

MR-vergadering De Oceaan – via Teams

19 mei 2020

20:00 – 21:45 uur

Aanwezig: Cilia Matthijssen, Jelle Agema (notulen), Marianne ten Veen, Mariska Crucq, Sandra Wouters, Ronald Numan (20:30u)

Afwezig: Charita Dundas

Mededelingen

-

Vaststellen agenda en notulen

Volgens de jaarplanning staan deze punten nog allemaal op de agenda.

- MR verkiezing
- Discussie concept schoolgids
- Vaststellen vakantierooster
- Vaststellen formatieplan volgende jaar
- Evaluatie klachtenregeling afgelopen schooljaar
- Evaluatie werktijden en verlof regeling (afgelopen en komend schooljaar)
- Informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
- Informatie voortgang meerjarig beleidsplan
- Inventarisatie informatie en scholingsbehoefte (MR)
- Activiteiten MR komend schooljaar
- Vaststellen schoolgids
- Jaarverslag inclusief jaarrekening
- Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan
- Definitieve vaststelling taakbeleid
- Nascholingsplan komend schooljaar
- Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
- Informatie + discussie over jaarverslag BG

Veel informatie is nog niet beschikbaar. Daarom wordt deze planning voor nu losgelaten en gekeken naar wat naar onze mening de hoogste prioriteit heeft.

De conceptagenda.

20:00 -20:30 MR

Vaststellen agenda en notulen

Aandachtspunten n.a.v. onderwijsaanpassingen door Corona

- Mariska hoorde dat in het begin ouders het lastig vonden contact te houden met de onderwijzers. In hogere klassen/units vond Sandra het goed gaan.
- Cilia en Marianne zitten ook in het adviesteam. Ook als ouders dienen we hier alert op te zijn. Alvast een waarschuwing van Sandra: als er een plan komt, benader dan direct Sandra: we moeten als MR duidelijk maken dat we er betrokken bij willen zijn.

Communicatieplan - stemming MR

– **Actie:** Charita mailen en vragen te stemmen (Mariska en Jelle vinden het goed).

PR richting ouders vanuit OMR (Mariska en Charita)

- Wat besproken is is o.a. te laten zien welke acties we hebben ondernomen en wat het resultaat is. **Actie**: Mariska zal het stukje doorsturen.

20.30 - 21.30 met Ronald

Ronald heeft al wat informatie vooraf per e-mail gestuurd.

Aandachtspunten n.a.v. onderwijsaanpassingen door Corona;

- Of leerkrachten per 3 juni weer aan het werk kunnen (ook de zes die nu niet op school zijn) hangt af van de RIVM-maatregelen die aan de PO-raad worden medegedeeld.

Ronald geeft inzicht in werkdrukgeden; wat zijn de wensen, en hoe wordt het besteed?

- Dit jaar heeft het Team de werkdrukgeden nog niet besproken. Volgens Ronald mag hij ook meebeslissen over de werkdrukgeden, wel is het Team leidend. Marianne zegt dat er punten waren die vanuit de directie kwamen waar wel naar gekeken gaat worden. Er is vanuit het Team bijvoorbeeld geen wens gekomen voor een kindercoach. Het Team wil wel graag extra gym. Gym wordt voor nu ingekocht. Het plan zou eigenlijk volgende week woensdag (20 mei) ingediend moeten worden. Het Team gaat afspreken er spoedig naar te kijken en voor te leggen aan Ronald.

Vaststellen formatieplan komend schooljaar

Instemming PMR

- Het formatieplan is er als het goed is volgende week.

Evaluatie klachtenregeling afgelopen schooljaar

Evaluatie werktijden en verlofregeling (afgelopen en komend schooljaar)

Instemming PMR

Informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar

Informatie + discussie over jaarverslag BG

Vragen van ouders n.a.v. de wijzigingen bij de groepen 3 en 4

- Dit is wat langs de MR heengegaan; Marianne licht toe: groep 3 is een specifieke groep. Zo beginnen ze net met leren lezen. Er waren drie groepen 3 / 4 . Sandra vraagt of we denken dat we als MR nog licht moeten laten schijnen op hoe het gelopen is.

Status nieuwbouw – school is gebouwd voor 235 leerlingen; er is een lokaal bijgebouwd. De school heeft recht op nog twee lokalen; de Meander ligt wat dwars. Er mag niet de hoogte in gebouwd worden. Eventueel wel op het plein. Optie waar nog aan gewerkt wordt is het jeugddeel aan de zijde van de Kaaikhof. Groeien is niet het doel; wel een gelijkmatige verdeling over de units.

