

Schoolkatern 2020-2021



Inhoud

1. Onze schoolgids	6
Wie zijn wij?	6
2. Profiel van onze school	7
2.1 Wat zijn we voor school	7
Waar staan wij voor?	7
Hoe kijken wij naar kinderen en ouders?	7
Wat beloven wij?	7
Wat is onze unieke kracht?	7
Waar mag u ons op aanspreken?	7
Wanneer hebben wij onze belofte ingelost?	7
2.2 Het karakter van de school komt tot uiting in onze identiteit,	7
Toermalijn regels:	8
2.3 Geschiedenis Toermalijn	8
2.4 Naam Toermalijn	8
2.5 Toekomst Toermalijn	8
2.6 Hoe werken wij als school?	8
2.6.1 Kwalitatief goed onderwijs en Kwaliteitsbeleid	9
2.6.2 Kwaliteitsonderzoek inspectie	9
2.6.3 Gezamenlijke verantwoordelijkheid	9
2.6.4 Scholing team	10
2.7 Plannen voor de komende jaren	10
3. Organisatiestructuur	11
3.1 Stichting Agora	11
3.2 Medezeggenschapsraad Zie ook de website	11
3.3 Administratiekantoor Agora/ TintelTuin	11
4. Ons team	12
4.1 Directie	12
4.2 Stafmedewerker administratie en beheer	13
4.3 Groepsleerkracht	13
4.4 Onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner	13
4.5 Pedagogisch Medewerker	13
4.6 Conciërge	13
4.7 Interne begeleider	13
4.8 Schoolmaatschappelijk werker	13
4.9 ICT	13
4.10 Stagiaires	13
5. Ouders	14
5.1 Ouders	14
5.1.a Informatieavond en leerprogramma	14

5.1.b Contacten met ouders.....	14
5.2 Informatie en communicatie over welzijn en de vorderingen van uw kind	15
Zie ook 9.1	15
Ouder-kind activiteiten VVE en groep 1/2	15
Ouder-kind activiteiten in de groepen 3 t/m 8	15
5.3 Het leerlingendossier	15
5.4 Hulp van ouders.....	15
5.5 Ouderraad	16
5.6 Dagelijks bestuur ouderraad	16
5.7 Werkgroepen ouderraad	16
5.8 Algemene vergadering en themabijeenkomst.....	16
5.9 De vrijwillige ouderbijdrage.....	16
5.10 Sponsoring	17
6. Wij zijn een veilige school.....	17
6.1 Ons IKC-gebouw	17
6.2 Veiligheidsbeleid	17
6.3 Veiligheid bij calamiteit	17
6.4 Protocol kindermishandeling	18
6.5 MULTisignaal	18
6.6 Medische situaties op school	18
6.7 Verzekering	18
6.8 De omgeving rond onze school	18
6.9 Onze school is gezond	19
6.10 Schoolafspraken.....	19
7. Zo werken we op school	20
7.1 Welke vakken en activiteiten zijn er.....	20
7.2 Werkwijze groep 1 t/m 8	21
7.3 Visie onderwijs aan het Jonge kind en het programma Kaleidoscoop	21
7.4 Ondersteuning thuis door ouders	21
7.5 ICT/computeronderwijs.....	21
7.6 Lezen/Taal	22
7.7 Rekenen	22
7.8 Schrijven.....	22
7.9 Thematisch werken en onderzoekend leren.....	23
7.10 Techniek.....	23
7.11 Bewegingsonderwijs en het gymrooster	23
7.12 Expressievakken	24
7.13 Engels.....	24
7.14 Verkeer en Verkeersexamen	24
7.15 Godsdienst en levensbeschouwelijke richtingen	24

7.16 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	24
7.17 Actief burgerschap	25
7.18 Groepsindeling	26
Groepsindeling in 2020-2021	26
8. Wanneer moet uw kind naar school.....	26
8.1 Onze schooltijden:	26
8.2 Op tijd komen	27
8.3 Gebruik van het plein	27
8.4 Te laat en/of verzuim	27
8.5 Brengen en halen	27
8.6 Informatie-uitwisseling of een gesprek aanvragen Zie ook 8.9.....	27
8.9 Ziekmelding en verlof.....	28
9. Uw kind is onze zorg	29
9.1 Vorderingen en het Leerlingvolgsysteem =LVS	29
9.2 Wat doen we als leren een probleem wordt.....	29
9.3 Uw kind heeft speciale ondersteuning nodig.....	29
9.4 Het leerlingendossier	30
9.5 Verlenging	30
9.6 Samenwerkingsverband Zaanstreek	30
9.7 Opvoedingsadvies Centrum Jong	30
9.8 Logopedie	30
9.9 Schoolarts	30
10. De resultaten van ons onderwijs.....	30
10.1 Hoe beoordelen ouders onze school	31
10.2 LVS (= leerlingvolgsysteem) Cito-toetsen	31
10.3 Uitstroomgegevens	31
11. Extra activiteiten voor leerlingen	31
11.1 Brede school activiteiten.....	31
11.2 Excursies	32
11.3 Kunstenplan	32
11.4 Schoolreizen.....	32
11.5 Fotograaf.....	32
11.6 Samen vieren.....	32
11.7 Verjaardagen personeel.....	32
11.8 Sport.....	32
12. Wanneer uw kind bij ons op school komt	32
12.1 Als uw kind twee jaar is: naar Peuterspelen	32
12.2 Als uw kind vier jaar is: naar de basisschool.....	33
12.3 Verhuizing naar Wormerveer	33
12.4 Mogen we uw kind weigeren.....	33

12.5 Kan uw kind van school verwijderd worden	33
12.6 Voor-, tussen en naschoolse opvang	33
13. Wanneer uw kind onze school verlaat.....	34
13.1 Gaat u verhuizen naar een bestemming buiten Wormerveer	34
13.2 Naar het voortgezet onderwijs	34
14. Klachten over school.....	34
14.1 Klachtenbehandeling.....	34
14.2 Interne-vertrouwenspersoon	34
14.3 Externe-vertrouwenspersoon Zie op website: schoolgids Agora.....	34
14.5 De landelijke klachtencommissie	34
15. Belangrijke adressen en telefoonnummers.....	35

1. Onze schoolgids

De schoolgids is opgebouwd uit een algemeen deel schoolgids Agora en de schoolkatern Toermalijn.

De schoolgids Agora en de schoolkatern kunt u vinden op de website van Toermalijn.

- De schoolgids geeft informatie over het onderwijs en over regelingen die gelden voor alle scholen van Agora
- De schoolkatern is het deel van de schoolgids speciaal voor Toermalijn.

De schoolgids en de schoolkatern zijn bedoeld voor zowel ouders die al kinderen op Toermalijn hebben als voor ouders van toekomstige leerlingen. We geven u informatie over de onderwijsdoelen, de gebruikte methodes, de manier van werken, de resultaten en op welke wijze we omgaan met de kinderen.

Wie zijn wij?

Toermalijn: "ieder kind telt!"

Toermalijn is een Kindcentrum voor kinderen tot 13 jaar en staat open voor alle kinderen uit Zaanstad. Het bestaat, naast een interconfessionele basisschool, uit Peuterspelen (2-4 jaar) en buitenschoolse opvang. De voorbereiding voor een nieuw, modern gebouw aan het Noordeinde, geschikt voor onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar, is in volle gang.

Het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensovertuiging. Op Toermalijn is de sfeer veilig en plezierig voor kinderen, ouders en personeel. Kinderen verwerven zowel cognitieve als sociale vaardigheden en kunnen hun talenten optimaal ontwikkelen.

Wij hopen dat u deze gids met plezier en interesse zult lezen.
U bent altijd welkom voor een toelichting.

Namens Toermalijn,

Mascha Wijnands	Directeur
Lydia Sommeijer	Adjunct-directeur

2. Profiel van onze school

2.1 Wat zijn we voor school

Waar staan wij voor?

Het onderwijs wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensovertuiging. Wij richten ons op een goed pedagogisch klimaat en een brede vorming.

Onze ambitie is dat alle kinderen de kans krijgen om hun talenten te ontwikkelen en zicht hebben op hun eigen ontwikkeling.

Hoe kijken wij naar kinderen en ouders?

Ieder kind is voor ons uniek: "Je mag trots zijn op wie je bent!"

Ouders zijn actief betrokken bij de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Door educatief partnerschap werken we samen om het beste uit de kinderen te halen.

Wat beloven wij?

Elk kind en elke ouder is welkom!

Wij bieden kwaliteit en professionaliteit.

Wij beloven ouders dat we op zoek gaan naar het talent van hun kinderen en dat we leerlingen helpen zich naar vermogen te ontwikkelen.

Wat is onze unieke kracht?

Ons schoolklimaat wordt gekenmerkt door rust en structuur, een positieve sfeer en een toegankelijke uitstraling. Er is veel aandacht voor netheid en een veilige omgeving.

Wij werken vanuit één pedagogisch beleid. Kinderen en leerkrachten gaan voor goede resultaten. Vanuit een ondernemende en onderzoekende houding werken we voortdurend aan verbeteringen.

Waar mag u ons op aanspreken?

Wij zoeken samenwerking met ouders en gaan respectvol met elkaar om.

Wij hebben aandacht en zorg voor elk kind.

Wij bieden een overzichtelijke en stimulerende leeromgeving waarin kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij geven kwalitatief goed onderwijs.

Wanneer hebben wij onze belofte ingelost?

Als ieder kind met vertrouwen de toekomst tegemoet gaat, meebouwt aan de samenleving, talent heeft kunnen ontplooiën, terugblijkt op een goede schooltijd en naar de juiste vervolgschool doorstroomt.

2.2 Het karakter van de school komt tot uiting in onze identiteit,

Zie Pedagogisch beleidsplan op de website.

- Samenwerken en communiceren in een sfeer van veiligheid en respect, waarbij iedereen verantwoordelijkheid draagt.
- Sociale vorming: structureel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden.
- Gezamenlijkheid: herkenbaarheid van de school in gezamenlijke activiteiten.
- Godsdienstige vorming: lesaanbod, dagelijkse groepsactiviteit en vieren van christelijke feestdagen.
- Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie: overdracht van kennis en activiteiten t.a.v. cultuur, de diversiteit in de samenleving en ontwikkeling van interculturele sensitiviteit.

Schoolregels en verwachtingen ten aanzien van gedrag worden door de hele schoolbevolking uitgedragen en zijn gericht op alle vormen van gedrag, veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

Toermalijn regels:

- Wij horen bij elkaar en zijn trots op Toermalijn
- Wij zijn aardig voor anderen
- Wij zorgen goed voor alle spullen

2.3 Geschiedenis Toermalijn

Toermalijn is op 1 augustus 1995 ontstaan uit een fusie tussen de Bisschop Romero school en de Johan Boumanschool. De Bisschop Romero school (RK) is voortgekomen uit een fusie van de Zevensprong, Johanna kleuterschool, de St. Jozef- en de Nicolaasschool. De Johan Boumanschool (PC) kwam voort uit de School met de Bijbel en de School met de Bijbel-Noord, de Christina- en de Marijke kleuterschool. Zowel het Protestants Christelijk als het Rooms Katholiek onderwijs in Wormerveer kent een historie van ruim een eeuw.

2.4 Naam Toermalijn

Voor onze Interconfessionele school hebben we een veelkleurige naam gekozen.

Toermalijn klinkt speels, sprookjesachtig, duurzaam, degelijk en het straalt tegelijk iets avontuurlijks uit, precies zoals een school een beetje hoort te zijn.

Toermalijn is een edelsteen die de grootste variatie aan kleuren heeft, net zo gevarieerd als de bevolking van ons Integraal Kind Centrum.

2.5 Toekomst Toermalijn

Er zitten ruim 280 kinderen op onze school. In samenwerking met TintelTuin vormen we een Integraal Kind Centrum waar onderwijs en opvang volledig geïntegreerd zijn. In samenwerking met Gemeente Zaanstad en de Stichting Agora is voor Toermalijn een volledig nieuw gebouw ontworpen en oplevering wordt in 2020 verwacht. Een Kind Centrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Op dit moment hebben de plannen door procedures vertraging opgelopen, maar we hopen dit schooljaar duidelijkheid te krijgen over de termijn van realisatie.

