



Schoolkatern 2026 – 2027

Klipperstraat 2-4 1503 AM Zaandam | 075 2010117

Info@cbs-kleurenpracht.nl | www.cbs-kleurenpracht.nl

VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Met dit schoolkatern willen we u graag informeren over onze mooie school, CBS Kleurenpracht in Zaandam. U leest hoe wij denken over goed onderwijs, omgaan met elkaar, samenwerken met ouders, en over onze identiteit. Het Kleurenpracht schoolkatern bevat daarnaast veel praktische informatie zodat u weet welke afspraken er zijn gemaakt en bij wie u terecht kunt.

In het schooljaar 2026-2027 staat wederom de kwaliteit van onderwijs op Kleurenpracht centraal. Naast een kwaliteitsslag op het gebied van taal- en rekenonderwijs, richten we ons ook op Pedagogisch Vakmanschap. Ook houden we aandacht voor zicht op ontwikkeling en de resultaten. Een stelsel van kwaliteitszorg is onze basis waarin we met elkaar doelen nastreven. We pakken bovenstaande als team op en onze nascholing is hierop volledig gericht.

Op pagina 3 vindt u de inhoudsopgave. In het vervolg van deze gids spreken we over 'de ouders'; hiermee richten we ons ook tot de alleenstaande ouder en of de verzorger(s) van het kind. Deze gids wordt ieder schooljaar vernieuwd met inbreng van leerkrachten en ouders. Mocht u naar aanleiding van het lezen van de schoolgids vragen en/of suggesties hebben dan horen wij dat graag.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest en dat uw kind op Kleurenpracht een leerzame en plezierige tijd zal hebben!

Namens het team en de medezeggenschapsraad,

Met vriendelijke groet,

Margriet van Twisk /
directie

Kennismaken en inschrijven

Als u overweegt om uw kind(eren) op onze school in te schrijven dan bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Contactpersonen zijn Isil Gökçe, Zeynep Kose, Rose Hoekstra en Margriet van Twisk.

Wij horen bij Agora

CBS Kleurenpracht is een van de 25 Agora-scholen voor bijzonder primair onderwijs in de Zaanstreek. Onder het motto 'Leren leven' staan de Agora-scholen voor kwalitatief goed onderwijs vanuit christelijke waarden. In de speciale Agora-schoolgids leest u meer over de samenwerking tussen de 25 scholen en de rol van het bestuur. De schoolgids die u nu voor zich heeft is bedoeld als aanvulling en bevat de belangrijkste informatie over CBS Kleurenpracht.

VOORWOORD		2
1.	SCHOOLGEGEVENS	4
1.1	De naam Kleurenpracht	4
1.2	Schoolgebouw en de directe omgeving	4
1.3	Schoolgrootte en groepsindeling	4
1.4	Team	5
1.5	Taken	5
1.6	Samenwerken	7
1.7	Vervanging bij ziekte	7
2.	ONTMOETEN	8
2.1	Identiteit	8
2.2	Missie	8
2.3	Visie	8
2.4	Basisregels	8
3.	ONDERWIJZEN	9
3.1	Pedagogisch klimaat	9
3.2	Taalonderwijs	9
3.3	Kennis van de wereld	10
3.4	Vakken en methodes	11
3.5	Toetsen	11
3.6	Sociaalemotionele ontwikkeling	11
3.7	Tablets en digiborden	11
3.8	Afstemming leerstof	11
3.9	Lerende organisatie	12
3.1	Resultaten van het onderwijs	13
4.	ONDERSTEUNING	13
4.1	Zicht op ieder kind	13
4.2	Leerlingvolgsysteem	13
4.3	Ondersteuning op maat	13
4.4	Als het moeilijk gaat	14
4.5	Verlengen of doubleren	14
4.6	Extra ondersteuning	15
4.7	Speciale school voor basis-onderwijs	15
4.8	Medische situaties op school	15
4.9	Jeugdzorg	15
4.1	Overige gezondheidsaspecten	15
4.1	Leerlingendossier	15
5.	NAAR SCHOOL	17
5.1	Leerplicht	17
5.2	Schooltijden	17
5.3	Ziek- en te laatmeldingen	17

5.4	Gezonde school; eten, drinken en bewegen	17
5.5	Schoolvakanties 2026-2027	18
5.6	Verlof aanvragen	18
6.	ouders	19
6.1	Informatie	19
6.2	Rapport en overleg	19
6.3	Ouderbetrokkenheid	19
6.4	Ouderkamer	20
6.5	Vrijwillige ouderbijdrage	20
6.6	Medezeggenschap	20
6.7	Klachtenprocedure	21
7.	inschrijven en verlaten	22
7.1	Kennismaken	22
7.2	Inschrijven en plaatsing	22
7.3	Verhuizing	22
7.4	Schorsing en verwijdering	22
7.5	Naar het voortgezet onderwijs	23
8.	praktische zaken	24
8.1	Overdracht informatie het jonge kind	24
8.2	Naschoolse activiteiten	24
8.3	Buitenschoolse activiteiten	24
8.4	Cultuureducatie	24
8.5	Ouder-kindactiviteiten	24
8.6	Thematische werken /afsluiting	24
8.7	Buitenschoolse opvang	25
8.8	Schoolevaluatie Inspectie	25
8.9	Veiligheidsbeleid	25
8.1	Communicatie met ouders	26
8.1	ICT en Mediawijsheid	26
8.1	Verkeer rondom de school	26
8.1	Adressen	28
9.	bijslagen	29
9.1	Jaarkalender	29
9.2	Ondersteuningsmogelijkheden school (voor ouders)	31

Actuele informatie
Het laatste nieuws en de mededelingen
over CBS Kleurenpracht vindt u in de
Nieuwsbrief op onze website:
www.cbs-kleurenpracht.nl

1. SCHOOLGEGEVENS

CBS Kleurenpracht

Klipperstraat 2-4

1503 AM Zaandam

T 075-2010117

@ info@cbs-kleurenpracht.nl

www.cbs-kleurenpracht.nl

BRIN-nummer 15XF00

1.1 De naam Kleurenpracht

Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind door kwalitatief onderwijs zijn of haar talenten op een goede manier ontwikkelt. De diversiteit aan achtergronden en talenten leveren samen een prachtige kleurenwaaier op. Wie naar het logo van onze school kijkt ziet beweging. CBS Kleurenpracht wil dat haar leerlingen kennis opdoen en vaardigheden ontwikkelen waardoor zij naar het best passende vervolgonderwijs kunnen doorstromen. Het is het uiteindelijke doel dat de kinderen later als zelfstandige en betrokken burgers bijdragen aan het vreedzaam samenleven met anderen en duurzaam omgaan met de leefomgeving.

1.2 Schoolgebouw en de directe omgeving

Onze school is gebouwd in 1970 en kreeg destijds de naam 'De Loopplank'. Het ontwerp van het schoolgebouw kenmerkt zich door ruimte en licht. Dit komt doordat de lokalen rondom gemeenschappelijke ruimtes zijn gebouwd. In de hal van de jonge kinderen zijn drie lokalen waarvan twee voor de groepen 1/2 en één als peuterspeelzaal in gebruik is. De zes lokalen voor de oudere kinderen liggen rondom de 'kuip' en de patio.

In de 'kuip' vinden de gemeenschappelijke vieringen plaats. Rond het jaar 2000 zijn er twee extra lokalen gebouwd. Momenteel zijn deze in gebruik als Observatiegroep Jonge Kind en een Peuter-Plusgroep van Tinteltuinen. Als Kleurenpracht maken we gebruik van de gymzaal die aan ons schoolgebouw vastzit. Het Sportbedrijf van de Gemeente Zaanstad beheert de gymzaal.



Behalve ruimte en licht in de school is er om de school veel mogelijkheden tot buiten spelen. De inrichting en de speeltoestellen stimuleren kinderen om te bewegen. Het deel van het schoolplein dat specifiek is ingericht voor groep 1/2 en de peuters is voor de veiligheid in zijn geheel omgeven door een hek. Voor de oudere leerlingen is er een prachtige groene speelomgeving aangelegd.

1.3 Schoolgrootte en groepsindeling

Kleurenpracht is een middelgrote school met op 1 februari 2026, 180 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over acht groepen.

Teamleden en kinderen kennen elkaar. Wij vinden persoonlijk contact en onderling vertrouwen tussen teamleden, kinderen en ouders erg belangrijk. Van alle betrokkenen verwachten wij dat zij bijdragen aan een open en positieve sfeer in en om de school.

Wanneer een kind nieuw op onze school komt wordt samen met de ouders gekeken op welk moment hun kind het beste kan wennen in de groep. Aan het einde van ieder schooljaar organiseren we een wisselochtend, zodat kinderen met hun volgende groep en de nieuwe leerkracht(en) kunnen kennismaken.

1.4 Team

In het schooljaar 2026 - 2027 zijn de volgende teamleden werkzaam op Kleurenpracht:

Basisgroepen **Leerkrachten** en onderwijsondersteuners

Groep 1/2A	Claudia Koomen
Groep 1/2B	Elif Öztürk Amy Mittelmeijer Lisanne Kroon
Groep 3	Karin Rademaker Hanaa Sbiri Kim Cornet Amy Mittelmeijer
Groep 4	Marjan Ligtenberg Kim van Dort Nastasja van der Kelen Erica Janssen Meryl van Alfen
Groep 5	Hanaa Sbiri Meryl van Alfen Kim Cornet
Groep 6	Juliette Muhammed Aydin Mediha Kandaz Erica Janssen
Groep 7	Nienke Schreuder Marjan Ligtenberg Ayse Kiliç Erica Janssen
Groep 8	Daphne Mathijssen Mediha Kandaz Sude Ayse Kiliç
Gymdocent:	Lloyd Nijbroek

Rekenspecialist: Karin Wouters

Rekensprint: Nastasja van der Kelen

Connect/Taaltassen: Gul Ergul

Taalspecialist: Marjan van Baekel-Kan

VLT: Rose Hoekstra en Lloyd Nijbroek

Bibliotheek: Jikke van der Burg

Intern Begeleider: Zeynep Köse

Brugfunctionaris: Isil Gökce

Conciërge: Erol Göcmen

Administratie: Dewy Wighman

Adjunct: Rose Hoekstra

Directeur: Margriet van Twisk

1.5 Taken

Het eerste aanspreekpunt voor de ouders zijn de **leerkrachten**. Zij staan het dichtst bij de kinderen. De leerkrachten zorgen voor een passend lesprogramma en de juiste dagindeling. Zij houden de vorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen bij. De leerkrachten richten zich daarnaast voornamelijk op het geven van instructie. Zij houden zicht op de ontwikkeling en passen het onderwijs aan als dit nodig is.



De **ondersteuners** – onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners – vormen een belangrijke schakel in de uitwerking van het onderwijs. Zij ondersteunen leerlingen bij het zelfstandig werken en bieden extra ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben.

De taak van de **intern begeleider** bestaat uit het begeleiden en coachen van de leerkrachten en de onderwijsassistenten. Daarnaast is de intern begeleider eindverantwoordelijk voor de leerling ondersteuning. Het is haar taak de ontwikkeling van de leerling te volgen over de lange termijn. Als de ontwikkeling stagneert of als er sprake is van een flinke voorsprong helpt de intern begeleider met het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte. Zij denkt mee met de leerkracht over de wijze waarop de leerling het beste geholpen kan worden in de klas.

Het doel van de **brugfunctionaris** is de ouders en de school te ondersteunen met vragen die betrekking hebben op de situatie thuis en de ontwikkeling van kinderen. De brugfunctionaris is een belangrijke schakel in ouderbetrokkenheid en organiseert de Ouderkamer.

