



**SCHOOLKATERN**

**2019 - 2020**

*(bijlage bij schoolgids)*

# Inhoud

1. Inleiding .....	5
2. Missie/ visie .....	6
3. Visie .....	6
4. Identiteit .....	6
5. Pedagogisch klimaat .....	8
6. Schoolregels.....	9
7. Schoolontwikkelingen en doelstellingen .....	12
8. Belangrijke onderwerpen in het schooljaar 2019-2020 .....	12
9. Ligging, omgeving en bereikbaarheid.....	13
10. Huisvesting.....	13
11. In- en uitstroom .....	14
12. Het schoolteam.....	15
13. Groepsindeling.....	16
14. Schooltijden/continurooster .....	17
15. Vakantierooster en vrije dagen 2019-2020 .....	18
16. Gymnastiek.....	19
17. Verlof en ziekmeldingen .....	19
18. Informatiemiddagen .....	20
Spreekmiddagen/rapportbesprekingen.....	20
19. Vieringen en schoolactiviteiten .....	21
Kerstviering .....	21
Paasontbijt .....	21
Schoolreisje .....	21
Schoolkamp.....	21
Sportactiviteiten.....	21
Verjaardagen van de leerkracht.....	22
Kleuter/ouderenproject.....	22
Afscheidsavonden .....	22
Excursies.....	22
Culturele evenementen .....	22
Goede doel.....	23
Eindfeest .....	23

20. Onderwijsaanbod (vakken en methoden) .....	23
Onderwijs aan jonge kinderen .....	24
Sociaal emotionele ontwikkeling .....	24
Godsdienstonderwijs .....	25
ICT .....	25
Cultuuronderwijs.....	26
Bewegingsonderwijs .....	27
21. Ondersteuning-structuur.....	27
22. Informatie voor gescheiden ouders .....	30
23. Rapportage aan ouders .....	31
24. Rapportage aan anderen .....	31
25. Opbrengsten .....	32
26. Medezeggenschapsraad (M.R.) .....	33
Oudergeleding.....	33
Personeelsgeleding .....	33
27. Ouderraad .....	33
Catechese commissie.....	34
Sportcommissie.....	34
Activiteitencommissie.....	34
28. Groepsouders .....	35
29. Ouderhulp.....	35
30. Diversen .....	35
Fietsen/ brengen en halen/parkeren.....	35
Oud papier .....	35
Fruitedagen, tussendoortjes en lunch .....	36
Traktaties en verjaardagspartijtjes .....	36
Mobiele telefoons.....	36
Abonnementen .....	37
Schooltelevisie .....	37
Gevonden voorwerpen .....	37
Hoofdluisbestrijding.....	37
Kinderzeer .....	38
31. Schorsen en verwijderen .....	38
32. Peuterspelen.....	38
33. Buitenschoolse Opvang .....	39

34. GGD/Centrum Jong.....	40
Het Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO) 5-jarigen.....	40
Het Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO) groep 7.....	40
De spraaktaal screening 5-jarigen.....	40
Onderzoek op indicatie .....	40
Samenstelling JGZ team .....	40
35. Naschoolse activiteiten .....	41
Theaterschool Thomuz.....	42
36. Belangrijke adressen/ telefoonnummers .....	42

# 1. Inleiding

In dit schoolkatern vindt u de informatie die specifiek gaat over onze school ICBS De Vuurvogel. Dit katern maakt deel uit van de schoolgids die door Stichting Agora is gemaakt en welke u kunt vinden op de website van Stichting Agora ([www.agora.nu](http://www.agora.nu)) en op onze schoolwebsite.

In dit katern kunt u lezen hoe er gewerkt wordt op school. Wat we belangrijk vinden, maar ook praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, verzekeringen e.d. In de Agora schoolgids vindt u informatie die bestemd is voor de ouders van alle leerlingen op de scholen van Agora.

Welkom aan de ouders, die dit jaar voor het eerst met onze school kennismaken. Wij hopen dat u en uw kind(eren) zich bij ons thuis zullen voelen. Ons team doet daarvoor in ieder geval haar uiterste best.

Dit schoolkatern wordt gepubliceerd aan het begin van schooljaar 2019-2020. De tekst van dit schoolkatern is vastgesteld door het bevoegd gezag met instemming van de medezeggenschapsraad. U kunt het schoolkatern vinden op de website van de Vuurvogel : [www.vuurvogel.nl](http://www.vuurvogel.nl) (onder het kopje documenten).

Op onze website kunt u allerlei informatie vinden. Bijvoorbeeld de missie & visie van de school, actueel nieuws. Daarnaast brengen we ledere maand een digitale nieuwsbrief uit, genaamd : “Het Lopend Vuurtje”.

Wij hopen u met de Agora schoolgids, dit schoolkatern en onze website alle informatie te geven die u nodig heeft. Heeft u nog vragen dan kunt u ze altijd aan ons stellen.

Met vriendelijke groet,

Team en directie  
*ICBS de Vuurvogel*

## 2. Missie/ visie

*De Vuurvogel: Eigentijds, uitdagend en talentvol onderwijs!*

De Vuurvogel is een eigentijdse school, met een interconfessionele identiteit, waar ieder kind met plezier naartoe komt, zichzelf mag zijn en zijn talent kan ontwikkelen binnen een veilige, uitdagende en gestructureerde leeromgeving. Ouders, kinderen en school zijn betrokken en werken samen. Kernwoorden van deze samenwerking zijn transparantie en wederzijds vertrouwen.

## 3. Visie

Op De Vuurvogel is ons doel om GOED onderwijs te bieden, waardoor onze leerlingen kansrijk van school komen. Kansrijk omdat ze over de benodigde kennis en vaardigheden beschikken, die ze nodig hebben om te kunnen slagen in de maatschappij, waar ze deel uit van gaan maken.

Op onze school streven we daarom naar een veilige en gestructureerde omgeving, waarin we met een professioneel en betrokken team samenwerken aan uitdagend, passend en opbrengstgericht onderwijs, zodat ieder kind zich bij ons optimaal kan ontwikkelen, zich bewust wordt van zijn of haar talent en een fijne en plezierige schooltijd heeft.

Onze interconfessionele identiteit geeft hierbij richting aan ons handelen in de relatie met kinderen, ouders en elkaar.

## 4. Identiteit

Wij zijn een interconfessionele school. Voor ons betekent dat dat de Rooms-Katholieke en Protestants Christelijke geloofsrichtingen naast elkaar bestaan.

Op onze school zijn alle kinderen welkom. Op school leren en werken we samen en vinden we elkaar in overeenkomsten en respecteren we verschillen. Als ouders kiezen voor onze school, zijn zij bekend met ons christelijk karakter en respecteren zij de manier waarop wij daaraan vorm geven.

We geven vorm aan onze interconfessionele identiteit door de godsdienstmethode Trefwoord te gebruiken, de Christelijke feestdagen te vieren en de leerlingen kennis te laten maken met andere culturen en godsdiensten.

## 5. Pedagogisch klimaat

Ons pedagogisch klimaat kenmerkt zich door een omgeving, waarin leerlingen en leerkrachten respectvol en positief met elkaar omgaan, zodat zij zich optimaal ontwikkelen. Daarvoor hanteren en bewaken wij duidelijke afspraken en regels (Deze zijn onder hoofdstuk 6 te vinden).

In een positief pedagogisch klimaat kan een kind zich optimaal ontwikkelen in een omgeving waarin het zich veilig en vertrouwd voelt. Dan kan het zichzelf zijn en zich uiten. Dit levert een kind positieve ervaringen op, waardoor hij zelfvertrouwen krijgt.

We werken met De Vreedzame School.

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame School is opgedeeld in blokken. Tijdens elk blok krijgt u een nieuwsbrief en voor groep 1 t/m 6 zijn er kletskaarten voor thuis zodat u er met uw kind over kunt praten.

Op De Vuurvogel kenmerkt het pedagogisch klimaat zich door:

- Een veilige omgeving voor kinderen waarin ze vertrouwen in elkaar en in volwassenen kunnen hebben.
- Kinderen leren samenwerken.
- Ze leren omgaan met hun eigen emoties en met die van anderen.
- Verschillen worden geaccepteerd, gerespecteerd en gewaardeerd.

Leerkracht en kinderen gaan op De Vuurvogel op een prettige manier met elkaar om in een ontspannen sfeer op basis van vertrouwen en een goede samenwerking. De leerkracht benadert de leerling positief. Deze positieve benadering van de leerkracht kenmerkt zich door:

- Duidelijkheid en structuur.
- Er wordt geluisterd naar de leerling en hun inbreng wordt op prijs gesteld.
- De leerkracht moedigt aan, corrigeert, stimuleert en toont belangstelling.



## 6. Schoolregels

Iedereen hoort er bij!

We hebben respect  
voor elkaar!

We zorgen goed  
voor alle spullen!

