

Schoolkatern ICBS De Windroos



2026-2027

ICBS De Windroos

Leerwinst voor ieder kind

ICBS De Windroos, BRIN 100D

Galeistraat 2

1503 TJ Zaandam

☎: 075 2010129

✉: www.de-windroos.nl



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Veel gestelde vragen	4
Wat zijn de lestijden?	4
Wat moet ik doen als mijn kind 4 jaar wordt?	4
Welke lesmethodes worden er gebruikt?	4
Waarin onderscheidt De Windroos zich van andere scholen?	4
1. De school	1
1.1 Identiteit	1
1.2 Gebouw	1
1.3 Schoolgrootte	1
1.4 Schoolleiding	1
1.5 Bestuur	1
1.6 Aannamebeleid	2
1.7 Verlofbeleid	2
1.8 Beleid bij vervanging	2
2. Waar staan wij voor?	3
2.1 Missie	3
2.2 Visie	3
2.3 Kenmerken	3
2.4 Schoolplan	4
2.5 Milieubeleid	4
2.6 Gezondheidsbeleid	4
2.7 Beleid ten aanzien van sponsoring	5
3. De organisatie van het onderwijs	6
3.1 Schoolorganisatie	6
3.2 Schooltijden	6
3.3 Groepsindeling	6
3.4 Onderwijsinhoud	6
3.5 Een veilige school	8
4. De begeleiding van de leerlingen	11
4.1 Wanneer uw kind bij ons op school komt	11
4.2 Leerlingvolgsysteem	11
4.3 Schoolarts	12
4.4 Overplaatsing leerlingen binnen de school	12
4.5 Passend Onderwijs	12
4.6 De taak van de intern begeleider	12
4.7 Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs	13

4.8 Het leerlingdossier: ParnasSys.....	13
4.9 Basis- en extra ondersteuning	13
4.10 Zorgstructuur.....	14
5. Extra activiteiten	16
5.1 Sportactiviteiten	16
5.2 Cultureel aanbod	16
5.3 Zaans Natuur- en Milieueducatie Centrum	16
5.4 Vieringen	16
5.5 Excursies	16
5.6 Schoolbezoeken Voortgezet Onderwijs.....	16
6. Ouders en school	17
6.1 Wat verwachten we van elkaar?	17
6.2 Hoe houden we u op de hoogte?	17
6.3 De Medezeggenschapsraad.....	18
6.4 De Ouderraad	18
6.5 Ouders – vrijwilligers	19
6.6 Brugfunctionaris	19
6.7 Klachtenregeling	19
6.8 Medische situaties op school	20
7. Het team	21
7.1 Personeelsbeleid	21
7.2 Formatie	21
7.3 Scholing	21
7.4 Stagiaires	21
8. Voorzieningen	22
8.1 Peuterspeelzaal De Windroos	22
8.2 BSO De Windroos	22
9. Resultaten en kwaliteitszorg.....	23
9.1 Zorg voor kwaliteit.....	23
9.2 Onderwijsinspectie	23
9.3 In- en uitstroomgegevens leerlingen.....	23
10. Wat u verder nog moet weten	25
10.1 Verhinderings.....	25
10.2 Verhuizing of wijzigingen leerling gegevens.....	25
10.3 Op voeten en fietsen naar school.....	25
10.4 Verzekering.....	25
10.5 Protocol Informatievoorziening Gescheiden ouders.....	25
10.6 Mobiele telefoons	26
10.7 Stichting Leergeld	26

VOORWOORD

Hierbij presenteren wij u de schoolgids 2026-2027 van ICBS 'De Windroos'. Deze gids is bedoeld voor ouders, verzorgers, aspirant-ouders en andere geïnteresseerden.

Met de schoolgids willen wij een zo duidelijk en volledig mogelijk beeld geven van de school. Wij vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de uitgangspunten en de ontwikkelingen binnen de school.

U kunt in deze gids lezen welke pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten we hebben, hoe in onze school door leerlingen, ouders en leerkrachten gewerkt wordt, welke methodes er gebruikt worden, hoe u actief bij de school betrokken kunt zijn en hoe we het contact met ouders onderhouden. Ook brengen we u op de hoogte van behaalde resultaten. Zo weet u wat er speelt en waar u terecht kunt met uw reacties, opmerkingen en vragen.

Belangrijke en nuttige adressen staan achter in de gids vermeld.

Deze gids wordt elk jaar geactualiseerd. De nieuwste versie verschijnt, na instemming door de medezeggenschapsraad, op de [website](#) van de school. Alle ouders ontvangen de Windroos Informatiekaart met belangrijke informatie van onze school. De kalender vindt u in Parro, waar u een account voor kunt aanmaken als uw kind bij ons is ingeschreven.

We hopen dat de schoolgids aan ouders/verzorgers van onze huidige en toekomstige leerlingen voldoende informatie biedt. Opmerkingen en/of aanvullingen stellen we op prijs. Mochten er vragen zijn, dan kunt u dagelijks contact opnemen met de schoolleiding of de administratie.

Wij wensen u een fijne schooltijd toe en hopen dat uw kind met plezier zal spelen en leren op De Windroos!

Bernadette von den Benken, directeur
Hilde Bosma-Wesselon, adjunct-directeur

VEEL GESTELDE VRAGEN

WAT ZIJN DE LESTIJDEN?

Dag	
Maandag	8.30-15.00 u
Dinsdag	8.30-15.00 u
Woensdag	8.30-12.00 u
Donderdag	8.30-15.00 u
Vrijdag	8.30-15.00 u

WAT MOET IK DOEN ALS MIJN KIND 4 JAAR WORDT?

Het is verstandig uw kind in te schrijven op de school van uw keuze als uw kind 3 jaar is.

Wilt u een rondleiding, oriënterend gesprek of meer informatie? Neem dan contact op met de directie.

WELKE LESMETHODES WORDEN ER GEBRUIKT?

Algemene ontwikkeling:	Monitoring KIJK! (groep 1/2)
Rekenen:	Pluspunt (groep 3 t/m 8)
Thematisch werken:	Wetenswaardig (groep 4 t/m 6)
Taal:	Taal Actief (groep 4 t/m 8)
Spelling:	Staal Spelling 2 (groep 4) Taal Actief Spelling (groep 5 t/m 8)
Studerend lezen:	Blits (groep 6 t/m 8) Nieuwsbegrip (groep 7 en 8) Kennisrijke teksten
Technisch lezen:	Lijn 3 2 ^e versie (groep 3) Station Zuid (groep 4 t/m 8)
Zaakvakken:	Blink (groep 7 en 8) VVN Verkeersmethode Topomaster (groep 6 t/m 8)
Schrijven:	Klinkers (groep 3 t/m 8)
Gedrag:	De Vreedzame School (groep 1 t/m 8)
Identiteit:	Trefwoord (groep 1 t/m 8)
Engels:	Join In (groep 5 t/m 8)

WAARIN onderscheidt De Windroos zich van andere scholen?

- Extra aandacht voor taal: Taalklas, Taaltheater, Taalcafé
- Verlengde leertijd voor alle leerlingen
- Extra ondersteuning in alle groepen
- Aandacht voor ieder kind



1. DE SCHOOL

1.1 IDENTITEIT



Onze school is een school voor Interconfessioneel onderwijs: zowel de rooms-katholieke, als de protestants-christelijke levensovertuiging is in onze school terug te vinden. We besteden ruim aandacht aan de normen en waarden die daaruit voortkomen en willen die in de schoolpraktijk zichtbaar maken.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen Bijbelverhalen kennen. Regelmatig zullen die verhalen verteld worden. De methode Trefwoord verbindt de verhalen aan het dagelijks leven van de leerlingen en betreft ook andere religies hierbij. Vanuit onze identiteit willen we ook een Vreedzame School zijn.

ICBS De Windroos is een open school, waar ieder welkom is die de uitgangspunten van de school respecteert.

1.2 GEBOUW

Het schoolgebouw ligt in de wijk Peldersveld en is omgeven door groen.

Oorspronkelijk stonden er twee aparte gebouwen, CBS het Kompas aan de Pinasstraat en RKBS De Tweemaster aan de Galeistraat. Na het samengaan van de oorspronkelijke scholen zijn uiteindelijk ook de gebouwen verbonden door middel van een gang. Hierdoor zijn er veel toegangsdeuren tot het gebouw. De hoofdingang van het gebouw is aan de Galeistraat.

1.3 SCHOOLGROOTTE

Bij aanvang van het cursusjaar 2026-2027 telt de school ongeveer 275 leerlingen. In de loop van het jaar komen daar natuurlijk steeds nieuwe kleuters bij.

1.4 SCHOOLLEIDING

Directeur: Bernadette von den Benken (maandag t/m vrijdag)

E-mail: bernadette.vondenbenken@agora.nu

Adjunct-directeur: Hilde Bosma-Wesselon (dinsdag t/m vrijdag)

E-mail: hilde.bosma@agora.nu

Iedere ochtend staan de directeur, adjunct-directeur en brugfunctionaris bij de ingang van de school. Zij zijn dan altijd aanspreekbaar.

Wanneer u iets wilt vragen of wilt bespreken met de directie kunt u altijd even binnenlopen. Het directiekantoor bevindt zich aan de kant van de Galeistraat, nabij de hoofdingang. Ook is de directie via het genoemde e-mailadres goed te bereiken.

1.5 BESTUUR



Agora is de Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek en verzorgt primair onderwijs in de gemeenten Zaanstad, Wormerland en Oostzaan. ICBS De Windroos is een van de 25 scholen van deze stichting. Agora staat voor vergader- en ontmoetingsplaats. Een plaats voor ontmoeting in het onderwijs aan leerlingen tot 14 jaar.

Bij Agora werken ruim 750 medewerkers; leraren, onderwijsondersteunend personeel, intern begeleiders en leidinggevendenden. Mensen die zich inzetten voor de gemeenschappelijke opdracht: een bijdrage leveren aan het leren en ontwikkelen van de aan de scholen van Agora toevertrouwde leerlingen.