De **directeur** is eindverantwoordelijk voor wat er op school gebeurt. In het leidinggeven wordt zij ondersteund door de intern begeleider, de adjunct en de specialisten. De directie bewaakt de visie en de missie van de school, de communicatie en de opbrengsten van het onderwijs. Zij stuurt het personeel aan, ziet toe op een goede onderlinge samenwerking en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. Het beheer van de financiën en het aansturen van het onderhoud van de gebouwen, het meubilair en het schoolplein behoren tot directietaken. De directie onderhoudt daarnaast de contacten met het bestuur en met diverse interne en externe instanties zoals de Inspectie van het Onderwijs en de Gemeente.

Er zijn daarnaast nog een aantal taken die door leerkrachten uitgevoerd worden. Gezien de omvang en verantwoordelijkheid is het van belang om een aantal taken hier apart te noemen:

De **ARBO- en veiligheidscoördinatoren**, Meryl van Alfen, zorgt dat iedereen goed geïnformeerd is over de veiligheidsregels en controleren of de afspraken ook worden nagekomen. Jaarlijks vindt er tenminste één ontruimingsoefening plaats.

Binnen Kleurenpracht zijn Karin Wouters en Dewy Wighman **cultuurcoördinatoren**. Schoolbreed zorgen de coördinatoren ervoor dat leerkrachten binnen en buiten de school relevante activiteiten kunnen kiezen voor hun groep. Claudia Koomen is **ambassadeur Bildung**. Zij zorgt ervoor dat leerlingen in de gelegenheid worden gesteld om meer van de wereld te ontdekken en zich te verwonderen.

De **ICT-coördinator**, Nienke Schreuder, stuurt het digitale onderwijs op school aan door leerkrachten op weg te helpen in de educatieve soft- en hardware op school.

Er zijn twee **vertrouwenspersonen**, Zeynep Kose en Daphne Matthijsen, beschikbaar voor ouders waar gebeurtenissen in vertrouwen besproken kunnen worden en waar gekeken wordt naar mogelijke oplossingen. Wie liever een externe vertrouwenspersoon benadert, vindt hierover informatie op pagina 21.

De **anti-pestcoördinator**, Lloyd Nijbroek, zorgt dat het pestprotocol actueel blijft en informeert collega's regelmatig over activiteiten die leerkrachten kunnen ondernemen om de sociale verhoudingen gezond te houden en indien nodig te herstellen.

Om afstemming van het onderwijs en de onderlinge samenwerking binnen de onderbouw en de bovenbouw te bevorderen zijn er **bouwcoördinatoren** aangesteld: Daphne Mathijssen voor 5 – 8. De coördinatie voor 1 – 4 valt onder verantwoordelijkheid van Karin Rademakers.

De **VVE-coördinator** Claudia Koomen draagt zorg voor een goede implementatie van de taalprogramma's voor kinderen tot en met 6 jaar die een (taal)achterstand hebben. Claudia Koomen is specialist Het Jonge Kind.

De **onderwijskundig begeleider**, Marjan van Baekel, helpt het taalonderwijs te verbeteren, verdiepen en verrijken op het gebied van taal (lezen, schrijven, spreken, luisteren) en brede persoonsontwikkeling. Zij begeleidt en coacht leerkrachten en onderwijsassistenten bij de uitvoering van het taalbeleidsplan. Daarnaast verbindt zij de verschillende disciplines en activiteiten die al in de school aanwezig zijn, zodat er verdieping in het onderwijsaanbod en een doorgaande lijn ontstaat.

De **rekenspecialist**, Karin Wouters, draagt zorg voor de kwaliteit van het rekenonderwijs op Kleurenpracht. Naast een schoolbrede aanpak en uitwerking, begeleidt zij leerkrachten en verzorgt zij rekenlessen in de groepen.

1.6 Samenwerken

Het onderwijs binnen onze school wordt op verschillende manieren ondersteund en verbreed. De volgende personen van

verschillende organisaties zijn regelmatig in ons schoolgebouw werkzaam:

Hallo Muziek (muzieklessen)

Lekker Relevant (lessen kunst, techniek en wetenschap)

Tinteltuinen (overblijf)

School Maatschappelijk Werker (Agora):

Iris Pronk

1.7 Vervanging bij ziekte

Het kan gebeuren dat een leerkracht ziek is of door andere omstandigheden niet kan werken. Gezien het tekort aan leerkrachten is het erg moeilijk om een invaller te vinden. Onderstaand stappenplan wordt gevolgd in geval een leerkracht niet kan werken:

Stap 1 > De groep wordt opgevangen door een invaller

Stap 2 > Als er geen invaller is dan wordt de groep op de eerste dag opgevangen door een onderwijsassistent of de leraarondersteuner, zover dit organisatorisch mogelijk is.

Stap 3 > Mochten er na dag 1 geen invallers aanwezig zijn, dan blijven de leerlingen thuis. Uiteraard krijgt u hier als ouders informatie over op de eerste dag van ziekte van de leerkracht.

Stap 4 > Als de leerkracht na een week nog niet hersteld is, dan nemen de andere groepsleerkrachten bij toerbeurt de vervanging op zich. Dit houdt in dat andere groepen dan naar huis gestuurd worden. Dit wisselt per week.

Deze procedure wordt gevolgd totdat er een structurele oplossing voor de afwezige leerkracht(en) is gevonden. Voor zowel kinderen, de ouders als de leerkrachten is deze procedure niet ideaal te noemen. Indien u geen opvang kunt regelen, dan kan uw kind op school worden opgevangen.

2. ONTMOETEN

2.1 Identiteit

Kleurenpracht is een christelijke ontmoetings-school. Wij willen met elkaar omgaan volgens de christelijke waarden, waaronder vertrouwen, rechtvaardigheid, naastenliefde en vergevingsgezindheid. Er wordt bij ons op school tijdens de lessen aandacht besteed aan zowel het christendom als andere levensovertuigingen. Door elkaar te ontmoeten willen we dat ieder kind zich herkend en gekend weet.

Op onze school zijn veel kinderen met een andere levensbeschouwing dan de christelijke. Daarnaast hebben een groot aantal families van onze leerlingen een migratieachtergrond. Wij vinden het daarom belangrijk dat er lesgegeven wordt over verschillende levensovertuigingen en culturen. Door middel van ontmoetingsonderwijs gaan wij steeds op zoek naar de ander, onszelf, dat wat ons bindt, het anders-zijn en hoe wij goed kunnen samen leren en samenleven.

Het ontmoetingsonderwijs stimuleert leerlingen om open en nieuwsgierig te zijn naar verschillende levensbeschouwingen en culturen. Rondom de belangrijkste christelijke feesten worden vieringen georganiseerd waarbij vanuit de Bijbelverhalen een verbinding wordt gelegd met het hier en nu. Er worden (gast)lessen verzorgd over de gebruiken en feesten in o.a. christendom, hindoeïsme, islam en jodendom. Tijdens de jaarlijkse interculturele dag presenteren de leerlingen een land en/of continent waarbij ook de ouders uitgenodigd worden.

Van de ouders van onze leerlingen verwachten wij dat zij de christelijk grondslag van onze school, als onderdeel van de Stichting Agora, respecteren. Het feit dat kinderen uit verschillende culturen en godsdiensten op onze school samenkomen, ervaren wij als een verrijking. In het verleden is gebleken dat ouders met succes hebben bijgedragen aan het ontmoetingsonderwijs. Deze samenwerking om Kleurenpracht te laten stralen zetten we ook dit schooljaar graag voort.

2.2 Missie

Wij willen het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen realiseren, zodat iedereen het hoogst haalbare uit zichzelf haalt en met gelijke kansen de school verlaat. Wij willen onderwijs dat aansluit bij de leefwereld en talenten van de kinderen. Dat hen leert samenleven en tot gelukkige mensen maakt. Onderwijs dat niemand uitsluit. Iedereen is uniek en van grote waarde. We voelen ons verbonden en respecteren verschillen. Met open nieuwsgierigheid kijken wij naar onze leerlingen, ouders en medewerkers.

2.3 Visie

Het team van CBS Kleurenpracht wil continue werken aan verbetering van het onderwijs. Goed onderwijs is datgene wat wij nastreven. Passend onderwijs voor onze leerlingen, een breed aanbod en opbrengstgericht werken doen recht aan de capaciteiten en talenten van kinderen.

In het schoolplan 2024-2028 is dit vertaald in een viertal kernpunten:

- Betrokkenheid;
- Kwaliteit;
- Taalonderwijs;
- Creativiteit.

2.4 Basisregels

Om de missie van onze school voor onze leerlingen begrijpelijk te maken hebben we de volgende basisregels vastgelegd:

- > Wij horen er allemaal bij;
- > Wij houden rekening met elkaar;
- > Wij zorgen goed voor onze spullen.

Vanuit de missie en de basisregels van Kleurenpracht wordt in iedere groep aan het begin van ieder schooljaar een eigen groepsmissie opgesteld met daarbij afspraken over het omgaan met elkaar en de spullen. De missie en de regels van iedere groep worden op een duidelijk zichtbare plek in het lokaal gehangen.

3. ONDERWIJZEN

3.1 Pedagogisch klimaat

De sfeer waarin een kind opgroeit – thuis, in de buurt en op school – speelt een grote rol in zijn of haar ontwikkeling op weg naar de volwassenheid. Wij vinden een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat heel belangrijk. Het thema **omgaan met elkaar** is daarom het eerste speerpunt. Binnen onze school kennen we duidelijke omgangsregels; de Gouden Regels. De leerkracht en de kinderen stellen jaarlijks ook eigen regels op voor in de klas. Door dit samen te bespreken staat het dicht bij de kinderen en weet iedereen waar hij of zij zich aan moet houden.

Naast omgangsregels is structuur voor kinderen van belang. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een dagindeling gemaakt zodat leerkrachten en leerlingen weten wat er op welk moment plaatsvindt. Het verwachte gedrag wordt aan deze dagindeling gekoppeld. Het doel van deze indeling is meer rust en veiligheid in de school.

Persoonlijke aandacht van de leerkracht, stimulering en complimenten zorgen ervoor dat een kind zich veilig en geaccepteerd voelt. En dat is een basisvoorwaarde voor groei, ontwikkeling en zelfvertrouwen. Het is onze ervaring, dat deze positieve benadering door de leerkracht en door leerlingen onderling de samenwerking in de groep op een positieve manier beïnvloedt. Binnen alle groepen wordt er ruim aandacht gegeven aan de sociaalemotionele ontwikkeling.



Omgaan met elkaar betekent omgaan met verschillen. Kinderen uit eenzelfde groep

krijgen in de klas niet allemaal dezelfde opdracht. Op onze school kunnen kinderen met leerproblemen en meerbegaafde kinderen zich, in principe, in dezelfde groep ontwikkelen. Het welbevinden van uw kind staat daarbij voorop. De kinderen krijgen opdrachten die passen bij het eigen denkniveau en bij de kennis en vaardigheden waar het kind aan toe is. Het aanbieden van de leerstof gebeurt regelmatig in kleine groepjes. Vaak ondersteunt een onderwijsassistent de leerkracht hierin.

3.2 Taalonderwijs

Een belangrijk deel van ons onderwijs is het **taalonderwijs**. Er wordt daarbij vooral ingezet op woordenschat en leesbegrip binnen een thematische context. Een goede beheersing van de Nederlandse taal is namelijk een voorwaarde voor leerlingen om zich ook in andere vakken te kunnen goed ontwikkelen. En niet onbelangrijk, dat ieder kind aan het einde van de basisschool door kan stromen naar wat voor hem of haar het best mogelijke vervolgonderwijs is.

