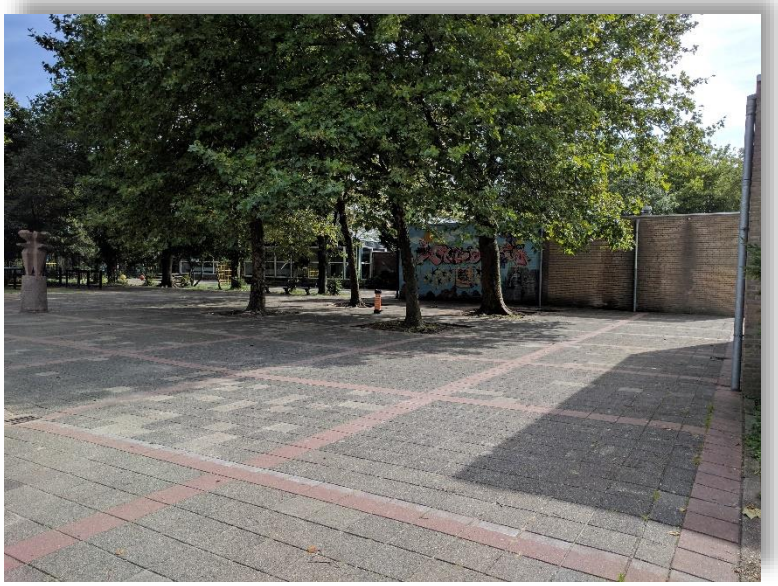
Schoolkatern ICBS De Windroos

2021-2022

ICBS De Windroos

Leerwinst voor ieder kind

ICBS De Windroos, BRIN 10OD
Galeistraat 2
1503 TJ Zaandam
☏*: 075 2010129*
✉*: www.de-windroos.nl*



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 1

Veel gestelde vragen 3

Wat zijn de lestijden? 3

Wat moet ik doen als mijn kind 4 jaar wordt? 3

Welke lesmethodes worden er gebruikt? 3

Waarin onderscheidt De Windroos zich van andere scholen? 3

1. De school 4

1.1 Identiteit 4

1.2 Gebouw 4

1.3 Schoolgrootte 4

1.4 Schoolleiding 4

1.5 Bestuur 5

1.6 Aannamebeleid 5

1.7 Verlofbeleid 6

1.8 Talentschool voor topsport en cultuur 6

1.9 Beleid bij vervanging 6

1.10 Beleid schorsing en verwijdering van leerlingen 7

2. Waar staan wij voor? 8

2.1 Missie 8

2.2 Visie 8

2.3 Kenmerken 10

2.4 Schoolplan 10

2.5 Milieubeleid 11

2.6 Gezondheidsbeleid 11

2.7 Beleid ten aanzien van sponsoring 13

3. De organisatie van het onderwijs 14

3.1 Schoolorganisatie 14

3.2 Schooltijden 14

3.3 Groepsindeling 15

3.4 Onderwijsinhoud 15

3.5 Een veilige school 20

4. De begeleiding van de leerlingen 24

4.1 Wanneer uw kind bij ons op school komt 24

4.2 Leerlingvolgsysteem 24

4.4 Logopedie 25

4.5 Fysiotherapie 25

4.6 Schoolarts 26

4.7 Overplaatsing leerlingen binnen de school 26

4.8 Passend Onderwijs 26

4.9 De taak van de intern begeleider 27

4.10 Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs 28

4.11 Het leerlingdossier: ParnasSys 28

4.12 Zorgstructuur 28

5. Extra activiteiten 31
5.1 Sportactiviteiten 31
5.2 Kunstenplan 31
5.3 Stichting Natuur- en milieueducatie 31
5.4 Vieringen 31
5.5 Excursies 31
5.6 Schoolbezoeken Voortgezet Onderwijs 31
6. Ouders en school 33
6.1 Wat verwachten we van elkaar? 33
6.2 Hoe houden we u op de hoogte? 33
6.3 De Medezeggenschapsraad 34
6.4 De Ouderraad 35
6.5 Ouders – vrijwilligers 36
6.6 Brugfunctionaris 36
6.7 Klachtenregeling 36
6.8 Medische situaties op school 37
7. Het team 39
7.1 Personeelsbeleid 39
7.2 Formatie 39
7.3 Scholing 39
7.4 Stagiaires 39
8. Voorzieningen 40
8.1 Peuterspeelzaal De Windroos 40
8.2 BSO De Windroos 40
9. Resultaten en kwaliteitszorg 42
9.1 Zorg voor kwaliteit 42
9.2 Onderwijsinspectie 42
9.3 In- en uitstroomgegevens leerlingen 43
10. Wat u verder nog moet weten 44
10.1 Verhindering 44
10.2 Verhuizing of wijzigingen leerlinggegevens 44
10.3 Op voeten en fietsen naar school 44
10.4 Verzekering 44
10.5 Protocol Informatievoorziening Gescheiden ouders 45

VOORWOORD

Hierbij presenteren wij u de schoolgids 2021-2022 van ICBS 'De Windroos'. Deze gids is bedoeld voor ouders, verzorgers, aspirant-ouders en andere geïnteresseerden.

Met de schoolgids willen wij een zo duidelijk en volledig mogelijk beeld geven van de school. Wij vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de uitgangspunten en de ontwikkelingen binnen de school.

U kunt in deze gids lezen welke pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten we hebben, hoe in onze school door kinderen, ouders en leerkrachten gewerkt wordt, welke methodes er gebruikt worden, hoe u actief bij de school betrokken kunt zijn en hoe we het contact met ouders onderhouden. Ook brengen we u op de hoogte van behaalde resultaten. Zo weet u wat er speelt en waar u terecht kunt met uw reacties, opmerkingen en vragen.

Belangrijke en nuttige adressen staan achter in de gids vermeld.

Deze gids wordt elk jaar geactualiseerd. De nieuwste versie verschijnt, na instemming door de medezeggenschapsraad, op de website van de school. Alle ouders ontvangen de Windroos Informatiekaart met belangrijke informatie van onze school. De kalender vindt u in Parro, waar u een account voor kunt aanmaken als uw kind bij ons is ingeschreven.

We hopen dat de schoolgids aan ouders/verzorgers van onze huidige en toekomstige leerlingen voldoende informatie biedt. Opmerkingen en/of aanvullingen stellen we op prijs. Mochten er vragen zijn, dan kunt u dagelijks contact opnemen met de schoolleiding of de administratie.

Wij wensen u een fijne schooltijd toe en hopen dat uw kind met plezier zal spelen en leren op De Windroos!

Bernadette von den Benken, directeur

VEEL GESTELDE VRAGEN

WAT ZIJN DE LESTIJDEN?

Dag	
Maandag	8.30-15.00 u
Dinsdag	8.30-15.00 u
Woensdag	8.30-12.00 u
Donderdag	8.30-15.00 u
Vrijdag	8.30-15.00 u

WAT MOET IK DOEN ALS MIJN KIND 4 JAAR WORDT?

Het is verstandig uw kind in te schrijven op de school van uw keuze als uw kind 3 jaar is.

Wilt u een rondleiding, oriënterend gesprek of meer informatie? Neem dan contact op met de directie.

WELKE LESMETHODES WORDEN ER GEBRUIKT?

Algemene ontwikkeling:	Kaleidoscoop (groep 1/2)
Rekenen:	Pluspunt (groep 3 t/m 8)
Taal:	Taal Actief (groep 4 t/m 8)
Spelling:	Taal Actief Spelling (groep 4 t/m 8)
Studerend lezen:	Blits (groep 5 t/m 8)
	Nieuwsbegrip (groep 4 t/m 8)
Technisch lezen:	Lijn 3 (groep 3)
	Station Zuid (groep 4 t/m 8)
Zaakvakken:	IPC (groep 1 t/m 8)
	VVN Verkeersmethode
	Topografie (groep 6 t/m 8)
Schrijven:	Klinkers (groep 3 t/m 8)
Gedrag:	De Vreedzame School (groep 1 t/m 8)
Identiteit:	Trefwoord (groep 1 t/m 8)
Engels:	Cookie and Friends (groep 1 t/m 3)
	Happy House (groep 4)
	Happy Street (groep 5/6)
	Happy Earth (groep 7/8)

WAARIN ONDERSCHEIDT DE WINDROOS ZICH VAN ANDERE SCHOLEN?

- VVTO: Engels vanaf groep 1
- IPC
- Kaleidoscoop in groep 1 en 2
- Extra aandacht voor taal: Taalklas, Taaltheater
- Verlengde leertijd voor alle kinderen
- Extra ondersteuning in alle groepen
- Aandacht voor ieder kind

1. De school

1.1 Identiteit

Onze school is een school voor Interconfessioneel onderwijs: zowel de rooms-katholieke, als de protestants-christelijke levensovertuiging is in onze school terug te vinden. We besteden ruim aandacht aan de normen en waarden die daaruit voortkomen en willen die in de schoolpraktijk zichtbaar maken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen Bijbelverhalen kennen. Regelmatig zullen die verhalen verteld worden. De methode Trefwoord verbindt de verhalen aan het dagelijks leven van de kinderen en betrekt ook andere religies hierbij. Vanuit onze identiteit willen we ook een Vreedzame School zijn.

ICBS De Windroos is een open school, waar ieder welkom is die de uitgangspunten van de school respecteert.

1.2 Gebouw

Het schoolgebouw ligt in de wijk Peldersveld en is omgeven door groen.

Oorspronkelijk stonden er twee aparte gebouwen, CBS het Kompas aan de Pinasstraat en KBS De Tweemaster aan de Galeistraat. Na het samengaan van de oorspronkelijke scholen zijn uiteindelijk ook de gebouwen verbonden door middel van een gang. Hierdoor zijn er veel toegangsdeuren tot het gebouw. De hoofdingang van het gebouw is aan de Galeistraat, herkenbaar aan het naambord van de school.

1.3 Schoolgrootte

Bij aanvang van het cursusjaar 2021-2022 telt de school ongeveer 260 leerlingen. In de loop van het jaar komen daar natuurlijk steeds nieuwe kleuters bij.

1.4 Schoolleiding

Directeur: Bernadette von den Benken (maandag t/m vrijdag)
E-mail: bernadette.vondenbenken@agora.nu

IB-er: Eveline Adriaans (maandag, dinsdag, donderdag)
E-mail: eveline.adriaans@agora.nu

Iedere ochtend staan zij bij de hoofdingang van de school. Zij zijn dan altijd aanspreekbaar.

Wanneer u iets wilt vragen of wilt bespreken met de directie kunt u altijd even binnenlopen. Het directiekantoor bevindt zich aan de kant van de Galeistraat, nabij de hoofdingang. Ook is de directie via het genoemde e-mailadres goed te bereiken.

1.5 Bestuur

Agora is de Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek en verzorgt primair onderwijs in de gemeenten Zaanstad, Wormerland en Oostzaan. ICBS De Windroos is een van de 24 scholen van deze stichting. Agora staat voor vergader- en ontmoetingsplaats. Een plaats voor ontmoeting in het onderwijs aan kinderen tot 14 jaar.

Bij Agora werken ruim 750 medewerkers; leraren, onderwijsondersteunend personeel, intern begeleiders en leidinggevenden. Mensen die zich inzetten voor de gemeenschappelijke opdracht: een bijdrage leveren aan het leren en ontwikkelen van de aan de scholen van Agora toevertrouwde leerlingen.

Het College van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over de stichting en vormt het bevoegd gezag van Agora. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Agora heeft een eigen ondersteunende facilitaire dienst: het Centraal Bureau. In de Agora-schoolgids wordt u geïnformeerd over de organisatie van Agora, de Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek en haar scholen. U kunt lezen wat onze gedeelde visie op goed onderwijs is en hoe wij daar vorm aan geven. Daarnaast bevat de Agora- schoolgids ook praktische informatie over schoolzaken die ouders moeten weten en die geldt voor ouders van alle leerlingen op de scholen van Agora. De Agora-schoolgids kunt u vinden op de website van Agora: www.agora.nu

1.6 Aannamebeleid

Als uw kind 4 jaar wordt

In het schooljaar (grens: 1 oktober) dat uw kind 3 jaar wordt, krijgt u van de gemeente Zaanstad een brief met het verzoek uw kind in te schrijven op de school van uw keuze. Er zijn momenten waarop ouders kennis kunnen maken met de school. De directeur verzorgt dan een presentatie over de school, u krijgt een rondleiding en er is gelegenheid tot vragen stellen. Daarna hebt u de mogelijkheid om uw kind bij ons in te schrijven.

Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken voor een oriënterend gesprek met de schoolleiding.

Wanneer u de keuze voor De Windroos gemaakt hebt ontvangt u een informatiemap met daarin een inschrijfformulier. Dit formulier moet volledig ingevuld en ondertekend op school ingeleverd worden. U ontvangt zo spoedig mogelijk een bevestiging van inschrijving.

Nieuwe kleuters die voldoen aan de volgende criteria worden definitief geplaatst:

- Broertjes of zusjes van leerlingen;
- Leerlingen van peuterspeelzaal De Windroos;
- Kinderen waarvan de ouders een bewuste keuze voor onze school maken.

Onze school is een interconfessionele school. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen deelnemen aan alle lessen én aan de schoolvieringen en dat zij hier respectvol mee omgaan.

Het dragen van hoofddeksels, waarbij je haar en/of het gezicht niet zichtbaar is, is binnen De Windroos niet toegestaan.

Tussentijdse verandering van school

Bezoekt uw kind al een andere basisschool, wilt u uw kind op De Windroos inschrijven en betreft het geen verhuizing? Dan zullen we u altijd eerst verzoeken in gesprek te gaan met de directie van uw huidige school. Als u daarna in gezamenlijkheid besluit dat een overstap wenselijk is, zal de directie van de school van herkomst contact met ons opnemen. We bespreken dan met elkaar of wij een passende plek aan uw kind kunnen bieden.

1.7 Verlofbeleid

In principe kan van het vakantierooster **niet afgeweken** worden. Mocht u door gewichtige omstandigheden toch genoodzaakt zijn buiten deze dagen uw kind de school te laten verzuimen, dan dient u dit schriftelijk aan te vragen, d.m.v. een verlofformulier, bij de schoolleiding of leerplichtambtenaar van de Gemeente Zaanstad. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website van de Gemeente Zaanstad.

Voor de aanvraag van verlof zijn formulieren verkrijgbaar bij de administratie en op onze website. Verlofaanvragen dienen **zes weken van tevoren** ingediend te worden, tenzij er sprake is van een onvoorziene en urgente zaak.

1.8 Talentschool voor topsport en cultuur

Wij willen kinderen de ruimte bieden om hun talenten te ontwikkelen. Als onderdeel hiervan noemen we onszelf *'Talentschool voor topsport en cultuur'*. Dit houdt in dat kinderen onder bepaalde voorwaarden kunnen deelnemen aan belangrijke topsport- en/of culturele evenementen.

1.9 Beleid bij vervanging

De school is verantwoordelijk voor het toezicht op alle leerlingen. Bij lesuitval tijdens schooldagen tracht de school te zorgen voor adequate opvang. Wij handelen in geval van ziekte van een leerkracht als volgt:

1. Vervanging zoeken;
2. Geen vervanging? Intern wordt gezocht naar een andere oplossing, bijvoorbeeld opvang door een onderwijsassistent. Lukt dit niet, dan worden de kinderen naar huis gestuurd.

Soms kan er sprake zijn van het naar huis sturen van leerlingen. Dat zal nooit gebeuren zonder dat contact is gelegd met de

ouders. Voor opvang van kinderen die niet thuis terecht kunnen wordt gezorgd.

Daarnaast kan het voorkomen dat vooraf duidelijk is dat leerlingen de volgende dag geen onderwijs kunnen krijgen. De schoolleiding of groepsleerkracht zal in dat geval hierover een bericht versturen via Parro.

1.10 Beleid schorsing en verwijdering van leerlingen

Voor het *'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'* verwijzen we u naar de website van Agora.

2. Waar staan wij voor?

Voor de gehele tekst van onze missie en visie verwijzen wij u naar de website.

2.1 Missie

De Windroos is een Interconfessionele basisschool. Vanaf groep 1 t/m 8 richten wij ons op de brede vorming van leerlingen in een sfeer van veiligheid, rust en plezier. Een positief pedagogisch klimaat geeft kinderen de kans om zich optimaal te ontwikkelen. Ons doel is leerwinst voor ieder kind, kijkend naar de mogelijkheden van onze leerlingen.

Ons onderwijsprogramma kenmerkt zich door gerichte aandacht voor de basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen en schrijven. Binnen onze visie staat de ontwikkeling van elk kind centraal. Samen zorgen we voor passend onderwijs en een beredeneerd aanbod voor ieder kind.

2.2 Visie

Wat is ons beeld van leerlingen en ouders?

Leerlingen

We zien je als uniek kind met individuele leer- en onderwijsbehoeften.
We gaan ervan uit dat je zin hebt om te leren, nieuwsgierig bent, je inzet toont en vragen stelt.
We zien je als deel van de groep, waarin we je vragen samen te werken, van anderen te leren en je verantwoordelijkheid te nemen binnen het groepsproces.
Wij zien je het beste tot ontwikkeling komen in een leeromgeving die uitdagend is, waar doelgericht en gestructureerd gewerkt wordt en waar je kunt leren op een manier die bij je past.
We zien dat je een veilige sociale omgeving nodig hebt, waarin je met plezier en in goed contact met anderen kunt leren en werken.

Ouders

We zien u als partner in ons onderwijs. U bent ervaringsdeskundige van uw eigen kind, waarmee we graag samenwerken, in gesprek gaan en blijven.
We willen dat u betrokken bent bij onze school.
We zien u als onmisbare factor in de ontwikkeling van uw kind.
We verwachten u daarom bij oudergesprekken en informatiebijeenkomsten.

U heeft een voorbeeldfunctie voor uw kind. Daarom is het belangrijk dat u ons beleid, regels en afspraken accepteert en naleeft, dat u de informatie leest en het gesprek met ons aangaat als u of wij dat nodig vinden.

Wat beloven we onze leerlingen en ouders?

Leerlingen

We helpen je vanuit onze interconfessionele identiteit te vormen tot een breed-ontwikkelde wereldburger, die vol vertrouwen in de maatschappij staat. We leren je leren, met een variatie aan werkvormen. We bieden je een uitdagend aanbod aan dat aansluit bij je interesses en je ontwikkeling. We bieden je een inspirerende

en veilige leeromgeving en goed onderwijs in en buiten de school. We leren je samenwerken met medeleerlingen. We zorgen voor een leercontext die bestaat uit veiligheid, structuur en doelgerichtheid. We dagen je uit, motiveren je, zetten je aan tot denken en hebben hoge verwachtingen van je. We stimuleren eigenaarschap en verantwoordelijkheid. We bieden je een goede ondersteuningsstructuur.

Ouders

We zorgen dat uw kind en u met plezier naar De Windroos gaan in een sociaal veilige omgeving. Ons professionele team werkt opbrengstgericht aan continue verbetering van het onderwijs. We spreken Nederlands en verwachten dat, zoveel mogelijk, van iedereen die onze school bezoekt. Daarbij treden wij u respectvol tegemoet en verwachten dit ook van u naar ons toe.

We maken graag gebruik van uw talenten om ons onderwijs mede vorm te geven en nemen uw input en ideeën ter harte. We zorgen voor een open, duidelijke en frequente communicatie. We helpen en/of ondersteunen u als dat nodig is. We zorgen ervoor dat eventuele problemen adequaat worden aangepakt. We zijn samen verantwoordelijk voor het naleven van de gemaakte afspraken.

Wat is onze unieke kracht?

- Vreedzame School: we creëren een sfeer van rust en plezier in leren;
- Als team zijn we zichtbaar voor leerlingen en ouders;
- Onderwijsaanbod op maat, gericht op basisvaardigheden;
- Aandacht voor brede ontwikkeling op cognitief, sociaal en emotioneel gebied;
- Leerwinst voor ieder kind, de nadruk ligt op het leerproces;

Waar mag men ons op aanspreken?

- Interconfessioneel en Vreedzaam;
- Basisvaardigheden zijn het uitgangspunt;
- Leerwinst;
- Betrokkenheid;
- Onderwijsondersteuning.

Wanneer hebben we onze belofte ingelost?

- De leerling beheerst de basisvaardigheden en is zich bewust van de eigen unieke kracht;
- De leerling ontwikkelt een beeld van zijn/haar mogelijkheden en kan daarop reflecteren;
- De leerling weet welke vaardigheden hij/zij kan inzetten om ambities te bereiken;
- Het kind heeft een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs;
- Ons team is in staat op professionele wijze van en met elkaar te leren;
- Leerlingen, ouders en teamleden kijken positief naar onze school;
- Het onderwijs is zoals het bestuur en de onderwijsinspectie van ons verwacht.

2.3 Kenmerken

OPO

We werken vanuit het gedachtengoed van OPO, Opbrengstgericht Passend Onderwijs, waarbij we werken vanuit het principe van: school – groep – leerling. We bespreken twee keer per schooljaar de resultaten en stellen een schoolverbeterplan op. Daarnaast is er door iedere groep een groepsinterventie opgesteld. Doel is de doorlopende leerlijn binnen de school te versterken.

Ons onderwijsprogramma is gebaseerd op leerlijnen die eindigen bij de kerndoelen en referentieniveaus. De leerlijnen verdelen we per half jaar in cruciale leerdoelen, zodat we zicht houden op die doelen die wezenlijk zijn voor de vaardigheidsontwikkeling.

EDI

Binnen het team is besloten om de aandacht te leggen op het geven van effectieve instructie. Er is gekozen voor: Expliciete Directe Instructie: EDI. Bij EDI staat een aantal zaken centraal, waarbij essentieel is dat de leerkracht zich bewust is van zijn/haar rol in het geven van expliciete instructie. Daarbij formuleren we duidelijk het leerdoel. We realiseren doelgericht werken. De rol van de leerkracht bij het leren van de kinderen, wordt versterkt. We gebruiken de hulpmiddelen van EDI, zoals wisbordjes en beurtenstokjes. Hierbij is er aandacht voor alle kinderen in de klas, in plaats van per vraag een individuele leerling.

Verlengde leertijd

Vanuit de gemeente Zaanstad hebben de kinderen op scholen in de wijk Poelenburg/Peldersveld verlengde leertijd. Voor alle kinderen betekent dit dat ze wekelijks 2,5 uur extra lestijd krijgen. Dit wordt tijdens schooltijd georganiseerd. Normaal gesproken gaan kinderen 25 uur per week naar school, maar op De Windroos is dit 27,5 uur per week. De extra leertijd wordt door externe professionals aan de kinderen aangeboden.

Brede School

De Windroos functioneert als een zelfstandige brede school waar kinderen van 7.15 uur ‘s ochtends (op aanvraag) tot 18.30 uur ‘s avonds terecht kunnen. Kinderen en ouders vinden op De Windroos een aantrekkelijk aanbod aan (buitenschoolse) activiteiten. Voor de vormgeving hiervan wordt nauw samengewerkt met verschillende partners.

Wereldburgerschap

Vanuit onze interconfessionele identiteit en volgens de principes van de Vreedzame School bereiden we met een internationale inslag onze leerlingen voor op het ‘Wereldburgerschap’.

2.4 Schoolplan

Het schoolplan van De Windroos geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor een periode van vier jaren weer. Waar staan we nu en waar willen we over vier jaar staan? Door dit te beschrijven in een plan wordt duidelijk wat er in de komende vier

jaar te gebeuren staat. Het schoolplan kan worden gezien als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld.

In team en medezeggenschapsraad zijn de geformuleerde meerjarendoelen aan de orde geweest. Uit de meerjarendoelen worden de jaardoelen afgeleid.

Het schoolplan is een levend document, wat inhoudt dat het voortdurend mogelijk is de plannen bij te stellen naar de realiteit en nieuwe doelen te formuleren. Zo blijven we ons steeds ontwikkelen. Daar zijn we nooit helemaal klaar mee, want goed onderwijs is voortdurend in beweging.

Het schoolplan is op te vragen bij de directeur van De Windroos.

