resultaat leidt met een mediator (of met hulp van een leerkracht) op te lossen.

Aanspreekvorm:

- Kinderen spreken de leerkracht aan zoals dat met elkaar is afgesproken;
- Bijnamen voor leerlingen en / of voor leerkrachten passen niet op onze school.

Lichamelijk contact:

- Tot en met groep 4 kan het voorkomen, dat wij kinderen op schoot nemen om troost en/of veiligheid te bieden. De kinderen bepalen zelf wanneer fysiek contact ongewenst is;
- Er kunnen zich onveilige situaties voordoen waarbij snel fysiek ingrijpen noodzakelijk is; Voor zover mogelijk zal de leerkracht dat van tevoren aangeven;
- Tijdens de gymnastiek kleden kinderen zich zoveel mogelijk zelf aan en uit;
- Ieder fysiek contact moet te verantwoorden zijn in de pedagogische en didactische taak naar de kinderen toe (schouderklopje, aai over de bol, etc);
- Bij 'stoeilessen', 'kindermassage', yogaoefeningen, oefeningen die passen bij de lessen van 'Goedvoormekaar' is de leerkracht begeleider, geen deelnemer.

Toezicht in kleed- en doucheruimten:

- kinderen van de onderbouw kleden zich gezamenlijk om;
- Vanaf de middenbouw kleden jongens en meisjes zich gescheiden om;
- de leerkracht klopt alvorens de kleed- doucheruimte binnen te lopen;
- de leerkracht betreedt de kleed- en douchelokalen met de intentie toezicht te houden en/of kinderen de helpende hand te bieden;
- leerkrachten en/of begeleiders zijn zelf altijd gekleed bij toezicht en/of hulp in de kleed- en doucheruimte. Leerkrachten en begeleiders gebruiken een eigen kleed- en doucheruimte.

Buitenschoolse activiteiten:

De gedragscode wordt ook bij buitenschoolse activiteiten gehanteerd. De volgende regels zijn hiervoor van toepassing:

Tijdens schoolkampen:

- slapen jongens en meisjes apart;
- worden afspraken gemaakt m.b.t. "zaalwachten" tussen leerkrachten en andere begeleiders.

Algemeen: Één op één situaties:

- de leerkracht/begeleider begeeft zich niet alleen met een kind in een ruimte. Mocht dit in een bepaalde situatie onvermijdelijk zijn dan licht de leerkracht hierover een andere leerkracht of begeleider in en legt het waarom van de noodzaak uit;
- de deur blijft gedurende die situaties zoveel mogelijk open;
- alle ruimtes zijn ongevraagd toegankelijk voor leerkrachten;
- wanneer kinderen langer dan een kwartier op school moeten nablijven worden de ouders /verzorgers hiervan op de hoogte gebracht;

Contact tussen leerkrachten en leerlingen in privé situaties:

Kinderen worden niet alleen en zonder medeweten van de ouders/verzorgers bij een leerkracht thuis uitgenodigd.

Contact tussen ouders en leerkrachten.

- Een leerkracht is niet alleen met ouders in het schoolgebouw;
- In geval van een moeilijk gesprek zal een tweede leerkracht aanwezig zijn. Dit kan de bouwcoördinator, contactpersoon van de school of de IB er zijn.

Privacy:

Om de privacy van kinderen en ouders / verzorgers te beschermen worden de volgende gegevens als vertrouwelijk beschouwd:

- gegevens betreffende de thuissituatie en evt. medische informatie,
- gegevens van hulpverlenende instanties,
- uitslagen van testen

Computer en internet:

Kinderen en leerkrachten gaan voorzichtig om met computers:

- Zij verspreiden geen informatie die anderen kunnen schaden en geven geen persoonlijke informatie door van zichzelf of medeleerlingen via internet of e-mail;
- Kinderen geven door aan de leerkracht als ze informatie tegenkomen die niet prettig is of niet bij de leeftijd passen;
- Zij letten met e-mails op hun taalgebruik en geven aan de leerkracht door als er e-mails of andere informatie wordt ontvangen die beledigend zijn;
- Er worden geen gegevens en bestanden gedownload zonder toestemming;
- Leerkrachten gebruiken een school e-mail adres of speciale schoolaccount om met kinderen te mailen. Zij hebben geen contact met leerlingen of ouders via privé sociaal media;
- De leerkrachten kunnen email contact hebben met de kinderen. Dit contact bestaat uit schoolse aangelegenheden.

Tot Slot

- In geval van nieuwe ontwikkelingen, zal de school dit naar de ouders toe kenbaar maken.
- De school kent een klachtenprocedure. Deze staat beschreven in de schoolgids;
- De school heeft een contactpersoon. Zij zullen ouders op weg helpen in geval van een klacht.

Juni 2019