In 2025-2026 zijn wij gestart met het uitvoeren van taalbeleid waarin ook de thuistaal een rol heeft.

Onze school biedt verschillende programma's aan waardoor taalontwikkeling al bij jonge kinderen en/of ouders gestimuleerd wordt. Op Kleurenpracht wordt gewerkt met onder andere een programma voor- en vroegschoolse educatie (VVE). **Onderwijs aan jonge en meertalige leerlingen**

Veel van onze leerlingen groeien meertalig op. Daarnaast stromen er regelmatig kinderen bij ons in die nog niet of nauwelijks Nederlands spreken. Deze leerlingen noemen we ook wel absolute beginners. Dit vraagt om een rijk en doelgericht taalaanbod vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt.

In groep 1 en 2 verbinden we taalontwikkeling zoveel mogelijk aan (begeleid) spel, betekenisvolle situaties en herkenbare thema's. Nieuwe woorden en begrippen worden bewust aangeboden, veelvuldig herhaald en ondersteund

met concreet materiaal, afbeeldingen, gebaren en voordoen. De leerkracht speelt mee, verwoordt wat er gebeurt, stelt passende vragen en helpt kinderen om steeds meer Nederlandse taal te begrijpen en zelf te gebruiken. Zo leren kinderen taal niet alleen tijdens een aparte taalactiviteit, maar gedurende de hele schooldag.

Bij kinderen die nog nauwelijks Nederlands spreken, sluiten we aan bij wat zij al begrijpen en kunnen. We bouwen de Nederlandse taal stap voor stap op, waarbij eerst veel aandacht is voor begrijpen, luisteren en basiswoordschat en vervolgens steeds meer voor zelf spreken en deelnemen aan gesprekken en activiteiten. De thuistaal zien we daarbij als onderdeel van de taalontwikkeling van het kind.

Dit schooljaar verstevigen we deze aanpak verder met gerichte professionalisering. Het team van groep 1 en 2 professionaliseert zich op het gebied van spelbegeleiding en taalontwikkeling. We willen daarmee de kwaliteit van het taalaanbod, de interactie tussen leerkracht en leerling en het doelgericht begeleiden van spel verder versterken.

Door spelen, werken en leren met elkaar te verbinden, werken we tegelijkertijd aan taal, denken, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, creativiteit en zelfstandigheid. Zo bieden we jonge kinderen – en in het bijzonder onze meertalige leerlingen en absolute beginners – een stevige basis voor hun verdere ontwikkeling binnen onze school.

Binnen onze school werken we met peuters en in de groepen 1-2 ook met Taaltassen. Met de taaltassen willen we a.d.h.v. van prentenboeken en educatieve spelletjes kinderen spelenderwijs taalvaardiger maken. Ouders krijgen uitleg over de inhoud van de taaltas en doen samen met hun kinderen de verschillende activiteiten. De taaltassen worden verspreid via een uitleensysteem. Kinderen krijgen hierdoor steeds een andere taaltas mee naar huis. Jonge kinderen kunnen in korte tijd verbazingwekkend veel woorden

leren!



Net als in de kleuter- en middenbouw wordt in de hogere groepen structureel gewerkt aan woordschat, gekoppeld aan het thema. Ook bij het aanbod taalonderwijs krijgen leerkrachten ondersteuning van de onderwijsassistenten. Hierdoor is er meer tijd om in kleinere groepen en/of individueel te werken aan taalontwikkeling en taalbeheersing van leerlingen. Zo krijgen kinderen die langzaam lezen maar de spellende leeshandeling beheersen extra ondersteuning door het interventieprogramma Conect. Verder stimuleren de leerkrachten en assistenten leerlingen om veel te lezen. De boeken voor in de klas worden geleend uit de (prachtig vernieuwde) schoolbibliotheek.

3.3 Kennis van de wereld

Door te leren rekenen, schrijven en lezen doen kinderen veel kennis op. Deze kennis krijgt echter pas betekenis als het in een bepaalde omgeving wordt geplaatst. Het is belangrijk dat kinderen de **kennis van de wereld** vergroten. Het is het streven om leerlingen nieuwe dingen te laten ontdekken, om verbanden te leren zien en op zoek te gaan naar wat dit betekent. Wij werken met 5 thema's per jaar waarbij wij wereldoriëntatie verbinden aan taal en aan het dagelijks leven van de kinderen. Zo vergroten wij de betrokkenheid en kennis van de kinderen op de wereld. Er zijn met regelmaat diverse educatieve uitjes gekoppeld aan het thema, aangeboden vanuit het cultuurmenu of vanuit de ouder-kindactiviteiten. We vinden het belangrijk dat kinderen ook daadwerkelijk "de echte wereld" ervaren. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn en samen met hen de "wereld ontdekken". Dit doen wij door alle kinderen

jaarlijks 3 x een ouder-kind activiteit te laten ervaren. Van alle ouders worden verwacht dat zij samen met hun kind de activiteit ondernemen.

Vaak krijgen wij van ouders vragen of het wel goed is dat de (jonge) kinderen zoveel spelen op school. Spel is een belangrijke werkvorm tijdens het thematisch werken in de onderbouw. Kinderen leren veel door te spelen. De leerkracht stimuleert en verrijkt het spel. Kinderen werken met elkaar al spelend opdrachten uit en ontwikkelen zo hun sociale vaardigheden en mondelinge taalgebruik. Voor de kinderen uit de midden- en bovenbouw verschuift het accent van spel naar onderzoeksactiviteiten. In school is een bibliotheek aanwezig die hierin een belangrijke rol speelt.

3.4 Vakken en methoden

Op school worden er verschillende vakken gegeven met behulp van diverse methoden:

Rekenen	Wereld in getallen 5
Taal	Blink Taal
Spelling	Blink spelling
Technisch lezen	Veilig leren lezen
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Take It Easy
Verkeer	VVN
Aardrijkskunde	Blink Wereld: Thematisch
Geschiedenis	Blink Wereld: Thematisch
Sociaal-emotioneel/ Burgerschap	Hiro

3.5 Toetsen

De gebruikte methodes voor de verschillende vakken bevatten toetsen. Deze toetsen zijn een hulpmiddel en worden onder andere gebruikt om leerlingen inzicht te geven in welke mate zij de lesstof beheersen. Op basis van de resultaten van de methode gebonden toetsen kan de leerkracht bepalen of herhaling en/of verdieping van een bepaald onderwerp voor leerlingen nodig is.

Voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen zijn er gedurende het jaar twee vaste toetsmomenten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de CITO middentoets (januari) en de eindtoets (juni). De resultaten worden met u besproken. Als ouders wordt u geïnformeerd over wanneer de toetsen worden afgenomen zodat u ervoor kunt zorgen dat u kind uitgerust en fit de toetsen kan maken.

Naast de CITO-toetsen wordt jaarlijks de NSCCT afgenomen. De NSCCT is een capaciteitentoets die in beeld brengt wat de mogelijke leerpotentie van kinderen is. Zo kunnen leerkrachten hun instructie beter afstemmen op de capaciteiten van leerlingen. De NSCCT wordt klassikaal afgenomen in de groepen 5, 6, 7 en 8.

3.6 Sociaalemotionele ontwikkeling

Op Kleurenpracht werken wij gedeeltelijk met het met sociaal-emotionele programma Vreedzame School. De Vreedzame School is

een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Daarnaast werken we met het programma Blink Wereld, waarin Burgerschap op thematische wijze aan bod komt. Wij werken vanuit de Gouden Regels die voor iedereen die de school betreedt, gelden.

Omgang met elkaar betekent ook contact hebben met elkaar. Wij willen graag dat iedereen die de school betreedt, beschikbaar is voor contact met elkaar en met de kinderen.

Daarom geldt er in onze school een verbod op het gebruik van de mobiele telefoon. Leerlingen leveren de telefoon gedurende de schooltijd in, van ouders en medewerkers vragen wij de telefoon niet te gebruiken onder schooltijd.

3.7 Tablets en digitale schoolborden

Alle lokalen beschikken over een digitaal schoolbord. De afgelopen schooljaren hebben leerkrachten en leerlingen ervaring opgedaan in het gebruik van tablets en laptops. Bijkomend voordeel is dat de digitale lessen het niveau kunnen aanpassen aan de prestaties van de individuele leerling. De beschikbare tablets en laptop worden ingezet in alle groepen. Bij de kleuters wordt er gewerkt met iPads.

3.8 Afstemmen van de leerstof

Iedere leerkracht werkt met een groepsplan om de leerstof zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Dit afstemmen is te bereiken door de opbrengsten van leerlingen te verzamelen en deze goed te analyseren. Het groepsplan werkt met te realiseren doelen per kind of per groep kinderen.

In het groepsplan wordt ook rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. Mocht nodig zijn dat een kind een individueel programma volgt dan wordt er een handelingsplan opgesteld. Op deze manier kan een kind in de groep blijven functioneren en wordt er tegelijkertijd rekening gehouden met zijn of haar onderwijsbehoefte. Indien er mogelijk een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld, nodigt school de ouders uit voor een gesprek.

3.9 Een lerende organisatie

Om kinderen goed te kunnen onderwijzen, hebben de leerkrachten en de onderwijsassistenten een lerende, onderzoekende houding. Van elkaar leren als collega's binnen de school kan daaraan een belangrijke bijdrage leveren. Wij vinden het belangrijk en noodzakelijk om ons te blijven scholen, want het onderwijs blijft in beweging. De leerkrachten volgen regelmatig cursussen en/of opleidingen. Als team hebben we jaarlijks een aantal studie(mid)dagen. Op studie(mid)dagen zijn de kinderen vrij, deze worden aangegeven op de schoolkalender.



EDI

Om te komen tot een goede instructie voor alle kinderen werken we met het EDI-model. Het Expliciete Directe Instructie (EDI) model is voor de leerkracht samen te vatten als....

- > Ik doe het voor;
- > Wij doen het samen;
- > Jullie doen het samen;
- > Je doet het zelf!

Met het goed uitvoeren van het EDI-model wordt de betrokkenheid en zelfstandigheid van leerlingen tijdens de lessen vergroot.

3.10 Resultaten van het onderwijs

Wij hebben als school het streven de kinderen volop de kans te geven hun kwaliteiten en talenten op een zo breed mogelijk vlak te ontwikkelen. De achterliggende gedachte daarbij is dat iedere leerling terecht moet komen in de vorm van voortgezet onderwijs, die goed bij hem/haar past. Voor het bepalen van onze eindresultaten gebruiken we de Doorstroomtoets. De weergegeven resultaten betreffen het driejaarsgemiddelde. Voor het

streefniveau (2F/1S) komt Kleurenpracht uit op 25,9% en daarmee zitten we iets onder de norm (29,6). De resultaten van de laatste twee jaren laten echter een positieve ontwikkeling zien en bewegen de goede kant op. We blijven gericht werken aan het verder versterken en bestendigen van deze ingezette ontwikkeling.