2.5 Milieubeleid

Op school letten wij extra op het milieu. Wij doen daar het volgende aan:

- Het inzamelen van **oud papier en vodden**. Dit is ook goed voor de schoolkas (tijdens schooltijden in de berging van het gebouw aan de Galeistraat);
- Het **scheiden van afval** en oud papier in de klas;
- Het schoonmaken met **milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen**;
- Het **prikken van zwerfvuil** op het plein en rond de school.

2.6 Gezondheidsbeleid

Verjaardagen

Als een kind jarig is, wordt dat in de klas gevierd. Het kind mag dan in de klas trakteren. Vanwege ons streven zo gezond mogelijk te eten op school, verzoeken wij de ouders/verzorgers om de traktatie te beperken tot **één kleinigheidje**.

Water drinken

Op De Windroos stimuleren wij het drinken van water in plaats sap of andere gezoete dranken.

Gezond tussendoortje

Ons tussendoortje en onze lunch is gezond! Op De Windroos eten kinderen en leerkrachten een gezond tussendoortje en een gezonde lunch. Gezond vinden wij: groente, fruit, noten of een bruine boterham.
Wij stimuleren het drinken van water, dus geeft u een bidon mee? Uw kind kan dan zelf de bidon bijvullen als het dorst heeft.

Hoofdluis

Het komt weleens voor dat er op school hoofdluis geconstateerd wordt. Uit voorzorg hangen alle jassen in luizencapes of –tassen aan de kapstok. Daarnaast streven wij ernaar de kinderen op woensdag na elke schoolvakantie te controleren, door de ouders van de 'luizenwerkgroep'.

Om luizen en de verspreiding ervan te voorkomen vragen we alle ouders wanneer zij hun kind aanmelden een luizentas voor hun kind(eren) aan te schaffen. Deze zijn tegen de kostprijs van €5,00 verkrijgbaar bij de administratie.

Verder wordt er gehandeld volgens onderstaand protocol.

1. Ouders die hoofdluis constateren bij hun kind melden dit altijd zo spoedig mogelijk aan de groepsleerkracht. Wanneer op school hoofdluis is geconstateerd, wordt door de leerkracht melding gedaan aan de ouders;
2. Een met hoofdluis besmet kind komt pas op school na behandeld te zijn met shampoo of lotion en op aanwezigheid van hoofdluis onderzocht te zijn;
3. Na een melding zorgt de groepsleerkracht ervoor dat dezelfde dag alle kinderen van zijn/haar klas gecontroleerd worden op hoofdluis;
4. Bij gevallen van hoofdluisbesmetting, geconstateerd bij 3., wordt onmiddellijk naar de ouders gebeld. Ouders worden verzocht direct hun kind van school op te halen en thuis te behandelen met een shampoo of lotion tegen hoofdluis;
5. Na een melding gaat er direct een bericht uit naar alle ouders (via Parro). De kinderen van de klas waarin de melding is, krijgen nog een aparte brief met tips;
6. Na drie dagen moeten de kinderen die hoofdluis hadden een nabehandeling ondergaan. De vierde dag na de eerste

controle worden alle kinderen van de klas weer gecontroleerd. Eventueel gaat stap 4 weer in werking.

7. De jassen van de kinderen worden op school opgehangen in de daartoe aangeschafte luizencape of -tas;
8. In de klassen wordt een gesprek gehouden over hoofdluis en wordt extra aandacht besteed aan het feit dat er niet geplaagd gaat worden.

2.7 Beleid ten aanzien van sponsoring

Wettelijk beleid heeft de regels voor sponsoring binnen het onderwijs duidelijk vastgelegd. De objectiviteit en de onafhankelijkheid van de school mogen niet in het geding komen. Daarnaast mag sponsoring nimmer de veiligheid van het kind in gevaar brengen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Organisatorisch bestaat onze school uit drie bouwen:

- De onderbouw - groepen 1 en 2 coördinator: Kristianne Busquet.
  In de praktijk is in deze bouw nog een onderverdeling te zien: de peuterspeelzaal en de groepen 1/ 2 werken nauw met elkaar samen. Hier wordt gewerkt volgens de vroeg- en voorschoolse methode 'Kaleidoscoop'.
- De middenbouw - groepen 3 t/m 5: coördinator: Kayleigh de Boer
- De bovenbouw - groepen 6 t/m 8: coördinator: Erik Smit

Het schoolteam heeft tweewekelijks een inhoudelijk overleg.

Op onze school is Esther van de Graaf werkzaam als brugfunctionaris. Zij is er voor u als ouders om u te helpen bij maatschappelijke zaken.

3.2 Schooltijden

Dag	
Maandag	8.30-15.00 u
Dinsdag	8.30-15.00 u
Woensdag	8.30-12.00 u
Donderdag	8.30-15.00 u
Vrijdag	8.30-15.00 u

Het lesurenrooster van De Windroos komt in totaal uit op 27,5 uur per week. De lesurennorm is 940 uur per jaar. De Windroos draait meer uren. Dit heeft te maken met de Verlengde Leertijd. Daarnaast is het mogelijk om per jaar een aantal studiedagen en margedagen in te zetten. Deze extra vrije dagen zijn te vinden in de Windroos Informatiekaart 2021-2022. Ook houden wij u op de hoogte via de weekinfo, onze wekelijkse nieuwsbrief.

Binnenkomen en uitgaan

Groep 1/2

De deuren gaan 15 minuten voor de aanvang van de lessen open: U kunt bij het hek van het schoolplein afscheid nemen en dan gaat uw kind zelf naar binnen. Tussen de middag en aan het einde van de schooldag brengt de leerkracht de kinderen naar buiten.

Groep 3 t/m 8

Voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 gaan de deuren 's ochtends om 8.15 uur open. De leerkrachten zijn in de klassen en houden toezicht. Ouders nemen bij het hek afscheid van de leerlingen en gaan niet mee naar binnen.

De lessen starten om 8.30 uur. Het is belangrijk dat uw kind dan in de klas is en klaar zit om te beginnen. Om 8.30 uur pas binnenkomen, is dus te laat.

Mocht u 's ochtends in de school iets willen regelen, dan kunt u via de hoofdingang aan de Galeistraat naar binnen.

Om 15.00 uur is het eventueel mogelijk om de klas van uw kind te bekijken of in de klas iets aan de leerkracht te vragen.

Binnenkomen bij slecht weer

Bij slechte weersomstandigheden staan de deuren ’s morgens open. De kinderen kunnen dan zelfstandig naar binnen. We verzoeken de ouders buiten te blijven, om de rust in de school te bewaren.

3.3 Groepsindeling

We werken op De Windroos met combinatiegroepen in de kleuterleeftijd: groep 1/2. Van groep 3 t/m 8 streven we ernaar zoveel mogelijk enkelvoudige groepen te hebben. De groepsindeling wordt jaarlijks vastgesteld op basis van het leerlingaantal. Voor het schooljaar 2021-2022 werken we met drie kleutergroepen en een startgroep vanaf februari 2022.

Voor de huidige groepsindeling verwijzen we u naar de Windroos Informatiekaart, die u kunt vinden op de website.

3.4 Onderwijsinhoud

De overheid heeft voor het basisonderwijs de einddoelen vastgesteld, die per vak door de leerlingen gehaald moeten worden. Dit zijn de referentieniveaus voor het basisonderwijs. Wij gebruiken op De Windroos moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen. Per vakgebied staan de doelen en tussendoelen in de methodes beschreven. Veel vakken worden door alle leerjaren heen gegeven en we streven daarbij naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling. De kleuterleeftijd heeft echter specifieke eigen kenmerken, waarop wij met de onderwijsaanpak van Kaleidoscoop inspelen. Voorbereidende lees-, schrijf- en rekenactiviteiten worden in het kader van Kaleidoscoop aangeboden.

Onderwijs aan jonge kinderen

Ons gebouw biedt ook ruimte aan peuterspeelzaal De Windroos, onder bestuur van Stichting TintelTuin. Met deze speelzaal wordt intensief samengewerkt op onderwijskundig gebied, in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Wij maken hierbij gebruik van het programma Kaleidoscoop. Kleuterbouwleerkrachten, onderwijsassistenten en peuterleidsters hebben samen een scholingstraject doorlopen.

Actief leren is de kern van Kaleidoscoop. Kinderen kunnen veel zélf, is het uitgangspunt. Als leerkracht of leidster ondersteun je de actieve betrokkenheid en het initiatief van de kinderen. Positieve interacties zijn daarbij van groot belang, zodat de peuters en kleuters zich veilig en vertrouwd voelen. Je helpt kinderen met plannen maken, die uitvoeren en erop terugkijken. Omdat de begeleiding intensief is, zijn er in iedere peuter- en

kleutergroep 4 dagdelen per week twee onderwijskrachten aanwezig: een leerkracht en een onderwijsassistent.

In de groepen 1 en 2 is bewust gekozen voor het werken in combinatiegroepen. De kinderen van groep 1 (jongste kleuters) en groep 2 (oudste kleuters) spelen en werken samen in één lokaal. Voor de sociale vorming is het heel belangrijk dat oudere kinderen de jongere kunnen helpen. De jongsten leren op hun beurt veel van de oudere kinderen. Op deze manier kan de groepsleerkracht de ontwikkeling van het kind gedurende twee jaar volgen.

Voor de doorgaande lijn in de observatie van de ontwikkeling van de kinderen gebruiken we KIJK!

Vanaf de groep 1 t/m groep 8 bieden we in een doorgaande lijn Engelse lessen aan.

Levensbeschouwelijke vorming

Op De Windroos geven wij lessen in levensbeschouwelijke vorming.

Het onderwijsleerpakket bestaat uit de digitale methode 'Trefwoord'. De gebruikte werkvorm is vaak een vertelling, gecombineerd met het gesprek en diverse vormen van expressie.

In de methode wordt gedurende enkele weken gewerkt met één leerthema, waaraan een cluster van Bijbelverhalen is gekoppeld. Bij de ordening van thema's tot jaarprogramma wordt daarbij zoveel mogelijk een doorgaande lijn in de Bijbelverhalen vastgehouden. Daardoor leren de kinderen niet alleen het verband tussen de Bijbelverhalen en hun eigen leven te zien, maar krijgen ze ook inzicht in de hoofdlijnen van de Bijbelse overlevering.

Intercultureel onderwijs en burgerschap

Onze school staat in een wijk waar mensen wonen uit verschillende culturen. De kinderen die onze school bezoeken hebben niet allemaal dezelfde achtergrond, maar binnen onze muren ontmoeten zij elkaar. Daar besteden we aandacht aan. We delen de verhalen over de feesten die we vieren. We hebben aandacht voor de gewoontes, de feesten, het geloof van de ander. Zo proberen we te leren van elkaar, zo willen we een stapje dichter komen bij 'leven met elkaar', in plaats van 'leven langs elkaar heen'.

Op De Windroos leren wij over burgerschap. Met behulp van de methode Trefwoord en De Vreedzame School werken we aan omgangsvaardigheden, besef van normen en waarden, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Technisch Lezen

In groep 3 gebruiken we de methode 'Lijn 3'. Dit is een gecombineerde taal-/leesmethode. Naast het leren lezen komen zowel de mondelinge als schriftelijke taalontwikkeling aan bod.

Tijdens de eerste fase (het aanvankelijk lezen) leren de kinderen de letters d.m.v. woorden die passen bij het thema dat aan de orde is. Door de letters te combineren ontdekken zij dat zo nieuwe woorden ontstaan. Na ongeveer 20 weken is de eerste fase afgerond. Uw kind kan lezen!

Voor kinderen die al verder zijn in hun leesontwikkeling én voor kinderen die iets meer tijd nodig hebben voorziet de methode in aparte leerlijnen met aangepast materiaal.

Door zowel thuis als op school veel boeken te lezen kan uw kind vloeiend en vlot lezen. Veel oefenen zorgt ervoor dat het lezen geautomatiseerd wordt.

Station Zuid

Dit is een methode waarmee de leerlingen van groep 4 tot en met 8 op een effectieve én stimulerende manier leren lezen. Station Zuid besteed naast technisch lezen ook aandacht aan leesbevordering. In Station Zuid zijn deze twee pijlers van technisch lezen verenigd.

