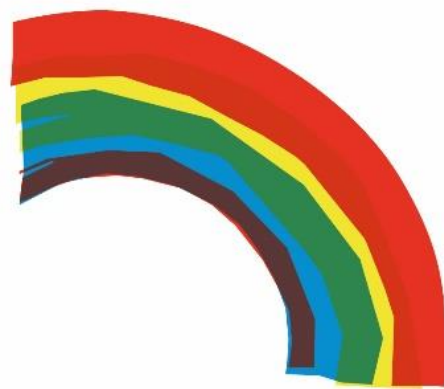


SCHOOLGIDS DE REGENBOOG 2020-2021



de Regenboog
jenaplan



rkbs van
agora



GEZONDE
SCHOOL



IKC Assendelft Zuid

Samenwerken aan opgroeien in een groene omgeving

Inhoud

Een woord vooraf	4
1. De Regenboog	5
1.1 De school.....	5
1.2 Schoolgrootte.....	5
1.3 Onze missie en visie op goed onderwijs	5
2. Waar de school voor staat	6
2.1 Katholieke identiteit.....	6
2.2 Geschiedenis van het Jenaplan	6
2.3 Uitgangspunten van het Jenaplan	6
2.4 De sfeer in de school.....	7
3. De organisatie van het onderwijs.....	8
3.1 De organisatie van de school	8
3.2 De samenstelling van het team	9
3.3 Groeperingsvorm	9
3.4 Groepsgrootte.....	10
3.5 De activiteiten voor de kinderen	10
3.6 Het aanbieden van de leerstofonderdelen.....	11
3.7 Wereldoriëntatie.....	11
3.8 Taal.....	12
3.9 Rekenen	12
3.10 Expressie activiteiten	13
3.11 Bewegingsonderwijs	13
3.12 Burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling.....	13
3.13 Voorzieningen in het schoolgebouw	14
4. De ondersteuning voor de kinderen	14
4.1 De plaatsing van nieuwe kinderen op onze school	14
4.2 Kwaliteitszorg.....	14
4.3 Passend onderwijs	15
4.4 De intern begeleider	15
4.5 Rapportage en gesprekken	15
4.6 De ondersteuning voor het jonge kind	16
4.7 Medisch handelen op onze school	16
4.8 Veiligheid.....	17
4.9 De overgang van groep 2 naar groep 3.....	17
4.10 De overgang naar een andere bouw	17
4.11 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	17
4.12 BuitenSchoolse Opvang (BSO)	18
4.13 Sportactiviteiten voor de kinderen	19
4.14 Toptalenten sport en cultuur.....	19
4.15 Wet op de privacy	20
4.16 Verkeersveiligheid.....	20
5. Het team.....	21
5.1 Samenstelling van het team	21
5.2 Professionalisering.....	21
5.3 Vervanging van zieke leerkrachten.....	21
6. De ouders	21
6.1 Ouderbetrokkenheid 3.0.....	21
6.2 Informatievoorziening over ons onderwijs en de school	22
6.3 De medezeggenschapsraad	22

6.4	De SchoolAdviesRaad (SAR)	232
6.5	De Ouderbijdrage.....	23
6.6	Het continuurooster.....	24
6.7	Gezonde school.....	25
6.8	Veilig vervoer van kinderen bij uitstapjes.....	25
6.9	Extra verlof.....	26
6.10	Het verstrekken van informatie aan gescheiden ouders.....	265
7.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	26
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	26
7.2	Integraal kindcentrum	276
8.	De resultaten van het onderwijs.....	27
8.1	In het algemeen	27
8.2	De schoolverlaters	27
9.	Regeling school- en vakantietijden	287
9.1	Schooltijden	287
9.2	Enkele belangrijke afspraken	28
9.3	Vakantietijden.....	298
9.4	Wijziging van gegevens.....	298
10.	Namen, adressen en telefoonnummers	298
11.	Het team.....	321
12.	Het jaaroverzicht schooljaar 2020-2021	332



Een woord vooraf

Op de Regenboog is ieder kind uniek.
De Regenboog is een jenaplanschool.
School waar je leert samen leven.
De Regenboog is een leef- werkgemeenschap.
Voor kinderen, hun ouders en het team.

Wat kom je tegen op de Regenboog?
Weekopening op maandagochtend, met de hele school.
Zelf je werk plannen op je weektaak.
Werken met de nieuwste methodes en middelen.
Wereldoriëntatie; altijd een interessant project met een excursie.
Een continuooster. Kinderen eten en spelen met elkaar.
Stamgroepen; kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep.
Je bent jongste, middelste of oudste in de groep.
Betrokken en actieve ouders.
Gezonde school: we stimuleren gezonde voeding en gezond gedrag.
PBS: zo gaan we met elkaar om.
Bildung als brede vorming: we stimuleren kunst, toneel en muziek.

Nieuwsgierig?

Lees verder in onze schoolkatern, kijk op de website of kom langs op de Regenboog.

Met vriendelijke groet, namens het team

Monique de Jong
Directeur
Kim Snelders
Directeur (i.o.)

Stichting Agora, het bevoegd gezag van onze school, heeft een schoolgids ontworpen voor alle Agorascholen. Daarin staat een aantal zaken die voor alle Agorascholen gelden. U kunt de Agora schoolgids vinden op de website van de Regenboog en van Agora. Iedere Agoraschool heeft verder een eigen schoolkatern gemaakt, waarin allerlei praktische informatie over de school staat.

In de schoolkatern willen we informatie bieden over de wijze waarop onze school werkt. Ook geven we uitgebreide informatie over het Jenaplanonderwijs.

We hopen dat deze schoolkatern ook een waardevolle bijdrage zal kunnen leveren bij het maken van een goede schoolkeuze. Daarnaast kunt u een afspraak maken met de directeur voor een rondleiding en een gesprek. Op die manier zult u zich een goed beeld kunnen vormen van de werkwijze van onze school.

De schoolkatern wordt aan ouders uitgereikt bij inschrijving van een kind op de school. Jaarlijks wordt de gids herzien en vastgesteld na goedkeuring door de Medezeggenschapsraad. De schoolkatern kunt u lezen via onze website www.bs-regenboog.nl. Kijkt u ook eens op de website www.scholenopdekaart.nl voor meer informatie over de school.

1. De Regenboog

1.1 De school

De Regenboog is een katholieke basisschool.

De school is in 1993 ontstaan uit een fusie van de Panta Rhei en de St Jozefschool.

We zijn een officieel erkende Jenaplanschool en voldoen aan de eisen van de Nederlandse Jenaplan Vereniging.

De school heeft een continuooster. Iedere ochtend is er een inloop van 8.30 tot 8.45uur

De schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag: 8.45-15.00uur.

Woensdag, vrijdag: 8.45-12.45uur.

1.2 Schoolgrootte

De Regenboog telde per 1 oktober 2020 267 leerlingen. Deze kinderen worden verdeeld over 11 stamgroepen. 3 groepen onderbouw, 4 middenbouw en 4 groepen bovenbouw.

Er werken 15 leerkrachten (4 fulltimers en 11 parttimers).

1.3 Onze missie en visie op goed onderwijs

Onze missie vindt zijn oorsprong in het onderwijsconcept van Peter Petersen, waarbij 20 basisprincipes de grondslag zijn.

Ieder mens is uniek! zegt het eerste basisprincipe van Jenaplanonderwijs. Tegelijkertijd leeft hij samen met andere unieke mensen en staat midden in de maatschappij. Als opvoeder dienen we ieder kind op zijn persoonlijke mogelijkheden aan te spreken en hem te leren verantwoordelijk te zijn voor andere mensen en voor de wereld. Onderwijs op een Jenaplanschool is: leren hoe je jouw goede plek kunt vinden in een steeds veranderende maatschappij, maar ook hoe je aan andere mensen daarvoor ruimte geeft.

Waar staan wij voor?

Ieder mens is uniek. Kinderen ontwikkelen zich in een veilige omgeving en leren ontstaat vanuit plezier en beleving. Ieder kind is eigenaar van zijn of haar eigen leerproces. We willen dat kinderen sociaal vaardig en zelfstandig worden en samen kunnen werken zodat ze opgroeien tot een gelukkig mens in de toekomstige maatschappij. We onderschrijven hierbij de uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs.

Hoe kijken wij naar kinderen en ouders?

Kinderen hebben recht op aandacht, eigen ontwikkeling en ontplooiing van hun talenten. Ouders zijn de ervaringsdeskundige en we zien ouders als educatief partner. We werken samen op basis van vertrouwen en respect.

Wat beloven wij?

Op de Regenboog zorgen we dat ieder kind zichzelf kan zijn waarbij veiligheid, plezier en goed onderwijs centraal staat. De kinderen leren samenwerken, plannen en zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Hierbij werken we samen met de ouders zodat we zorgen voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

Wat is onze unieke kracht?

Op De Regenboog is een goed pedagogisch klimaat waarbij zelfstandig werken en samenwerken belangrijk is. We wisselen inspanning af met ontspanning. We gebruiken kringactiviteiten en verschillende werkvormen en spelvormen. We differentiëren en zorgen voor een doorgaande lijn. Kinderen leren presenteren en vieringen zijn een vast onderdeel binnen onze school. We helpen elkaar, we zijn maatjes, en we leren van en met elkaar

Waar mag u ons op aanspreken?

Onze kernwaarden zijn: Sociaal – gezamenlijk – respectvol – veilig – aandachtig – ontplooiend -

Wanneer hebben we onze belofte ingelost?

Kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerproces waarbij de leerkracht ze begeleidt en waarbij de kinderen gesprekken voeren met de leerkracht en de ouders. Kinderen helpen elkaar en leren van en met elkaar zodat iedereen zich maximaal ontwikkelt. We doen dit met aandacht en respect.

2. Waar de school voor staat

2.1 Katholieke identiteit

De Regenboog is een katholieke Jenaplanschool. Dit komt tot uiting in de manier waarop we als mensen in de school met elkaar omgaan. We vieren de katholieke feesten zoals kerst en Pasen. Met kerst hebben we een viering in de kerk. Het levensbeschouwelijke onderwijs integreren we in de projecten. We maken hierbij gebruik van de methode 'Hemel en Aarde'. We laten de kinderen kennis maken met verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen.

2.2 Geschiedenis van het Jenaplan

De Regenboog is een erkende Jenaplanschool en is aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging. Het Jenaplanconcept is in het begin van de 20e eeuw ontwikkeld door pedagoog Peter Petersen aan de universiteit van Jena. In zijn ideeën over opvoeding vindt Petersen dat iedereen erin kan slagen het ware mens-zijn te realiseren, ongeacht zijn positie en capaciteiten. Deze ideeën heeft hij praktisch uitgewerkt in het Jenaplanonderwijs. In Nederland ontdekte Suus Freudenthal in de jaren 50 het Jenaplanconcept. In 1962 richtte zij in Utrecht de eerste Jenaplanschool op. Er zijn in Nederland bijna tweehonderd Jenaplanscholen.