2.6 Hoe werken wij als school?

Er wordt in de onderbouw in thema- en projectvorm gewerkt. Zo worden de kinderen aangemoedigd om de wereld te verkennen.

De midden- en bovenbouw volgt het onderwijs in vak- en vormingsgebieden. Hier wordt o.a. gebruik gemaakt van bestaande methodes. Deze zijn de bron van het leer- en ontwikkelingsproces.

Elke dag zijn er activiteiten uit de methoden Trefwoord (godsdienstmethode) en Kwink voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Wij streven naar een doorgaande ontwikkeling van twee tot dertien jaar, waarbij het kind centraal staat. Bij het 'zelfstandig werken en leren' laten wij ons leiden door het GIP-model. Dit staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen. Het zelfstandig (leren) werken neemt een belangrijke plaats in op onze school, waardoor de kinderen actief betrokken zijn bij hun eigen doelen en resultaten. Wij leren kinderen omgaan met uitgestelde aandacht. Ze leren taken te plannen en zelfstandig uit te voeren.

De kinderen van de groepen 1-2 geven op het activiteitenbord aan wat ze tijdens het speel- en werkuur gaan doen. Ze kiezen o.a. uit: de bouw- en constructiehoek, de letter- en schrijfhoek, de lees-en luisterhoek of

een creatieve activiteit. De leerkracht begeleidt de kinderen en zorgt ervoor dat alle onderdelen evenredig aan bod komen. Vaak worden de 'hoeken' en activiteiten aangepast aan een thema.

De school werkt met een modern leerstofjaarklassensysteem: De kinderen volgen onderwijs in een groep met kinderen van dezelfde leeftijd. Het aanbod van ons onderwijs is georganiseerd in drie instructiegroepen: de basisgroep, de instructieafhankelijke groep en de plusgroep. Voor een enkele leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Zo komen we tegemoet aan de onderwijsbehoefte van al onze leerlingen.

Door het zelfstandig werken en het structureel werken met groepsevaluatie zijn de leerkrachten in staat binnen de groep naar tempo en niveau te differentiëren en hulp te geven.

Naast verstandelijke ontwikkeling, kennis en vaardigheden (taal, lezen en rekenen), wordt er ook veel aandacht besteed aan sociaal emotionele ontwikkeling en creatieve vorming.

In hoofdstuk 7 staat nog meer informatie over de inhoud van het onderwijsaanbod.

2.6.1 Kwalitatief goed onderwijs en Kwaliteitsbeleid

(Zie op website: schoolgids Agora)

De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg. We hebben uitgewerkte plannen, zoals het schoolplan met een gedetailleerde planning. Er zijn moderne methodes en materialen. De maatregelen zijn gericht op het verbeteren van de opbrengsten vooral bij rekenen, taal en lezen en op het versterken van een opbrengstgerichte cultuur.

Meerdere keren per jaar bespreken de leerkrachten de stand van zaken en de resultaten van ons onderwijs. Als het nodig is wordt het programma of de werkwijze bijgesteld. Een hulpmiddel daarbij is het leerlingvolgsysteem (LVS), dat informatie geeft over de ontwikkeling van individuele kinderen en ook een overzicht geeft van de resultaten van alle kinderen samen. De gegevens uit het LVS worden met de ouders besproken.

Het lesrooster, de jaarplanning en de groepsplannen waarborgen dat alle onderdelen evenwichtig aan bod komen. Dit kwaliteitsbeleid is ook van toepassing voor de Peuterspelen.

2.6.2 Kwaliteitsonderzoek inspectie

Uit het onderzoek is gebleken dat de school nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het al toegekende basisarrangement gehandhaafd.

Stelsel onderzoek inspectie 2018:

De inspectie beoordeelde het didactisch handelen van de leerkrachten en de ambities en verbeteractiviteiten op dit onderdeel. De focus lag op taakgerichtheid, betrokkenheid en feedback geven. Hierover ontvingen wij een positief oordeel.

2.6.3 Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Er wordt veel tijd besteed aan samenwerking en overleg om te bereiken dat de teamleden hun onderwijs goed op het kind afstemmen en een doorgaande lijn realiseren. Door de dagelijkse samenwerking van leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten binnen de clusters kunnen we tijd, kennis, ervaring en aandacht effectiever inzetten voor de leerbehoeften van de kinderen. Hierdoor kunnen we meer differentiëren op leerniveau en interesse van de kinderen.

De clusters worden gevormd door groepen 1/2, groepen 3/4, groepen 5/6 en groepen 7/8.

Er zijn op school verschillende soorten bijeenkomsten:

Teambijeenkomsten, "bouw" overleg (onder- midden- en bovenbouw), Voor en Vroegschoolse Educatie (=VVE) bij Peuterspelen en de groepen 1 t/m 3.

Daarnaast zijn er ondersteuningsteam vergaderingen waar kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden besproken en managementbesprekingen.

2.6.4 Scholing team

Wij werken aan kwaliteitsverbetering en professionalisering van de teamleden. Wij zorgen ervoor bij de tijd te blijven door het volgen van opleidingen, nascholingscursussen, studiedagen en het lezen van vakliteratuur. Dit schooljaar wordt scholing gevolgd t.a.v. de bedrijfshulpverlening, techniek, sociaal emotioneel gedrag, Referentiekaders rekenen, taal- en leesonderwijs, het begeleiden van Nederlandse taal als tweede taal (NT2) en het begeleiden van de executieve functies. De leerkrachten nemen deel aan netwerken en wisselen kennis uit over kind-kenmerken en diverse vakgebieden.

2.7 Plannen voor de komende jaren

- Wij willen de kwaliteit van ons onderwijs en de resultaten blijvend verbeteren wij hanteren de aanpak van Continuous Improvement:
 - Op schoolniveau: Trendanalyses en evaluaties van resultaten
 - Op groepsniveau: Datamuur en groepsbesprekingen
 - Op kindniveau: Datamap en presentaties
- Leesstimulering door en voor ouders en de samenwerking tussen Bieb en school gericht op alle kinderen en hun ouders.
- De leerkrachten werken planmatig en zijn door handelingsgericht werken steeds beter in staat een toereikend onderwijsaanbod te bieden. Analyseren van de gegevens en doelgericht werken is belangrijk. Door het gebruik van de systemen Parnassys en LeerunieK willen wij dit effectiever en inzichtelijker maken.
- Het aanbod voor de fundamentele basiskennis en vaardigheden evalueren we jaarlijks, zodat goede werkwijzen geborgd blijven en verbeteringen ontwikkeld worden.
- Wij willen de inzet van personeel effectiever benutten door groepsdoorbroken en in clusters, d.w.z. groepen 1/2, 3/4, 5/6, 7/8, samen te werken. Hierdoor kunnen we meer differentiëren op leerniveau en interesse van de kinderen.
- Lerende school: D.m.v. de methode "Blink" voor de wereldverkenning en thematisch werken leren wij als team de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden toe te passen. Een onderzoekende houding, leervragen stellen en feedback geven zijn zowel voor leerkrachten als voor de kinderen leerpunten die wij steeds meer ontwikkelen en een plaats geven in ons onderwijsaanbod.
- Techniekonderwijs versterken.
- De Rekenmethode vernieuwen.
- Realiseren van een nieuw gebouw met buitenspeelplaatsen, waarbij we streven naar veiligheid, uitdaging en multifunctionaliteit.
- Integraal KindCentrum door ontwikkelen: Door nauwere samenwerking en uitwisseling van kennis en ervaringen willen wij de kinderen beter begeleiden bij hun ontwikkeling. Hiermee willen wij tevens een positieve sfeer binnen de IKC versterken.
- Visieontwikkeling op Bildung, waardoor culturele en maatschappelijke vorming meer geïntegreerd kan worden binnen het onderwijsaanbod.
- Werken aan het behoud van de goede kwaliteit van muziekonderwijs.
- Verbeteren van de kwaliteit van Beeldende vorming.
- Werken aan bewustwording van de kracht van educatieve ouderbetrokkenheid en versterken van de samenwerking binnen de driehoek; kind- ouder- leerkracht. Hierbij willen wij de ouders actief bevragen of het inzicht over het leren op school meer helder is geworden.
- Ouders meer informeren over de activiteiten gericht op de sociale veiligheid.
- Verder ontwikkelen Brede School. Doel is: samen met aanbieders, buurt- en welzijnsvoorzieningen de ontwikkelingskansen van onze kinderen vergroten.

3. Organisatiestructuur

3.1 Stichting Agora

Zie op website: schoolgids Agora

De Stichting Agora beheert de Interconfessionele, Katholieke en Protestantse scholen in de Zaanstreek. Toermalijn valt onder het bestuur van Agora, een stichting met 25 scholen voor bijzonder (RK, PC en IC) primair onderwijs in de Zaanstreek. De stichting wordt geleid door een tweehoofdig college van bestuur.

3.2 Medezeggenschapsraad Zie ook de website

Tijdens gezamenlijke bijeenkomsten van de MR met de Oudercommissie van TintelTuin geven de leidinggevendenden informatie en vragen feedback t.a.v. te voeren beleid. Kwaliteitsbeleid en identiteit zijn belangrijke aandachtspunten.

Het is de taak van de MR om op een opbouwende kritische manier mee te denken, advies te geven of mee te beslissen over het beleid van de school. De MR bestaat uit ouders en leerkrachten.

De medezeggenschapsraad beslist mee over het beleidsplan van de school (het schoolplan) en is ook altijd betrokken bij personeelszaken. Zij beheert de "oude kranten pot"; deze rekening wordt gevoed door de opbrengst van oud papier, de kerstbomenactie e.d.

De MR bestaat uit:

- | | | |
|----------------------|---------------|------------|
| • Mw. L. Jonker | Lid MR | ouder |
| • Mw. S. Marijnissen | Lid MR | ouder |
| • Mw. W. Henstra | Voorzitter MR | leerkracht |
| • Mw. M. Geuke | Lid MR | leerkracht |

De oudercommissie TintelTuin Toermalijn heeft een gelijke taak als de MR van school. Deze gezamenlijke raad van IKC Toermalijn noemen wij de IKC-raad.

De vaste agendapunten per jaar van de

- Schoolplan/ Schoolgids katern
- Begroting/Formatie
- Opbrengsten en kwaliteit
- Pedagogisch beleidsplan
- Ontwikkeling IKC
- Veiligheidsplan
- Ouderbetrokkenheid
- Nieuwbouw

3.3 Administratiekantoor Agora/ TintelTuin

De administratie van onze school wordt verzorgd door het administratiekantoor van de Stichting Agora.

Bezoekadres: Rosmolenstraat 30 1502 PA Zaandam

Postadres: Postbus 88 1500 EB Zaandam

T: 075-201 01 01 E: info@agora.nu

De administratie van onze peuterspeelzaal wordt verzorgd door relatiebeheer TintelTuin/ PeuterTuin
Telefonisch of per mail kunt u uw vragen stellen, contactpersoon is Jolanda Singels.