Kleurenpracht %	<1F	1F	2F/ 1S
2024	7,0	93,0	17,5
2025	5,1	94,9	28,2
2026	10,3	89,7	35,9
2024 t/m 2026	7,4	92,6	25,9

Wij volgen uw kind tweemaal jaarlijks met landelijk genormeerde toetsen. Zo krijgen we niet alleen een beeld van de resultaten van uw kind, maar ook van ons onderwijs, doordat wij onze resultaten kunnen vergelijken met de resultaten van andere scholen. Als de resultaten achterblijven bij de verwachtingen kijken we waar dat aan ligt en nemen we daar actie op. We stellen ons als school actief op, onze manier van onderwijs steeds kritisch beijkend. Zo doende proberen we voortdurend aan de gestelde doelstelling te voldoen, namelijk: kinderen, gezien hun kwaliteiten, zo ver mogelijk krijgen. De resultaten zijn door de inspectie bij het laatste schoolbezoek in maart 2013 als voldoende beoordeeld.

Uitstroom gegevens per schooljaar

Aantal leerlingen dat uitstroomt naar verschillende niveaus in het voortgezet onderwijs.

	23-24	24-25	25-26
Prak Ond	1	3	3
Vmbo-b	0	1	3
Vmbo-b/k	3	0	5
Vmbo-k	2	2	1
Vmbo-k/t	3	1	0
Vmbo-t	3	1	0
Havo/v-t	7	2	3
Havo	1	3	3
Havo/Vwo	1	3	0
Vwo	1	0	2
Totaal	22	16	20

De schoolloopbaan van onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs laat in het algemeen zien dat de gegeven schooladviezen realistische inschattingen zijn geweest.

4. ONDERSTEUNING

4.1 Zicht op ieder kind

De school houdt zicht op ieder kind zodat hij of zij zich in een doorlopende lijn zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Het gaat om de ontwikkeling van kennis en vaardigheden. Dit geldt voor bijvoorbeeld taal en rekenen maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door goed zicht te hebben op ieder kind is de school beter in staat passend onderwijs te bieden. In de dit hoofdstuk wordt uitleg gegeven over de ondersteuning die wordt geboden op Kleurenpracht.

4.2 Leerlingvolgsysteem

In de eerste plaats is het van belang dat een kind zich op school veilig voelt. Zonder sociale veiligheid kan een kind zich niet goed ontwikkelen en komt het onvoldoende toe aan het leren van kennis en vaardigheden. Om goed zicht te kunnen hebben op het kind en zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij in de groepen 1 en 2 met het programma “Kijk!” en in de groepen 3 t/m 8 met het programma “Leerling in beeld”. Met behulp van deze programma’s en eigen observaties houden we zicht op aspecten als werkhouding, gedrag, motivatie en welbevinden.



Door het jaar heen worden de kinderen getoetst in alle schoolvakken met behulp van toetsen uit de methodes. Daarnaast worden twee keer per jaar Citotoetsen afgenomen om

de vorderingen te meten. Het betreft taal en rekenen voor kleuters en voor de groepen 3 t/m 8 toetsen begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde, drie minuten test/AVI. Twee keer per jaar komt het hele team bij elkaar om de opbrengsten te analyseren en om te zetten in acties voor de volgende periode. Deze analyses zijn gekoppeld aan de ondersteuningsstructuur. Leerkrachten bepalen daarin samen met intern begeleider wat elk kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

De groepsleerkracht houdt van elk kind een dossier bij in het leerlingvolgsysteem waarin staat wat het kind allemaal al weet en wat nog extra aandacht vraagt. De doorgaande lijn in ontwikkeling wordt gestimuleerd en bijgehouden in de leerlingenmap. Wanneer leerlingen stagneren in de ontwikkeling wordt een Pedagogisch Didactisch Onderzoek afgenomen om een handelingsplan te maken om het kind op de juiste wijze verder te helpen.

Vanaf groep 3 worden kinderen regelmatig getoetst op de ‘schoolse vakken’, lees- en spellingtoetsen en de rekentoetsen. Dit om de ontwikkelingen te volgen en de eventuele stagnaties te verhelpen door aangepast werk, extra hulp en/of ondersteuning te geven in de groep.

4.3 Ondersteuning op maat

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van zijn of haar leerlingen. Er is overdracht van informatie tussen de leerkrachten bij wisseling van groep rond de zomervakantie. De eindverantwoordelijkheid voor de doorgaande lijn in de school ligt bij de directie. De intern begeleider bespreekt regelmatig met de groepsleerkracht de leerlingen door, in het bijzonder de leerlingen die extra begeleiding vragen.

In onze school worden leerlingen gewaardeerd naar eigen kunnen. Wij trachten de kinderen zo lang mogelijk bij hun leerstofjaar te houden. Kinderen die de stof van hun groep niet beheersen en een te grote achterstand hebben, krijgen een eigen programma aangepast aan hun niveau. Dit geldt ook voor de kinderen die heel snel de stof beheersen. In principe wordt extra begeleiding in de klas

geboden. Dat kan zijn door wat extra uitleg van de leerkracht, een aangepast programma, inzet van interventieprogramma's of extra oefenmomenten.

Als speciale hulp nodig is, dan wordt er volgens een plan gewerkt. Dat is een onderdeel van het groepsplan en in een enkel geval een ontwikkelingsperspectief. Het plan wordt geëvalueerd in overleg met de interne begeleider. Als uw kind een aangepast programma krijgt, wordt u hierover geïnformeerd. We streven ernaar het kind in de klas het onderwijs te geven dat het nodig heeft. Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht momenten vrijmaken om een kind of een groepje kinderen extra te begeleiden.

4.4 Als het moeilijk gaat

Als het op school moeilijk gaat met uw kind kan dat allerlei oorzaken hebben. Het is dan belangrijk eerst te weten te komen wat er aan de hand is. Na een gesprek met het kind volgt een gesprek met de ouders. We proberen aan te geven wat u kunt doen en welke mogelijkheden de school heeft, als er moeilijkheden zijn.

Erover praten

Wij zijn ervoor om samen mogelijke problemen op te lossen. Als u iets als een probleem ervaart is de eerste stap altijd overleg met de leerkracht. Als met dit overleg het probleem niet is opgelost, dan volgt een gesprek met IB of directie. Voor lichamelijke klachten kan met de jeugdarts of huisarts worden overlegd. We gaan er van uit, dat waar nodig, de leerkracht op de hoogte wordt gesteld. Als de school constateert dat er leer- en/of gedragsproblemen zijn, zal de leerkracht die eerst met u bespreken.

Handelend optreden

Na intern overleg wordt indien nodig een individueel handelingsplan opgesteld. De leerkrachten stellen dat op en vragen daarbij advies aan de intern begeleider. In het handelingsplan staan alle extra activiteiten en de gemaakte afspraken over een kind vermeld. Na een afgesproken tijd wordt het plan geëvalueerd en bekeken hoe verder te gaan. Uiteraard wordt u als ouder daarbij betrokken. Een

goede samenwerking tussen ouders en school komt uw kind ten goede. Het handelingsplan wordt door alle betrokkenen ondertekend om daarmee draagvlak voor het plan en optimale ondersteuning voor het kind te realiseren. Vaak kunt u thuis ook activiteiten met uw kind ondernemen. Overleg met uw leerkracht welke activiteiten een positieve bijdrage kunnen leveren.



4.5 Verlengen of doubleren

Als een kind meer tijd nodig heeft om zich de basisstof eigen te maken, of zich onvoldoende ontwikkeld heeft bestaat de mogelijkheid van verlengen of doubleren (blijven zitten). Een kleuterverlenging of doubleren is wel even vervelend voor een gemotiveerd kind, maar het kan het kind meer zelfvertrouwen en rust geven. Voldoende succeservaringen zijn heel belangrijk. Steeds 'op je tenen moeten lopen' werkt demotiverend. Soms is een doublure de beste oplossing voor de leerling. Bij een verlenging of doublure hanteren we een aantal criteria:

- * Er moet sprake zijn van een ontwikkelings- en/of leerachterstand van meer dan een half jaar;
- * Het kind moet gebaat zijn bij een langere basisschoolperiode;
- * Er wordt rekening gehouden met de brede ontwikkeling van het kind;
- * Broertjes en zusjes komen zo mogelijk niet bij elkaar in de klas; een uitzonderling hierop betreffen tweelingen;
- * Bij een mogelijke doublure wordt vooraf met ouders, leerkracht en interne begeleider overlegd;
- * Een kind kan in zijn schoolloopbaan in principe één keer verlengen of doubleren;

* Uiteindelijk beslist de school over een double.

De school bepaalt zelf in welke groep een leerling het beste onderwijs gegeven kan worden.

4.6 Extra ondersteuning

Met de invoering van Passend Onderwijs heeft het bestuur zorgplicht voor alle kinderen die worden aangemeld bij één van haar scholen. In het School Ondersteuning Profiel dat u als bijlage bij deze Schoolgids aantreft, staat beschreven welke expertise CBS Kleurenpracht in huis heeft. Voor andere expertise kan de intern begeleider arrangementen aanvragen.

Het **klein ondersteuningsteam**, bestaande uit de intern begeleider en de leraar, bespreekt met regelmaat de voortgang van specifieke ondersteuning die een kind krijgt. Soms is het gewenst om hulp van buiten de school in te schakelen. Als dat mogelijk het geval is dan wordt een kind besproken in het **groot ondersteuningsteam**. Naast de intern begeleider zit de schoolmaatschappelijk werkster en de schoolverpleegkundige in dit team. Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen worden andere adviseurs gevraagd deel te nemen, bijvoorbeeld de schoolarts, logopedist, leerplichtambtenaar of een psycholoog. Als aanvulling op het ondersteuningsteam is er een overleg Brugfunctionaris-Intern Begeleider-directie waarin de trends op het gebied van onderwijs en opvoeding op schoolniveau en in relatie tot de wijk besproken worden.

4.7 Speciale school voor basisonderwijs

Ondanks alle inspanning om ondersteuning op school te bieden kan het voorkomen dat een kind zich onvoldoende ontwikkelt. Een leerling is dan beter op zijn plaats op een speciale school voor basisonderwijs. Deze scholen hebben kleinere groepen waardoor uw kind meer individuele aandacht krijgt. Ook zijn er in deze scholen meer deskundigen aanwezig om uw kind te ondersteunen. Of een kind de overstap naar een speciale school voor basisonderwijs mag maken is geen beslissing van school. Een onafhankelijke regionale commissie met deskundige neemt de beslissing of overplaatsing naar een speciale school voor basisonderwijs wel of niet noodzakelijk is.

4.8 Medische situaties op school

Binnen Agora is het protocol medisch handelen vastgesteld. U vindt dit terug in de Agora-gids. We handelen op school naar dit protocol. Dat betekent dat medicijnen in school strikt zijn toegestaan volgens de afspraken in dit protocol. Het verrichten van medische handelingen overstijgt de verantwoordelijkheid van de school en zal niet door school worden uitgevoerd. Wel zullen wij ouders in de gelegenheid stellen deze zorg zelf uit te (laten) voeren. In dergelijke gevallen moeten ouders de directie schriftelijk op de hoogte stellen.

4.9 Jeugdzorg

In de Agora-gids kunt u hierover informatie lezen in het hoofdstuk 'Brede schoolontwikkeling' en in het hoofdstuk 'Veiligheid'. De Jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Elke school heeft contact met het jeugdgezondheidsteam van de GGD bestaande uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het team van de Jeugdgezondheidszorg op de leeftijd van ongeveer vijf jaar.

4.10 Overige gezondheidsaspecten

Bij een besmettelijke ziekte verwachten wij van de ouders dat zij ons direct op de hoogte stellen. Indien nodig neemt de school contact op met de GGD-afdeling infectieziekten om meer informatie in te winnen en/of een melding te doen. Op elke school doet het probleem hoofdluis zich met regelmaat voor. Ongeacht de lichaamsverzorging kan iedereen acuut besmet raken. Wij verwachten dat ouders direct doorgeven, wanneer hoofdluis bij hun kind geconstateerd is. Verder verwijzen wij naar het protocol bestrijding hoofdluis'. Na iedere vakantie vindt er in iedere groep een luizencontrole plaats.

