

MR- vergadering De Oceaan

9 juni 2020

19.30 – 21.30 uur

Aanwezig: Jelle Agema, Marianne ten Veen, Mariska Crucq, Sandra Wouters, Cilia Matthijssen, Cindy Swart, Charita Dundas (notulen), Ronald Numan (uitgenodigd vanaf agendapunt 5)

Afwezig: -

Mededelingen

- Dit betreft de laatste vergadering voor Marianne, haar zittingstermijn zit erop. De MR en Ronald bedanken haar voor haar inzet. Marianne bedankt hun voor de attentie.

1. Vaststellen agenda en notulen

De aanwezigen gaan akkoord met de agenda van vandaag en de notulen van de vorige vergadering. Mariska vraagt om eenzelfde format aan te houden voor de notulen. De notulisten (Jelle en Charita) houden daar rekening mee.

Actiepunt > Jelle maakt aanpassingen in de notulen en stuurt ze dan naar Yvonne voor plaatsing op de website.

2. Aandachtspunten n.a.v. volledige opening school vanaf 8 juni

Ervaringen van de leerkrachten uit de MR worden gedeeld met de oudergeleding. De doorgang van het onderwijs gedurende de Coronatijd was en blijft een enorme organisatie. Wat het er niet makkelijker op maakt is dat bestuurlijke besluiten altijd ver van de werkvloer worden genomen. Zo moeten er eindtoetsen afgenomen worden en rapporten gemaakt worden. De leerkrachten vinden het erg fijn alle kinderen weer te zien. Ze vertellen dat ze veel meer uren werken dan normaal en dat deze periode enorm werkdruk verhogend is. Iedere leerkracht gaat daar op zijn eigen manier mee om. Zo worden er bijvoorbeeld compensatieverzoeken gedaan om de extra werkuren in vrije tijd te kunnen compenseren, maar niet iedereen doet dat. Nu zijn de leerkrachten in de laatste lootjes beland en duurt het niet lang meer voor de vakantie begint. Het is nog even de tanden op elkaar.

3. Notulen en agenda GMR

De GMR-vergadering heeft alleen schriftelijk plaatsgevonden vertelt Marianne. Er is een nieuwe schoolgids samengesteld. Ook is er een pictokaart (soort poster) geïntroduceerd over het ICT-gebruik binnen scholen. Hierin staat welke spelregels er zijn voor leerlingen. De pictokaart is nog niet goedgekeurd door de GRM, omdat deze nog te theoretisch is. Omdat Marianne uit de MR gaat, zal ze ook haar zetel in de GMR inleveren. De vraag is wie van de leerkrachten de plaats van Marianne overneemt. Daar is nog geen antwoord op. De volgende GMR-vergadering vindt plaats in het nieuwe schooljaar.

Actiepunt > Op de agenda voor de volgende MR-vergadering 'wie neemt vanuit de MR deel aan de GMR-vergaderingen?'

4. MR verkiezing

Geen verkiezingen voor kandidaten voor de oudergeleding dit jaar, want termijn van 2 jaar nog niet voorbij. Kandidaten voor de personeelsgeleding worden niet gekozen, want niemand biedt zich hiervoor vrijwillig aan. Personeel wordt ingedeeld, zodat iedereen eens in de MR zit.

5. Aandachtspunten n.a.v. volledige opening school vanaf 8 juni met Ronald

Ronald zegt dat het evident is dat de werkdruk voor het personeel enorm is toegenomen. Er wordt gedurende de coronacrisis veel van leerkrachten en team gevraagd, wat ook leidt tot spanningen. Hij zegt erg trots te zijn op het team en de units dat ze al dat werk gedaan hebben zonder gemopper, bovendien zijn ze erg flexibel geweest. Zo hebben veel collega's van werkdagen gewisseld en hebben ze extra dagen gewerkt. Daarbovenop waren ze continue bereikbaar. Ronald vindt dat iedereen fantastisch werk geleverd heeft onder deze enorm hoge druk. Ook het bestuur van Agora heeft haar complimenten gegeven aan het team. Desondanks zijn er drie stevige ouderklachten binnengekomen, waarvan er 2 bij het bestuur liggen. Ronald geeft aan dat dit rouw op zijn dak viel.

Ronald vertelt dat hij twee studiedagen verklaard heeft tot eigen studiedag, zodat het personeel tot rust kan komen. Als laatste zegt hij dat er veel druk vanuit het bestuur komt. Hij vindt dat de scholen meer vrijheid zouden moeten hebben om zelf keuzes en beslissingen te maken en dat het bestuur vaker in de school zou moeten kijken om te voelen hoe het eraan toegaat.