In de klas hebben we een groepsmissie en groepsafspraken. Deze hebben de leerlingen zelf gemaakt.  
We houden ons aan de afspraken. We gebruiken beschaafd taalgebruik.

Zo blijft het voor iedereen leuk op school!

In school		
Leerlingen	Ouders	Team
We werken zachtjes op de gangen	Als de deuren open gaan, komen ouders binnen om hun kinderen naar de klas te brengen. De leerkracht geeft de kinderen een hand.  Als de 2 <sup>e</sup> bel is gegaan starten we met de lessen.	Het team bewaakt de afspraken en spreekt leerlingen en/of ouders aan op het naleven van de afspraken.
In school wandelen we en zijn we stil op de gang (van en naar de gym)	Willen ouders een leerkracht spreken dan maken ze een afspraak na schooltijd.	
We houden onze toiletten netjes		
We houden de boekenkasten netjes		

Op het schoolplein onderbouw		
Leerlingen	Ouders	Team
We wandelen rustig naar buiten en binnen in de maatjesrij.		Eigen leerkracht gaat met de kinderen naar buiten
Voor het naar binnen gaan (als juf bij de deur gaat staan, of in haar handen klapt), maken we buiten een rij en lopen we in de rij rustig terug naar onze klas.		Er is minstens 1 leerkracht op het kleuterplein aanwezig.
		Net binnengekomen 4-jarigen krijgen uitleg m.b.t. de pleinregels

Op het schoolplein midden- en bovenbouw	
Leerlingen	Team
We wandelen rustig in de rij naar buiten	Elke leerkracht gaat met de groep mee naar buiten. Er is 1 leerkracht bij het voetbalveldje aanwezig tijdens de kleine pauze.  Tijdens de lunchpauze is er een rooster voor pleinwacht.
Leerlingen blijven op het schoolplein en uit de bosjes	
We blijven tussen de fietsen vandaan	
Er is een groepsrooster voor het gebruik van de spelmateriaalkasten	De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het uitdelen en opruimen van het spelmateriaal
Het voetbalrooster hangt bij de ingang.	

Als de bel gaat na de pauze wachten we voor de deur totdat de leerkracht de deur opendoet. We wandelen rustig in de rij naar binnen.	De leerkracht vangt de groep op buiten bij de voordeur en loopt samen met de leerlingen naar binnen.

<b>Incidenten/conflicten/ongewenst gedrag</b>	
Leerlingen	Team
<p>Een conflict lossen we op met:</p> <p style="text-align: center;"><b>Stop hou op!</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Helpt dat niet, dan ga je naar de juf</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Samen met de juf los je het op.</b></p> <p>Met De Vreedzame School leren kinderen hoe om te gaan met conflicten.</p>	<p>Hoe we handelen bij ongewenst gedrag staat beschreven in het Sociaal Veiligheidsplan. Incidenten registreren we in ParnasSys (leerlingvolgsysteem).</p>

<b>Voor- en na schooltijd</b>		
Leerlingen	Ouders	Team
Aan het einde van de schooldag verlaten leerlingen rustig de school.	Ouders respecteren de schooltijden en verlaten tijdig de school en het schoolplein.	Leerkrachten staan 's ochtends bij de deur van de klas. 's Ochtends krijgen de leerlingen van de leerkracht een hand.
In verband met onze veiligheid lopen we met de fiets aan de hand op het schoolplein.	Ouders wachten buiten op hun kinderen. *** Bij de onderbouw wachten ouders buiten het hek	Leerkrachten starten op tijd en verzoeken ouders om tijdig het lokaal en de school te verlaten.
Fietsen worden in de fietsenrekken geplaatst.	Na 14.15 uur wordt alleen de hoofdingang gebruikt (voor OB/BB)	Directie en ambulante collega's staan 's ochtends bij de voordeuren afwisselend OB/BB

	Fietsen worden op de aangewezen plek geparkeerd, tegenover het kleuterplein (niet tegen het hek )	In OB worden de kinderen naar de deur begeleid en overgedragen aan ouders.
--	---	--

## 7. Schoolontwikkelingen en doelstellingen

Vier jaar geleden hebben we met het team de visie en de missie van de school herschreven. Hieruit zijn ook een aantal ambities gegroeid. Om deze ambities te vervullen hebben we gezamenlijk ambities en doelstellingen benoemd.

De ambities en doelstellingen hebben één ding gemeen en dat is dat ze allemaal een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs aan uw kind(eren). Wat, op welke manier en wanneer staat allemaal uitgebreid beschreven in het Schoolplan van De Vuurvogel. Dit schoolplan is op de website te vinden onder het kopje documenten.

## 8. Belangrijke onderwerpen in het schooljaar 2019-2020

- Leerlijnen en cruciale leermomenten per vakgebied verdiepen
- Invoering methode Staal (spelling) in groep 8
- Invoering Staal (taal) in groep 8
- Werken met portfolio's en opbrengstgericht werken
- Invoering van wetenschap en techniek
- Studiedagen voor de eigen professionele ontwikkeling o.a. op het gebied van kwaliteitszorg
- Invoeren KIIK beredeneerd aanbod

## 9. Ligging, omgeving en bereikbaarheid

De Vuurvogel staat midden in het noordelijk gedeelte van woonwijk Het Kalf in Zaandam. De school ligt in een verkeersluw gedeelte van de wijk. Met de auto bereikt u de school via de straat Flevomeer. De looproute naar school kan in de meeste gevallen over kruisingsvrije wegen worden afgelegd.

Voor de peuters en kleuters is er een aparte speelplaats, beveiligd met een afsluitbaar hek. Op het andere plein spelen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Met de kinderen wordt afgesproken op welk gedeelte ze in de pauzes mogen spelen. In de ochtendpauze gaat de groepsleerkracht met de leerlingen naar buiten.

## 10. Huisvesting

Er zijn in het gebouw twaalf leslokalen, een speellokaal, een BSO/handvaardigheidslokaal en een ruimte voor leerlingenzorg. Verder is er een centrale hal, een directiekamer en een gecombineerde keuken- en conciërgeruimte en een schoolbibliotheek. Daarnaast is er een Peuterspeelzaal die door pedagogische medewerkers van Tinteltuin wordt geleid.

In het schoolgebouw en op het schoolplein mag niet gerookt worden.

Er is een door de overheid verplicht gesteld ontruimingsplan aanwezig. Er wordt regelmatig geoefend.

In onze school zijn voldoende personeelsleden opgeleid als bedrijfshulpverlener. Zij treden handelend op bij calamiteiten. Hun kennis wordt jaarlijks opgefrist.

Er zijn voldoende hulpmiddelen aanwezig (zoals: AED, verbandtrommels, blusapparatuur enz.).

## 11. In- en uitstroom

Voordat uw kind vier jaar is geworden, kunt u een rondleiding op school krijgen.

Wanneer u heeft besloten om uw kind in te schrijven, ontvangen wij graag van u het ingevulde inschrijfformulier met een kopie van een ID bewijs dat is voorzien van het Burger Service Nummer van uw kind (BSN) en overdrachtsinformatie van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf. U ontvangt dan van ons zo snel mogelijk een bevestiging van inschrijving. Het is ook mogelijk dat wij u uitnodigen voor een tweede gesprek om nog meer informatie te verzamelen. In principe is ieder kind welkom zo lang we kunnen voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van het kind.

Uw kind mag naar school als het vier jaar is. Uw kind ontvangt de uitnodiging om ongeveer één week voor zijn of haar vierde verjaardag na schooltijd op school te komen voor een kennismaking met de leerkracht en een rondleiding in de klas. Daarna mag uw kind starten in groep 1.

Omdat we het belangrijk vinden om de jongste kleuters een goede start te laten maken op het moment van instroom, hanteren we een aannamebeleid. Dit houdt in dat we tot een maand voor de zomervakantie kinderen laten instromen. Wordt uw kind in de laatste maand voor de zomervakantie 4 jaar dan is het van harte welkom in het nieuwe schooljaar.

Wanneer u verhuisd bent en u op zoek gaat naar een nieuwe basisschool voor uw kind, bent u van harte welkom voor een rondleiding op onze school. Natuurlijk kunt u uw kind(eren) meenemen. Uw kind(eren) kan/kunnen voorlopig worden ingeschreven. Nadat wij informatie hebben ingewonnen bij de vorige school, kan tot definitieve inschrijving worden overgegaan. De oude school informeert ons door middel van een onderwijskundig rapport over de schoolvorderingen van uw kind.

Wanneer uw kind onze school tussentijds verlaat, verzoeken wij u dit tijdig kenbaar te maken. Wij zullen dan contact opnemen met de nieuwe school. Zodra wij van de andere school hebben gehoord dat de overstap gemaakt kan worden en wij van de nieuwe school het inschrijfbewijs hebben ontvangen dan zullen wij uitschrijven. De overheid verplicht ons om aan de nieuwe school een onderwijskundig rapport te verstrekken. Om dit te kunnen doen, hebben wij deze gegevens nodig.