Zij is iedere dag telefonisch bereikbaar tussen 09.00 en 11.00 uur op nummer 020- 4939344
of per email via info@PeuterTuin.nu

4. Ons team

Directeur
Mascha Wijnands

Adjunct-directeur
Lydia Sommeijer

Locatiemanager
TintelTuin
Katrín Meijer

**Administratie en
beheer**
Monique Guit

Conciërge
Fred Batterman
Monique Guit

Interne begeleiding
Mieke Langejans

Leerkracht groep1/2a
Kaylee de Groen

Leerkracht groep 1/2b
Marjolijn Zonneveld*
Wendy Henstra*

Leerkracht groep1/2c
Anne Tak

Peuterspelen
Nancy Bleeker
Sandra Koopman
Mariska van
Wijngaarden

Leerkracht groep 3a
Ingrid Korver
Marieke van Noorden

Leerkracht groep 3b
Danielle Versluis
Marleen Groot
(leerkrachtondersteuner)

Leerkracht groep 4
Nik Duyvendak
Herman Boogaardt

*Gedurende het
zwangerschapsverlof van
deze leerkrachten:
Sandra van Heerwaarden
Antoinette Post
(leerkrachtondersteuner)

Leerkracht groep 5
Femke Schermer

Leerkracht groep 6
Marjan Geuke
Erik Rauwe

Leerkracht groep 7
Beau Scheffer

Leerkracht 8
Lisanne Floris

Onderwijsassistenten
Naomi Alberts
Marleen Groot
Antoinette Post
Natasja Reitmaier

Vakleerkracht gym
Martine Boer

**Schoolmaatschappelijk
werk**
Annemarie Fligh

**Informatietechnologie
(ICT)**
Jack Migchelsen
Beau Scheffer

Topacademie
Erik Rauwe
Beau Scheffer

Buitenschoolse Opvang
Linda in 't Groen
Ina Loman

**Brede School
Activiteiten**
Marjan Geuke

Tussen Schoolse Opvang
Najia Hamida

4.1 Directie

De directie wordt gevormd door de IKC-directeur en de adjunct-directeur. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de leiding van de school.

De directeur is eindverantwoordelijk en ook aanspreekpunt voor wet- en regelgeving, het personeelsbeleid en het financiële beleid. De adjunct-directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding (het onderwijs en de organisatie) en is ook aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten.

De IKC-directeur en de locatie manager TintelTuin zijn verantwoordelijk voor de afdeling Peuterspelen en de vormen van Opvang.

4.2 Stafmedewerker administratie en beheer

Deze stafmedewerker is verantwoordelijk voor de leerling- en leerkrachtadministratie, de financiële administratie en alle beheerstaken zoals schoonmaak en onderhoud.

4.3 Groepsleerkracht

De groepsleerkracht geeft les aan een groep. Sommige leerkrachten werken parttime, waardoor u met meer leerkrachten te maken heeft. Ons streven is: niet meer dan twee leerkrachten per groep. De groepsleerkrachten zijn groepsverantwoordelijk en onderhouden de oudercontacten.

4.4 Onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner

De onderwijsassistent (niveau 4) ondersteunt het onderwijs o.a. in de groepen 1, 2 in het kader van de Vroeg- en Voorschoolse Educatie. Ook in overige groepen is ondersteuning door de assistenten.

De leerkrachtondersteuner (niveau 4-5) ondersteunt het onderwijs, maar heeft meer verantwoordelijkheden en verzorgt ook zelfstandig lesaanbod.

4.5 Pedagogisch Medewerker

De pedagogisch medewerker Peuterspelen geeft leiding aan een groep Peuters. Stimuleert de ontwikkeling van de kleinsten in de breedste zin met accent op taalstimulering volgens het VVE-programma Kaleidoscoop. De pedagogisch medewerker Buitenschoolse Opvang verzorgt de opvang na schooltijd, tijdens schoolvrije dagen en vakanties. Zij werken volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin en Toermalijn.

4.6 Conciërge

De conciërge zorgt voor de huishoudelijke dienst, onderhoud en administratie.

4.7 Interne begeleider

De Ib'er verzamelt en analyseert de resultaten uit de groepen doet pedagogisch-didactisch onderzoek, beheert de orthotheek, is lid van het Ondersteuningsteam en onderhoudt contacten met diverse instanties en scholen.

4.8 Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker geeft adviezen aan de leerkracht en aan ouders over de aanpak van bepaalde problemen.

4.9 ICT

Een aantal uur per week worden de leerkrachten door een deskundige ondersteund bij het ontwikkelen van het digitale onderwijs (met gebruik van laptops, tablets, internet en Digiborden).

4.10 Stagiaires

In alle groepen komen regelmatig studenten om praktijkervaring op te doen van diverse opleidingen. Hierbij benoemen wij de LIO even apart. Dat is een Leerkracht In Opleiding, een startende leerkracht die nog de laatste fase van de opleiding moet volbrengen en daarbij zelfstandig een groep moet begeleiden onder supervisie van een mentor leerkracht uit ons team.

5. Ouders

Zie op website: schoolgids Agora

Zie op website: Beleidsplan Ouderbetrokkenheid

5.1 Ouders

We streven naar een optimale informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

In geval van het uiteenlopen van belangen tussen ouders en kind, streven wij naar constructieve communicatie die leidt tot oplossingen -op -maat. We streven naar win -win situaties: we willen in overleg met ouders komen tot een aanpak, die zowel haalbaar is in de thuissituatie als de schoolsituatie, ten gunste van het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.

5.1.a Informatieavond en leerprogramma

Aan het begin van het schooljaar wordt er door de groepsleerkrachten van de groepen 3 en 8 een informatieavond gehouden. De ouders van de overige groepen ontvangen een checklist en een flyer leerprogramma aan het begin van het schooljaar. Hierbij gaat in de eerste plaats over de leeractiviteiten en lesstof. Daarnaast over de organisatie en de afspraken, die voor de groep gelden.

Onderwerpen o.a.:

- Verwachtingen t.a.v. de communicatie;
- De inloopactiviteiten;
- Huiswerk en ondersteuning thuis; wat verwachten wij dat het kind beheerst aan kennis en vaardigheid aan het eind van een bepaalde periode?
- Ouderhulp, excursies, schoonmaak;
- Pedagogisch klimaat in groep, aanpak pesten;
- Presentatie van een bijzonder onderwerp zoals project, test, nieuwe aanpak, zelfcorrectie, rekenprobleem e.d.;
- Tips en aandachtspunten voor de komende tijd.

5.1.b Contacten met ouders

- Eén keer in de twee maanden is er in de school een informatieochtend met rondleiding voor nieuwe ouders.
- Ouders krijgen bij inschrijving een intakegesprek met de leidinggevenden Katrin Meijer (locatie manager) voor Peuterspelen of Lydia Sommeijer (adjunct-directeur) voor school.
- Ouders houden vervolgens een kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerker of de leerkracht.
- Parro wordt gebruikt als middel om te communiceren over lesstof en organisatie. Elke ouder van Peuterspelen en school ontvangt een activeringscode en wij vragen u die z.s.m. te gebruiken.
- Afspraak: Communicatie betreffende gedrag, personen en problemen wordt mondeling gedaan.
- De Agora Schoolgids en schoolgids Katern Toermalijn staan op de website, voor alle ouders toegankelijk, met daarin alle belangrijke informatie en data.
- We gebruiken de kalender van Parro om u te informeren over de data van activiteiten en andere bijzonderheden. Op de website is een korte termijnplanning te volgen, gekoppeld aan Parro.
- Ouders in de groep, zie 8.6
- Elk jaar is er een themabijeenkomst, voor alle ouders georganiseerd door de ouderraad.
- De IKC-raad organiseert vanaf 2020 een Ouderplatform, waarbij ouders met elkaar in gesprek gaan over een vraag of een stelling m.b.t. opvoeden of onderwijs.
- In het kader van VVE zijn er workshops voor ouders van peuterspeelzaal en de ouders van leerlingen uit groepen 1 t/m 3

- Iedere maand wordt er een “maand info” digitaal naar ouders verstuurd m.b.v. Parro en deze staat ook op de website. Dit is een informatiebrief voor alle ouders van Toermalijn (voor zowel Peuterspelen als het onderwijs), met daarin de voor de komende maand belangrijke zaken.
- Daarnaast liggen er bij de uitgang informatiebulletins van buurthuis, kerk, sportclubs en school klaar om mee te nemen. Alleen in overleg met de directie mogen er brochures worden neergelegd of affiches opgehangen.

5.2 Informatie en communicatie over welzijn en de vorderingen van uw kind

Zie ook 9.1

Wij onderscheiden:

- Startgesprek door kind, ouder en leerkracht bij de start van het schooljaar.
- Rapporten en rapportgesprekken in november en maart over het gedrag en werk van uw kind, waarbij wij ook het Leerling Volgstelsel (LVS), zoals; Cito, Kijk!, Zien!, overige toetsen, observaties en de vorderingen bespreken.
- Intensief arrangement: Extra gesprekken voor ouders met kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Extra gesprekken op afspraak.
- Twee Datamap-gesprekken door kind en ouder op school in november en maart.
- Eindgesprek aan het eind van het schooljaar is een mogelijkheid voor (eventueel kind), ouder en leerkracht.
- In juni wordt het laatste rapport van het schooljaar verstuurd.

Ouder-kind activiteiten VVE en groep 1/2

Peuterspelen heeft op dinsdag en donderdag een activiteit voor ouders en kinderen.

De groepen 1 en 2 houden op de vrijdagochtend een kwartier na het ingaan van de school in het lokaal een ouderkind activiteit, waarbij ouders en kinderen samen spelen, praten en leren. De leerkrachten begeleiden deze activiteiten.

Ouder-kind activiteiten in de groepen 3 t/m 8

Twee keer per schooljaar wordt er een mogelijkheid geboden om gedurende een kwartier met uw kind de Datamap te komen bekijken en te bespreken. Presenteren is een belangrijk leerproces voor de toekomst van uw kind. Vijf keer per jaar kunt u een activiteit in het lokaal van uw kind meemaken met als doel u meer inzicht te geven op welke wijze de kinderen leren op school, waardoor u uw kind thuis beter kunt begeleiden. Wij verwachten dat deze activiteiten een positieve invloed zullen hebben op de betrokkenheid van u en uw kind bij het leren en ontwikkelen.

5.3 Het leerlingendossier

Zie op website: schoolgids Agora

5.4 Hulp van ouders

U kunt zich opgeven voor allerlei vormen van ouderhulp, zoals hulp bij lezen, sport, expressie, excursies, e.d. Klassenouders: coördineren de ouderhulp op groepsniveau, zoals het regelen van rij-ouders bij excursies, zorgen voor ouderhulp bij activiteiten, assistentie bij feesten, acties en projecten. Omdat het werk omvangrijk is, werken we met twee klassenouders per groep, die regelmatig met de leerkracht overleggen. Aan het eind van het schooljaar vraagt de leerkracht twee klassenouders voor het nieuwe schooljaar.

5.5 Ouderraad

Op veel manieren zijn de ouders actief bij Peuterspelen en school betrokken. De ouderraad verleent medewerking bij de organisatie van activiteiten en coördineert de ouderhulp. De ouderraad vergadert 6 keer per jaar en bestaat uit ongeveer 15 ouders. Uit hun midden komt het dagelijks bestuur.

Doelstelling van de ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden, gekozen door en uit de ouders. Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan het optimaal functioneren van de organisatie van activiteiten die buiten de lessen plaatsvinden

5.6 Dagelijks bestuur ouderraad

- Mw. D. Kloeze voorzitter tel. 075-6288309
- Mw. R. Brak secretaris
- Mw. S. Schardam financieel overzicht

5.7 Werkgroepen ouderraad

De leden van de ouderraad werken nauw samen met de leerkrachten. Samen coördineren zij werkgroepen van ouders die activiteiten organiseren, zoals de feesten, schoolreisjes, kerstbomenactie, sportactiviteiten, Actie Goed Doel, pleinfeest enz.

5.8 Algemene vergadering en themabijeenkomst

De ouderraad organiseert ieder jaar een bijeenkomst voor ouders en teamleden. Er wordt verslag gedaan van de activiteiten en de begroting voor het nieuwe jaar i.v.m. de activiteiten wordt voorgelegd.

Vervolgens wordt het grootste deel van de bijeenkomst besteed aan een thema over onderwijs en opvoeding. Zo waren er de laatste jaren presentaties over:

- Een veilig schoolklimaat en een actief pestbeleid;
- Gezond Eten en Bewegen,
- Mediawijsheid
- EHBO bij kinderen
- Ouderbetrokkenheid 3.0
- Cultureel Erfgoed.
- Passend onderwijs.

Het zijn interessante en leerzame bijeenkomsten.

