

Veiligheidsplan



CBS De Westerkim
Ooievaarstraat 45
1506 XL Zaandam
Tel: 075-2010133

Versie 2016/2017

Inhoudsopgave

Onderdeel 1: Beleidsaspecten.

- 1.1 Schoolveiligheidsplan
- 1.2 Visie en beleid inzake pedagogisch klimaat en schoolveiligheid
- 1.3 Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid
- 1.4 Preventiemedewerkers
- 1.5 Contactpersoon voor arbo-coördinatie
- 1.6 Contactpersoon voor BHV
- 1.7 Contactpersoon voor sociale veiligheid
- 1.8 Contactpersoon voor zorgcoördinatie
- 1.9 Medezeggenschapsraad
- 1.10 Ouderraad
- 1.11 SAR
- 1.12 Onderwijs Ondersteunings Team (OOT)
- 1.13 Leerlingenraad
- 1.14 Andere vormen van interne communicatie
- 1.15 Leerplicht ambtenaar
- 1.16 Politie
- 1.17 Bureau jeugdzorg / Veilig thuis / GGD / AMW
- 1.18 Overige relevante partijen
- 1.19 Klachtenregeling
- 1.20 Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling
- 1.21 Onafhankelijke klachtencommissie
- 1.22 Contactpersoon / vertrouwenspersoon
- 1.23 Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding

Onderdeel 2: Sociale aspecten

- 2.1 Leerlingen- en deelnemersstatuut
- 2.2 Schoolregels / basisgedragregels
- 2.3 Klassenregels
- 2.4 Training personeel
- 2.5 Programma's voor leerlingen
- 2.6 Coaching van o.p. / intervisie
- 2.7 Coaching o.o.p.
- 2.8 Informatieverkeer tussen personeel / leerling / deelnemers / ouders
- 2.9 Bijzondere afspraken privacy

Onderdeel 3: Grensoverschrijdende aspecten

- 3.1 Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen
- 3.2 Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel
- 3.3 Registratie (arbeids) ongevallen
- 3.4 Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag
- 3.5 Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie
- 3.6 Opvang personeel/leerlingen bij ernstige incidenten
- 3.7 Melden kindermishandeling
- 3.8 Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school
- 3.9 Protocol rouwverwerking
- 3.10 Wapenbezit
- 3.11 Drugsgebruik en –handel
- 3.12 Alcoholgebruik
- 3.13 Vandalisme
- 3.14 Diefstal
- 3.15 Amok

Onderdeel 4: Ruimtelijke aspecten

- 4.1 Risico Inventarisatie & Evaluatie
- 4.2 Plan van aanpak RI&E
- 4.3 BHV plan
- 4.4 Inspectie brandveiligheid
- 4.5 Afspraken en regels met betrekking tot toezicht / surveillance
- 4.6 Cameratoezicht
- 4.7 Detectiepoortjes
- 4.8 Hekken schoolplein
- 4.9 Veiligheid directe omgeving school
- 4.10 Verkeersveiligheid rond de school

Onderdeel 1 Beleidsaspecten

1.1 Schoolveiligheidsplan

Dit is het veiligheidsplan van *CBS De Westerkim*
Ooievaarstraat 45
1504 XL Zaandam

In dit veiligheidsplan wordt regelmatig verwezen naar de plaats waar de informatie / documentatie te vinden is.

1.2 Visie en beleid inzake pedagogisch klimaat en schoolveiligheid

Op CBS De Westerkim werken wij met de methode De Vreedzame school. Verder hebben wij een protocol Gedragsregels, waarin een pestprotocol is omschreven. Voorts staan omgangsvormen in ons Communicatieplan beschreven en hebben wij een Pedagogisch beleid. Alle stukken staan op de website.

Voor kinderen die medicijnen gebruiken hanteren wij het protocol “medisch handelen” van Agora. Verdere informatie is te vinden in de schoolgids (voor ouders) en op het intranet van Agora - kopje scholen - De Westerkim voor teamleden.

