



Schoolkatern 2025-2026



De Weer 25, 1504 AH Zaandam

T: 075-2010114 www.paus-joannes.nl @: info@paus-joannes.nl

VOORWOORD

Voor u ligt het schoolkatern 2025-2026 met informatie over onze school. Het schoolkatern vormt samen met de [bovenschoolse schoolgids van Agora](#) onze schoolgids. De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Goede communicatie is daarom erg belangrijk.

De complete schoolgids is bestemd voor ouders van onze school en voor ouders die voor hun kind(eren) een school zoeken.

Behalve via deze schoolgids informeren wij u d.m.v.:

- ✓ Parro: onze digitale informatievoorziening
- ✓ onze (digitale) Nieuwsbrief
- ✓ onze schoolkalender die u digitaal kunt vinden via Parro
- ✓ onze website www.paus-joannes.nl
- ✓ het informatiescherm bij de ingang van onze school

Wij hebben getracht onze school zo compleet en zorgvuldig mogelijk te beschrijven. Mochten er onverhoopt toch nog fouten in deze publicatie zitten dan zullen we deze in de digitale versie z.s.m. aanpassen en indien noodzakelijk aan u mededelen.

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij ondergetekende.

Met vriendelijke groet namens het team,

Mohamed el Jaouhari, directeur.

HOOFDSTUK 1. OVER DE SCHOOL

1.1 Algemene gegevens

R.K. basisschool Paus Joannes, De Weer 25, 1504 AH Zaandam
T: 075-2010114 www.paus-joannes.nl @: info@paus-joannes.nl

Schoolbestuur:

stichting Agora, 25 scholen met 7000 leerlingen

www.agora.nu

Directie:

Mohamed el Jaouhari, directeur

Hanneke van den Hout, adjunct-directeur

Samenwerkingsverband:

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zaanstreek www.swvpozaanstreek.nl

Aantal leerlingen:

Het leerlingaantal is de afgelopen twee jaar rond de 200 leerlingen. Het leerlingaantal is stabiel te noemen. De leerlingen bij ons op school zijn vooral afkomstig uit de wijk Poelenburg. De populatie vormt dan ook een afspiegeling van de inwoners van de wijk.

Op dit moment zijn de leerlingen verdeeld over 8 groepen. Dit zijn 2 groepen 1/2 en verder één groep 3 tot en met 8.

1.2 Identiteit

Waar staan wij voor als school?

Ons onderwijs is gericht op het aanleren van de basisvaardigheden om leerlingen voor te bereiden op de toekomst als positief kritische wereldburgers. Taal en rekenen nemen in ons onderwijs een prominente plaats in. Ook zijn wij gericht op de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Als leerlingen de school verlaten, dan zijn zij, naar hun eigen mogelijkheden, cognitief en sociaal, optimaal voorbereid op hun plaats in de maatschappij. Wij hebben hierbij hoge verwachtingen van onze leerlingen.

Wat is ons beeld van leerlingen en ouders?

Ieder kind is uniek. We sluiten aan bij de onderwijsbehoefte van onze leerlingen en stemmen het onderwijs hierop af. Hierbij zijn we op zoek naar de intrinsieke motivatie bij ieder kind. Wij vinden dat een leerling hoge verwachtingen van zichzelf mag hebben. Hierbij verwachten wij dat een leerling verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces. Wij zien ouders als partners. We werken daarom samen. Hierbij gaat het om samenwerking met de ouders met betrekking tot de cognitieve en sociale ontwikkeling van hun kind, maar ook om het functioneren van de school als leergemeenschap als geheel.

Wat beloven we onze leerlingen en ouders?

Wij beloven de leerlingen en de ouders dat wij gaan voor de hoogst mogelijke resultaten. Dit doen we door de resultaten structureel te analyseren en te evalueren en onze plannen en aanbod aan te passen als dat nodig is. De intrinsieke motivatie om te willen ontwikkelen, die wij van de leerlingen verwachten, mag ook van ons als team worden verwacht. Onze passie voor onderwijs is op allerlei gebieden merkbaar. Net als de leerlingen zijn wij nooit uitgeleerd. Op basis van analyses van de resultaten evalueren wij ons onderwijs. Hierbij kijken we ook altijd naar onze eigen rol. We zijn kritisch op onszelf en elkaar. Wij laten ons stimuleren door het enthousiasme van de kinderen en ons enthousiasme brengen wij aan hen over.

Wat is onze unieke kracht?

We zijn een school waar we gericht zijn op het bieden van structuur op basis van voorspelbaarheid. We hebben aandacht voor de doorgaande lijn. Het expliciete instructiemodel vormt voor ons hierbij de basis. We combineren het gebruik van methodes voor de basisvakken, waarbinnen we een gedifferentieerd aanbod doen, met het aanbieden van thematisch onderwijs. We gebruiken Da Vinci voor de zaakvakken, waarbij kinderen de ruimte hebben om zelf "onderzoek" te doen en een werkstuk te maken in een vorm waarin hun kwaliteiten tot uiting komen. We gebruiken cultuureducatie en creatieve werkvormen om onze lessen te verrijken. Door voorspelbaarheid werken we aan een veilig pedagogisch klimaat, waarbij we tegemoetkomen aan ieders behoefte van gevoel van competentie, autonomie en relatie. Hierbij maken we gebruik van de methode Kwink. We zijn trots op onze leerlingenraad.

We bieden een breed scala aan ontwikkelingsmogelijkheden. Binnen en buiten de klas. De school biedt veel extra voorzieningen, zoals de taalklas, het taal- en rekenatelier en extra ondersteuning. We werken samen met de peuterspeelzaal aan een doorgaande lijn in het kader van de vroeg- en voorschoolse educatie (VVE). In het kader van de verlengde leertijd bieden wij onze leerlingen extra activiteiten, die gericht zijn op taalontwikkeling en de blik op de wereld.