5.9 De vrijwillige ouderbijdrage

Zie op website: schoolgids Agora

De vrijwillige ouderbijdrage (ook wel oudergelden genoemd) is bestemd voor allerlei zaken die niet vallen onder de bekostiging van de rijksoverheid. U moet dan denken aan het vieren van de feestdagen als Sint-Maarten, Sinterklaas, de Kerstviering en Pasen. Maar ook schoolreisje, excursies, sport en spel e.d. worden vanuit de ouderbijdrage betaald.

De hoogte van deze ouderbijdrage wordt samen met de medezeggenschapsraad jaarlijks vastgesteld.

- Ouderbijdrage voor groep 1 t/m 7 € 42,50
- Ouderbijdrage voor groep 8 € 117,50 (€ 42,50 + € 75,- schoolkamp)
- Ouderbijdrage voor Peuterspelen (wordt uit budget van TintelTuin betaald)

Bij tussentijdse aanmelding na december wordt een lager bedrag in rekening gebracht. Inning wordt door de administratie van Agora geregeld.

Doorlopende machtiging: Voor ieder kind wordt er gevraagd om een doorlopende machtiging af te geven, zodat Agora de ouderbijdrage automatisch kan incasseren. Wanneer er geen machtiging is afgegeven krijgen ouders een factuur toegestuurd.

Incasseren wordt in september gedaan. Eventuele herinneringen worden verstuurd in november, januari en april.

5.10 Sponsoring

Zie op website: schoolgids Agora

6. Wij zijn een veilige school

6.1 Ons IKC-gebouw

Het sfeervolle hoofdgebouw aan de Markstraat is steeds gemoderniseerd en voor het huidige onderwijs goed bruikbaar. Er zijn veel kamertjes en extra ruimten voor directie, administratie en intern begeleider. Het speelplein ligt prachtig beschut tussen platanen en is beveiligd door hoge hekken. Het is een heerlijke veilige ruimte om te spelen. In 2021-2022 krijgen we een prachtig nieuw gebouw aan het Noordeinde.

We maken ook gebruik van het schoolgebouw aan de Tulpstraat voor een aantal groepen en de Buiten Schoolse Opvang (BSO). Dit is op 2 minuten loopafstand van de hoofdlocatie en heeft veel speelruimte waar we ook met de jongere kinderen gebruik van maken. De pleinen zijn flink opgeknapt, zodat de kinderen goed en veilig kunnen spelen.

6.2 Veiligheidsbeleid

Een veilige school is een omgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers van de school zich sociaal en fysiek veilig voelen en veilig kunnen werken in een digitale omgeving.

Om de sociale veiligheid te waarborgen heeft Toermalijn:

- Een pedagogisch beleidsplan met o.a. gedragsverwachtingen en beleid om pesten tegen te gaan, zie op onze website onder pedagogisch beleidsplan.
- Een veiligheidsbeleid voor medewerkers (werken in een veilige omgeving, geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar);
- Een klachtenregeling met contactpersonen om de weg te wijzen in deze regeling;
- Een regeling tegen seksuele intimidatie.

Daarnaast zorgt Toermalijn voor een goed contact met kinderen en ouders door:

- Gezamenlijke activiteiten, die kinderen, ouders en teamleden met elkaar verbinden.
- Gesprekken met ouders o.a. via het kennismakingsgesprek, de informatieavond, gezamenlijke pleinbijeenkomsten, start- en eindgesprekken, rapportgesprekken, voortgangsgesprekken, activiteiten in de groep en Datamap besprekingen;
- Gesprekken met de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, oudercommissie en met de ouderraad,
- Informatie uit de enquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

6.3 Veiligheid bij calamiteit

Zie op website: schoolgids Agora

6.4 Protocol kindermishandeling

Zie op website: schoolgids Agora

6.5 MULTisignaal

Alle scholen van Agora zijn aangesloten bij de regionale verwijsindex die wordt geleverd door MULTisignaal. Het doel van de verwijsindex is dat de bij kinderen betrokken professionals elkaar sneller kunnen vinden en aanspreken, en dat regie en afstemming ten aanzien van hulpverlening efficiënter en effectiever kan plaatsvinden. Scholen kunnen alleen kinderen en/of gezinnen melden en zien welke deelnemende organisaties betrokken zijn bij de hulpverlening aan een jongere. Indien nodig zal een externe coördinator betrokkenen bij elkaar brengen.

6.6 Medische situaties op school

Zie op website: schoolgids Agora

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

- Uw kind wordt ziek op school:
In voorkomende gevallen wordt er met u contact opgenomen. Aan u wordt toestemming gevraagd om een bepaald (huis)middel toe te dienen of om een arts te raadplegen. Als samen met u besloten wordt om uw kind naar huis te laten gaan, zullen wij zorgen voor de juiste begeleiding.
- Het verstrekken van medicijnen:
Soms is het noodzakelijk dat leerlingen tijdens schooltijd medicijnen innemen. In dat geval bieden wij u de gelegenheid om de medicijnverstrekking te organiseren. *(Medicijnen aan het kind naar school meegeven is in verband met veiligheid en aansprakelijkheid niet toegestaan)*
Als het echt niet anders kan zal school de medicijnen verstrekken. We moeten in dat geval het vastgestelde protocol volgen. Richtlijnen daarbij zijn o.a.:
 - Medicijnen alleen in originele verpakking met bijsluiter
 - Aftekenlijst, waarop per keer wordt aangetekend wanneer het medicijn is verstrekt
 - Een door de ouders ondertekend toestemmingsformulier.Medicijnen in school zijn dus alleen nog toegestaan als het protocol strikt wordt toegepast en alleen na overleg met de leerkracht en na toestemming van de directie.
- Het verrichten van medische handelingen:
Medische handelingen zoals het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel etc. overstijgt de verantwoordelijkheid van de school en zal niet door school worden uitgevoerd. Wel zullen we ouders in de gelegenheid stellen deze zorg zelf te (doen) organiseren.

6.7 Verzekering

Zie op website: schoolgids Agora

6.8 De omgeving rond onze school

De verkeersdrempels, het zebrapad en de herinrichting hebben de situatie veiliger gemaakt, maar we blijven alert. De verkeerssituatie heeft voortdurend onze zorg en communicatie met overheidsinstanties. De meeste kinderen van groep 1 t/m 4 worden naar school gebracht. Verkeersmaatregelen alleen helpen niet, alle verkeersdeelnemers moeten meehelpen een zo veilig mogelijke situatie te scheppen.

6.9 Onze school is gezond

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat IKC Toermalijn voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor de themacertificaten Welbevinden en Voeding. Welbevinden wordt beschreven bij het pedagogisch beleid.

T.a.v. Voeding zetten wij de volgende activiteiten in:

- Iedere dag “gruiten” (= fruit en/of groenten als komkommer, wortel) tijdens het Tussendoortje
- Water is overal in het gebouw beschikbaar om te drinken
- Voedzame lunch tijdens de Tussen Schoolse Opvang
- Lekker Fit lessen over Voeding, Bewegen en Gezonde Keuzes
- Feestelijke traktaties met mate en bij voorkeur gezond
- Nationaal Schoolontbijt
- Project Hou je mond gezond leerjaar 4
- Samenwerking met de GGD
- Enz...

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

6.10 Schoolafspraken

- **Veilig Fietsen:** Veel kinderen komen op de fiets naar school. We rekenen erop dat u de veiligheid van de fiets controleert en dat iedere fiets op slot staat. De kinderen van groep 7 en 8 gaan, als de afstand het toelaat, met de fiets op excursie (groep 6 vanaf tweede helft schooljaar); ouders zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de fiets. Heeft de fiets gebreken, dan mag deze niet gebruikt tijdens de schoolfietstocht.
- **Roken, uw fiets en honden:** zijn op het plein en in het gebouw niet toegestaan. (Soms zijn in verband met educatieve doeleinden dieren en fietsen wel toegestaan). Vanaf augustus 2020 is het Agora rookbeleid aangescherpt en mag er ook niet in het zicht van kinderen gerookt worden buiten de speelplaats.
- **Rijdend materiaal van thuis,** zoals fietsen, stepjes, skeelers, rolschaatsen en skateboards zijn vanwege de veiligheid niet toegestaan op het plein en in het gebouw.
- **“Gruitdagen”** alle kinderen mogen 's morgens iets (moet wel in 5 minuten op kunnen) eten en/of drinken. Wat overblijft gaat weer mee naar huis. Wij eten tijdens de ochtendpauze een stuk **vers** fruit of groente. Dat kan een appel, peer, banaan, mandarijn of een schaalpje aardbeien, druiven, komkommer, tomaat enz. zijn. Snoep en koek staan wij niet toe in de ochtendpauze.
- **Snoepen:** Op feesten en schoolreisjes beperken we het snoepen. In de teamkamer ligt de “Gezond Trakteren”-map van de GGD ter inzage. Kinderen mogen trakteren als zij jarig zijn: wij vragen u nadrukkelijk om dit a.u.b. tot één traktatie beperken en het liefst een gezonde traktatie mee te geven.
- **Naam “etiket”:** Bekers, jassen, laarzen, gymspullen e.d. raken niet zo makkelijk weg als u de naam van uw kind erin zet. Gevonden voorwerpen worden enige tijd bij de ingang tentoongesteld.
- **Gymkleding:** Ter bevordering van hygiëne en veiligheid is het tijdens de gymlessen verplicht gym schoenen en sportkleding (gym pakje of shirt met korte mouwen en broekje met korte pijpen) te dragen. Voor groep 1 en 2 is er een gymtas aan de kapstok beschikbaar. De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen na iedere gymles hun gymkleding mee naar huis.
- **Kapstokcape:** Bij Peuterspelen en op onze school is het gebruik van door ons verstrekte kapstokcape verplicht. De capes zijn eenmalig verkrijgbaar via de pedagogisch medewerker van Peuterspelen of

de leerkracht van uw kind. In het nieuwe schoolgebouw zullen wij opbergkisten en kluisjes gebruiken en geen kapstokken.

- **Bibliotheekpas:** Wij gaan ervan uit dat ieder kind deze gratis pas bezit. De kinderen hebben de pas nodig bij het onderwijs, voor het lezen van jeugdliteratuur en het maken van werkstukken. We maken gebruik van de Biebus die bij school langskomt.
- **Schrijfpen,** zie 7,8 Schrijven.
- **Tablet en laptop,** zie 7.5 ICT/ Computeronderwijs
- **Huishoudelijke taken:** Alle kinderen worden ingeschakeld bij de zorg voor de eigen werkomgeving, zoals verzorgen van planten, opruimen en aanvegen van het lokaal. Dit hoort bij de opvoeding van de kinderen. Gevaarlijke zaken, zoals water koken, thee rondbrengen, of zwaar tillen, laten we de kinderen niet doen. Samen met de conciërge, de schoonmakers en de leerkrachten hebben de kinderen een aandeel in de zorg voor onze school en omgeving.
- **Milieu:** We sparen oud papier, het verzamelen van oud papier levert ons ook nog geld op en dit wordt besteed aan extra spullen of activiteiten voor de kinderen. We verzoeken u om eten en drinken in trommels en bekertjes mee te geven, zo blijft het schoolafval beperkt.
- **Batterijenbak:** Hierin kunt u gebruikte batterijen deponeren.
- **Foto's en video's:** Bij inschrijving vult u het formulier Toestemming gebruik foto's en video's in. Zoals in het formulier **Toestemming gebruik foto's en video's** staat wijzen wij een "fotograaf" aan, die in onze opdracht foto's en of video's maakt. Wij controleren de foto's en delen de toegestane foto's met u via Parro op deze manier houden wij ons aan de afspraken van de AVG waarvoor u getekend hebt. Het is niet de bedoeling dat u ongevraagd foto's en filmpjes maakt tijdens een groeps- of schoolactiviteit en wij verwachten dat ook u zich aan de AVG houdt.