De leerlijn technisch en vloeiend lezen geeft kinderen de technische vaardigheden om verhalende en informatieve teksten te kunnen lezen: ik kan het boek lezen.

De leerlijn leesbevordering stimuleert hun interesse en zin in lezen: “Ik wil het boek graag (kunnen) lezen.” De twee leerlijnen versterken elkaar. Als leerlingen meer lezen, gaan ze vanzelf beter lezen en krijgen ze meer zin om te lezen. Er is extra instructie voor de zwakke lezer en extra uitdaging tijdens de verwerking voor de sterke lezer. De methode biedt nieuwe leesmogelijkheden en besteedt aandacht aan vloeiend lezen.

De zwakkere lezers krijgen extra begeleiding door middel van de ‘Connect’ en ‘Ralfi’ methode.

Studerend lezen

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met Blits, een methode voor studievaardigheden. Deze methode biedt totaal verschillende teksten aan en geeft de leerlingen daar gevarieerde opdrachten bij.

Om de leerlingen teksten goed te leren begrijpen werken we met Nieuwsbegrip volgens het principe van 'Close reading'. Dit houdt in dat we diep op een tekst in gaan en leren wat een tekst voor ons kan betekenen. We leren de kinderen nieuwe woorden binnen de context van de tekst aan.

Nederlandse taal

Voor het taal-/spellingonderwijs hebben we de methode 'Taal Actief' en 'Taal Actief Spelling'. Deze methode schenkt aandacht aan luisteren, spreken, taalstructuur en biedt een duidelijke spellinglijn. Binnen de methode zijn er ruim mogelijkheden voor herhaling en verrijking. Speerpunt voor de komende jaren zijn de domeinen 'woordenschatontwikkeling' en 'spreken en luisteren'.

Ter ondersteuning worden verschillende computerprogramma's gebruikt. Thuis kunnen de leerlingen extra oefenen via www.taalzee.nl.

Engels

De groepen 1 t/m 8 krijgen één keer per week Engelse les. De lessen worden volledig in het Engels gegeven. Het team is geschoold door 'Early Bird'. In groep 1 t/m 3 wordt gebruik gemaakt van 'Cookie and Friends' de nadruk ligt met name op het receptieve taalgebruik: 'Input First'. De kinderen leren de taal eerst begrijpen, voordat ze deze actief gaan gebruiken. De lessen worden spelenderwijs aangeboden. In groep 4 t/m 8 wordt 'Happy serie' gebruikt. Deze methode is ontwikkeld door Oxford University en bestaat uit verschillende delen: 'Happy House' (groep 4), 'Happy Street' (groep 5 en 6) en 'Happy Earth' (groep 7 en 8).

Schrijven

In groep 1 starten we spelenderwijs met het voorbereidend schrijven en het leren hanteren van een correcte pengreep.

In groep 3 gaan we hier mee verder en worden vervolgens – parallel aan het leren lezen – de schrijfletters aangeboden m.b.v. de methode 'Klinkers'. Ook in de groepen 4 t/m 8 wordt deze methode gehanteerd.

Rekenen

In schooljaar 2020/2021 zijn we gestart met het werken met ‘Pluspunt 4’.

Pluspunt werkt met concrete voorbeelden uit de dagelijkse omgeving en koppelt dit aan rekenactiviteiten. Door oefening en herhaling, leren kinderen basisvaardigheden en meervoudige oplossingsstrategieën. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben; biedt Pluspunt één duidelijke oplossingsstrategie.

Pluspunt voldoet aan alle kerndoelen en tussendoelen, sluit aan op de Cito-toetsen en heeft doorlopende leerlijnen. Daarnaast zijn de laatste inzichten uit het ERWD-protocol. In het Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD) wordt beschreven wat het onderwijs kan doen aan het signaleren en begeleiden van leerlingen met ernstige reken-wiskundeproblemen en hoe er uiteindelijk geconstateerd kan worden of er sprake is van dyscalculie.

In de groepen 3 t/m 6 werken we met de kinderen in werkboekjes en in groep 7 en 8 werken wij digitaal op de laptops met deze methode. Vanaf groep zes maken we steeds duidelijk een keuze om de methode adaptief in te zetten. Dit betekent dat we met een deel van de groep vooral de basis zullen herhalen en verstevigen, een ander deel van de groep zal juist meer uitdaging aangeboden krijgen.

We gebruiken methodegebonden toetsen en toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de kinderen bij dit vak te volgen. Thuis kunnen de kinderen oefenen via www.rekentuin.nl.

Kennisgebieden – wereldoriëntatie

Vanaf de kleuterbouw tot en met groep 8 besteden we met behulp van de IPC-thema’s aandacht aan de kennisgebieden ‘natuur en techniek’, ‘aardrijkskunde’, ‘geschiedenis’ en ‘creatieve vaardigheden’.

In de groepen 1 t/m 4 maken de leerlingen vooral kennis met de verschillende vakgebieden. De duur van de projecten is vanaf groep 5 uitgebreid tot in totaal 30 weken per jaar. Vanaf groep 1 vormt IPC een structureel aanbod van het lesprogramma.

Bij IPC wordt gebruik gemaakt van de schooltelevisie of fragmenten van bijv. ‘de Beeldbank’ en educatieve websites om de lesstof te verduidelijken. Regelmatig maken we gebruik van het aanbod van de stichting ‘Natuur- en Milieueducatie’ of worden leskisten van de bibliotheek gebruikt om een extra impuls te geven aan de lessen.

In groep 8 doen de kinderen mee aan het verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch gedeelte en een praktisch gedeelte: een rijvaardigheidstest op de fiets. Dit examen wordt georganiseerd in samenwerking met de buurtscholen. Hiervoor hebben we ouderhulp nodig om dit te realiseren.

Bewegingsonderwijs

Gymnastiek

De gymlessen voor de kleuters worden gegeven in het speellokaal. Eenmaal per week krijgen zij les van onze vakleerkracht. De rest van de lessen wordt verzorgd door de groepsleerkracht.

Wilt u de kinderen liefst schoentjes met een stroeve zool, een broekje en T-shirt meegeven naar school? U wordt verzocht regelmatig de kleding even te controleren en te wassen. De gymkleding moet zijn voorzien van de naam van uw kind.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal aan de Rode Zee. Deze groepen gymmen in een sportbroekje en T-shirt en/of een gympakje. De kinderen nemen hun gymkleding mee naar school en ook weer mee naar huis op de dag dat ze gymles hebben. Het dragen van gymschoenen is verplicht in verband met veiligheid. Deze schoenen moeten een witte of beige zool hebben. Dit is een regel van de gemeente Zaanstad. Uiteraard mag op deze schoenen niet buiten worden gelopen.

Het accent bij de gymnastieklessen ligt op plezier in bewegen. Het gaat ons meer om het proces dan om de geleverde prestatie. Wij willen dat alle kinderen dit plezier op hun eigen niveau ervaren. Differentiëren is dan ook heel belangrijk.

Tijdens de gymlessen wordt doelgericht aandacht besteed aan samenwerking en vergroting van de zelfstandigheid.

Expressievakken/ culturele vorming

Het aanbod voor expressievakken en culturele vorming hebben wij voornamelijk gekoppeld aan de IPC-projecten. Tijdens deze projecten besteden we aandacht aan dans, toneel, tekenen, handvaardigheid, zingen en muzikale vorming. Ook bezoeken de leerlingen ieder jaar een dans- of toneelvoorstelling, museum of film binnen het culturele aanbod van Zaanstad.

Huiswerk

In de groepen 4 en 5 krijgen de kinderen soms dicteewoordjes en tafels mee naar huis om te leren. In de bovenbouw (groep 6 t/m 8) krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, om de overstap naar het voortgezet onderwijs gemakkelijker te maken. Dit kan het woordpakket zijn, Engelse woordjes of topografie. In groep 8 wordt gewerkt met een agenda.

3.5 Een veilige school

Een veilige school is een omgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers van de school zich veilig voelen. Het gaat dan zowel om sociale als fysieke veiligheid op school, als om veilig werken in een digitale omgeving.

De Vreedzame School

Een veilig pedagogisch klimaat vinden wij op school erg belangrijk. Kinderen horen met plezier naar school te gaan en zich daar veilig en gerespecteerd te voelen, want ook sociaal-emotioneel moet een kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. We gebruiken hiervoor vanaf schooljaar 2009-2010 het programma: 'De Vreedzame School'.

Met de methode 'De Vreedzame School' leren wij de kinderen structureel sociale vaardigheden aan. Deze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling gaat niet alleen over het oplossen van conflicten, maar ook over de school als een gemeenschap, waar ieder actief deel van uitmaakt. Een school, waar ieder zich bij betrokken voelt, waar ieder zich gehoord en gezien voelt. Een school waar leerlingen een stem krijgen, waar leerlingen verantwoordelijkheden krijgen en nemen. En ook een school waar ieder zich respectvol gedraagt.

Op de Windroos zetten we mediatoren in om kleine problemen op te lossen. De mediatoren zijn kinderen uit de bovenbouw die uitleg hebben gehad over het mediator schap. Deze kinderen zijn in de pauze herkenbaar aan hun gele hesjes.

In de lessen van de Vreedzame School komt het begrip burgerschap regelmatig aan de orde.

Schoolregels

Het is belangrijk dat kinderen zich in hun leeromgeving veilig voelen. Daar zijn regels en afspraken voor nodig. We gaan ervan uit, dat iedereen zich aan de afspraken houdt. En we mogen elkaar daarop aanspreken!

De regel die aan de basis ligt van hoe wij op school met elkaar willen omgaan is:

We gaan respectvol met elkaar om.

Vanuit dit uitgangspunt zijn onze regels afgeleid. Wij verwoorden de regels op deze manier naar de kinderen toe, en ook van leerkrachten en ouders verwachten wij dat ze zich eraan houden!

De Gouden Regels op De Windroos

1. We zijn zuinig op elkaar, onze materialen en de omgeving.
2. Iedereen hoort erbij en mag er zijn: we helpen er elkaar als dat nodig is.
3. We laten elkaar rustig werken en spelen.
4. We luisteren naar elkaar.
5. We ontwikkelen ons tot zelfstandige en Vreedzame wereldburgers.

Op onze site vindt u het protocol gedragsregels van onze school.

Wij hanteren een protocol ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag. Hierin worden regels omschreven waaraan onze leerlingen zich dienen te houden. Voorbeelden hiervan zijn dat er geen fysiek geweld wordt gebruikt, er niet gescholden wordt en dat kinderen en personeel beleeft en respectvol met elkaar omgaan. Wanneer dit niet gebeurt volgen wij het stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag.

Internetprotocol

Er gelden duidelijke regels bij het gebruik van het internet op school, verwerkt in een internetprotocol. Leerkrachten bespreken dit jaarlijks met de leerlingen en zien erop toe dat ieder zich aan de hierin neergelegde afspraken houdt. Natuurlijk is het belangrijk dat ouders ook op de hoogte zijn van de schoolafspraken. Het volledige protocol vindt u op de website van Agora.

Bedrijfshulpverlening

Op onze school is Suheda Sarikaya de Arbo-coördinator. Een aantal teamleden heeft de cursus bedrijfshulpverlening gedaan. Deze cursus bestaat uit de onderdelen EHBO en brand- en ontruimingsoefening. Jaarlijks gaan de BHV'ers op herhaling.

De fysieke veiligheid van de kinderen, ouders en de medewerkers op de school wordt geregeld in het arbobeleidsplan dat op schoolniveau is vastgesteld. In dit plan zijn o.a. de regelmatige controles opgenomen, maar ook de wijze waarop ontruimingsoefeningen zijn georganiseerd en de BHV is opgezet. Ook is er een ontruimingsplan en worden jaarlijks ontruimingsoefeningen gedaan.

Veiligheid in en rond het schoolgebouw

Naar aanleiding van brandweercontroles en een risico-inventarisatie worden aanbevelingen gedaan om de veiligheid te vergroten. Zo worden de noodverlichting, alarminstallatie en brandslangen jaarlijks gecontroleerd. Ook voor de gymnastiektoestellen en de speeltoestellen op het plein is er een jaarlijkse inspectie.

