

Gedrags- en Anti-Pestprotocol Jenaplanschool De Bijenkorf

1. Inleiding

Op Jenaplanschool De Bijenkorf hebben we een veilige, open en positieve leeromgeving voor alle betrokkenen. Dit vraagt om duidelijke grenzen, gezamenlijke verantwoordelijkheid en een klimaat waarin elk kind zich gezien en gehoord voelt. In dit document zijn het gedragsprotocol en het anti-pestprotocol samengevoegd tot één samenhangend geheel, zodat ons handelen transparant, voorspelbaar en consistent is.

Wij hanteren een opvoedkundige aanpak waarin kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun gedrag. Grenzen worden gesteld vanuit respect en zorg. We streven ernaar om gedrag preventief te begeleiden en pas waar nodig te corrigeren.



Kan iedereen MEEDOEN



Doen we AARDIG en BELEEF

RUIJEN we Netjes op



Zijn we STIL op de gang

2. Preventief pedagogisch beleid

We werken actief aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Hiervoor gebruiken we:

- **Gouden weken** voor groepsvorming (herhaling na vakanties en/of bij bijzondere omstandigheden die van invloed zijn op de groepsdynamiek).
- **Leerling in Beeld** (gr. 3 t/m 8, 1x per jaar; november en risicokinderen in mei) en **KIJK!** (Onderbouw 2 x per jaar; januari en mei) om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen.
- **Kringgesprek** om gedrag bespreekbaar te maken.
- **Schoolregels en groepsafspraken** die zichtbaar hangen, herhaaldelijk worden besproken en actief ingeoefend.
- **Positieve benadering:** gewenst gedrag wordt benoemd en positief bekrachtigd.

Bij grensoverschrijdend gedrag volgen wij een duidelijke escalatieladder, gekoppeld aan het kleurensysteem.

3. Escalatieladder: Gedragscategorieën en Aanpak

Kleur	Omschrijving	Voorbeelden	Aanpak
Groen	Gewenst gedrag	Samenwerken, hulp bieden, aan de regels houden, afspraken nakomen.	• Complimenten • Positieve bekrachtiging
Geel	Ongewenst gedrag	Slecht luisteren, 'ja maar'-reacties, weerwoord, niet aan regels houden, afspraken niet nakomen.	• Correctie door stamgroepleider • (Kring)gesprek • Geen melding bij IB/directie noodzakelijk
Oranje	Herhaald of ernstiger ongewenst gedrag	Liegen, grof taalgebruik, tegenwerken en storend gedrag vertonen.	• Time-out met werk in andere stamgroep • Oudercontact • Registratie in ParnasSys; start logboek • Melding IB/directie noodzakelijk • Mogelijk ter ondersteuning Schoolmaatschappelijk werk (smw)
Rood	Ernstig grensoverschrijdend gedrag	Fysiek geweld, discriminatie, bedreiging, veroorzaken van onveilige situaties.	• Oudercontact op school • Melding IB/directie noodzakelijk; vervolgstappen en acties in de groep/stappenplan • Eventueel schorsing, melding bestuur/leerplicht/smw

4. Verschil tussen plagen en pesten



De anti-pest coördinator is Mascha de Wit. De contact-/vertrouwenspersoon op school is Inge van de Putte. Kinderen, ouders en/of stamgroepleiders kunnen de coördinatoren benaderen om te helpen bij het pestprotocol.

5. Anti-Pestbeleid: Vijfsporenaanpak

- **De stamgroepleider:** is consequent in signaleren, gesprekken voeren met de kinderen, afspraken maken en toezicht houden.
- **De pester:** krijgt begeleiding gericht op inzicht, empathie en gedragsverandering
- **Het gepeste kind:** krijgt steun, oefent waar nodig ander gedrag, ontvangt positieve bekrachtiging.
- **De zwijgende middengroep:** wordt actief betrokken via lessen, gesprekken, rollenspel.
- **De ouders:** van beide partijen worden betrokken bij signalering, begeleiding en afspraken.

6. Stappenplan bij pesten

1. Melding IB/directie en anti-pest coördinator.
2. Afzonderlijke gesprekken met pester en gepeste, team informeren.
3. Gezamenlijk gesprek met pester en gepeste + maken van concrete afspraken in handelingsplan. Zo nodig met behulp van een zelfreflectie formulier (G- schema, zie bijlage).
4. Oudercontact; bespreken van handelingsplan + evaluatie na 1 week.
5. Tweede evaluatie na 2 weken: bijstellen of externe hulp.
6. Indien nodig alle ouders informeren via Parro.
7. Tijdelijke plaatsing in andere groep van pester of gepeste.
8. Eventuele schorsing of verwijdering (met ondersteuning Agora).

7. Vastleggen en registreren

- Incidenten en gesprekken worden vastgelegd in ParnasSys.
 - Gebruik gedrags-incidentenformulier in ParnasSys door stamgroepleider.
 - Handelingsplan met afspraken worden afgestemd met IB/directie.
-

*Samen zorgen we voor een veilige, positieve en stimulerende leeromgeving op
Jenaplanschool De Bijenkorf.*

Bijlagen toevoegen