7. Zo werken we op school

7.1 Welke vakken en activiteiten zijn er

In overeenstemming met de wet op het basisonderwijs worden op onze school de volgende vak- en vormingsgebieden gegeven:

- Zintuiglijke/lichamelijke oefening
- Nederlandse taal en Engelse taal
- Rekenen en Wiskunde
- ICT: computergebruik, tablets, digibord en internet
- Kennisgebieden: Aardrijkskunde, Geschiedenis, de Natuur, waaronder Biologie en Techniek
- Maatschappelijke verhoudingen, waaronder Staatsinrichting en Burgerschap
- Geestelijke stromingen
- Expressieactiviteiten: Spel, Bevordering van het taalgebruik, Tekenen en Handvaardigheid, Muziek, Drama en Beweging
- Bevordering van Sociale Redzaamheid, waaronder Sociale vaardigheden en Gedrag in het Verkeer
- Bevordering van Gezond Gedrag

Kerdoelen en Referentiekader

Voor bovengenoemde vak-en vormingsgebieden zijn kerndoelen geformuleerd. Deze kerndoelen geven een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzichten en vaardigheden. De kerndoelen zijn door het ministerie bepaald.

Referentiekader. Alle referentieniveaus samen vormen het [referentiekader voor taal en rekenen](#). Dit referentiekader vormt de basis van het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijken wij en de onderwijsinspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen we door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken we een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kan er goed rekening gehouden worden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

7.2 Werkwijze groep 1 t/m 8

Een doorgaande lijn.

De kinderen hebben te maken met verschillende organisatievormen. We spreken van klassikaal, grote groep, kleine groep en individuele vormen.

Groepsactiviteiten zijn belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het verwerken van opdrachten en taken gebeurt individueel of in kleine groepjes en is aangepast aan het niveau van het kind. De meeste kinderen zullen bezig zijn met een basistaak. Een enkeling werkt met een eigen taak van een andere methode (vaak met herhalende oefeningen). Een aantal kinderen krijgt extra verdiepende taken.

De begeleiding van de kinderen verloopt in alle groepen volgens dezelfde afspraken en is voor de kinderen duidelijk herkenbaar. De begeleiding is er op gericht waar nodig extra hulp te geven en elk kind te controleren te stimuleren en uit te dagen. In het klimaat dat hierdoor ontstaat, zijn de kinderen doelbewust zelfstandig bezig en leren ook hun werk te plannen en te reflecteren. In de kleutergroepen is dat het spel van de week, in groep 3 de dagtaak en vervolgens gaat dit bij de oudere kinderen over in een weektaak en het werken met een agenda. Deze zelfstandige, bewuste en ondernemende leerhouding en het vermogen te kunnen plannen maakt het mogelijk dat de kinderen voorstellingen, wedstrijden en andere evenementen kunnen organiseren.

Stimulerend leeraanbod wordt aangeboden op de vrijdagmiddag voor de (meer)begaafde leerling met de Topacademie voor hoog scorende leerlingen uit de groepen 7 en 8. Zij worden op deze middag extra uitgedaagd tot ondernemend en kritisch denken. Er wordt meer beroep gedaan op doorzettingsvermogen en zelfstandig planmatig werken dan in de reguliere groep.

7.3 Visie onderwijs aan het Jonge kind en het programma Kaleidoscoop

Het streven is actief en ondernemend bezig te zijn. We werken vanuit de belevingswereld van de kinderen en rond thema's. Een schooldag heeft een vaste dagindeling. Hierdoor ontstaat er voor een kind een vertrouwde speel- en leeromgeving. Alle onderdelen van het programma komen dagelijks aan bod, zoals taal- en denkontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, de ontwikkeling van de motoriek, de sociaal-emotionele ontwikkeling en er is aandacht voor kunstzinnige en culturele vorming.

Het programma Kaleidoscoop biedt een doorgaande lijn van Peuterspelen t/m groep drie. Het programma is ingevoerd in kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie en sluit aan op de werkwijze van onze school. Zie de website voor meer informatie over VVE in de peuterspeelzaal en school.

7.4 Ondersteuning thuis door ouders

Regelmatig publiceren de medewerkers Peuterspelen en leerkrachten informatie over de thema's en activiteiten op het ouderbord, website en via Parro. Alle ouders wordt geadviseerd om thuis met hun kind ook taal- en andere activiteiten uit te voeren. Educatieve ouderbetrokkenheid is van groot belang ter ondersteuning van de ontwikkeling en het leren van het kind.

7.5 ICT/computeronderwijs

Al vanaf groep 1 worden de kinderen vertrouwd gemaakt met het digitale onderwijs en middelen.

Wij gebruiken multimedia laptops en tablets, zodat het voor alle kinderen mogelijk is via internetinformatie op te zoeken. Veel van onze methoden hebben digitale les oefeningen. Voor het gebruik van internet hebben wij een mediaprotocol ontwikkeld. Hierin staan gedragsregels beschreven voor kinderen en leerkrachten.

Ook volgen wij de aanwijzingen van de GGD op door een goede en gezonde zit- en lichaamshouding tijdens het gebruik van deze middelen aan te wennen.

In de groepen 4 t/m 6 werken de kinderen met tablets van Snappet. Elke leerling krijgt een eigen tablet en maakt daarop taal- en rekenwerk en zo worden de huidige boeken en werkboeken als het ware vervangen. Het werk op de tablet wordt nagekeken en het kind krijgt direct te zien of het antwoord goed is en het kind heeft de mogelijkheid om fouten te verbeteren. Tegelijkertijd stimuleren wij door het gebruik van een denkschrift het kritisch denken, nauwkeurig werken en door het beschrijven van de denkstappen maken de kinderen de strategie visueel. In de groepen 7 en 8 werken de kinderen met een laptop. De kinderen krijgen de tablet en laptop van school en leren om hiermee zorgvuldig om te gaan. Indien de tablet of laptop moedwillig stuk gemaakt wordt, wordt de borg van €100,- voor de Snappet tablet en € 150,- voor de laptop bij de ouders in rekening gebracht.

We gebruiken in alle groepen digitale schoolborden.

Website van school is: www.icb-toermalijn.nl

7.6 Lezen/Taal

De Agora Taaltas dóór en vóór ouders levert een belangrijke stimulans voor de ontwikkeling van jonge kinderen van Peuterspelen tot en met groep 3. Ieder kind kan regelmatig een tas met een prentenboek en bijbehorende speelleermaterialen mee naar huis nemen gedurende een week. Een groep ouders controleert de tassen en maakt aanvullingen of geheel nieuwe tassen.

Logo 3000 met deze materialen stimuleren we de woordenschat bij Peuterspelen en de groepen 1 en 2. De prachtige plaatmaterialen en de begrippen zijn in de lokalen zichtbaar.

Technisch lezen: Vanaf groep 1 werken we met de allerlei lettermaterialen en zijn lees- en schrijfhoeken ingericht. Wie eraan toe is, leert zichzelf spelenderwijs lezen. In groep 3 leren de kinderen systematisch lezen; na een klassikale introductie gaan ze individueel en in kleine groepjes op niveau lezen. Vlot en foutloos lezen is een belangrijke leesteknik ter ondersteuning van het lezen van de rekenopdrachten en het Begrijpend en studerend lezen.

Begrijpend lezen leren we de kinderen met behulp van de methode “Nieuwsbegrip”. Samenvatten en studerend lezen worden vooral ook toegepast bij de Wereld verkennen.

Taalvaardigheden, taalverzorging en spelling: Wij gebruiken de taalmethode: “Taal Actief 4”.

Samenwerking Bieb en school heeft ten doel het leesplezier te stimuleren.

Thuis: Voor het bevorderen van leesplezier bij alle kinderen van 0 t/m 13 jaar is het belangrijk dat u thuis voorleest, over boeken praat en regelmatig de bibliotheek bezoekt. *Elke dag uw kind laten lezen onder uw toezicht is noodzakelijk vanaf groep 3 tot dat uw kind Avi E7 heeft gehaald. Ook thuis oefenen van woordpakketten (dictees) adviseren wij u nadrukkelijk.*

7.7 Rekenen

De reken- en wiskundemethode “Wereld in Getallen” leert de kinderen inzichtelijk rekenen. Kinderen worden uitgedaagd om zelf na te denken en oplossingen te vinden. We willen de kinderen op een hoog niveau leren rekenen. *Thuis de “tafels” trainen is een vanzelfsprekendheid voor de kinderen in de groepen 4 en 5. Het benoemen van tijd en klokjken kan ook thuis heel goed geoefend worden met alle kinderen van school. Rekentaal is voor alle kinderen van belang en kunt u ook thuis toepassen. Denk aan “een paar sokken” of dat is wel een “eeuw, 100 jaar geleden”.*

7.8 Schrijven

Schrijven doen we met de vernieuwde methode “Schrijven in de Basisschool” met “los schrift”. We streven met het schrijfonderwijs naar een leesbaar en regelmatig handschrift van de kinderen.

We vinden het belangrijk dat de kinderen vanaf groep 1 een goede fijne motoriek en oog-hand coördinatie ontwikkelen, want dat is voor meerdere vaardigheden in de toekomst nodig. Daarnaast stimuleren we een goede pen-greep en schrijfhouding

Lus-letters en het aan elkaar schrijven met de verbindingslijnen was voorheen nodig om grote teksten vlot achter elkaar te kunnen schrijven. Dit wordt in het digitale tijdperk niet meer gevraagd en gedaan, daarvoor gebruiken we tegenwoordig vaak het toetsenbord van een digitaal middel.

In groep 3 leren de kinderen nette losse letters passend op de aangereikte liniëring schrijven. Vervolgens oefenen we in de groepen 4 t/m 6 dit verder met woorden en zinnen schrijven, waarbij regelmatig en goed leesbare schrijfschrift ontstaat. Uiteindelijk is in de groepen 7 en 8 het begeleiden van een regelmatig en goed leesbaar eigen handschrift het doel van de schrijflessen.

De kinderen leren schrijven met een pen, die bij gewoon gebruik meerdere jaren mee kan. De meeste kinderen zijn trots op hun pen en doen er voorzichtig mee. De Bic ballpoint wordt vanaf groep 3 één keer per schooljaar gratis verstrekt. Deze pen is te koop voor € 2,50.

Leerlingen van groep 7 en 8 mogen na keuring door de leerkracht een van huis meegenomen (vul-)pen gebruiken.

7.9 Thematisch werken en onderzoekend leren

We geven Wereldverkenning (aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en biologie) met behulp van de methode Blink. We gebruiken een stappenplan dat onderzoekend leren stimuleert en waarvoor de kinderen hun basiskennis moeten gebruiken om tot nieuwe vaardigheden en kennis te komen. Betrokkenheid en nieuwsgierigheid zijn kernwaarden om vast te stellen “wat weet ik al en wat wil ik nog meer weten?”

Staatsinrichting is een onderdeel van de geschiedenisles van groep 8. Door spreekbeurten, werkstukken, Zapp-weekjournaal, nieuws van de dag, excursies en projecten, wordt verbinding gelegd tussen de verschillende vakgebieden. We brengen kinderen in aanraking met thema's wonen, werken, wind en water, d.m.v. leskisten en excursies. *Ter aanvulling stimuleren wij de kinderen thuis met u samen materialen te verzamelen, spreekbeurten voor te bereiden en werkstukken te maken.*

7.10 Techniek

Techniekactiviteiten zijn onderdeel bij het thematisch werken. Wij willen de kinderen in aanraking laten komen met onderwerpen als licht, geluid, magnetisme, temperatuur en elektriciteit. Ze mogen zelf dingen ontdekken, experimenteren en constructies maken. Bij elk thema zijn er technieksituaties gepland voor alle kinderen. Voor de groepen 5 tot en met 8 gebruiken we ook expertise uit vakopleidingen en het bedrijfsleven.

7.11 Bewegingsonderwijs en het gymrooster

We geven gym, maar ook spel en beweging. De groepen 1 t/m 8 gaan naar de gymzaal aan de Anemoonstraat (hoek Kerkstraat). De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen gymles van een vakleerkracht.

