



Schoolgids  
2020-2021

## Inleiding

Ouders kiezen met zorg een school voor hun kind. Dat is terecht, want kinderen brengen veel tijd op school door. Natuurlijk is het belangrijk een goede schoolkeus te maken, u vertrouwt tenslotte uw kind voor een groot deel van de dag toe aan de mensen die werken op onze school.

In deze schoolgids geven we veel informatie, hiermee geven we u een kijkje in de keuken van onze school. Moet u nog een schoolkeus maken, dan kan deze schoolgids u hierbij helpen, maar vooral nodigen wij u uit De Evenaar te komen bezoeken.

U kunt zich dan goed laten informeren en de sfeer op school proeven.

We beschrijven in deze schoolgids hoe er op De Evenaar gewerkt wordt, hoe we met elkaar omgaan en welke zorg we aan uw kind besteden.

Ook kunt u lezen op welke wijze u actief betrokken kunt zijn bij de school, hoe we het contact met ouders onderhouden en hoe we voortdurend werken aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Het gaat ons om een breed en passend aanbod waarbij we gericht zijn op het bieden van optimale ontwikkelingskansen aan alle kinderen.

Met ons schoolteam werken we enthousiast aan al deze doelen. Samen zijn we gericht op het realiseren van een goede en fijne basisschooltijd voor uw kind. Graag willen we dit doen in een goede relatie en optimale samenwerking met de ouders.

Naast de informatie in de schoolgids, kunt u ook veel algemene informatie vinden in de Agora-schoolgids. Deze gids is te vinden op de website [www.agora.nu](http://www.agora.nu). Naast de schoolgids is er een jaarkalender met de belangrijke data, activiteiten en wat praktische informatie. Om de week op vrijdagmiddag verschijnt onze digitale nieuwsbrief het Evenaartje. Veel informatie is uiteraard ook te vinden op onze website [www.cbs-evenaar.nl](http://www.cbs-evenaar.nl) en indrukken van activiteiten delen we op onze Facebook pagina.

We hopen dat u met belangstelling en plezier de schoolgids leest en zijn altijd bereid u op school rond te leiden en uw vragen te beantwoorden.

Team van CBS De Evenaar

Inleiding .....	2
Onze school.....	6
De naam van de school.....	6
Bestuur .....	6
Identiteit.....	6
Missie.....	7
Visie .....	7
Pedagogisch beleid.....	7
Locatie .....	10
Schoolgrootte .....	10
Onderwijs en organisatie .....	11
Schoolorganisatie .....	11
Lestijden .....	11
Pauzes.....	12
Vakanties en vrije dagen 2020-2021 .....	12
Absentenregistratie .....	13
Verlof .....	13
Het team.....	13
Vervanging bij ziekte .....	15
Groepsindeling .....	15
Leerlingenraad.....	16
Het Leerlingvolgsysteem .....	16
Centrale Eindtoets .....	17
NSCCT .....	17
Het leerlingdossier.....	17
Rapporten.....	17
Kwaliteitsbeleid.....	18
Het team als professionele leergemeenschap .....	18
Kwaliteitsenquête.....	19
Kwaliteitsonderzoek onderwijsinspectie .....	19

Verantwoording.....	19
Onderwijsinhoud .....	20
Onderwijs aan jonge kinderen.....	20
Methoden en andere bronnen .....	21
De resultaten van ons onderwijs .....	24
Uitstroomgegevens .....	25
Integraal kindcentrum (IKC).....	25
Veiligheid .....	26
Ondersteuning .....	29
Passend onderwijs.....	29
Leerlingvolgsysteem .....	29
Ondersteuning op maat.....	29
Als het moeilijk gaat .....	30
Levelwerk: meer- en hoogbegaafden.....	32
Ouders en de school .....	33
Samenwerking.....	33
Informatie.....	34
Rapportage en overleg .....	34
Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie .....	35
Medezeggenschapsraad .....	35
Oudercommissie.....	35
Klachtenprocedure .....	36
Procedure in- en uitschrijving.....	37
Aanmelding.....	38
Plaatsing .....	38
Van school wisselen.....	38
Verhuizing.....	38
Schorsing en verwijdering .....	39
Naar het voortgezet onderwijs.....	39
Overige zaken .....	41

Aansprakelijkheid .....	41
Besmettelijke ziekten en overige gezondheidsaspecten .....	41
Brede school activiteiten .....	41
Cultuureducatie .....	41
Gebruik van foto's en filmbeelden .....	42
Gevonden voorwerpen .....	42
Huiswerk .....	42
Hoofdluis .....	43
Jeugdgezondheidszorg .....	44
Kleding .....	44
Leerlingdossier .....	44
Met de fiets naar school .....	44
Mobiele telefoons .....	45
Privacy .....	45
Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld .....	45
Schoolfotograaf .....	45
Schoolkamp .....	45
Schoolreisje .....	46
Sportieve activiteiten .....	46
Trakteren .....	46
Verzekering .....	46
Belangrijke adressen en telefoonnummers .....	47

# Onze school

## De naam van de school

De evenaar is de denkbeeldige middenlijn van de wereld. Vanaf de evenaar kan je alle kanten op. We willen kinderen graag helpen hun richting te ontdekken en ze de vaardigheden en kennis meegeven die ze nodig hebben in de wereld van vandaag en morgen.

## Bestuur

CBS de Evenaar is één van de scholen die onder het bestuur van Agora valt. Agora is een Stichting voor bijzonder primair onderwijs in de Zaanstreek, Wormerland en Oostzaan. Het woord agora betekent letterlijk vergader- of ontmoetingsplaats. Agora wil graag een leerzame ontmoetingsplaats zijn voor leerlingen en personeelsleden. Kinderen ontmoeten elkaar op 24 scholen. Het College van Bestuur heeft de dagelijkse leiding en vormt het bevoegd gezag van de stichting. Het toezicht hierop wordt gehouden door de Raad van Toezicht. In de Agora schoolgids kunt u informatie over de stichting en haar scholen vinden. Hierin vindt u veel praktische informatie, de gedeelde visie op goed onderwijs en hoe we daar met elkaar vorm aan geven. De Agora schoolgids kunt u vinden op de (school-) website. Voor verdere bovenschoolse informatie kunt u de website van Agora raadplegen:

[www.agora.nu](http://www.agora.nu)

## Identiteit

CBS de Evenaar is een open christelijke basisschool. Niet alle ouders en kinderen op onze school hebben een christelijke of kerkelijke achtergrond, dat is geen voorwaarde. Iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert is welkom.

We vinden het belangrijk de kinderen toe te rusten met waarde(n)volle zaken die we terugvinden in het christelijk geloof: dienstbaarheid, omzien naar elkaar, naastenliefde en respect hebben voor de ander. We laten dit zien in onze manier van omgang met elkaar. Kenmerkend voor onze school is o.a. de aandacht voor de dagopening en afsluiting. Dit kan zijn een gebed, lied, versje. Er worden er in de klassen regelmatig Bijbelverhalen voorgelezen en we vieren de grote christelijke feesten.

We vinden het belangrijk dat de christelijke identiteit op school merkbaar is en dit op een eigentijdse manier mee te geven aan kinderen. Daarnaast zijn

we ons er van bewust dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving en is het belangrijk daar ook aandacht aan te besteden.

### Missie

De Evenaar, omzien naar elkaar, samen bouwen aan een betere wereld. Dat is ons missie statement en dat is ook waar we voor staan. We vinden het belangrijk dat we allemaal verantwoordelijkheid nemen voor de school als leer-en leefgemeenschap. Samen werken we aan de brede ontwikkeling van kinderen. Het gedachtegoed van De Vreedzame School is voor ons een belangrijke leidraad omdat we graag met kinderen werken in een positief leer en leefklimaat.

### Visie

Kinderen zijn voor ons unieke personen die zich kunnen ontwikkelen en in de samenleving kunnen functioneren, zowel individueel als in teamverband. Onze school staat voor een basis van christelijk waarden en normen, een veilige leeromgeving met rust en structuur, waarbij we de balans zoeken tussen cognitief en creatief onderwijs.

Ouders zijn voor ons partners waarmee we graag samenwerken ten behoeve van de ontwikkeling van hun kind. Dit doen we vanuit een basis van wederzijds respect en vertrouwen.

### Pedagogisch beleid

Een goed pedagogisch klimaat is heel belangrijk. Het is voor ons een voorwaarde voor het overdragen van kennis en vaardigheden. We willen een school zijn waar kinderen zich veilig, vertrouwd en geaccepteerd voelen. Een omgeving waarin kinderen, leerkrachten en ouders op een respectvolle manier met elkaar omgaan. We besteden veel aandacht aan een rustige leeromgeving en een consequente manier van omgaan met de groep. Van leerkrachten verwachten we een positieve benadering van kinderen, waarbij verschillen tussen kinderen geaccepteerd worden. Een respectvolle houding moet ook merkbaar zijn in het taalgebruik en de toon waarop we in onze school met elkaar omgaan.

We weten dat kinderen zich het prettigst voelen en het best tot leren komen in een groep waar het gezellig is, waar gelachen wordt, maar waar ook duidelijke regels gelden en grenzen aangegeven worden.

Onze school is een leefgemeenschap waar niet alleen kennisoverdracht, maar ook de persoonlijkheidsontwikkeling belangrijk is. Er is veel aandacht voor het ontwikkelen van zelfvertrouwen, een positieve omgang met elkaar, verdraagzaamheid en meningsvorming.

Kinderen moeten leren om zich in een groep te bewegen en hun grenzen aan te kunnen geven. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling, groepsvorming en democratisch burgerschap maken we gebruik van de methode De Vreedzame School. In het hoofdstuk 'Methoden en andere bronnen' kunt u meer lezen over De Vreedzame School.

### Regels en afspraken

In de school en de klassen gelden regels en afspraken. Vanuit De Vreedzame School staan er zes regels centraal:

1. We horen bij elkaar.
2. We lossen conflicten zelf op.
3. We hebben oor voor elkaar.
4. We hebben hart voor elkaar.
5. We dragen allemaal een steentje bij.
6. We zijn allemaal anders.

Deze zes regels staan gedurende het jaar centraal in de lessen van De Vreedzame school. Daarnaast wordt er aan het begin van elk schooljaar binnen de groep aandacht geschonken aan de afspraken en regels die we samen maken.

### Regels en afspraken voor ouders

- In en rond de school gaan we respectvol met elkaar om.
- U zorgt ervoor dat uw kind op tijd in de klas is.
- Wanneer u de leerkracht iets wil meedelen over uw kind, dan houdt u er rekening mee dat de leerkracht op tijd kan beginnen met de les.
- De kinderen kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen.
- Bij de start van de dag kunt u uw kind naar de klas brengen.  
Voor de kinderen is het leuk en belangrijk wanneer u af en toe even in de klas komt kijken. Zeker als uw kind u iets wil laten zien. Dit kan tussen 8.20 en 8.30 uur of na schooltijd.
- Heeft u belangrijke mededelingen dan verzoeken wij u dit middels een briefje of Parro bericht aan de leerkracht door te geven.