2.3 Uitgangspunten van het Jenaplan

Een Jenaplanschool is een gemeenschap van kinderen, (groeps-)medewerkers en ouders. Juist omdat kinderen zoveel van elkaar verschillen, kunnen ze veel van elkaar leren. Om die reden worden ze op een Jenaplanschool in stamgroepen geplaatst die bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden, zoals dat ook in een gezin het geval is. Elke stamgroep heeft een groepsruimte, die samen met de kinderen ingericht is en beheerd wordt. Zo leren ze verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ruimte.

De kinderen

Het onderwijs op een Jenaplanschool is gericht op de opvoeding van kinderen en omvat daarom veel meer dan het aanleren van alleen schoolse kennis. Kinderen leren door deel te nemen aan de vier basisactiviteiten van het Jenaplanonderwijs: gesprek, spel, werk en vieren. In de schoolgemeenschap proberen alle teamleden 'pedagogische situaties' te creëren, dat wil zeggen omstandigheden waarin kinderen zich prettig voelen en hun leergierigheid wordt geprikkeld.

De medewerkers

Groepsmedewerkers functioneren op een Jenaplanschool als professionele opvoeders. De groepsmedewerker beschikt over een pedagogische houding die gekenmerkt wordt door echtheid, belangstelling voor kinderen en hun leef- en belevingswereld, respect, fijngevoeligheid en wederkerigheid, uitdaging tot groei, maatschappelijk engagement en een democratische houding, speelsheid en humor.

De ouders

Ouders hebben een deel van de opvoeding van hun kinderen aan de school overgedragen, maar ze spelen in het onderwijs op allerlei niveaus een belangrijke rol. Als ouders-school en kind vorm je samen een gemeenschap waarbij het van belang is samen op te trekken, samen het kind te volgen en uit te dagen.

Hiervoor vinden we het belangrijk regelmatig met ouders te overleggen over hun eigen kind maar ook over ontwikkelingen op de school als geheel. We betrekken de ouders dan ook actief bij de school.

Geïnspireerd door de inmiddels ruim 90 jaar oude basisprincipes van het Jenaplan van Petersen heeft De Regenboog een tiental uitgangspunten geformuleerd voor inrichting van het onderwijs en het goed functioneren van de schoolgemeenschap. Verrassend is het dat 6 van de 7 momenteel populaire 'vaardigheden van de 21e eeuw' hier naadloos op aansluiten (de 7e betreft ict-geletterdheid).

De 10 essenties

Ondernemen – plannen – samenwerken – creëren – presenteren – reflecteren – verantwoorden – zorgen voor – communiceren – respecteren (ieder mens is uniek).

2.4 De sfeer in de school

We vinden het pedagogisch klimaat en de veiligheid belangrijk. We gebruiken hierbij de sociaal-emotionele methode PBS. Het werken met Positive Behavior Support zorg ervoor dat we samen preventief inzetten op gewenst gedrag. Op school werken we ook met mediators. Dit zijn kinderen die opgeleid worden om andere kinderen te helpen bij het oplossen van (kleine) conflicten. Op deze manier werken we aan een sfeer in de school, die prettig is om in te leven voor kinderen, ouders en leerkrachten. Die sfeer is vriendelijk, open en enthousiast. De kinderen voelen zich er thuis, ouders zijn welkom en de leerkrachten werken er met enthousiasme en plezier.

Gelijkwaardigheid: Op onze school onderschrijven we het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is.

Vanuit deze gelijkwaardigheid vinden wij de volgende aspecten van belang:

- we scheppen een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen.
- we geven de ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoons- of cultuurgebonden aspecten.
- we creëren voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen.
- we besteden actief aandacht aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Gedrag op school: We gedragen ons volgens de afgesproken regels van PBS:

- we zijn beleefd tegen elkaar
- we hebben respect voor de ander
- we houden rekening met elkaar en gedragen ons hulpvaardig
- we spreken positief over de ander en werken zo aan een goede sfeer in de groep
- we laten iedereen meedoen.
- we noemen elkaar bij de voornaam en luisteren naar elkaar
- we gaan positief met elkaar om en letten op ons taalgebruik (dus geen vechten, treiteren en schelden)
- we hebben respect voor de spullen van een ander
- we gedragen ons in de klas/gymzaal zoals we dat met elkaar afgesproken hebben.



blij naar school

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De school valt bestuurlijk onder de Stichting Agora. Dit schoolbestuur heeft 25 basisscholen in de Zaanstreek. Het bestuur bewaakt de opvoedkundige, onderwijskundige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke grondslagen van de school en zorgt dat de school voldoet aan de wettelijke eisen en voorschriften.

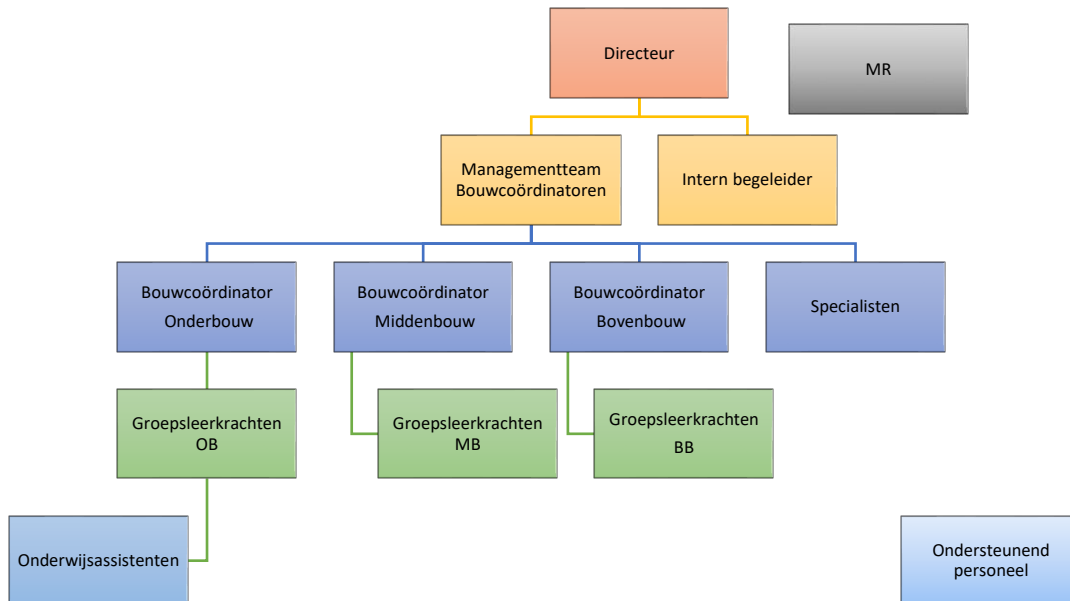
De leiding van de school is in handen van de directeur: Monique de Jong. Samen met Kim Snelders (directeur in opleiding) vormt zij de directie van de Regenboog.

De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken op school. De directie bewaakt de grote lijn, de gang van zaken binnen de organisatie en vertegenwoordigt de school in verschillende overlegsituaties. De directie heeft de zorg voor het beleid op gebied van personeel, financiën en materialen.

De Regenboog heeft een managementteam dat bestaat uit de directie, intern begeleider en de bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren zijn eerste aanspreekpunt van de bouw.

De leerkrachten hebben, soms in een duobaan, de verantwoordelijkheid voor een stamgroep. Hier zorgen zij voor de kinderen, geven het Jenaplanonderwijs vorm en hebben de meeste contacten met ouders.

Organogram De Regenboog



Managementteamvergaderingen: Directie, bouwcoördinatoren, intern begeleider

Teamoverleg: Directie, team

Bouwoverleg: Bouwcoördinator en leerkrachten van de bouw

Kwaliteitsteams: (taal, rekenen, PBS, IKC, Jenaplan, schoolfolio, projecten): MT lid, specialist, teamleden

Ondersteuningsteam: Directie, IB, consulent onderwijs Agora, orthopedagoge Klaarr, verpleegkundige van GGD.

3.2 De samenstelling van het team

Groepsleerkrachten:

Er werken op school 15 leerkrachten (4 fulltimers en 11 parttimers).

Het merendeel van de groepsleerkrachten heeft als kerntaak het leiden van een stamgroep met alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

Jaarlijks wordt door de directie bekeken waar de groepsleerkrachten het best ingezet kunnen worden. Met de betrokken groepsleerkrachten wordt dit dan besproken.

Directie:

Monique de Jong

Kim Snelders

Bouwcoördinatoren:

Op de locaties zijn groepsleerkrachten benoemd tot bouwcoördinatoren:

Onderbouw: Nancy Huijpen.

Middenbouw: Veronica de Graaf.

Bovenbouw: Michelle Barten.

Intern begeleider:

De school heeft een intern begeleider: Loes Tjipjes. Zij coördineert de hulp aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben en voert met alle leerkrachten groepsbesprekingen. Tevens houdt zij het leerlingvolgsysteem bij. In paragraaf 4.4 worden de taken van de intern begeleider nader toegelicht.

Vakleerkrachten:

Voor de gymlessen hebben we vakleerkrachten Jan en Ernst. Voor muziek is Saskia er een dag per week.

Voor de plusklassen huren we mensen in. Schaakmeester Frank, ICT meester Henk, juf Monique voor de begeleiding. In de pauze zijn er 2 begeleiders van het sportbedrijf die met de kinderen spelen.

Extra handen in de klas:

Ieder jaar bekijkt de directie waar de extra handen, de leraarondersteuner, ingezet kunnen worden. Tineke werkt met leerlingen die een extra ondersteuningsvraag hebben.

Ook maakt de school gebruik van een aantal vrijwilligers. Zij ondersteunen de onderbouw of doen andere structurele activiteiten in de school.

De administratie:

Ilse van Gemert doet administratief werk. Zij werkt op donderdag.

3.3 Groeperingsvorm

De stamgroep.

Binnen het Jenaplanconcept wordt gewerkt met heterogene groepen, die we stamgroepen noemen. Een kind blijft gemiddeld drie jaar in dezelfde stamgroep en maakt daarbij een groeiproces mee. In het begin is hij de jongste in de groep, later de middelste en in het laatste jaar is hij de oudste in de groep.

Iedere rol vraagt om een andere houding, vraagt om aanpassingen. Door de veranderende positie leren de kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en verschillende bijdragen te leveren aan de groep. Als jongste in de groep kun je veel hulp vragen, als oudste in de groep zal je meer hulp moeten bieden. Dat is in het dagelijkse leven niet anders.