Gymrooster 2020-2021

De kinderen gaan naar de gymzaal in de Anemoonstraat

Maandagochtend	Groepen 1/2a en 1/2b
Maandagmiddag	Groep 1/2c
Woensdagochtend	Groepen 5, 7 en 8
Donderdagochtend	Groepen 3a, 3b en 4
Donderdagmiddag	Groep 6 Verder is er op deze middag een aanbod voor Motorische Remedial teaching

Fysiotherapie op school

Een Kinderfysiotherapeut van Praktijk de Vijfhoek uit Assendelft begeleidt kinderen op school. De leerkracht kan u verder informeren over de aanmelding. Na aanmelding verloopt de communicatie direct tussen ouders en therapeut zonder tussenkomst van de leerkracht.

Motorische Remedial teaching wordt door onze eigen vakleerkracht bewegingsonderwijs aangeboden. Motorisch vaardig zijn is per kind verschillend. Vaardiger worden en het versterken van een positief zelfbeeld heeft veel invloed op het zelfvertrouwen en welbevinden van een kind. Wij vinden het heel belangrijk dat wij dit extra te kunnen aanbieden.

7.12 Expressievakken

Beeldende vorming, drama en muziek worden in alle groepen gegeven. Daarnaast komen bij de expressievakken ook dans, musical en leren voordragen aan bod. We gebruiken de methode "Moet je doen". Tijdens het driejarige traject Muziekimpuls hebben wij onder leiding van een vakleerkracht muziek de nieuwe digitale methode voor muziek ingevoerd, dat is een combinatie van "Eigen-Wijs en Moet je doen" en zijn wij bekwaam in kennis en vaardigheden. Jaarlijks gaan wij als team op herhaling! In het aanbod van de Buiten Schoolse Activiteiten zijn veel expressieactiviteiten te vinden. De school werkt mee met het project Zaans Cultureel Erfgoed.

7.13 Engels

In groep 6 t/m 8 krijgen de kinderen Engels m.b.v. "Groove me", dat is een digibord- methode waarbij de kinderen Engels leren op basis van populaire muziek. Naast zingen en luisteren komen bij iedere les de vaardigheden lezen, spreken en schrijven aan bod.

7.14 Verkeer en Verkeersexamen

Alle groepen krijgen verkeerslessen met materiaal van Let's go, een digibord methode van Malmberg en de ANWB.

In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijk afgenomen verkeersexamen. Naast een theorie-examen doen de kinderen mee aan het praktijkexamen. *Thuis:* Zie ook het filmpje op onze website in de periode voor het examen. *Alleen met uw begeleiding en voorbeeld is het voor de kinderen mogelijk de theorie goed in praktijk te brengen.*

7.15 Godsdienst en levensbeschouwelijke richtingen

Wij gebruiken de methode "Trefwoord". Met een scala aan mogelijkheden biedt deze methode: Bijbelverhalen, liedjes, gebeden en wereldse verhalen. Door deze methode maken de kinderen ook kennis met andere levensbeschouwelijke richtingen. Godsdienstlessen worden vaak in gespreksvorm aangeboden, maar de lessen kunnen worden aangevuld met expressieactiviteiten zoals zingen, tekenen en toneel. We houden elk jaar vieringen met alle kinderen van school samen aansluitend bij de Christelijke feesten in de Vredesweek, Kerstperiode en in de periode voor Pasen.

7.16 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zie pedagogisch beleidsplan op onze website.

De kinderen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij doen dit door middel van het leerlingvolgsysteem "Kijk" voor de jongste kinderen van Peuterspelen en de kleutergroepen en "Zien" voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Dit wordt verwerkt in groepsplannen gedrag waardoor we planmatig werken aan het bevorderen van een positieve groepsdynamiek. In alle groepen gebruiken we het programma "Kwink". Kinderen worden zich zo bewust van hun handelen. We werken aan een veilig schoolklimaat waarin kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit werkt preventief ten aanzien van pestgedrag. Thuis en op school praten met uw kind over veiligheid, verantwoordelijkheid en respect geeft duidelijkheid over verwachtingen.

Therapiehond

Pip is de hond van Kaylee de Groen, de groepsleerkracht van groep 1/2 A. Pip is een gewone hond, maar met een speciale gave en heeft samen met Kaylee een speciale opleiding gevolgd. Pip kan namelijk werken als Therapiehond.

Pip kan vanuit educatieve doelstelling op school ingezet worden binnen AAA (Animal Assisted Activities) en AAT (Animal Assisted Therapy). Wanneer Pip werkt, heeft zij haar werktuig aan: zo is zij te herkennen als Therapiehond.

Een zeer belangrijk onderdeel van de hiervoor gevolgde opleiding is de gedragstest. Pip is hiervoor geslaagd. Pip kan zeer goed omgaan met onverwachte situaties, prikkels en zij vindt het werken met groepen kinderen (en volwassenen) ontzettend leuk. Pip is beheerst, rustig en goed opgevoed.

In de praktijk betekent dit dat Pip de Therapiehond:

- Het kind kan ondersteunen bij het verbeteren van de communicatie;
- Kan optreden als sociaal buffer.
- Het geweldig vindt om voorgelezen te worden;
- Het kind kan kalmeren en helpen weer te ontspannen;
- Kan zorgen voor steun tijdens toetsen;
- Het kind kan ondersteunen bij het leren plannen en organiseren;
- Het kind helpt om initiatief en de leiding te nemen;
- Kinderen leert om spelenderwijs het gedrag van honden te begrijpen;
- Kinderen (en volwassenen) van extreme angst van honden af kan helpen;

Allerlei situaties die kansen bieden.

Het zelfvertrouwen van het kind groeit. Het kind ervaart minder stress, voelt zich gesteund, competent en geaccepteerd. De hond oordeelt niet, zegt nooit dat iets fout is en is er op dat moment alleen voor het kind. Bij Pip kan het kind zijn verhaal kwijt. Pip sluit op emotioneel niveau aan bij het kind; zij doet het werk. Zij voelt aan wat het kind nodig heeft.

Al decennia is bekend en wetenschappelijk bewezen, dat mensen minder stress hebben als er een hond in de buurt is. Kinderen die in zichzelf gekeerd zijn, zullen door contact met een hond meer naar buiten treden. Het kind ervaart een gevoel van intimiteit wanneer er een band met de hond ontstaat.

Gericht op de aanwezigheid van de hond bij het lezen met kinderen toont onderzoek aan dat de motivatie om zelf te lezen groeit. Veel kinderen vinden het geweldig om een hond voor te lezen. Het kind vergroot zijn zelfvertrouwen en zelfrespect. Het kind ervaart steun. De hond zoekt contact, luistert en verbetert het kind niet.

7.17 Actief burgerschap

Het voorbereiden van de kinderen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is mede een taak voor school. We willen de kinderen kennis, vaardigheden en houdingen bijbrengen om zich betrokken te voelen bij hun omgeving en de samenleving. Actief burgerschap heeft op Toermalijn de volgende concrete uitwerking:

Aandacht voor inclusie, diversiteit en democratisch denken in alle groepen. Staatsinrichting in groep 8 rond Prinsjesdag en tijdens verkiezingen.

De school heeft een abonnement voor alle kinderen vanaf groep 5 op het maandblad SamSam.

Vanuit team en ouderraad houdt een werkgroep zich bezig met acties, zoals fruitmanden voor ouderen, kinderpostzegelactie of Jantje Beton en een grote actie met een wisselend doel.

In alle groepen krijgen de kinderen lessen in mediawijsheid.

De school heeft het oorlogsmonument aan de Provincialeweg geadopteerd, de kinderen van groep 7 verzorgen jaarlijks een herdenking.

Elk jaar voor Pasen bezorgen enkele groepen fruitmanden bij de bewoners van d' Acht Staten.

Elke groep heeft contact met een instantie in Wormerveer, die zich inzet voor het maatschappelijk welzijn en milieu.

De hoogste groepen besteden jaarlijks aandacht aan onderwerpen als: vuurwerk, vandalisme en alcohol.

7.18 Groepsindeling

Peuterspelen Toermalijn, zie ook op onze website Peuterspelen PeuterTuin.

Peuterspelen is in het kader van de VVE een onderdeel van onze basisschool geworden en biedt opvang voor en begeleiding van peuters van 2 t/m 4 jaar. Peuterspelen is iedere ochtend open. Wij bieden een programma met Voor- en vroegschoolse Educatie. Kinderen met een indicatie van de GGD kunnen vier ochtenden Peuterspelen bezoeken.

VVE: Zie op website: schoolgids Agora

Groepen 1 t/m 8

Groepen 1 en 2 zijn gemengde groepen. Voor deze combinatie is bewust gekozen, want tot 6 jaar kunnen de ontwikkeling en vaardigheden van deze kinderen heel sterk verschillen ook al hebben ze dezelfde leeftijd. De lokalen zijn ingericht met materialen voor diverse niveaus.

Vanaf groep 3 zijn de kinderen in homogene groepen ingedeeld (kinderen van hetzelfde leerjaar bij elkaar). Soms zijn er in een leerjaar te veel kinderen voor één groep, maar te weinig om twee groepen te vormen. Dan worden kinderen in een combinatiegroep ingedeeld.

Tijdens pauzes en bijzondere schoolactiviteiten brengen we de kinderen van verschillende leeftijden zoveel mogelijk met elkaar in contact. Kinderen leren van elkaar, de oudste kinderen kunnen de jongeren helpen en hierdoor bevorderen we een prettig schoolklimaat.

Clusters

In hoofdstuk 2.6.3 staat de toelichting beschreven.

De clusters worden gevormd door groepen 1/2, groepen 3/4, groepen 5/6 en groepen 7/8.

Wij spreken over samenwerking binnen clusters.

Groepsindeling in 2020-2021

We hebben bij de start van dit schooljaar drie kleutergroepen namelijk. 1/2a, 1/2b en 1/2c. Daarnaast bestaat de school dit jaar uit groep 3a, 3b, 4, 5, 6, 7 en 8.

8. Wanneer moet uw kind naar school

8.1 Onze schooltijden:

Basisschoolgroepen: 1 t/m 8 ma, di, do, 8.30 – 12.00 u 13.15 – 15.15 u	wo, vr 8.30 – 12.30 u
Peuterspelen: alle ochtenden 8.30 – 12.30 u	Brengen bij Peuterspelen is tussen 8.30 en 8.45 uur Halen tussen 12.15 en 12.30 uur

8.2 Op tijd komen

Het gebouw aan de Marktstraat gaat 8.20 uur (10 minuten vóór tijd) open en *het gebouw aan de Tulpstraat 8.15 uur, dat is 15 minuten vóór tijd*. De ochtendlessen beginnen om half negen en 's middags om kwart over één.

We verwachten de kinderen op tijd, dat wil zeggen 2 minuten voordat de les begint, in het lokaal.

Tussen de middag is het schoolplein gereserveerd voor de overblijvers, een kwartier voor schooltijd laten we de kinderen die niet overblijven toe op de speelplaats.

8.3 Gebruik van het plein

- **Fietsen stallen:** De kinderen kunnen hun fietsen plaatsen aan de Marktstraat, bij het Krommeniërp pad of bij de Tulpstraat in de fietsenrekken.
- Het plein wordt ook voor het onderwijs gebruikt. Als kinderen buiten spelen is het niet toegestaan op het plein te komen. Wij vragen ouders om pas 15 minuten voor de school uit gaat op het plein te komen of anders buiten de hekken te wachten en ook na het wegbrengen a.u.b. niet op het schoolplein blijven.

8.4 Te laat en/of verzuim

Wij hebben alle tijd nodig voor het onderwijs. De lessen beginnen precies op tijd, het is dus noodzakelijk dat de kinderen al eerder op school zijn. Verzuim houden we nauwkeurig bij in ons digitaal systeem. Is verzuim niet doorgegeven, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.

8.5 Brengen en halen

Kinderen van Peuterspelen t/m groep 2 worden door hun ouders naar binnen gebracht.