- Indien u op een ander moment dan vóór schooltijd de school binnen wilt, verzoeken we u de ingang aan de Jupiterstraat te gebruiken. Deze ingang heeft een bel.
- Als kinderen om één of andere reden niet mee kunnen gymmen, dan verzoeken wij u dit via een briefje door te geven aan de leerkracht.
- Wanneer uw kind op eigen initiatief zaken mee naar school neemt of daar laat, is dit op eigen risico.
- Wilt u uw kind ziekmelden, dan belt u tussen 8.00 uur en 8.30 uur naar school om dit door te geven.
- Wilt u verlof aanvragen voor uw kind(-eren), dan kunt u het verlofformulier ophalen bij de conciërge. Op [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl) kunt u de regels voor verlof vinden.

### Regels en afspraken voor leerlingen

- Je houdt rekening met elkaar, je hebt respect voor elkaar.
- Je zorgt goed voor alle materialen; die van jezelf, van de andere kinderen en die van de school.
- Je mag vanaf 8.20 uur naar binnen: je gedraagt je rustig en 'binnen = beginnen'.
- Als je op de fiets komt, stap je af bij het hek en zet je je fiets in het fietsenrek of binnen de witte lijnen.
- Je mag alleen onder begeleiding van een juf, meester of andere volwassene in de magazijnen en de teamkamer komen.
- Je mag niet kopiëren.
- Je kunt naar het toilet wanneer daar niemand anders van je groep is en als dit volgens je juf of meester mag. Je gaat dan naar de wc die voor jouw groep is.
- Je loopt rustig in de gangen, ook qua geluid.
- Je houdt je aan het voetbalrooster.
- Als je een bal of andere zaken van huis meeneemt, is dit voor eigen risico.
- Skeelers, wave-boarden, eenwielers, schoenen met wieltjes of ander groot speelgoed (behalve ballen en ander klein buitenspeelgoed) mag je niet gebruiken onder schooltijd en tijdens de overblijf.
- Skeelers, wave-boarden, eenwielers enz. zet je (met slot) in de fietsenstalling. Deze mogen niet bij de kapstok gestald worden.
- Wil je printen dan vraag je daarvoor toestemming aan de leerkracht.

- Je jas hang je aan de kapstok.
- Na schooltijd zorgt de klassendienst dat alles in het lokaal en op de gang van de vloer is.
- Telefoons staan in school uit en liggen in de kluis in de klas. Tijdens de pauze worden telefoons niet gebruikt.
- Mp3-spelers, spelcomputers en dergelijke laat je thuis.
- Als je jarig bent mag je natuurlijk trakteren. Ook mag je tussen 10.00 en 10.30 uur bij vier leerkrachten langs.
- Als je gym hebt, zorg je dat je je gymschoenen (met lichte zool) en je gymkleren bij je hebt.
- Na de gym mag je een deo-roller gebruiken als je dat wilt. Deo-spuitbussen zijn verboden.
- Je gymtas neem je op de dag van gym weer mee naar huis.
- Ben je je gymspullen vergeten of mag je niet gymmen, dan blijf je in de klas of in een andere klas.
- Onder schooltijd heb je geen petje, hoed of ander hoofddeksel op je hoofd (religieuze hoofdbedekking uitgezonderd).
- Op woensdag eten we groente of fruit als tienuurtje.
- De computers, laptops en tablets worden op school gebruikt voor leeractiviteiten.

### Locatie

CBS de Evenaar staat aan de Jupiterstraat in de Planetenbuurt in Krommenie. Het gebouw beschikt over 13 lokalen, een speellokaal, een aula en twee schoolpleinen. De gymzaal bevindt zich naast de school. Afhankelijk van de indeling (door de gemeente) maken we ook gebruik van de gymzaal bij de Braillestraat (Hoeksteen). Eén lokaal wordt gebruikt door Kinderopvang Boefje voor peuterspelen en de buitenschoolse opvang.

### Schoolgrootte

CBS de Evenaar telt per 1 oktober 2020 ongeveer 200 leerlingen. Deze kinderen zijn verdeeld over 9 groepen. De kinderen komen voornamelijk uit Krommenie. Een klein gedeelte van de kinderen woont in Assendelft of Wormerveer.

# Onderwijs en organisatie

## Schoolorganisatie

Wij werken op De Evenaar met jaargroepen. Dit betekent dat de leerlingen over het algemeen in leerstofjaarklassen gegroepeerd zijn. We kennen daarbij de groepen 1 t/m 8. Binnen de jaargroepen is er aandacht voor differentiatie. Hierbij bekijken we binnen de groep wat een kind nodig heeft en passen de instructie en het aanbod hier zoveel mogelijk op aan.

In de kleuterbouw wordt er met zgn. gemengde groepen gewerkt. De groepen 1 en 2 zitten samen in een klas. Binnen de groep worden de activiteiten passend bij de leeftijd en het niveau van het kind aangeboden. Mocht het leerlingenaantal in een leerjaar daar aanleiding toe geven, kan er een combinatiegroep worden gevormd. Soms is er vanwege het aantal leerlingen in een groep een (tijdelijke) leerlingenstop. De groepsindeling is een zaak van de schoolleiding met het team. Dit is jaarlijks een zorgvuldig proces waar de MR vroegtijdig bij wordt betrokken.

## Lestijden

Voor alle groepen gelden dezelfde lestijden:

Maandag	8.30-14.15
Dinsdag	8.30-14.15
Woensdag	8.30-14.15
Donderdag	8.30-14.15
Vrijdag	8.30-14.15

De kinderen krijgen 25 uur les per week. Op jaarbasis krijgen de kinderen minimaal de wettelijk vastgestelde 940 uur les.

Om 8.20 uur is 's morgens de deur open en is er inloop. U kunt dan met uw kind mee naar binnen komen. Om 8.30 uur starten de lessen en activiteiten en verwachten we dat ouders de school op tijd verlaten, zodat wij op tijd kunnen starten met de lessen.

De kinderen van groep 1/2 lopen aan het eind van de middag met hun juf naar de uitgang. De andere kinderen komen zelfstandig naar buiten. U kunt uw kind buiten opwachten.

## Pauzes

De groepen 3 t/m 8 hebben een ingeroosterde speelpauze rond 10.00uur. Indien het weer het toe laat spelen ze buiten, onder toezicht van de leerkrachten. De groepen 1/2 spelen een langere tijd buiten gedurende de ochtend, als het weer het toe laat, onder toezicht van de leerkrachten.

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 zijn wij gaan werken met een continuooster, waarbij wij 5 gelijke dagen hanteren. Tijdens de schooldagen is er voor de leerlingen een pauze van 45minuten. Ongeveer de helft van de tijd wordt besteed aan het nuttigen van de lunch. De overige tijd spelen de kinderen buiten.

## Tienuurtje

Halverwege de ochtend kunnen de kinderen even pauzeren. De kinderen mogen dan iets eten en drinken. Als school willen we met u het goede voorbeeld geven en daarom zien we het liefst de kinderen verantwoorde gezonde tienuurtjes eten.

Op woensdag is het fruit/groentedag. Dit betekent dat de kinderen op woensdag alleen groente of fruit meenemen als tienuurtje. Naast het eten van het tienuurtje mogen de kinderen ook hun meegebrachte drinken opdrinken.

## Vakanties en vrije dagen 2020-2021

De vakanties en studiedagen worden op bestuursniveau vastgesteld op basis van de landelijk vastgestelde data. Agora zoekt hierover waar mogelijk afstemming met het Zaanse onderwijsveld.

	<b>Datum</b>
Studiedag	Woensdag 16-09-2020
Studiedag	Vrijdag 09-10-2020
<b>Herfstvakantie</b>	<b>12-10-2020 t/m 16-10-2020</b>
Studiedag	Maandag 16-11-2020
Studiedag	Vrijdag 18-12-2020
<b>Kerstvakantie</b>	<b>21-12-2020 t/m 01-01-2021</b>
Studiedag	Vrijdag 19-02-2021
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>22-02-2021 t/m 26-02-2021</b>
<b>Paasweekend</b>	<b>02-04-2021 t/m 05-04-2021</b>
<b>Meivakantie</b>	<b>26-04-2021 t/m 07-05-2021</b>
<b>Hemelvaart</b>	<b>13-05-2021 en 14-05-2021</b>
<b>Pinksteren</b>	<b>Maandag 24-05-2021</b>

Studiedagen	Dinsdag 25-05-2021 en woensdag 26-05-2021
Studiedag	Donderdag 17-06-2021
Zomervakantie	12-07-2021 t/m 20-08-2021

## Absentenregistratie

De schooldag begint 's morgens om 8.30 uur en eindigt om 14.15uur. We verwachten dat de kinderen bij aanvang van de les op school aanwezig zijn. Te laat komen werkt storend voor de groep en de leerkracht. Als een leerling moet verzuimen wegens ziekte, tandartsbezoek of iets dergelijks dan moet dit op school gemeld worden. Vanaf 8.00 uur kunt u telefonisch uw kind ziekmelden. Als een leerling zonder bericht weg blijft van school, dan wordt contact met de ouders gezocht. We voeren een actief absentiebeleid: te laat komen en absentie wordt bijgehouden in ons administratiesysteem. Bij veelvuldig of opvallende absenties gaan we met de ouders in gesprek. Om schoolverzuim te voorkomen, werken we samen met de leerplichtambtenaren van de gemeente Zaanstad.

## Verlof

Op jaarbasis heeft uw kind twaalf weken vakantie. Het moet mogelijk zijn om vakanties, feestelijke uitstapjes en weekendjes weg in die periodes te plannen. Vakantieverlenging is bij wet verboden, of het nu gaat om een lang weekend of een week wintersport. Slechts in uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden. De uitgebreide regels omtrent verlof kunt u vinden op de website van de gemeente Zaanstad [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl). Een verlof dient minimaal 8 weken van te voren schriftelijk aangevraagd te worden bij de directeur. Een speciaal aanvraagformulier kunt u ophalen bij de conciërge.

## Het team

Op de Evenaar werken ongeveer 24 mensen. Met elkaar is het team verantwoordelijk voor de leiding, het onderwijs, de ondersteuning en de organisatie. Dit team bestaat uit:

- de directie
- intern begeleider
- fulltime groepsleerkrachten
- parttime groepsleerkrachten
- leerkrachten met speciale taken
- vakleerkrachten
- leraarondersteuners

- onderwijsassistenten

- conciërges

De **leerkracht** is voor ouders en kinderen het eerste aanspreekpunt. De groepsleerkracht is allereerst verantwoordelijk voor het creëren van een positief leer-en leefklimaat en het geven van goed onderwijs. Lesgeven, observeren, registreren en analyseren is de basis van het werk in de groep. De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen die meer aandacht of juist extra verdieping nodig hebben, dat ook krijgen. Op die manier blijven we goed onderwijs bieden aan alle kinderen. Naast de lestaaken heeft de leerkracht ook andere taken. Het deelnemen aan werkoverleggen, studiemomenten, commissies of het onderhouden van externe contacten vallen hieronder.