## 12. Het schoolteam

Het team van De Vuurvogel bestaat voornamelijk uit leerkrachten die dagelijks uw kinderen les geven. De gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht gymnastiek of de eigen leerkracht.

<b>Directie</b>	Marjan Tromp en Monique de Jong
<b>Interne begeleider</b>	Marieke van der Breggen (tevens vertrouwenspersoon)
<b>Datacoaches</b>	Aicha van Veen, Monique van den Ing, Louise Wielink en Iris Leguijt
<b>Administratrice</b>	Marieke Mulder
<b>ICT-coördinator</b>	Marilou Klein
<b>Arbo-coördinator</b>	Marieke Mulder
<b>Leerkrachten</b>	Joost Breetvelt (vakleerkracht gymnastiek) Tamara Frank Gerda Laan Iris Leguijt Ellie Luurtsema Esther Markenstein Gabrielle de Ridder Marisca Rouw Ank Rozenberg (dyslexiecoach) Ita Stender (tevens RT-leerkracht) Ester Twisk (anti-pest coördinator) Elise Meihuizen Aicha van Veen (anti-pest coördinator) Louise Wielink (cultuur coördinator) Monique van den Ing Laurien Gravendeel Christa van Dijk
<b>Onderwijsassistenten</b>	Marieke Mulder Inge Keijzer

In enkele groepen zijn onderwijsassistenten behulpzaam. Een onderwijsassistent doet ondersteunende werkzaamheden onder de directe verantwoordelijkheid van de leerkracht.

### **Ziektevervanging**

Tijdens ziekte of afwezigheid van de leerkracht zal er een invaller worden aangesteld. Het vinden van beschikbare invallers is niet altijd makkelijk. Daardoor moet niet worden uitgesloten dat dit op een bepaald moment niet lukt. Soms kan een groep dan worden opgedeeld of er wordt vrij gegeven aan de leerlingen. Via Digiduif worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

### **Stagiaires**

Onze school draagt bij aan de opleiding van studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs) door elk jaar stageplaatsen ter beschikking te stellen. Uw kind kan dus ook les krijgen van een stagiair(e). Deze student(e) werkt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Ook stellen wij minstens één LIO (Leraar In Opleiding) stageplaats ter beschikking. Deze student(e) is aan het eind van de opleiding en reeds start-bekwaam. De LIO-stagiaire werkt gedurende een gedeelte van het schooljaar geheel zelfstandig met de groep, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Ook bieden wij stage-mogelijkheden aan onderwijsassistenten. Zij assisteren de leerkrachten bij bepaalde taken en werken in opdracht en onder de begeleiding van de leerkracht. De directie bepaalt in welke groepen een stagiair(e) komt.

## **13. Groepsindeling**

### **Leerkracht**

1-2 A: Monique van den Ing en Esther Markenstein

1-2 B: Tamara Frank en Ita Stender

3 A: Gabrielle de Ridder en Iris Leguijt

3 B: Elise Meihuizen

4: Christa van Dijk en Laurien Gravendeel

5: Marisca Rouw en Laurien Gravendeel

6: Louise Wielink en Ank Rozenberg

7: Aicha van Veen

8 A: Ester Twisk

8 B: Gerda Laan en Ank Rozenberg



## 14. Schooltijden/continurooster

In groep 1 t/m 8 wordt minimaal 940 klokuren per schooljaar les gegeven.

Op school wordt er door de leerlingen en de leerkrachten hard gewerkt om goede onderwijsresultaten te halen. We hebben een vol lesprogramma en willen de onderwijstijd optimaal benutten.

Wij hanteren een continurooster en de schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.30-14.15 uur.

Hiervoor hanteren we de volgende regels:

### Schooltijden:

08.20 uur	De deur gaat open, de leerkrachten staan bij de deur van het klaslokaal om de leerlingen te begroeten. Er is gelegenheid voor ouders om de leerkracht aan te spreken over kleine zaken. Voor een gesprek kunt u een afspraak maken met de leerkracht.
08.25 uur	De 1 <sup>e</sup> schoolbel gaat. Alle leerlingen moeten naar binnen (in de klas). Ouders gaan uit de klas. Wilt u ons ondersteunen in het bevorderen van zelfstandigheid van de kinderen? Zij zorgen er zelf voor dat hun beker en pauze hapje op de bedoelde plek in de klas of gang neergelegd wordt. Voor de kinderen geldt in de klas: binnen = beginnen.
08.30 uur	De 2 <sup>e</sup> bel gaat. Alle groepen zijn gestart en de ouders zijn uit de school.
10.15 uur	Pauze groep 3 t/m 5. Kleuters hebben op andere momenten pauze
10.30 uur	Schoolbel gaat, einde pauze.
10.35 uur	Pauze groep 6 t/m 8.
10.50 uur	Schoolbel gaat, einde pauze.
12.00 uur	
/12.30 uur	Lunch en buitenspelen in verschillende shifts
13.00 uur	Vervolg lesprogramma
14.15 uur	De school is uit. Ouders wachten buiten op het schoolplein.

*Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school is?  
Zodat de kinderen zo min mogelijk lestijd missen.*

*Wij rekenen op uw medewerking!*

## 15. Vakantierooster en vrije dagen 2019-2020

Herfstvakantie:	21-10-2019 t/m 25-10-2019
Kerstvakantie:	23-12-2019 t/m 03-01-2020
Voorjaarsvakantie:	17-02-2020 t/m 21-02-2020
Paasweekeind:	10-04-2020 t/m 13-04-2020
Meivakantie:	27-04-2020 t/m 08-05-2020
Hemelvaart:	21-05-2020 t/m 22-05-2020
Tweede Pinksterdag:	01-06-2020
Zomervakantie:	07-07-2020 t/m 14-08-2020

Dit schooljaar zijn voor het hele team studiedagen ingeroosterd.

**Alle kinderen** zijn op die dagen of dagdelen vrij.

Wo. 25 sept. 2019 studiedag

Vr. 18 okt. 2019 vanaf 12:00 vrij

Wo. 13 nov. 2019 vanaf 12:00 vrij

Ma. 25 nov. 2019 studiedag

Vr. 20 dec. 2019 vanaf 12:00 uur vrij

Di. 28 jan. 2020 studiedag

Vr. 14 febr. 2020 studiedag

Ma. 2 mrt. 2020 vanaf 12:00 uur vrij

Do. 26 mrt. 2020 studiedag

Do. 23 apr. 2020 vanaf 12:00 uur vrij

Vr. 24 april. 2020 vanaf 12:00 uur vrij

Ma. 4 mei t/m vrij. 8 mei 2020 vrij

Woe. 20 mei 2020 vanaf 12:00 uur vrij

Di. 2 juni 2020 studiedag (3<sup>e</sup> Pinksterdag)

Di. 16 juni 2020 vanaf 12:00 uur vrij

Vr. 3 juli 2020 vanaf 12:00 uur vrij

## 16. Gymnastiek

Het gymnastiekrooster kunt u vinden op de website die we zoveel mogelijk actueel houden. De lessen worden in sporthal “De Tref” gegeven op dinsdag en donderdag.

Om veiligheidsredenen verwachten wij alle kinderen te voet bij de gymzaal. Fietsen blijven op school of worden op school gestald, waarna kinderen lopend naar de gymzaal komen.

Kinderen van groep 3 t/m 8 moeten het volgende meebrengen voor de gymles:

- Een gympakje/ gym-broek en shirt.
- Een paar schone gymschoenen zonder zwarte zolen, waarop niet buiten gelopen is.

De school is niet verantwoordelijk voor het eventuele zoekraken of verlies van kostbaarheden in de gymzaal. Zonder gymschoenen kan een leerling niet deelnemen aan de gymles.

## 17. Verlof en ziekmeldingen

De leerplichtwet kent strikte regels aangaande verlof. Wij willen u vragen ons en uzelf niet in verlegenheid te brengen en verlof aan te vragen dat geen kans maakt op toekenning.

Het is wettelijk niet toegestaan om buiten de reguliere schoolvakanties extra vakantie toe te kennen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn namelijk verplicht om alle schooldagen op school aanwezig te zijn. Bij hoge uitzondering mag de directie toestemming verlenen voor een extra vrije dag. Dit kan zijn in verband met een bijzondere gebeurtenis, zoals een huwelijk of een begrafenis.

Een verzoek voor bijzonder verlof moet u - indien mogelijk - drie weken van tevoren schriftelijk inleveren bij de directie. Het formulier hiervoor kunt u downloaden op de site van de gemeente. In de meeste gevallen kan de directie zelf een besluit nemen over de verlofaanvraag. Soms wordt de verlofaanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Redenen die niet onder ‘bijzondere omstandigheden’ vallen zijn o.a.:

- “We willen de vakantiedrukke voor zijn.”
- “De kinderen mogen met andere mensen mee op vakantie en die hebben de vlucht al geboekt”.
- “De vliegtickets zijn dan goedkoper.”
- “De kinderen komen altijd naar school.”
- “We hebben nog nooit eerder verlof aangevraagd.”