Het College van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over de stichting en vormt het bevoegd gezag van Agora. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Agora heeft een eigen ondersteunende facilitaire dienst: het Centraal Bureau. In de [Agora-schoolgids](#) wordt u geïnformeerd over de organisatie van Agora, de Stichting voor Bijzonder



Primair Onderwijs in de Zaanstreek en haar scholen. U kunt lezen wat onze gedeelde visie op goed onderwijs is en hoe wij daar vorm aan geven. Daarnaast bevat de Agora-schoolgids ook praktische informatie over schoolzaken die ouders moeten weten en die geldt voor ouders van alle leerlingen op de scholen van Agora. De Agora-schoolgids kunt u vinden op de website van Agora: www.agora.nu

1.6 AANNAMEBELEID

ALS UW KIND 4 JAAR WORDT

In het schooljaar (grens: 1 oktober) dat uw kind 3 jaar wordt, krijgt u van de gemeente Zaanstad een brief met het verzoek uw kind in te schrijven op de school van uw keuze. Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken voor een oriënterend gesprek met de schoolleiding. Daarna hebt u de mogelijkheid om uw kind bij ons aan te melden.

Wanneer u de keuze voor De Windroos gemaakt hebt ontvangt u een aanmeldformulier. Dit formulier moet volledig ingevuld en ondertekend op school ingeleverd worden. Pas als uw kind 3 jaar is geworden kunt u uw kind bij ons aanmelden. U kunt wel eerder aangeven dat u interesse in onze school heeft. Dit kan vanaf dat uw kind 2 jaar is.

Onze school is een interconfessionele school. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen deelnemen aan alle lessen én aan de schoolvieringen en dat zij hier respectvol mee omgaan.

Het dragen van hoofddekseis, waarbij je haar en/of het gezicht niet zichtbaar is, is binnen De Windroos niet toegestaan.

TUSSENTIJDSE VERANDERING VAN SCHOOL

Bezoekt uw kind al een andere basisschool, wilt u uw kind op De Windroos inschrijven en betreft het geen verhuizing? Dan zullen we u altijd eerst verzoeken in gesprek te gaan met de directie van uw huidige school. Als u daarna in gezamenlijkheid besluit dat een overstap wenselijk is, zal de directie van de school van herkomst contact met ons opnemen. We bespreken dan met elkaar of wij een passende plek aan uw kind kunnen bieden.

1.7 VERLOFBELEID

In principe kan van het vakantierooster **niet afgeweken** worden. Mocht u door gewichtige omstandigheden toch genooddaakt zijn buiten deze dagen uw kind de school te laten verzuimen, dan dient u dit schriftelijk aan te vragen, d.m.v. een verlofformulier, bij de schoolleiding of leerplichtambtenaar van de Gemeente Zaanstad. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar [de website van de Gemeente Zaanstad](#).

Voor de aanvraag van verlof zijn formulieren verkrijgbaar bij de administratie en op onze [website](#). Verlofaanvragen dienen **zes weken van tevoren** ingediend te worden, tenzij er sprake is van een onvoorziene en urgente zaak.

1.8 BELEID BIJ VERVANGING

De school is verantwoordelijk voor het toezicht op alle leerlingen. Bij lesuitval tijdens schooldagen tracht de school te zorgen voor adequate opvang. Wij handelen in geval van ziekte van een leerkracht als volgt:

1. Vervanging zoeken;
2. Geen vervanging? Intern wordt gezocht naar een andere oplossing, bijvoorbeeld opvang door een onderwijsassistent. Lukt dit niet, dan worden de leerlingen naar huis gestuurd.

Soms kan er sprake zijn van het naar huis sturen van leerlingen. Dat zal nooit gebeuren zonder dat contact is gelegd met de ouders. Voor opvang van leerlingen die niet thuis terecht kunnen wordt gezorgd.

Daarnaast kan het voorkomen dat vooraf duidelijk is dat leerlingen de volgende dag geen onderwijs kunnen krijgen. De schoolleiding of groepsleerkracht zal in dat geval hierover een bericht versturen via Parro.



2. WAAR STAAN WIJ VOOR?

Voor de gehele tekst van onze missie en visie verwijzen wij u naar de [website](#).

2.1 MISSIE

Op interconfessionele basisschool De Windroos zetten we ons in voor een schoolomgeving waar iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. Onze kernwaarden – samenwerken, vertrouwen en verbinding – vormen de basis van ons dagelijks handelen en creëren een omgeving van veiligheid en rust. We omarmen diversiteit en moedigen elk individu aan om te groeien naar eigen vermogen.

Op ICBS De Windroos streven we ernaar om een leergemeenschap te vormen waarin kinderen, ouders en teamleden, ongeacht achtergrond of overtuiging, samenwerken aan ontwikkeling.

Onze professionele cultuur is gericht op voortdurende groei en ontwikkeling. Daarbij hebben we hoge verwachtingen van leerlingen, ouders en teamleden. We geloven in elkaars potentieel en ieders bijdrage aan ons gemeenschappelijke doel: leerwinst voor ieder kind! We benutten de kracht van samenwerking om onze doelen te bereiken.

We willen de intrinsieke motivatie en zelfredzaamheid van onze leerlingen vergroten. We werken aan burgerschapsvorming door het bevorderen van inclusiviteit en respect voor diversiteit. Hiermee bereiden we onze leerlingen voor op een toekomst waarin ze zelfverzekerd zijn en met een kritische levenshouding bijdragen aan de samenleving. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school komen en zich ontwikkelen naar eigen vermogen. Daarbij voelen zij zich verbonden met de school.

2.2 VISIE

Op interconfessionele basisschool De Windroos streven we naar een dynamische en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen worden uitgedaagd en ondersteund op hun eigen niveau. We geloven in het creëren van een taalrijke omgeving waarin communicatie en expressie worden gestimuleerd, waardoor leerlingen hun taalvaardigheden kunnen ontwikkelen en versterken. Mede hierdoor werken we aan intrinsieke motivatie en zelfredzaamheid van onze leerlingen. Dit ondersteunt de leerlingen op te groeien tot kritische burgers met zelfvertrouwen en respect voor andere meningen en opvattingen. We betrekken de ouders bij het leerproces van hun kind.

We leggen de nadruk op het vergroten van basisvaardigheden, waaronder taal, rekenen en burgerschap. Hierdoor ontwikkelen de leerlingen van De Windroos zich tot individuen die zelfverzekerd zijn over hun eigen afkomst en een breed venster op de wereld hebben. Door middel van gevarieerde en boeiende leerervaringen bereiden we onze leerlingen voor op de complexe uitdagingen van de moderne wereld. Wij sluiten aan bij de belevingswereld van onze leerlingen en werken met een doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met groep 8.

Ons team blijft zich voortdurend ontwikkelen door het benutten van aanwezige talenten, ondersteund door stichting Agora. Door gerichte training en samenwerking stimuleren we persoonlijke en professionele groei, waardoor we gezamenlijk sterker en succesvoller worden in het bereiken van onze doelen.

Om deze visie te realiseren, maken we gebruik van bewezen onderwijsmodellen zoals het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) en GIP (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leraar). Deze benaderingen stellen ons in staat om effectief in te spelen op de diverse behoeften en leerstijlen van onze leerlingen. We creëren een krachtige speel- en leeromgeving die gericht is op optimale groei en succes voor iedere leerling: leerwinst voor ieder kind!

2.3 KENMERKEN

DE GOEDE LES

Wij werken met het lesmodel 'De Goede Les', ons eigen lesmodel gebaseerd op het EDI-model. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Dit model richt zich op duidelijke en gestructureerde lesinstructie, waarbij de leerkracht de lesstof stap voor stap uitlegt. Het doel is om de leerstof voor alle leerlingen begrijpelijk te maken door gebruik



van voorbeeldsituaties, gezamenlijke oefening en onmiddellijke feedback. Hierdoor kunnen leerlingen de lesstof beter begrijpen en toepassen.

VERLENGDE LEERTIJD

Vanuit de gemeente Zaanstad hebben de leerlingen op scholen in de wijk Poelenburg/Peldersveld verlengde leertijd. Voor alle leerlingen betekent dit dat ze wekelijks 5 uur extra lestijd krijgen. Dit wordt tijdens schooltijd georganiseerd. Normaal gesproken gaan leerlingen 25 uur per week naar school, maar op De Windroos is dit 30 uur per week. De extra leertijd wordt door Hallo Wereld aan de leerlingen aangeboden.

2.4 SCHOOLPLAN

Het schoolplan van De Windroos geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor een periode van vier jaren weer. Waar staan we nu en waar willen we over vier jaar staan? Door dit te beschrijven in een plan wordt duidelijk waar wij de komende vier jaar aan werken. Het schoolplan kan worden gezien als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld.

In het team en de medezeggenschapsraad zijn de geformuleerde meerjarendoelen aan de orde geweest. Uit de meerjarendoelen worden de jaardoelen afgeleid.

Het schoolplan is een levend document, wat inhoudt dat het voortdurend mogelijk is de plannen bij te stellen naar de realiteit en nieuwe doelen te formuleren.

Het schoolplan is op te vragen bij de directie van De Windroos.

2.5 MILIEUBELEID

Op school letten wij extra op het milieu. Wij doen daar het volgende aan:

- Het inzamelen van **oud papier**. Dit is ook goed voor de schoolkas (tijdens schooltijden in de berging van het gebouw aan de Galeistraat);
- Het **scheiden van afval**, plastic en oud papier in de klas;
- Het schoonmaken met **milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen**;
- Het **prikken van zwerfvuil** op het plein en rond de school.

2.6 GEZONDHEIDSBELEID

VERJAARDAGEN

Als een kind jarig is, wordt dat in de klas gevierd. Het kind mag dan in de klas trakteren. Vanwege ons streven zo gezond mogelijk te eten op school, hebben wij de afspraak om de traktatie te beperken tot **één kleinigheidje**.

GEZOND TUSSENDOORTJE EN WATER DRINKEN

Ons tussendoortje en onze lunch is gezond! Op De Windroos eten leerlingen en leerkrachten een gezond tussendoortje en een gezonde lunch. Gezond vinden wij: groente, fruit, noten of een bruine boterham.

Wij stimuleren het drinken van water, dus geeft u een bidon mee? Uw kind kan dan zelf de bidon bijvullen als hij/zij dorst heeft.

HOOFDLUIS

Het komt weleens voor dat er op school hoofdluis geconstateerd wordt. Uit voorzorg doen alle leerlingen hun jassen en tassen in een eigen locker bij de kapstok. Daarnaast streven wij ernaar de leerlingen op woensdag na elke schoolvakantie te controleren, door de ouders van de 'luizenwerkgroep'.