4.11 Leerlingendossier

Iedere school is verplicht tot het voeren van een leerlingenadministratie. Daarnaast dient elke school vanuit de Leerplichtwet een verzuimadministratie bij te houden. Tot slot is de school verplicht om de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkeling van de

leerling, de onderwijskundige begeleiding, zorg en de onderwijsresultaten te verzamelen en bij te houden in een leerlingvolgsysteem. Al deze informatie wordt bijgehouden in het leerlingendossiers.

Het gaat dus om een verzameling van gegevens met betrekking tot de individuele leerling. Omdat het leerlingendossier privacygevoelige informatie bevat is het strikt vertrouwelijk. Er worden dan ook bijzondere eisen gesteld aan het beheer van en de verantwoordelijkheid voor het dossier en de bewaarplicht gesteld.

Agora maakt voor haar scholen hiervoor gebruik van het modelprivacyreglement verwerking leerlingengegevens voor primair en voortgezet onderwijs. Dit reglement regelt de wijze waarop de scholen de gegevens beheert en de bevoegdheden, rechten en plichten van alle betrokkenen. Het reglement is te downloaden op de website van Agora: www.agora.nu

5. NAAR SCHOOL

5.1 Leerplicht

Kinderen hebben recht op onderwijs. Dit recht komt echter wel met een aantal verplichtingen. Deze verplichtingen zijn vastgelegd in de Leerplichtwet. Zo mogen kinderen van 4 jaar naar school. Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Er is regelmatig contact tussen de school en de leerplichtambtenaren van de Gemeente Zaanstad over (on)geoorloofd verzuim en te laatkomers.

5.2 Schooltijden

- Maandag: 08.30-15.00 uur
- Dinsdag: 08.30-15.00 uur
- Woensdag: 08.30-15.00 uur
- Donderdag: 08.30-15.00 uur
- Vrijdag: 08.30-15.00 uur

De deuren van de hoofdingang gaan 10 minuten voor aanvang van de lessen open: om 8.20 uur luiden wij de eerste bel. Kinderen weten

dan dat zij naar binnen moeten en hun tas en jas moeten ophangen.

De lessen beginnen om 8:30 uur. Dan wordt ook de tweede bel geluid. We verwachten dat de kinderen bij aanvang van de les op school in de klas aanwezig zijn

Op school geldt een continurooster. Van 12.00 tot 12.30 uur of van 12.30 tot 13.00 uur spelen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 buiten. Rondom die tijd wordt er ook gegeten door de kinderen met de leerkracht of onderwijsassistente in de klas.

Aan het einde van de schooldag kunt u uw kind(eren) ophalen buiten op het schoolplein. De leerkracht brengt de kinderen naar buiten.

U kunt na schooltijd de leerkracht aanspreken en/of een afspraak maken voor een gesprek.

5.3 Ziek- en te laatmeldingen

**U kunt uw kind tussen 8:00 en 8:30 uur ziek- of te laatmelden.
Telefoon: 075 – 2010117.**

Een ziek- of te laatmelding van een leerling wordt geregistreerd. Als een leerling zonder bericht wegblijft van school wordt contact met de ouders gezocht.

Het kan gebeuren dat uw kind een bezoek moet brengen aan een dokter of tandarts. Deze afspraken dienen zo veel mogelijk buiten de schooltijden om plaats te vinden. Dit geldt in het bijzonder voor de toetsweken (zie de kalender in Parro). Als ouder bent u verantwoordelijk dat de school tijdig op de hoogte wordt gesteld van de afwezigheid van uw kind.

5.4 Gezonde school; eten, drinken en bewegen

Bewegen is belangrijk. Alle kinderen gaan daarom in de pauzes naar buiten om te spelen.

> Voor of na de ochtendpauze van 10:00 uur drinken de kinderen water en eten zij groente en/of fruit. Zorgt u voor voldoende fruit en/of groente?

> Tussen de middag eten de kinderen een gezonde lunch en drinken zij water uit de zelf meegebrachte bekertjes.

Maandag, woensdag en vrijdag is er voor alle groepen gym door de vakleerkracht. Gymkleding en gymshoes zijn verplicht. Het dragen van sieraden is verboden i.v.m. de veiligheid.

Op verjaardagen mogen kinderen iets uitdelen. Graag een gezonde traktatie, dus geen snoep en niet te veel: Eén kleine traktatie is genoeg. Het traktatiebeleid wordt aan het begin van het schooljaar met u gedeeld.



De meeste schoolvakanties zijn door de overheid vastgesteld. Basisscholen in Zaandam horen bij de regio Noord-Nederland:

Herfstvakantie	10-18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 – 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari – 28 februari 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Zomervakantie	10 juli – 22 augustus 2027

Buiten de vakanties om bieden we onze leerlingen extra onderwijstijd. Daarbij houden wij rekening met vakanties, feestdagen, studiedagen en geplande vrije (mid)dagen.

Op basis van het vastgestelde jaarrooster bedraagt de reguliere onderwijstijd 942,75 uur. Daarmee voldoen wij aan de norm van minimaal 940 uur onderwijstijd per schooljaar.

Naast de reguliere onderwijstijd biedt Kleurenpracht verlengde leertijd. Op volledige schooldagen krijgen de leerlingen dagelijks één uur extra onderwijstijd. In een volledige schoolweek betekent dit vijf uur extra leertijd. Over het gehele schooljaar is 184 uur verlengde leertijd ingeroosterd.

De verlengde leertijd is aanvullend op de reguliere onderwijstijd en wordt dus niet meegerekend om aan de minimale norm van 940 uur te voldoen. In totaal biedt Kleurenpracht dit schooljaar 1.126,75 uur onderwijstijd aan.

5.5 Schoolvakanties 2026-2027



5.6 Verlof aanvragen

Op jaarbasis heeft uw kind twaalf weken vakantie. Het moet mogelijk zijn om vakanties, feestelijke uitjes en weekenden weg in die periodes te plannen. Vakantieverlenging is bij wet verboden, of het nu gaat om een lang weekend weg of bijvoorbeeld een paar dagen eerder op zomervakantie. De regels omtrent leerplicht zijn opgenomen in de Agora schoolgids. Slechts in uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden en kunt u verlof aanvragen van leerplicht.

Een verlof dient u minimaal 6 weken tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directie. Daarvoor is een aanvraagformulier op school aanwezig. Het verlof dient gemotiveerd en voorzien van relevante stukken worden aangeleverd.

6. OUDERS

We vinden het erg belangrijk dat u als ouder weet, wat er leeft binnen onze school. Wij streven een open communicatie na waar het gaat om de kinderen, onze resultaten en de organisatie van de school. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. We zien de ouders als educatief partner van de school in de driehoek: kind, ouder en leerkracht. Waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat.

6.1 Informatie

De ouders worden eens per 4 weken voorzien van het laatste nieuws en mededelingen via onze Kleurenpracht Nieuwsbrief. U ontvangt de nieuwsbrieven via Parro. Op het prikbord in de Kuip en op het kleuterplein wordt de Nieuwsbrief opgehangen. Op de website is veel informatie over de school terug te vinden: www.cbs-kleurenpracht.nl

We maken ook regelmatig gebruik van Parro om met u te communiceren. Vooral activiteiten die voor de groep van betekenis zijn worden via deze wijze met u gedeeld.

Aan het begin van het worden ouders uitgenodigd voor een ontbijtje met de leraar en de brugfunctionaris. Op deze manier kunt u in een informele sfeer met elkaar kennismaken. De ouders worden uitgenodigd om mee te denken.

6.2 Rapporten en gesprekken

Frequent contact tussen de leerkrachten en de ouders draagt bij aan goed onderwijs aan uw kind. Op verschillende momenten in het jaar krijgt u informatie over de vorderingen. Dit wordt gedaan door middel van startgesprekken, het rapport en tijdens de 10-minuten-gesprekken. Hierin informeren wij u over het gemaakte werk in de klas, de CITO-LIB gegevens en de resultaten van de methodegebonden toetsen.

Minimaal twee keer per schooljaar bespreken ouders, de leerling en de leerkracht de ontwikkeling in een 10-minutengesprek. Het startgesprek vindt plaats in september. In februari en voor de zomervakantie, wordt o.a. gesproken

over het rapport dat de kinderen mee naar huis hebben gekregen.

Natuurlijk kunt u, als u vragen heeft, altijd een afspraak maken met de leerkracht. Ook kan de leerkracht u benaderen, om buiten de geplande oudergesprekken over uw te kind te komen praten.

6.3 Ouderbetrokkenheid

Ouders hebben een steeds grotere rol gekregen binnen de school. Elke ouder is betrokken en elke ouder toont dat op een andere manier. Sommige ouders nemen deel aan verschillende activiteiten in de school. Andere ouders praten 's avonds met hun kind over hun schooldag. Beide vormen van betrokkenheid vinden wij belangrijk.

Naast de ouderkamer kunnen ouders deelnemen aan diverse activiteiten binnen de school. Regelmatig wordt er een verzoek gedaan om mee te doen bij bepaalde activiteiten. De werkzaamheden lopen uiteen van speel- en leesouder tot klusjesman/-vrouw en hulp bij uitstapjes en excursies. Iedere groep werkt met een klassenouder. Deze ouder ondersteunt bij activiteiten voor de groep. De klassenouder zorgt er ook voor dat andere ouders uit de groep betrokken worden.



De school staat open voor meedenkende ouders. We hechten veel belang aan ouderbetrokkenheid. We vinden het belangrijk dat iedereen mee kan doen. We stimuleren niet-Nederlandstalige ouders om Nederlands te gaan leren.

6.4 Ouderkamer

Wij zijn er trots op dat ruim 15 jaar geleden op onze school de eerste ouderkamer in de Zaanstreek geopend is. De ouderkamer is toegankelijk voor iedereen die een kind heeft op de PSZ of op CBS Kleurenpracht. Belangrijk is de ontmoetingsfunctie. Ouders kunnen onder genot van een kopje koffie of thee met elkaar van gedachten wisselen over het reilen en zeilen in de wijk en op school. Namens school is de brugfunctionaris aanwezig.

We streven ernaar om tweemaal per maand in de ouderkamer een themaochtend te organiseren. Op zo'n ochtend wordt er een onderwerp besproken dat te maken heeft met opvoeding en/of onderwijs. Ouders kunnen ook zelf aangeven welke onderwerpen zij graag behandeld zien. De brugfunctionaris is gastvrouw en de coördinator van de ouderkamer. Zij nodigt gastsprekers uit. Daarnaast biedt de ouderkamer ondersteuning bij de organisatie van feesten en festiviteiten op school, bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, de kerst- en paasviering, het suikerfeest of een ander religieus feest.

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen of ouderverenigingen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet worden vergoed door de overheid. De ouderbijdrage is vrijwillig. U bent niet verplicht deze te betalen. Voor schooljaar 2026-2027 zullen wij **GEEN** ouderbijdrage vragen.

In de schooljaren dat groep 8 leerlingen 3 dagen op schoolkamp gaan is de vrijwillige ouderbijdrage voor deze kinderen € 75,- euro per kind. De excursies worden dit schooljaar betaald uit de toegekende aanvullende bekostiging.



6.6 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad beslist mee over zaken, die de school aangaan. De MR van onze school bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken.