- “We werken in de zomerperiode”.

Soms zijn er redenen waardoor ouders hun kind slechts met veel moeite naar school kunnen brengen. We begrijpen dat er omstandigheden zijn die het soms ingewikkeld maken. Toch vragen wij u om in die gevallen een oplossing te zoeken, zodat het kind wel naar school kan gaan. Het wordt namelijk wel gezien als ongeoorloofd verzuim als een kind om andere redenen dan ziekte van het kind zelf thuisgehouden wordt. Wij zijn dan wettelijk verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. We hopen dat u begrip kunt opbrengen voor deze regeling en verzoeken u er rekening mee te houden.

Het formulier, waarmee u verlof kunt aanvragen, kunt u via de site van de Gemeente Zaanstad verkrijgen onder ‘Bijzonder verlof’. Na beoordeling en ondertekening door de directie ontvangt u via de leerkracht van uw kind een van de doorslagen.

Wij verzoeken u om, indien aanwezig, een bewijs van de afwezigheid bij te sluiten. Hierbij kunt u denken aan een kopie van een trouw- of rouwkaart.

Zonder goedkeuring verlof opnemen, wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. In dat geval zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar hiervan in kennis stellen.

Wilt u ziekmeldingen telefonisch doen voor 08.20? Wilt u in het belang van uw kind voor dokters- en tandartsbezoeken zoveel mogelijk afspreken buiten de normale schooltijden?

## 18. Informatiemiddagen

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders digitaal informatie over de groep.

Voor groep 8 vindt er in oktober een informatieavond over de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. En later in het jaar zal er een informatie avond voor groep 3 plaats vinden.

### Spreekmiddagen/rapportbesprekingen

Over de voortgang van de leerlingen willen we graag ouders spreken. Deze vinden plaats in de periode van augustus/september, november, februari/maart en juli. Het schooljaar starten we met een kennismakingsgesprek om over en weer te bespreken hoe het met het kind/de leerling gaat. De gesprekken in augustus/september en februari/maart zijn verplicht. De andere in november en juli facultatief.

Voor deze besprekingen ontvangt u een uitnodiging via Digiduif om zich daarvoor in te schrijven. Voorafgaand aan de rapportbespreking krijgen de kinderen van groep 1 t/m 7 hun rapport mee naar huis.

De oudergesprekken in de groepen 7 & 8 verlopen volgens een ander patroon. Daarover wordt u apart geïnformeerd. Op uw verzoek zijn ook op andere momenten gesprekken mogelijk. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht. Deze gesprekken zullen na schooltijd plaats vinden.

## 19. Vieringen en schoolactiviteiten

### Sinterklaas

Het feest van de Goedheiligman wordt dit jaar gevierd op 5 december.

### Kerstviering

De kerstviering zal plaatsvinden op 19 december.

### Paasviering

De paasviering zal plaatsvinden op 9 april

### Schoolreisje

De groepen 1 t/m 7 gaan één keer per jaar een dag op schoolreis. Soms gaan deze groepen allemaal naar dezelfde bestemming. Soms is er een verdeling tussen jongere en oudere kinderen met ieder hun eigen bestemming. *Dit schooljaar vindt het schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7 plaats op 20 september en we gaan allemaal naar dezelfde bestemming.*

### Schoolkamp

Groep 8 gaat van 16 t/m 18 oktober op schoolkamp. Er wordt natuurlijk volop gesport en gespeeld, maar er zijn ook educatieve programmaonderdelen. Het kamp gaat dit schooljaar naar groepsvakantiehuis "Breemhoeve" in Den Hoorn op het eiland Texel. De extra kosten bedragen € 95,-. In de informatiebrief staat vermeld naar welk rekeningnummer dat bedrag moet worden overgemaakt. Dit bedrag wordt doorgaans einde van het schooljaar, in twee termijnen, voor het schooljaar erop, door Agora afgeschreven.

### Sportactiviteiten

Onze school doet mee aan de volgende sportactiviteiten (zie ook Het Lopend Vuurtje):

- veldvoetbaltoernooi (groepen 7 en 8)
- voetbaltoernooi (3 t/m 6)
- Koningsspelen / sportdag

- schoolkorfbaltoernooi

## **Verjaardagen van de leerkracht**

Aan het einde van het schooljaar vieren we met het hele team onze verjaardagen op “juffendag”. De exacte datum wordt gecommuniceerd via het ‘Lopend Vuurtje’

## **Kleuter/ouderenproject**

Eenmaal per twee weken gaat er een groepje kleuters uit groep twee naar verzorgingshuis “Nieuw Groenland”. Samen met twee groepen demente bewoners gaan de kleuters dan een uurtje spelletjes doen, zingen, knutselen enz.. Dit gebeurt onder leiding van een activiteitenbegeleider van het verzorgingshuis. De kinderen vinden de belangstelling van de “opa’s en oma’s” prettig en dat is wederzijds.

Van onze school gaat er altijd een ouder mee om de kinderen te begeleiden.

Lijkt het u leuk om, hooguit één keer per kwartaal, op woensdag van 10.00 – 11.00 uur mee te gaan, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

## **Afscheidsavonden**

Op woensdag 1 juli is er voor de kinderen van groep 8 en hun ouders een afscheidsavond met hapjes en drankjes.

## **Excursies**

Er kunnen één of meerdere keren per jaar excursies plaatsvinden. Deze excursies vinden plaats in het teken van cultuur (Fluxus) of het Zaans Erfgoed.

## **Culturele evenementen**

Onze school doet mee met het gemeentelijke Kunstplan. Voor elke groep is er minstens één keer per jaar een voorstelling (b.v. muziek, dans, toneel). Daarnaast maken we gebruik van de subsidie Kunst met Kwaliteit waarin in vier jaar de leerlijnen beeldend en muziek worden aangeboden.

## Goede doel

Ook voor komend schooljaar zullen we op zoek gaan naar een goed doel. Er is een commissie opgericht, die zich hiermee bezig gaat houden. Verdere informatie zal in het Lopend Vuurtje te vinden zijn.

## Eindfeest

Tweejaarlijks organiseren wij een eindfeest om het schooljaar op een gezellige manier met kinderen en ouders af te sluiten. De opbrengst van dit feest wordt besteed aan zaken die alle leerlingen ten goede komen. Aangezien dit feest in schooljaar 2018-2019 is gevierd zal dit schooljaar een klein zomerfeest met alleen de leerlingen plaats vinden.

# 20. Onderwijsaanbod (vakken en methoden)

Overeenkomstig de wet op het basisonderwijs worden op onze school de volgende vak- en vormingsgebieden gegeven:

- Nederlandse taal
- Rekenen en wiskunde
- Engelse taal
- Enkele kennisgebieden, zoals:
  - Aardrijkskunde
  - Geschiedenis
  - Techniek
  - De natuur, waaronder biologie
- Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting
- Geestelijke stromingen
- Expressieactiviteiten, zoals:
  - Spel/Bevordering van het taalgebruik
  - Tekenen en handvaardigheid
  - Dans
  - Drama
  - Muziek
- Bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- Bevorderen van de sociaal emotionele ontwikkeling

- Bevordering van gezond gedrag
- Actief burgerschap en sociale integratie
- Zintuiglijke- en lichamelijke oefening

Voor bovengenoemde vak- en vormingsgebieden zijn kerndoelen geformuleerd. Deze kerndoelen zijn vastgesteld door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen.

## Onderwijs aan jonge kinderen

Bij het onderwijs aan het jonge kind maken wij gebruik van de methode “Kleuterplein”:

Hierin komen de belangrijkste ontwikkelingsgebieden thematisch aan de orde. De kleuters ontdekken op een actieve manier de wereld om hen heen. Alle thema's hebben een vaste opbouw en handpop “Raai” de kraai vliegt met de kleuters door de thema's heen. Raai heeft een eigen nest in de klas. In de kleutergroepen is “Kaai “de kraai, de broer van Raai, aan komen vliegen.

Hij mag ieder weekend bij een van de kleuters logeren. Hij neemt zijn eigen koffertje en een tandenborstel mee. In het koffertje zit ook een dagboek waarin de ouders de belevenissen van het weekend op kunnen schrijven.

Een thema bestaat uit de volgende onderdelen:

- taalactiviteiten
- rekenactiviteiten
- motoriek, zowel de grote als de kleine motoriek
- wereldoriëntatie
- sociaal emotionele ontwikkeling
- muziek

Elk schooljaar komen andere thema's aan bod, waarvan een tweetal schoolbreed.

## Sociaal emotionele ontwikkeling

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen wordt in de kleuterbouw gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem “KIJK” en in de andere groepen van het volgsysteem “Zien”. De resultaten worden met u besproken in de oudergesprekken.