Van incidenten en ongevallen wordt een registratie bijgehouden.

1.3 Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid

In het schooljaar 2016-2017 wordt dit schoolveiligheidsplan geschreven en in het team besproken. Ook wordt er dit schooljaar een nieuwe RI&E ingevuld. In dit en volgend schooljaar willen wij dan beleid en een visie hebben ontwikkeld m.b.t. veiligheid. Hierbij maken we ook gebruik van de RI&E.

Dit schooljaar zetten we ook het beleid op papier met betrekking tot punt 3.7 van dit veiligheidsplan.

Organisatie en veiligheid

1.4 Preventiemedewerkers

Binnen de Stichting Agora is een preventiemedewerker aanwezig.

Op Agora live is onder samenwerking bij Arbo de taakomschrijving terug te vinden.

Via de tweejaarlijkse bijeenkomsten van de arbo-coördinatoren van de scholen die onder de Stichting Agora vallen worden de verschillende arbo-coördinatoren ook aangestuurd op het terrein van preventie.

Binnen de scholen houdt de arbo-coördinator zich ook met preventie bezig.

Op Agora live is onder samenwerking bij Arbo de taakomschrijving van de arbo-coördinator terug te vinden. Deze is uitgesplitst in arbo taken en preventie.

1.5 Contactpersoon voor arbo-coördinatie

Op De Westerkim is Warner Mulder de contactpersoon voor de arbo-coördinatie. Hij is bereikbaar via e-mail op warner.mulder@agora.nu

1.6 Contactpersoon voor BHV

Op De Westerkim is Warner Mulder de contactpersoon voor bhv. Bereikbaar per mail via warner.mulder@agora.nu

1.7 Contactpersoon sociale veiligheid

Op De Westerkim is Arie van Ballegooijen de contactpersoon voor sociale veiligheid. Bereikbaar per mail via arie.vanballegooijen@agora.nu

1.8 Contactpersoon voor de zorgcoördinatie

Op De Westerkim is Myriam Witteveen de contactpersoon voor zorg. Zij is bereikbaar per mail via myriam.witteveen@agora.nu

Interne Communicatie

1.9 Medezeggenschapsraad

De Westerkim heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten.

postadres: Gerard Best (voorzitter, ouder)
Prins Hendrikstraat 97
1501 AP Zaandam

Naast de MR op de school heeft Agora een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

Deze bestaat uit personeels- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen.

Verdere informatie is te vinden in de schoolgids. Deze staat op de website van de school.

1.10 Ouderraad

Er is op onze school ook een ouderraad (O.R.). De O.R. treedt op als vertegenwoordiging van alle ouders en heeft als doel:

- het organiseren van diverse bezigheden voor de kinderen
- het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en het team.

De OR is bereikbaar via Lindy Kleijn (voorzitter)
E.smitlindy@hotmail.com
T. 06-48450986

1.11 SAR

Op De Westerkim hebben wij een School Advies Raad. Hierin hebben ouders zitting die de directie gevraagd en ongevraagd advies geven over het schoolbeleid. Zie verder Schoolgids.

1.12 Onderwijs Ondersteunings Team (voorheen groot Zorgteam)

Bij ons op school hebben we 1 IB-er (intern begeleider), te weten Myriam Witteveen zij hanteert het zorgsysteem dat in overeenstemming is met het zorgplan van het samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School". In dit samenwerkingsverband zitten alle scholen van de Stichting Agora. Hoe het zorgsysteem er uit ziet staat omschreven in de schoolgids onder het hoofdstuk Passend Onderwijs. Daarnaast staat onze zorg beschreven in ons School Onder Steuningsplan (SOP).

5.8 Het Onderwijs Ondersteunings Team (voorheen groot Zorgteam).

In dit team zitten een lid van de directie, IB-er, groepsleerkracht, schoolpsycholoog, schoolmaatschappelijk werk en een jeugdverpleegkundige.

Teamleden wonen de vergadering bij als een leerling uit hun klas besproken wordt.