Meer informatie over onze hoofdluispreventie en het volledige protocol is op te vragen bij de schooladministratie.

2.7 BELEID TEN AANZIEN VAN SPONSORING

Wettelijk beleid heeft de regels voor sponsoring binnen het onderwijs duidelijk vastgelegd. De objectiviteit en de onafhankelijkheid van de school mogen niet in het geding komen. Daarnaast mag sponsoring nimmer de veiligheid van het kind in gevaar brengen.



3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 SCHOOLORGANISATIE

Organisatorisch bestaat onze school uit drie bouwen:

- De onderbouw - groepen 1 en 2 coördinator: Linda Ooijevaar.
- De middenbouw - groepen 3 t/m 5: coördinator: Kayleigh de Boer
- De bovenbouw - groepen 6 t/m 8: coördinator: Alie Zwaagstra

3.2 SCHOOLTIDEN

Dag	
Maandag	8.30-15.00 u
Dinsdag	8.30-15.00 u
Woensdag	8.30-12.00 u
Donderdag	8.30-15.00 u
Vrijdag	8.30-15.00 u

Het lesurenrooster van De Windroos komt in totaal uit op 30 uur per week. De lesurennorm is 940 uur per jaar. De Windroos draait meer uren. Dit heeft te maken met de Verlengde Leertijd. Daarnaast is het mogelijk om per jaar een aantal studiedagen en margedagen in te zetten. Deze extra vrije dagen zijn te vinden in de Windroos Informatiekaart 2026-2027. Ook houden wij u op de hoogte via de weekinfo, onze wekelijkse nieuwsbrief.

BINNENKOMEN EN UITGAAN

Groep 1/2

De deuren gaan 15 minuten voor de aanvang van de lessen open: U kunt bij het hek van het schoolplein afscheid nemen en dan gaat uw kind zelf naar binnen. Aan het einde van de schooldag brengt de leerkracht de leerlingen naar buiten.

Groep 3 t/m 8

Voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 gaan de deuren 's ochtends om 8.15 uur open. De leerkrachten zijn in de klassen en houden toezicht. Ouders nemen bij het hek afscheid van de leerlingen en gaan niet mee naar binnen.

De lessen starten om 8.30 uur. Het is belangrijk dat uw kind dan in de klas is en klaar zit om te beginnen. Om 8.30 uur pas binnenkomen, is dus te laat.

Mocht u 's ochtends in de school iets willen regelen, dan kunt u via de hoofdingang aan de Galeistraat naar binnen.

Om 15.00 uur is het eventueel mogelijk om de klas van uw kind te bekijken of in de klas iets aan de leerkracht te vragen.

3.3 GROEPSINDELING

We werken op De Windroos met combinatiegroepen in de kleuterleeftijd: groep 1/2. De groepsindeling wordt jaarlijks vastgesteld op basis van het leerlingaantal. Voor het schooljaar 2026-2027 werken we met drie kleutergroepen.

Voor de huidige groepsindeling verwijzen we u naar de Windroos Informatiekaart, die u kunt vinden op de [website](#).

3.4 ONDERWIJSINHOUDE

De overheid heeft voor het basisonderwijs de einddoelen vastgesteld, die per vak door de leerlingen gehaald moeten worden. Dit zijn de referentieniveaus voor het basisonderwijs. Wij gebruiken op De Windroos moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen. Per vakgebied staan de doelen en tussendoelen in de methodes beschreven. Veel vakken worden door alle leerjaren heen gegeven en we streven daarbij naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling.



ONDERWIJS AAN JONGE LEERLINGEN

Goed onderwijs aan het jonge kind sluit aan bij de ontwikkeling van het kind en vertrekt vanuit zijn of haar leefwereld. De kinderen van basisschool De Windroos wonen in een wijk met veel bewoners met een laag sociaaleconomische status en hebben veelal een migratieachtergrond. Veel kinderen hebben bij de start in groep 1 te kampen met achterstanden op het gebied van taal- en rekenontwikkeling, executieve functies en sensomotorische ontwikkeling.

We leren de kinderen om vanuit een veilige leeromgeving de wereld om hen heen te ontdekken, onderzoeken en oplossingsgericht te denken. Hierbij hebben we hoge verwachtingen van kinderen. Spel staat daarbij centraal.

De leeromgeving is thematisch ingericht en komt tegemoet aan de verschillende aspecten van de ontwikkeling. De leerkrachten stellen thema's samen waar de kinderen enthousiast van worden en die vertrekken vanuit hun sociaal-culturele praktijk. Taal, rekentaal en kennis worden door de leerkracht toegevoegd middels prentenboeken, voorspelen en meespelen van rollenspel, excursies, gastdocenten etc.



In de klas staat het (rollen)spel in de hoeken centraal. De kinderen leren al spelend nieuwe woorden en concepten en ze leren ook om deze woorden zelf te gebruiken. Door het (rollen)spel verbeteren zij de processen die nodig zijn voor zelfbeheersing en het bereiken van doelen. De leerkracht bemiddelt tussen de inbreng van de kinderen aan de ene kant en de burgerschapsdoelen en kennisdoelen aan de andere kant. De leerkracht zoekt en ziet kansen om spel te verdiepen.

Met ons onderwijs streven we ernaar dat de kinderen van De Windroos zelfverzekerd zijn over de eigen afkomst en een breder venster op de wereld ontwikkelen.

In de groepen 1 en 2 is bewust gekozen voor het werken in combinatiegroepen. De leerlingen van groep 1 (jongste kleuters) en groep 2 (oudste kleuters) spelen en werken samen in één lokaal. Voor de sociale vorming is het heel belangrijk dat oudere leerlingen de jongere kunnen helpen. De jongsten leren op hun beurt veel van de oudere leerlingen. Op deze manier kan de groepsleerkracht de ontwikkeling van het kind gedurende twee jaar volgen.

Voor de doorgaande lijn in de observatie van de ontwikkeling van de leerlingen gebruiken we KIJK!

LEVENSBSCHOUWELIJKE VORMING

Op De Windroos bieden wij levensbeschouwelijke vorming aan met de digitale methode 'Trefwoord'. We werken met thema's die Bijbelverhalen koppelen aan het dagelijks leven, zodat leerlingen de hoofdlijnen van de Bijbelse overlevering leren kennen en begrijpen.

INTERCULTUREEL ONDERWIJS EN BURGERSCHAP

Onze school is gelegen in een multiculturele wijk. We besteden aandacht aan diverse gewoontes, feesten en geloven, en werken aan burgerschapsvaardigheden met 'Trefwoord', 'Blink Wereld geïntegreerd' en 'Vreedzaam', waardoor leerlingen leren hoe onze samenleving functioneert.

TECHNISCH LEZEN

In groep 3 gebruiken we de methode 'Lijn 3', die taal en lezen combineert. Na 20 weken kunnen de meeste leerlingen lezen. Van groep 4 tot en met 8 gebruiken we 'Station Zuid', waarin technisch lezen en leesbevordering wordt gecombineerd. Leerlingen die moeite hebben met lezen, krijgen extra ondersteuning met 'Connect' en 'Ralfi'.

STUDEREND LEZEN

Vanaf groep 6 gebruiken we 'Blits' voor studievoordigheden en vanaf groep 5 'Nieuwsbegrip' voor begrijpend lezen, waarbij we diep in teksten duiken om de betekenis te achterhalen. We werken met rijke teksten waardoor we een kennisrijk aanbod kunnen bieden.



NEDERLANDSE TAAL

Voor taal en spelling gebruiken we 'Taal Actief' en 'Taal Actief Spelling', met aandacht voor woordenschat, spreken en luisteren. Thuis kunnen leerlingen extra oefenen via www.taalzee.nl.

ENGELS

Vanaf groep 5 geven we Engelse les met de interactieve methode 'Join In'.

SCHRIJVEN

In groep 1 starten we met voorbereidend schrijven en in groep 3 leren leerlingen schrijfletters met de methode 'Klinkers'.

REKENEN

We werken met 'Pluspunt 4', die concrete voorbeelden uit de dagelijkse omgeving koppelt aan rekenactiviteiten. Vanaf groep 6 zetten we de methode adaptief in om zowel basisherhaling als extra uitdaging te bieden. Leerlingen kunnen thuis oefenen via www.rekentu.nl.

KENNISGEBIEDEN – WERELDORIËNTATIE

Van groep 1 tot en met 8 gebruiken we thema's om natuur, techniek, aardrijkskunde, geschiedenis en creatieve vaardigheden te verkennen, met ondersteuning van de methode 'Blink' vanaf groep 5. In groep 7 doen de leerlingen mee aan het verkeersexamen.

BEWEGINGSONDERWIJS

Kleuters krijgen gymnastiek in het speellokaal, terwijl groepen 3 t/m 8 in de gymzaal aan de Rode Zee gymmen. De focus ligt op plezier in bewegen en samenwerking. Differentiatie is belangrijk om alle leerlingen op hun eigen niveau te laten ontwikkelen.

EXPRESSIEVAKKEN/ CULTURELE VORMING

Het aanbod voor expressievakken en culturele vorming hebben wij voornamelijk gekoppeld aan de Blink thema's in combinatie met het aanbod bij de verlengde leertijd. Tijdens deze projecten besteden we aandacht aan dans, toneel, tekenen, handvaardigheid, zingen en muzikale vorming. Ook bezoeken de leerlingen ieder jaar een dans- of toneelvoorstelling, museum of film binnen het culturele aanbod van Zaanstad.

HUISWERK

In de groepen 4 en 5 krijgen de leerlingen soms dicteewoordjes en tafels mee naar huis om te leren. In de bovenbouw (groep 6 t/m 8) krijgen de leerlingen vaker huiswerk mee, om de overstap naar het voortgezet onderwijs gemakkelijker te maken. Dit kan het woordpakket zijn, Engelse woordjes of topografie.

3.5 EEN VEILIGE SCHOOL

Een veilige school is een omgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers van de school zich veilig voelen. Het gaat dan zowel om sociale als fysieke veiligheid op school, als om veilig werken in een digitale omgeving.

DE VREEDZAME SCHOOL

Leerlingen horen met plezier naar school te gaan en zich daar veilig en gerespecteerd te voelen, want ook sociaal-emotioneel moet een kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. We gebruiken hiervoor het programma: 'De Vreedzame School'.