De taken van de MR zijn in het kort:

- * Ervoor zorgen dat in de school iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen;
- * Een klimaat van openheid en onderling overleg te scheppen en te behouden;
- * Met één gezicht naar buiten te treden en gezamenlijk een standpunt te bepalen over beleidsvoorstellen van het bevoegd gezag;
- * Te beoordelen of het bevoegd gezag de juiste beleidslijnen uitzet en uitvoert en of keuzes die worden gemaakt passen bij het vastgesteld beleid;
- * Het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook.

De samenstelling van de MR in het schooljaar 2026-2027 is:

- > Mw. Emine Alici
- >(vacature)
- > Zeynep Kose (medewerker, voorzitter van de MR)
- > Lloyd Nijbroek (medewerker, secretaris MR)

De vergaderdata voor 2026-2027 van de MR worden nog vastgesteld.

De **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad** (GMR) van Agora bestaat uit personeels- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. De GMR krijgt ambtelijke ondersteuning vanuit het Centraal Bureau. Bij een deel van de vergadering is het college van bestuur vertegenwoordigd. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar.

6.7 Klachtenprocedure

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom beschikt Agora over een Klachtenregeling. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij de Agorascholen zoals leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Een klacht

Als u een klacht heeft kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een contactpersoon die is benoemd door de directie. U kunt de klacht in vertrouwen bespreken met de contactpersoon en samen bepalen hoe de klacht het beste behandeld kan worden. Dat kan een doorverwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon of naar de directie. Contactpersonen: Zeynep Kose, Daphne Mathijssen..

Leidt dit alles niet tot een goed resultaat dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van Stichting Agora. U kunt uw klacht richten aan onderstaand adres

Agora Vertrouwenspersoon
Postbus 88
1500 EB ZAANDAM
vertrouwenspersoon@agora.nu

U kunt ook contact opnemen met onderstaande landelijke klachtencommissie: De Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:
0900 111 3 111 voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.

De volledige tekst van de klachtenregeling kunt u lezen op de website van Agora.

www.agora.nu

7 INSCHRIJVEN EN VERLATEN

7.1 Kennismaken

Als u overweegt om uw kind(eren) op Kleurenpracht in te schrijven dan bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek krijgt u informatie over wat wij als school belangrijk vinden, wat u van ons kunt verwachten, wat wij van ouders verwachten, hoe de inschrijving en plaatsing verloopt en krijgt u een rondleiding. Contactpersonen: Isil Gökçe, Zeynep Kose en Margriet van Twisk.

7.2 Inschrijven en plaatsing

Een kind kan op onze school worden geplaatst als er voldoende ruimte is in de betreffende groep. Daarbij gaan broertjes en/of zusjes van al op school zittende leerlingen voor. Ook leerlingen die op de Kleurenpracht peuterspeelzaal (TintelTuin) zitten, hebben voorrang.



Daarnaast wordt van de ouders verwacht dat zij akkoord gaan met de christelijke waarden die ten grondslag liggen aan onze school. In de praktijk betekent dit hun kind geacht worden deel te nemen aan levensbeschouwelijke vorming (ontmoetingsonderwijs) en de speciale activiteiten, zoals de Kerstviering.

Voor leerlingen die bijna 4 jaar zijn en geplaatst worden in de kleutergroep komen maximaal 5 dagdelen wennen. Van de kinderen van Kleurenpracht peuterspeelzaal krijgen wij overdrachtsgegevens, met onder andere de peuterobservatielijst en toetsgegevens.

Leerlingen van naburige scholen worden slechts na overleg en overeenstemming met

de school waar de leerling vandaan komt, geaccepteerd. Meestal is dat na een zomervakantie. De leerlingen die van een ander school komen, hebben een onderwijskundig rapport meegekregen met daarin de voor de school relevante gegevens. Onder andere over leerresultaten en motivatie. Leerlingen van andere scholen met een verwijzing voor het speciaal basisonderwijs worden door ons niet ingeschreven.

Leerlingen die vanuit een niet-Nederlandstalig land komen en geen Nederlands spreken, gaan eerst naar De Kernschool in Zaandam. Daar staat vooral het aanleren van Nederlandse taal centraal. Daarna kan de leerling op de school van keuze worden ingeschreven en krijgt hij/zij nog ambulante begeleiding zolang dat nodig is.

7.3 Verhuizing

Als u gaat verhuizen binnen Zaandam willen we graag uw nieuwe adresgegevens ontvangen t.b.v. onze administratie. Verhuist u naar een andere plaats en gaan uw kinderen daardoor naar een andere school dan moet u dit bij ons melden. Wij moeten uw kind uitschrijven als leerling van onze school voordat hij/zij daadwerkelijk aangemeld kan worden bij een andere school. Bovendien zullen wij een onderwijskundig rapport opstellen, zodat de overgang naar de nieuwe school gemakkelijker verloopt.

Voor verhuizingen naar het buitenland gelden aparte regels. Het is raadzaam ruim op tijd contact op te nemen met school, zodat u goed geïnformeerd bent over de procedure en alle benodigde papieren zelf mee kunt nemen.

7.4 Schorsing en verwijdering

Wij gaan er van uit dat ouders die hun kind bij ons op school plaatsen, weten dat er (gedrags-) regels zijn waaraan ieder zich dient te houden. Dit houdt in dat er op een rustige en respectvolle manier met elkaar gecommuniceerd wordt. Mondeling en/of lichamelijk geweld of bedreiging met geweld hoort daar niet bij. Niet naar kinderen en medewerkers maar ook niet als ouders onderling. Ouders kunnen (tijdelijk) de toegang tot school en het schoolplein worden ontzegd. In uitzonderlijke

situaties kan er bij wangedrag sprake zijn van schorsing of verwijdering van leerlingen. Hiertoe wordt alleen besloten na overleg met het bevoegd gezag. De ouders worden bij schorsing of verwijdering van leerlingen vooraf op de hoogte gebracht. We zullen altijd trachten (gedrags)problemen met leerlingen in een vroeg stadium te signaleren en op een actieve manier op te lossen. Ouders blijven de eerst verantwoordelijken. Afhankelijk van het probleem hebben we daar diverse mogelijkheden voor. Hierbij geldt dat we een goede samenwerking met de ouders nastreven. Op de website van Agora kunt u de procedure schorsen en verwijderen leerlingen vinden:
www.agora.nu

7.5 Naar het voortgezet onderwijs

Aan het begin van het schooljaar geeft de leerkracht van groep 8 voorlichting over de overstap van het basis- naar het voortgezet onderwijs. Ouders worden dan geïnformeerd over het voortgezet onderwijs, de planning van het schooljaar en de totstandkoming van het schooladvies.

Voor de verwijzing van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs formuleert de basisschool een advies aan de ouders. Dit advies wordt onderbouwd door alle gegevens van de schoolcarrière van de betreffende leerling. In het adviesgesprek met de ouders maakt de school duidelijk hoe zij tot dit advies gekomen is. De ouders verzorgen de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs, waarbij de school de gevraagde gegevens levert. Het voortgezet onderwijs in de Zaanstreek kent hiervoor een aparte aanmeldingsprocedure, zie www.povo-zaanstreek.nl

8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 Overdracht informatie het jonge kind

Voor ons als school is het van belang om van kinderen die in groep 1 instromen de informatie te krijgen van de peuterspeelzaal en eventueel het consultatiebureau. De kleuterbouw coördinator heeft maandelijks overleg met de leidsters van de peutergroep en de intern begeleider. Daarnaast wordt de peutergroep bezocht om kinderen en ouders te leren kennen.

8.2 Naschoolse activiteiten

Huiswerk: Op het gebied van taal, het leren van een woorddictee, de zaakvakken zoals geschiedenis en aardrijkskunde wordt er in de hogere groepen met enige regelmaat huiswerk meegegeven. Soms wordt er, in overleg met de ouders, voor gekozen om een leerling extra werk mee te geven zodat er thuis nog wat geoefend kan worden. Voorwaarde daarbij is dat het kind ervoor gemotiveerd is.

Taalklas: De Taalklas is bedoeld voor kinderen van leerjaar 2. Het doel van de Taalklas is het vergroten van de woordenschat en de taalvaardigheid van kinderen die een taalachterstand hebben. De kinderen worden geselecteerd. Juf Zeynep geeft intensief taalonderwijs aan een deel van de kinderen uit leerjaar 2.



8.3 Verlengde leertijd

Samen met de scholen in de buurt worden er op onze school extra lessen gegeven, t.w. 5 uur per week. Deze Verlengde Leertijd is een initiatief van de Gemeente samen met de scholen in de wijk. De lessen worden verzorgd door Hallo Wereld en Lekker Relevant. Zij verzorgen een rijk aanbod aan lessen op het gebied van dans, kunst, wetenschap en techniek.

Door de extra lessen krijgen de kinderen een 'venster op de wereld'. Dit betekent dat zij meer kennis krijgen van de wereld om zich heen, maar ook hun creatieve en muzikale talenten en voorkeuren ontwikkelen.

8.4 Cultuureducatie

Theater: Jaarlijks bezoeken enkele groepen een voorstelling, georganiseerd door vanuit het cultuurmenu. Dit jaar staan muziek en film centraal. Deze uitvoeringen/voorstellingen worden vooraf in de klas voorbereid.

8.5 Ouder-kindactiviteiten

We vinden het belangrijk dat kinderen kennis maken met de wereld om hen heen. Naast de lessen vanuit de Verlengde Leertijd en het aanbod cultuurmenu, vinden wij het belangrijk dat kinderen, samen met hun ouders, activiteiten ondernemen waarover ze na kunnen denken, over kunnen praten en hun mening kunnen geven. Minimaal 3 x per jaar worden er ouder-kindactiviteiten georganiseerd voor een groep. Het vervoer wordt daarvoor geregeld.

8.6 Thematisch werken

Wij staan voor een brede kijk op de wereld en geven ons onderwijs vorm vanuit (actuele) thema's. Door thematisch te werken, maken we leren betekenisvol en samenhangend. Leerlingen onderzoeken onderwerpen die dicht bij hun belevingswereld liggen én die hen uitdagen om verder te kijken. Binnen een thema worden meerdere vakgebieden geïntegreerd, zoals taal, wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming en soms ook rekenen, waardoor leerlingen verbanden leren leggen en kennis verdiepen.

De thema's worden soms afgesloten met een gezamenlijke presentatie of activiteit, zoals een tentoonstelling, of een voorstelling of een open lesmoment voor ouders. Dit bevordert eigenaarschap, zelfvertrouwen en trots bij de leerlingen. Daarnaast krijgen ouders zo zicht op wat hun kind geleerd en beleefd heeft.

8.7 Buitenschoolse opvang

Binnen onze basisschool kunt u naast onderwijs ook gebruik maken van de buitenschoolse opvang (BSO). Buitenschoolse opvang, is de overkoepelende naam voor allerlei vormen van opvang buiten schooltijd en is voor basisschoolkinderen van 4 tot 13 jaar. Voor ouders die werken en/of een opleiding volgen kan buitenschoolse opvang een uitkomst zijn. Agora werkt voor de BSO samen met TintelTuin. Aan onze school is BSO De Windroos gekoppeld. De kinderen die naar deze BSO gaan, worden op school opgehaald en naar de BSO locatie gebracht, of andersom. De VSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Tijdens de 11 weken schoolvakantie worden de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag opgevangen bij BSO de Tamarinde. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen opgevangen bij BSO Flindr. TintelTuin verzorgt de voor- en naschoolse opvang voor vrijwel alle scholen in de Zaanstreek, maar er zijn ook nog andere opvangorganisaties werkzaam in de wijk.