1.13 Leerlingenraad

In het kader van vreedzame school worden er in de verschillende groepen samen met de kinderen regels en doelen opgesteld. Ook is er een leerlingenraad die samen de leerlingen schoolregels vastleggen. Elke week wordt er een schoolregel uitgelicht en via de weekopening extra onder de aandacht van de kinderen gebracht.

1.14 Andere vormen van interne communicatie

Interne communicatie tussen het team vindt plaats via persoonlijk contact (o.a. briefing), mail en wekelijkse nieuwsbrief.

Tijdens de briefing komen alleen die dingen aan de orde die voor die dag van belang zijn(overige dingen komen per mail of in een vergadering). Daarom is het belangrijk dat alle werknemers van die dag de briefing bijwonen.

Interne communicatie met ouders vindt onder andere plaats via persoonlijk contact (oudergesprekken, ouderavond en rapportbesprekingen), website, Digiduif en de weekbrief (Babbelaar). Zie verder ons Communicatieplan.

Samenwerking extern

1.15 Leerplichtambtenaar

In de maand dat een kind vijf jaar wordt is het leerplichtig. Kinderen van vijf jaar hoeven nog niet de hele week naar school; zij mogen bij uitzondering vijf uur per week thuisblijven (bij vermoeidheid).

Toezihtouder is de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim wordt door de school aan hem gemeld.

De contacten met de leerplichtambtenaar lopen via de directie.

telefoon: 075-6816485/14075

e-mail: leerplicht@zaanstad.nl

1.16 Politie

Algemeen alarmnummer: 112
Politie wijkagent: Siem Borst
telefoon: 0900-8844 (centrale)
e-mail : postbus@zaanstreek.politie.nl
website: www.politie.nl

1.17 Bureau jeugdzorg / Veilig thuis / GGD / AMW

Instellingenberaad jeugdzorg Noord-Holland
Van der Lijnstraat 9
1817 EH Alkmaar
tel (072) 514 39 00
www.jeugdzorgnoordholland.nl

info@jeugdzorgnoordholland.nl
Gemeente Zaanstad
Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam
Postbus 2000
1500 GA Zaandam
Algemeen telefoonnummer: 14 075

1.18 Overige relevante partijen

Sinds dit schooljaar heeft de Stichting Agora een crisisteam. Dit team is op elk moment inzetbaar bij calamiteiten waarbij de directie ruggensteun nodig heeft. Dit kan dus zijn bij brand in de school, een weggelopen leerling, ongeval met schoolbus en dergelijke. Directies kunnen dit team benaderen via telefoonnummers : 06-21419189 (T. Keulen)
06-53426126 (R. Spies)

Bij twijfel altijd de telefoon pakken om het team te benaderen.
Ouders via een sms per Digiduif waarschuwen.

Hieronder staat een lijst met instanties waar wij als school mee te maken (kunnen) hebben. Het is een verzamellijst van de diverse scholen van de Stichting Agora.
Met betrekking tot veiligheid zijn dat:

Ambulancedienst
Ambulant begeleiders
Brandweer
Bureau Halt
Bureau Jeugdzorg
Fysiotherapeuten
GGD (leskisten)
Heliomare
Jeugdgezondheidszorg
Kinderrevalidatie Zaans Medisch Centrum
Kramm

Leerplichtambtenaar
Logopedist
Lucertis
Schoolarts
Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek-Waterland
Schoonmaakbedrijf Effectief groep
Schoolmaatschappelijk werk
Schoolpsycholoog
Schooljeugdverpleegkundige
Securitas
Signis
Triversum
Wijkagent
Ziekenhuis Zaans Medisch Centrum

Dit schooljaar (2016-2017) wordt deze lijst samen met de andere arbo-coördinatoren compleet gemaakt en voorzien van een korte omschrijving en telefoonnummer.

Klachten

1.19 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling die terug te vinden is in de schoolgids onder diverse 9.7 . De schoolgids staat op de website van de school.