Er zijn leerkrachten met extra taken buiten de groep. Te denken valt aan: ICT-coördinator, taalcoördinator, specialist jonge kind, anti-pestcoördinator, enz.

### De leraarondersteuner

De leraarondersteuner voert les(ondersteunende) en leerling-begeleidende taken uit onder de verantwoordelijkheid van een leraar, ondersteunt de onderwijsvoorbereiding en levert een bijdrage aan de schoolorganisatie. Een leraarondersteuner mag zelfstandig voor de groep staan.

De **onderwijsassistenten** zijn vooral ter ondersteuning. Zij werken met kleine groepjes kinderen of houden toezicht in de groep als de leerkracht extra instructie aan groepjes kinderen geeft.

De **intern begeleider** (ib-er) is verantwoordelijk voor het coördineren van de leerling ondersteuning. De ib-er begeleidt en coacht de groepsleerkrachten als het gaat om de leerlingbegeleiding, het didactisch handelen en het zicht op de ontwikkeling van kinderen. Als de ontwikkeling stagneert of als er sprake is van een flinke voorsprong, helpt de ib-er de leerkracht met het bepalen van de ondersteuningsbehoefte.

De **vakleerkracht** is een leerkracht met een specialisme. Op de Evenaar hebben we een vakleerkracht gymnastiek. De vakleerkracht gymnastiek verzorgt de gymlessen aan de groepen 3 t/m 8.

De **conciërges** zijn verantwoordelijk voor huishoudelijke taken en licht administratief werk. Zij houden de schoolomgeving netjes, ondersteunen de

leerkrachten met o.a. kopieerwerk, de zorg voor gevonden voorwerpen, koffie/thee, enz. Ook nemen zij de telefoon aan en geven absenties aan de leerkrachten door. Daarnaast verrichten ze administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de directie.

De **directeur** is integraal leider en heeft de eindverantwoording. Met het team werkt de directeur aan kwaliteit en een professionele schoolcultuur. De directeur bewaakt de visie en missie van de school, de communicatie en de opbrengsten. De directeur onderhoudt daarnaast de contacten met het bestuur, neemt deel aan het directeuren overleg van Agora en onderhoudt contact met diverse interne en externe instanties zoals de inspectie voor het onderwijs en de leerplichtambtenaar.

### Vervanging bij ziekte

Het onderwijs heeft te kampen met een groot leraren tekort. Dit betekent dat we in geval van ziekte of afwezigheid van een leerkracht naar creatieve oplossingen moeten zoeken om de voortgang van de lessen te kunnen realiseren. Er is een protocol opgesteld hoe te handelen bij vervanging:

- De directie probeert een vervanger te vinden wanneer een leerkracht zich heeft ziekgemeld. Het uitgangspunt is dat de kinderen naar school kunnen gaan en dat de lessen doorgang vinden. Per dag wordt bekeken of er vervanging is.
- Als er geen vervanger te vinden is, wordt op de dag zelf een oplossing gezocht, zoals het inzetten van leraarondersteuners, onderwijsassistenten, samenvoegen of opdelen van groepen.
- In het uiterste geval wordt er een groep naar huis gestuurd. Dit gebeurt echter alleen als de ouders hierover vooraf op de hoogte zijn gesteld.
- Wanneer er sprake is van langdurig vervangingsproblematiek wordt er gezocht naar een structurele oplossing door o.a. anders organiseren.

### Groepsindeling

De groepsindeling is een zaak van de schoolleiding in overleg met het team. Er is gekozen voor een jaarklassensysteem. In deze jaarklassen wordt gedifferentieerd en in groepen gewerkt om het samenwerken en het leren 'van elkaar' te stimuleren. Er wordt gekeken naar wat het kind nodig heeft en in welke groep dat het beste geboden kan worden. Vanwege het aantal

leerlingen op de Evenaar hebben we ‘enkele’ groepen (bijv. groep 6) en ‘combinatie’ groepen (bijv. groep 6/7). Het aanbod in beide groepen is gelijk.

We proberen de groepen zorgvuldig in te delen, zodat we de kinderen zo optimaal mogelijk kunnen begeleiden. We kijken daarbij niet alleen naar een evenredige verdeling, maar ook naar de mogelijkheden van de school. Daarbij is het belangrijk dat we de continuïteit in de ontwikkeling van onze leerlingen waarborgen. Bij de groepsindeling streven we naar:

- Evenredige verdeling van leerlingen met speciale leervragen en ontwikkelingsbehoeften en leerlingen met moeilijk gedrag.
- De groepen zo klein mogelijk houden, het aantal leerlingen evenredig verdelen over de groepen.
- Een evenredige verdeling van jongens en meisjes.

We plaatsen een kind (of meerdere kinderen) in een andere groep als dat het kind en/of de groep ten goede komt. Dit alles gebeurt uiteraard in overleg met de leerkrachten, de intern begeleider en bij individuele overplaatsingen ook met de ouders. De schoolleiding beslist uiteindelijk.

### Leerlingenraad

Op de Evenaar hebben we een leerlingenraad. De leden van de leerlingenraad zijn de klassenvertegenwoordigers van groep 5 t/m 8. De leerlingenraad komt minimaal vijf keer per jaar bij elkaar. We willen graag de kinderen een stem in onze school geven en ze inzicht geven in de organisatie van de school. Ze mogen meedenken over allerlei zaken, zoals bijvoorbeeld de inrichting van het schoolplein en de viering van feesten. De leerlingenraad is een manier om vertrouwd te raken met de democratische beginselen en de betrokkenheid op de school te bevorderen.

### Het Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is bedoeld om systematisch de ontwikkeling en vorderingen van elke leerling te kunnen meten en beoordelen. De CITO toetsen, de methodetoetsen, de observaties over het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling, maken deel uit van het leerlingvolgsysteem. Resultaten op schoolniveau worden over meerdere jaren met elkaar vergeleken, geanalyseerd en afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Hoe de school het doet op het gebied van begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen, verantwoorden we aan de ouders via de MR, het bestuur en de Schoolgids cbs de Evenaar



onderwijsinspectie. Voor het in kaart brengen van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruiken we in de kleuterbouw KIIJK! en in de groepen 3 t/m 8 ZIEN!

### Centrale Eindtoets

De inspectie beoordeelt de eindopbengsten van de school op basis van de score op de Centrale Eindtoets. Via Vensters PO worden resultaten gepubliceerd en kunnen scholen worden vergeleken.

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### NSCCT

De Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test wordt jaarlijks in november in de groepen 5 t/m 8 afgenomen. Deze klassikale test is bedoeld om mogelijk onderpresteren vroegtijdig te onderkennen en een beeld te krijgen van het leerpotentieel van individuele kinderen en van de groep.

### Het leerlingdossier

Iedere school is verplicht tot het voeren van een leerling-administratie. Daarnaast dient elke school vanuit de Leerplichtwet een verzuimadministratie bij te houden. Tot slot is de school verplicht om de onderwijskundige en sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling, de onderwijskundige begeleiding en de onderwijsresultaten te verzamelen en bij te houden in een leerlingvolgsysteem. Samen noemen we dit het leerlingdossier.

Gegevens uit het leerlingdossier worden gebruikt bij:

- Het gesprek met de ouders
- De groepsoverdracht
- Het verlaten van de school
- Het vertrek naar een andere basisschool
- De aanmelding van een kind voor een indicatie in het kader van speciale zorg

Uitgebreide informatie en regelgeving over het leerlingdossier kunt u lezen in de Agora schoolgids.

### Rapporten

Twee keer per jaar krijgen de kinderen vanaf eind groep 1 een rapport.

Voor de kleuters is dit een uitdraai van de KIIK! registratie. Hiermee wordt u schriftelijk over de vorderingen van uw kind geïnformeerd. De inhoud van de rapporten in de groepen 3 t/m 8 het rapport bestaat uit een kort persoonsverslag en een beoordeling over de verschillende vakgebieden. Bij het rapport ontvangt u ook de toetsresultaten van uw kind. De rapporten verschijnen begin februari en eind juni.

## Kwaliteitsbeleid

Is de Evenaar een goede school?

Wij vinden van wel, maar... hoe kunnen we dat weten?

Er wordt op de Evenaar opbrengstgericht gewerkt. Dit betekent dat we doelen stellen, evalueren en analyseren en voortdurend gericht zijn op verbeteren. Elke school moet veel aandacht besteden aan de kwaliteitszorg en dit systematisch doen.

Verschiedende kwaliteitsinstrumenten worden ingezet om te meten waar we staan en indien nodig ons onderwijs te verbeteren. Om dit systematisch en ambitieus te doen werken we met OPO, Opbrengstgericht Passend Onderwijs. Hierbij werken we volgens de zogenaamde PDSA-cyclus.

Toch gaat het in onze visie niet alleen om 'zakelijke gegevens'. Kwaliteit is veel meer. Als een school alleen resultaatgericht is t.a.v. de leerprestaties doet het tekort aan belangrijke pedagogische waarden en de brede persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen.

Juist het pedagogisch klimaat is van belang als we spreken over de kwaliteit van onze school. Een fijne schooltijd is belangrijk voor de ontwikkeling en het optimaal functioneren van het kind.

## Het team als professionele leergemeenschap

Van leraren wordt verwacht dat ze zich blijven ontwikkelen. We doen dit op individueel niveau door het volgen van studies en cursussen. Op teamniveau vindt de professionele dialoog plaats. We werken samen aan de doelen van de school die staan beschreven in het schoolplan, aangevuld met het jaarplan. We onderzoeken wat werkt, we verbeteren ons aanbod en onze didactiek en vragen ons steeds af wat kinderen van nu nodig hebben voor de toekomst.

Er is een scholingsplan waarin staat beschreven welke teamscholing er wordt gevolgd om zich als team verder te ontwikkelen en de onderwijskwaliteit te waarborgen.

### Kwaliteitsenquête

We vinden het belangrijk om de mening van de ouders en kinderen regelmatig te peilen. Daarom vindt er eens per twee jaar een kwaliteitsonderzoek plaats. Ouders ontvangen dan een digitale vragenlijst. We gebruiken hiervoor binnen Agora de kwaliteitsenquête van Beekveld en Terpstra. De vragenlijsten worden ook ingevuld door leraren en leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Naar aanleiding van de uitkomst en de analyse daarvan, worden er verbeterpunten geformuleerd. De uitkomst van de enquête wordt besproken in de medezeggenschapsraad. Terugkoppeling naar de ouders vindt plaats via de nieuwsbrief en is te vinden op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).

### Kwaliteitsonderzoek onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van alle scholen. Dit doet zij door het beoordelen van de eindopbrengsten en een gesprek over de kwaliteit van de scholen met het bestuur. In dit gesprek inventariseert de inspectie risico's. Wanneer de inspectie een basisarrangement aan de school toekent, betekent dit dat de kwaliteit in orde is. Inspectierapporten van elke school zijn te vinden op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Verantwoording

Elke school legt verantwoording af over haar resultaten in [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

De gegevens op deze site worden jaarlijks geactualiseerd. Daarnaast informeren wij onze ouders via de nieuwsbrief over onze onderwijsresultaten.