Met de methode 'De Vreedzame School' leren wij de leerlingen structureel sociale vaardigheden aan. Deze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling gaat niet alleen over het oplossen van conflicten, maar ook over de school als een gemeenschap, waar ieder actief deel van uitmaakt. Een school, waar ieder zich bij betrokken voelt, waar ieder zich gehoord en gezien voelt. Een school waar leerlingen een stem krijgen, waar leerlingen verantwoordelijkheden krijgen en nemen. En ook een school waar ieder zich respectvol gedraagt.

Op de Windroos zetten we mediators in om kleine problemen op te lossen. De mediators zijn leerlingen uit de bovenbouw die uitleg hebben gehad over het mediatorschap. Deze leerlingen zijn in de pauze herkenbaar aan hun gele hesjes.



Daarnaast besteden we ook in de dagelijkse praktijk aandacht aan burgerschap. Dit wordt in de komende jaren verder vormgegeven.

SCHOOLREGELS

Het is belangrijk dat leerlingen zich in hun leeromgeving veilig voelen. Daar zijn regels en afspraken voor nodig. We mogen elkaar daarop aanspreken. De regel die aan de basis ligt van hoe wij op school met elkaar willen omgaan is:

We gaan respectvol met elkaar om.

Vanuit dit uitgangspunt zijn onze regels afgeleid. Wij verwoorden de regels op deze manier naar de leerlingen toe, en ook van leerkrachten en ouders verwachten wij dat ze zich eraan houden!

De Gouden Regels op De Windroos

- We zorgen voor elkaar, onze materialen en de omgeving
- We helpen elkaar als dat nodig is
- We luisteren naar elkaar
- We sluiten niemand buiten
- We gedragen ons rustig in de school

Op onze [site](#) vindt u het protocol gedragsregels van onze school.

Wij hanteren een protocol ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag. Hierin worden regels omschreven waaraan onze leerlingen zich dienen te houden. Voorbeelden hiervan zijn dat er geen fysiek geweld wordt gebruikt, dat er niet gescholden wordt en dat leerlingen en personeel beleefd en respectvol met elkaar omgaan. Wanneer dit niet gebeurt volgen wij het stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag.

INTERNETPROTOCOL



Er gelden duidelijke regels bij het gebruik van het internet op school, verwerkt in een internetprotocol. Leerkrachten bespreken dit jaarlijks met de leerlingen en zien erop toe dat ieder zich aan de hierin neergelegde afspraken houdt. Natuurlijk is het belangrijk dat ouders ook op de hoogte zijn van de schoolafspraken. Het volledige protocol vindt u op de [website van Agora](#).

GEBRUIK MOBIELE DEVICES

Binnen De Windroos zijn smartphones en andere devices (o.a. smartwatches) niet toegestaan op school. Niet in de klas, ook niet in de pauzes of op het schoolplein onder schooltijd. Er zijn uitzonderingen mogelijk voor educatief gebruik of in geval van situaties rondom medisch en/of sociale veiligheid. Educatief gebruik kan bijvoorbeeld een les rondom mediawijsheid zijn.

BEDRIJFSHULPVERLENING

Op onze school is een Arbo-coördinator aanwezig. Een aantal teamleden heeft de cursus bedrijfshulpverlening gedaan. Deze cursus bestaat uit de onderdelen EHBO en brand- en ontruimingsoefening. Jaarlijks gaan de bhv'ers op herhalingscursus.

De fysieke veiligheid van de leerlingen, ouders en de medewerkers op de school wordt beschreven in het arbobeleidsplan dat op schoolniveau is vastgesteld. In dit plan zijn o.a. de regelmatige controles opgenomen, maar ook de wijze waarop ontruimingsoefeningen zijn georganiseerd en de bhv is opgezet. Ook is er een ontruimingsplan en worden jaarlijks ontruimingsoefeningen gedaan.

VEILIGHEID IN EN ROND HET SCHOOLGEBOUW

Naar aanleiding van brandweercontroles en een risico-inventarisatie worden aanbevelingen gedaan om de veiligheid te vergroten. Zo worden de noodverlichting, alarminstallatie en brandslangen jaarlijks gecontroleerd. Ook voor de gymnastiektoestellen en de speeltoestellen op het plein is er een jaarlijkse inspectie.

Wij hechten er veel waarde aan dat ook het schoolplein en de directe omgeving veilig zijn voor groot en klein.



Om de sociale veiligheid te waarborgen hebben alle Agorascholen:

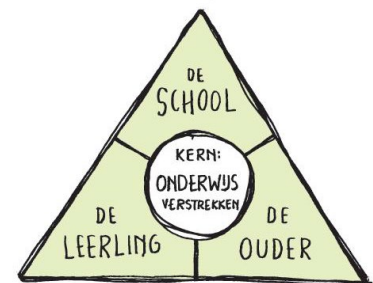
- Een veiligheidsbeleid voor medewerkers. Het gaat hier om werken in een veilige omgeving. Geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar;
- Een klachtenregeling met op elke school een contactpersoon om de weg te wijzen in deze regeling;
- Een regeling tegen seksuele intimidatie;
- Hanteren van de meldcode kindermishandeling.

Daarnaast zorgen de scholen voor een goed contact met leerlingen en ouders/verzorgers. De scholen doen dat door:

- Gesprekken met leerlingen;
- Gesprekken met ouders o.a. via de algemene startgesprekken, 15-minutengesprekken, voortgangsgesprekken, gesprekken in zorgteams;
- Gesprekken met medezeggenschapsraden en de schooladviesraden;
- Contacten met de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad;
- Informatie uit de 3-jaarlijkse enquête onder leerlingen, ouders en medewerkers van de school;
- De ouder wordt gezien als partner in de begeleiding van de leerlingen.

Van gesprekken en contacten worden de gemaakte afspraken in een kort verslag vastgelegd en in ParnasSys opgenomen. Het privacyreglement van Agora waarborgt de vertrouwelijkheid van deze gegevens.

De Agorascholen handelen steeds in het belang van het kind, waarvoor zij de verantwoordelijkheid hebben. Daarbij werken zij samen met Centrum Jong, Jeugdteam Poelenburg, afdeling Leerplicht en de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst. Agora zet (school-)maatschappelijk werkers in ten behoeve van onder meer de veilige omgeving voor het kind.



4. DE BEGELEIDING VAN DE LEERLINGEN

4.1 WANNEER UW KIND BIJ ONS OP SCHOOL KOMT

De inschrijving is geregeld... en dan? Ongeveer zes weken voor de eerste schooldag van een kleuter worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met de leerkracht van de leerling. Het gesprek dient om de kennis en vaardigheden van het kind zo goed mogelijk in kaart te kunnen brengen, zodat de leerkracht kan inspelen op de actuele ontwikkeling van het kind.

Bij de plaatsing in een kleutergroep wordt gelet op de volgende zaken:

- Bij voorkeur niet bij een broertje of zusje in de klas;
- Verdeling aantal jongens en meisjes;
- Een gelijke opbouw van de kleutergroepen.

Voordat een kind 4 jaar wordt mag hij/zij komen wennen op school. In overleg met de leerkracht kan een aantal dagdelen afgesproken worden.

4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

GROEP 1 EN 2

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen tempo en manier. Met behulp van KIJK! volgt de leerkracht de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van zogenaamde sleutelervaringen.

Met behulp van dit observatiesysteem monitoren we de ontwikkeling van de leerling en wordt bij een voorsprong of ontwikkelingsachterstand het aanbod aangepast.

Als een kind bij aanvang of later in de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit met de leerling en zijn/haar ouders besproken. Tijdens de oudergesprekken zullen we met elkaar bespreken hoe we het best kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

Aansluiting en doorstroom naar groep 3

In principe gaan alle leerlingen aan het eind van de kleuterperiode naar groep 3. Wanneer er twijfel is of het kind groep 3 wel aankan, wordt dit vroegtijdig met de ouders besproken. Dit kan gaan om cognitief of sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau.

Bij de afweging wordt rekening gehouden met informatie verkregen uit:

- De ervaring die een leerkracht heeft met een kind;
- Observaties;
- Ontwikkeling in voorgaande jaren;
- Het leerlingvolgsysteem;
- De contacten met de ouders;
- De groeps- en leerlingbesprekingen;
- De collegiale overlegmomenten.

GROEP 3 T/M 8

In de schoolloopbaan van het kind worden er verschillende toetsen afgenomen en observaties gedaan. Wij gebruiken op onze school het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit systeem helpt ons om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen, gegevens te verzamelen en te analyseren, zodat we gerichte ondersteuning kunnen bieden waar nodig.

De Cito-toetsen zijn niet gebonden aan methodes. Deze toetsen worden landelijk genormeerd en worden twee keer per jaar afgenomen. De uitslagen van deze toetsen geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van de leerlingen. De intern begeleider bespreekt de resultaten met de groepsleerkracht. Indien nodig worden bepaalde onderdelen van ons lesprogramma aangepast. We werken per vakgebied in niveaugroepen en maken in uitzonderingsgevallen een individueel handelingsplan.



LiB (Leerling in Beeld) maakt deel uit van CITO en biedt een gedetailleerd overzicht van de sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling van elke leerling. Dit helpt ons om niet alleen de leerprestaties, maar ook het welzijn van de leerlingen te monitoren en te bevorderen. Zo kunnen we een volledig beeld krijgen van elke leerling en passend onderwijs bieden.

4.3 SCHOOLARTS

In de loop van de basisschoolperiode wordt elk kind enkele keren door medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg onderzocht. De oren en ogen worden getest door een verpleegkundige op school in groep 2. De leerlingen van de groepen 2 en 7 worden onderzocht door een verpleegkundige bij de GGD. Zij krijgen daarvoor een uitnodiging. De ouders kunnen bij dit onderzoek aanwezig zijn.

4.4 OVERPLAATSING LEERLINGEN BINNEN DE SCHOOL

Een leerling kan naar een andere (parallel)groep overgeplaatst worden als:

- Dit onderwijskundig gezien verstandiger is;
- Er een blijvende verstoorde relatie is tussen kind (en/of ouders) en leerkracht, die niet opgelost kan worden binnen een met de leerkracht, ouders en directie afgesproken termijn;
- Als de veiligheid en geborgenheid in de klas voor een leerling niet meer gewaarborgd kan worden, en de school dit niet kan oplossen binnen een met de leerkracht, ouders en directeur afgesproken termijn.