Wij hechten er veel waarde aan dat ook het schoolplein en de directe omgeving veilig zijn voor groot en klein. Daarom vragen wij nadrukkelijk aandacht voor afstappen-op-het-plein. U mag alleen in de parkeervakken parkeren. Let op overstekende kinderen rond school!

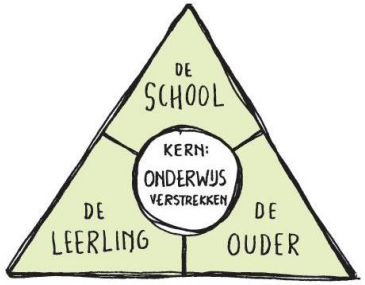
Veiligheid in bestuursverband

Om de sociale veiligheid te waarborgen hebben alle Agorascholen:

- Een veiligheidsbeleid voor medewerkers. Het gaat hier om werken in een veilige omgeving. Geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar;
- Een klachtenregeling met op elke school een contactpersoon om de weg te wijzen in deze regeling;
- Een regeling tegen seksuele intimidatie;
- Hanteren van de meldcode kindermishandeling.

Daarnaast zorgen de scholen voor een goed contact met kinderen en ouders/verzorgers. De scholen doen dat door:

- Gesprekken met kinderen;
- Gesprekken met ouders o.a. via de algemene startgesprekken, 15-minutengesprekken, voortgangsgesprekken, gesprekken in zorgteams;
- Gesprekken met medezeggenschapsraden en de schooladviesraden;
- Contacten met de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad;
- Informatie uit de 3-jaarlijkse enquête onder leerlingen, ouders en medewerkers van de school;
- De ouder wordt gezien als partner in de begeleiding van de kinderen. Van gesprekken en contacten worden de gemaakte afspraken in een kort verslag vastgelegd en in ParnasSys opgenomen. Het privacyreglement van Agora waarborgt de vertrouwelijkheid van deze gegevens.



De Agorascholen handelen steeds in het belang van het kind, waarvoor zij de verantwoordelijkheid hebben. Daarbij werken zij samen met Centrum Jong, Jeugdteam Poelenburg, afdeling Leerplicht en de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst. Agora zet (school-)maatschappelijk werkers in ten behoeve van onder meer de veilige omgeving voor het kind.

4. De begeleiding van de leerlingen

4.1 Wanneer uw kind bij ons op school komt

De inschrijving is geregeld… en dan? Ongeveer zes weken voor de eerste schooldag van een kleuter worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met de leerkracht van de leerling. Het gesprek dient om de kennis en vaardigheden van het kind zo goed mogelijk in kaart te kunnen brengen, zodat de leerkracht kan inspelen op de actuele ontwikkeling van het kind.

Bij de plaatsing in een kleutergroep wordt gelet op de volgende zaken:

- Bij voorkeur niet bij een broertje of zusje in de klas;
- Verdeling aantal jongens en meisjes;
- Een gelijke opbouw van de kleutergroepen.

Voordat een kind 4 jaar wordt mag hij/zij komen wennen op school. In overleg met de leerkracht kan een aantal dagdelen afgesproken worden.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Groep 1 en 2

Niet alle kinderen ontwikkelen zich hetzelfde. Met behulp van KIJK! volgt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van zogenaamde sleutelervaringen.

Met behulp van dit observatiesysteem kijken we of het kind optimaal meedraait met de groep en of een kind ergens ondersteuning bij nodig heeft.

Als we bij aanvang van de schoolloopbaan denken dat een kind op school al extra ondersteuning nodig heeft, dan laten we dat zo snel mogelijk weten. Als er later in de schoolloopbaan problemen zijn, die we bijvoorbeeld vaststellen door middel van het leerlingvolgsysteem, dan horen ouders dat ook van ons. Vooral op de gespreksavonden zullen we met elkaar bespreken wat we van de ontwikkeling van een kind vinden.

Aansluiting en doorstroom naar groep 3

In principe gaan alle kinderen aan het eind van de kleuterperiode naar groep 3. Wanneer er twijfel is of het kind groep 3 wel aankan, wordt dit vroegtijdig met de ouders besproken. Dit kan gaan om cognitief of sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau.

Bij de afweging wordt rekening gehouden met:

- De ervaring die een leerkracht heeft met een kind;
- Observaties;
- Ontwikkeling in voorgaande jaren;
- Leerlingvolgsysteem;
- De contacten met de ouders;
- De groeps- en leerlingbesprekingen;
- De collegiale overlegmomenten.

Groep 3 t/m 8

In de schoolloopbaan van het kind worden er verschillende toetsen afgenomen en observaties gedaan. Wij gebruiken op onze school het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

De CITO toetsen zijn niet gebonden aan methodes. Deze toetsen worden landelijk genormeerd en worden twee keer per jaar afgenomen. De uitslagen van deze toetsen geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van de kinderen. De intern begeleider bespreekt de resultaten met de groepsleerkracht. Indien nodig worden bepaalde onderdelen van ons lesprogramma aangepast. We werken per vakgebied in niveaugroepen en maken in uitzonderingsgevallen een individueel handelingsplan.

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 maken wij gebruik van het programma ZIEN! Dit geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Daarnaast kunnen leerkracht en leerling aan de slag gaan met de handelingssuggesties die het systeem biedt.

De uitslagen van de afgenomen toetsen zijn onderdeel van de reguliere oudergesprekken. CITO-resultaten worden op de rapporten vermeld. Van afspraken met ouders van leerlingen schrijven we een kort verslag. Deze gegevens samen maken deel uit van het leerlingdossier in ParnasSys, dat 8 jaar lang digitaal wordt bijgehouden. Zie hiervoor verder paragraaf 4.11.

Vanaf schooljaar 2014/2015 wordt op alle basisscholen de Centrale Eindtoets afgenomen. Meer informatie over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs kunt u vinden op de website van POVO Zaanstreek.

4.4 Logopedie

De logopediste heeft de taak problemen op gebied van taal, spraak, stem en gehoor te signaleren en hier samen met de betrokkenen een oplossing voor te zoeken. De meeste activiteiten vinden plaats op school. De taken van de logopediste zijn het uitvoeren van screenings, het doen van onderzoek, advies geven, de ontwikkeling controleren, voorlichting geven. Het belangrijkste van haar taken is overleg voeren met bijvoorbeeld de leerkracht, IB-er, jeugdarts, verpleegkundige of de vrijgevestigde logopedist.

4.5 Fysiotherapie

Vanaf februari 2021 is een kinderfysiotherapeut werkzaam op de Windroos. Op school houdt zij zich vooral bezig met school gerelateerde problematiek zoals schrijfvaardigheid, motoriek, concentratieproblemen en andere vormen van prikkelverwerking.

Door middel van verschillende testjes kan er bekeken worden waar deze problemen vandaan komen. Als er sprake is van een

motorisch schrijfprobleem kan kinderfysiotherapie worden opgestart. De behandeling bestaat uit oefeningen om de fijne motoriek te verbeteren, oefeningen gericht op het verbeteren van de schrijfhouding en de pengreep en/of oefeningen om de vorm van de letters te verbeteren.

Als de juf/meester denkt, of als u zelf denkt dat kinderfysiotherapie voor uw kind goed is, kunt u een aanmeldformulier krijgen waarin u toestemt dat de kinderfysiotherapeut contact met u opneemt. Het getekende formulier kunt u weer inleveren bij de juf/meester. Als het getekende formulier bij de fysiotherapeut is, zal zij contact opnemen om een afspraak te maken voor de intake. De intake, de tussenevaluatie en de eindevaluatie vindt plaats met ouder en kind. De behandelingen kunnen onder schooltijd plaatsvinden maar kunnen ook eventueel in de praktijk gepland worden.

4.6 Schoolarts

In de loop van onze basisschool wordt elk kind enkele keren door medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg onderzocht.

De oren en ogen getest door een verpleegkundige op school in groep 2.

De kinderen van de groepen 2 en 7 worden onderzocht door een verpleegkundige bij de GGD. Zij krijgen daarvoor, via school, een uitnodiging. De ouders kunnen bij dit onderzoek aanwezig zijn.

4.7 Overplaatsing leerlingen binnen de school

Een leerling kan naar een andere (parallel)groep overgeplaatst worden als:

- Dit onderwijskundig gezien verstandiger is;
- Er een blijvende verstoorde relatie is tussen kind (en/of ouders) en leerkracht, die niet opgelost kan worden binnen een met de leerkracht, ouders en directie afgesproken termijn;
- Als de veiligheid en geborgenheid in de klas voor een leerling niet meer gewaarborgd kan worden, en de school dit niet kan oplossen binnen een met de leerkracht, ouders en directeur afgesproken termijn. In al deze gevallen wordt dit besproken in het MT. Die geeft een vooradvies en legt dit voor aan de teamvergadering. De directeur beslist uiteindelijk.

4.8 Passend Onderwijs

Kinderen die - om welke reden ook - extra hulp of begeleiding nodig hebben, worden zoveel mogelijk binnen De Windroos opgevangen. Dit geldt ook voor kinderen die meerbegaafd zijn of meer aankunnen.

Door de stevige zorgstructuur die De Windroos bezit zijn we in staat om zowel voor hoog- als minderbegaafde leerlingen, een passend leeraanbod te bieden. Voor deze leerlingen wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarbij de insteek is: ‘Alles uit het kind halen wat erin zit.’

Dit is ook op onze meer- en hoogbegaafde leerlingen van toepassing; we maken hierbij gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) en het beleidsdocument Hoogbegaafdheid. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich op De Windroos naar hun eigen mogelijkheden.

Passend Onderwijs heeft als doel het aantal leerlingen dat wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs zo mogelijk te verminderen. Dat betekent dat we zoeken naar een werkbare én effectieve aanpak van leerlingen met speciale leer- en opvoedingsbehoeften, om zoveel mogelijk kinderen de kans te geven een schoolloopbaan in het reguliere basisonderwijs in hun eigen buurt te kunnen voltooien.

Dit proces heeft onder andere geleid tot:

- Het instellen en professionaliseren van de taak van de intern begeleider;
- De aanwezigheid van een orthotheek, waar speciale leermiddelen en materialen aanwezig zijn;
- De mogelijkheid collega's uit Agora Support om advies te vragen;
- Het leren omgaan met gedragsproblemen;
- De mogelijkheid tot begeleiding van leerlingen met een speciale begeleidingsbehoefte door ambulante begeleiding vanuit Agora Support;

Een enkele keer blijft de ontwikkeling van de leerling achter bij de verwachting die wij hebben. De leerkracht, ouders en intern begeleider gaan in gesprek met elkaar om te bespreken op welke manier we dit kind het beste kunnen ondersteunen. De leerkracht stelt een eventueel een ontwikkelingsperspectief op en bespreekt dit met alle betrokkenen. Soms is er hulp nodig van het ondersteuningsteam van de school voor de goede begeleiding van een leerling.

Als de school hulp nodig heeft bij het beantwoorden van de hulpvraag, kunnen we besluiten het kind te bespreken in het EOT, het extern ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit de leerkracht van de groep, de IB-er, de directeur en eventuele hulpverleners die van toepassing zijn. De ouders van het te bespreken kind maken deel uit van dit team en zijn bij het gesprek aanwezig. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. In dit verslag zijn de acties te vinden die worden uitgezet. Zie verder paragraaf 4.10.

4.9 De taak van de intern begeleider

De verantwoordelijkheid voor de groep berust bij de groepsleerkracht. Hij/zij houdt periodiek contact met de ouders. De intern begeleider op De Windroos is Jolanda Duineveld en zij werkt op maandag, dinsdag en woensdag. Zij staat de leerkrachten bij in de zorg voor de doorgaande ontwikkeling van de leerlingen. Zij coördineert de extra zorg voor de kinderen. Zij heeft contacten met begeleiders vanuit het speciaal onderwijs, doet onderzoek of laat dit doen, voert gesprekken, coördineert leerlingbespreking en brengt in overleg met de leerkracht leerlingen in het ondersteuningsteam in.