## Godsdienstonderwijs

Als methode voor het vakgebied godsdienst/levensbeschouwing maken we op onze school gebruik van de methode "Trefwoord". Op verschillende momenten in de week wordt hier aandacht aan besteed.

De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening en de methode geeft aanwijzingen om met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer veertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de beleving- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld "Wie ben ik?"); bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld "Geweld") en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen (bijvoorbeeld "Abraham, Mozes, Jezus").

De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen. Daar maken wij op onze school gebruik van. De in de methode aangeboden liedjes staan online.

## ICT

ICT op school wordt ingezet voor verschillende doeleinden. Zo wordt de computer ingezet ter verrijking, verdieping en ondersteuning van lessen en methodes. Voor rekenen, taal en Engels gebeurt dit al vanaf groep 1.

We beschikken over tablets en laptops die volgens een rooster in de groepen 1 t/m 8 worden ingezet in de klas.

De kinderen van de hogere groepen maken gebruik van het netwerk (internet) voor het opzoeken van informatie voor het maken van werkstukken, spreekbeurten of boekpromoties. Al doende leren kinderen o.a. werken met Word (tekstverwerking), PowerPoint (presenteren) en internet (zoeken en verwerken van informatie).

Ook leren wij kinderen verantwoord om te gaan met het gebruik van de middelen en het 'surfen' op het internet. Zo maken wij o.a. ook gebruik van projecten rond sociale media. Als school proberen wij zo leerlingen kritisch om te laten gaan met een smartphone, Twitter, Youtube, Facebook en dergelijke. Daarnaast vragen wij ook van u, als ouders, om het gebruik van sociale media met uw kind te bespreken.

Alle computers in de school zijn aangesloten op internet. De kinderen van de verschillende groepen maken via Kennisnet gebruik van het internet. Er is voor de groepen 5 t/m 8 een protocol opgesteld, waarmee we willen bewerkstelligen dat de kinderen op een bewuste en veilige manier met internet en met de computer omgaan. Aan het begin van elk schooljaar wordt het protocol met de kinderen besproken.

## **Cultuuronderwijs**

Ons hoofddoel is: goed onderwijs geven, met aangepaste zorg voor alle leerlingen en met goede hulpmiddelen. Sociale, creatieve en emotionele ontwikkeling is hierbij van essentieel belang voor een goede ontwikkeling van het kind. Wij zijn namelijk van mening dat een kind zich pas volledig kan ontwikkelen als het open kan staan voor het onbekende, als het om kan gaan met feedback en op een gedoseerde, gefundeerde manier feedback kan geven aan anderen en als ze hun eigen creaties met argumenten kunnen onderbouwen. Cultuureducatie is bij uitstek het vakgebied waarbinnen deze competenties ontwikkeld worden en is volgens ons dus ook onmisbaar bij de vorming van het kind, zowel op als buiten de school.

Het cultuurbeleidsplan is de basis van het cultuuronderwijs dat wij op onze school geven. Het cultuurbeleidsplan heeft een actieplan waarbij wij ondersteunt worden door Fluxus. Het actieplan omvat een vierjarig traject waarin alle disciplines en erfgoed in oplopende moeilijkheidsgradatie aan bod komen. Dit houdt in dat iedere leerling in de onderbouw kennis maakt met het cultuuronderwijs en in de midden- en bovenbouw verder ontwikkelt.

Tot slot hebben we twee keer per jaar een gezamenlijk thema binnen onze school.

De volgende expressieactiviteiten komen aan de orde:

- Spel/bevordering van het taalgebruik
- Teken en handvaardigheid
- Dans
- Drama
- Muziek

## Bewegingsonderwijs

De kleutergymlessen worden gegeven in de speelzaal door de groepsleerkracht en één keer per week door Ita Stender.

De gymlessen vanaf groep drie worden gegeven in sporthal “De Tref” door de vakleerkracht. Het gymnastiekrooster kunt u vinden op de website, die zoveel mogelijk actueel wordt gehouden. De lessen worden gegeven op dinsdag en donderdag.

### *Over gymnastiek*

Net als voor ieder ander vak op de basisschool, zijn er ook voor gymnastiek een aantal kerndoelen opgesteld door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen.

Om aan het einde van de basisschoolperiode te voldoen aan deze kerndoelen, moeten kinderen op een breed vlak kennis leren maken met bewegen. Door een grote diversiteit aan oefenstof, leren kinderen welke sporten er allemaal zijn en welke sport het beste bij hem of haar past. Buiten de vaak beoefende spel-sporten, komen kinderen in aanraking met atletiek, zelfverdediging, dans en turnen. Door veel verschillende motorische vaardigheden te oefenen leren kinderen het eigen lichaam goed kennen. Buiten het ontwikkelen op motorisch gebied, komen kinderen ook veel in aanraking met sociale situaties. Kinderen moeten leren samenwerken, leren omgaan met winst en verlies en leren omgaan met elkaar.

## 21. Ondersteuning-structuur

Op onze school hanteren wij het ondersteuning-systeem dat in overeenstemming is met het SOP ( school ondersteuningsprofiel)

a. Het ondersteuningsprofiel telt vijf niveaus van ondersteuning:

1. Handelings - en opbrengstgericht werken.
2. Extra ondersteuning in de groep.
3. Leerling met individuele onderwijsbehoefte.
4. Ondersteuning binnen de school m.b.v. externe deskundigheid.
5. Externe interventies binnen of buiten de school.

### *Handelings- en opbrengst gericht werken.*

- De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht en volgt de leerling in de ontwikkeling om zo in te kunnen spelen op de onderwijsbehoefte van de leerling.
- Er wordt op De Vuurvogel gebruik gemaakt van LVS CITO, KIK/Zien. En het administratiesysteem ParnasSys om de leerling systematisch te volgen. Daarbij is het gebruik van didactische groeps-overzichten en groepsplannen voor de vakgebieden rekenen, spelling , technisch lezen en begrijpend lezen essentieel.

- De leerkracht verzorgt het onderwijsaanbod.

#### *Extra ondersteuning in de groep*

- De leerling met een onderwijsvraag wordt benoemd in het didactisch groepsoverzicht en in het groepsplan per vakgebied voor de komende 10 weken.
- De onderwijsbehoeften worden vertaald naar groepsplannen of in uitzonderlijke gevallen in individuele handelingsplannen.
- Het aangepaste onderwijsaanbod wordt verzorgd door de leerkracht.
- U wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van uw kind middels de reguliere ouderbesprekingen

#### *Leerling met een individuele onderwijsbehoefte.*

- De groepsleerkracht overlegt 3x per jaar met de intern begeleider. In dit overleg (de leerlingenbespreking) worden leerlingen besproken, met een specifieke onderwijsvraag omtrent sociaal/emotionele ontwikkeling en/of leervorderingen.
- Aan de hand van observaties, tussentijdse verslaglegging en systematische signalering (d.m.v. de toetsen), wordt duidelijk welke extra hulp nodig is, met als doel de leerling verder te helpen en de problemen hanteerbaar te maken.
- De leerlingenbegeleiding is er op gericht de leerkracht te ondersteunen bij: het onderzoeken, de opvang en de begeleiding van deze hulp aan kinderen.
- Er zal een begeleidingsplan worden opgesteld voor een bepaald tijdvak (acht tot tien weken). Dat kan een groepsplan zijn of een individueel handelingsplan.
- Met u worden zorgen gedeeld, ervaringen uitgewisseld en besproken welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Samen met u worden afspraken gemaakt voor school en thuis. Deze afspraken worden vastgelegd in het dossier van de leerling.
- Na afloop wordt besproken of het plan het gewenste resultaat heeft opgeleverd. Zo nodig worden plannen bijgesteld.
- De leerkracht verzorgt de aanpassingen in het groepsplan/individueel handelingsplan en het aangepaste onderwijsaanbod.

#### *Ondersteuning binnen de school m.b.v. externe deskundigheid.*

Voor de optimale ontwikkeling van de leerling met een onderwijsvraag, zoeken we een passend onderwijskundig/pedagogisch aanbod, gericht op de onderwijsbehoeften van het kind. Daarvoor kan een gerichte vraagstelling en de expertise van het ondersteuningsteam (Groot ondersteuningsteam/Klein ondersteuningsteam) van de school noodzakelijk zijn. Voordat uw kind in het ondersteuningsteam (GOT/KOT) van de school zal worden besproken, wordt u schriftelijk om toestemming gevraagd.

Het ondersteuningsteam (GOT) bestaat uit een schoolpsycholoog, collegiaal consultant, maatschappelijk werkster, jeugdverpleegkundige, de interne begeleider, directeur en de leerkracht van uw kind.

Het ondersteuningsteam adviseert met als uitgangspunt : ontwikkelingskansen voor de leerling in de leersituatie, de thuissituatie en de vrije tijd met als doel: De leerling verder helpen en de problemen hanteerbaar maken. Het ondersteuningsteam kan een observatie in de groep door externen, nader onderzoek door externen of het aanvragen van een arrangement adviseren. Hiervoor wordt altijd uw toestemming gevraagd. Vanuit het ondersteuningsteam (GOT/KOT )wordt door de leerkracht teruggekoppeld en de afspraken worden in het leerling dossier genoteerd.