6. Werkdrukgeden document

Ronald vertelt dat dit document vorige week met het team is besproken. Er komt meer onderwijsondersteunend personeel (OOP) en extra gym uit werkdrukgeden. Het werkdrukverlagingsplan maakt onderdeel uit van het werktijdenverdelingsplan. De Oceaan krijgt €77.000 aan werkdrukgeden, terwijl het OOP meer kost. MR-leden geven aan dat er verschillende geldstromen door elkaar lopen in het werkdrukverlagingsplan, wat leidt tot verwarring. Het geld voor werkdruk is geormerkt en daar gaat het team over. Dit komt nu niet duidelijk naar voren in het plan. Ronald vertelt dat je in de begroting kunt zien hoe de financiële verdeling er precies uit ziet. Geconstateerd wordt dat het hierin wel duidelijk vermeld staat.

Actiepunt > Ronald neemt dit deel uit de begroting op in het werkdrukverlagingsplan.

7. Vaststellen vakantierooster

Dit rooster is onlangs al gecommuniceerd, terwijl de MR haar advies nog niet heeft gegeven. Dat maakt dit dus een achterhaald agendapunt.

Ronald zegt dat het concept al gecommuniceerd was en ouders vroegen om een definitief rooster. Door Corona was er veel onduidelijkheid over hoe we het nieuwe schooljaar in zouden gaan. Het nieuwe rooster biedt voldoende ruimte voor teammomenten en hangt samen met het taakbelastingsbeleid.

8. Vaststellen formatieplan volgend jaar

Ronald vertelt hierover dat er afscheid wordt genomen van een aantal leerkrachten en waarschijnlijk ook van oudere leerkrachten. Veel van hen moet terug naar Agora Support (soort uitzendbureau van Agora) vanwege inkrimping. Er lopen moment een aantal sollicitatierondes voor de ruimte die nog opgevuld moet worden met twee leerkrachten. Ronald zegt dat er voldoende aanbod is aan personeel. Ronald neemt de MR mee in de groeps- en unitverdeling voor het aankomende schooljaar. Groep 3 en 4 blijven aparte groepen, dit geldt ook voor de groepen 7 en 8. Voor toekomstig groep 8 komt een verbeterplan, omdat er veel geïnvesteerd moet worden in deze groep. Ronald vertelt dat onze school volgens referentiekaders erg goed scoort; van alle Agora-scholen zijn wij de tweede. We zullen het komende jaar onze handen vol hebben aan de povo procedure.

In het nieuwe formatieplaatje wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met kinderopvang van kinderen van het personeel. Ronald geeft aan dat zijn ouderschapsverlof niet wordt vervangen.

De 0,3fte die dit oplevert kan ingezet worden voor het OOP. Een aantal administratieve taken wordt bij Yvonne belegd.

Het overlijden van Cor heeft veel indruk gemaakt op collega's. De TSO kan het nu net managen. Vooral het buitenspelen is momenteel moeilijk te organiseren i.v.m. beperkte speelruimte door de corona-maatregelen. Nog steeds organiseert de Oceaan de TSO zelf met opgeleide mensen. Overwogen wordt het administratieve deel uit te besteden bij Edit (betalingen en inschrijvingen). Dit kost de school €1.000,- per jaar. Momenteel wordt onderzocht of dit iets is voor De Oceaan. Het formatieplan kan nog wijzigen, maar dit is de basis. Ronald zegt dat de sfeer binnen het team goed is, maar deze nog wel kan verbeteren. In het komende schooljaar zijn voldoende teammomenten ingepland om te investeren in een goede sfeer en samenwerking.

9. Evaluatie werktijden en verlofregeling (afgelopen en komend schooljaar)

Vorig jaar zijn duidelijke afspraken gemaakt m.b.t. de werktijdenregeling.

Actiepunt > Dit agendapunt wordt tussen de PMR en Ronald via de mail afgehandeld.

10. Informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar

Actiepunt > Ook dit agendapunt wordt vanuit de PMR opgepakt met Ronald.

11. Informatie + discussie over jaarverslag BG

Actiepunt > Doorschuiven naar volgende vergadering.

12. Nabespreking (zonder Ronald)

De personeelsgeleding geeft aan dat de werkdrukgeden met het team is besproken en dat ging verder goed. Als er meer middelen beschikbaar zouden zijn vanuit het ministerie dan kunnen andere keuzes gemaakt worden. Gym is echt werkdruk verlagend voor de leerkrachten zegt Cindy. Als dat voor andere vakken georganiseerd zou worden, dan zou dat ook enorm helpen. Volgende vergaderingen willen we eerder de stukken van Ronald hebben, zodat we een betere kunnen leveren.

Actiepunt > Er wordt een groepsapp aangemaakt door Mariska, zodat we makkelijker/snel contact kunnen hebben over verplaatsen van vergadering en inplannen nieuwe vergadering.

Actiepunt > Voor de volgende vergadering op de agenda 'Meer urgentie aan taalonderwijs'.

Rondvraag

- Geen.