Waar mag men ons op aanspreken?

U mag ons aanspreken op het hanteren van onze kernwaarden. Deze waarden zijn van toepassing voor iedereen op school, dus leerlingen, medewerkers en ouders:

- **Uitdaging:** de wil om grenzen te verleggen en de hoogst mogelijke resultaten te behalen.
- **Aandacht:** iedereen verdient het om gezien te worden.
- **Enthousiasme:** de intrinsieke motivatie en passie om elke dag het beste uit onszelf te halen.
- **Hoge verwachtingen:** het vertrouwen dat iedereen in staat is om optimaal te presteren.

Wanneer hebben we onze belofte ingelost?

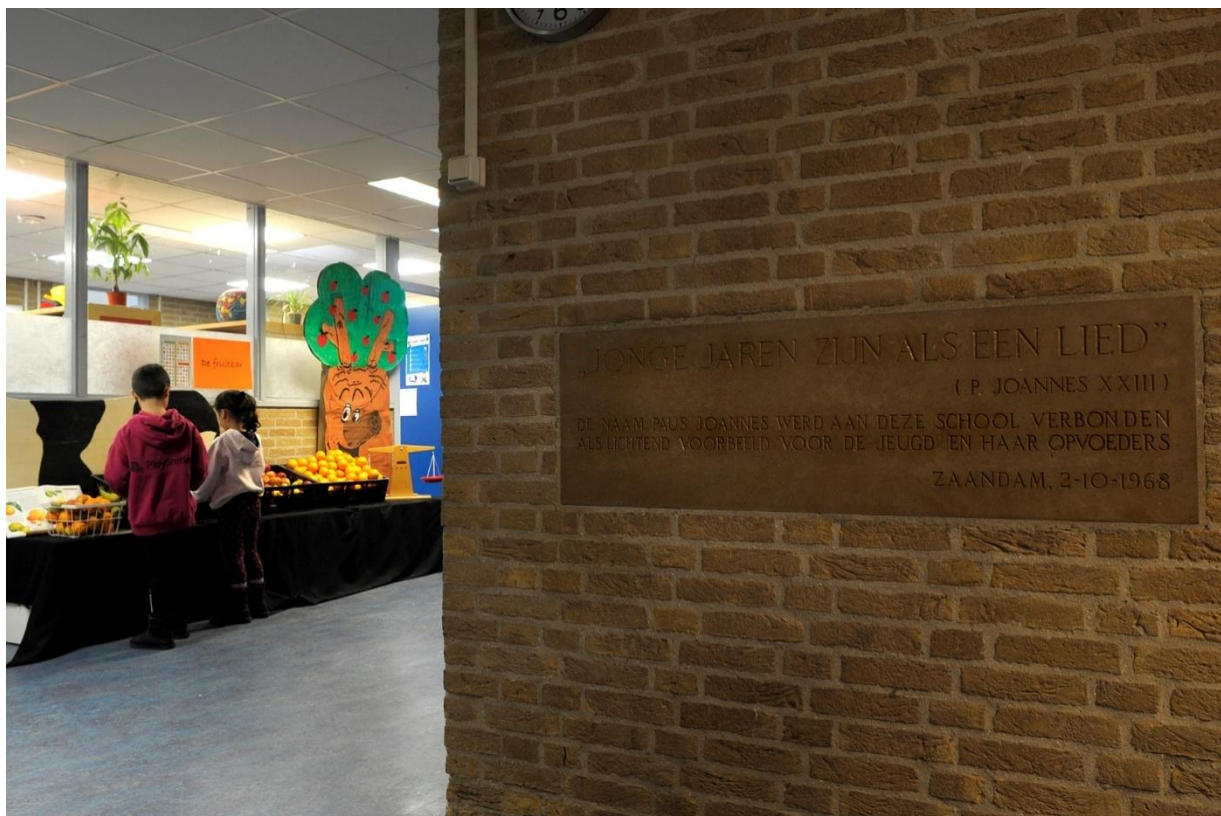
Als alle betrokkenen met plezier vertellen over de gebeurtenissen en ervaringen op onze school en alle leerlingen zich optimaal ontwikkeld hebben, passend bij hun eigen niveau, dan zijn wij tevreden.

Met 'ouders' bedoelen wij de personen die de verzorging van de leerlingen op zich neemt. Hier kan ook 'verzorgers' gelezen worden.

1.3. R.K.B.S.

Deze afkorting staat voor Rooms Katholieke basisschool. De waarden van het geloof staan voor ons centraal in de manier waarop wij met elkaar om willen gaan. Een onderdeel hiervan is respect voor iedereen en dus ook voor mensen met een andere of geen geloofsovertuiging. Iedereen is bij ons op school welkom en mag zijn wie die is, met respect voor de ander.

Onze school is vernoemd naar Paus Joannes XXIII. Deze paus stond bekend als ruimdenkend, humoristisch en om het gebruik van "normale mensentaal". Hierbij nam onderwijs voor hem een speciale plek in, omdat hij van mening was dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs, ongeacht de achtergrond en afkomst. De school draagt deze naam dan ook met trots.