4.5 PASSEND ONDERWIJS

Leerlingen die - om welke reden ook - extra hulp of begeleiding nodig hebben, worden zoveel mogelijk binnen De Windroos opgevangen. Dit geldt ook voor leerlingen die meerbegaafd zijn of meer aankunnen.

Door de stevige zorgstructuur die De Windroos hanteert zijn we in staat om zowel meer- als minderbegaafde leerlingen, een passend leeraanbod te bieden. Voor deze leerlingen wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarbij de insteek is: Alles uit het kind halen wat erin zit: Leerwinst voor ieder kind!

Voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen maken we gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) en het beleidsdocument Hoogbegaafdheid.

Passend Onderwijs heeft als doel het aantal leerlingen dat wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs zo mogelijk te verminderen. Dat betekent dat we zoeken naar een werkbare én effectieve aanpak van leerlingen met speciale leer- en opvoedingsbehoeften, om zoveel mogelijk leerlingen de kans te geven een schoolloopbaan in het reguliere basisonderwijs in hun eigen buurt te kunnen voltooien.

Dit proces heeft onder andere geleid tot:

- Het instellen en professionaliseren van de taak van de intern begeleider;
- De aanwezigheid van een orthotheek, waar speciale leermiddelen en materialen aanwezig zijn;
- De mogelijkheid collega's uit Agora Support om advies te vragen;
- Het leren omgaan met gedragsproblemen;
- De mogelijkheid tot begeleiding van leerlingen met een speciale begeleidingsbehoefte door ambulante begeleiding vanuit Agora Support;

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig als zijn of haar ontwikkeling niet voldoet aan de gestelde verwachtingen. Dan gaan de leerkracht, ouders en intern begeleider in overleg om te bepalen hoe we het kind het beste kunnen helpen. De leerkracht kan een ontwikkelingsperspectief opstellen en dit bespreken met alle betrokkenen, daarbij hanteren en respecteren wij ook het hoorrecht van de desbetreffende leerling. Als extra hulp nodig is, kan het ondersteuningsteam van de school worden ingeschakeld. In sommige gevallen wordt het kind besproken in het extern ondersteuningsteam (EOT), bestaande uit de leerkracht, intern begeleider, directeur, en eventuele andere hulpverleners. De ouders zijn hierbij aanwezig. Na het gesprek wordt er een verslag opgesteld met de genomen acties en besluiten.

4.6 DE TAAK VAN DE INTERN BEGELEIDER

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de groep en onderhoudt regelmatig contact met ouders. De ib'er coördineert extra zorg voor leerlingen, heeft contact met speciaal onderwijs, voert onderzoek uit of laat onderzoek



uitvoeren en brengt leerlingen in in het ondersteuningsteam. Daarnaast ondersteunt de ib'er leerkrachten bij onderwijskundige vernieuwingen en adviseert teamleden en ouders bij het aanvragen van onderwijsarrangementen.

4.7 VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Het is voor alle leerlingen van groep 8 in het regulier basisonderwijs verplicht om een doorstroomtoets te maken. Hiervoor gebruiken wij de doorstroomtoets van CITO.

De volgende zaken zijn van belang:

- Op basis van de ervaringen die de basisschool met uw kind heeft, vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school, wordt aan het eind van leerjaar 7 een voorlopig advies gegeven. Dit advies wordt met de ouders besproken.
- In januari wordt een definitief VO-advies geformuleerd en met de ouders besproken.
- In februari maakt uw kind de doorstroomtoets.
- Eind maart melden de ouders hun kind aan bij een VO-school naar keuze.
- In maart is de uitslag van de doorstroomtoets.
- Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het advies van school, dan blijft het advies staan.
- Is de uitkomst van de doorstroomtoets hoger, dan zal de basisschool het advies heroverwegen.
- De scholen dragen een onderwijskundig rapport over aan de school voor voortgezet onderwijs en overleggen een kopie daarvan naar de ouders.

Actuele informatie met stappenplan over dit traject is te vinden op www.povo-zaanstreek.nl. Meer informatie over de doe-toets is te vinden op: <https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/informatie-voor-ouders/over-de-doorstroomtoets/>. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders van groep 8 uitleg over de procedure.

4.8 HET LEERLINGDOSSIER: PARNASYS

Onze school houdt een leerlingadministratie en verzuimadministratie bij. We gebruiken ParnasSys om gegevens over de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen vast te leggen. Deze gegevens vormen samen het leerlingdossier, waarmee we de ontwikkeling van leerlingen volgen en tijdig interventies kunnen plegen. Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk en ouders/verzorgers hebben recht op inzage, zoals geregeld in het privacyreglement. Voor inzage kunt u een afspraak maken met de directeur.

4.9 BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING

We streven naar een inclusieve leeromgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. We bieden ondersteuning op maat, afgestemd op de behoeften van onze leerlingen. Ouders worden actief betrokken bij dit proces via de brugfunctionaris, leerkrachten en de intern begeleider.

Onze school beschikt over diverse voorzieningen, zoals een taalklas, spraak-taalwerkplaats en ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Via samenwerkingsverbanden bieden we ook toegang tot onder andere een autiklas, Observatiegroep Jonge Kind, Kangoeroegroep en Zomerschool.

We werken met een breed team van specialisten, waaronder gedragsspecialisten, rekenspecialisten, taal/leesspecialisten, NT2-specialisten en orthopedagogen. Deze experts ondersteunen zowel leerlingen als leerkrachten. Ons onderwijsaanbod omvat onder meer begeleiding bij dyslexie, executieve functies, sociaal-emotionele ontwikkeling en digitale geletterdheid.

Onze visie op ondersteuning is gericht op het benutten van ieders talent. We hanteren een ontwikkelingsgerichte aanpak, waarbij we streven naar het beste voor iedere leerling. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen we een ontwikkelingsperspectief op. De school betreft leerlingen en ouders bij de inhoud, uitvoering en evaluatie van het ontwikkelingsperspectief. Ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben we een passend aanbod, ondersteund door het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.

Hoewel we veel ondersteuning bieden, zijn er grenzen. Intensieve één-op-één begeleiding is bijvoorbeeld niet altijd mogelijk. Taalachterstanden bij leerlingen en ouders vormen een uitdaging, vooral in de onderbouw. We blijven ons aanbod verbeteren en ontwikkelen, met aandacht voor taal, rekenen en ouderbetrokkenheid.



Voor ons volledige schoolondersteuningsprofiel verwijzen we naar het uitgebreide document, beschikbaar via de schoolleiding of onze website.

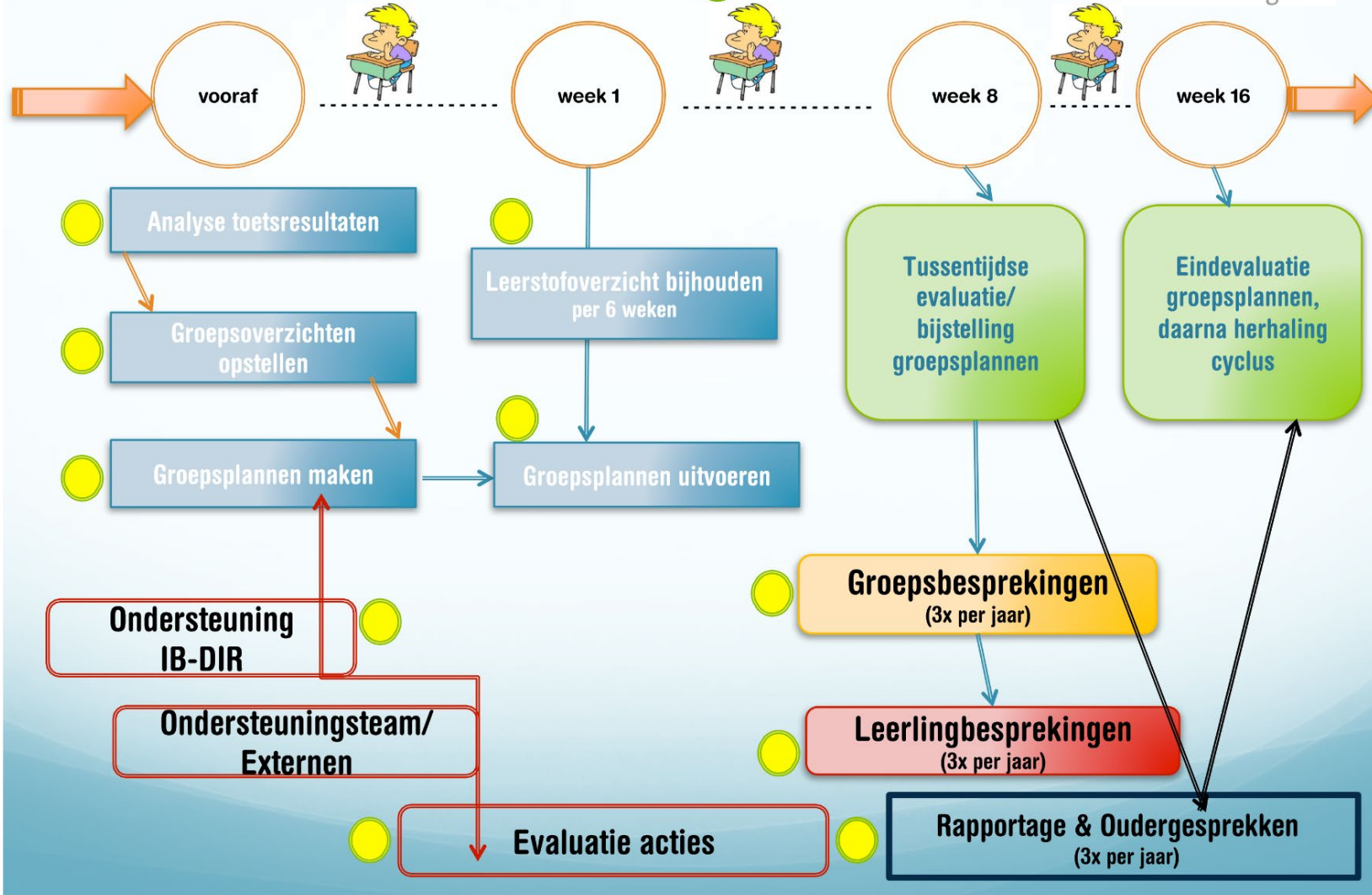
4.10 ZORGSTRUCTUUR

De zorgstructuur (zie figuur 4.1) bestaat uit drie periodes van twaalf weken, elk met zes stappen:

1. Leerkrachten stellen een groepsoverzicht op om leerlingen te evalueren op niveau, ontwikkeling, belemmeringen en behoeften.
2. Op basis hiervan stellen leerkrachten groepsinterventies op voor rekenen en taal, vernieuwd om de zes maanden.
3. De plannen worden uitgevoerd en lesdoelstellingen worden geconcretiseerd in weekplanningen.
4. Drie keer per jaar worden de plannen geëvalueerd, met aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en CITO-resultaten, die groepsinterventies bepalen.
5. Start- en rapportgesprekken vinden respectievelijk in september/oktober en februari/juni plaats, waarbij duidelijkheid, afspraken en voortgang van ontwikkeling worden besproken. Leerlingen ontvangen hun resultaten in november, en rapporten in februari en juni.