Brief ouders Dek

21.30 - 21.45 MR

Nabespreken

- Discussie concept schoolgids
 - Schoolgids wordt in juni gemaakt.
- Vaststellen vakantierooster
 - Zie de bijlage.
- Vaststellen formatieplan voor het volgende jaar

- Dit is nog in beraad bij het Adviesteam. Gezien de huidige situatie is er nog niet met teamleden gesproken. Half juni volgt de afronding.
- Evaluatie klachtenregeling afgelopen schooljaar
 - Er zijn twee bestuurlijke klachten en één schoolse klacht door Ronald afgerond.
- Evaluatie werktijden en verlofregeling (afgelopen en komend schooljaar)
 - Een nieuwe opzet is gemaakt en volgt die van vorig jaar op; deze ligt nog voor aan de PMR (PersoneelsMedezeggenschapsRaad). Bijlagen (2).
- Informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
- Informatie voortgang meerjarig beleidsplan
 - De doelstellingen staan omschreven. Ze moeten nog door het Adviesteam heen en komen dan naar de MR toe.
- Inventarisatie informatie en scholingsbehoefte
 - Beide zijn ingevuld. Het (MR) Professionaliseringsplan is gemaakt.
- Activiteiten MR komend schooljaar
- Vaststellen schoolgids juni
- Jaarverslag inclusief jaarrekening
 - Wordt herzien. Er is nog geen q-rapportage jaarrekening op schoolniveau.
- Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan
 - Zie hierboven.
- Definitieve vaststelling taakbeleid
 - Zie hierboven
- Nascholingsplan komend schooljaar
 - Zie hierboven bij Professionaliseringsplan.
- Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
 - Zie hierboven.
- Informatie + discussie over jaarverslag BG?

De notulen van de MR-vergadering van 21 januari kunnen verzonden worden (met weglating van het vertrouwelijke punt in het laatste deel)

Eerdere punten die zijn blijven staan:

1.) Vaststellen agenda en notulen

Het onderwerp "Lessons study" gaat door naar de volgende vergadering.

Actiepunt> Ronald zal gevraagd worden of de notulen van vorige keer in orde worden bevonden.

2.) Notulen en agenda GMR

Is er input van de GMR-vergadering

van 30 januari 2020? **Actiepunt**> Charita gaat volgende keer aan Yvonne vragen de publicatie van de notulen in de nieuwsflits te zetten in Parro (Jelle zal dit ook nog doen als deze notulen aan Yvonne worden gestuurd).

Actiepunt> We willen meer bekendheid geven aan de oudergeleding. De oudergeleding heeft overlegd.

3.) Discussie zorgplan samenwerkingsverband (voor 15 mei) Advies MR
Status?

4.) Discussie over formatieplan Instemming MR
Actiepunt> Mariska gaat dit punt aanpassen in de jaarplanning.

5.) Informatie over vakantierooster Advies MR
Vakantierooster is uit. Vorige keer zou dit op de vergadering van 17 maart nog een keer tegen het licht gehouden worden, maar deze vergadering ging niet door door Corona.

6.) Personele bezetting
Spoor 2 betekent: extern reïntegreren. Ronald: Er is nog vacatureruimte in de unit 1-2 en 7-8 (OOP. Deze vacature staat uit. Wat is de status?

7.) Informatie formatieplan komend schooljaar Instemming PMR
Ronald: zie hierboven.

8.) Werkdrukgeden

Actiepunt voor Ronald én voor personeel (werkdrukplan): Voor de volgende vergadering wil de MR graag inzichtelijk hebben waar de werkdrukgeden voor bedoeld zijn (wat zijn de wensen, en hoe wordt het besteed?).

9.) Communicatieplan – wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering

. **Actiepunt**> Jelle zal het doormailen aan de overige MR-leden - gedaan.

10.) Op tijd starten van de lessen – wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering

11.) Extra binnengekomen: een ingezonden brief van een ouder

Actiepunt > Mariska stuurt de brief door, die ze als MR-lid ontvangen heeft van de ouders, dan sturen we een gezamenlijk antwoord. - gedaan

We kunnen wel een keer samenkomen met de OC (OuderCommissie), om van elkaar te horen wat er speelt. **Actiepunt** > We sturen ze een uitnodiging.

De communicatie naar de ouders is volgens ons goed. **Actiepunt** > We kunnen vragen wat er dan aan communicatie verbeterd zou kunnen worden.