# Onderwijsinhoud

## Onderwijs aan jonge kinderen

De eerste jaren op de basisschool zijn erg belangrijk. Een kind is in deze fase bezig de wereld om zich heen te ontdekken. Op school begeleiden de leerkrachten deze ontwikkeling. Belangrijke ontwikkelingsgebieden zijn:

- de motorische ontwikkeling
- de taal/ denk ontwikkeling
- de sociaal-emotionele ontwikkeling

De kleuters krijgen volop de gelegenheid zich d.m.v. spel zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen. Naast het spel, nemen de taalactiviteiten en het bewegen een grote plaats in.

Basiskenmerken van het werken met het jonge kind zijn:

- betrokkenheid - er is gelegenheid voor het nemen van eigen initiatieven
- betekenisvol leren - d.m.v. het werken met thema's en rijk ingerichte hoeken kunnen activiteiten binnen het spel een zinvolle betekenis krijgen.
- goed kijken naar de ontwikkeling van kinderen - datgene aanbieden wat nodig is om het kind verder te helpen, gericht op het leren van nieuwe vaardigheden.

In de kleutergroepen werken we thematisch. We maken voor het aanbod van kennis en vaardigheden gebruik van het programma Sil op school.

Sil op school biedt een geïntegreerd aanbod. Er zijn dagelijkse routines en er wordt gewerkt aan alle doelen voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, met veel aandacht voor uitbreiding van de woordenschat.

De leerkrachten in de kleuterbouw observeren dagelijks. Zij registreren hun observaties in KIIK! en bespreken aan de hand van de observaties de ontwikkeling van het kind met de ouders.

## Methoden en andere bronnen

De overheid heeft voor het basisonderwijs de einddoelen vastgesteld, die per vak door de leerlingen gehaald moeten worden. Dit zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs. Met ingang van 2020 zal er gewerkt worden met referentieniveaus. We gebruiken op de Evenaar moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen. Per vakgebied staan de doelen en tussendoelen in de methode beschreven. De leraren werken met onderwijsplannen voor de basisvakken taal, lezen en rekenen. In het onderwijsplan staan o.a. de leertijd, het aanbod, het didactisch handelen en de cruciale leerdoelen beschreven. Veel vakken worden door alle leerjaren heen gegeven en we streven daarbij naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling.

## Godsdienstige vorming

We werken met de methode Kind op Maandag, dit is een methode vanuit de protestants-christelijke traditie. De methode werkt met thema's en Bijbelverhalen staan daarin centraal. Het materiaal is verdeeld in vier bouwen: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Daarnaast is er elke week een nieuw lied passend bij de thema's. Omdat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving vinden we het belangrijk ook basiskennis mee te geven over de verschillende wereldgodsdiensten. Dit gebeurt voornamelijk in de bovenbouw en/of n.a.v. ervaringen van kinderen uit andere culturen.

## Burgerschap en sociale competentie

Voor de ontwikkeling van democratisch burgerschap en sociale competentie maken we gebruik van het programma De Vreedzame School. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

## Lezen

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de aanvankelijk leesmethode Lijn 3. Lijn 3 is een gecombineerde taal/leesmethode. Naast het leren lezen komen zowel de mondelinge als schriftelijke taalontwikkeling aan bod. Tijdens de eerste fase (het aanvankelijk lezen) leren de kinderen de letters die passen bij het thema dat aan de orde is. Door de letters te combineren

ontdekken zij dat zo nieuwe woorden ontstaan. Na ongeveer 20 weken is de eerste fase afgerond. Uw kind kan dan lezen!

Vanaf groep 4 spreken we van voortgezet technisch lezen. Het samen oefenen van leesstrategieën en het maken van zgn. leeskilometers is nu heel belangrijk.

Begrijpend lezen wordt vanaf midden groep 4 gegeven met de methode Grip op lezen. Daarnaast maken we gebruik van Nieuwbegrip. We oefenen hiermee het begrijpend en verdiepend lezen van actuele teksten en kinderen vergroten hun woordenschat en kennis van de wereld.

Groep 5, 6, 7 en 8 krijgen studievoordigheden aangeboden met de methode Blits.

### Nederlandse taal

Voor het taal/spellingonderwijs gebruiken we de methode 'Staal'. Deze methode schenkt aandacht aan luisteren, spreken, taalstructuur, grammatica en biedt een duidelijke spellinglijn. Binnen de methode zijn er ruime mogelijkheden voor herhaling en verrijking. Ter ondersteuning worden verschillende computerprogramma's gebruikt. Thuis kunnen de leerlingen extra oefenen via [www.taalzee.nl](http://www.taalzee.nl).

### Rekenen

Met 'De Wereld in Getallen' leren de kinderen inzicht verwerven én hun vaardigheden oefenen. Evenwichtig rekenen dus! Cijferen krijgt veel aandacht, maar ook het realistisch rekenen komt aan bod, zoals het werken met modellen, getallenlijn en verhoudingstabel.

De Wereld in Getallen is opgebouwd volgens de 'dakpanconstructie'. Eerst geeft de leerkracht instructie voor oriëntatie en begripsvorming. Dan oefenen de kinderen zelfstandig. Uiteindelijk gaan zij het onderwerp automatiseren. Oefenen en herhalen is een van de sterkste punten van De wereld in getallen. Dit zorgt in onze ogen voor een goed fundament. Vanaf groep 6 werken alle kinderen met Snappet, hiermee wordt het rekenen volledig digitaal verwerkt. We gebruiken daarnaast de software van De Wereld in Getallen en het oefenprogramma [www.rekentuin.nl](http://www.rekentuin.nl).

### Schrijven

In groep 2 starten we spelenderwijs met het voorbereidend schrijven en het leren hanteren van een correcte pengreep. In groep 3 gaan we hier mee verder en worden vervolgens - parallel aan het leren lezen - de schrijfletters

aangeboden m.b.v. de methode 'Klinkers'. In de groepen 6 en 7 wordt de methode 'Pennenstreken' gehanteerd. In de bovenbouw mogen kinderen steeds meer hun eigen handschrift ontwikkelen.

### Engels

De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen Engels met de methode Take it Easy. Deze methode maakt gebruik van geluidsfragmenten van native speakers. De methode is grotendeels digitaal. De nadruk ligt op het luisteren/verstaan en spreken van het Engels.

### Muziek

Muziekonderwijs is onderdeel van de zgn. expressievakken en brede vorming. Op projectbasis worden muziekdocenten ingehuurd voor o.a. koor- en instrumentlessen.

### Kennisgebieden - Wereldoriëntatie



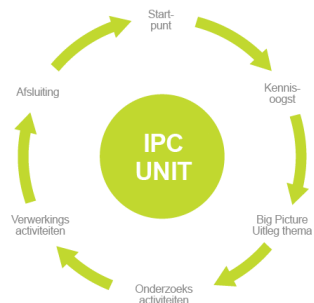
Voor de creatieve en zaakvakken maken we gebruik van Het International Primary Curriculum (IPC). IPC is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar. Wij werken vanaf groep 4 met IPC. Alle IPC leerdoelen omvatten de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en begrip: alle drie van essentieel belang. Het IPC is gebouwd op

het leren van de 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden en richt zich dan ook vooral op die vaardigheden als basis.

Wij beseffen dat kinderen het beste leren wanneer zij willen leren.

IPC maakt om deze reden gebruik van meer dan 90 verschillende thema's of units: kindvriendelijke en moderne onderwerpen die boeiend zijn en blijven voor leerlingen in het basisonderwijs. Elk thema is opgebouwd vanuit een duidelijke structuur (zie afbeelding).

Naast IPC wordt vaak gebruik gemaakt van de schooltelevisie. Ook worden er vaak fragmenten en educatieve websites getoond om de lesstof te verduidelijken.



## Verkeer

In groep 7 doen de kinderen mee aan het verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch gedeelte en een praktisch gedeelte: een rijvaardigheidstest op de fiets. Dit examen wordt georganiseerd in samenwerking met de buurtscholen. Vanaf groep 1/2 wordt er verkeersles gegeven aan de hand van de methode 'Klaar...over!'

## Expressievakken/ culturele vorming

Het aanbod voor expressievakken en culturele vorming hebben wij voornamelijk gekoppeld aan de IPC-projecten. Tijdens deze projecten besteden we aandacht aan dans, toneel, tekenen, handvaardigheid, zingen en muzikale vorming. Ook bezoeken de leerlingen ieder jaar een dans-, toneelvoorstelling, museum of film binnen het culturele aanbod van Zaanstad.

## Snappet

In de groepen 6 t/m 8 werken we met Snappet. Alle kinderen hebben hiervoor een eigen laptop op school. Snappet is een tool die het mogelijk maakt dat kinderen digitaal kunnen werken. We gebruiken dit vooral bij het rekenonderwijs. Bij deze opgaves zien kinderen meteen of ze het goed of fout doen. De leerkracht ziet op het beeldscherm hoe de kinderen de opgaves maken en kan direct ondersteuning en feedback geven als dat nodig is. De kinderen gebruiken hierbij verplicht een uittekenschrift.

## De resultaten van ons onderwijs

We vinden het belangrijk kinderen volop de kans te geven hun kwaliteiten en talenten op een zo breed mogelijk vlak te ontwikkelen. Het doel is dat iedere leerling terecht komt in de vorm van voortgezet onderwijs die het best bij hem/haar past. In de meeste gevallen lukt dat zonder problemen. Gedurende de schoolloopbaan van uw kind op onze school maken we regelmatig een vergelijking tussen uw kind en een gemiddelde landelijke leerling met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit geeft ons een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind en het niveau van onderwijs zoals deze wordt gegeven op onze school. Als kinderen individueel of in groepsverband 'uitvallen', kan daar actie op worden ondernomen. Dat betekent individuele hulp of hulp in groeps- of klassenverband.

We stimuleren het kind om al z'n mogelijkheden optimaal te benutten. Bovendien kunnen we goed zien of ons onderwijs voldoende rendement



oplevert. Als de resultaten achterblijven bij de verwachtingen kijken we waar dat aan ligt en nemen we daar actie op. We stellen ons als school actief op, onze manier van onderwijs steeds kritisch bekijkend. Zodoende proberen we steeds aan de gestelde doelstelling te voldoen, namelijk: kinderen, gezien hun kwaliteiten, zo ver mogelijk proberen te krijgen in hun ontwikkeling.