Kader zorgstructuur



5. EXTRA ACTIVITEITEN

Naast het gewone lesprogramma zijn er nog veel andere activiteiten voor leerlingen. Deze activiteiten kunnen zowel binnen als buiten schooltijd plaatsvinden.

5.1 SPORTACTIVITEITEN

In samenwerking met de vakleerkracht organiseren we ieder jaar een sportdag voor de leerlingen. Elk schooljaar schrijven we ook in voor een aantal sporttoernooien. De sportcommissie zorgt voor de organisatie. Hierbij nemen we regelmatig deel aan schaak-, voetbal- en korfbaltoernooien.

5.2 CULTUREEL AANBOD

Onze school doet mee aan het culturele aanbod van de gemeente Zaanstad. Dit betekent dat elke groep jaarlijks een voorstelling bijwoont op het gebied van zang, dans, muziek of toneel.

Daarnaast maken we gebruik van gastlessen, leskisten, cursussen en materialen van Fluxus.

5.3 ZAANS NATUUR- EN MILIEUEDUCATIE CENTRUM

Jaarlijks wordt er ingeschreven voor excursies, leskisten en lessen van de Stichting ZNMC. Regelmatig terugkerende onderdelen zijn o.a. een bezoek aan de kinderboerderij en het biologisch lescentrum, een boottocht en een bezoek aan de Heemtuin.

5.4 VIERINGEN

Aan Pasen en Kerst wordt passend aandacht besteed met een gezamenlijke viering. Pasen vieren we in de aula van de school en Kerst vieren we met de hele school in de kerk. Bij de vieringen maken we gebruik van de methode Trefwoord.

5.5 EXCURSIES

Een aantal keer per jaar gaat een klas op excursie. We sluiten aan bij een thema dat behandeld is en gaan dan met de groep buiten de schoolmuren onze lessen voortzetten. De keuze hangt samen met het thema van Blink van de desbetreffende bouw. De betaling voor entree en vervoer wordt geregeld vanuit de ouderbijdrage.

5.6 SCHOOLBEZOEKEN VOORTGEZET ONDERWIJS

Vanaf januari kunnen de leerlingen van groep 8 diverse vormen van voortgezet onderwijs bezoeken. In die periode zijn ook de open dagen van het voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen alle typen van voortgezet onderwijs bij ons in de buurt hebben bezocht, om zo een goede keuze te maken voor zichzelf en om te weten waar hun klasgenoten heen zullen gaan.



6. OUDERS EN SCHOOL

6.1 WAT VERWACHTEN WE VAN ELKAAR?

Wij vinden de rol van ouders essentieel voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Het is belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over wat er in de klas gebeurt. Een goede samenwerking tussen school en thuis vergroot het gevoel van veiligheid voor het kind. U kunt met uw vragen en zorgen over uw kind altijd bij ons terecht. Wij zorgen ervoor dat u op de hoogte blijft van alles wat uw kind direct aangaat en van de ontwikkelingen binnen de school.

Het team van De Windroos heeft hoge verwachtingen van ouders. Dit betekent dat ouders thuis een veilige, ondersteunende en stimulerende omgeving bieden. Dagelijks voorlezen, samen zingen, spelletjes doen, en bezoeken aan de bibliotheek of musea zijn voorbeelden van hoe ouders bij kunnen dragen. Daarnaast is het belangrijk dat ouders ervoor zorgen dat hun kind op tijd en uitgerust op school komt, zich aan de leerplichtwet houdt en respectvol spreekt over school, leraren, andere ouders en leerlingen. Interesse tonen in het schoolwerk en de belevingswereld van uw kind en regelmatig over school praten is ook essentieel.

Goede communicatie tussen school en ouders is belangrijk. Bij de start van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek met de leerkracht, en soms vinden er huisbezoeken plaats. Het is belangrijk dat ouders de school op de hoogte houden van belangrijke gebeurtenissen thuis, zoals een verhuizing of een ziekenhuisopname, aangezien deze invloed kunnen hebben op de schoolprestaties van hun kind. Ouders worden geïnformeerd over de voortgang van hun kind tijdens rapportgesprekken. We waarderen actieve bijdragen van ouders.

Ouderparticipatie is ook belangrijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Dit kan variëren van helpen bij activiteiten zoals knutselen, leesouder zijn, tuinieren, tot het begeleiden bij excursies of sportdagen. Elke bijdrage helpt de school en draagt bij aan de ontwikkeling van alle kinderen. Thuis kunnen ouders hun kind ondersteunen bij schoolwerk door specifieke oefeningen te doen die de leerkracht aangeeft, zoals tafels automatiseren, klokkijken of het voorbereiden van een boekbespreking.

Betrokkenheid bij de schoolgemeenschap is ook van belang. Dit betekent aanwezig zijn bij evenementen zoals projectpresentaties, voorstellingen en ouderavonden, de weekinfo lezen, enquêtes invullen en helpen bij inzamelingen voor goede doelen. Ouders kunnen ook bijdragen met eigen initiatieven en activiteiten. De inbreng en betrokkenheid van ouders in de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad zijn voor ons van grote waarde.

6.2 HOE HOUDEN WE U OP DE HOOGTE?

KENNISMAKINGSMIDDAG

Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsmiddag voor het nieuwe schooljaar. In de klas komen ouders, leerlingen en de leerkracht(en) bijeen om kennis met elkaar te maken en om te praten over het nieuwe schooljaar. In de klas kunnen de ouders de methodes bekijken die gebruikt worden.

STARTGESPREKKEN

De startgesprekken vinden plaats in september. Het doel van dit gesprek is met ouder en leerling zorgen voor duidelijkheid en afspraken bij de start van het schooljaar.

OUDERGESPREKKEN EN RAPPORTEN

De leerlingen uit groep 3 t/m 8 zijn bij de oudergesprekken aanwezig. Het uitgangspunt hierbij is: 'We praten met het kind en niet alleen 'over' het kind.'

In plaats van een rapport krijgen de leerlingen in november een uitdraai mee van de tot dan toe behaalde resultaten van dat schooljaar. Daar hoort geen gesprek bij, maar dat kan wel aangevraagd worden als er vragen of onduidelijkheden zijn.

In februari komt het eerste rapport, in juni komt het tweede rapport. Na het eerste rapport voeren we met alle ouders en leerlingen een gesprek. Bij het tweede rapport is dit gesprek op verzoek van de ouder en/of de leerkracht.

Buiten de reguliere rapporten om, ontvangen de leerlingen van groep 8 eind januari/begin februari een verwijzingsrapport voor het voortgezet onderwijs.



Aan het eind van het jaar krijgen de leerlingen van groep 8 een eindrapport en een getuigschrift. Een oudergesprek over het eindrapport van een leerling uit groep 8 voeren wij niet standaard, maar is op verzoek van ouder(s) mogelijk.

WEEKINFO

Door middel van de wekelijkse weekinfo worden mededelingen en wetenswaardigheden over de school aan de ouders of verzorgers bekend gemaakt. De weekinfo komt wekelijks uit en wordt via Parro verstuurd.

KOFFIEOCHTEND EN THEMA-AVOND

De directie organiseert een aantal keer per jaar een koffieochtend of thema-avond, waarbij ouders van harte welkom zijn om hun vragen of opmerkingen t.a.v. het schoolbeleid met andere ouders en de directie te delen. Soms staat er een thema centraal waarover u kunt meepraten.

OPEN OCHTEND

We organiseren jaarlijks een aantal open ochtenden. Dit zijn momenten waarop u lessen kunt bijwonen en kunt zien en ervaren wat er op De Windroos gebeurt. U bent van harte welkom!

6.3 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR vertegenwoordigt de ouders, de leerkrachten en de leerlingen. Onze medezeggenschapsraad bespreekt aangelegenheden die de school betreffen en de algemene gang van zaken in de school.

De MR heeft een luisterend oor en is bereid zich kritisch in allerlei onderwerpen te verdiepen. De MR spreekt in haar vergaderingen over uiteenlopende onderwerpen. Voorbeelden hiervan zijn: het schoolplan, personeelsbeleid, besteding van financiële middelen, het formatieplan, de schoolbegroting, plannen over de organisatie van het onderwijs, de schoolgids, organisatie van tussenschoolse opvang, enz. De MR heeft over bepaalde onderwerpen advies- dan wel instemmingsrecht.

In de medezeggenschapsraad van onze school hebben de volgende mensen zitting:

Namens de ouders:	Namens het schoolteam:
Levent Bayar	Alie Zwaagstra
Lina Kliausaitė-Nurdoğan	Kim van Gelderen

De leden zijn altijd voor ouders en personeel te benaderen via mr@de-windroos.nl.

De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer één keer in de zes weken. De directie is bij (een deel) van de bijeenkomst aanwezig. De vergaderingen zijn in principe openbaar en kunnen door belangstellenden worden bijgewoond.

6.4 DE OUDERRAAD

OUDERRAAD

De Ouderraad is een groep actieve ouders die de school helpt bij het organiseren van activiteiten en festiviteiten tijdens het schooljaar. Door het organiseren van activiteiten willen wij de leerlingen extra plezier laten beleven aan hun schooltijd. De activiteiten die georganiseerd worden zijn: Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, excursies en andere festiviteiten. Via de Weekinfo wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van onze activiteiten.