Op een Jenaplanschool leren kinderen hiermee om te gaan.

We onderscheiden onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwstamgroepen.

Iedere stamgroep heeft een eigen stamgroep lokaal waar de kinderen werken in tafelgroepen. Een tafelgroep is een groep van ongeveer 5 kinderen die heterogeen is naar begaafdheid, leeftijd en geslacht.

Aan de tafelgroep werken de kinderen individueel aan hun vaardigheden om de weektaak af te maken of ze werken samen aan verschillende opdrachten betreffende de wereldoriëntatie.

Hoe het werkt.

- De kinderen krijgen instructie in kleine groepjes, in een kleine kring of aan de instructietafel.
- De leerkracht volgt de kinderen drie jaar in hun ontwikkeling.
- De kinderen benutten de lestijd efficiënt.
- De kinderen krijgen een aantal uren per week instructie in hun niveaugroep.
- Er is een goed ritmisch weekplan, waarbij veel afwisseling van inspanning en ontspanning mogelijk is.
- De pijlers: gesprek, werk, spel en viering komen goed tot hun recht.
- Er is optimale begeleiding door de leerkrachten mogelijk.
- De kinderen weten met uitgestelde aandacht om te gaan.
- Kinderen werken zelfstandig door als de leerkracht instructie geeft aan een andere groep.
- De leerkrachten bespreken met elkaar het lesprogramma.
- Er zijn parallelgroepen, die gelijk op gaan.
- Doordat er een deel van de stamgroep doorschuift, blijft de groepscultuur behouden.

3.4 Groepsgrootte

De grootte van de groepen wisselt jaarlijks natuurlijk wat. Meestal starten we het schooljaar met onderbouwgroepen van ongeveer 20 kinderen. In de loop van het schooljaar groeien deze groepen tot 25. De gemiddelde groepsgrootte in de midden- en bovenbouwgroepen verschilt per bouw en per jaar. In de middenbouw werken we met stamgroepen van gemiddeld 26 kinderen. De bovenbouw werkt dit jaar met groepen van 29 kinderen.

3.5 De activiteiten voor de kinderen

In het Jenaplanonderwijs kennen we vier basisactiviteiten:

- Gesprek
- Werk
- Spel
- Viering

Deze basisactiviteiten vullen elkaar aan en doen een beroep op de totale persoon. Ze zijn fundamenteel voor samen mens-zijn/mens-worden. In een afwisseling tussen inspanning en ontspanning komen de basisactiviteiten iedere dag weer aan de orde. Daarvoor hebben we voor onze school - en zoals gebruikelijk in het Jenaplanonderwijs - een ritmisch weekplan gemaakt.

Een dergelijk weekplan geeft de leerkracht ruimte om de activiteiten af te wisselen en aan te passen naar de behoefte van de kinderen.

Gesprek:

We kennen verschillende soorten kringen: de vertelkring, de verslagkring, de leeskring, de actualiteitenkring, Grej of the day en de evaluatiekring. Na dit begin van de dag volgen er in de onderbouw perioden van werken met ontwikkelingsmateriaal, die worden afgewisseld met expressieactiviteiten en spelen/lichamelijke oefening op het schoolplein of in de gymzaal.

Werk:

Voor het taal- en rekenwerk zitten de kinderen regelmatig in niveaugroepen waarbij uitleg wordt gegeven. In de middenbouw gebeurt dit dagelijks. In de bovenbouw twee keer per week.

Iedere dag is er halverwege de ochtend in de midden- en bovenbouw een blokperiode. Dat is een periode waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes werken aan opdrachten via het weekplan. In deze blokperiode worden ook door de leerkracht verschillende instructies gegeven. In de middag is er ook nog een blokperiode in de stamgroep waarbij wereldoriëntatie en creatieve vakken worden gegeven.

Spel:

De kinderen in de onderbouw hebben twee keer per dag een keuze-uur waarbij ze aan het werk gaan. Ook in de middenbouw en bovenbouw is er nog regelmatig een keuze-uur. In deze periode kunnen de kinderen zelf kiezen voor spel- en werkactiviteiten, die ze dan meestal in kleine groepjes gaan doen. Ze leren hierbij samenwerken en zelfstandig activiteiten plannen en organiseren.

Daarna is er tijd om iets te eten en te drinken en spelen de kinderen een kwartier buiten.

Viering:

Iedere maandagochtend starten we met alle kinderen met de weekopening. Hierin wordt verteld wat er die week op het programma staat en zingen we voor de jarigen. Ook wordt het spel van de week uitgelegd. Daarnaast hebben we vieringen waarbij ook ouders uitgenodigd zijn.

De school heeft een continuooster wat betekent dat alle kinderen op school, in het eigen lokaal en met de eigen leerkracht, een boterham eten en aansluitend een half uur buiten spelen onder begeleiding van ouders. In de ochtend is er ook een moment waarbij de kinderen buiten spelen en daarna iets eten en drinken. We zijn een gezonde school waarbij we aandacht hebben voor gezonde voeding.

3.6 Het aanbieden van de leerstofonderdelen

Wat de kinderen moeten leren op school staat allemaal vermeld in de kerndoelen voor het basisonderwijs. Deze kerndoelen zijn door het ministerie van OCW geformuleerd. Iedere school moet hier aan voldoen. In de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden kunnen verschillen bestaan. Hieronder beschrijven we hoe wij de leerstofonderdelen aanbieden. We zorgen hiermee voor een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8.

3.7 Wereldoriëntatie

Binnen het Jenaplanonderwijs wordt wereldoriëntatie als het hart van het onderwijs beschouwd. Immers, alles wat we moeten leren is bedoeld om de wereld beter te kunnen begrijpen, er beter je weg in te kunnen vinden.

We onderscheiden in het Jenaplanonderwijs zeven terreinen waarbinnen die oriëntatie op de wereld kan worden ondergebracht. We noemen dit de 7 ervaringsgebieden van het Jenaplanonderwijs.

Die gebieden zijn:

- Maken en Gebruiken: arbeid, consumptie, duurzaamheid
- Techniek: constructies, machines en werktuigen, materialen en energie
- Communicatie: met een ander, met en in de natuur
- Samen Leven: erbij horen, leefbaar samen, samen een wereld
- Mijn Leven: ik, de mens, 'grote' mensen
- Het jaar rond: jaargetijden, feesten en vieringen, geschiedenis
- Omgeving en Landschap: aarde als woonplaats, ruimtelijke omgeving

Een aantal thema's wordt school breed uitgevoerd en deze projecten worden altijd afgesloten met een presentatie of een excursie.

Wij hebben alle leerstof van aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en verkeer ingedeeld bij deze verschillende ervaringsgebieden. Alle voorgeschreven leerstof wordt zo veel mogelijk in samenhang met elkaar aangeboden. We volgen hierbij een driejaren cyclus zodat er een doorgaande leerlijn ontstaat.



wereldoriëntatie

3.8 Taal

Binnen de taal onderscheiden we:

Gesproken taal: spreken en luisteren

Geschreven taal: schrijven, spellen, stellen, technisch en begrijpend lezen en woordenschat.

We maken gebruik van de leerlijnen taal van SLO en de methodiek Dat+

Spreken en luisteren:

Het belangrijkste van taal is het spreken en het luisteren. Dagelijks zijn we in alle groepen nadrukkelijk bezig met 'het gesprek'. De kringgesprekken zijn daarvan een goed voorbeeld.

Ook bij de vele vormen van samenwerking tussen kinderen vinden veel gesprekken plaats en wordt ervaren hoe belangrijk het is om goed te luisteren.

Om het nadenken over taal bewust te bevorderen worden er in de onderbouw allerlei taalspelletjes gedaan en worden er versjes en liedjes aangeleerd. Er worden projecten gedaan, waarin allerlei thema's aan de orde komen. De materialen die we in de onderbouw gebruiken, zijn speciaal voor de ontwikkeling van de taal bij kinderen ontwikkeld. We gebruiken daarbij de methode Kleuterplein.

Schrijven

Wij starten met het geven van veel aandacht aan de grotere, motorische bewegingen en komen later tot steeds meer fijnere motorische bewegingen die vervolgens leiden tot schrijven.

De kinderen beginnen daarna met het schrijven in blokletters. We volgen hierbij de methode Schrijven leer je zo.

Spellen

Om goed te leren spellen gebruiken we de methode Staal spelling.

Stellen

Onder stellen verstaan we het schrijven van eigen teksten door de kinderen. Kinderen schrijven verhalen en ervaringen in hun stelschrift.

Lezen

We volgen de methode Lijn 3 voor het technisch lezen in groep 3.

Het technisch lezen wordt voortgezet in groep 4.

Voor het begrijpend en studerend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip.

3.9 Rekenen

Ook het rekenonderwijs begint al spelenderwijs in de onderbouw. Allerlei ontwikkelingsmaterialen zorgen ervoor dat kinderen begrippen leren en ervaringen opdoen, die nodig zijn om later met getallen te kunnen gaan werken.

Leerkrachten doen activiteiten met de kinderen in de kring, in kleinere groepen of individueel.

Ook hierbij geldt weer, dat wanneer kinderen in de onderbouw aangeven toe te zijn aan een nieuwe stap, die mogelijkheid ook wordt geboden.

Vanaf groep 3 wordt begonnen met de rekenmethode Alles Telt. Deze methode voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

De kinderen krijgen in de middenbouw rekeninstructie in niveaugroepen. Dit zijn groepen kinderen van ongeveer hetzelfde niveau. In de bovenbouw wordt er gewerkt met gesloten stamgroepen. De leerkrachten maken instructiefilmpjes op strategie en bieden daarnaast verlengde instructie in leergesprekken met kinderen.



werken

3.10 Expressie activiteiten

Alle muzische vakken krijgen de kinderen bij ons aangeboden. Bij de muzieklessen gebruiken we de lessen van de Zingkikker. En een keer per week hebben we een muzikleerkracht Saskia.

Bij alle projecten die we hebben, integreren we allerlei expressieactiviteiten.

En we hebben op vrijdag regelmatig de weeksluiting, waar kinderen heel veel kunnen laten zien en horen. Agora breed zorgen we via Bildung voor de brede vorming van de leerlingen.

3.11 Bewegingsonderwijs

In de onderbouw kunnen de leerkrachten zelf het moment van bewegingsonderwijs bepalen. Er is een speelzaal in gebruik. Als het even kan gaan de kinderen iedere dag buiten spelen. Tevens hebben de leerlingen in de onderbouw bewegingsonderwijs van de vakleerkracht gym.

De kinderen van de midden- en de bovenbouw hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. Dit wordt gegeven door de vakleerkrachten gym Jan en Ernst.

Voor een goede opbouw van de gymnastieklessen maken we gebruik van de methode Basislessen bewegingsonderwijs.