1.20 Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling

In de schoolgids is een paragraaf opgenomen rondom klachtbehandeling.
De schoolgids is terug te vinden op de website van de school.

1.21 Onafhankelijke klachtencommissie

Algemene klachten en seksuele intimidatie.
Drs. H. de Jong:
vertrouwenspersoon@agora.nu
Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
T: 070-3861697
E info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

1.22 Contactpersoon / vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon De Westerkim

De vertrouwenspersoon en anti-pest coördinator op De Westerkim is meester Arie van Ballegooijen.

Contactouders zijn:

Gert Hartog: 075-6144100

Pauline Paulides: 075-6357166

Vertrouwenspersoon Agora

De vertrouwenspersoon is in dienst van de Stichting Agora.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij de verdere procedure, verwijst naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg of kan de klacht indienen bij de ingestelde klachtencommissie. Alleen schriftelijk ingediende klachten kunnen in behandeling genomen worden.

Vertrouwenspersoon is:

- Mevrouw Drs. H. de Jong
bereikbaar via: vertrouwenspersoon@agora.nu

- Agora
t.a.v. de vertrouwenspersoon klachtenregeling
De Weer 10a
1504 AG Zaandam

1.23 Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding

Tot op heden gebeurt dit niet structureel. Vanaf nu is het de bedoeling dat arbo-coördinator en directeur minimaal 1 maal per jaar overleggen over de schoolveiligheid.

Onderdeel 2: Sociale aspecten

Algemene regels en afspraken

Leerlingen- / deelnemersstatuut

Wij zijn een christelijke school.

Als ouders kiezen voor onze school, zijn zij bekend met ons christelijk karakter en respecteren zij de manier waarop wij daaraan vorm geven.

2.2 School- en pleinregels

De Westerkim gaat ervan uit dat leerlingen en ouders (verzorgers) loyaal zijn t.o.v. de school en zich niet agressief (verbaal en fysiek) opstellen tegenover medeleerlingen, ouders, leerkrachten en andere medewerkers.

De leerlingen zijn zuinig op hun schoolgebouw en de materialen.

Bij geweldsmisdrijven, ontvreemding en vernieling wordt aangifte gedaan.

Indien bovengenoemde voorbeelden zich voordoen kan er, afhankelijk van de ernst van de situatie, tot schorsing en zelfs verwijdering worden overgegaan. Over het laatste beslist de bovenschoolse directeur van Agora.

Zowel de inspectie als de leerplichtambtenaar worden hiervan in kennis gesteld.

Er is een beperkt aantal fietsenstallingen op het plein. Derhalve mogen alleen kinderen op de fiets komen die verder van school af wonen, dat wil zeggen buiten het gebied Klokbaai-Harenmakersstraat. Zij ontvangen hiervoor een brief.

Als de kinderen 's morgens aankomen, kunnen zij hun

fiets in de stalling neerzetten. De kleuters en groep 3 bij de benedeningang, de andere kinderen in de stalling bij het noodlokaal. Er zijn twee soorten stallingen: normale voor de gewone fietsen en extra brede voor de mountainbikes.

Als alle plaatsen bezet zijn kunnen de kinderen hun fiets links of rechts van de boom bij de fietsenstalling parkeren. In geen geval mag de fiets voor de ramen van het noodlokaal of tegen het hek aan geplaatst worden.

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt, is het belangrijk te weten dat er in de straten rond de school (vanaf 09.00 uur) betaald moet worden. Er staan parkeermeters.

Van 08.15 - 08.30 uur, in de pauzes en van 14.45 - 14.50 uur is er toezicht op het schoolplein. Wilt u uw kind niet te vroeg naar school sturen? Kinderen die eenmaal op het plein zijn, mogen er niet meer af. Voetballen is alleen toegestaan in de vakken met een zachte bal. Het is verboden op het plein te fietsen, te skeeleren of te steppen (behalve tijdens het buitenspelen van de kleuters). De speeltoestellen mogen alleen gebruikt worden zoals ze bedoeld zijn. Er staan prullenbakken voor afval. Kinderen van de groepen 1 en 2 mogen vanaf 08.15 uur door de benedendeur naar de klas worden gebracht.