Wat betreft de buitenschoolse opvang heeft TintelTuin het volgende aanbod:

- * Voorschoolse opvang: geopend vanaf 07:15 uur tot de aanvangstijd van de school;
- * Naschoolse opvang: de openingstijden sluiten aan op de schooltijden, de eindtijd is op elke locatie 18.30 uur;
- * Vakantieopvang: opvang in alle schoolvakanties. BSO De Windroos is tijdens vakanties gesloten, de opvang vindt dan plaats op BSO Tamarinde;
- * Opvang op margedagen/studiedagen.

De BSO is een gezellige opvang waar de nadruk ligt op vrije tijd. De kinderen komen hier immers na een drukke schooldag. De kinderen krijgen een uitdagend aanbod aangeboden dat aansluit bij de werkwijze van school. De kinderen worden gestimuleerd om mee te doen met activiteiten op allerlei gebied: knutselactiviteiten, timmeren, theater, sport en dansen etc. Maar ook samen spelen en chillen maken vanzelfsprekend onderdeel uit van een fijne BSO-middag. Wanneer u gebruik wilt maken

van opvang via TintelTuin dan is het belangrijk dat u zich hiervoor aanmeldt.

Aanmelden gaat via de website van TintelTuin: www.TintelTuin.nl Hier vindt u alle informatie en kunt u zich online inschrijven. Persoonlijk advies? **Bel: 088 0780780.**

8.8 Schoolevaluatie Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs heeft onder andere tot taak de school te evalueren op wat er wordt gedaan. We noemen dit integraal schooltoezicht. Daarbij kijkt de inspecteur naar:

- * of het onderwijsleerproces van voldoende kwaliteit is;
 - * of de school voldoende opbrengsten realiseert en;
 - * of de schoolcondities voldoende gunstig zijn.
- De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld. Zie voor het laatste rapport de website van de [Inspectie van het Onderwijs](#).

8.9 Veiligheidsbeleid

In de Agora-gids kunt u hierover informatie lezen in het hoofdstuk 'Veiligheid'. Wat wij belangrijk vinden voor een veilig en leefbaar schoolklimaat is:

- * **Zorg voor een goede omgang met elkaar;**
- * **Zorg voor het voorkomen van calamiteiten;**
- * **Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school.**

De school moet een veilige sociale plek zijn voor leerlingen, medewerkers en ouders. Respectvol omgaan met elkaar betekent dat we open, eerlijk en beleefd zijn. Er is een anti-pestprotocol en een van de leerkrachten is de vertrouwenspersoon voor leerlingen. Ontstaan er tussen ouders en/of medewerkers problemen dan hebben volwassenen de verantwoordelijkheid om dit samen op te lossen op een rustige plek waar geen kinderen zijn.

Discriminatie, intimidatie en/of geweld worden niet getolereerd. Incidenten worden vastgelegd en besproken met de schoolleiding. In ernstige gevallen wordt aangifte gedaan bij de politie.

Onze school heeft voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners en een ABO/veiligheidscoördinator die elk schooljaar een herhalingscursus volgen. Er worden jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Deze oefeningen worden geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners. Aan de hand van deze evaluaties wordt het ontruimingsplan verbeterd.

Er zijn afspraken over het vervoer van kinderen tijdens excursies. Ongevallen worden geregistreerd en geanalyseerd. De verbandtrommels worden regelmatig gecontroleerd en aangevuld. Jaarlijks presenteert de ARBO/veiligheidscoördinator een veiligheidsverslag. Over de ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering kunt u meer lezen in de Agora-gids in het hoofdstuk 'Veiligheid'.

8.10 Communicatie met ouders

Onze stichting hanteert als uitgangspunt het educatief partnerschap met ouders. Wij zijn ons ervan bewust dat niet alleen de schoolteams een verantwoordelijkheid hebben t.a.v. de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit gelijkwaardigheid, gezamenlijke en eigen verantwoordelijkheid werken school en ouders samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Ieder vanuit zijn eigen rol en expertise. De school neemt initiatief in dit proces van samenwerking. In dit partnerschap is er sprake van wederzijdse rechten en plichten t.a.v. informatieverstrekking. De school heeft de plicht om de ouders te informeren over de ontwikkeling van het kind en praktische zaken aangaande de schoolorganisatie. De ouders hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind en de school actuele informatie te verschaffen betreffende praktische administratieve zaken.

8.11 ICT en Mediawijsheid

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en smartphones elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt onze toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Ook hebben we de mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen. Kinderen maken steeds meer gebruik

van informatie die beschikbaar is via internet. In het onderwijs moeten leerlingen leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Op de website van Agora vindt u het 'Protocol Sociale Media en Internet'.

8.12 Verkeer rondom de school

Kinderen kunnen hun fietsen/fatbikes parkeren in de rekken voor het kerkgebouw JerehSalem naast de school. Aan het lange hek links mogen geen fietsen of fatbikes bevestigd worden in verband met de vrije doorgang. Op het schoolplein mag niet worden gefietst in verband met de veiligheid van de kinderen. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade door vernieling of diefstal.

Het verkeer rondom de school is een voortdurend punt van aandacht. Zeker omdat er om de school enkele drukke wegen liggen. Onveilige verkeerssituaties ontstaan met name door automobilisten. We vragen u daarom het volgende:

- * Geef het goede voorbeeld aan de kinderen. Breng en haal uw kind zoveel mogelijk lopend of per fiets;
- * Loop op het trottoir met de fiets aan de hand;
- * Laat uw kind alleen op de fiets naar school gaan als dat mag;
- * Zorg ervoor dat uw kind de fiets in de fietsenrekken voor het kerkgebouw zet.

Als het niet anders kan en u per auto komt verwachten we van u dat u:

- * De verkeersregels respecteert;
- * Uw auto parkeert in de parkeervakken (en niet op de stoep);
- * Indien nodig doorrijdt verder de wijk in om veilig te parkeren;
- * Uw kind op een veilige rustige plek laat uitstappen;
- * Uw kind helpt bij het oversteken;
- * Rekening houdt met de veiligheid van andere verkeersdeelnemers;
- * Een rondje rijdt en niet keert op een kruispunt;
- * U deze regels ook bekend maakt aan de mensen die uw kind(eren) ophalen.

8.13 Adressen

CBS Kleurenpracht

Klipperstraat 2-4
1503 AM Zaandam
075-2010117
www.cbs-kleurenpracht.nl
info@cbs-kleurenpracht.nl

Stichting Agora

Onze school behoort tot de Stichting Agora.
Het administratiekantoor is gevestigd aan:
Rosmolenstraat 30
1502 PA Zaandam
T: 075-2010101
I: www.agora.nu
E: info@agora.nu

Leerplichtambtenaar

leerplicht@zaanstad.nl
Postadres:
Postbus 2000
1500 GA Zaandam
T: 075-6816485

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl
I: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

GGD Zaanstreek Waterland

Afdeling jeugdgezondheidszorg
Vurehout 2
gebouw Westhout
1507 EC Zaandam
T: 075-6519229

Schoolarts
Mevr. Iris Slijkerman

Sociaal verpleegkundige
Mevr. Remke van Oeveringe

Vertrouwenspersonen

Schoolcontactpersonen:
Zeynep Kose
Postadres:
Klipperstraat 2-4
1503 AM ZAANDAM

Graag met duidelijke vermelding "vertrouwelijk" op de envelop!

Externe vertrouwenspersoon:

E: vertrouwenspersoon@agora.nu

of schriftelijk aan Agora: Vertrouwenspersoon
Postbus 88
1500 EB Zaandam

Graag met duidelijke vermelding "vertrouwelijk" op de envelop!

Landelijke klachtencommissie

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070-3861697

Heeft u na het lezen van de Kleurenpracht
schoolgids vragen en/of suggesties dan
kunt u contact opnemen met de
directie: info@cbs-kleurenpracht.nl

E: info@gcbo.nl
I: www.gcbo.nl

9.

BIJLAGEN

9.1 Jaarkalender

9.2 Ondersteuningsmogelijkheden school

2026-2027

Augustus 2026								September 2026								Oktober 2026							
wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo
31						1	2	36		1	2	3	4	5	6	40				1	2	3	4
32	3	4	5	6	7	8	9	37	7	8	9	10	11	12	13	41	5	6	7	8	9	10	11
33	10	11	12	13	14	15	16	38	14	15	16	17	18	19	20	42	12	13	14	15	16	17	18
34	17	18	19	20	21	22	23	39	21	22	23	24	25	26	27	43	19	20	21	22	23	24	25
35	24	25	26	27	28	29	30	40	28	29	30					44	26	27	28	29	30	31	
36	31																						

Week

25-aug	Kleuter studiemiddag 14:30-16:30 (kleuters 14.00 u uit)
9-sep	Studiemiddag vanaf 12:00 uur (verplicht) - OAB
17-sep	Kleuter studiemiddag 14:30-16:30 (kleuters 14.00 u uit)
8-okt	Kleuter studiemiddag 14:30-16:30 (kleuters 14.00 u uit)

November 2026							December 2026							Januari 2027									
wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo
44							1	49		1	2	3	4	5	6	53					1	2	3
45	2	3	4	5	6	7	8	50	7	8	9	10	11	12	13	1	4	5	6	7	8	9	10
46	9	10	11	12	13	14	15	51	14	15	16	17	18	19	20	2	11	12	13	14	15	16	17
47	16	17	18	19	20	21	22	52	21	22	23	24	25	26	27	3	18	19	20	21	22	23	24
48	23	24	25	26	27	28	29	53	28	29	30	31				4	25	26	27	28	29	30	31
49	30																						

Week

11-nov	Sint Maarten
16-nov	Studiedag (verplicht) - Ontwikkeldag
4-dec	Werkmiddag zn kinderen 12:00 uit
17-dec	Kerstliner (verplicht)
18-dec	Werkmiddag zn kinderen 12:00 uit

Februari 2027							Maart 2027							April 2027										
wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
5	1	2	3	4	5	6	7	9	1	2	3	4	5	6	7	13					1	2	3	4
6	8	9	10	11	12	13	14	10	8	9	10	11	12	13	14	14	5	6	7	8	9	10	11	
7	15	16	17	18	19	20	21	11	15	16	17	18	19	20	21	15	12	13	14	15	16	17	18	
8	22	23	24	25	26	27	28	12	22	23	24	25	26	27	28	16	19	20	21	22	23	24	25	
								13	29	30	31					17	26	27	28	29	30			

Week

2-feb	Studiemiddag (niet verplicht) - rapporten schrijven
11-feb	Studiedag (verplicht) - Ontwikkeldag
2-mrt	Iftar- verplicht
2-mrt	Kleuter studiemiddag 14:30-16:30 (kleuters 14.00 u uit)
10-mrt	Werkdag zn kinderen - Suikerfeest

Mei 2027								Juni 2027								Juli 2027							
wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo
17						1	2	22		1	2	3	4	5	6	26				1	2	3	4
18	3	4	5	6	7	8	9	23	7	8	9	10	11	12	13	27	5	6	7	8	9	10	11
19	10	11	12	13	14	15	16	24	14	15	16	17	18	19	20	28	12	13	14	15	16	17	18
20	17	18	19	20	21	22	23	25	21	22	23	24	25	26	27	29	19	20	21	22	23	24	25
21	24	25	26	27	28	29	30	26	28	29	30					30	26	27	28	29	30	31	
22	31																						

Week

13-mei	Kleuter studiemiddag 14:30-16:30 (kleuters 14.00 u uit)
27-mei	Studiemiddag (niet verplicht) - rapporten schrijven
10-jun	Kleuter studiemiddag 14:30-16:30 (kleuters 14.00 u uit)
22-jun	Studiedag - OAB (halve dag) + Datadag (halve dag)

Augustus 2027							September 2027								
wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk.	ma	di	wo	do	vr	za	zo
30								35			1	2	3	4	5
31	2	3	4	5	6	7	8	36	6	7	8	9	10	11	12
32	9	10	11	12	13	14	15	37	13	14	15	16	17	18	19
33	16	17	18	19	20	21	22	38	20	21	22	23	24	25	26
34	23	24	25	26	27	28	29	39	27	28	29	30			
35	30	31													

Verlofdagen personeel
Werkdag zn kinderen
Compensatie na overwerk
Agora-brede studiedag
Studiedag
Studiemiddag v.a. 12:00 uur
Overig

Onze school en passend onderwijs

Ons onderwijsconcept

Kleurenpracht is een christelijke ontmoetingsschool voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Wij bieden een vreedzame en plezierige leeromgeving waarin kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers. Ons onderwijs rust op vier pijlers: betrokkenheid, kwaliteit, taal en brede vorming.