3.12 Burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de Nederlandse samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud. Er zijn verschillen in visie op het type burger dat een samenleving vereist. Voorbeelden hiervan zijn individualistisch, aanpassingsgericht en kritisch democratisch burgerschap.

Met dit vakgebied willen we leerlingen kennis, vaardigheden en houdingen (weten, kunnen, willen) bijbrengen om zich betrokken te voelen bij hun omgeving en de Nederlandse samenleving en hen in staat te stellen daaraan een bijdrage te leveren. De inhoud is afgestemd op leeftijd en niveau. Ouders en leerkrachten vervullen een voorbeeldfunctie bij het in praktijk brengen van burgerschapsdoelen.

Veel van deze zaken komen terug bij het handen en voeten geven aan de levensbeschouwelijke identiteit van de school.

De school gebruikt het programma PBS. Middels allerlei oefeningen maken we van de kinderen goede 'burgers', die bij het verlaten van onze school de maatschappij aan kunnen. Ook houden we ieder jaar onze actiedag voor het goede doel. Hiermee voldoen we aan de kerndoelen, zoals deze door de overheid zijn gesteld.

Met PBS geven we lessen in de groepen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Tevens worden er jaarlijks mediators opgeleid.

Voor burgerschap werken we in de bovenbouw met het spel Terra Nova, waarin de kinderen in gesprek met elkaar praten over hun eigen mini maatschappij.

3.13 Voorzieningen in het schoolgebouw

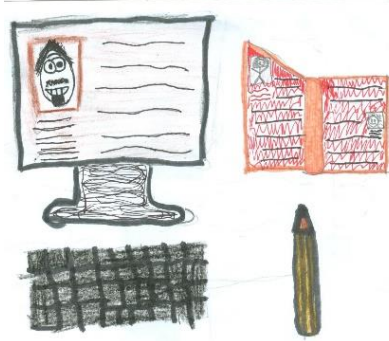
De school heeft 12 lokalen en een speelzaal.

Er zijn drie lokalen voor de onderbouw, vier voor de stamgroepen middenbouw en vier voor de bovenbouwgroepen.

De speelzaal wordt gebruikt voor het bewegingsonderwijs van de onderbouw.

De gangen worden door de leerlingen gebruikt om er te oefenen of te werken.

In het buitengebouw is de buitenschoolse opvang gevestigd: Babino. Zij verzorgen voorschoolse, naschoolse opvang en peuterspelen. De Regenboog en Babino werken samen en hebben een doorgaande leerlijn.



werken met de computer

4. De ondersteuning voor de kinderen

4.1 De plaatsing van nieuwe kinderen op onze school

Onderbouw

Een eerste kennismaking is een belangrijk gegeven! We vinden het belangrijk dat ouders bewust voor onze school kiezen. Daarom besteden we veel aandacht en tijd aan goede en open informatie over ons Jenaplanonderwijs. We hebben met belangstellende ouders een uitvoerig informatiegesprek en we laten de school zien.

In overleg komen we tot een afspraak. Het gesprek zal vooral gaan over de situatie van uw kind, onze school, de verdeling van kinderen over beide locaties en uw eventuele vragen.

Uw kind is ingeschreven op het moment dat u een inschrijfformulier ingevuld, ondertekend en ingeleverd heeft. De betreffende groepsleerkracht neemt tijdig contact met u op om een afspraak te maken voor een startgesprek. Ook wordt dan afgesproken wanneer uw kind kan komen kennismaken met de nieuwe groep.

Zij-instromers:

Indien de overstap verband houdt met leer- en/of gedragsmoeilijkheden van één van uw kinderen dan zullen wij u verzoeken het schoolwerk van dit kind en eventuele testresultaten van hulpinstanties in te laten zien. Ook wordt er contact gezocht met de school van herkomst. Uw kind mag niet in de verwijzing naar speciaal basisonderwijs zitten.

Binnen de Zaanstreek geldt de afspraak dat kinderen alleen aan het begin van een nieuw schooljaar over kunnen stappen naar een andere basisschool.

4.2 Kwaliteitszorg

Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkelingstempo: het ene kind is overal snel mee, een ander kind is op een of meerdere gebieden wat langzamer. Die verschillen erkennen wij. Het is onze taak ervoor te zorgen, dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Daar waar de ontwikkeling van een kind moeizamer verloopt, zullen wij extra hulp bieden en bij een kind dat zich heel snel ontwikkelt, zullen we extra uitdagingen aanbieden.

Om de ontwikkeling van ieder kind goed te kunnen volgen, gebruiken we een systeem voor kwaliteitszorg waaronder de toetsen van de methodes, het leerlingvolgsysteem, verschillende observaties en eventuele andere onderzoeken.

Aan de hand van de uitslagen van de toetsen kunnen we het onderwijsaanbod voor ieder kind, indien dat nodig is, aanpassen.

Met het leerlingvolgsysteem wordt al direct in de onderbouw gestart. Daar worden immers al vele vaardigheden heel gericht aangeleerd en geoefend. Door vroegtijdige signalering kunnen we mogelijke latere problemen proberen te voorkomen.

Uitslagen, resultaten, lijsten, rapporten, verslagen van belangrijke gesprekken worden gedurende de basisschoolperiode verzameld in het digitaal leerling dossier van ieder kind.

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt door de leraar beoordeeld. De leraar geeft met woorden aan, wat hij van het werk van het kind vindt. Daarbij proberen we positief stimulerend te zijn. De leraar houdt de prestaties van de kinderen bij in ParnasSys en Leeruniek. Twee keer per jaar heeft iedere leraar een groepsbespreking met de intern begeleider. Bij dit overleg worden alle kinderen besproken en kunnen adviezen aan de leraar worden gegeven. Twee keer per jaar bekijken we alle uitslagen op schoolniveau en passen we ons onderwijs hierop aan.

Bij vertrek van een kind van onze school naar een andere school wordt uit het leerling dossier een samenvatting gemaakt.

Dit onderwijskundig rapport met daarbij een uitdraai van het leerlingvolgsysteem gaat naar de nieuwe school.

4.3 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken. Dit kan op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de groep of deels buiten de groep; op een andere reguliere school in de regio; op het speciaal onderwijs. Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Voor ons is dit samenwerkingsverband Zaanstreek. Zie www.swvopozaanstreek.nl Ook heeft de school een SchoolOndersteuningsProfiel opgesteld. Dit SOP is te lezen op onze website. Hierin staat hoe we de ondersteuning op school vormgeven.

We hebben ook aandacht voor de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Op schoolniveau hebben wij de plusklas en gebruiken we de methode Levelwerk en Acadin. Daarnaast krijgen de leerlingen cursussen van externe begeleiders aangeboden zoals schaken en programmeren. Leerlingen die naast deze verbreding nog meer nodig hebben bezoeken ook de bovenschoolse plusklas; de kangoeroegroep.

4.4 De intern begeleider

De intern begeleider, Loes Tjipjes is de onderwijskundig leider en de coördinator van de ondersteuning aan kinderen binnen de school. Het werk van de intern begeleider omvat onder andere het adviseren en begeleiden van collega's op het gebied van de ondersteuning aan kinderen, het onderhouden van contacten met externe instanties zoals de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, de schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband Passend onderwijs. Ook bereidt zij de vergaderingen van het ondersteuningsteam voor.

De intern begeleider onderhoudt contacten met andere scholen. Met name wanneer kinderen nieuw bij ons op school komen of bij ons vertrekken wordt daarover overleg gevoerd. Verder gaat het om het hanteren en bewaken van het leerlingvolgsysteem, de toets kalender, de leerling dossiers en de orthotheek.

4.5 Rapportage en gesprekken

- We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Vanuit ouderbetrokkenheid 3.0 organiseren we de gesprekken met ouders, kind en leerkracht. We gaan uit van gezamenlijke verantwoordelijkheid waarbij ieder zijn rol neemt. U bepaalt bij het startgesprek aan het begin van het schooljaar hoe vaak u de rest van het schooljaar in gesprek gaat met de leerkracht.

- Voor de onderbouw geldt een andere regeling (zie hiervoor het stukje de zorg voor het jonge kind). Ook voor de kinderen van groep 8 geldt een ander traject (zie hoofdstuk 4.11 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs).
- De rapporten voor de midden- en bovenbouw worden 2x per jaar uitgebracht; in februari en aan het eind van het schooljaar.
Aan het eind van het schooljaar wordt u uitgenodigd het tweede rapport te komen bekijken. Uw zoon of dochter laat u zijn/haar werk van het afgelopen jaar zien.

En verder:

- Ervan uitgaande dat ieder kind z'n best doet, staan we een positieve benadering voor.
- T.a.v. aanvankelijk lezen, spelling en rekenen wordt er methode gebonden én niet methode gebonden getoetst.
- Van de kinderen met speciale problemen houdt de intern begeleider specifieke gegevens bij.
- Met ouders van kinderen, die extra ondersteuning krijgen vanuit de school, wordt regelmatig contact onderhouden door de groepsleerkracht of de intern begeleider.
- Iedere leerkracht houdt in het leerlingvolgsysteem ParnasSys de vorderingen van de kinderen bij.
- Regelmatig vinden er leerlingenbesprekingen plaats tussen stamgroep leerkrachten onderling en de intern begeleider.

4.6 De ondersteuning voor het jonge kind

- We werken dit schooljaar met drie onderbouwgroepen.
- In de onderbouw wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem KIIK! waarin de ontwikkeling, de betrokkenheid en het welbevinden van het jonge kind geobserveerd wordt.
- Bij de jongste kleuters leggen de groepsleerkrachten een huisbezoek af, waarbij o.a. het functioneren van het kind in de eigen omgeving van belang is.
- Indien de groepsleidsters problemen signaleren worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.
- Aan het begin van het schooljaar plant de leerkracht een startgesprek in en worden er afspraken gemaakt hoe ouders en leerkrachten de rest van het jaar met elkaar in gesprek gaan over de ontwikkeling van het kind.

4.7 Medisch handelen op onze school

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs.

Er worden echter in toenemende mate verzoeken gedaan om ook (medische) zorg te verlenen. In principe regelen de ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het welzijn van hun kind, waaronder de medische situatie.

De ouders hebben de taak om de school bij de inschrijving van hun kind volledig in te lichten over de medische situatie op dat moment en later ook als hier verandering in komt.

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

1. Uw kind wordt ziek op school.

In voorkomende gevallen wordt er contact met u opgenomen. Zo nodig wordt u gevraagd het kind op te komen halen om naar huis te gaan of een arts te raadplegen.

Het verstrekken van medicijnen.

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij één of meerdere keren per dag, dus ook onder schooltijd, moeten gebruiken. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om medicijnen die bij onjuist gebruik tot schade aan de gezondheid van het kind kunnen leiden. De leerkrachten hebben het volgende besloten:

De school verstrekt geen medicijnen aan kinderen.