### Uitstroomgegevens

Aantal leerlingen dat uitstroomt naar een richting van het VO.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019-2020
<b>PRO</b>	1	0	0	0	0
<b>VMBO-B/K</b>	9	7	9	5	7
<b>VMBO-T</b>	9	12	14	7	5
<b>VMBO-T/HAVO</b>	1	2	2	1	3
<b>HAVO</b>	15	8	6	10	12
<b>HAVO/VWO</b>	2	3	5	2	1
<b>VWO</b>	3	7	7	7	10
	40	39	43	32	38

### Integraal kindcentrum (IKC)

Een integraal kindcentrum maakt de verbinding tussen onderwijs en opvang. De Evenaar is samen met Kinderopvang Boefje op weg om een integraal kindcentrum te worden. Kinderopvang Boefje verzorgt de buitenschoolse opvang in het gebouw van de Evenaar. Zij hebben hiervoor een lokaal tot hun beschikking. In dit lokaal is er ook alle ochtenden Peuterspelen. Daarnaast werken we samen om doorgaande lijnen te realiseren met de kinderopvang, peuterspelen en basisschool. Beide partijen maken gebruik van het Taalontwikkelingsprogramma van de CED groep (Boefje: Uk en Puk, Evenaar: Sil op school), het registratie en observatiesysteem Kijk! en de Vreedzame school. De samenwerking wordt steeds verder uitgebreid.

## Veiligheid

School moet voor kinderen een veilige plek zijn. Hierbij gaat het om diverse soorten veiligheid. De sociale, psychische en fysieke veiligheid moet worden gewaarborgd. We verwachten dat alle betrokkenen in de school zich onthouden van pesten, dreigen, uitschelden, agressie, geweld, ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik, discriminatie, racisme en andere vormen van ongepast gedrag.

Sinds 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid van kracht. Een veilige school is belangrijk en iets waar we gezamenlijk steeds aan blijven werken. Bekend is dat kinderen zich veilig voelen wanneer ze weten waar ze aan toe zijn en er duidelijke regels en afspraken zijn. Een consequente aanpak vinden we belangrijk. Een goede pedagogische relatie van de leerkracht met het kind versterkt het welbevinden en het gevoel van veiligheid.

In de wet sociale veiligheid wordt specifiek aandacht geschonken aan het beleid m.b.t. het tegengaan van pesten.

Wat betekent de wet sociale veiligheid voor de school:

- Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid
- Beleid hoe er omgegaan wordt met het voorkomen van pesten en hoe er gehandeld wordt als er sprake is van pesten.
- Een opgeleid personeelslid waarbij taken zijn neergelegd zoals; het coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Monitoren van de sociale veiligheid, door te meten hoe het ervoor staat met het welbevinden van kinderen.

## Bedrijfshulpverlening

Binnen een school bestaat de kans op calamiteiten zoals brand of een ongeluk. Om de medewerkers, leerlingen en bezoekers te beschermen tegen ernstige gevolgen van calamiteiten zijn in een bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan) maatregelen en afspraken vastgelegd. Het uitgangspunt voor dit plan is dat binnen enkele minuten hulp geboden kan worden, totdat externe hulpverleners als de ambulancedienst of de brandweer ter plaatse zijn en de hulpverlening overnemen.

## Ontruimingsplan

Onderdeel van het BHV-plan is het ontruimingsplan. Minstens tweemaal per jaar wordt er een oefening met de gehele school gehouden. De arbo-coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering. BHV-ers zijn er volgens de vastgestelde norm, zij volgen jaarlijks de cursus EHBO en ontruiming.

## Medische situaties op scholen

Binnen Agora is het protocol medisch handelen vastgesteld. U vindt dit terug in de Agora schoolgids. We handelen op school naar dit protocol.

Enkele situaties kunnen zich voordoen:

- Uw kind wordt ziek op school

Als uw kind zich ziek voelt zullen wij u bellen met het verzoek uw kind te komen halen. Hiervoor is het ook noodzakelijk dat wij over een noodnummer beschikken.

- Uw kind heeft medicijnen nodig

Wanneer uw kind onder schooltijd medicatie toegediend moet krijgen, handelen we volgens het medicijnprotocol. Bij structurele medicatie dient u het formulier medicijnverstrekking in te vullen en ondertekenen.

- Uw kind krijgt een ongeluk op school

Indien nodig wordt er meteen in overleg met de BHV/EHBO-er gehandeld. We zoeken onmiddellijk contact met de ouders. Het kan zijn dat wij direct 112 bellen en een ambulance inschakelen of met uw kind richting de huisarts/ spoedeisende hulp vertrekken.

- Het verrichten van medische handelingen

Het verrichten van medische handelingen overstijgt de verantwoordelijkheid van de school en zal niet door school worden uitgevoerd. Wel zullen we ouders in de gelegenheid stellen deze zorg zelf uit te (laten) voeren. In dergelijke gevallen moeten de ouders de directie schriftelijk op de hoogte stellen.

In het geval van acute noodsituaties zal er op school gehandeld worden vanuit de burgerplicht. U wordt als ouder zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en gevraagd naar school te komen.

## Mediawijsheid

In het onderwijs moeten wij leerlingen leren op de juiste manier om te gaan met media. Er wordt daarom nadrukkelijk aandacht geschonken aan mediawijsheid. Goede afspraken over de manier waarop kinderen werken in de digitale omgeving zijn vastgesteld in het media protocol. In de groepen 5 t/m 8 wordt er jaarlijks een lessenserie over mediawijsheid gegeven.

## Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

De stichting Agora heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Dit betekent overigens niet dat de school aansprakelijk is voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. In de Agora schoolgids is de volledige tekst m.b.t. de voorwaarden te vinden.

## Anti- pestprotocol en anti-pest coördinator

Pesten is ongewenst omdat het veel schade kan aanrichten in een mensenleven. We proberen pesten door preventief handelen en een positieve benadering van alle kinderen te voorkomen. Hiervoor worden o.a. de lessen van de Vreedzame School ingezet. Mocht het probleem zich wel voordoen, is het belangrijk dat kinderen en ouders dit vroegtijdig aankaarten. We kunnen er als school alleen iets aan doen als we weten wat er speelt. Pesten kan altijd als eerste gemeld worden bij de leerkracht. Indien nodig wordt de directeur en/of intern begeleider er bij betrokken en wordt de anti-pest coördinator ingeschakeld. In eerste instantie zal het probleem duidelijk in kaart gebracht worden. Het gepeste kind en de pester worden beiden gehoord. Indien noodzakelijk zullen ouders ingeschakeld worden. Met elkaar proberen we het op te lossen. We kunnen dat als school niet alleen. We gaan er van uit dat ouders hierin ook een actieve en positieve bijdrage leveren. Het gedrags- en antipestprotocol wordt aan het begin van dit schooljaar herzien en vervolgens kunt u het vinden op de website [www.cbs-evenaar.nl](http://www.cbs-evenaar.nl) Onze gedragspecialist Pherique van Elstrand is ook onze anti-pestcoördinator. U kunt haar bereiken door een mail te sturen naar [info@cbs-evenaar.nl](mailto:info@cbs-evenaar.nl).

## Protocol kindermishandeling

We hanteren op school de wettelijk verplichte meldcode wanneer er sprake is van (of een vermoeden van) kindermishandeling of huiselijk geweld. Het protocol kent een aantal stappen, waaronder het gesprek met het kind

en de ouder/verzorger. De school kan advies inwinnen bij Veilig Thuis. Op alle scholen van Agora is de intern begeleider geschoold en aangesteld als 'aandachtsfunctionaris'. Op onze school is Brenda Luider de collega met een coördinerende en adviserende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode.

## Ondersteuning

### Passend onderwijs

Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig bij het leren en participeren. Met de invoering van Passend Onderwijs heeft het bestuur zorgplicht voor alle leerlingen die worden aangemeld bij één van haar scholen. In het School Ondersteunings Profiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning en extra ondersteuning de school kan bieden. Voor bijzondere expertises kunnen er binnen de regio specifieke arrangementen aangevraagd worden.

### Leerlingvolgsysteem

Door het jaar heen worden de kinderen regelmatig getoetst met toetsen uit de methodes. Dit is meestal om de 3 á 4 weken, na elk blok.

Daarnaast maken de kinderen twee maal per jaar toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem (Cito LOVS). Hierin wordt getoetst op welk niveau kinderen zitten op een bepaald domein ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Hiermee kunnen we ook de persoonlijke ontwikkeling van een kind op de toetsen goed volgen. De Cito LOVS toetsen die we vanaf groep 3 gebruiken zijn: begrijpend lezen, spelling, rekenen, drie minuten test (DMT) en AVI. Bij de kinderen van groep 1/2 maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Kijk!. Hierin wordt de ontwikkeling van de kinderen op meerdere momenten in het jaar vastgelegd.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 3 t/m 8 werken we met het programma Zien.

### Ondersteuning op maat

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen van zijn/haar groep. Er is overdracht van informatie tussen de leerkrachten bij het wisselen van groep (rond de zomervakantie). De intern begeleider spreekt regelmatig met de leerkracht de kinderen door tijdens de zgn. groepsbesprekingen. We kijken naar de ondersteuningsbehoefte van ieder

kind. Sommige kinderen hebben extra instructie nodig, andere kinderen hebben meer uitdaging nodig en weer anderen hebben een aangepast programma of een andere manier van aanpak nodig. In een enkel geval wordt er gewerkt met een individueel handelingsplan of wordt er een ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld. Dit is altijd in overleg met de intern begeleider. Als uw kind een aangepast programma krijgt of intensieve extra ondersteuning, wordt dit met u besproken en regelmatig geëvalueerd. We streven ernaar het kind allereerst binnen de klas het onderwijs en de ondersteuning te geven die het nodig heeft. Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht verlengde of intensieve instructie geven.

### Als het moeilijk gaat

Als het moeilijk gaat met uw kind, kan dat allerlei oorzaken hebben. Het is belangrijk om eerst te weten te komen wat er aan de hand is en wat het kind nodig heeft. Na een gesprek met het kind volgt (soms) een gesprek met de ouders. Hierin bespreken we wat het kind nodig heeft en welke mogelijkheden de school en de ouders hebben om dit te bieden. Het is van groot belang dat de school en ouders hierin samen optrekken. We hebben een gezamenlijk doel: een zo goed mogelijke ontwikkeling van uw kind. Daarom is het belangrijk om in gesprek te gaan als u een probleem ervaart. De eerste stap is om in overleg te gaan met de leerkracht. Als met dit gesprek het probleem niet opgelost is, dan volgt een gesprek met de ib-er en/of de directie. Voor lichamelijke klachten kan met de huisarts of schoolarts worden overlegd. We gaan er van uit dat, waar nodig, de leerkracht op de hoogte wordt gesteld. Als de school constateert dat er leer- en/of gedragsproblemen zijn, zal de leerkracht die met u bespreken.

Na intern overleg wordt er, indien nodig, een handelingsplan opgesteld. De leerkracht stelt dit op en vraagt daarbij advies aan de intern begeleider. In het handelingsplan staan alle extra activiteiten en gemaakte afspraken over een kind vermeld. Na een afgesproken tijd wordt het plan geëvalueerd en bekeken hoe verder te gaan. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd. In sommige gevallen wordt u gevraagd het handelingsplan te ondertekenen. Ook hierbij geldt dat een goede communicatie van groot belang is.