HOOFDSTUK 2. HET ONDERWIJS

2.1 Lesaanbod

Binnen ons onderwijs aan kleuters is **spelend leren** een belangrijk uitgangspunt. Kleuters leren spelenderwijs in een **uitdagende leeromgeving**. Wij werken met **betekenisvolle thema's** (wij openen een huisartspraktijk, wij gaan naar de dierentuin, wij vieren feest), die dichtbij de belevingswereld van het jonge kind staan. Hiermee zorgen we voor een **hoge betrokkenheid**, een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Bij ieder thema worden de **hoeken** in de klas heringericht waarbij het thema herkenbaar is. Hierdoor is de leeromgeving **afwisselend** en krijgen de kinderen de mogelijkheid om te leren met nieuwe materialen. Hiermee wordt de **nieuwsgierigheid** en **leergierigheid** van de kinderen uitgelokt. Om het spel in de themahoek te ondersteunen werken we met **spelscripts** die we samen met de kinderen maken.

Wij kiezen bij ons op school voor **heterogene kleutergroepen** (groep 1 en 2 samen in één klas). Dit vergroot de mogelijkheden om van elkaar te leren, bijvoorbeeld met behulp van **coöperatieve werkvormen** die de leerkracht inzet. Ook de **sociaal-emotionele ontwikkeling** wordt gestimuleerd doordat oudere kinderen de jongere kinderen kunnen helpen. Ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij met de methode Kwink. Via deze methode krijgen de kinderen sociale vaardigheden expliciet aangeleerd.

Uit onderzoek weten we dat het belangrijk is dat spel zich verdiept om tot goede leerprocessen te komen. Hierbij is de begeleiding van de leerkracht van belang. Doordat tijdens spel de betrokkenheid van kinderen hoog is, kan de leerkracht hierbij aansluiten en nieuwe kennis aanbieden tijdens de **spelbegeleiding**. Hierbij hebben wij expliciet aandacht voor de **taalontwikkeling** door onder andere het stimuleren van **interactie**. Er wordt **doelgericht gewerkt** vanuit een **beredeneerd aanbod** waarbij aangesloten wordt bij de **zone van naaste ontwikkeling** (activiteiten die het kind nog niet zelfstandig kan, maar wel wanneer het ondersteuning krijgt bij de uitvoering ervan). Binnen het beredeneerd aanbod is er aandacht voor **alle ontwikkelingsgebieden (sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, taal en motoriek)**.

Naast het leren tijdens spel zijn er doelen die expliciet aangeboden worden in een **grote of kleine kring**. Er wordt hierbij betekenis gegeven aan de activiteit door aan te sluiten bij het thema. Wij werken volgens de uitgangspunten van **Expliciete directe instructie (EDI)** afgestemd op het jonge kind. Hierbij worden de kinderen actief betrokken door ze mee te laten doen met materiaal. De instructiekringen duren ongeveer 20 minuten, waarna er weer ruimte is voor vrij spel en begeleid spel. Het spel van de kleuters wordt krachtiger na instructie. De doelen waaraan gewerkt wordt in de grote of kleine kring komen namelijk terug in de hoeken, zodat de kinderen hier spelenderwijs verder mee kunnen oefenen.

In de onderbouw wordt gewerkt met VVE. Hiervoor is een samenwerking met de in het gebouw gevestigde peuterspeelzaal.



Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie worden de ouders betrokken.

In groep 3 t/m 8 gebruiken we methodes voor de meeste vakken. Rekenen en taal vormen het hart van ons onderwijs en daar besteden we de meeste uren aan. We geven de lessen volgens de uitgangspunten van Expliciete Directe Instructie (EDI) waardoor de leerlingen vanaf de eerste tot de laatste minuut van de les aan het leren gezet worden. Naast de leerwinst geeft het werken met EDI de leerlingen ook veel regelmaat en daardoor rust.

EDI is een manier van instructie geven waarbij de leerkracht voor elke les een duidelijk doel stelt. Aan het eind van de les kan ik Bovendien checkt de leerkracht voortdurend of alle leerlingen de instructie begrijpen. Er worden veel vragen gesteld en daarbij is het belangrijk dat de leerlingen denktijd krijgen en met elkaar overleggen. Een ander belangrijk element is dat de beurten willekeurig worden verdeeld. Iedereen komt hierdoor aan de beurt om een antwoord te geven of om te vertellen wat het al weet. Hierdoor zorgt EDI ervoor dat alle leerlingen de lesdoelen halen en succes ervaren.

Naast rekenen en taal is natuurlijk ook de brede ontwikkeling van groot belang. Voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur gebruiken we de methode Da Vinci. Bij Da Vinci onderzoeken de leerlingen thema's op een brede manier: ze schrijven werkstukken, geven ze presentaties en maken kunst of voorwerpen. Alle kanten van een thema komen aan bod: geschiedenis, aardrijkskunde en natuur maar ook godsdienst en kunst.

Daarnaast bieden wij een rijk extra aanbod: de Taalklas, het Taalatelier, het Rekenatelier. Bovenscholen kunnen de leerlingen gebruik maken van de Kangoeroegroep en de Brede School Academie.

Wij willen een school zijn waar leerlingen een stem hebben (Leerlingenraad), invloed kunnen uitoefenen op de omgang met elkaar in de klas en medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Om dit te bereiken nemen we het omgaan met conflicten als uitgangspunt. We leren dat een conflict niet erg is en dat je, door het uit te praten, ruzies kunt voorkomen.

We vinden het belangrijk dat leerlingen inzicht hebben in hun eigen handelen en de emoties die hierbij een rol kunnen spelen. Het is hierbij ook belangrijk dat zij zich kunnen verplaatsen in een ander. Pas dan is het mogelijk om eventueel eigen handelen aan te passen. Als leidraad gebruiken wij op school hiervoor de methode Kwink.

Daarnaast maken we gebruik van burgerschapskringen en hebben we een actieve leerlingenraad.