2. Het verrichten van medische handelingen.

Het team van de school heeft er voor gekozen geen medische handelingen te willen verrichten.

De school zoekt wel samen met de ouders oplossingen bij eventuele problemen.

Uiteraard is bovenstaande niet van toepassing op een levensbedreigende situatie. In dat geval is **elke burger verplicht** om handelend op te treden.

4.8 Veiligheid

De school heeft een gedragscode opgesteld. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met elkaar.

Uitgangspunt is het respectvol benaderen van elkaar en veiligheid. De gedragscode staat op de website van de school. Ook heeft de school een pestprotocol. Deze is te lezen op de website. Als methode gebruiken we Goedvoormekaar, een afgeleide van de Vreedzame school. Onze anti-pest coördinatoren zijn Sandra Lok en Willy Houniet.

Vanuit de stichting hebben we een veiligheidsbeleid. We gebruiken het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en volgen zo nodig het stappenplan. Loes Tjipjes, IB-er, is onze aandachtsfunctionaris.

4.9 De overgang van groep 2 naar groep 3

Het onderwijs moet zodanig worden ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Ook moet het onderwijs worden afgestemd op de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen. (Wet op Primair Onderwijs)

In dat kader hebben we de volgende criteria opgesteld voor de overgang van groep 2 naar groep 3:

- *Het leerlingvolgsysteem KIJK! moet een voldoende ontwikkeling aangeven.*
- *Het oordeel van de leerkracht en de IB-er moet positief zijn.*

Alleen de school kan na bespreking met de ouders besluiten tot een verlengd jaar in de onderbouw. De leerkracht zal middels het leerlingvolgsysteem een voortgangsregistratie van de leerling bijhouden. Er wordt planmatig gewerkt aan die aspecten van het kind die nog onvoldoende ontwikkeld zijn. Men kan dan denken aan de sociaal-emotionele, de motorische en/of cognitieve ontwikkeling.

4.10 De overgang naar een andere bouw

Na enkele jaren in de vertrouwde stamgroep te hebben gezeten komt voor de kinderen het moment om over te stappen naar de middenbouw of de bovenbouw. Deze overstap geven we veel aandacht.

Begin mei komen de stamgroepleiders bijeen en maken een stamgroepverdeling.

Enkele criteria:

- de grootte van de groep, goede verdeling van jongens en meisjes.
- een evenwichtige verdeling van kinderen: we houden rekening met sterke en minder sterke kanten van de kinderen, zowel op leer- als sociaal-emotioneel gebied.
- indien mogelijk geen broertjes en zusjes bij elkaar.
- soms is het verstandig om “vriendjes en vriendinnetjes” uit elkaar te houden: belangrijker is hoe kinderen met elkaar omgaan.

Ruim voor de kennismakingsochtend komen de nieuwe stamgroeplijsten aan de deur van ieder lokaal te hangen en worden ze per mail aan de ouders bekend gemaakt. Aan de kinderen wordt op die dag medegedeeld in welke stamgroep ze de kennismaking hebben.

4.11 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zijn twee zaken van belang:

1. Het advies van de basisschool.
2. De onderbouwing van het advies.

Het advies wordt gebaseerd op onze eigen gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de ervaring met het kind, de werkhouding en de verwachting die we hebben ten aanzien van de mogelijkheden van het kind binnen het voortgezet onderwijs.

De onderbouwing bestaat uit de volgende onderdelen:

- De leervorderingen op het gebied van rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen (CITO leerlingvolgsysteem).

- Sociaal-emotionele gegevens (Zien).
- De centrale eindtoets

Alle gegevens blijven onder de verantwoordelijkheid van onze school en worden vertrouwelijk afgehandeld. Ouders/verzorgers moeten toestemming geven voor de overdracht van de gegevens aan het voortgezet onderwijs. Bij aanmelding bij het voortgezet onderwijs zijn deze gegevens wel verplicht.

Voorlichting en advies:

Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkrachten van groep 8 een presentatie gegeven over het traject naar het Voortgezet Onderwijs.

Een voorlopig advies wordt besproken tijdens een gesprek in september. Dit eerste advies wordt gegeven vanuit de onderbouwing van de uitslagen van het Cito leerlingvolgsysteem. Daarnaast is er vanaf groep 6 al met ouders gesproken over het uitstroomprofiel van de leerling.

In november/december organiseert het voortgezet onderwijs informatieve bijeenkomsten voor ouders. Er wordt dan voorlichting gegeven over de onderwijssoorten en opleidingsmogelijkheden in Zaanstad.

In januari organiseert het voortgezet onderwijs voorlichting voor de kinderen van groep 8 d.m.v. open lesmiddagen. Zij kunnen dan een aantal lessen volgen.

In februari geeft De Regenboog het definitieve advies voor uw kind. Dat gebeurt tijdens een rapportagegesprek van de stamgroep. De uitslagen van de verschillende testen onderbouwen het beeld wat de leerkracht heeft.

Eind januari, begin februari organiseert het voortgezet onderwijs Open avonden voor kinderen en ouders van groep 8.

Een en ander kunt u nalezen op de website van de POVO Zaanstreek. www.povo-zaanstreek.nl

Het ministerie van onderwijs heeft een brochure over het voortgezet onderwijs gemaakt. Deze is te downloaden via www.miniocw.nl onder het kopje 'gids voor ouders en verzorgers'.

Aanmelding:

Na het opstellen van het definitieve advies wordt een aanmeldingsformulier door De Regenboog opgestuurd naar de door leerling en ouders gekozen school voor voortgezet onderwijs.

Dit aanmeldingsformulier bevat:

- persoonlijke gegevens van leerling en ouders.
- gegevens van de afleverende school en het advies.
- onderwijskundige gegevens.

Het aanmeldingsformulier dient uiterlijk vóór 1 maart op de school binnen te zijn.

Bij aanmelding voor een school buiten Zaanstad dienen ouders zelf het inschrijfformulier op te sturen naar de desbetreffende school.

Plaatsing:

De plaatsing in het voortgezet onderwijs gebeurt conform het advies van de basisschool. Alle leerlingen van groep 8 worden bovendien met het voortgezet onderwijs besproken.

Door voortdurende contacten met het voortgezet onderwijs wordt de school nog 3 jaar geïnformeerd over de vorderingen van de oud-leerlingen. Ook deze nazorg geeft informatie over het functioneren van De Regenboog.

4.12 BuitenSchoolse Opvang (BSO)

Babino Kinderopvang

Binnen het integraal kind centrum is Babino Kinderopvang samenwerkingspartner van RKBS De Regenboog. Zowel voor de peuteropvang als de buitenschoolse opvang is er een intensieve samenwerking. Hierdoor ontstaat er een doorgaande leerlijn voor kinderen van 2-13 jaar. De overgang voor kinderen vanuit de peuteropvang naar het basisonderwijs wordt op deze manier zo klein mogelijk gemaakt. Voor de buitenschoolse opvang zorgt de doorgaande leerlijn voor optimale ontwikkelingskansen van kinderen.

- Babino Peuteropvang Ippel Stippel
- BSO Brandakker

- Sport BSO Assendelft

<p><u>Peuteropvang (2-4 jaar)</u></p> <p>Maandag t/m vrijdag 08.45-11.45 uur Maandag t/m vrijdag 13.00-16.00 uur</p>
<p><u>Buitenschoolse Opvang (4-13 jaar)</u></p> <p><i>Voorschoolse opvang</i> 07.00-08.45 uur (ma/di/do)</p> <p><i>Naschoolse Opvang</i> 15.00-18.30 uur (ma/di/do) 12.45-18.30 uur (woe/vrij)</p> <p><i>Vakantie-opvang/Studiedagen</i> 08.30-18.30 uur</p>

De opvang vindt plaats in sfeervolle en huiselijke groepsruimtes. Er wordt dagelijks gebruikt gemaakt van de aangrenzende buitenruimtes voor sport- en spelactiviteiten.

Babino sluit aan bij de thema's van de school. Daarnaast worden er verschillende activiteiten aangeboden, zoals koken, honkbal of dans.

Voor meer informatie of direct inschrijven gaat u naar www.babino.nl of neemt u contact op via 075-2020389.



4.13 Sportactiviteiten voor de kinderen

De Regenboog doet mee aan een aantal sporttoernooien.

- voetbaltoernooien.
- korfbaltoernooi.
- toernooien op uitnodiging.

We schrijven in als er genoeg belangstelling bestaat. Onze vakleerkracht gym Jan Brouwer coördineert dit. Het begeleiden van de sporttoernooien gebeurt door de ouders. De leerkrachten proberen zoveel mogelijk hun belangstelling te tonen. Zij kunnen echter niet altijd aanwezig zijn.

4.14 Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de ouders in overleg met school een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. Dit inhaalprogramma moet gedaan worden onder begeleiding van een

professionele leerkracht. Ouders dienen hiervoor te zorgen. Wij willen als school een toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials)
- Ouder(s)/verzorger(s) doen (voor zover mogelijk) aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de ouders in overleg met de school een plan van aanpak opstellen waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen onder begeleiding van een professionele leerkracht gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal- emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

4.15 Wet op de privacy

Bij verschillende festiviteiten zoals sportdagen, schoolreisjes of kennismakingsdagen, worden foto's of video-opnames gemaakt. Deze foto's worden regelmatig op onze schoolsite op internet geplaatst. Ook van gewone schoolsituaties worden nu en dan opnames gemaakt voor bijvoorbeeld informatiemiddagen. In mei 2018 is er een nieuwe wet op de privacy ingegaan. Alle ouders kunnen via Parro één week in augustus en één week in maart aangegeven of ze toestemming geven om foto's of films van hun kind te plaatsen.

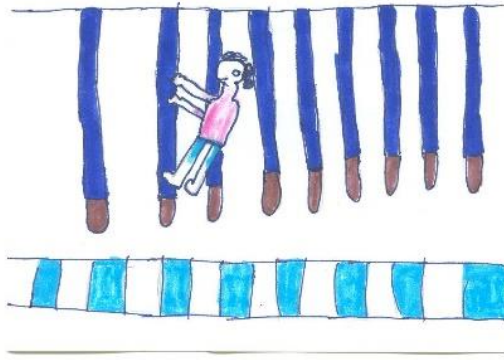
4.16 Verkeersveiligheid

Voor de meeste kinderen is het mogelijk om lopend naar school te komen. Uitzonderingen zijn er voor de kinderen die wonen in Assendelft Noord, Saendelft, Assendelft Zuid of in de polder. Zij kunnen van de fiets gebruik maken. De fietsenstalling is achter de school.

Ouders, let u vooral op het juist parkeren en doe dit niet vlak voor de twee bruggen!