Daarnaast ondersteunt de intern begeleider de leerkrachten bij het invoeren van onderwijskundige vernieuwingen. Zij adviseert regelmatig teamleden en ouders, onder andere bij het aanvragen van (onderwijs-)arrangementen.

4.10 Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs

Wilt u weten hoe de POVO-procedure in schooljaar 2020/2021 precies verloopt? Kijkt u dan op de website van POVO Zaanstreek. U vindt daar de volledige POVO-procedure Zaanstreek.

4.11 Het leerlingdossier: ParnasSys

Iedere school is verplicht tot het voeren van een leerlingadministratie. Daarnaast dient elke school vanuit de Leerplichtwet een verzuimadministratie bij te houden. Tot slot is de school verplicht om de gegevens over de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, de onderwijskundige begeleiding, zorg en de onderwijsresultaten te verzamelen en bij te houden in een leerlingvolgsysteem. Samen vormen deze gegevens het leerlingdossier. Alle informatie over de leerling wordt in het leerlingdossier verzameld.

Het doel van deze gegevens is om de leerling te volgen in de ontwikkeling en om tijdig de juiste interventies te kunnen plegen. Het belang van de leerling staat hierbij voorop.

Het gaat dus om een verzameling van gegevens met betrekking tot de individuele leerling. Deze verzameling wordt digitaal bijgehouden. Het papieren dossier is geheel verdwenen.

Omdat het leerlingdossier privacygevoelige informatie bevat is het strikt vertrouwelijk. Er worden dan ook bijzondere eisen gesteld aan het beheer van en de verantwoordelijkheid voor het dossier en de bewaarplicht.

Ouders/verzorgers hebben recht op inzage in het leerlingdossier. Dit is geregeld in het privacyreglement. De verantwoordelijkheid voor het leerlingdossier ligt bij het bevoegd gezag van de school. Als u inzage in het dossier van uw kind wilt, dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de directeur.

4.12 Zorgstructuur

Sinds schooljaar 2012/2013 werken we met een nieuwe zorgstructuur. Deze is vormgegeven op basis van de wens van ouders en teamleden. De zorgstructuur (zie figuur 4.1 op pagina 33) is verdeeld in drie periodes van twaalf weken. In die periodes worden er steeds zes verschillende stappen gezet.

Stap 1

De leerkrachten stellen een **groepsoverzicht** op waarin zij de leerlingen in kaart brengen. Welk niveau heeft het kind op alle gebieden? Hoe ontwikkelt het kind zich? Welke belemmeringen zijn er? Wat helpt het kind juist verder?

Stap 2

Op basis van het groepsoverzicht stelt de leerkracht zoveel mogelijk samen met een collega de groepsinterventies op. We maken groepsplannen voor rekenen en taal in groep 1 t/m 3 en

rekenen en begrijpend lezen in groep 4 t/m 8. De plannen worden ieder half jaar vernieuwd.

Stap 3

De plannen worden uitgevoerd in de praktijk. In de weekplanning werken de leerkrachten de concrete beschrijving van de lesdoelstellingen uit.

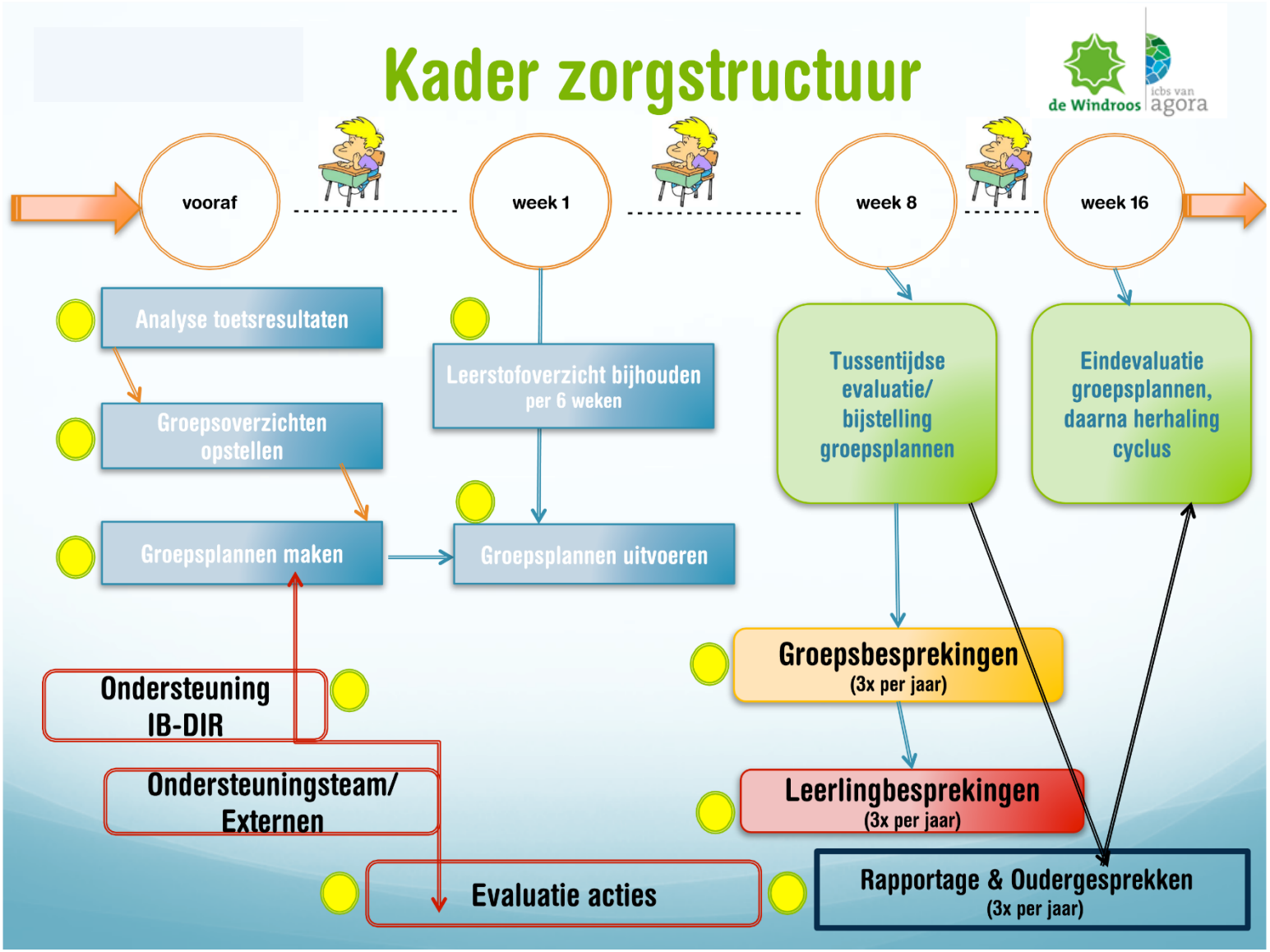
Stap 4

Drie keer per jaar worden de plannen geëvalueerd.
In de eerste evaluatie wordt voornamelijk gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsvorming.
In de andere twee evaluatiemomenten wordt meer gekeken naar de resultaten van de CITO toetsen. Op basis daarvan worden groepsinterventies bepaald. Naast deze evaluatiemomenten hebben we een leerlingbespreking voor leerlingen die meer aandacht behoeven.

Stap 5

De startgesprekken vinden plaats in september of oktober. Het doel van dit gesprek is met ouder en leerling zorgen voor duidelijkheid en afspraken bij de start van het schooljaar. De rapportgesprekken vinden plaats in februari en juni en hebben als doel, samen met ouder(s) en de leerling, de voortgang van de ontwikkeling te bespreken.

In november krijgen de kinderen een uitdraai van hun resultaten mee. In februari en juni krijgen de kinderen een rapport mee naar huis.



Figuur 4.1: De zorgstructuur van ICBS De Windroos

5. Extra activiteiten

Naast het gewone lesprogramma zijn er nog veel andere activiteiten voor leerlingen. Deze activiteiten kunnen zowel binnen als buiten schooltijd plaatsvinden.

5.1 Sportactiviteiten

In samenwerking met de vakleerkracht organiseren we ieder jaar een sportdag voor de leerlingen. Elk schooljaar schrijven we ook in voor een aantal sporttoernooien. De sportcommissie zorgt voor de organisatie. Meestal doen we mee aan schaken, voetbal en korfbal.

Als kinderen zich willen opgeven voor een toernooi moeten zij zich altijd via een door de ouders ondertekend strookje inschrijven.

5.2 Kunstenplan

Onze school doet mee aan het 'Kunstenplan' van de gemeente Zaanstad. Dit betekent dat elke groep jaarlijks een voorstelling bijwoont op het gebied van zang, dans, muziek of toneel.

Daarnaast maken we gebruik van gastlessen, leskisten, cursussen en materialen van Fluxus en het Zaans 'Erfgoedmenu' van bureau Erfgoededucatie.

5.3 Stichting Natuur- en milieueducatie

Jaarlijks wordt er ingeschreven voor excursies, leskisten en lessen van de Stichting NME. Regelmatig terugkerende onderdelen zijn o.a. een bezoek aan de kinderboerderij en het biologisch lescentrum, een boottocht en een bezoek aan de Heemtuin.

5.4 Vieringen

Aan Pasen en Kerst wordt passend aandacht besteed met een gezamenlijke viering. Pasen vieren we in de aula van de school en Kerst vieren we met de hele school in de kerk. Bij de vieringen maken we gebruik van de methode Trefwoord.

5.5 Excursies

Een aantal malen per jaar gaat een klas op excursie. We sluiten aan bij een thema dat behandeld is en gaan dan met de groep buiten de schoolmuren onze lessen voortzetten. De keuze hangt samen met het IPC-project van de desbetreffende bouw. Afhankelijk van de afstand maken we gebruik van de fiets, het openbaar vervoer, eigen auto's of huren we een bus. De betaling voor entree en vervoer wordt geregeld vanuit de ouderbijdrage.

5.6 Schoolbezoeken Voortgezet Onderwijs

Vanaf januari gaan we met de groepen 8 diverse vormen van voortgezet onderwijs bezoeken. In die periode zijn ook de open dagen van het voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen alle typen van voortgezet onderwijs bij ons in de buurt hebben bezocht, om zo een goede keuze te maken voor zichzelf en om te weten waar hun klasgenoten heen zullen gaan.

6. Ouders en school

6.1 Wat verwachten we van elkaar?

Wij vinden de rol van de ouders heel belangrijk in de ontwikkeling van kinderen. We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van wat er in de klas gebeurt. Als school en 'thuis' een goede band hebben, verhoogt dat voor een kind het gevoel van veiligheid. Voor de vragen en zorgen die u heeft over uw kind vindt u op school een luisterend oor.

U mag van ons verwachten dat we u op de hoogte houden, natuurlijk van de zaken die direct uw kind betreffen, maar ook van de ontwikkelingen op school.

Het team van De Windroos verwacht veel van ouders. Wij rekenen erop, dat u thuis belangstelling toont voor het werk van uw kind en de belevingswereld van uw kind op school.

Maar ook op school zelf vragen we betrokkenheid van de ouders. De algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar, de rapportgesprekken, de eventuele huisbezoeken en de individuele gesprekken zijn bedoeld om wederzijds contacten te leggen en informatie uit te wisselen in het belang van de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen. Wij verwachten van ouders dat ze daaraan deelnemen.

Daarnaast zijn er activiteiten en initiatieven vanuit de ouders zelf. De inbreng en betrokkenheid van ouders in het bestuur van de Ouderraad en de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad zijn voor ons van grote waarde.

6.2 Hoe houden we u op de hoogte?

Kennismakingsmiddag

Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsmiddag voor het nieuwe schooljaar. In de klas komen ouders, kinderen en de leerkracht(en) bijeen om kennis met elkaar te maken en om te praten over het nieuwe schooljaar. In de klas kunnen de ouders de methodes bekijken die gebruikt worden.

Startgesprekken

De startgesprekken vinden plaats in september of oktober. Het doel van dit gesprek is met ouder en leerling zorgen voor duidelijkheid en afspraken bij de start van het schooljaar.

Oudergesprekken en rapporten

De leerlingen uit groep 3 t/m 8 zijn bij de oudergesprekken aanwezig. Het uitgangspunt hierbij is: 'We praten met het kind en niet alleen 'over' het kind.'