Wanneer nader onderzoek gewenst is, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en opgestuurd naar Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek Waterland. De onderzoeksresultaten worden met u besproken. U krijgt een kopie van het onderwijskundig rapport en het verslag van het onderzoek.

Uit het onderzoek zal blijken of:

- Uw kind met de nodige aangepaste ondersteuning bij ons op school kan blijven. Gedurende de schooltijd zal de ontwikkeling van uw kind regelmatig door het zorgteam worden besproken.
- Voor uw kind een arrangement kan worden aangevraagd bij de ASPO-commissie. Met u wordt overlegd welke steun nodig is, wie deze extra ondersteuning zou kunnen bieden( ouders, internen/externen, wat deze ondersteuning inhoudt en hoe lang deze ondersteuning kan worden ingezet) De ASPO-commissie doet hierover een uitspraak.
- Uw kind meer gebaat is bij Speciaal basis onderwijs ( SBO) of Speciaal Onderwijs ( SO) Met u wordt overlegd over een aanmelding bij het Samenwerkingsverband, de ASPO-Commissie of de indicatie commissies verbonden aan SO .

##### *5. Externe interventies binnen of buiten de school*

- Het besluit tot externe interventies binnen of buiten de school wordt, na overleg en instemming van de ouders, genomen door het ondersteuningsteam van de school (GOT).
- We verzorgen een passend onderwijsaanbod voor de betreffende leerling binnen de ondersteuning- structuur van De Vuurvogel of we begeleiden de leerling naar een aangepaste onderwijsvorm buiten het regulier onderwijs. Het gaat hier bijvoorbeeld om onderwijs, waarvoor wel/geen indicatie nodig is met als doel een passend onderwijsaanbod op De Vuurvogel of een aangepast aanbod buiten het reguliere basisonderwijs.
- Het aangepaste onderwijsaanbod wordt binnen de school door de leerkracht en buiten de school door externe onderwijspartijen verzorgd.
- De school verzorgt specifiek onderwijs of specifieke ondersteuning in samenwerking met de ouders.
- Dit onderwijs of deze ondersteuning sluit aan op de geformuleerde onderwijsbehoefte van de leerling

#### *Aangepaste ondersteuning binnen het reguliere basisonderwijs:*

- Er wordt gewerkt met eigen leerlijnen en het uitzetten van een ontwikkelingsperspectief voor de betreffende leerling. Het ontwikkelingsperspectief wordt 2x per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
- Het geven van aangepaste ondersteuning binnen het reguliere onderwijs, eventueel met een arrangement via de ASPO-commissie of een arrangement vanuit SO ( leerlingen met gehoor problemen, spraak/taalachterstand, leerlingen met visuele problemen). De school zorgt voor het onderwijskundig rapport (OKR) en stemt met de ouders af waarbij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsvraag vanuit de school uitgangspunt is..
- Voor leerlingen met een arrangement vanuit de ASPO-commissie of vanuit SO ( leerlingen met gehoorproblemen, spraak/taalachterstand, visuele problemen) wordt een OPP ( ontwikkelingsperspectief en een geïntegreerd begeleidingsplan opgesteld. Deze plannen worden 2x per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld in samenwerking met ouders, leerkracht, intern begeleider en ambulant begeleider.

#### *Aangepaste zorg buiten regulier basisonderwijs:*

- De school verzorgt het OKR en de aanvraag.
- De school biedt begeleiding aan ouders bij een eventuele schoolkeuze .
- Aanmelding voor Speciaal BasisOnderwijs (S.B.O) loopt volgens de route van het samenwerkingsverband middels het aanvragen van een TLV.
- Aanmelding voor het Speciaal Onderwijs (S.O) gaat via een toelatings- commissie van de betreffende school.
- De school bewaart de informatie zoals verstuurd naar de diverse commissies in het leerlingen-dossier gedurende 5 jaar.
- Zonder overleg met u en/of zonder uw schriftelijke toestemming worden geen stappen door ons ondernomen en worden geen gegevens aan derden verstrekt

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar hoofdstuk 5 'de onderwijszorgstructuur van het samenwerkingsverband' van het bovenschoolse Zorgplan van Stichting Agora, te vinden op de website van Agora of in de bovenschoolse schoolgids die u vanuit Agora toegestuurd heeft gekregen.

## **22. Informatie voor gescheiden ouders**

Hierover wordt informatie verstrekt in de Agora gids.

## 23. Rapportage aan ouders

Met de ouders van de binnengekomen 4-jarigen wordt na ongeveer een maand een gesprek gevoerd. In de groepen 1 t/m 6 is er twee keer per jaar (augustus en maart) een verplichte bespreking. In de groepen 7 en 8 vinden deze besprekingen plaats op basis van een ander tijdsplan i.v.m. de overstap naar het VO. In november en juli is er op verzoek van de leerkracht of van de ouder(s) een gesprek mogelijk. Mocht u tussendoor vragen hebben dan kunt daarvoor een afspraak met de leerkracht maken.

Er wordt twee keer per jaar een rapport uitgebracht (februari en juli).

In het rapport wordt door de leerkracht met kleuren aangegeven wat de waardering per item is. Er kan een keus gemaakt worden uit: rood (onvoldoende), oranje (zwak), groen (voldoende), en blauw (goed). Ook de resultaten van de Cito-toetsen worden bijgevoegd. De cijfers I (hoog) t/m V (laag) geven aan op welk niveau uw kind de toets heeft gemaakt. Het rapport wordt digitaal bewaard in ParnasSys (ons administratieprogramma).

Wij houden ons uiteraard aan de wettelijke informatieplicht aan ouders, die niet bij hun kinderen in huis wonen. Wij verwachten van deze ouders dat zij met ons contact opnemen om afspraken te maken over de wijze van informatieoverdracht.

## 24. Rapportage aan anderen

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool wordt er een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school verstrekt.

Bij aanmelding van een leerling bij de thema-commissie wordt gebruik gemaakt van het door het samenwerkingsverband vastgestelde onderwijskundig rapport.

Ook bij het aanvragen van een arrangement (extra budget voor leerlingen met specifieke leerachterstanden) wordt een onderwijskundig rapport opgesteld.

In groep 8 worden de door de scholen van voortgezet onderwijs toegezonden beoordelingsformulieren ingevuld. Er is hier sprake van een vastgestelde overdrachtsprocedure PO - VO (Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs) met de bijbehorende invulformulieren.

## 25. Opbrengsten

De school volgt de ontwikkelingen en resultaten van uw kind nauwgezet. We informeren u gedurende de hele schoolperiode hierover op diverse manieren . Op basis van deze informatie kunnen we daar waar nodig aanpassingen doen om uw kind steeds het optimale onderwijsaanbod te kunnen bieden. Informatie die u, als ouder, over uw kind heeft en die hier een bijdrage aan kan leveren, stellen wij zeer op prijs. Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is en dat we streven naar een zoveel mogelijk passend aanbod.

Op de site “Scholen op de Kaart” kunt u meer informatie vinden over onder andere onze opbrengsten.



## 26. Medezeggenschapsraad (M.R.)

De Vuurvogel heeft een **medezeggenschapsraad**. Deze bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De raad heeft tot taak het bestuursbeleid t.a.v. onze school te toetsen. Mocht u vragen hebben over het bestuursbeleid of heeft u suggesties over het beleid, dan kunt u daar altijd één van de leden van de medezeggenschapsraad over benaderen. Als u meer wilt weten over de medezeggenschapsraad, dan kunt u kijken op de website. Daar vindt u de verslagen van de vergaderingen. Ook kunt u contact opnemen met één van de leden:

### Oudergeleding

Rob de Groot  
Marloes Hakkenberg-van Gaasbeek  
Patrick Prasing

### Personeelsgeleding

Ester Twisk (groep 8A)  
Gerda Laan (groep 8B)  
Elise Meihuizen (groep 3)

Emailadres: [mr@vuurvogel.nl](mailto:mr@vuurvogel.nl)  
Postadres: Eemmeer 15b, 1509 GL Zaandam.

## 27. Ouderraad

Er is op onze school een ouderraad (O.R.). De O.R. treedt op als informele vertegenwoordiging van alle ouders en heeft als taak:

- Het organiseren van diverse activiteiten voor de kinderen.
- het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en de school.

Om de organisatie van de diverse activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen, zijn er verschillende commissies ingesteld. Iedere commissie bestaat uit een aantal ouders en één of twee leerkrachten. Verderop kunt lezen over waar de bijdrage van de verschillende commissies uit staat.