2.2 Professioneel team

De directeur is integraal verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op school. Dat is hij op het gebied van het onderwijskundig beleid, financiën, het personeelsbeleid, contact met de ouders, contact met netwerkpartners e.d.

Elke klas krijgt les van professionele leerkrachten. Deze zijn allemaal bevoegd. De meeste leerkrachten hebben na hun pabo vervolgopleidingen gedaan, zodat zij beschikken over extra kwaliteiten. Binnen het team hebben leerkrachten bijvoorbeeld opleidingen gedaan tot taalspecialist en specialist "jonge kind".

De intern begeleider heeft een opleiding gedaan om deze taak uit te kunnen voeren. Zij ondersteunt leerlingen, leerkrachten en ouders wanneer extra begeleiding noodzakelijk is. Dit kan zijn op cognitief, sociaal en pedagogisch gebied. Daarnaast levert zij een bijdrage aan het analyseren van de leeropbrengsten en brengt hierbij advies uit.

Verder werkt er ook een aantal onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners op onze school. Dit zijn voor deze taak geschoolde medewerkers, die uw kind in de klas, of daarbuiten extra aandacht kunnen geven. De activiteiten die de ondersteuners met de leerling uitvoeren, worden door de leerkracht, in overleg met de ondersteuner, bepaald en beschreven.

Alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen gymles van een bevoegde vakleerkracht.

De conciërge en administratief medewerkster zijn eveneens onmisbaar op school. Zij ondersteunen het team met praktische en administratieve zaken. Verder zijn zij vaak een aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Op school werkt ook een brugfunctionaris. Zij zorgt mede voor de verbinding van ouders met de school en andersom.

U kunt bij ons op school ook studenten tegenkomen, die in de gelegenheid gesteld worden kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. Zij worden begeleid door een leerkracht. Dit kunnen zijn:

- PABO-studenten die 1 dag per week en soms een hele week stagelopen.
- Een leerkracht in opleiding (LIO-er), die - in samenwerking met de groepsleerkracht - zelfstandig voor de klas staat.
- Een student van het ROC die de opleiding tot onderwijsassistent volgt.
- Een leerling van een middelbare school die een snuffelstage loopt.



[Een recent overzicht van alle teamleden kunt u vinden op onze website.](#)

Wanneer teamleden ziek zijn, zoeken wij altijd naar een goede oplossing. Soms betekent dit een interne verschuiving. Door het grote lerarentekort is het steeds moeilijker om gekwalificeerde mensen te vinden die zieke collega's kunnen vervangen. Het is dan helaas ook niet te voorkomen dat in sommige gevallen een groep thuis zal moeten blijven. Wij zorgen voor opvang voor leerlingen, waarvan het de ouders niet lukt hun kind thuis op te vangen. Zij worden dan bijvoorbeeld ondergebracht in een andere groep.

2.3 Bildung

Het is onze opdracht onze leerlingen in een snel veranderende samenleving voor te bereiden op, en toe te rusten op deze toekomst. Op de scholen van Agora doen we dit door te werken aan de brede vorming van kinderen. Voor deze brede vorming gebruiken we de term: **'bildung'**. Het betekent in feite: worden wie je al bent.

Bildung is een proces van persoonlijke vorming waarbij kinderen kennis maken met alle culturele en maatschappelijke kanten van de wereld waarin ze leven.



Bij ons op school geven we vorm aan Bildung, door het aanbieden van extra inzichten en activiteiten, naast de reguliere lessen. Zo gaan de leerlingen op excursie en worden er gastdocenten uitgenodigd. Thematisch besteden we aandacht aan culturele aspecten, zoals kunst in de klas. In de klas worden regelmatig groepsgesprekken gehouden, waarin maatschappelijke thema's worden behandeld.

We maken gebruik van het cultuurmenu van Fluxus. Dit houdt in dat iedere leerling culturele activiteiten aangeboden krijgt.

We zijn een Rooms Katholieke school en de vieringen van de feestdagen nemen dan ook een belangrijke rol in. Hierbij gaat het vooral om de boodschap die bij deze feestdagen wordt

uitgedragen. Onze leerling populatie kenmerkt zich onder andere door de diversiteit in afkomst en geloof. Er is daarom ook aandacht voor andere geloven en levensovertuigingen

We hebben een actieve leerlingenraad. Deze wordt elk jaar door middel van verkiezingen gekozen. De leerlingenraad vertegenwoordigen de leerlingen van de school. Ze geven adviezen voor beleid en houden zich bezig met maatschappelijke thema's

Met het gebruik van de methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling "Kwink" willen we de leerlingen een impuls geven bij het leren kennen van zichzelf en het zich verplaatsen in de ander.

Ook in de verlengde leertijd komen activiteiten aan de orde die bijdragen aan de brede vorming van de leerlingen. Zie hieronder wat de verlengde leertijd inhoudt.

2.4 Verlengde leertijd

De verlengde leertijd is een initiatief van de gemeente Zaanstad om in Zaandam Oost onderwijsachterstanden terug te dringen. Dat is nodig, omdat de kinderen hier op dit moment beduidend minder kansen hebben op een goede ontwikkeling dan kinderen in de rest van de stad. Er worden dan ook extra lessen aangeboden aan kinderen op alle basisscholen in deze wijken. Dit is 2,5 uur extra, naast de reguliere lessen. Het aanbod zal stapsgewijs nog verder worden uitgebreid.

Voor de groepen 1/2 is het aanbod vrijwillig. Vanaf groep 3 nemen alle leerlingen standaard deel aan deze activiteiten. De activiteiten worden gedurende de hele week, verspreid over de schoolweek, aangeboden.