De kinderen van de groepen 3 t/m 7 mogen tussen 08.25 en 08.30 uur via de buitentrap naar binnen gaan.

Groep 8 gaat om 8.25 uur naar het noodlokaal. U mag even mee naar binnen lopen. Het is echter de bedoeling dat u de klas om 08.30 uur weer verlaat wanneer de lessen beginnen.

Op de trap mag niet gespeeld worden. Om de school schoon te houden zien we erop toe dat de kinderen hun voeten vegen. Ook leren we ze de toiletten zo schoon mogelijk te houden. Deze worden twee keer per dag schoongemaakt.

De kinderen moeten hun jassen in de luizenzak aan de kapstokken hangen. Ieder kind heeft hier een eigen plek voor.

Mobiele telefoons mogen mee naar school worden genomen. Ze dienen 's morgens bij de leerkracht te worden ingeleverd. Aan het eind van de schooldag worden ze teruggegeven. Er mag niet gerookt worden in en rond de school. Er mogen geen huisdieren op het schoolplein of in de school komen. Bij festiviteiten worden slechts dan alcoholische dranken geserveerd als er geen leerlingen bij zijn.

Voor een uitgebreid overzicht van de school- en pleinregels verwijzen wij u naar ons "Pedagogisch Beleid" en "Protocol gedragsregels en gedragsproblemen".

Er zijn door de kinderen van de leerlingenraad in samenspraak met juf Eva schoolregels opgesteld.

1. Ga naar een mediator wanneer je een conflict hebt.
2. We gedragen ons wanneer we pauze hebben.
3. We houden de klas samen schoon en netjes.
4. We maken geen flauwe opmerkingen als iemand een fout maakt.
5. We blijven van elkaars spullen af.
6. We geven elkaar een extra opsteker.
7. Houdt rekening met de andere kinderen op het plein.
8. Je loopt rustig door de school.
9. Je gedraagt je op de wc.
10. Je gaat goed om met de spullen van school.

2.3 Klassenregels

In het kader van de vreedzame school worden er nu, samen met de kinderen, in de klassen duidelijke regels opgesteld. Deze worden duidelijk zichtbaar in de klas opgehangen.

2.4 Training personeel

Jaarlijks volgt het team nascholing op het gebied van BHV.

2.5 Programma's voor leerlingen

Incidenteel nemen er kinderen deel aan een weerbaarheidstraining of aan de kanjertraining. Het initiatief kan uitgaan van de school of van de ouders.

2.7 Coaching van o.p.

Beginnend personeel wordt vanuit Agora een jaar gecoacht. Binnen de school wordt een nieuwe leerkracht gecoacht door een collega. Er vindt terugkoppeling plaats naar de directie.

Afspraken rond privacy

2.9 Informatieverkeer tussen personeel / leerling / deelnemers / ouders

Communicatie tussen personeel gaat persoonlijk (briefing), via mail of via het intranet. Tijdens de briefing komen alleen die dingen aan de orde die voor die dag van belang zijn (overige dingen komen per mail of in een vergadering). Daarom is het belangrijk dat alle werknemers van die dag de briefing bijwonen.

Tussen leerkrachten en leerlingen alleen persoonlijk.

Tussen ouders en leerkrachten via weekbrief, informatieavond, website, digiduij, oudergesprekken, rapportenbesprekingen en gesprekken op verzoek van een van de partijen. Van formele oudergesprekken wordt altijd een notitie gemaakt in Parnassys. In geval van gescheiden ouders gaan de uitnodigingen naar de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De andere partij krijgt alleen op diens verzoek de mogelijkheid voor een persoonlijk gesprek of schriftelijke informatie.