In plaats van een rapport krijgen de leerlingen in november een uitdraai mee van de tot dan toe behaalde resultaten van dat schooljaar. Daar hoort geen gesprek bij, maar dat kan wel aangevraagd worden als er vragen of onduidelijkheden zijn.

In februari komt het eerste rapport, in juni komt het tweede rapport. Bij de rapporten worden u en uw kind uitgenodigd voor een rapportgesprek via Parro.

Buiten de reguliere rapporten om, ontvangen de leerlingen van groep 8 eind januari/ begin februari een verwijzingsrapport voor het voortgezet onderwijs.

Aan het eind van het jaar krijgen de leerlingen van groep 8 een eindrapport en een getuigschrift. Een oudergesprek over het eindrapport van een leerling uit groep 8 voeren wij niet standaard, maar is op verzoek van ouder(s) mogelijk.

Maandmail

Maandelijks ontvangt u een mail van de leerkracht met daarin informatie over hoe het in de groep gaat, wat de kinderen in de komende periode leren en welke activiteiten en welk huiswerk er op het programma staat.

Weekinfo

Door middel van de wekelijkse weekinfo worden mededelingen en wetenswaardigheden over de school aan de ouders of verzorgers bekend gemaakt. De weekinfo komt in principe wekelijks uit en wordt via Parro verstuurd.

Koffieochtend en thema-avond

De directie organiseert een aantal keer per jaar een koffieochtend of thema-avond, waarbij ouders van harte welkom zijn om hun vragen of opmerkingen t.a.v. het schoolbeleid met andere ouders en de directie te delen. Soms staat er een thema centraal waarover u kunt meepraten.

Open ochtend

We organiseren jaarlijks een aantal open ochtenden. Dit zijn momenten waarop u lessen kunt bijwonen en kunt zien en ervaren wat er op De Windroos gebeurt. U bent van harte welkom!

6.3 De Medezeggenschapsraad

De MR vertegenwoordigt de ouders, de leerkrachten en de leerlingen. Onze medezeggenschapsraad bespreekt aangelegenheden die de school betreffen en de algemene gang van zaken in de school.

De MR heeft een luisterend oor en is bereid zich kritisch in allerlei onderwerpen te verdiepen. De MR spreekt in haar vergaderingen over uiteenlopende onderwerpen. Voorbeelden hiervan zijn: het schoolplan, personeelsbeleid, besteding van financiële middelen, het formatieplan, de schoolbegroting, plannen over de organisatie van het onderwijs, de schoolgids, organisatie van tussenschoolse opvang, enz. De MR heeft over bepaalde onderwerpen advies- dan wel instemmingsrecht.

In de medezeggenschapsraad van onze school hebben de volgende mensen zitting:

Namens de ouders:	Namens het schoolteam:
Geja Beumer	Alie Zwaagstra
	Kim van Gelderen

De leden zijn altijd voor ouders en personeel te benaderen via mr@de-windroos.nl

De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer één keer in de zes weken. De directeur is altijd bij (een deel) van de bijeenkomst aanwezig. De vergaderingen zijn in principe openbaar en kunnen door belangstellenden worden bijgewoond.

6.4 De Ouderraad

Ouderraad

De Ouderraad is een groep actieve ouders die de school helpt bij het organiseren van activiteiten en festiviteiten tijdens het schooljaar. Door het organiseren van activiteiten willen wij de kinderen extra plezier laten beleven aan hun schooltijd. De activiteiten die georganiseerd worden zijn: Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, het schoolreisje, excursies en andere festiviteiten. Via de Weekinfo wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van onze activiteiten.

De Ouderraad vergadert 1 keer per 6 weken. Bij deze OR-vergaderingen is ook een vertegenwoordiging van het schoolteam aanwezig. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en de penningmeester aangevuld met een aantal algemene leden.

Ouderbijdrage

De kosten voor onderwijs in Nederland zijn voor rekening van de overheid. Scholen of oudervereningingen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de overheidssubsidie zitten. De school is voor het organiseren van allerlei activiteiten, zoals schoolreisje, excursies, kamp, vieringen en feesten, afhankelijk van deze bijdrage. Wij noemen dit de ouderbijdrage en deze is vrijwillig. Kinderen worden niet uitgesloten voor activiteiten als ouders de ouderbijdrage niet betalen.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 2021-2022 vastgesteld op € 55,00. Voor kinderen die instromen na 01-01-2022 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 30,00.

De ouderbijdrage wordt in twee termijnen per schooljaar automatisch geïncasseerd. Mocht u op een andere manier willen betalen, neemt u dan contact op met de directeur van de school.

Deze incasso wordt gedaan door Stichting Agora. Na inschrijving van uw kind krijgt u een machtigingsformulier thuisgestuurd, zodat u een machtiging kunt afgeven voor het incasseren van de ouderbijdrage. Deze wordt in twee termijnen geïncasseerd, de eerste termijn in oktober en de tweede termijn in januari. De machtiging die u afgeeft is geldig zolang uw kind op De Windroos zit.

Kamp groep 8

De ouderbijdrage voor kamp groep 8 voor het schooljaar 2021-2022 is vastgesteld op €100, -.

Wanneer u een machtiging hebt afgegeven om de ouderbijdrage te incasseren, zult u wanneer uw kind in groep 7 zit een hoger bedrag betalen. De kampbijdrage wordt dan namelijk in groep 7 geïncasseerd omdat het kamp direct in groep 8 plaatsvindt.

De OR is te bereiken via e-mail: or@de-windroos.nl

6.5 Ouders – vrijwilligers

In de school zijn ouders actief. Zij ondersteunen de leerkrachten bij de uitvoering van verschillende taken of zorgen voor de gezellige aanblik van de leeromgeving in en rond het gebouw.

Elk jaar kunt u zich opgeven voor één of meer van de volgende vrijwilligerstaken:

- Hoofdluiscontrole – een groep ouders controleert na elke vakantie alle kinderen op hoofdluis.
  Deze ouders worden regelmatig geïnstrueerd door een verpleegkundige van de GGD;
- Hulp bij het groenonderhoud binnen en buiten, bij de jaarlijkse sportdag, bij versieren en opruimen, bij schoonmaken, knutselen, kook- en spelletjesmiddagen of begeleiding bij excursies.

Al deze zaken kunnen zonder hulp van (groot)ouders geen doorgang vinden!

6.6 Brugfunctionaris

De brugfunctionaris is een nieuwe baan binnen alle scholen in Zaandam-Zuid. Het is de bedoeling dat deze persoon een brug vormt tussen ouders thuis en de school. Voor onze school zal Esther van de Graaf deze taak gaan invullen. Zij heeft met name contacten met ouders. Ze zal veel aanwezig zijn op het plein om contact te maken met ouders en kinderen. Esther heeft kennis van zaken die mogelijk zijn binnen de wijk bij vragen of problemen. Zij zal deel uitmaken van het team van De Windroos. Iedere school in Zaandam-Zuid heeft een eigen brugfunctionaris. Deze mensen zullen contact met elkaar hebben en in een werkgroep wordt de functie verder ingevuld. Esther werkt in schooljaar 2021-2022 vijf dagen. Dit kan overdag zijn, maar ook in de avonduren, verdeeld over de week. Esther is bereikbaar via 06-27277702 of esther.yska@agora.nu.

6.7 Klachtenregeling

Als u een klacht heeft, kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie of met de contactpersoon op school.

Als er geen oplossing gevonden kan worden, kunt u aangeven gebruik te willen maken van de officiële klachtenprocedure.

Contactpersoon

In de school is Trix Groenewold als contactpersoon aangesteld. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning van de contactpersoon. De contactpersoon is er voor u. Zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Leidt dit alles niet tot een goed resultaat dan heeft de school ook aansluiting bij een landelijke klachtencommissie. Wettelijk gezien heeft u het recht uw klacht daar te deponeren. Zie de adressenpagina voor de juiste adressen en telefoonnummers.

6.8 Medische situaties op school

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs.

Er worden echter in toenemende mate verzoeken gedaan om ook (medische zorg) te verlenen. In principe regelen de ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen.

De school kan, ondanks dit uitgangspunt, toch besluiten om in voorkomende gevallen de verantwoordelijkheid op zich te nemen voor het verlenen van de juiste medische zorg voor één of meer van haar leerlingen. In dat geval hebben wij als school te maken met een aantal mogelijke medische situaties en zullen wij daarin een eigen keuze maken.

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

1. Uw kind wordt ziek op school.
   In voorkomende gevallen wordt contact met u opgenomen. Aan u kan toestemming worden gevraagd een bepaald (huis)middel toe te dienen of een arts te raadplegen. Als samen met u besloten wordt om uw kind naar huis te laten gaan, zullen wij u vragen uw kind van school op te (laten) halen.
2. Het verstrekken van medicijnen.
   Op dit moment is ons uitgangspunt dat wij alleen medicijnen aan kinderen zullen verstrekken, als hierover met de ouders een schriftelijke overeenkomst is gesloten, waarin de verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd.
3. Het verrichten van medische handelingen.
   Wij hebben als school de keuze om deze handelingen – het meten van de bloedsuikerspiegel, het geven van sondevoeding, etc. – uit te voeren of niet. Daarnaast heeft iedere individuele leerkracht het recht aan deze handelingen wel of niet haar/zijn medewerking te verlenen. Besluiten school en leerkracht wel medewerking te verlenen, dan moet de desbetreffende leerkracht bevoegd zijn tot het verrichten van deze handeling. Als hiervoor een specifieke medische bevoegdheid vereist is, zal de handeling doorgaans niet worden uitgevoerd.

In bovengenoemde gevallen zal het protocol ‘Medische situaties op scholen’ strikt worden uitgevoerd. Een stappenplan is hierin opgenomen, met name voor situaties als onder 2 en 3. Dit protocol is op school ter inzage en is te vinden op de website van Agora.

Uiteraard is bovenstaande niet van toepassing op een levensbedreigende situatie. In dat geval is elke burger verplicht om handelend op te treden.

EHBO

Als uw kind op school of onder schooltijd een ongeluk(je) krijgt, handelen wij als volgt:

Als het niet ernstig is – bloedneus, schaafwonden – behandelen wij het kind zelf. Er is altijd iemand met een BHV-diploma aanwezig. Is het ernstiger, dan verlenen wij eerste hulp en nemen zo spoedig mogelijk telefonisch contact met u op, zodat u zelf met uw kind naar de huisarts of de eerste hulp van het Zaans Medisch Centrum kunt gaan. Bent u telefonisch niet bereikbaar en direct ingrijpen is noodzakelijk, dan zal een medewerker van de school zelf met uw kind naar huisarts of eerste hulp gaan.

7. Het team

7.1 Personeelsbeleid

Werving en selectie van nieuwe leraren is een zorgvuldige zaak, waarbij team, medezeggenschapsraad en directie nauw zijn betrokken. Het is op schoolniveau niet mogelijk om een geheel eigen personeelsbeleid te voeren. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het benoemen van leraren ligt bij het Agora-bestuur. Leerkrachten zijn in principe inzetbaar op alle scholen van de stichting. Ons schoolbeleid is erop gericht om te zoeken naar de juiste persoon op de juiste plaats. Vakbekwaamheid speelt een doorslaggevende rol, naast enthousiasme en een positieve houding.

Nieuwe teamleden worden gecoacht door een ervaren collega of door de intern begeleider. Zij krijgen ondersteuning van de bouwcoördinator.

7.2 Formatie

De formatie, dat is de omvang van het team, wordt voor een school bepaald op grond van het aantal ingeschreven leerlingen op 1 oktober van het voorafgaande jaar.

In de groepen 1 en 2 werken naast groepsleerkrachten ook onderwijsassistenten. Hierdoor zijn we in staat in de ‘kleine kring’ te werken. Dit biedt een goede basis voor de ontwikkeling van de kinderen.

De namen van de leerkrachten en de groepsindeling krijgen de ouders jaarlijks via de weekinfo en op de Windroos Informatiekaart.