## Speciale ondersteuning- Ondersteuningsteam

Als alle geboden hulp niet voldoende is, kan de school een beroep doen op externe deskundigen. Dit wordt in het ondersteuningsteam besproken. Het ondersteuningsteam bestaat uit tenminste de IB-er en de directie. Ouders worden regelmatig bij de bespreking van hun kind uitgenodigd. Daarnaast kunnen er op afroep andere specialisten vanuit o.a. Agora Passend Onderwijs aanwezig zijn. Een onderwijspsycholoog of –orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker, gedragsspecialist, de jeugdverpleegkundige maar ook leerplicht, jeugdzorg of behandelaars kunnen aansluiten bij het ondersteuningsteam. Samen streven zij ernaar voor de kinderen binnen de eigen school een optimale ontwikkeling uit te stippelen en de ondersteuning te bieden die nodig is. Het is mogelijk dat de school, in overleg met de ouders, een onderzoek aanvraagt. Hiervoor is een onderwijskundig rapport nodig. Daarin staat welke belemmering er is geconstateerd, wat de school heeft kunnen doen en wat de specifieke hulpvraag is.

## Speciale school voor basisonderwijs

Het kan voorkomen dat de ondersteuningsvraag van een kind te groot wordt voor de basisschool. Met name op het gebied van gedrag zijn er grenzen aan wat wenselijk en haalbaar is voor het kind, de groep en de leerkracht. Het kan voorkomen dat het kind dan beter op zijn plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Deze scholen hebben doorgaans kleinere groepen en meer deskundigheid. Een onafhankelijke regionale verwijzingscommissie bekijkt of een (tijdelijke) plaatsing noodzakelijk en mogelijk is.

## Verlengen of versnellen

We proberen alle kinderen een ononderbroken leerontwikkeling te laten doormaken. Soms heeft een kind meer of minder tijd nodig om zich stof eigen te maken of ontwikkelt zich in een ander tempo dan gemiddeld. Dan bestaat de mogelijkheid om de schoolloopbaan te verlengen of te versnellen. Het kind kan verlengen in de kleuterbouw, een jaar overdoen (doubleren), of versnellen (klas overslaan). Een doublure of verlenging kan even vervelend zijn voor een gemotiveerd kind, maar het kan het kind meer rust en zelfvertrouwen geven. Succeservaringen zijn belangrijk.

Bij een doublure of verlenging hanteren we een aantal criteria:

- Er moet sprake zijn van een ontwikkelings- of leerachterstand van meer dan een half jaar.
- Het kind moet gebaat zijn bij een langere basisschoolperiode.

- Er wordt rekening gehouden met lichamelijke, emotionele en sociale factoren.
- Broertjes en zusjes komen, zo mogelijk, niet bij elkaar bij verlenging of doublure.
- Een kind kan in zijn schoolloopbaan in principe één keer verlengen of doubleren. Het is dus van belang dit moment zorgvuldig te kiezen.
- Bij een mogelijke doublure of verlenging wordt vooraf met ouders, leerkracht, intern begeleider en directie overlegd.
- Uiteindelijk beslist de school in het ondersteuningsteam over een verlenging of doublure. De school bepaalt in welke groep een leerling het beste onderwijs gegeven kan worden.

Voor kinderen die verlengen of doubleren wordt een plan opgesteld en uitgevoerd.

In geval van een mogelijke versnelling wordt gebruik gemaakt het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Daarnaast wordt een aantal criteria gehanteerd:

- Er moet sprake zijn van een ontwikkelings- of leervoorsprong van meer dan een jaar.
- Het kind moet gebaat zijn bij een kortere basisschoolperiode.
- Er wordt rekening gehouden met lichamelijke, emotionele en sociale factoren.
- Broertjes en zusjes komen, zo mogelijk, niet bij elkaar bij versnelling.
- Een kind kan in zijn schoolloopbaan in principe één keer versnellen.
- Bij een mogelijke versnelling wordt vooraf met ouders, leerkracht, intern begeleider en directie overlegd.
- Uiteindelijk beslist de school over een versnelling. De school bepaalt in welke groep een leerling het beste onderwijs gegeven kan worden.

Voor kinderen die versnellen wordt in overleg met de ib-er een plan opgesteld voor verrijkt aanbod en eventuele opvulling van hiaten in de lesstof.

### Levelwerk: meer- en hoogbegaafden

Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan het basisprogramma maken we gebruik van Levelwerk. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten en kan worden gebruikt vanaf groep 3 t/m 8. Het biedt begaafde leerlingen, slimme leerlingen en leerlingen met een goede werkhouding extra uitdaging. De lat ligt hoog: er valt echt iets te leren. Er is Schoolgids cbs de Evenaar



aandacht voor executieve functies en metacognitieve vaardigheden met creatieve, technische, sociale en kunstzinnige opdrachten. Indien kinderen nog meer uitdaging nodig hebben, zijn er de zgn. Kangoeroegroepen binnen Agora. Deze plusgroepen worden aangeboden op twee locaties van Agora. Kinderen kunnen een dag of dagdeel op de Kangoeroegroep geplaatst worden. Het aanbod is afgestemd op de meerbegaafde leerling en de nadruk ligt op vaardigheden en ontmoeting van gelijkgestemden. Aan de toelating zijn criteria verbonden. De toelating tot de Kangoeroegroepen loopt via een centrale aanmeldingsprocedure die door de IB-er van de school wordt verzorgd.

## Ouders en de school

### Samenwerking

Een school kan niet zonder kinderen, maar ook niet zonder ouders. Dat betekent dat we graag met de ouders samenwerken. Onderzoek toont aan dat kinderen betere prestaties leveren wanneer hun ouders en leraren samen steeds het beste voor hen zoeken. Op de Evenaar werken ouders en leerkrachten samen, ieder vanuit hun eigen deskundigheid en gedeelde verantwoordelijkheid, aan de ontwikkeling van het kind. Dit bevordert het welbevinden van kinderen en heeft daarnaast een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.

Ouderbetrokkenheid 3.0 is een werkwijze van het CPS en krijgt vorm door de volgende onderdelen:

1. Een nieuwejaarsreceptie in augustus/september: we starten het schooljaar met de ouders, delen belangrijke informatie en in iedere groep leren ouders elkaar direct (opnieuw) kennen waardoor de betrokkenheid op elkaar al vanaf het begin van het jaar ontstaat.
2. Een startgesprek aan het begin van ieder schooljaar: met ouders, leerling en leraar. Gericht op een intensieve kennismaking en afstemming van verwachtingen.
3. Een individueel gespreksarrangement: op basis van de ontwikkelingsbehoefte van de leerling spreken school, ouders en leerling de frequentie en vorm van contact af.

## Informatie

Om de ouders en betrokkenen van de Evenaar op de hoogte te houden, maken we gebruik van diverse informatiekkanalen:

- Parro: Dit digitale communicatiemiddel is bedoeld om informatie van school naar ouders te versturen. Het gaat hierbij om o.a. nieuwsbrieven, intekenlijsten, toetsresultaten e.d. Wanneer uw kind bij ons op school start, ontvangt u een code waarmee u een account kunt aanmaken.
- Het Evenaartje: dit is de digitale nieuwsbrief die elke twee weken op vrijdag wordt verzonden.
- Website: Op de website [www.cbs-evenaar.nl](http://www.cbs-evenaar.nl) is veel informatie te vinden, zoals schooldocumenten, het gym- en vakantierooster, samenstelling team enz.
- Facebookpagina: De Evenaar heeft een Facebookpagina. Hierop kunt u foto's en verslagen zien van activiteiten op/van de Evenaar.

## Rapportage en overleg

Het is belangrijk dat u als ouders geïnformeerd wordt over de ontwikkeling, voortgang en het welbevinden van uw kind. Dit doen we op verschillende manieren: het oudergesprek, het rapport, incidentele mailwisseling als dat is afgesproken.

Uw kind krijgt twee maal per jaar (februari en juni/juli) een rapport. Hierin informeert de leerkracht u over de vorderingen, de resultaten van de methodegebonden, de cito lovs toetsen en de inzet van uw kind.

Daarnaast zijn er gespreksmomenten met de leerkracht van uw kind. In het startgesprek spreekt u samen af wat de frequentie hiervan is. Natuurlijk kunt u, als u vragen heeft, altijd een afspraak maken met de leerkracht. Ook de leerkracht kan u benaderen, om buiten de geplande momenten over uw kind te praten. In principe is uw eerste contactpersoon altijd de leerkracht(-en) van uw kind. Wanneer u dan nog vragen heeft, kunt u uiteraard een afspraak maken met de intern begeleider of directie.

Het kan zijn dat ouders niet meer bij elkaar zijn. In de meeste gevallen hebben beide ouders wel het gezag en recht op informatie over hun kind. We hanteren het protocol Informatieverstrekking gescheiden ouders. Informatie hierover vindt u in de Agora schoolgids.

## Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Ouders hebben een belangrijke rol binnen de school. Elke ouder is betrokken en elke ouder toont dat op een andere manier. Sommige ouders nemen deel aan activiteiten op school. Naast de Medezeggenschapsraad en de Oudercommissie kunnen ouders regelmatig deelnemen aan diverse activiteiten binnen de school. Regelmatig wordt er een verzoek gedaan om mee te doen bij bepaalde activiteiten. De werkzaamheden lopen uiteen van leesouder, helpen met de school versieren tot begeleiding en vervoer bij excursies. Initiatief van de ouders voor uitbreiding van ouderhulp wordt door de school op prijs gesteld. In overleg met de ouder die het initiatief aandraagt kijken wij naar haalbaarheid, wenselijkheid en mogelijkheid. De school staat open voor meedenkende ouders.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van onze school bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. Vanuit de WMS (wet medezeggenschap) denkt en praat de MR actief mee met de directie over beleidsmatige aangelegenheden op school. De MR adviseert, stemt in en kan initiatief nemen om voorstellen op de agenda te zetten. MR punten zijn bijvoorbeeld: de schoolbegroting, het veiligheidsbeleid, het schoolplan. De MR heeft als doel om via actieve medezeggenschap bij te dragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarin worden de belangen van zowel de kinderen, de ouders als het personeel van de school behartigd.

De MR vergadert zo'n 6 keer per jaar. De directeur van de school wordt over het algemeen uitgenodigd om bij een deel van de vergadering aanwezig te zijn. MR vergaderingen zijn openbaar, maar kunnen incidenteel ook besloten zijn. De MR legt verantwoording af aan de ouders via het verslag in de nieuwsbrief van de school. Wilt u bij een vergadering aanwezig zijn, dan wordt u verzocht dit te melden bij de secretaris van de MR. De MR is te bereiken via het mailadres: [mr@cbs-evenaar.nl](mailto:mr@cbs-evenaar.nl)

## Oudercommissie

De oudercommissie (OC) heeft tot doel mee te werken aan een prettige schooltijd voor de kinderen op school. De OC legt de nadruk op praktische zaken. De OC is er voor en door ouders. Het is een groep enthousiaste ouders die de school en het team ondersteunt bij diverse activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het pleinfest enz.