Het dagelijks bestuur van de ouderraad wordt gevormd door:

Voorzitters: Quinta Lem, Phylomeen van der Bergh

Overige leden:

Ruth Koele

Natasja Looze

Hebt u vragen of suggesties, neem dan gerust contact op met de O.R. per email: [or.vuurvogel@vuurvogel.nl](mailto:or.vuurvogel@vuurvogel.nl)

## **Catechese commissie**

Ouders en leerkrachten leveren een inhoudelijke bijdrage aan onze interconfessionele identiteit op school, maar ook aan vieringen zoals Pasen en Kerstmis. Voor de catechese commissie kunt u contact opnemen met Elise Meihuizen

## **Sportcommissie**

Deze commissie organiseert o.a. de sportdagen, de vossenjacht en het voetbaltoernooi. Voor vragen over de sportcommissie kunt u contact opnemen met Ester Twisk.

## **Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie organiseert en verzorgt vele activiteiten binnen school. Zo verzorgen zij de themahoek in de aula en organiseren zij het Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest.

Voor vragen of aanmelding voor deze commissie kunt contact opnemen met de leerkrachten.

## **Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk schooljaar in samenspraak met de MR vastgesteld.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt € 42,50 per kind. Daarvan worden uitgaven gedaan voor Sinterklaas, Kerst en Pasen. Daarnaast wordt voor de groepen 1 t/m 7 het schoolreisje hiervan betaald en is voor groep 8 een deel van het geld bestemd voor kamp. De directie doet jaarlijks een voorstel voor deze bijdrage aan de MR die instemming verleent aan het voorstel. Jaarlijks wordt de begroting voor het komende schooljaar besproken en vastgesteld. Deze begroting en verantwoording ligt ter inzage bij Agora.

## 28. Groepsouders

De groepsouders ondersteunen de leerkrachten bij allerlei zaken. Zo verzamelen zij bijvoorbeeld de hulpouders voor activiteiten en verlenen zij assistentie bij projecten, festiviteiten en excursies. De namen van de groepsouders kunt op terugvinden op de website onder het kopje ouders.

## 29. Ouderhulp

Naast de inzet van OR en groepsouders is de ouderhulp binnen de school onmisbaar. Hierbij denken we aan hulp bij kleine klusjes, schoonmaakwerkzaamheden en hulp bij activiteiten zoals vieringen, excursies, sportdagen en onderhoud van de binnentuin etc. Zonder uw hulp kunnen wij dit niet realiseren. Het is leuk werk en uw kind vindt het leuk als u op school komt meehelpen. Uw bijdrage wordt zeer gewaardeerd.

## 30. Diversen

### Fietsen/ brengen en halen/parkeren

Helaas is het onmogelijk dat alle leerlingen op de fiets naar school kunnen komen, omdat er in dat geval onvoldoende stallingruimte is. Bespreek met uw kind of het meenemen van een fiets **beslist noodzakelijk** is. Op het schoolplein staan voldoende fietsenrekken. Wij verwachten dan ook dat **alle** fietsen in die rekken worden gestald.

Er zijn in de directe omgeving van de school weinig parkeerplaatsen. Daardoor wordt er regelmatig op verkeerde plaatsen geparkeerd of vinden botsingen plaats. Dat bezorgt de buurtbewoners veel overlast. U wordt **dringend** verzocht om zo min mogelijk met de auto naar school te komen.

### Oud papier

In de containerruimte staat een container voor oud papier. Daarin kunt u uw oude kranten en karton kwijt. Van de opbrengst worden nieuwe leesboeken aangeschaft voor de kinderen.

## Fruitdagen, tussendoortjes en lunch

Een van de zaken waar we graag uw aandacht voor vragen is gezond eten en drinken. Steeds meer kinderen blijken te weinig te bewegen, teveel achter de computer te zitten en teveel zoetheid binnen te krijgen. De GGD constateert - ook in de Zaanstreek - een toename van bewegingsarme en te dikke kinderen, met als gevolg een afname van gezondheid en levenslust. Ziekten kunnen het gevolg zijn en daardoor een afname van leerrendement en een gezonde ontwikkeling. Wij vinden dit belangrijk genoeg om er extra aandacht aan te besteden.

Op woensdag, donderdag en vrijdag eten we fruit op school. Op maandag en dinsdag kunnen de kinderen als ze willen ook fruit eten of een ander gezond tussendoortje.

Denkt u hierbij aan: liga, rijstwafels of een boterham. We vragen u om uw kind geen chocoladeproducten mee te geven.

We verwachten dat u uw kind voor de lunch de gebruikelijke hoeveelheid boterhammen meegeeft als thuis. Dus ook hier geen reep, chips etc. Geef uw kind alstublieft **geen snoep** mee naar school.

## Traktaties en verjaardagspartijtjes

Uw kind viert zijn of haar verjaardag en mag natuurlijk trakteren. Een gezonde traktatie wordt door veel ouders en leerkrachten op prijs gesteld.

Geregeld worden door kinderen op school uitnodigingen uitgedeeld voor verjaardagsfeestjes. Nu zal iedereen begrijpen dat niet iedereen uitgenodigd kan worden voor een feestje, maar soms is het voor kinderen die geen uitnodiging ontvangen wel eens slikken. We verzoeken u daarom ook vriendelijk om uitnodigingen niet in de klas of opvallend op de speelplaats uit te laten delen door uw kind. Natuurlijk zit er iets feestelijks in het uitdelen van een uitnodiging, maar we willen met name kinderen proberen te beschermen die geconfronteerd worden met een (terugkerend) gevoel van afwijzing.

## Mobiele telefoons

Het meenemen van een mobieltje gebeurt op eigen risico. Aan het begin van de lesdag, wordt er van de kinderen verwacht dat ze hun mobieltje in het daarvoor bestemde mandje leggen, dat in het lokaal staat. Aan het einde van de lesdag nemen de kinderen de mobieltjes weer mee. Onder schooltijd worden ze niet gebruikt, tenzij er toestemming is gegeven door de leerkracht. De school is niet verantwoordelijk voor het beschadigen en/of zoekraken van mobieltjes.

## **Abonnementen**

Via de school kunt u een abonnement nemen op enkele educatieve bladen. Elk kind krijgt aan het begin van het schooljaar een folder mee. U kunt dan zelf beslissen of u uw kind wilt opgeven als abonnee. De betaling geschiedt per eenmalige machtiging.

## **Schooltelevisie**

Ook dit schooljaar volgen we met alle groepen een aantal programma's van de Nederlandse Onderwijs Televisie.

## **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen liggen bij de keuken in de blauwe mand. De gevonden voorwerpen die niet worden opgehaald worden aan Het Goed gedoneerd.

## **Hoofdluisbestrijding**

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats.

Wij zijn van mening dat zowel school als ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken bestaan er luizenouders per groep. Deze ouders hebben als taak om op een aantal tijdstippen alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Na elke vakantie van minimaal één week worden er controles uitgevoerd.

Tevens kan de luizenouders extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer wat actiever is. Alleen een extra controle zal nog apart aangekondigd worden.

Wanneer er in een groep hoofdluis wordt geconstateerd, worden alle ouders van die groep onmiddellijk d.m.v. een bericht via Digiduijf op de hoogte gesteld. De betreffende ouder zal persoonlijk benaderd worden. Ook wordt voor de hele groep een hercontrole aangekondigd.

## Kinderzeer

Bij kinderen in de basisschool kan kinderzeer voorkomen. Dat is een zeer besmettelijke aandoening van de huid. Kinderen met kinderzeer mogen niet naar school, totdat ze met deze klacht bij de huisarts zijn geweest. Ze mogen pas weer naar school, zodra de door de huisarts voorgeschreven behandeling is gestart.

## 31. Schorsen en verwijderen

We zien onderwijs als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden, vinden we het belangrijk dat leerkrachten, leerlingen en ouders respect voor elkaar hebben en open en eerlijk met elkaar communiceren. Op De Vuurvogel hanteren we gedragsregels die een bijdrage leveren aan de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels houden, kunnen maatregelen worden genomen. De maatregelen naar leerlingen staan in een protocol beschreven. Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers die de gedragsregels (door bijvoorbeeld verbaal of fysiek geweld) overtreden in of nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (afkoelperiode) en uitgesteld tot een nader moment. Wanneer er geen vertrouwen is voor een open opbouwende en constructieve communicatie in de school, adviseert de directie ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

Dit protocol is in samenwerking met het team van De Vuurvogel gemaakt. De richtlijnen uit de procedure schorsen en verwijderen van Stichting Agora zijn gevolgd (op te vragen op het centraal bureau van Agora). Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

## 32. Peuterspelen

De Vuurvogel heeft een peuterspeelzaal in de school.

Deze peuterspeelzaal is in samenwerking met Tinteltuin om zo vorm te geven aan het Integraal Kindcentrum.

Er wordt hard gewerkt aan een doorgaande lijn om zo ervoor te zorgen dat de peuters goed kunnen instromen bij de kleuters. Er is daarom ook veel overleg tussen de peuterleidsters en de kleuterleerkrachten.