De Ouderraad vergadert 1 keer per 6 weken. Bij deze OR-vergaderingen is ook een vertegenwoordiging van het schoolteam aanwezig. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en de penningmeester aangevuld met een aantal algemene leden.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De kosten van het onderwijs zijn voor rekening van de overheid. Scholen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de overheidssubsidie zitten. Van dit geld organiseert de school allerlei activiteiten, zoals schoolreisjes, excursies, vieringen en feesten. Dit noemen we de ouderbijdrage en is vrijwillig. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen mogen altijd meedoen met activiteiten. Alle kinderen participeren in de door de school georganiseerde activiteit. Ongeacht of hiervoor is betaald.



De hoogte van de ouderbijdrage is €60,-. Voor leerlingen die na 1 januari instromen op De Windroos, is de ouderbijdrage vastgesteld op €30,-.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met de bestemming en de vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige bijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld.

Agora maakt voor de inning van de ouderbijdrage gebruik van Schoolkassa van ParnasSys. Ouders ontvangen via Parro een betaalverzoek. Er zal duidelijk aangegeven worden dat dit een vrijwillige ouderbijdrage is.

Als u ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen kunt u dit direct per iDeal voldoen of in termijnen betalen.

KAMP GROEP 8

Wanneer uw kind in groep 7 zit, zult u een hoger bedrag betalen. De kampbijdrage wordt namelijk in groep 7 geïncasseerd omdat het kamp direct in groep 8 plaatsvindt.

De ouderbijdrage voor het kamp van groep 8 voor het schooljaar 2026-2027 is vastgesteld op €110,-.

De OR is te bereiken via e-mail: or@de-windroos.nl

6.5 OUDERS – VRIJWILLIGERS

In de school zijn ouders actief. Zij ondersteunen de leerkrachten bij de uitvoering van verschillende taken of zorgen voor de gezellige aanblik van de leeromgeving in en rond het gebouw.

Elk jaar kunt u zich opgeven voor één of meer van de volgende vrijwilligerstaken:

- Hoofdluiscontrole – een groep ouders controleert na elke vakantie alle leerlingen op hoofdluis. Deze ouders worden regelmatig geïnstrueerd door een verpleegkundige van de GGD;
- Hulp bij het groenonderhoud binnen en buiten, bij de jaarlijkse sportdag, bij versieren en opruimen, bij schoonmaken, knutselen, kook- en spelletjesmiddagen of begeleiding bij excursies.

Al deze zaken kunnen zonder hulp van (groot)ouders geen doorgang vinden!

6.6 BRUGFUNCTIONARIS

Op alle scholen in Zaandam Oost is een brugfunctionaris werkzaam. Deze persoon vormt een brug tussen ouders thuis en de school. Voor onze school vervult Fatima Oulad Hadj deze taak. Zij heeft met name contacten met ouders. Ze zal veel aanwezig zijn op het plein om contact te maken met ouders en leerlingen. Fatima heeft kennis van zaken die mogelijk zijn binnen de wijk bij vragen of problemen. De verschillende brugfunctionarissen hebben contact met elkaar. Fatima is bereikbaar via 06-27277702 of fatima.ouladhadj@agora.nu

6.7 KLACHTENREGELING

Als u een klacht heeft, kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie of met de contactpersoon op school.

Als er geen oplossing gevonden kan worden, kunt u aangeven gebruik te willen maken van de [officiële klachtenprocedure](#).

CONTACTPERSOON

In de school is Disa Gerrits als contactpersoon aangesteld. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning van de contactpersoon. De contactpersoon is er voor u. Zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Leidt dit alles niet tot een goed resultaat dan heeft de school ook aansluiting bij een landelijke klachtencommissie. Wettelijk gezien heeft u het recht uw klacht daar te deponeren. Zie de [adressenpagina](#) voor de juiste adressen en telefoonnummers.



6.8 MEDISCHE SITUATIES OP SCHOOL

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs.

Er worden echter in toenemende mate verzoeken gedaan om ook (medische zorg) te verlenen. In principe regelen de ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen.

De school kan, ondanks dit uitgangspunt, toch besluiten om in voorkomende gevallen de verantwoordelijkheid op zich te nemen voor het verlenen van de juiste medische zorg voor één of meer van haar leerlingen. In dat geval hebben wij als school te maken met een aantal mogelijke medische situaties en zullen wij daarin een eigen keuze maken.

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

1. Uw kind wordt ziek op school.
In voorkomende gevallen wordt contact met u opgenomen. Aan u kan toestemming worden gevraagd een bepaald (huis)middel toe te dienen of een arts te raadplegen. Als samen met u besloten wordt om uw kind naar huis te laten gaan, zullen wij u vragen uw kind van school op te (laten) halen.
2. Het verstrekken van medicijnen.
Op dit moment is ons uitgangspunt dat wij alleen medicijnen aan leerlingen zullen verstrekken, als hierover met de ouders een schriftelijke overeenkomst is gesloten, waarin de verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd.
3. Het verrichten van medische handelingen.
Wij hebben als school de keuze om deze handelingen – het meten van de bloedsuikerspiegel, het geven van sondevoeding, etc. – uit te voeren of niet. Daarnaast heeft iedere individuele leerkracht het recht aan deze handelingen wel of niet haar/zijn medewerking te verlenen. Besluiten school en leerkracht wel medewerking te verlenen, dan moet de desbetreffende leerkracht bevoegd zijn tot het verrichten van deze handeling. Als hiervoor een specifieke medische bevoegdheid vereist is, zal de handeling doorgaans niet worden uitgevoerd.

In bovengenoemde gevallen zal het protocol 'Medische situaties op scholen' strikt worden uitgevoerd. Een stappenplan is hierin opgenomen, met name voor situaties als onder 2 en 3. Dit protocol is op school ter inzage en is te vinden op de [website van Agora](#).

Uiteraard is bovenstaande niet van toepassing op een levensbedreigende situatie. In dat geval is elke burger verplicht om handelend op te treden.

EHBO

Als uw kind op school of onder schooltijd een ongeluk(je) krijgt, handelen wij als volgt:

Als het niet ernstig is – bloedneus, schaafwonden – behandelen wij het kind zelf. Er is altijd iemand met een BHV-diploma aanwezig. Is het ernstiger, dan verlenen wij eerste hulp en nemen zo spoedig mogelijk telefonisch contact met u op, zodat u zelf met uw kind naar de huisarts of de eerste hulp van het Zaans Medisch Centrum kunt gaan. Bent u telefonisch niet bereikbaar en direct ingrijpen is noodzakelijk, dan zal een medewerker van de school zelf met uw kind naar huisarts of eerste hulp gaan.



7. HET TEAM

7.1 PERSONEELSBELEID

Werving en selectie van nieuwe leraren is een zorgvuldige zaak, waarbij team, medezeggenschapsraad en directie nauw zijn betrokken. Het is op schoolniveau niet mogelijk om een geheel eigen personeelsbeleid te voeren. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het benoemen van leraren ligt bij het Agora-bestuur. Leerkrachten zijn in principe inzetbaar op alle scholen van de stichting. Ons schoolbeleid is erop gericht om te zoeken naar de juiste persoon op de juiste plaats. Vakbekwaamheid speelt een doorslaggevende rol, naast enthousiasme en een positieve houding.

Nieuwe teamleden worden gecoacht door een ervaren collega of door de intern begeleider. Zij krijgen ondersteuning van de bouwcoördinator.

7.2 FORMATIE

De formatie, dat is de omvang van het team, wordt voor een school bepaald op grond van het aantal ingeschreven leerlingen op 1 oktober van het voorafgaande jaar.

Op De Windroos werken naast groepsleerkrachten ook onderwijsassistenten. Hierdoor zijn we in staat in de 'kleine kring' te werken en extra ondersteuning in of buiten de klas te bieden. Dit biedt een goede basis voor de ontwikkeling van de leerlingen.

De namen van de leerkrachten en de groepsindeling krijgen de ouders jaarlijks via de weekinfo en op de Windroos Informatiekaart.

7.3 SCHOLING

De professionele leerkracht is een sterke sleutel tot succes van de leerling en de school. Het team volgt regelmatig cursussen en studiedagen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

7.4 STAGIAIRES

De Windroos biedt elk jaar de mogelijkheid aan toekomstige leerkrachten om bij ons stage te lopen. Via de (Interconfessionele) PABO komen er stagiaires in diverse klassen.

Als een student in het laatste jaar zit, is er sprake van een Leerkracht In Opleiding. Ook deze LIO-stagiaires zijn bij ons welkom. Zij breiden het aantal dagen voor de groep steeds verder uit. Dit alles onder nauwgezette begeleiding door de leerkracht.

Het aantal mensen dat stageloopt is mede afhankelijk van het aanbod van de PABO en de behoefte van groepen en leerkrachten.



8. VOORZIENINGEN

8.1 PEUTERSPEELZAAL DE WINDROOS



TintelTuin biedt de peuteropvang in samenspraak met ICBS De Windroos en er wordt gewerkt vanuit dezelfde visie. Bij Peuterspelen staat opvang, ontwikkelingsstimulering en samen spelen centraal. De leerlingen oefenen de vaardigheden en competenties die zij nodig hebben om in te stromen in het basisonderwijs. Het pedagogisch klimaat, thema's, activiteiten en feesten worden met de samenwerkende school afgestemd.

Een warme overdracht naar de basisschool en het organiseren van vroegtijdige ondersteuning voor peuters die dat nodig hebben, horen daar vanzelfsprekend bij.

Het peuterspelen is voor 2- tot 4-jarige leerlingen van werkende en niet werkende ouders. Leerlingen komen 6 uur per week, verdeeld over 2 dagdelen. Leerlingen met een VVE-indicatie komen 12 uur per week, verdeeld over 4 dagdelen.

Wij gaan ervan uit dat de leerlingen die onze peuterspeelzaal bezoeken, doorstromen naar groep 1/2 van De Windroos als zij 4 jaar worden. Hiervoor dient wel een inschrijving op de basisschool De Windroos plaats te vinden!