## Ouderbijdrage

Uw vrijwillige ouderbijdrage is hard nodig om bepaalde activiteiten op school te kunnen organiseren, zoals het sinterklaasfeest en het pleinfeest. De directie en de oudercommissie bepalen in overleg waarvoor de ouderbijdrage wordt gebruikt en leggen daarover verantwoording af aan alle ouders. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de MR. De ouderbijdrage is vrijwillig en bestaat uit een totaal bedrag wat opgesplitst wordt in verschillende bestedingen.

*Voor de groepen 1 t/m 7 is het totaalbedrag € 60,00.*

Hiervan is ongeveer de helft bestemd voor feestdagen en activiteiten als Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsspelen, jaarafsluiting, sport en speldagen, excursies en projecten. De andere helft is bestemd voor het schoolreisje.

*Voor groep 8 is de totale ouderbijdrage € 100,00. Hiervan is ongeveer € 70,00 euro voor het schoolkamp bestemd.*

De ouderbijdrage wordt in twee gelijke termijnen medio oktober en medio april geïnd door Agora, via een machtiging voor automatische incasso. Heeft u nog geen doorlopende machtiging afgegeven, dan kunt u deze aanvragen bij: [info@agora.nu](mailto:info@agora.nu). Hierbij schoolnaam en de naam van uw kind opgeven, dan wordt de machtiging naar u opgestuurd. Indien u geen machtiging heeft afgegeven dan zult u van Agora een factuur ontvangen. Indien u het zelf wilt overmaken is de betaalrekening voor de Ouderbijdrage: NL 24 RABO 0106 1756 29 t.n.v. Agora, inzake Ouderbijdrage. Bij betaling altijd vermelden: Schoolnaam (De Evenaar) en de naam van uw kind. Mocht er voor u een individuele regeling nodig zijn, neemt u dan contact op met de directie.

## Klachtenprocedure

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom beschikt Agora over een Klachtenregeling. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij de Agora-scholen, zoals leerlingen, ouders, leerkrachten, directie, vrijwilligers en overige personeelsleden.

## Een klacht

Als u een klacht heeft zullen we altijd proberen in goed overleg uw klacht binnen de school op te lossen. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie of met de contactpersoon op school.

## Interne contactpersoon

Onze school heeft een contactpersoon die is benoemd door de directie. Een contactpersoon ondersteunt ouders en leraren bij het indienen van een klacht, maar houdt zich niet met de inhoud van de klacht bezig. U kunt de klacht in vertrouwen bespreken met de contactpersoon en samen bepalen hoe de klacht het beste behandeld kan worden. Dat kan een doorverwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon, naar de directie of de landelijke klachtencommissie. Voor onze school is de volgende contactpersoon benoemd: Mieke ten Pierick te bereiken via [info@cbs-evenaar.nl](mailto:info@cbs-evenaar.nl) of tel. 075-2010122.

## Extern vertrouwenspersoon

De school kent tevens een externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige buiten de school. Deze persoon kan naast het geven van adviezen ook optreden als bemiddelaar en is bereikbaar via het mailadres:

[vertrouwenspersoon@agora.nu](mailto:vertrouwenspersoon@agora.nu)

De volledige tekst van de Klachtenregeling kunt u lezen in de Agora schoolgids op de website van Agora.

## Procedure in- en uitschrijving

Wanneer u op zoek gaat naar een school van uw kind kijkt u naar verschillende zaken. Is de school in de buurt? Sluiten de identiteit, onderwijskundige visie en de normen en waarden van de school aan bij uw eigen ideeën? Wat is de kwaliteit van het onderwijs? Hoe is de sfeer? Een deel van de antwoorden kunt u vinden in de schoolgids en op de website, maar u krijgt vooral een beeld door een bezoek aan de school. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek en rondleiding of u komt kijken op een open dag. Informatie over deze dagen kunt u vinden op de website.

## Aanmelding

Wanneer u een schoolkeus heeft gemaakt ontvangt u een inschrijfformulier. Bij inlevering van dit formulier wordt gekeken of het volledig en juist is ingevuld. We verwachten daarnaast dat u ons voorziet van alle informatie die van belang is voor een goede begeleiding van uw kind. De school zal, na toestemming van u, informatie opvragen bij de vorige school of het kinderdagverblijf c.q. peuterspeelzaal. Wanneer de inschrijving definitief is, worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld.

## Plaatsing

Een kind kan geplaatst worden in een groep als er voldoende ruimte is in de betreffende groep. Kinderen die bijna vier jaar zijn, komen maximaal vijf dagdelen wennen. Tijdens de maand december (i.v.m. sint- en kerstdrukke) of voor een vakantie wordt in onderling overleg afgesproken of dit wennen gewenst is of achterwege wordt gelaten.

## Van school wisselen

Leerlingen van naburige scholen worden slechts na overleg en overeenstemming met de school waar de leerling vandaan komt, geaccepteerd. De intern begeleider neemt contact op met de school van herkomst. Er wordt een onderwijskundig rapport gevraagd aan de vorige school. Als uit uw informatie of de informatie van de school van herkomst blijkt dat er een advies is afgegeven m.b.t. een onderwijsarrangement of plaatsing op speciaal basisonderwijs, dan nemen wij dat advies in principe over. Wanneer blijkt dat uw kind belemmeringen ondervindt bij het leren en participeren en een specifiek onderwijsarrangement nodig heeft, dan stelt de school zich de vraag hoe en of zij dit kan realiseren. Dit doen we in samenspraak met de ouders/verzorgers.

## Verhuizing

Bij een verhuizing ontvangen we graag zo spoedig mogelijk uw nieuwe adresgegevens voor onze administratie.

Als u naar een andere plaats verhuist en uw kind(-eren) daardoor naar een andere school gaan, geeft u dit aan ons door. U zorgt zelf voor de inschrijving op de nieuwe school. Wij zorgen, na uw bericht, ervoor dat de nieuwe school een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport van uw kind ontvangt.

## Schorsing en verwijdering

We verwachten dat ouders en kinderen weten dat er (gedrags)regels zijn waaraan wij ons houden. Dit houdt in dat er op een rustige manier met elkaar wordt gecommuniceerd. Mondeling en/of lichamelijk geweld of bedreiging met geweld wordt niet geaccepteerd en heeft consequenties. Dit geldt voor medewerkers, ouders en kinderen. Wanneer een kind ernstig grensoverschrijdend gedrag vertoont is dit een zaak waar de directie bij betrokken is, ouders worden direct geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek. Het protocol wordt toegepast en in het uiterste geval kan er sprake zijn van schorsing of verwijdering. Hiertoe wordt alleen besloten na overleg met het bevoegd gezag. We zullen altijd proberen dit te voorkomen door ernstige (gedrags)problemen in een vroeg stadium te signaleren en samen met de ouders te werken aan oplossingen.

## Naar het voortgezet onderwijs

Na gemiddeld 8 jaar basisonderwijs is uw kind toe aan een passende vorm van voortgezet onderwijs. De basisschool geeft hiervoor een advies, gebaseerd op de schoolloopbaan van het kind en een aantal toetsresultaten. In de Zaanstreek gelden er afspraken over de procedure rond de advisering, de af te nemen toetsen en het aan te leveren dossier. De leerkracht van groep 8 informeert u aan het begin van het schooljaar over de gang van zaken. Over de POVO procedure is ook informatie te vinden op [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

## Tijdpad

- Vanaf groep 6 spreken we jaarlijks met de ouders over de wederzijdse verwachtingen ten aanzien van de uitstroom. Begin groep 8 bespreken we op school eerst intern de toekomstige schoolverlaters. Hierbij zijn de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur betrokken. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem, de inzet en motivatie van de leerling spelen een rol bij de formulering van het voorlopig advies.
- Voor de herfstvakantie heeft de leerkracht van groep 8 een gesprek met de ouders en het kind. Onderwerp van dit gesprek zijn de verwachtingen van de ouders m.b.t de

schoolkeus voor hun kind en de richting voor voortgezet onderwijs waaraan de school denkt (het voorlopig advies).

- Eind november verzorgen de scholen voor voortgezet onderwijs hun voorlichting voor de ouders van groep 8. De verschillende vormen en de structuur van het voortgezet onderwijs wordt toegelicht. In januari/februari bestaat de mogelijkheid de verschillende vormen van voortgezet onderwijs te bezoeken en zijn er open dagen voor ouders en kinderen.
- In januari worden in groep 8 de CITO toetsen afgenomen.
- In februari wordt het schooladvies geformuleerd en worden ouders en kinderen uitgenodigd voor het tweede gesprek. Zij ontvangen het advies en een inschrijfformulier voor de VO aanmelding.
- Voor 15 maart moet de inschrijving bij de VO school liggen, dit wordt door de leerkracht van groep 8 verzorgd.
- In april wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. De uitslag komt in mei naar de school. De uitslag van de eindtoets kan aanleiding zijn voor een heroverweging van het advies. In dat geval worden de ouders benaderd door de leraar van groep 8.
- In juni worden de kinderen voor een kennismakingsochtend op de VO school uitgenodigd.

Bij het schooladvies spelen de volgende zaken een rol:

- de motivatie en leerhouding van het kind
- de schoolvorderingen en leerpotentie
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de uitslag van de citotoetsen over meerdere jaren
- de uitslag van de centrale eindtoets



De basisschool is **verplicht** al deze gegevens aan de school voor voortgezet onderwijs over te dragen in een Onderwijskundig Rapport. Het advies is bindend, de scholen voor VO besluiten uiteindelijk over toelating op een van de scholen.

Uiteraard streven we in deze hele procedure naar goed overleg en overeenstemming met de ouders.

## Overige zaken

### Aansprakelijkheid

De stichting Agora heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. In de Agora schoolgids vindt u hier meer informatie over.

### Besmettelijke ziekten en overige gezondheidsaspecten

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, meldt u dit op school. We volgen de richtlijnen van de GGD.

We verwachten dat u ons op de hoogte houdt van voor school belangrijke gezondheidsinformatie over uw kind. Zo kunnen wij op een manier handelen die u van ons mag verwachten.

### Brede school activiteiten

In samenwerking met Kinderopvang Boefje worden er Brede school activiteiten georganiseerd. Ouders kunnen hun kinderen hiervoor inschrijven. De kinderen kunnen zich op deze manier, buiten schooltijd, verder ontwikkelen op creatief en sportief gebied. Het programma wordt gepresenteerd via de website, het programma Gras, het Evenaartje en folders. Om te kunnen aanmelden moeten ouders een account voor Gras hebben geactiveerd. De coördinatie van naschoolse activiteiten is in handen van de kinderopvang maar toegankelijk voor alle kinderen van de Evenaar.

### Cultuureducatie

De kinderen krijgen elk jaar een aanbod van een voorstelling en workshop uit het cultuurmenu. Het cultuurmenu biedt kunst-, erfgoed- en mediaprojecten en workshops op het gebied van dans, drama, muziek, beeldende kunst en

media. De erfgoedprojecten worden uitgevoerd door Zaanse aanbieders. De kunstprojecten bestaan uit voorstellingen in het Zaantheater, bij de muziekschool van Fluxus en ook op school. De workshops worden uitgevoerd door professionele kunstenaars of kunstvakdocenten en vinden meest op school plaats. De activiteiten van het cultuurmenu worden zoveel mogelijk in de jaarkalender opgenomen. Vaak wordt aan ouders gevraagd om te rijden en/of te begeleiden bij deze activiteiten.