Wilt u ook de fietsen niet tegen het hek bij de brug plaatsen?

Een normale doorgang moet mogelijk blijven.



bewegingsonderwijs

5. Het team

5.1 Samenstelling van het team

Het lerarenteam van de Regenboog onderschrijft de uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs. Er zijn veel ervaren leerkrachten werkzaam op onze school.

5.2 Professionalisering

Jaarlijks wordt een nascholingsplan vastgesteld, daarbij is het beleid van Agora over professionalisering, het schoolplan en het jaarplan de leidraad.

Daarnaast krijgen groepsleiders de keuze zich individueel te scholen.

5.3 Vervanging van zieke leerkrachten

Wanneer er een leerkracht ziek is, proberen we een invaller te zoeken. Helaas is er sprake van een lerarentekort. Er zijn nauwelijks invallers beschikbaar. Soms ontkomen we er niet aan om groepen samen te voegen. Een enkele keer kan het voorkomen, dat we geen opvang meer kunnen realiseren en we ouders moeten vragen kinderen een dag niet naar school te laten komen. In dat geval wordt dit via een bericht aan de ouders medegedeeld. We vragen in voorkomende situaties om uw begrip.

6. De ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid 3.0

In ons Jenaplanonderwijs willen we kinderen helpen in hun totale ontwikkeling. Naast het aanleren van cognitieve vaardigheden op onze school, besteden we ook veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling en de creatieve en motorische ontwikkeling van het kind.

Peter Petersen zag het Jenaplan als een opvoedingsmodel. Kinderen brengen een groot deel van de dag door op onze school. De school draagt in een belangrijke mate bij aan de opvoeding van de kinderen. Het is dus vanzelfsprekend dat de ouders betrokken zijn bij onze school: zij zijn immers de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind. We besteden veel aandacht aan informatie over onze school voor de aanmelding. Ouders kunnen rondkijken, sfeer proeven in onze school. Wanneer een kind eenmaal op onze school zit, verwachten we nog steeds de betrokkenheid van ouders. Dit kan natuurlijk op verschillende manieren. Er zijn ouders, die heel vaak daadwerkelijk actief zijn op school en er zijn ouders die incidenteel hulp bieden.

Vanuit ouderbetrokkenheid 3.0 verwachten we dat ouders een startgesprek hebben met de leerkracht en zo de overige gesprekken afspreken.

Ook wordt deelname aan het continurooster (pleinwacht) en de schoonmaakmiddag verwacht. Verder kunnen ouders hulp bieden bij festiviteiten, excursies, lezen, expressie, bibliotheek e.d.

Ook kunnen ouders zich aanmelden om lid te worden van de Medezeggenschapsraad of de Schooladviesraad.

6.2 Informatievoorziening over ons onderwijs en de school

We vinden goede informatie over ons onderwijs en onze school van groot belang. Veel informatie wordt gegeven in deze schoolkatern.

Regelmatig ontvangt u via Parro per mail de Schoolberichten, onze nieuwsbrief, waarin allerlei praktische zaken worden medegedeeld. Ook krijgt u andere berichten via Parro.

De website van de school www.bs-regenboog.nl wordt regelmatig onderhouden en bevat veel informatie over de zaken waar we mee bezig zijn.

De MR organiseert naar behoefte een thema/avond. Deze avond gaat over uiteenlopende onderwerpen, zoals opvoeding, pesten op school, veilig internetten, Jenaplan, lezen e.d.

Wilt u meer informatie over Jenaplan dan is een bezoek aan www.jenaplan.nl aan te bevelen.



tafelgroepje

6.3 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschap van ouders en leerkrachten is formeel geregeld via de (G)MR. Het belangrijkste doel van medezeggenschap in school is de mogelijkheid voor ouders en personeel om mee te praten over beslissingen die hen zelf en de kinderen aangaan.

Medezeggenschap biedt dus de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op het beleid van de school. Tevens heeft medezeggenschap tot doel een sfeer te scheppen van openheid en een democratische structuur te bevorderen.

Door medezeggenschap wordt getracht voor beslissingen een breed draagvlak binnen de schoolgemeenschap te bereiken.

De wet beschrijft de vorm van medezeggenschap tussen bevoegd gezag (Stichting Agora) of de directie en de MR. Beiden hebben rechten en plichten.

De MR kent twee soorten bevoegdheden:

1. Algemene bevoegdheden.

Hierbij gaat het om het recht op voldoende informatie over o.a. beleidsvoornemens, het recht om een overlegvergadering met het bevoegd gezag te beleggen, het initiatiefrecht (d.w.z. de MR kan over elke zaak die de school aangaat een uitspraak of concreet voorstel aan het bestuur/bevoegd gezag doen).

2. Bijzondere bevoegdheden: een advies of instemming.

Hierbij gaat het om initiatieven van de kant van het bevoegd gezag. Wanneer het bevoegd gezag over een bepaalde zaak een besluit wil nemen wordt dit aan de (G)MR voorgelegd. Bijvoorbeeld: de organisatie van de school, onderwijskundig beleid, financieel beleid, benoeming van een directeur, de fusie of verbouwing van een school. De wet regelt precies waarover de MR advies of instemming mag geven.

De MR bestaat uit evenveel personeelsleden als ouders. Op De Regenboog zijn dit 3 leerkrachten en 3 ouders. Op De Regenboog is de directie, indien mogelijk, aanwezig op de MR-vergaderingen en heeft een informerende en adviserende rol.

Bij sommige kwesties heeft de oudergeleding instemmingsbevoegdheid en de personeelsgeleding adviesbevoegdheid, of omgekeerd.

De zittingstermijn is 3 jaar en de leden worden gekozen uit het team en uit de ouders. De MR vergadert ongeveer 6 tot 8 x per jaar.

In het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders een jaarverslag van de MR waarin staat beschreven voor welke zaken de MR zich het afgelopen schooljaar heeft ingezet en welke punten het komend jaar onder andere aan de orde zullen komen. Elk jaar komen in ieder geval de schoolgids, het formatieplan, de begroting, passend onderwijs en de thema-avond aan de orde.

De belangrijkste punten uit de vergadering van de MR worden in het Schoolbericht geplaatst. De MR is bereikbaar via het mailadres van de MR (mr@bs-regenboog.nl), maar ook via de postvakjes in de lerarenkamer. Daarnaast kunt u de leden van de MR natuurlijk persoonlijk aanspreken.

6.4 De SchoolAdviesRaad (SAR)

De SAR is een vertegenwoordiging van de ouders van kinderen die op De Regenboog zitten. De belangrijkste functie van de SAR is dat ze voor de directie een informeel klankbord van ouders is. Daarnaast is een belangrijke taak van de SAR de verantwoordelijkheid voor de besteding van de ouderbijdrage. Voor de ouders kan de SAR ook dienen als een communicatiekanaal richting de medezeggenschapsraad.

De SAR bestaat uit 6 ouders. Binnen de SAR worden de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris ingevuld door 3 leden. Bij de bijeenkomsten van de SAR is een MT-lid aanwezig.

De SAR vergadert ongeveer 7 x per schooljaar.

De SAR is als oudervertegenwoordiging graag op de hoogte van alles wat er leeft onder ouders. Wij staan open voor vragen, op- en aanmerkingen van ouders. Dit kan via het mailadres van de SAR: sar@bsregenboog.nl. Natuurlijk kunt u ons ook persoonlijk aanspreken of bellen.

Uitgebreidere informatie over de vaste onderwerpen, actuele onderwerpen en vergaderdata voor het schooljaar 2020-2021 kunt u vinden op de website van de school. De belangrijkste punten uit de vergadering van de SAR worden in het Schoolbericht geplaatst.



De speelplaats

6.5 De Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt een ouderbijdrage gevraagd en wordt de begroting door de werkgroep financiën van de Sar opgesteld en bewaakt.

De ouderbijdrage wordt o.a. ingezet om de school te helpen bij allerlei activiteiten, zoals het organiseren van de kennismakingsdagen, de verschillende feesten, sinterklaas, kerstmis, Pasen en het mogelijk maken van excursies.

De ouderbijdrage wordt via een doorlopende machtiging per kind in vier termijnen (2 okt- 2 jan- 2 april- 2 juni) automatisch geïncasseerd door Agora. U krijgt als nieuwe ouder een brief van Agora voor toestemming van een doorlopende machtiging en automatische incasso. Als u nog geen doorlopende machtiging heeft, kunt u deze aanvragen bij info@agora.nu.

De bijdrage voor het komend schooljaar bedraagt:

- **Onder- en middenbouw** € 50,50
- **Bovenbouw** € 84,00
- **Onderbouw instappen na Kerstmis** € 35,00
- **Middenbouw instappen na september** € 25,50
- **Middenbouw instappen na Kerstmis** € 15,50

Mocht u de ouderbijdrage toch handmatig over willen maken, dan is dit het rekeningnummer:

IBAN: NL 24 RABO 0106 1756 29 t.n.v. Agora, inzake Ouderbijdrage.

Heel belangrijk is dat u schoolnaam: De Regenboog en de naam van uw kind vermeldt!

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage komt ten goede aan uw kind. De bijdrage wordt in geen geval besteed aan een extra leerkracht of inventaris. We gaan er vanuit dat bijna alle ouders de bijdrage voldoen.

Indien u hierover vragen heeft, kunt u met de penningmeester contact opnemen. Indien u moeite heeft met de betaling van de ouderbijdrage, kunt u contact met de directie opnemen.

De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de hoogte en het gebruik van de ouderbijdragen. Zie artikel 13, onderdeel C van de WMS.

6.6 Het continuooster

Al jaren werkt onze school met een continuooster, wat inhoudt dat alle kinderen op school eten. Ieder kind doet dit in de eigen stamgroep met de eigen leerkracht. De kinderen nemen zelf brood mee. Drinken kan worden meegenomen van thuis of via een abonnement bij Campina op school worden verkregen.

De pauzeopvang wordt verricht door twee onderwijsassistenten, twee sportmedewerkers en hulp van ouders. Er wordt van ouders verwacht dat ze in ieder geval minstens drie keer per jaar pleindienst lopen. De kinderen rekenen op u en 4 á 5 ouders per dag is absoluut noodzakelijk om veiligheid en "orde" te verzekeren en te handhaven.

Een ouder maakt het rooster voor de planning (zie hoofdstuk 9 Namen en adressen). Het rooster wordt gemaakt aan de hand van de door u aangegeven mogelijkheden t.a.v. frequentie en beschikbare dagen. Ruiling en vervanging moet u zelf regelen; alleen in uiterste nood kunt u bellen met de coördinator. Zij kan u mogelijk van dienst zijn met een suggestie of oplossing.

De schoolleiding is eindverantwoordelijk voor de leerlingen van de school.