8.2 BSO DE WINDROOS

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door TintelTuin. Deze organisatie doet dit voor veel scholen in de Zaanstreek. De buitenschoolse opvang, BSO De Windroos, is gevestigd op ICBS De Windroos. In de school is er voor de BSO-leerlingen een eigen BSO-lokaal ingericht met een leuke bouw- en leeshoek, een poppenhoek en een winkeltje. Er zijn tafels om aan te knutselen of een spelletje te doen. In de bouwhoek is er LEGO en ander bouw materiaal om mee te spelen en op de computer en de Wii spelcomputer kunnen de leerlingen samen veel lol maken na schooltijd. De leerlingen kunnen ook heerlijk chillen of een spannend boek lezen op de hockers en de Fatboys. De buitenschoolse opvang zorgt voor een vertrouwde 'thuiscomplex' waar altijd iemand is om gezellig mee te kletsen of om leuk mee te spelen. Daarnaast zijn er veel leuke en spannende activiteiten te doen.



Naast het eigen BSO-lokaal maken wij gebruik van de speelzaal. Daar kunnen de leerlingen op het podium allerlei dans-, theater- of drama activiteiten doen. Naarmate leerlingen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. De pedagogisch medewerkers geven de leerlingen daarom regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Dit draagt positief bij aan de ontwikkeling van leerlingen.

BSO De Windroos is geopend van 7.15 – 18.30 uur

Meer weten of uw kind inschrijven? Kijk op www.tinteltu.nl



9. RESULTATEN EN KWALITEITSZORG

9.1 ZORG VOOR KWALITEIT

Is De Windroos een goede school? Hoewel we daarvan overtuigd zijn, blijven we onszelf deze vraag stellen. Met het team bespreken de directie en de intern begeleiders jaarlijks de uitkomsten van de toetsen en trekken hieruit lering voor onze werkwijze in de dagelijkse praktijk. Met het team en met de leden van de medezeggenschapsraad evalueren we regelmatig de schoolactiviteiten. Daaruit komen natuurlijk steeds ontwikkel- en verbeterpunten naar voren. We gaan voor goede onderwijsresultaten en een bij het kind passende verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

9.2 ONDERWIJSINSPECTIE

Onze school wordt regelmatig bezocht door de onderwijsinspectie. Dit gebeurt in het kader van het bestuurlijk onderzoek op basis van een vierjaarlijks bezoek. Tijdens deze inspectie worden zowel sterke punten als ontwikkelpunten van de school in kaart gebracht. Het doel van deze bezoeken is om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en te verbeteren.

De inspectie kijkt naar verschillende aspecten van ons onderwijs, waaronder het onderwijsproces, de kwaliteitszorg, en de resultaten van leerlingen. Hun bevindingen worden vastgelegd in een verslag, dat beschikbaar is voor ouders en andere belanghebbenden.

Als school streven we ernaar om continu te leren en te verbeteren. Daarom nemen we de aanbevelingen en feedback van de inspectie serieus en gebruiken we deze als leidraad voor verdere ontwikkeling. We zijn trots op de vooruitgang die we boeken en blijven ons inzetten om hoogwaardig onderwijs te bieden aan al onze leerlingen.

9.3 IN- EN UITSTROOMGEGEVENS LEERLINGEN

Als een kind van een andere basisschool komt, krijgen we van deze school een onderwijskundig rapport. Hierin staat o.a. welke methoden gebruikt werden en de schoolresultaten per vakgebied. Ook hebben we altijd een gesprek met de groepsleerkracht van de school waar het kind vandaan komt.

Op de volgende pagina (figuur 9.1) vindt u een overzicht van de feitelijke verwijzingen naar het VO van de afgelopen jaren.



Schooljaar	PRO	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-T	VMBO-T /HVO	HVO	HVO/ VWO	VWO
2019 2020	3%	15%	8%	21%	6%	18%	6%	6%
2020 2021	0%	17,6%	14,7%	32,4%	8,8%	14,7%	0%	11,8%
2021 2022	0%	15%	33,3%	18,3%	0%	23,3%	3,3%	6,7%
2022-2023	0%	13%	25,8%	12,9%	6,5%	25,8%	12,9%	3,2%
2023-2024	0%	13%	22,6%	16,1%	6,5%	25,8%	12,9%	3,2%
2024-2025	0%	20%	30%	3,3%	20%	6,7%	13,3%	6,7%
2025-2026	2,7%	29,7%	27%	8,1%	10,8%	2,7%	16,2%	2,7%

Figuur 9.1: Uitstroomgegevens ICBS De Windroos in procenten

Legenda

PRO = Praktijkonderwijs

VMBO-B = VMBO basisberoepsgerichte leerweg

VMBO-K = VMBO kaderberoepsgerichte leerweg

VMBO-T = VMBO theoretische leerweg

HVO = Hoger algemeen voortgezet onderwijs

VWO = Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs



10. WAT U VERDER NOG MOET WETEN

10.1 VERHINDERING

In het geval dat een kind door ziekte of een andere onvoorziene omstandigheid echt niet naar school kan komen, verzoeken wij ouders vriendelijk om de school hiervan tijdig op de hoogte te stellen. Dit kan telefonisch vóór aanvang van de lessen tussen 08.00 en 08.20 uur bij de administratie, zoals ook vermeld staat op onze informatiekaart.

10.2 VERHUIZING OF WIJZIGINGEN LEERLING GEGEVENS

Bij verhuizing wordt u verzocht de directie hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Dit met het oog op de adreswijziging en het contact met de nieuwe school. De groepsleerkracht kan dan voor een vloeiende overgang zorgen.

Ook wijzigingen in uw postadres, telefonische bereikbaarheid of de gegevens van uw kind willen wij op school graag zo spoedig mogelijk weten. Het is immers van belang dat de school u altijd kan bereiken!

10.3 OP VOETEN EN FIETSEN NAAR SCHOOL

Om de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen en een gezonde schoolomgeving te bevorderen, moedigen we het aan om op de fiets of lopend naar school te komen. Fietsen kunnen veilig worden gestald in de fietsenrekken op ons schoolterrein, maar we willen benadrukken dat het stallen van fietsen altijd op eigen risico is. Houd er rekening mee dat de school niet aansprakelijk is voor beschadiging en/of diefstal.

We vragen u ook vriendelijk om het autovervoer naar school tot een minimum te beperken om de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen. Parkeren is toegestaan op het parkeerterrein van De Tulp of in de aangewezen parkeervakken.

10.4 VERZEKERING

De Stichting Agora heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij de schoolactiviteiten verzekerd. Materiële schade valt niet onder de dekking! Dit houdt in dat schade aan kleding, fiets, e.d. niet vergoed wordt.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als hen die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij wijzen u in dit verband op twee aspecten die vaak tot misverstanden leiden.

Ten eerste is de school niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een vergoedingsplicht voor schade die in schoolverband ontstaat wanneer er sprake is van een aan school verwijtbare fout, dat wil zeggen als de school te kort geschoten is in het vervullen van de rechtsplicht. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen een bril komt, is er geen sprake van onrechtmatigheid. De schade valt dan onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ouder, en wordt niet door de verzekering van school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of hun ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

10.5 PROTOCOL INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

Voor het 'Protocol informatievoorziening gescheiden ouders' verwijzen we u naar de [website van Agora](#).



10.6 MOBIELE TELEFOONS

Vanaf schooljaar 2024-2025 is vanuit de overheid bepaald dat het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen binnen de school niet is toegestaan. Er is steeds meer bewijs dat het gebruik van mobiele telefoons en andere mobiele devices (onder meer smartwatches) in de les schadelijk zijn. Leerlingen kunnen zich slechter concentreren en hun prestaties lijden eronder. Daarom is het niet-educatief gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches vanaf 2024 niet meer toegestaan in de school en op het plein.

Als leerlingen afhankelijk zijn van hun telefoon mogen ze deze wel gebruiken. Denk bijvoorbeeld aan medische redenen of door een beperking.

Op De Windroos is de afspraak dat mobiele telefoons, tablets en smartwatches niet mee naar school gaan. Mocht het toch nodig zijn dat een leerling een device mee naar school heeft, wordt deze bij de start van de dag in een bak/kast in de klas gedaan. Na schooltijd, wanneer de leerlingen naar huis gaan, mogen de devices weer worden meegenomen. De school is altijd bereikbaar op 075-2010129.

10.7 STICHTING LEERGELD

Schoolspullen die nodig zijn om goed te kunnen leren (zoals een computer, een bureau met stoel of een goede fiets) zijn heel belangrijk. Heeft u als ouder of verzorger moeite met het betalen van deze schoolsullen? Laat Stichting Leergeld Zaanstad u dan helpen. Ook úw kind krijgt dan de schoolspullen die het verdient! Ga naar de website <http://www.leergeldzaanstad.nl> en vul daar het aanvraagformulier in.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Bel ons gerust, wij helpen u graag op maandag en dinsdag van 9:00 tot 15:00 uur op 06-33584737 en 06-26445587.



Belangrijke adressen en telefoonnummers

STICHTING AGORA

📍 Rosmolenstraat 30, 1502 PA Zaandam

☎ 075-2010101

✉ info@agora.nu

LEERPLICHT ZAASTAD

☎ vanuit Zaanstad: 1400

✉ leerplicht@zaanstad.nl

ONDERWIJSINSPECTIE

🌐 www.onderwijsinspectie.nl

☎ vanuit Zaanstad: 1400

✉ info@owinsp.nl

IB'ERS

Müge Turkan

✉ muge.turkan@agora.nu

Cilia Bizot-Matthijssen

✉ cilia.matthijssen@agora.nu

Els Hogervorst

✉ els.hogervorst@agora.nu

BRUGFUNCTIONARIS

Fatima Oulad Hadj

✉ fatima.ouladhadj@agora.nu

☎ 06-27277702

CONTACT- EN VERTROUWENSPERSONEN

Schoolcontactpersoon: Disa Gerrits

✉ disa.gerrits@agora.nu

Externe vertrouwenspersoon

Agora contactpersoon, Bernadette Hes

Postbus 88, 1500 EB Zaandam

✉ info@in-b-tweenadvies.nl

SAMENWERKINGSVERBAND PO ZAASTAD

Amarens Visser (Stichting Agora)

☎ 075-2010101

TINTELTUIN

🌐 www.tinteltuin.nl

✉ info@tinteltuin.nl

☎ 088-0780780