Voor de groepen 1/2 wordt op maandagmiddag een aanbod gedaan met creatieve activiteiten en extra beweging. Daarnaast worden er ook workshops geregeld, zoals een dans- en kookworkshop. Deze activiteiten worden ondersteund door externe deskundigen.

Het accent van de verlengde leertijd van de groepen 3 t/m 8 ligt bij ons op school op het gebied van beweging en brede ontwikkeling. De vakleerkracht gym is fulltime aan de school verbonden en geeft ook invulling aan de activiteiten in het kader van de verlengde leertijd. Deze activiteiten worden door hem gecoördineerd en hij is bij de lessen aanwezig. Hierbij zal hij zorgen voor een wisselend aanbod. Daarbij zal hij zich laten bijstaan door externe deskundigen. Er komen in deze activiteiten, naast bewegen, ook andere competenties aan de orde. Denk hierbij aan het versterken van sociale weerbaarheid, het leren samenwerken, een bredere blik op de wereld, maar ook leren discussiëren, muziekonderwijs etc. Voor groep 8 zal de verlengde leertijd vooral in het teken staan van de overstap naar de voortgezet onderwijs. De leerlingen worden hierin begeleid. De ouders worden hierbij betrokken.

2.5. Ateliers en taalklas

Op school bieden wij de leerlingen lessen aan in ons taal- en rekenatelier. Het taalatelier is voor de leerlingen van groep 4 en 5 en het rekenatelier voor de leerlingen van groepen 6, 7 en 8. Leerlingen worden voor deze groepen voorgedragen door de leerkrachten. De leerlingen krijgen extra aanbod op gebied van taal en rekenen.

Voor de leerlingen van groep 1/2 hebben we een taalklas. Leerlingen met een taalachterstand gaan op donderdag en vrijdag naar deze klas. Ze krijgen daar extra aanbod. Natuurlijk wordt het aanbod afgestemd op de rest van het programma van de onderbouw.

2.6. Bibliotheek

Voorlezen en zelf lezen is erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. We hebben op school een uitgebreide bibliotheek. Hierin staan ongeveer 2000 boeken. Deze boeken kunnen door de leerlingen worden geleend. Elk half jaar wisselt de collectie en krijgen we 2000 nieuwe boeken. Dit wordt geregeld door bibliotheek Zaanstreek. Er is voor ieder kind dus steeds een mooi aanbod. Vanuit de bibliotheek is een consulent beschikbaar die de school adviseert en ondersteunt.

2.7. Onze schoolregels

Op school hebben we een aantal afspraken. Door ons aan deze afspraken te houden, zorgen we ervoor dat we op school op een fijne manier met elkaar omgaan.

Deze afspraken zijn:



Bij ons op school hoort iedereen erbij.

Bij ons op school zijn we op tijd.



Bij ons op school zijn we zuinig op onze spullen en ruimen we netjes op.

Bij ons op school luisteren we goed naar elkaar en praten we op een aardige manier.



Bij ons op school lossen we conflicten samen op.

HOOFDSTUK 3. ONDERSTEUNING EN RESULTATEN

3.1 Ondersteuning in de klas

Leerkrachten maken voor elk half jaar een plan. Hierin beschrijven ze wat de leerlingen gaan leren, welke doelen we stellen en hoe leerkrachten deze doelen willen halen. Leerkrachten houden elke dag in de gaten hoe de leerlingen leren. Dit doen ze op verschillende manieren: door te observeren, door na te kijken en door toetsen af te nemen. De toetsen die bij de methode horen worden geanalyseerd, zodat de leerkracht het onderwijs kan aanpassen op wat de kinderen nodig hebben. Tweemaal per jaar nemen we de toetsen van Cito af. Hiermee meten we of de leerlingen de kennis en de vaardigheden die ze geleerd hebben ook kunnen toepassen. Deze Cito toetsen worden uitgebreid geanalyseerd. Dit doen we met het hele team op schoolniveau. Aan de hand van die analyse kijken we of we ons onderwijs moeten bijstellen. Bovendien gaan de intern begeleider en de leerkracht samen de resultaten op leerling niveau bekijken. We kijken dan welke leerlingen voldoende gegroeid zijn en welke nog wat meer hulp nodig hebben. Zo passen we ook op leerling en groepsniveau elke keer ons onderwijs aan op de behoefte van de leerlingen.

3.2. Leerling Volg systeem (LVS)

In alle groepen wordt uw kind door de leerkracht “gevolgd”. Dit gebeurt aan de hand van observaties en diverse toetsen.

Overzicht en korte beschrijving van de verschillende toetsen.

- Methode toetsen, dit zijn toetsen die horen bij de methoden die wij gebruiken. Deze toetsen geven aan of de lesstof door de leerlingen is begrepen.
- Observatiesystemen. Hierbij observeren de leerkrachten de leerlingen. Dit gebeurt onder andere bij de onderbouw, waarbij de ontwikkeling van een leerling wordt vergeleken met de “gemiddelde” ontwikkeling van een kind.
- Cito. De citotoetsen worden tweemaal per leerjaar, in het midden en aan het eind, afgenomen. De citotoetsen vergelijken de vaardigheden van de leerling met het gemiddelde van Nederland
- Capaciteitentest. Dit is de NSCCT. Met deze test wordt onderzocht wat het leerpotentieel van een kind is. Het is één van de indicatoren om te kunnen zien wat een leerling zou moeten kunnen.
- Doorstroomtoets. Deze toets wordt gedaan in groep 8. Op basis hiervan kan het eerder gegeven uitstroomadvies nog worden aangepast.