De onderwijsassistente is tijdens de pauze het aanspreekpunt in geval van calamiteiten, ruzies en andere voor u niet oplosbare problemen: Dit is Tineke van Gelderen. Jan Brouwer onderhoudt de contacten met de medewerkers van het sportbedrijf.

De schoolleiding zorgt voor speelmateriaal dat kan worden gebruikt tijdens de pauze. Het speelmateriaal moet zo zijn dat er op een verantwoorde wijze mee gespeeld kan worden.

In geval van regen voorziet de school in een regenprogramma. De kinderen blijven in hun eigen stamgroep. De leerkrachten bespreken met u de mogelijkheden t.a.v. spelletjes, computergebruik e.d.

Afspraken.

- De zandbak is voor de kleuters en de kinderen van de middenbouw. Gooien met zand mag niet!
- Het schoolplein is in zones ingedeeld.
- Voetballen mag in de pannakooi of tegen de muur op de vaste plek.
- Als de bal op het dak beland is mag die er **na** schooltijd onder leiding van een leerkracht van verwijderd worden.
- Er wordt gespeeld op de speelplaats.
- Slaan, schoppen en spugen, aan kleding trekken is niet toelaatbaar.
- De vuilcontainer is geen speelobject.
- Bomen en struiken worden met rust gelaten.
- Wil een kind naar binnen (bijv. toiletgang) dan moet hiervoor toestemming worden gevraagd aan een van de aanwezige ouders.
- **Grove misdragingen graag doorgeven aan de leerkrachten.**
- Schroom niet om corrigerend op te treden; de kinderen kennen immers de omgangsregels en weten wat op het plein is toegestaan en wat niet.
- Ga niet in discussie, verwijs door naar de leerkracht.
- In de teamkamer ligt een map waarin bijzonderheden over leerlingen staan voor de pleinvacht.

De tijden.

U wordt verwacht om van 11:55 tot 13:05 aanwezig te zijn.

De pauze indeling is als volgt:

Onderbouw en middenbouw 12:00 – 12:30

Bovenbouw 12:30 – 13:00

Om 12.30uur en 13.00uur wordt de bel geluid. Zorg er voor dat de kinderen op tijd en “schoon” naar binnen gaan.

6.7 Gezonde school

De Regenboog is een gezonde school. Wij vinden gezonde voeding en gezond gedrag belangrijk.

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. En daarvoor hebben we de hulp van de ouders en verzorgers nodig! Dat betekent onder andere dat wij vragen:

- een gezonde pauzehap mee te geven. Lekker pauzehappen vinden wij bijvoorbeeld groente, fruit of een volkoren boterham.
- gezond eten voor tijdens de overblijf in de broodtrommel te doen. Geschikt vinden wij bijvoorbeeld volkorenbrood met gezond beleg.
- alleen water, thee of halfvolle melk mee te geven. Pakjes en flesjes frisdranken en vruchtensappen bevatten namelijk erg veel suiker.
- traktaties klein en niet te calorierijk te maken. Niet-eetbare traktaties vinden we een leuk alternatief.

Bekijk ons volledige [voedingsbeleid](#) op de website.

6.8 Veilig vervoer van kinderen bij uitstapjes

Bij schoolreizen en excursies is het verzorgen van veilig vervoer een belangrijk thema. Bij schoolreizen of uitstapjes naar wat verder gelegen plaatsen wordt meestal busvervoer geregeld.

Voor het vervoer van kinderen per bus zijn heldere regels waar goede keurmerk-busmaatschappijen zich aan houden. Wij conformeren ons aan die regels.

Voor excursies dichterbij vragen we aan ouders om met de auto te willen rijden. Het is daarvoor noodzakelijk dat de eigenaar een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Verder houden we ons hier aan de wettelijke bepalingen. Alle kinderen hebben altijd een gordel om in de auto.

6.9 Extra verlof

Uw kind is vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit betekent dat u niet zomaar vrij kunt vragen.

Als u voor uw kind extra verlof buiten de schoolvakanties wilt aanvragen, kunt u hiervoor een formulier vragen bij de leerkracht of de administratie. Bij dit formulier zit een bijlage waarop de regels voor verlof van de leerplicht gemeente Zaanstad vermeld staan. De directeur beslist of het verlof mag worden toegekend. Zo nodig is er overleg met de leerplichtambtenaar.

6.10 Het verstrekken van informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school van wie de ouders gescheiden leven.

Wanneer in die situatie beide ouders het gezag hebben, dan hebben beide ouders ook recht op informatie over het kind.

Via de website is de schoolgids beschikbaar met alle belangrijke data. Op verzoek kunnen de Schoolberichten in tweevoud via Parro per mail worden verzonden. Mocht u geen Parro-account hebben, dan kunt u zich voor Parro aanmelden bij de administratie: ilse.vangemert@agora.nu.

De uitnodiging voor de rapportageavonden geldt voor beide ouders.

Deze uitnodiging betreft een gezamenlijk rapportgesprek. Voor een eventueel zorggesprek (bij kinderen die speciale ondersteuning nodig hebben) worden beide ouders uitgenodigd.

Als een ouder een verzoek om informatie bij ons indient, wordt de andere ouder van het kind van dit feit op de hoogte gesteld.

Indien één van de ouders niet meer met het gezag belast is, heeft deze ouder slechts recht op beperkte informatie. Die ouder zal daar zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie aan deze ouder te verstrekken. De informatie betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden.

Wanneer informatieverstrekking tegen het belang van het kind ingaat (bv. een psycholoog of een rechter heeft dat geoordeeld), dan heeft die ouder geen recht op informatie.



blokkur: zelfstandig werken

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Het onderwijs aan onze school is altijd in ontwikkeling. Het is een nooit eindigend proces van verbetering/vernieuwing, evaluatie en bijstelling, gevolgd door nieuwe verbeteringen. Dit cyclische proces van vernieuwing en verbetering wordt uitgebreid beschreven in het schoolplan.

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In het schooljaar 2019-2020 zijn we met de volgende activiteiten bezig geweest:

- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling/ burgerschap is gekozen voor PBS (Positive Behavior Support).

- Om onze Jenaplanvisie te verstevigen is het team aan de slag gegaan met Vraag het de kinderen. Hieraan gelinkt is 't Kan voor de leerlingen. Met 't Kan worden de leerlingen geleerd om zelfstandiger te werken.
- Het digitale Schoolfolio is ingevoerd.



spel

7.2 Integraal kindcentrum

In het jaar 2013-2014 zijn we met behulp van de subsidie Harmonisatie een samenwerking aangegaan met BSO Babino en peuterspeelzaal Ippel Stippel. Samen zijn we **Integraal kindcentrum Assendelft Zuid**. We hebben beleid gemaakt en werken samen. Babino heeft in onze school de naschoolse opvang. Samen zorgen we voor een doorgaande leerlijn van peuters naar kleuters. In de komende jaren zullen we deze samenwerking verder uitbreiden en verstevigen.

8. De resultaten van het onderwijs

8.1 In het algemeen

Wij streven er steeds naar om de kinderen te laten functioneren en te laten leren op het niveau dat bij hen past. We willen er voor zorgen, dat kinderen zich in harmonie evenwichtig kunnen ontwikkelen op alle gebieden.

Door de kinderen goed te observeren en door regelmatig onderzoek, volgen we de voortgang van hun ontwikkeling. We kunnen dan datgene aanbieden wat ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Dat is de boeiende uitdaging van het onderwijs.

Sommige kinderen kunnen meer dan andere. Anderen moeten met extra hulp verder op weg geholpen worden. Cognitieve resultaten zijn met toetsen te meten. Resultaten op andere ontwikkelingsgebieden zijn veel moeilijker of nauwelijks te meten.

Als Jenaplanschool zien we elk individueel kind als een waardevol mens binnen de maatschappij.

Sinds 2015 is de eindtoets voor groep 8 verplicht. Agora heeft gekozen voor de centrale eindtoets van CITO. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met de Corona. De Inspectie heeft op een andere manier gekeken of de resultaten voldoende zijn. Voor de Regenboog zijn alle resultaten voldoende bevonden. Onze school zit met de resultaten op het landelijk gemiddelde.

8.2 De schoolverlaters

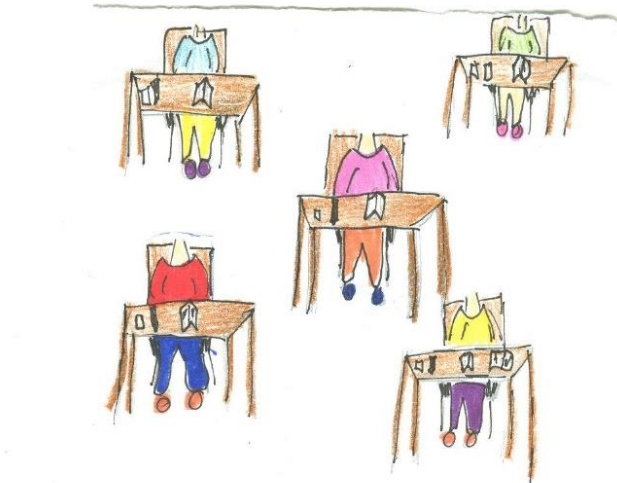
Kinderen gaan naar de verschillende scholen voortgezet onderwijs.

Het afgelopen schooljaar gingen er:

- 9 kinderen naar vwo

- 10 kinderen naar de havo
- 15 kinderen naar vmbo tl (theoretische leerweg)
- 5 kinderen naar vmbo kl (kadergerichte leerweg)
- 6 kinderen naar vmbo bl (beroepsgerichte leerweg)

De meeste kinderen gaan naar de scholen in de Zaanstreek.



afname toets

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

De Regenboog werkt met een continu-rooster waarbij ouderhulp onontbeerlijk is.

De schooltijden zijn als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag,	8.45 - 15.00 uur
woensdag en vrijdag	8.45 - 12.45 uur

Alle kinderen eten op school.

De middagpauze is in de onderbouw en de middenbouw van 12.00 uur tot 12.30 uur. Hierna gaan de kinderen een kwartier eten onder begeleiding van de leerkracht.

De groepen bovenbouw gaan om 12.15 uur eerst eten onder begeleiding van de leerkracht. Daarna gaan zij van 12.30 – 13.00 uur buiten spelen.

Van 12.00 – 13.00 uur houden ouders toezicht op de spelende kinderen.

Iedere dag is er 's ochtends een pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur voor de kinderen van de middenbouw. En van 10.15 – 10.30 uur voor de bovenbouw kinderen.

In de onderbouw is het programma zodanig opgebouwd dat er een goede afwisseling is en dat de kinderen ook voldoende rustige momenten hebben gedurende de schooldag.

Alle groepen krijgen 940 uur les per jaar. Op deze wijze krijgen alle groepen 7520 uur (wettelijk bepaald) les verdeeld over 8 jaar.