### Gebruik van foto's en filmbeelden

Het is als school fijn om mooie en bijzondere momenten in de klas, tijdens vieringen, projecten en excursies te kunnen delen met ouders of de "buitenwereld" om zo te kunnen laten zien waar we mee bezig zijn. Het maken van een foto of film is tegenwoordig aan strenge regels gebonden. Er is nadrukkelijk toestemming nodig van personen die op foto's of film staan als deze publiek gebruikt worden op bijv. een website, de nieuwsbrief, Facebook e.d. Ouders wordt daarom gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen en te ondertekenen. U kunt op elk moment uw toestemming wijzigen door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directie. Wat voor school geldt, geldt ook voor ouders en leerlingen. We vragen iedereen om terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's en filmmateriaal op het internet. Meer hierover is te lezen in het protocol sociale media en het privacyreglement. Voor onderwijskundige doelen kan er in de klas gefilmd worden. Deze beelden zijn alleen voor intern gebruik, bijv. in begeleidingstrajecten van studenten of leraren en worden niet gedeeld.

### Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen kledingstukken of andere eigendommen kwijtraken. Bij de conciërge staat een bak waarin gevonden voorwerpen worden bewaard. U kunt hier kijken voor vermiste voorwerpen. Enkele malen per jaar worden de gevonden voorwerpen in de gang uitgesteld. Voorwerpen die daarna niet zijn opgehaald gaan naar een goed doel.

### Huiswerk

We streven ernaar dat kinderen hun schoolwerk zoveel mogelijk onder schooltijd af krijgen en geven dit in principe niet als huiswerk mee naar huis. Soms wordt er wel oefenwerk meegegeven, zoals de tafels van vermenigvuldiging en topografie. Om een goede lezer te worden is het van Schoolgids cbs de Evenaar

belang dat een kind buiten schooltijd regelmatig voorgelezen wordt en zelf leest. In de bovenbouw wordt geoefend met het maken van huiswerk ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het kan zijn dat een kind thuis extra moet oefenen met schoolwerk. Dit gebeurt dan altijd in overleg met de ouders. Presentaties en werkstukken worden voor een groot deel ook thuis voorbereid.

### Hoofdluis

Hoofdluis is een vervelend probleem dat regelmatig de kop opsteekt op scholen. Om dit op onze school zo veel mogelijk te beperken worden de kinderen na elke vakantie op hoofdluis en neten gecontroleerd. Indien we het vermoeden hebben dat uw kind besmet is met hoofdluis nemen we contact met u op. We verwachten dan dat u uw kind behandelt met anti-hoofdluismiddel. Indien u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, wilt u dit zo spoedig mogelijk doorgeven op school?

De gang van zaken rond hoofdluis en de controles staat beschreven in het protocol Hoofdluis.

## Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Zaanstreek-Waterland doet bij kinderen in de basisschoolleeftijd een aantal onderzoeken:

- Het Preventief Gezondheidsonderzoek 5 -jarigen. Dit is een ogen en oren controle op school en een medisch onderzoek door de jeugdarts op een van de locaties van de GGD. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging.
- De spraaktaal-screening 5-jarigen. De logopediste komt hiervoor op school.
- Het Preventief Gezondheidsonderzoek groep 7. Alle leerlingen krijgen met hun ouders een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige.
- Onderzoek op indicatie. Leerkrachten, intern begeleiders, ouders en verzorgers die zorgen en vragen hebben kunnen altijd contact opnemen met de GGD voor overleg of onderzoek.

## Kleding

Op de Evenaar gaan wij uit van de algemeen geldende normen en waarden. Onder schooltijd dragen kinderen, leerkrachten en ander personeel in de school geen petje, hoed of ander hoofddeksel op het hoofd (religieuze of medische hoofdbedekking uitgezonderd).

## Leerlingdossier

Wij houden op school digitaal de leerlingenadministratie bij. Gegevens over in- en uitschrijving en gegevens over verzuim worden nog 5 jaar bewaard nadat u kind van school is gegaan. Gegevens uit het leerlingdossier worden nog twee jaar bewaard nadat uw kind van school is gegaan. Ouders hebben recht op inzage in het dossier. Hiervoor moet een schriftelijk verzoek bij de directie worden ingediend. Meer informatie over rechten en plichten m.b.t het leerlingdossier is te lezen in de Agora schoolgids.

## Met de fiets naar school

Er is ruimte bij de school om de fiets te parkeren. Kinderen die niet op loopafstand wonen, mogen op de fiets komen. Zij worden verzocht hun fiets in het fietsenrek op slot te zetten. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan de fietsen.

## Mobiele telefoons

Mobiele telefoons staan in school uit en liggen in de kluis in de klas. Tijdens de pauze en de overblijf worden telefoons niet gebruikt. Telefoons kunnen met toestemming van de leerkracht voor onderwijsdoeleinden worden gebruikt.

## Privacy

We gaan op de Evenaar zorgvuldig om met de gegevens en resultaten van u en uw kind(eren). Uitgangspunt in het beleid van Agora is dat informatiebeveiliging en het waarborgen van privacy voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving. We houden ons aan de protocollen en het Privacyreglement van Stichting Agora. Meer hierover vindt u in de Agora-schoolgids.

## Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld

Op alle scholen van Agora is het personeel getraind in het hanteren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Wanneer er een vermoeden bestaat van kindermishandeling of huiselijk geweld zal de school na zorgvuldige afweging hierover advies vragen bij Veilig Thuis en in gesprek gaan met de ouders. De intern begeleider is aangesteld als aandachtfunctionaris.

## Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school om alle kinderen op de foto te zetten. Van ieder kind wordt een individuele foto gemaakt, er wordt een klassenfoto gemaakt en broertjes en zusjes kunnen samen op de foto. U kunt deze foto's kopen. De oudercommissie regelt de gang van zaken met en rond de schoolfotograaf. U wordt hierover via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht.

## Schoolkamp

Groep 8 gaat aan het eind van hun basisschoolperiode op driedaags schoolkamp. Wanneer er meerdere groepen 8 zijn, gaan zij gezamenlijk onder leiding van leerkrachten en ouders. De kosten voor het kamp bedragen €70,-. Dit bedrag is in de vrijwillige ouderbijdrage opgenomen en wordt via een automatische incasso geïnd.

## Schoolreisje

De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan eenmaal per jaar op schoolreisje. De bestemming wisselt en sluit aan bij de leeftijd van de kinderen. De schoolreis vindt per bus plaats en duurt een hele dag. De kosten voor het schoolreisje zijn ca. €30,-. Dit bedrag is in de vrijwillige bijdrage opgenomen en wordt via een automatische incasso geïnd.

## Sportieve activiteiten

Op de dag van de Koningsspelen organiseren we voor de hele school sport- en spelactiviteiten. De sportdag wordt elk jaar door de sportcommissie georganiseerd. De datum voor de sportdag wordt via het Evenaartje aan u bekend gemaakt. Daarnaast nemen we als school deel aan diverse schoolsporttoernooien, zoals schoolvoetbal, en -korfbal. Deze sporttoernooien vinden plaats buiten de schooltijden en zijn vrijwillig.

## Trakteren

Als je jarig bent, is het natuurlijk erg leuk om te trakteren. Uw kind mag in de groep trakteren en bij vier leerkrachten langs gaan om zich te laten feliciteren. We stellen het op prijs als de traktatie beperkt is in omvang en zo gezond mogelijk. Er zijn kinderen met een voedselallergie. Het is fijn als u hier rekening mee kunt houden. U kunt dit overleggen met de groepsleerkracht.

## Verzekering

Agora heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen en medewerkers. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd.

Agora heeft ook een dienstreizenverzekering afgesloten. Deze is voor werknemers en vrijwilligers die deelnemen aan door de school georganiseerde reizen, te denken valt aan excursies en schoolreis. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van de leerlingen, hiervoor zijn de leerlingen en ouders zelf verantwoordelijk. Het is van belang dat de ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

De school en het personeel is niet aansprakelijk voor goederen die onbeheerd worden gelaten en/of waarvoor zij vooraf geen verantwoordelijkheid heeft genomen.

## Belangrijke adressen en telefoonnummers

<p><b>Cbs de Evenaar</b>                  Jupiterstraat 139                  1562 WP Krommenie                  075-2010122  <a href="mailto:info@cbs-evenaar.nl">info@cbs-evenaar.nl</a>  <a href="http://www.cbs-evenaar.nl">www.cbs-evenaar.nl</a></p>	<p><b>Schoolbestuur</b>                  Stichting Agora                  Rosmolenstraat 30                  1502 PA Zaandam                  075-2010101  <a href="http://www.agora.nu">www.agora.nu</a></p>
<p><b>Leerplicht</b>                  gemeente Zaanstad                  Stadhuisplein 100                  1506 MZ Zaandam                  075-6816485  <a href="http://www.zaanstad.nl">www.zaanstad.nl</a></p>	<p><b>Inspectie van het onderwijs</b>  <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>  <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p>
<p><b>GGD Zaanstreek-Waterland</b>                  (Hoofdlocatie)                  Vurehout 2                  1507 EC Zaandam                  0900-254 54 54  <a href="mailto:jgz@ggdzw.nl">jgz@ggdzw.nl</a>  <a href="http://www.ggdzw.nl">www.ggdzw.nl</a></p>	<p><b>Centrum Jong Krommenie</b>                  Albert Schweitzerstraat 2                  1561 GE Krommenie                  075-6472316 (9.00 - 13.00 uur) of                  Planbureau Centrum Jong                  075-6518340  <a href="http://www.centrumjong.nl">www.centrumjong.nl</a></p>
<p><b>Aandachtfunctionaris                  Kindermishandeling en huiselijk                  geweld</b>                  Erica Boon  <a href="mailto:erica.boon@agora.nu">erica.boon@agora.nu</a>  <b>Externe vertrouwenspersoon</b>  <a href="mailto:vertrouwenspersoon@agora.nu">vertrouwenspersoon@agora.nu</a></p>	<p><b>Landelijke klachtencommissie</b>                  Stichting GCBO                  Postbus 82324                  2508 EH Den Haag                  070-03861697  <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a>  <a href="http://www.gcbo.nl">www.gcbo.nl</a></p>
<p><b>Intern contactpersoon                  klachtenregeling</b>                  Mieke ten Pierick  <a href="mailto:info@cbs-evenaar.nl">info@cbs-evenaar.nl</a></p>	<p><b>Kinderopvang Boefje</b>                  Visserspad 1a                  1561 PK Krommenie                  075-6153678  <a href="mailto:info@kinderopvangboefje.nl">info@kinderopvangboefje.nl</a>  <a href="http://www.kinderopvangboefje.nl">www.kinderopvangboefje.nl</a></p>
<p><b>TSO-Coördinator</b>                  Jiska Boezaart  <a href="mailto:tso-evenaar@outlook.com">tso-evenaar@outlook.com</a></p>	