Deze bevindingen worden vastgelegd in een leerlingvolgsysteem. Op deze wijze volgen we de ontwikkeling van ieder kind de hele schoolloopbaan. De keuze voor het vervolgonderwijs in groep 8 kunnen we daardoor baseren op meerdere leerjaren.

3.3. Handelingsgericht werken (HGW)

Wij werken handelingsgericht. Op basis van onderzoeksgegevens en de informatie uit het leerlingvolgsysteem (LVS) werken wij doelgericht en planmatig. Periodiek wordt gekeken of en welke ondersteuningsvragen elke leerling heeft om optimaal te kunnen leren. Totaal werken we met vier

niveaus van ondersteuning. Deze gelden voor alle leerlingen, dat betekent dus ook voor kinderen die aan de bovenkant “uitvallen”.

3.4. Niveaus van ondersteuning

Niveau 1: basisondersteuning in de klas.

Niveau 2: extra ondersteuning in de klas.

Niveau 3: speciale ondersteuning buiten de klas, in de school.

Niveau 4: speciale ondersteuning buiten de klas, buiten de school.

Kijk op onze website voor meer informatie.

Wanneer leerlingen buiten het reguliere aanbod vallen, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin de wijze van ondersteuning beschreven en wordt aangegeven aan welke doelen wordt gewerkt. Dit gebeurt in overleg met de ouders. De leerlingen worden betrokken bij de inhoud, de uitvoering en evaluatie van dit plan.

3.5. Advisering voortgezet onderwijs

We volgen de POVO-Procedure. Zie voor meer informatie de website www.povo-zaanstreek.nl

Onze school biedt extra voorlichting aan ouders en leerlingen. Ouders krijgen begin van het schooljaar in groep 8 een voorlichtingsavond van de leerkracht waarin de POVO-procedure voor ouders wordt uitgelegd. De leerkracht besteedt daarnaast gedurende het jaar in de klas regelmatig aandacht aan de attitude die verwacht wordt op het VO en aan de keuze op zich.

Het voorlopig advies voor het onderwijs na de basisschool bereiden de leerkracht van groep 7 en de intern begeleider voor. Dit concept wordt besproken met de leerkracht van groep 8 en de directeur. Zij hebben de rol om de onderbouwing van de voorlopige adviezen kritisch te bekijken. Beslissingen worden in gezamenlijkheid genomen. Uitgangspunt zijn de grafieken die het ontwikkelingsperspectief in beeld brengen, zodat we zicht krijgen op de ontwikkeling van de leerlingen. Als zij groei laten zien, ondanks belemmerende factoren, krijgen het voordeel van de twijfel. Naast het leerresultaten kijken we bij elk kind naar ‘zachte’ factoren als werkhouding, motivatie, planningsvaardigheden en zelfstandigheid. Ten slotte wordt de algemene indruk die de leerkracht heeft van de leerling op basis van observaties meegenomen. We geven in de regel een dubbel advies. De adviezen worden met de leerling en de ouder(s) besproken.

Bij het opstellen van het definitieve advies in groep 8 wordt naar dezelfde criteria gekeken. Het advies wordt ditmaal voorbereid door de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider. De rol van kritische beschouwer wordt vervuld door de leerkracht die de leerlingen in groep 7 heeft gehad en de directeur. Deze vier mensen stellen samen het definitieve advies op. Ook deze adviezen worden met de leerling en de ouder(s) besproken.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Dit is een landelijke toets. Uiterlijk 24 maart 2026 krijgen wij hiervan de resultaten. Krijgt de leerling een hoger toets-advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet of maar deels te verhogen. Dit moeten we dan motiveren. Natuurlijk gaat dit ook in overleg met de ouders.

Voor meer informatie kunt u terecht op de site van de overheid

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-doorstroomtoets-basisschool

3.6. Resultaten eindtoets

In groep 8 maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de toets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Deze toets wordt afgenomen in februari.

Paus Joannes %	<1F	1F	2F/ 1S
2023	9,3	90,7	34,7
2024	6,3	93,7	46,0
2025	3,2	96,8	41,3
2023 t/m 2025	6,5	93,5	40,3

Paus Joannes	LEZEN			TAALVERZORGING			REKENEN		
% leerlingen	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	1S
2023	12,0	88,0	28,0	12,0	88,0	44,0	4,0	96,0	32,0
2024	0,0	100,0	61,9	14,3	85,7	38,1	4,8	95,2	38,1
2025	4,8	95,2	52,4	4,8	95,2	33,3	0,0	100,0	38,1
2023 t/m 2025	6,0	94,0	46,3	10,4	89,6	38,8	3,0	97,0	35,8

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Voor alle scholen in Nederland geldt dat de minimale norm ligt op 85%. Dit betekent dat 85% of meer van de leerlingen dit niveau moeten halen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. Deze norm wordt gebaseerd op het schoolgewicht, waarbij rekening wordt gehouden met de achtergrond van de leerlingen. Om te voorkomen dat de resultaten afhankelijk zijn van één groep, rekent de inspectie met een gemiddelde van de resultaten van 3 jaar.

3.7. Uitstroom

Wij vinden het belangrijk dat kinderen terecht komen op een school die aansluit bij hun onderwijsbehoeftes en dat ze daar voldoende mogelijkheden krijgen om zich verder te blijven ontwikkelen. Hieronder een overzicht van de uitstroom van de leerlingen van het afgelopen schooljaar.