9.2 Enkele belangrijke afspraken

De inloop van de school is als volgt geregeld.:

- De deur is om 8.30 uur open. Vanaf dat moment kunnen kinderen en begeleidende ouders de school binnenkomen. De kinderen gaan dan naar hun eigen groepslokaal en blijven daar ook.
- Om 8.35 uur gaan de leerkrachten naar de lokalen en zijn vanaf dat moment verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep.
- Om 8.45 uur begint de school, de ouders zijn dan weg.
- Iedere dag beginnen de onderbouwgroepen met een kring. (Tijdens kringen storen we elkaar niet)

- Mocht u onverhoopt toch te laat komen, stoort u de kring dan niet en neem op de gang afscheid van uw kind, zodat deze zonder veel storen het lokaal binnen kan.
- Kinderen moeten de fiets in de daarvoor bestemde fietsenrekken plaatsen. Niet fietsen over het schoolplein!

9.3 Vakantietijden

De vakantietijden worden voor alle scholen van Agora vastgesteld. Hierbij wordt uitgegaan van de landelijke regeling voor de vakantiespreiding.

Al ruim voordat een nieuw schooljaar begint worden de vakantietijden door middel van de Schoolberichten aan de ouders kenbaar gemaakt. Op de site van de school is een aparte plek voor dit onderdeel ingeruimd. Ook in deze schoolgids staan ze apart vermeld.

9.4 Wijziging van gegevens

Bij aanmelding van uw kind op onze school vult u een inschrijfformulier in. Deze gegevens worden opgenomen in de schooladministratie. Gedurende de jaren dat uw kind bij ons op school zit, kan het nodig zijn deze gegevens aan te passen. Bijvoorbeeld in telefoonnummers van oppas of het werk van ouders. Mobiele telefoonnummers wijzigen nogal eens. En soms blijken kinderen verhuisd naar een ander adres. We verzoeken de ouders nadrukkelijk om wijzigingen aan onze administratie door te geven via ilse.vangemert@agora.nu.

10. Namen, adressen en telefoonnummers

De Regenboog

Brandakkerstraat 8
1566 XD Assendelft
tel.nr.075 2010127
e-mail: info@bs-regenboog.nl
homepage:www.bs-regenboog.nl

Directie:

Monique de Jong monique.dejong@agora.nu
Kim Snelders (directeur i.o.) kim.snelders@agora.nu

Raad van Toezicht (Bevoegd gezag).

Het algemeen bestuur van de Stichting AGORA:

College van Bestuur:

Dhr. Taco Keulen en Dhr. Rien Spies
(zie centraal bureau)

Administratie en postadres bevoegd gezag

Centraal bureau Stichting AGORA
Postbus 88
1500 EB Zaandam
tel.: 075 2010101

Medezeggenschapsraad (MR):

mr@bs-regenboog.nl

Oudergeleding:

Judith Besse

Hélène Hourcade

John de Jong

Personeelsgeleding:

Michelle Barten

Willy Houniet

Anja Geuke

Schooladviesraad (SAR):

sar@bs-regenboog.nl

De schooladviesraad bestaat uit de volgende leden (ouders):

Voorzitter: Rinus van Arnhem

Penningmeester: Frida Bos

Secretariaat: Esther Barends

Verkeersouder: Christel Rijkhoff

Marinka van Berge

Tevens is directeur (i.o.) Kim Snelders aanwezig tijdens de vergaderingen van de SAR.

Werkgroep continurooster.

Linda Hoorn

Lhoorn88@gmail.com

Werkgroep Viering

Karina van der Elst

Werkgroep Sportactiviteiten:

Jan Brouwer

Andere belangrijke adressen zijn:

Rijksinspectie:

Park Voorn 4

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Vertrouwensinspecteur

centraal meldpunt

te benaderen via : 0900 111 3 111

School contactpersoon voor de klachtenregeling:

Veronica de Graaf

Anti- pest coördinatoren

Sandra Lok en Willy Houniet

bevoegd gezag AGORA

Algemene klachten

Mevr. Drs. Heleen de Jong (vertrouwenspersoon@agora.nu) of adres Stichting Agora

telefoon: 06 250 24 555

Klachten over seksuele intimidatie

Vertrouwensinspecteur te bereiken onder telefoonnummer 0900 111 3 111 (lokaal tarief) of via het adres van Stichting Agora.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs; stichting GCBO

E-mail: info@gcbo.nl

Telefoon: 070-3861697

www.gcbo.nl

Postadres:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Veilig thuis (huiselijk geweld en kindermishandeling)

Vurehout 2 1507 EC Zaandam telnr.: 0800-2000

De school is in het bezit van het protocol kindermishandeling.

Meer informatie: www.veiligthuiszw.nl

Buitenschoolse opvang

Babino:	www.babino.nl	e-mail: info@babino.nl	tel.: 06 29278463
Koebel	www.dekoebel.nl	e-mail: dekoebel@gmail.com	tel.: 0621812102
Tinteltuin:	www.tinteltuin.nl	e-mail: info@tinteltuin.nl	tel.: 0800 4422345
Freekids:	www.freekids.nl	e-mail: info@freekids.nl	tel.: 088 1919190

Bureau Jeugdzorg Zaandam, tel.: 075-6555222

De Opvoedtelefoon, tel.: 0900 7008090 (0,80 per minuut).

GGD Zaanstreek- Waterland tel.:0900-2545454. info@ggdzw.nl

website: www.ggdzw.nl **Jeugdgezondheidszorg** tel.:075-6518340

Samenwerkingsverband Zaanstreek

www.swvpozaanstreek.nl . e-mail: info@swvopozaanstreek.nl

postbus 88, 1500 EB, Zaandam

11. Het team

Directie:

Monique de Jong
Kim Snelders (i.o.)

Stamgroepleerkrachten

Maansteen Nancy Huijpen
Maansteen Sareena Visser
Vuursteen Sandra Lok
Zonnesteen Sareena Visser
Zonnesteen Willy Houniet

onderbouw

(tevens bouwcoördinator) (ma/di/do/vr)
(wo)
(alle dagen)
(ma/di)
(wo/do/vr)

Stamgroepleerkrachten

Opaal Erica Dekker
Opaal Els Zwart
Saffier Agnes Kerssens
Saffier Manon van den Outenaar
Smaragd Rebecca de Kler
Topaas Veronica de Graaf
Topaas Manon van den Outenaar

middenbouw

(di/wo/do/vr)
(ma)
(di/wo/do/vr)
(ma)
(alle dagen)
(tevens bouwcoördinator) (ma/di/wo)
(do/vr)

Stamgroepleerkrachten

Amazoniet Anita van Deelen
Bergkristal Hélène Bosman
Bergkristal Els Zwart
Jade Anja Geuke
Jade Kim Snelders
Onyx Michelle Barten

bovenbouw

(alle dagen)
(ma/do/vr)
(di/wo)
(ma/di/wo)
(do/vr)
(Tevens bouwcoördinator) (alle dagen)

Intern Begeleider:

Loes Tjipjes

Onderwijsondersteuners:

Tineke van Gelderen

Administratief medewerkster:

Ilse van Gemert

Vakleerkracht gym:

Jan Brouwer (ma/di/do)
Ernst Dompeling (wo)

Taal coördinator:

Erica Dekker

Reken coördinator:

Els Zwart

Gedragsspecialist:

Kim Snelders

Cultuur coördinator:

Agnes Kerssens

Techniekspecialist:

Anita van Deelen

Arbo coördinatoren:

Manon van den Outenaar en Tineke van Gelderen

Anti-pest coördinatoren:

Sandra Lok en Willy Houniet

Contactpersoon:

Veronica de Graaf

12. Het jaaroverzicht schooljaar 2020-2021

Augustus

17	De school begint
21	Jaaropening
17- 4(sept.)	Startgesprekken en voorlopig advies groep 8

September

17 (aug)-4	Startgesprekken en voorlopig advies groep 8
8	SAR vergadering
9	Inloopsprekkuur Centrum Jong
9	MR vergadering
16	Studiedag; er is geen school
22	Ondersteuningsteam

Oktober

9	Gezamenlijke viering
10-18	Herfstvakantie
28	Inloopsprekkuur Centrum Jong

November

3	SAR vergadering
16	Studiedag; er is geen school
17	Ondersteuningsteam
18	MR vergadering

December

5	Viering Sinterklaas
9	Inloopsprekkuur Centrum Jong
12	Gezamenlijke viering
17	Kerstviering en Kerstdiner
19-3(jan)	Kerstvakantie

Januari

19(dec)-3	Kerstvakantie
12	SAR vergadering

Februari

2	Ondersteuningsteam
3	MR vergadering
3	Inloopsprekkuur Centrum Jong
12	Gezamenlijke viering
15-18	Definitief advies groep 8
19	Studiedag; er is geen school
20-28	Voorjaarsvakantie

Maart

10	Inloopsprekkuur Centrum Jong
30	Ondersteuningsteam

April

1	Paasviering
02-05	Paasweekend
7	MR vergadering
14	Inloopspreekuur Centrum Jong
19-23	Centrale eindtoets CITO groep 8
23	Koningsspelen/Actiedag
20	SAR vergadering
24-09(mei)	Meivakantie

Mei

24(apr)-09	Meivakantie
26	SAR vergadering
10-12	Schoolfotograaf
13-16	Hemelvaartvakantie
17-21	Kamp bovenbouw
26	Inloopspreekuur Centrum Jong
19-20	Roda Schoolkorfbaltoernooi
22-24	Pinksterweekend
25	Studiedag: er is geen school
26	MR vergadering

Juni

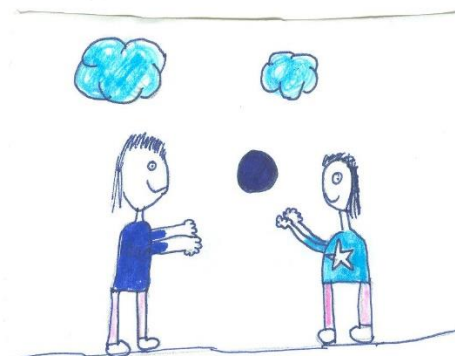
1	Schoolwandeltocht
8	Ondersteuningsteam
17	Studiemiddag: kinderen zijn om 12.00 uur vrij
18	Gezamenlijke viering
23	Kennismakingsochtend nieuwe stamgroepen. Groep 8 naar voortgezet onderwijs
23	MR vergadering
28	Inloop rapportagemiddag
29	Sar vergadering
30	Inloopspreekuur Centrum Jong

Juli

9	Jaarsluiting 12.15 uur
10-22(aug)	Zomervakantie

Augustus

10(juli)-22	Zomervakantie
23	School begint



Hoi Vakantie