2.10 Bijzondere afspraken privacy

Bij ons staan nog geen bijzondere afspraken op papier. Vertrouwelijke informatie is bekend bij de directie, IB-er en leerkracht. Hier moet professioneel mee om worden gegaan.

Onderdeel 3:

Schoolverzuim

3.1 Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen

Dagelijks worden in ParnasSys en in de klassenmap de absentes bijgehouden. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. Ongeoorloofd verzuim wordt administratief aangemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Zaanstad. Ouders kunnen extra verlof aanvragen via een formulier dat bij de directie gehaald kan worden. De directeur beslist over extra verlof.

3.2 Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel

Leerkrachten die ziek zijn, melden dat (indien mogelijk) de avond tevoren bij de directie. Als je weer beter bent, meld je jezelf beter bij de directie. Dat doe je voordat de lestijd van die dag voorbij is i.v.m. de vervanging.

De ziekmeldingen worden door de directie doorgegeven aan Agora via de afgesproken route (Raet). Agora geeft de melding door aan de Arbodienst welke op enig moment kan besluiten om de leerkracht op te roepen. Binnen Agora zijn met directies afspraken

gemaakt over de begeleiding van de zieke leerkracht door de directie. Vervangers moeten bevestigd worden via Raet.

Incidentenregistratie

3.3 Registratie (arbeids-) ongevallen

Van ongevallen waarbij een leerling of leerkracht niet langer op school kan blijven en/of medische hulp nodig heeft van huisarts, tandarts of specialist wordt het formulier "ongevallen registratie formulier" ingevuld. Dit formulier heeft elke leerkracht in zijn klassenmap en is ook te vinden op het intranet van Agora onder het kopje scholen en dan bij De Westerkim. Het ingevulde formulier moet in het postvakje van de arbo-coördinator worden gelegd. Daarna komt het in de map die in de personeelskamer staat. Zodra een leerling of leerkracht medische hulp nodig heeft van een tandarts of specialist moet het schadeaangifteformulier van de verzekering worden meegegeven. De leerkracht vult eerst op het formulier in wat er is gebeurd. De verzekering vergoedt de niet gedekte medische kosten zoals eigen risico of kosten van tandarts die niet verzekerd zijn. Daarnaast geeft de verzekering een beperkte uitkering bij blijvende invaliditeit. Ouders bepalen zelf of dat formulier wordt ingevuld en leveren dat bij de directie van school in. Die stuurt het door naar Agora waar het verder wordt afgehandeld.

3.4 Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag

Van grensoverschrijdend gedrag wordt het formulier "incidenten" ingevuld. De ingevulde formulieren worden in het postvakje van de directie gelegd. (Zie protocol Gedragsregels) Vanuit het ministerie wordt er op dit moment gewerkt aan een duidelijke omschrijving van de verschillende soorten incidenten.

Voorschriften hoe te handelen

3.5 Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie

Dit staat omschreven in ons protocol Gedragsregels.

3.6 Opvang personeel/leerlingen bij ernstige incidenten

Er kan een beroep gedaan worden op het crisisteam van Agora. Te bereiken via telefoonnummer 075-6168630.

Dit team zal dan in overleg met de directie kijken welke hulp nodig is en wie die hulp kan bieden.

In het crisisteam zitten: Aart van Dijk, Anneke Bax, Jaap Visser en Kees Peter Broek.

3.7 Melden kindermishandeling

Wij hanteren het bij de wet verplicht gestelde meldcode/protocol wanneer er sprake is van (een vermoeden) van kindermishandeling. Deze mededeling staat ook vermeld in de schoolgids.

Voor advies, melding of een vermoeden van en voorlichting over kindermishandeling:

Veilig thuis Zaanstreek-Waterland
Vurehout 2
1507 EC Zaandam, Tel: 075-6518311
Meldingen altijd in overleg met de directie.

3.8 Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school

Hier is nog geen beleid van.

3.9 Protocol rouwverwerking

Op school is een protocol beschikbaar. Het is te vinden op Agora live, kopje scholen en dan De Westerkim.