Schoolsoort	Aantal Iln
VMBO BB/KB	3
VMBO KB	1
VMBO KB/TL	1
VMBO TL	3
VMBO TL/HAVO	5
HAVO	2
HAVO/VWO	5
VWO	1
Totaal	21

3.8. De GGD en logopedist

Onze school werkt samen met het jeugdgezondheidszorgteam van de GGD bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist. Kinderen krijgen tijdens de basisschool twee keer een oproep. In groep 2 onderzoekt de doktersassistente op school de oren en ogen van uw kind. In groep 7 volgt een onderzoek door de jeugdarts op een van de GGD locaties (soms ook in een aparte ruimte op school). Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komen naast een uitgebreid lichamelijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde.

Wanneer uw kind ongeveer 5 jaar is, verzorgt de logopedist op school de screening op taal- en spraakbeperkingen. De resultaten worden met u besproken en bijzonderheden worden, na uw toestemming, doorgegeven aan de school.

3.9. School Maatschappelijk Werk

Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op het welzijn van kinderen. Het schoolmaatschappelijk werk zorgt voor verbinding tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstanties. Er wordt ondersteuning geboden, wanneer er vragen en/of zorgen zijn op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, waarbij het vermoeden bestaat dat de thuissituatie een belangrijke rol speelt. Leerlingen, ouders en leerkrachten/ directies kunnen kosteloos bij het SMW terecht als er iets is wat ze willen bespreken met een onafhankelijk persoon. Oftewel: kleine en/of grote zorgen kunnen besproken worden. Het gaat niet alleen om grote problemen, ook kleine zorgen kunnen iemand in de weg zitten. Soms kan dat niet besproken worden in de eigen omgeving en kan het opluchten om het met iemand anders te delen. Enkele voorbeelden waar schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden zijn: problemen in de opvoeding, op school en in de thuissituatie.

3.10. Jeugdteam

Soms is extra ondersteuning voor een kind of in het gezin nodig. We kunnen dan, in overleg, ondersteuning vragen aan het jeugdteam. Dit jeugdteam kan zelf ondersteuning geven, maar kan u ook doorgeleiden naar de specialistische jeugdhulpverlening.

3.11. Andere specialisten

Regelmatig zijn in de school ook andere specialisten aanwezig. Dit zijn bijvoorbeeld een fysiotherapeut en een orthopedagoog. Zij kunnen leerlingen ook ondersteuning bieden. Vanzelfsprekend altijd in overleg met de ouders.

HOOFDSTUK 4. PEDAGOGISCH BELEID

4.1. Pedagogisch beleid op school

Naast ouders speelt ook school een rol in het opvoeden van hun leerlingen. In ons pedagogisch beleidsplan beschrijven wij hoe we denken deze rol uit te voeren. We beschrijven hoe we willen omgaan met leerlingen en volwassenen en hoe we willen reageren als kinderen meer hulp nodig hebben om zich te ontwikkelen.

Wat willen we?

In de beschrijving van onze identiteit staat dat we structuur willen bieden omdat dit zorgt voor een veilige sfeer op school. We bieden die structuur door duidelijk te maken wat we verwachten, wat onze regels zijn en wat gebeurt als het niet lukt om te voldoen aan onze verwachtingen en regels.

Bovendien willen we dat kinderen en volwassenen op onze school zich op een prettige manier kunnen ontwikkelen. Dit lukt als je het gevoel hebt dat je steeds vaardiger en zelfstandiger wordt en dat je werkt en leert met mensen met die jou waarderen. We noemen dit tegemoetkomen aan ieders behoefte aan competentie, autonomie en relatie.

De basis voor ons pedagogisch beleid zijn deze uitgangspunten:

- De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal. Uitgangspunt is niet wat een kind 'is', maar wat een kind nodig heeft.
- Wat de leerkracht doet, doet ertoe. Een effectieve leerkracht behandelt daarom niet elke leerling op dezelfde manier, maar kiest voor elk kind de beste aanpak.
- Een kind ontwikkelt zich niet in een isolement, maar reageert op de omgeving. Die omgeving bestaat uit het gezin, medeleerlingen, leerkrachten, vrienden en ook ons lesaanbod. Er moet een goede afstemming zijn tussen het kind en zijn omgeving.
- We werken constructief samen met ouders en leerlingen en we nemen hen serieus omdat zij ervaringsdeskundigen zijn. Externe partijen zoals Schoolmaatschappelijk Werk, Aspo of Jeugdteam bieden ons deskundigheid die wij niet hebben.
- We werken transparant en systematisch: we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen, dat maakt ons betrouwbare partner.
- Positieve kanten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn belangrijk omdat ze leiden naar een oplossing.
- Gedrag is een signaal: Door middel van hun gedrag geven kinderen een signaal af. Met andere woorden een leerling is niet druk, opstandig of juist teruggetrokken omdat hij dit 'leuk' vindt. Nee, het is een signaal dat hij hulp nodig heeft. Het is belangrijk om te kijken welk signaal de leerling afgeeft, zodat we hierdoor kunnen zien wat het kind nodig heeft

4.2. preventie voor alle leerlingen

Voorkomen is beter dan genezen! We werken met kinderen, die nog van alles moeten leren. Niet alleen schrijven en rekenen, maar ook hoe je op een fijne manier speelt en samenwerkt, hoe je een ruzies oplost en hoe je omgaat met teleurstellingen. Hiervoor bieden we alle leerlingen een aanpak.

In de eerste plaats gebruiken we **een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling: Kwink**. Hierdoor leren kinderen hoe ze omgaan met zichzelf, de ander en de groep. Ze leren onder andere om hun eigen gevoelens in te schatten, om zich te verplaatsen in een ander en ontwikkelen een gezond zelfvertrouwen. Ze oefenen hoe ze zichzelf kunnen beheersen en hoe ze conflicten kunnen oplossen. Met deze methode willen we onze leerlingen een goede basis geven.