Voor de ouders van de kinderen uit groep 3 is er op de dinsdagen en donderdagen gelegenheid om de kinderen tot in het lokaal te brengen. We vragen de ouders om na het wegbrengen niet in het gebouw te blijven, we willen onze tijd goed en rustig besteden en direct beginnen.

Kinderen vanaf groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig zonder ouders naar hun lokaal. De leerkrachten ontvangen de kinderen en houden toezicht op de gangen en in de lokalen.

Ingang locatie Tulpstraat voor de groepen 4, 5 en 6: We gebruiken de twee ingangen vanaf het plein om de school in te gaan en te verlaten.

Kinderen van Peuterspelen worden in de zaal door hun ouders opgehaald.

De kinderen van de groepen 1 t/m 3 worden door hun leerkracht groepsgewijs bij de uitgang aan de ouders overgedragen. Kinderen van de groepen 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar buiten, waarbij de leerkrachten toezicht houden in de gangen.

8.6 Informatie-uitwisseling of een gesprek aanvragen Zie ook 8.9

Vóór schooltijd bij het ingaan van de school kan de leerkracht van uw kind geen gesprek met u voeren. Immers de kinderen van de groep hebben de aandacht van de leerkracht nodig.

U kunt telefonisch of d.m.v. een briefje laten weten dat u een extra gesprek wenst. De leerkracht neemt contact met u op om een afspraak te maken.

Tot een kwartier *nadat de school uit is gegaan* bent u elke dag welkom om een kijkje in het lokaal van uw kind(-eren) te nemen en kunt u de leerkracht ontmoeten. Gesprekken voeren we ná 15.30 uur (woensdag en vrijdag ná 12.45 uur) op afspraak.

8.7 Vakantie in het schooljaar 2020- 2021 voor Peuterspelen en de schoolkinderen

Vakanties	Van	Tot
Herfstvakantie	10-10-2020	18-10-2020
Kerstvakantie	19-12-2020	3-1-2021
Voorjaarsvakantie	20-2-2021	28-2-2021
Paasweekend	2-4-2021	5-4-2021
Meivakantie	24-4-2021	9-5-2021
Hemelvaartsweekend	13-5-2021	16-5-2021
Pinksterweekend	22-5-2021	24-5-2021
Zomervakantie	10-7-2021	22-8-2021

Vrije dagen in het schooljaar 2020- 2021 voor de schoolkinderen

De basisschoolkinderen zijn vrij op de studiedagen van het team en dat is vaak gekoppeld aan een vakantie of weekend. Deze data staan hieronder apart vermeld.

BSO TintelTuin rekent studiedagen als schoolvrije dagen en niet als vakantiedagen. Heeft uw kind op vermelde dagen opvang, dan zijn deze dagen meegenomen in het contract.

Woensdag 16 september 2020

Maandag 23 november 2020

Vrijdag 19 februari 2021

Vrijdag 2 april (Goede Vrijdag) 2021

Maandag 26 april t/m vrijdag 28 april (verlengde Meivakantie) 2021

Dinsdag 25 mei (Pinksteren drie) 2021

Donderdagmiddag 17 juni 2021

8.9 Ziekmelding en verlof

Berichten doorgeven

Is uw kind ziek of kleine urgente berichtjes?

U kunt dit telefonisch of d.m.v. een briefje vóór schooltijd doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

Berichtgevingen voor de leerkrachten aan de Tulpstraat kunt u gewoon via het telefoonnummer van de hoofdlocatie 075-2010118 doorgeven.

Verzuim: Als uw kind ziek of afwezig is, is het wenselijk dat u vóór schooltijd opbelt.

- Kort verlof: Natuurlijk is het mogelijk dat de kinderen een dag vrij krijgen als er iets bijzonders aan de hand is, zoals: jubilea, huwelijk, begrafenis, e.d. Neemt u hiervoor altijd, zo mogelijk minimaal 6 weken van tevoren, eerst contact op met de groepsleerkracht en u moet hiervoor een aanvraagformulier invullen. De directeur is bevoegd om toestemming te verlenen wanneer de reden en tijd van het verlof binnen de wetgeving valt.
- Tandarts, Dokter, Orthodontist, Logopedist....
Als het kan afspraken buiten schooltijd maken, vooral als een behandeling (bijvoorbeeld een beugel) langer duurt, missen kinderen veel lessen. Is het niet te voorkomen dan met een briefje aan de leerkracht melden.
- **Extra vakantieverlof is niet mogelijk.**
Zie op website: schoolgids Agora

9. Uw kind is onze zorg

9.1 Vorderingen en het Leerlingvolgsysteem =LVS

De pedagogisch medewerkers/leerkrachten van de Peuterspelen en de groepen 1 en 2 gebruiken “Kijk” voor de observatie van de vaardigheden en de groepen 3 t/m 8 de methode “Zien” voor de observatie van sociale vaardigheden. De leerkrachten houden digitaal een administratie bij van alle toetsen en van de observaties. Drie keer per jaar wordt een digitaal rapport uitgegeven: eind november, eind maart en aan het eind van het schooljaar. Bij het eerste en bij het tweede rapport wordt u uitgenodigd voor een gesprek over uw kind. De resultaten van het Cito-LVS worden dan ook besproken.

Het is altijd mogelijk een afspraak te maken voor een extra gesprek.

9.2 Wat doen we als leren een probleem wordt

Kinderen met specifieke leerbehoeften worden, pas als het echt niet anders kan, verwezen naar het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs. Kinderen met leerbehoeften krijgen bij ons extra begeleiding van de leerkracht. Vaak wordt de interne begeleider of de Schoolmaatschappelijk werker (Mw. A. Fligh) ingeschakeld. Als alle inzet niet genoeg oplevert, krijgen we verdere ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Zaanstreek, waar Agora een onderdeel van is.

Om deze hulp te coördineren werken we met een Ondersteuningsteam:

Mw. M. Langejans	Interne Begeleider (IB)
Mw. M. Wijnands	IKC-Directeur
Mw. L Sommeijer	Adjunct-directeur

Hoe verloopt het traject?

De pedagogisch medewerker van Peuterspelen of de groepsleerkracht signaleert een probleem en gaat zelf aan de gang om met het kind het probleem op te lossen.

Als het probleem niet snel opgelost wordt, schakelt de leidster/leerkracht de interne begeleider in. Er worden groepsplannen gemaakt, waarmee de leerkracht en het kind aan de gang gaan. Iedere zes weken wordt met de ouders door de groepsleerkracht de voortgang besproken. De intern begeleider volgt het hele proces en bespreekt dit iedere zes weken met de groepsleerkracht.

Helpt de extra hulp niet, dan schakelen we het Ondersteuningsteam in. Mogelijkheden daarbij zijn verder onderzoek door externe instanties of een psychologische test. Als het echt niet anders kan, verwijzen we na onderzoek naar het speciaal (basis)onderwijs.

Wanneer wordt u geïnformeerd?

Zodra de medewerker van de Peuterspelen/ leerkracht een probleem signaleert en dit gaat bespreken met de Intern Begeleider wordt dit eerst met u besproken. Indien nodig wordt het kind aangemeld als leerling met meer onderwijsbehoeften.

Waarvoor vragen we uw toestemming?

Wij vragen schriftelijk toestemming voor testen die de psycholoog afneemt en voor verwijzing naar een externe instantie.

9.3 Uw kind heeft speciale ondersteuning nodig

Zie op website: schoolgids Agora

Zie ook het School Ondersteuningsprofiel op [www. Scholenopdekaart.nl](http://www.Scholenopdekaart.nl)

9.4 Het leerlingendossier

Zie op website: schoolgids Agora

Bij Peuterspelen wordt toestemming gevraagd voor overdracht van gegevens van het kind van de peuterspeelzaal naar school.

9.5 Verlenging

De regel is dat ieder kind zonder onderbreking in acht jaar de basisschool doorloopt. Soms zijn er speciale omstandigheden die het noodzakelijk maken een extra jaar in de groep te blijven. Dat kan na een zorgvuldige procedure en na plaatsingsadvies van de leerkracht en het Ondersteuningsteam voor maart. Dit heet geen zittenblijven maar verlenging. De ontwikkeling gaat dan het volgend jaar door op het niveau waar het kind gebleven is.

9.6 Samenwerkingsverband Zaanstreek

Uw kind verdient het beste onderwijs. Ook als hij of zij onderwijsondersteuning nodig heeft. Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek organiseert die ondersteuning voor alle basisschoolkinderen in Zaanstad, Oostzaan en Wormerland. Ons samenwerkingsverband bestaat uit schoolbesturen voor basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal onderwijs. Samen zorgen wij ervoor dat onderwijs en ondersteuning goed geregeld is in onze regio.

9.7 Opvoedingsadvies Centrum Jong

Centrum Jong is er voor al uw vragen over het opvoeden en opgroeien van uw kind.

In het centrum kunt u terecht bij de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. U kunt ook een afspraak maken met een van de pedagogen. U heeft geen verwijzing nodig: 075-6518340

Centrum Jong Krommenie Albert Schweitzerstraat 2 1561 GE Krommenie

www.centrumjong.nl. Centrum Jong: info@centrumjong.nl

9.8 Logopedie

Logopedie op scholen in Zaanstad heeft als doel bij leerlingen vroegtijdig stoornissen op het gebied van stem, spraak, taal en gehoor te signaleren. De kinderen van groep 2 worden in de loop van het jaar onderzocht - gescreend- door de logopedist. De ouders krijgen bericht wanneer hun kind aan de beurt is voor screening.

Als er een probleem gesignaleerd is, is er een aantal vervolgmogelijkheden:

- Verwijzing naar een logopedist met een eigen praktijk.
- Gesprek met de ouders/ suggesties voor thuis.

Behandeling op de basisschool is niet mogelijk.

De logopedist van onze school is: Antoinette Govaers tel: 0251-657597

9.9 Schoolarts

Alle 5-jarigen worden met hun ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de doktersassistente en door de jeugdarts. De doktersassistente onderzoekt de zintuigen. Dit onderzoek vindt plaats op school. Daarna volgt het medisch onderzoek door de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een GGD- locatie. Alle kinderen van groep 7 worden met hun ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Het onderzoek wordt uitgevoerd door een jeugdverpleegkundige en vindt plaats op een GGD- locatie.

10. De resultaten van ons onderwijs

Zie ook opbrengsten op www.scholenopdekaart.nl.

10.1 Hoe beoordelen ouders onze school

De Schoolgids biedt veel informatie over de school en het onderwijs. Via een kwaliteitsonderzoek heeft de Inspectie haar oordeel gegeven (blz. 5).

Heel belangrijk is het opvoedingsklimaat op school. De school is niet alleen maar een leerinstituut, maar samen met de ouders is zij ook verantwoordelijk voor de totale vorming en opvoeding van het kind tot volwaardig lid van de maatschappij. D.m.v. een tweejaarlijkse vragenlijst kunnen wij meten hoe ouders ons beoordelen; er wordt uitgekeken naar een nieuw gebouw en het pedagogisch beleid wordt ondersteund door de ouders. Zie hiervoor ook de site van scholenopdekaart.nl

10.2 LVS (= leerlingvolgsysteem) Cito-toetsen

Bij Peuterspelen Toermalijn wordt gebruik gemaakt van het observatie- en registratiesysteem Kijk, welke twee keer in de peutertijd wordt ingevuld.

In de groepen 1-2 wordt ook gebruik gemaakt van dit observatiesysteem.

In de groepen 3 t/m 8 worden naast de methodetoetsen de Cito-toetsen afgenomen voor de vakgebieden: Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spelling, Rekenen en Wiskunde.

In de groepen 3 en 4 wordt de Cito Woordenschat afgenomen.

Met behulp van deze toetsen is er zicht op de ontwikkeling en de groei op leerling-, groeps- en schoolniveau, zij vormen een onderdeel van het LVS (zie 9.1 voor overige resultaten). Daarnaast geven de Cito toetsen ons een beeld hoe onze kinderen het doen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Regelmatig worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem in het kwaliteitsteam en door de leerkrachten van Toermalijn (datateams) geanalyseerd en besproken. Zo nodig passen we het programma aan, kiezen we voor bepaalde interventies of een nieuwe methode. De resultaten en de analyse publiceren we www.scholenopdekaart.nl.