Het peuterspelen is er van maandag tot en met donderdagmorgen van 8.30-11.30 uur.

Voor meer informatie en aanmelding [www.tinteltuin.nl](http://www.tinteltuin.nl)



## 33. Buitenschoolse Opvang

Voor ouders die werken en/of een opleiding volgen, kan buitenschoolse opvang (BSO) een uitkomst zijn. Kinderopvangorganisatie Tinteltuin biedt, onder de naam BSO De Vuurvogel, buitenschoolse opvang aan op Amstelmeer 6, vlak naast De Vuurvogel. Daarnaast is op dinsdagmiddag de BSO inspanning in de school.

BSO De Vuurvogel is een gezellige, buitenschoolse opvang. Kinderen van de Vuurvogel kunnen hier naar toe. De nadruk ligt op vrije tijd, de kinderen komen hier immers na een drukke schooldag. Er moet niets, maar er kan wel veel! De kinderen kunnen hier heerlijk samen spelen en de BSO organiseert ook veel activiteiten, zoals knutselactiviteiten, timmeren, theater of dansen. In de vakanties is er een extra leuk activiteitenprogramma.

De medewerkers van BSO De Vuurvogel bieden:

- een gezellige sfeer
- leuke en gevarieerde activiteiten
- op maandag t/m vrijdag voorschoolse opvang (vanaf 7.15 uur)
- op maandag t/m vrijdag naschoolse opvang (tot 18.30 uur)
- opvang op schoolvrije dagen
- vakantieopvang (van 8.15 tot 18.30 uur), vso vanaf 7.15 uur mogelijk

Interesse?

Kijk voor meer informatie op [tinteltuin.nl](http://tinteltuin.nl) of bel met de afdeling relatiebeheer, telefoonnummer: 0800 – 44 22 345.

## 34. GGD/Centrum Jong

De jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar.

Elke school heeft contacten met een Jeugdgezondheidszorgteam van de GGD bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist.

In de meeste gevallen is het eerste contact met het Jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer vijf jaar.

### Het Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO) 5-jarigen

Alle kinderen geboren in 2013 worden met hun ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het PGO wordt uitgevoerd door de doktersassistente en de jeugdarts. De doktersassistente onderzoekt de zintuigen. Dit onderzoek vindt plaats op school.

Daarna volgt het medische onderzoek door de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een GGD locatie.

### Het Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO) groep 7

Alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige en vindt plaats op een GGD locatie.

### De spraaktaal screening 5-jarigen

Bij alle leerlingen geboren in tweede helft 2013 en eerste helft 2014 wordt een spraaktaal screening afgenomen. De screening wordt uitgevoerd door een logopedist en vindt plaats op school.

### Onderzoek op indicatie

Leerkrachten, I.B.-ers, ouders en verzorgers kunnen altijd contact opnemen met de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist voor consultatie of onderzoek van een leerling met problemen.

### Samenstelling JGZ team

Jeugdarts:	Mevr. Yosofzay
Jeugdverpleegkundige:	Mevr. van de Werff



Doktersassistente:	Mevr. Stadt
Logopediste:	Mevr. Scheffer
Administratief medewerker:	Mevr. Zwaneveld (niet op dinsdag)
Opvoedadviseur:	Mevr. Boon

U kunt ons bereiken op werkdagen van 08.30 uur tot 16.30 uur op telefoonnummer: 075-6519255 of via de mail: [administratie JGZ@ggdzw.nl](mailto:administratie JGZ@ggdzw.nl)

## 35. Naschoolse activiteiten

In de brede school Het Kalf is ons doel om in een doorgaande lijn met ons onderwijs, kinderen uitdagende ontwikkelingskansen te bieden, waardoor ze kansrijk hun basisschoolperiode afsluiten. Kansrijk omdat ze over de benodigde kennis en vaardigheden beschikken die ze nodig hebben om te kunnen slagen in de maatschappij waar ze deel van uit gaan maken. Daarnaast hebben ze de mogelijkheid gehad om hun talent(en) te ontdekken en te ontwikkelen. Om zoveel mogelijk kinderen in de wijk deze kansen te bieden, zijn de activiteiten in de brede school toegankelijk voor alle kinderen in de wijk in de leeftijd van 4 - 13 jaar.

Als we praten over kennis en vaardigheden hebben we het niet alleen over de cognitieve ontwikkeling van kinderen, maar ook over sociaal-emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling. Daarnaast is ons doel om de kinderen eigentijdse vaardigheden aan te leren zoals:

- Samenwerken
- Probleemoplossend werken
- Ontwikkelen creativiteit
- Presenteren

We bieden binnen- en buitenschoolse activiteiten die voldoen aan minstens één of meerdere van de volgende criteria:

- In lijn met de missie van onze school: Eigentijds, uitdagend en talentvol.
- Ontwikkeling van eigentijdse vaardigheden.
- Aanvullend op en verrijkend aan de onderwijsleertijd.
- In samenhang (voorbereidend, aanvullend of uitbreiding) met duurzame cultuureducatie met kwaliteit binnen de school.

- Voorziet in een behoefte van de wijk.

De Vuurvogel organiseert in samenwerking met Tinteltuyn, De Jagersplas en Bambino in het schooljaar 2019-2020 een gevarieerd aanbod van naschoolse activiteiten.

Via de nieuwsbrief 'Het Lopend Vuurtje' wordt u geïnformeerd over de details, kosten en aanmelding.

## **Theaterschool Thomuz**

### ***Nieuw schooljaar met nieuwe musical!***

#### **Ook dit jaar weer musicallessen van Theaterschool Thomuz**

Theaterschool Thomuz geeft ook dit jaar weer op dinsdagmiddag les aan kinderen van De Vuurvogel, die graag in een musical willen spelen. De musicallessen beginnen aansluitend aan de schoollessen. Juf Jeanette schrijft ieder jaar een nieuwe musical en dit jaar gaat de musical over een spannend geschiedenisverhaal. Dus als je op De Vuurvogel zit en je houdt van toneelspelen, dansen en zingen, geef je dan snel op. Oh ja, aan het eind van het schooljaar mag je alles wat je geleerd en gerepeteerd hebt in een echt theater op het podium laten zien!

De lessen kosten € 5,- per uur of € 7,50 voor anderhalf uur. Wil je je opgeven, surf dan even snel naar [thomuz.nl](http://thomuz.nl). We hopen je snel te zien in onze lessen.

## **36. Belangrijke adressen/ telefoonnummers**

ICBS De Vuurvogel

Eemmeer 15B, 1509 GL Zaandam

Telefoon: 075- 2010113

[www.vuurvogel.nl](http://www.vuurvogel.nl)

[info@vuurvogel.nl](mailto:info@vuurvogel.nl)

### **Bevoegd gezag**

Stichting Agora

Rosmolenstraat 30, 1502 PA Zaandam

Telefoon: 075-2010101

[www.agora.nu](http://www.agora.nu)

[info@agora.nu](mailto:info@agora.nu)

Leerplichtambtenaar  
Via Gemeente Zaanstad  
Telefoon: 14075

### **Rijksinspectie Onderwijs**

Park Voorn 4,  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

Vragen over onderwijs: tel. 0800-8051

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteur tel. 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

### **Vertrouwenspersoon voor leerlingen**

Marieke van der Breggen

### **Klachtenregeling**

De klachtenregeling staat beschreven in de Agora gids.

#### Externe vertrouwenspersoon:

PRIMO NH, Mevrouw H. de Jong, Postbus 106, 1440 AC Purmerend

Telefoon: 0299 – 41 87 00

Mobiel: 06 – 25 02 45 55

E-mail: [hdejong@primo-nh.nl](mailto:hdejong@primo-nh.nl)

Stichting Agora: Vertrouwenspersoon, Postbus 88, 1500 EB Zaandam

Graag met duidelijke vermelding vertrouwelijk op de envelop!

E-mail: [vertrouwenspersoon@agora.nl](mailto:vertrouwenspersoon@agora.nl)

### **Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 392 55 08

Fax: 070 - 392 08 36

Email: [info@geschillencies-klachtencies.nl](mailto:info@geschillencies-klachtencies.nl)

**Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs**

Postbus 694

2270 AR Voorburg

Telefoon: 070 - 386 16 97

E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

**Schoolbegeleidingsdienst**

Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek – Waterland, Wielingenstraat 115, 1440 AV Purmerend,

Telefoon: 0299 - 783400.

**Samenwerkingsverband SWV**

Postbus 88

1500 EB Zaandam

**GGD**

Jeugdarts/Logopedist

Telefoon: 075 - 6519257.

**Buitenschoolse opvang**

Tinteltuin, locatie de Kleine Jager

Adres: Amstelmeer 6

Locatiemanager: Katrin Meijer

Telefoonnummer: 075 - 6705918

Hoofdkantoor 0800 - 4422345.

**Politie**

Politie wijkteam Koog Zaandijk

Telefoonnummer: 0900-8844.