- **Betrokkenheid:** Onze medewerkers zijn positief betrokken en hebben zicht op het welbevinden en de ontwikkeling van iedere leerling.
- **Kwaliteit:** Wij bieden passend en uitdagend onderwijs, zodat leerlingen zich competent voelen en gemotiveerd zijn om goede resultaten te behalen.
- **Taal:** Taal staat centraal in ons onderwijs, omdat een goede taalvaardigheid de kansen van leerlingen in de samenleving vergroot.
- **Brede vorming:** Wij stimuleren zelfstandigheid, creativiteit, sociale ontwikkeling en kennis van de wereld, zowel individueel als in de groep.

Onze visie op passend onderwijs

Ieder kind verdient een onderwijsplek die aansluit bij zijn of haar kwaliteiten, mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. Wij kijken daarom in de eerste plaats naar wat een leerling wél kan en nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Waar nodig bieden we extra ondersteuning bij het leren, gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Met passend onderwijs willen we bereiken dat:

- ieder kind onderwijs volgt op een plek die past bij de ondersteuningsbehoefte;
- leerlingen zo veel mogelijk deelnemen aan het reguliere onderwijs en, wanneer intensieve begeleiding nodig is, tijdig een passender onderwijsplek krijgen;
- ondersteuning zo veel mogelijk op maat wordt georganiseerd;
- kwaliteiten, mogelijkheden en onderwijsbehoeften leidend zijn;
- langdurig thuiszitten zo veel mogelijk wordt voorkomen.

Sterke punten in onze ondersteuning

Kleurenpracht heeft veel expertise in taal- en kennisontwikkeling. Wij werken thematisch en bieden taal aan in betekenisvolle contexten die de leefwereld van leerlingen verbreden. Thema's worden zorgvuldig voorbereid, zodat het aanbod kan worden afgestemd op de groep en op individuele onderwijsbehoeften.

Ook de samenwerking met ouders is een sterk punt. School en ouders zijn partners in de ontwikkeling van kinderen. We betrekken ouders bij het onderwijs, bieden ontmoetingen aan, organiseren ouder-kindactiviteiten en bespreken relevante onderwerpen in de ouderkamer. Door cyclisch te werken houden we de ontwikkeling van leerlingen goed in beeld, voeren we tijdig gesprekken en zetten we passende interventies in.

Grenzen aan onze ondersteuning

Wij kunnen een breed aanbod verzorgen bij leerachterstanden en ondersteuningsvragen op verschillende ontwikkelingsgebieden. Soms heeft een leerling, bijvoorbeeld door complexe gedragsproblemen, trauma of omstandigheden in de opvoeding, meer specialistische of intensieve begeleiding nodig dan wij binnen de school kunnen bieden. In dat geval onderzoeken we zo vroeg mogelijk samen met ouders, het samenwerkingsverband en andere betrokken deskundigen welke ondersteuning of onderwijsplek het best passend is. Daarbij wegen we steeds de ontwikkeling en veiligheid van de leerling, de groep en onze medewerkers mee.

Ambities en ontwikkeldoelen

Wij werken aan een inclusieve leeromgeving waarin leerlingen cognitief én sociaal-emotioneel kunnen groeien. Onze belangrijkste ambities zijn:

Preventieve ondersteuning bij de basisvaardigheden. Met verlengde of aangepaste instructie ondersteunen we leerlingen vroegtijdig bij rekenen, taal, technisch lezen en begrijpend lezen. Zo willen we extra ondersteuning en verwijzingen waar mogelijk voorkomen.

Een inclusieve en ondersteunende leeromgeving. Iedere leerling moet zich welkom, gewaardeerd en gesteund voelen. Diversiteit is voor ons vanzelfsprekend en leerlingen worden aangemoedigd hun mogelijkheden te benutten.

Een sterk pedagogisch klimaat. We hanteren schoolbrede regels en routines en verbinden deze aan burgerschap en sociale cohesie. Leerlingen leren conflicten vreedzaam op te lossen, pestgedrag tegen te gaan en elkaar te helpen.

Onze ondersteuningsroute

De leerkracht is de eerste verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de leerling en biedt de basisondersteuning in de groep. Tijdens groepsbesprekingen bespreken leerkracht en intern begeleider de ontwikkeling van de groep en stellen zij het onderwijsaanbod zo nodig bij. Bij zorgen over een individuele leerling volgt een leerlingbespreking en worden gerichte doelen en ondersteuning afgesproken. Deze worden planmatig uitgevoerd, gevolgd en geëvalueerd.

Bij complexere ondersteuningsvragen wordt het ondersteuningsteam betrokken. In een multidisciplinair overleg werken school, ouders en relevante deskundigen samen aan een passende aanpak. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kunnen onder anderen de intern begeleider, directie, leerkracht, brugfunctionaris, schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige, jeugdarts, leerplichtambtenaar, buurtteammedewerker, gedragswetenschapper, orthopedagoog en een deskundige van het samenwerkingsverband aansluiten. Ook de leerling wordt passend bij leeftijd en ontwikkeling betrokken.

De stem van leerlingen

Leerlingen denken mee over wat hen helpt om goed te leren en welke ondersteuning zij nodig hebben. In de groep gebeurt dit door kindgesprekken en het reflecteren op de eigen ontwikkeling. De leerlingenraad bespreekt jaarlijks de basisondersteuning en houdt vervolgens een presentatie voor alle leerlingen.

Bij extra ondersteuning en een TOP-dossier geven we expliciet invulling aan het hoorrecht. De leerling wordt passend bij leeftijd en ontwikkeling gevraagd naar ervaringen, behoeften en ideeën. Deze inbreng wordt zichtbaar meegewogen in de besluitvorming en teruggekoppeld. De leerlingbespreking zelf kan tussen professionals plaatsvinden; de stem van de leerling wordt dan vooraf of achteraf opgehaald.

Samenwerking met ouders

Wij zien ouders en verzorgers als belangrijke partners. We communiceren open en laagdrempelig en betrekken hen bij het vaststellen van onderwijsbehoeften, doelen en passende vervolgstappen. Bij extra ondersteuning en een TOP-dossier worden ouders intensief betrokken en worden hun perspectief, zorgen en ervaringen serieus meegewogen. Afspraken en evaluaties worden vastgelegd. De school houdt de professionele regie over de inrichting en uitvoering van het onderwijs. Zo blijven partnerschap en professionele verantwoordelijkheid in balans.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, stelt de school waar nodig een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Het OPP wordt ten minste jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De leerling wordt passend bij leeftijd en ontwikkeling betrokken bij de doelen en onderwijsbehoeften. Ouders worden uitgenodigd om mee te denken en hun inbreng wordt meegewogen. Voor het handelingsdeel van het OPP gelden de wettelijke afspraken over instemming.

De voortgang wordt gevolgd met observaties, gesprekken, methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. De ontwikkeling wordt periodiek besproken en vastgelegd in het TOP-dossier. Op basis van de evaluatie worden doelen en ondersteuning bijgesteld. Zo werken we cyclisch: plannen, uitvoeren, volgen, evalueren en bijstellen.

Basis- en extra ondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit het aanbod dat binnen het dagelijkse onderwijs en de schoolorganisatie beschikbaar is. Extra ondersteuning wordt ingezet wanneer een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning kan bieden. De precieze aanpak is afhankelijk van de onderwijsbehoefte, de beschikbare expertise en de mogelijkheden binnen de groep en de school.

Ontwikkeld gebied	Basisondersteuning	Extra ondersteuning
Rekenen en dyscalculie	Groepsaanbod in de klas; protocol in ontwikkeling	Individueel aanbod binnen de school; aanvullende expertise via school of bestuur
Lezen, spelling en dyslexie	Groepsaanbod binnen de school; protocol en expertise aanwezig	Individueel aanbod in de klas; expertise in de school
Spraak- en taalontwikkeling	Groepsaanbod in de klas, expertise aanwezig	Individueel aanbod binnen de school; expertise in de school
Moeilijk leren en cognitieve ontwikkeling	Groepsaanbod in de klas	Individueel aanbod in de klas; expertise via het bestuur
Meer- en hoogbegaafdheid	Individueel aanbod in de klas; expertise aanwezig, aanpak in ontwikkeling	Groepsaanbod binnen de school en expertise via het bestuur
Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling	Schoolbrede en groepsgerichte aanpak; expertise aanwezig	Individueel aanbod binnen de school; expertise in de school en via het bestuur

Beschikbare expertise en voorzieningen

Binnen de school

Binnen de school beschikken we onder meer over expertise op het gebied van het jonge kind, meertaligheid, rekenen en wiskunde, taal en lezen. Daarnaast hebben we voorzieningen zoals de taalklas, voorschool, observatiemogelijkheden en ondersteuning voor het jonge kind.

Via het bestuur en samenwerkingspartners

Wanneer aanvullende expertise nodig is, kunnen we onder voorwaarden een beroep doen op specialisten op het gebied van dyslexie, dyscalculie, gedrag, sociale vaardigheden, psychologie, orthopedagogiek, logopedie, motoriek, meer- en hoogbegaafdheid en moeilijk leren. Ook zijn verschillende aanvullende voorzieningen beschikbaar, zoals een gedragsgroep, rekenklas, meertaligheid, hoogbegaafdheidsvoorziening, time-outvoorziening, trajectgroep, zomerschool en onderwijszorgboerderij. Beschikbaarheid, toelatingscriteria en wachttijden kunnen per voorziening verschillen.

Handelingsgericht werken

Onze leraren werken handelingsgericht. Zij gebruiken observaties, gesprekken en toetsgegevens om zicht te krijgen op onderwijsbehoeften en stemmen het onderwijs daarop af. Zij werken planmatig en cyclisch aan doelen voor de groep, kleinere groepen en waar nodig individuele leerlingen. Daarbij werken zij samen met collega's, de intern begeleider, specialisten, ouders en externe deskundigen.

We gaan uit van hoge verwachtingen en van de mogelijkheden van leerlingen. De ondersteuningsstructuur en verantwoordelijkheden zijn duidelijk. Leraren reflecteren samen op hun handelen en op het effect daarvan. De komende periode versterken we vooral het formuleren van concrete en meetbare doelen, het eigenaarschap van leerlingen, het afstemmen van aanbod en instructie en het systematisch vastleggen van evaluaties en reflecties.