Toch missen we nog belangrijk gegevens. Zo meten we met toetsen bijvoorbeeld wel wat uw kind kan en weet maar we weten niet goed wat uw kind aan zou moeten kunnen op basis van zijn vermogen om iets te leren en te begrijpen. Immers, niet elk kind heeft dezelfde talenten. Voor het achterhalen van deze missende informatie neemt onze school in oktober/november de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (afgekort als NSCCT) af in de groepen 5, 6, 7 en 8. Het dient te worden vermeld dat het hier niet gaat om een 'intelligentieonderzoek'. De NSCCT brengt in kaart wat de vermogens van uw kind zijn om iets te leren en te begrijpen. Onderzoek heeft uitgewezen dat deze test een goede voorspeller van het schoolsucces is. De test helpt leerkrachten het leerstofaanbod nog beter op uw kind af te stemmen. De score wordt met u besproken tijdens het eerste reguliere oudergesprek in november.

10.3 Uitstroomgegevens

Zie de gegevens op www.scholenopdekaart.nl

11. Extra activiteiten voor leerlingen

11.1 Brede school activiteiten

Het aanbod voor Toermalijn staat op de website onder kopje "Gras" en daar kunt u ook inschrijven.

Na schooltijd is er een activiteiten aanbod met het doel de ontwikkelingskansen voor kinderen te vergroten.

Een deel van dit aanbod is gesubsidieerd, daarnaast wordt een bijdrage van € 2, = per keer gevraagd.

Naast het gesubsidieerde aanbod zijn er ook andere aanbieders. Hiervoor wordt afhankelijk van de aanbieder een onkostenvergoeding gevraagd.

Coördinator: Marjan Geuke.

11.2 Excursies

Elke groep gaat een paar keer per jaar op excursie, als aanvulling op het lesprogramma voor cultuur, natuur, werk en wonen. Soms blijven we dicht bij school, zoals naar de bakker, de dokter, de tandarts, en soms gaan we verder weg, b.v. de dierentuin, het museum, de boerderij. Voor iedere excursie krijgt u apart bericht over datum, vervoer en bestemming. Bij gebruik van auto's mogen er maximaal 3 kinderen mét veiligheidsgordel op de achterbank; er mogen geen kinderen voorin. Alle begeleiders verwachten we bij de voorbespreking van elke excursie op school aanwezig te zijn.

11.3 Kunstenplan

Het Kunstenplan Zaanstad biedt leerlingen van de basisscholen activiteiten aan zoals film, theater, concert of expositie. De voorstellingen vinden plaats in Zaantheater, Fluxus-muziekschool, Zaans museum of in de bioscoop. Activiteiten voor de jongste kinderen vinden meestal plaats in de school. De voorstellingen worden in de groep voorbereid aan de hand van een lesbrief.

11.4 Schoolreizen

De groepen 1 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. De kleuters gaan met de bus naar een geschikte bestemming met veel begeleiding, niet al te ver van Wormerveer. De peuters hebben een jaarafsluiting met hun ouders in de nabije omgeving.

De oudere kinderen gaan naar een pretpark, soms ver weg in Nederland. De kinderen van groep 8 gaan aan het begin van het schooljaar meerdere dagen met de fiets op schoolkamp.

11.5 Fotograaf

In het voorjaar komt de fotograaf. Ieder oneven jaar maakt de fotograaf alleen groepsfoto's. In ieder even jaar maakt hij behalve groepsfoto's ook portretfoto's.

11.6 Samen vieren

Bij ons op school worden allerlei feesten samen gevierd: Pleinfeest, Vredesdienst, St-Maarten, St Nicolaas, Kerstviering, Paasviering, afscheid van groep 8 en de gezamenlijke verjaardag van de leerkrachten tijdens de Meesters- en juffendag.

11.7 Verjaardagen personeel

Het personeel viert hun verjaardag samen aan het eind van het schooljaar op de zogenaamde Meesters en Juffendag. Samen vieren is leuk en werkt mee aan de rust in school. Het betekent wel dat er op de werkelijke verjaardag van de leerkracht en andere medewerkers geen feest gevierd wordt.

11.8 Sport

Ruim 40 % van de Buitenschoolse Activiteiten aanbod bestaat uit sportactiviteiten.

- In 2021 willen we evenals voorgaande jaren met alle groepen een sportdag houden tijdens de Koningsspelen op 23 april.
- We nemen deel aan het schoolvoetbaltoernooi. In principe is dit voor groep 7 en 8, maar een eventuele noodzakelijke aanvulling uit groep 6 is mogelijk.

12. *Wanneer uw kind bij ons op school komt*

12.1 Als uw kind twee jaar is: naar Peuterspelen

Peuterspelen Toermalijn is een onderdeel van TintelTuin en biedt opvang en voorschoolse educatie voor kinderen vanaf 2 jaar. We bieden VVE-faciliteiten voor kinderen die extra stimulans nodig hebben. Zie onze website bij Peuterspelen.

Kinderen komen 8 uur per week verdeeld over twee dagdelen. Kinderen met een VVE-indicatie en kinderen waarvan de ouders gebruik maken van de gemeentelijke ouderbijdrage starten vanaf 2,5 jaar. Zij bezoeken 4x 4 uur Peuterspelen.

12.2 Als uw kind vier jaar is: naar de basisschool

Als uw kind 4 jaar is, mag het op basisschool komen. Voor die tijd mag uw kind 4 dagdelen komen in de kleutergroep. De kennismakingsbezoekjes worden door de leerkrachten voorbereid, zo is er tijd en aandacht voor de nieuwe kleuter. Als uw kind de school bezoekt, wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek over de gang van zaken in de groep. De tussentijdse instroom wordt zo goed mogelijk over de kleutergroepen verdeeld.

12.3 Verhuizing naar Wormerveer

Als u door verhuizing in de buurt van onze school komt te wonen, kunt u uw kind bij ons inschrijven. Net zoals bij aanmelding voor groep 1, wordt u uitgebreid geïnformeerd over onze school. Een rondleiding en evt. kennismakingsbezoekjes zijn mogelijk. Wanneer u uw kind inschrijft, gaan wij er van uit dat de vorige school op de hoogte is van uw vertrek. Wij zoeken contact met die school over de vorderingen en eventuele bijzonderheden. De vorige school stuurt ons een onderwijskundig rapport.

12.4 Mogen we uw kind weigeren

Alle ouders die de doelstelling van de school respecteren, kunnen hun kind inschrijven. Van de ouders wordt verwacht dat zij de uitgangspunten van de school en het godsdienstonderwijs aan hun kinderen eerbiedigen en respecteren.

Een toelatingsprocedure geldt voor tussentijdse aanmelding vanaf andere scholen en voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte. De procedure voorziet in een nader onderzoek en/of het inwinnen van informatie bij de basisschool waar het kind nog staat ingeschreven.

Tussentijdse aanmelding vanaf buur-scholen kan in principe alleen aansluitend aan de grote vakantie; in bijzondere gevallen zijn uitzonderingen mogelijk.

Is een groep vol, dan komt het kind op een wachtlijst. Uw kind wordt dan toegelaten als er plaats is. De directeur beslist over plaatsing in een groep.

12.5 Kan uw kind van school verwijderd worden

Zie op website: schoolgids Agora

12.6 Voor-, tussen en naschoolse opvang

Buitenschoolse Opvang (BSO)

De Organisatie "TintelTuin" verzorgt de voor –en naschoolse opvang voor Toermalijn. Wanneer u gebruik wilt maken van opvang via TintelTuin dan is het belangrijk dat u zich hiervoor zo spoedig mogelijk aanmeldt.

Aanmelden kan op 2 manieren;

- Via internet: ga naar de website www.TintelTuin.nl Hier vindt u alle informatie en kunt u zich online inschrijven.
- Via het aanvragen van een informatiepakket (met daarin een inschrijfformulier), bel hiervoor met 0800- 4422345

Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Een aantal ouders verzorgt de TSO tussen de middag. Deze ouders hebben een specifieke cursus gevolgd. De kosten zijn € 2,50 per keer. Aanmelden doet u via het digitale systeem OverblijvenmetEdith.nl, waarna u

een machtigingsformulier ingevuld bij de groepsleerkracht kunt afgeven. Tussendoor kunt u de data voor uw kind aanmelden en/of afmelden via het digitale systeem. Kinderen die zonder melding overblijven betalen het dubbele tarief.

De organisatie staat beschreven in het reglement TSO. Zie hiervoor de website. De kinderen noemen de overblijfmedewerkers "Overblijf juf of –meester". Alleen kinderen die zich aan de aanwijzingen van de begeleiders houden mogen gebruik maken van deze voorziening.

Coördinator: Najia Hamida

13. Wanneer uw kind onze school verlaat

13.1 Gaat u verhuizen naar een bestemming buiten Wormerveer

Wanneer u gaat verhuizen is het prettig als wij dit vroegtijdig horen. Het is belangrijk voor de planning van groepen. U kunt het doorgeven aan de groepsleerkracht, die zorgt ervoor dat de informatie bij de directie en de schooladministratie komt.

Behalve uw nieuwe adres en verwachte datum van verhuizing, hebben we ook de gegevens van de nieuwe school nodig. Van ieder uitgeschreven kind maken wij een onderwijskundig rapport voor de nieuwe leerkracht.

13.2 Naar het voortgezet onderwijs

Zie onze website: POVO= Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs

Zie op website: schoolgids Agora

14. Klachten over school

14.1 Klachtenbehandeling

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld.

Een klacht

In principe gaan we ervan uit dat een klacht eerst bij de leerkracht wordt gemeld. Mocht dit gesprek niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kunt u contact opnemen met de directie. Samen wordt getracht een oplossing te vinden voor het ontstane probleem. Wanneer er geen oplossing gevonden wordt, kunt u gebruik maken van de officiële klachtenregeling.

14.2 Interne-vertrouwenspersoon

U kunt uw klacht bespreken met de schoolcontactpersoon, die u adviseert en verder begeleidt. Zij verwijst u door naar de juiste instantie of vertrouwenspersoon. Zij behandelt de klacht verder niet.
Schoolcontactpersoon: Lianne Floris tel 2010118

14.3 Externe-vertrouwenspersoon

Zie op website: schoolgids Agora

14.5 De landelijke klachtencommissie

Zie op website: schoolgids Agora

15. Belangrijke adressen en telefoonnummers

FUNCTIE	NAAM	TEL.NR
Directeur	Mw. M. Wijnands	075-2010118
Adjunct-directeur	Mw. L. Sommeijer	075-2010118
Locatie manager TintelTuin	Mw. K. Meijer	06-39113252
Ziekmelding of anders	Locatie Marktstraat Locatie Tulpstraat via telefoonnummer Marktstraat	075-2010118
Peuterspelen	Pedagogisch Medewerkers	075-2010118
Buitenschoolse Opvang	Pedagogisch Medewerkers	06-53191844
Voorzitter MR	Mw. W. Henstra	075-2010118
Voorzitter Ouderraad	Mw. D. Kloeze	075-2010118
Coördinatie TussenSchoolseOpvang / Overblijven	Mw. N. Hamida Najia.Hamida@agora.nu	075-2010118
Logopediste	Mw. A. Govaers	075-6519292
Schoolmaatschappelijk werk	Mw. A. Fligh	075-2010118
Leerplichtambtenaar	Y.Lilih: y.lilih@zaanstad.nl E. van Rooijen: e.rooijen@zaanstad.nl	075-6816797
Interne-vertrouwenspersoon	Mw. L. Floris	075-2010118
Agora	Rosmolenstraat 30 1502 PA Zaandam	075-201 01 01
Jeugdgezondheidszorg	A. Schweitzerstr. 2 1561 GE Krommenie	09002545454
Inspectie van het Onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl of info@owinsp.nl	0800-8051