Actief beleid

3.10 Wapenbezit

Dit is op onze school (nog) niet aan de orde.

3.11 Drugsgebruik en –handel

In en rond de school hebben wij hier (nog) niet mee te maken.

3.12 Alcoholgebruik

Dit speelt (nog) niet bij ons op school.

3.13 Vandalisme

Van vandalisme wordt aangifte gedaan bij de politie.

Politie wijkteam

telefoon:

0900-8844 (centrale)

e-mail :

postbus@zaanstreek.politie.nl

website:

www.politie.nl

Daarnaast wordt het gemeld aan de gemeente i.v.m. herstel. De gemeente heeft een budget voor vandalisme.

Gegevens gemeente toevoegen tel 14075

3.14 Diefstal

Bij diefstal wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Daarna wordt gekeken welke verdere actie nodig is.

3.15 Amok

In geval van amok wordt er een gesprek gevoerd met de betreffen leerling(en) en ouder(s)/verzorger(s).

Onderdeel 4: Ruimtelijk aspecten

Gebouw en veiligheid

4.1 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Hierbij maken we gebruik van de digitale arbomeester (www.arbomeester.nl). Deze vragenlijsten worden ingevuld door de arbo-coördinator in samenspraak met de voor het betreffende onderdeel betrokkenen. Ook is er een deel dat door elk teamlid individueel moet worden ingevuld.

4.2 Plan van Aanpak

Uit het invullen van de RI&E volgt automatisch een plan van aanpak. Samen met de directie maakt de arbo-coördinator een tijdpad. Daarna wordt het Plan van Aanpak in het team aan de orde gesteld. Jaarlijks komen de directie en de arbo-coördinator bij elkaar om de voortgang van het Plan van Aanpak te bewaken. Het plan van aanpak staat op Agora Live onder het kopje mijn scholen – De Westerkim. Al het personeel kan erbij.

4.3 BHV-plan

Er is op school een BHV-plan aanwezig. Dit is in elk lokaal te vinden in de klassenmap. Ook staat het plan op Agora Live onder het kopje mijn scholen – De Westerkim. In het bhv plan is van alles te vinden rondom de bedrijfshulpverlening en veiligheid; zoals ontruimingsplan, wie de bhv-ers zijn, EHBO reader en diverse protocollen. Jaarlijks wordt het plan door de arbo-coördinator up to date gemaakt.

4.4 Inspectie brandveiligheid

Van deze inspecties komt het verslag bij de arbo-coördinator. Eventuele pijnpunten worden onmiddellijk aangepakt. Het verslag komt in de map voor de brandweer. Deze is te vinden in de personeelskamer op de ontruimingscentrale.

Beveiligingsmaatregelen

4.5 Afspraken en regels mbt toezicht/surveillance

Tijdens de pauze wordt er door minimaal 1 personeelslid (tijdens de grote pauze een medewerker van Tinteltuyn) toezicht gehouden op de speelplekken. Als er vanwege slecht weer wordt besloten om niet naar buiten te gaan dan loopt de pleinwacht in de klas. De kinderen moeten dan in hun lokalen blijven.

4.6 Cameratoezicht

Dat is op onze school niet van toepassing.

4.7 Detectiepoortjes

Dat is op onze school niet van toepassing.

4.8 Hekken schoolplein

Het plein is door hekken omringd. Deze zijn tijdens het buitenspelen dicht.

Omgevingsveiligheid

4.9 Veiligheid directe omgeving school

Omdat de schoolomgeving in de avond/nacht slecht zichtbaar is, is er aan de buitengevel buitenverlichting aangebracht. Op die manier is er meer zicht op wat er in het donker rondom de school gebeurt. Als er op de pleinen bijvoorbeeld glas wordt gesignaleerd dan wordt dat door de conciërge opgeruimd.

4.10 Verkeersveiligheid rond de school

De school staat niet aan een drukke weg, maar er is wel buurtverkeer, dat soms onveiligheid oplevert.