7.3 Scholing

De professionele leerkracht is een sterke sleutel tot succes van de leerling en de school. Het team volgt regelmatig cursussen en studiedagen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

7.4 Stagiaires

De Windroos biedt elk jaar de mogelijkheid aan toekomstige leerkrachten om bij ons stage te lopen. Via de (Interconfessionele) PABO komen er stagiaires in de diverse klassen.

Als een student in het laatste jaar zit, is er sprake van een Leerkracht In Opleiding. Ook deze LIO-stagiaires zijn bij ons welkom. Zij breiden het aantal dagen voor de groep steeds verder uit. Dit alles onder nauwgezette begeleiding door de leerkracht.

Het aantal mensen dat stageloopt is mede afhankelijk van het aanbod van de PABO en de behoefte van groepen en leerkrachten.

8. VOORZIENINGEN

8.1 PEUTERSPEELZAAL DE WINDROOS

TintelTuin biedt de peuteropvang in nauwe samenspraak met ICBS De Windroos en er wordt gewerkt vanuit dezelfde visie. Bij Peuterspelen staat opvang, ontwikkelingsstimulering en samen spelen centraal. De kinderen oefenen de vaardigheden en competenties die zij nodig hebben om in te stromen in het basisonderwijs. Het pedagogisch klimaat, thema's, activiteiten en feesten worden met de samenwerkende school afgestemd.

Een warme overdracht naar de basisschool en het organiseren van vroegtijdige ondersteuning voor peuters die dat nodig hebben, horen daar vanzelfsprekend bij.

Het peuterspelen is voor 2-4-jarige kinderen van werkende en niet werkende ouders. Kinderen komen 6 uur per week, verdeeld over 2 dagdelen. Kinderen met een VVE indicatie komen 12 uur per week, verdeeld over 4 dagdelen. De pedagogisch medewerkers van Peuterspelen volgen dezelfde nascholing als de leerkrachten van de groepen 1 t/m3. Van peuter tot en met groep 2 wordt er met het programma Kaleidoscoop gewerkt. Zo wordt een doorgaande onderwijskundige lijn gegarandeerd. Peuterspelen De Windroos heeft zowel een VVE-groep als een reguliere peutergroep. De kinderen van de VVE-groep kunnen vier ochtenden op de peuterspeelzaal terecht; de kinderen van de reguliere groep één ochtend en één middag.

Wij gaan ervan uit dat de kinderen die onze peuterspeelzaal bezoeken, doorstromen naar groep 1/2 van De Windroos als zij 4 jaar worden. Hiervoor dient wel een inschrijving op de basisschool De Windroos plaats te vinden!

8.2 BSO DE WINDROOS

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door TintelTuin. Deze organisatie doet dit voor veel scholen in de Zaanstreek. De buitenschoolse opvang, BSO De Windroos, is gevestigd op ICBS De Windroos. In de school is er voor de BSO-kinderen een eigen BSO-lokaal ingericht met een leuke bouw- en leeshoek, een poppenhoek en een winkeltje. Er zijn tafels om aan te knutselen of een spelletje te doen. In de bouwhoek is er LEGO en ander bouwmateriaal om mee te spelen en op de computer en de Wii spelcomputer kunnen de kinderen samen veel lol maken na schooltijd. De kinderen kunnen ook heerlijk chillen of een spannend boek lezen op de hockers en de Fatboys. De buitenschoolse opvang zorgt voor een vertrouwde 'thuiskom plek' waar altijd iemand is om gezellig mee te kletsen of om leuk mee te spelen. Daarnaast zijn er veel leuke en spannende activiteiten te doen.

Naast het eigen BSO-lokaal maken wij gebruik van de aula. Daar kunnen de kinderen op het podium allerlei dans-, theater- of drama activiteiten doen. Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen daarom regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Dit draagt positief bij aan de ontwikkeling van kinderen. Buiten is er een omheind schoolplein met prachtige speeltoestellen waar de kinderen zich niet snel zullen vervelen!

BSO De Windroos is geopend van 7.15 – 18.30 uur

Meer weten of uw kind inschrijven? Kijk op www.tinteltuin.nl

9. Resultaten en kwaliteitszorg

9.1 Zorg voor kwaliteit

Is De Windroos een goede school? Hoewel we daarvan overtuigd zijn, blijven we onszelf deze vraag stellen. We houden de mening van de inspectie en de gegevens over de in- en uitstroom van leerlingen nauwlettend in de gaten. Met het team bespreken de directie en de intern begeleider jaarlijks de uitkomsten van de toetsen en trekken hieruit lering voor onze werkwijze in de dagelijkse praktijk. Met het team en met de leden van de medezeggenschapsraad evalueren we regelmatig de school-activiteiten. Daaruit komen natuurlijk steeds ontwikkel- en verbeterpunten naar voren. We gaan voor goede onderwijs-resultaten en bij het kind passende verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

9.2 Onderwijsinspectie

ICBS De Windroos is door de inspectie op 23 maart 2017 bezocht. Dit is in het kader van bestuurlijk onderzoek op basis van vierjaarlijks bezoek door de inspectie. De centrale onderzoeksvraag voor dit vierjaarlijks inspectiebezoek op niveau van het bestuur van de stichting Agora is: “is de sturing op kwaliteit op orde en is er sprake van deugdelijk financieel beheer?” Daarnaast richt het onderzoek zich op de onderwijskwaliteit van een aantal scholen waaronder ICBS De Windroos. Van dit bezoek is een verslag gemaakt, deze kunt u vinden op scholenopdekaart.nl.

De inspectie heeft in haar verslag de sterke punten en ook de ontwikkelpunten van de school zichtbaar gemaakt. Als er gekeken wordt naar het onderwijsproces wordt het volgende gezegd: “de signalering is op orde maar de analyse van de resultaten van het leren vraagt om verdieping”. Dit is belangrijk om adequaat de ondersteuning te bieden die de leerlingen nodig hebben. “De school houdt zicht op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen met observaties, methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen”. Vervolgens wordt aangegeven dat een diepe analyse van de achterstanden en mogelijke (leer)problemen van de individuele leerlingen ontbreekt. De inspecteur heeft een aantal lessen bezocht en geeft aan de werksfeer rustig en plezierig is. Met de verbeterpunten zijn we vorig schooljaar gestart. De studiedagen staan in het thema van deze verbeteringen en we houden ouders op de hoogte via de Weekinfo.

Een belangrijk aspect van de ontwikkeling van de school is het verder vormgeven en versterken van de kwaliteitszorgcyclus. Mede door de wisseling van directie en interne begeleiding is hier de afgelopen jaren weinig sturing op geweest. Een positieve toon is dat de inspectie zich uitlaat over de motivatie van de leerkrachten en directie om zich te willen verbeteren. Citaat: “De leraren geven aan dat zij de laatste jaren goede aansturing hebben gemist. Desondanks hebben alle teamleden zich geschoold en zijn leraren bezig zich te specialiseren. Nu de rust teruggekeerd is in de school en de nieuwe directie de lijnen uitzet, gaat het team gezamenlijk verder met de schoolontwikkeling. Hierbij volgen ze de koers zoals uitgezet is in het nieuwe schoolplan. De directie heeft werkgroepen ingesteld die ook verantwoordelijkheid voor

een verbeteronderwerp dragen. Zoals het team bij de leerlingen het eigenaarschap wil vergroten, zo wil de directie het eigenaarschap via de leraren bij de schoolontwikkeling vergroten. Specialisten zullen daar zeker een rol in spelen. Voor het leren met en van elkaar staat het team open."

Door onze eigen analyse, het nieuwe schoolplan en het bezoek van de inspectie hebben we als team kunnen vaststellen welke ontwikkeling we nodig hebben om goed onderwijs te blijven bieden voor alle leerlingen van De Windroos.

9.3 In- en uitstroomgegevens leerlingen

Als een kind van een andere basisschool komt, krijgen we van deze school een onderwijskundig rapport. Hierin staat o.a. welke methoden gebruikt werden en de schoolresultaten per vakgebied. Ook hebben we altijd een gesprek met de groepsleerkracht van de school waar het kind vandaan komt.

Hiernaast vindt u een overzicht van de feitelijke verwijzingen naar het VO van de afgelopen jaren.

Schooljaar	PRO	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-T	VMBO-T /HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2016 2017		3,4%	44,8%		20,7%	3,4%	17,2%	3,4%	6,9%
2017 2018		3,1%	50,0%		6,3%	3,1%	12,5%	9,4%	15,6%
2018 2019		2,8%	8,3%	22,2%	27,8%	8,3%	19,4%	5,6%	5,6%
2019 2020		3%	15%	8%	21%	6%	18%	6%	6%
2020 2021		0%	17,6%	14,7%	32,4%	8,8%	14,7%	0%	11,8%

Figuur 9.1: Uitstroomgegevens ICBS De Windroos in procenten

10. Wat u verder nog moet weten

10.1 Verhindering

Als een kind door ziekte of een andere onvoorziene reden echt niet naar school kan komen, dienen de ouders de school hiervan tijdig op de hoogte te brengen. Natuurlijk vóór schooltijd tussen 08.00 en 08.20 uur, bij onze administratief medewerkster. Dit kan telefonisch of via info@de-windroos.nl

10.2 Verhuizing of wijzigingen leerlinggegevens

Bij verhuizing wordt u verzocht de directie hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Dit met het oog op de adreswijziging en het contact met de nieuwe school. De groepsleerkracht kan dan voor een vloeiende overgang zorgen.

Ook wijzigingen in uw postadres, telefonische bereikbaarheid of de gegevens van uw kind willen wij op school graag zo spoedig mogelijk weten. Het is immers van belang dat de school u altijd kan bereiken!

10.3 Op voeten en fietsen naar school

Met het oog op een veilige omgeving van de school en gezonde kinderen, zien we graag zoveel mogelijk kinderen met de fiets of lopend naar school komen. De fiets kan, op slot, in de fietsenrekken van de school geplaatst worden. Gestalde fietsen staan altijd op eigen risico. De school is niet verzekerd voor beschadiging en/of diefstal.

Met het oog op de veilige omgeving voor de kinderen vragen wij u het autovervoer naar school tot een minimum te beperken. Parkeren kan en mag op het parkeerterrein van De Tulp of in de parkeervakken.

10.4 Verzekering

De stichting Agora heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij de schoolactiviteiten verzekerd. Materiële schade valt niet onder de dekking! Dit houdt in dat schade aan kleding, fiets, e.d. niet vergoed wordt.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als hen die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij wijzen u in dit verband op twee aspecten die vaak tot misverstanden leiden.

Ten eerste is de school niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een vergoedingsplicht voor schade die in schoolverband ontstaat wanneer er sprake is van een aan school verwijtbare fout, dat wil zeggen als de school te kort geschoten is in het vervullen van de rechtsplicht. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen een bril komt, is er geen sprake van onrechtmatigheid. De schade valt dan onder de aansprakelijk-heidsverzekering van de ouder, en wordt niet door de verzekering van school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of hun ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheids-verzekering hebben afgesloten.

10.5 Protocol Informatievoorziening Gescheiden ouders

Voor het '*Protocol informatievoorziening gescheiden ouders'* verwijzen we u naar de website van Agora.

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Stichting Agora

Rosmolenstraat 30, 1502 PA Zaandam
☎ 075-2010101
✉ info@agora.nu

Leerplicht Zaanstad

☎ vanuit Zaanstad: 1400
✉ leerplicht@zaanstad.nl

Onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl
☎ vanuit Zaanstad: 1400
✉ info@owinsp.nl

IB-er

Eveline Adriaans
✉ eveline.adriaans@agora.nu

Brugfunctionaris

Esther van de Graaf
✉ esther.yska@agora.nu
☎ 06-27277702

Contact- en vertrouwenspersonen

Schoolcontactpersoon: Trix Groenewold
✉ trix.groenewold@agora.nu

Externe vertrouwenspersoon
Mw. Bernadette Hes
✉ bernadettehes@gmail.com

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)

Postbus 81591, 3508 AD Utrecht
www.onderwijsgeschillen.nl
✉ info@onderwijsgeschillen.nl

Samenwerkingsverband PO Zaanstad

Anneke Bax (Stichting Agora)
☎ 075-2010101

TintelTuin

www.tinteltuin.nl
✉ info@tinteltuin.nl
☎ 0800 44 22 345