Daarnaast is het belangrijk dat de volwassenen op school **het goede voorbeeld geven**. Een simpel voorbeeld is dat elke leerkracht elk kind 's ochtend begroet. Hiermee willen kinderen het gevoel geven dat iedereen ertoe doet en dat iedereen gezien wordt. Het brengt ook met zich mee dat we op een respectvolle manier willen omgaan met elkaar. Dit hebben we beschreven in de schoolregels. Deze regels gelden voor iedereen die op school is: leerlingen, teamleden en ook voor ouders.

Een derde onderdeel van onze aanpak is dat we de werken aan **de groepsvorming**. Doel van groepsvorming is dat er een fijne positieve en veilige groep ontstaat. Dit doen we de eerste weken van het schooljaar heel nadrukkelijk door spellen en gesprekken en door samen de groepsafspraken op te stellen en verwachtingen over gewenst gedrag te benoemen en te oefenen. Groepsvorming blijft in het hele schooljaar een aandachtspunt.

In elke klas is een **time out plek**. Dit is een plek waar je waar je tot rust kan komen als je last hebt van te veel prikkels maar het kan ook een plek zijn waar je even kan toegeven aan een behoefte om te bewegen. De leerling kan zelf kiezen om naar de time out te gaan, maar het kan ook door de leerkracht gevraagd worden om er heen te gaan. We willen graag dat onze leerlingen leren de signalen van (heftige) emoties te herkennen en te controleren. En dat ze leren om 'uit de situatie te stappen', voordat emoties uit de hand lopen. Voor leerlingen die deze vaardigheid nog niet beheersen kan de leerkracht steun bieden door hen naar de time out plek te sturen als de leerkracht ziet dat emoties op gaan lopen. Het is hierbij belangrijk dat dit vooraf met de leerling besproken is: de leerling weet dat het geen straf is, maar hulp om een ontsporing te voorkomen.

Een vijfde onderdeel van de groepsaanpak is dat we **de groepsvorming in de gaten houden**. Dit doet de leerkracht natuurlijk dagelijks. Maar deze observaties maken we nog krachtiger door vragenlijsten af te nemen. In de onderbouw doet de leerkracht dit via Kijk! In de groepen 3 tot en met 8 doet de leerkracht dit door de vragen van Kindbegrip te beantwoorden. De leerlingen van groep 5 tot en met



8 vullen bovendien eigen vragenlijsten van Kindbegrip in. Ten slotte vullen de leerlingen van groep 4 tot en met 8 in het najaar Stoeltjesdans in. Als deze gegevens worden door de leerkracht en de ib'er geanalyseerd.

4.3. Als het toch even niet lukt

Gedragsproblemen kun je onderverdelen in twee soorten: gedrag dat zich richt op anderen en gedrag dat zich naar binnen richt. Het naar buiten gerichte gedrag is zichtbaar en hindert de groep en de leerkrachten bij de lessen en zorgt voor onveilige situaties. Kinderen met naar binnen gericht probleemgedrag zijn minder zichtbaar en zullen zelden zorgen voor ordeproblemen. Het is echter wel schadelijk voor het kind. Het is belangrijk school zo spoedig mogelijk signalen bespreekbaar maakt. Hiervoor moet er een gesprek komen waarbij de leerkracht, (zo mogelijk) het kind, de ouders en de intern begeleider aanwezig zijn, met als doel samen een plan te ontwikkelen.

4 Ladenmodel

Voor we reageren op probleemgedrag dat zich richt op anderen kijken we naar de situatie. Is er sprake van een licht of een ernstig incident. Vervolgens kijken we hoe vaak dit soort incidenten bij *deze* leerling voorkomt. Gaat het om een leerling die eenmalig, ernstig uit de band springt? Of is deze leerling regelmatig betrokken bij incidenten? In elk geval is een andere aanpak nodig. Als je dit onderscheid tussen ernstig/licht en frequent/incidenteel combineert, krijg je vier mogelijkheden, die vorm krijgen in het Vier laden Model.

Ernstig probleemgedrag - Incidenteel Voorbeelden: • Fysiek geweld • Verbaal geweld: zoals schelden, dreigende taal • Vernielingen • Schreeuwen en krijsen en hierbij niet kunnen stoppen • Stelen • Weglopen of dreigen hiermee. Nodig: discipline, straf als signaal	Ernstig probleemgedrag - Frequent Voorbeelden: • Fysiek geweld • Schelden en dreigende taal • Vernielingen • Schreeuwen en krijsen • Stelen • Weglopen of dreigen hiermee • Dwars en opstandig gedrag • Het manipuleren van leerlingen • Pesten Nodig : Discipline, ondersteuning, herstel
Licht probleemgedrag - Incidenteel Voorbeelden: • Door de instructie praten • Niet luisteren. • Niet op de beurt kunnen wachten • Een brutaal antwoord geven • Geluiden maken, zoals tikken • Stiekem iets eten tijdens de les • Ongevraagd door de klas lopen, of uit de klas lopen Nodig: waarschuwen, corrigeren	Licht probleemgedrag - Frequent Voorbeelden: • Niet luisteren, dwars gedrag • Brutale antwoorden geven • Hinderlijke geluiden maken • Clownesk gedrag • Constant bemoeien met anderen • Door de instructie heen praten • Uitdagen, grenzen opzoeken • Ongevraagd door de klas lopen, of uit de klas lopen Nodig: ondersteuning, aanleren/trainen

Ringaanpak

Bij probleemgedrag dat vaak voorkomt willen we dat de leerling ander gedrag aanleert. Bij ernstig probleemgedrag willen we een signaal afgeven dat we dit gedrag niet tolereren. We maken hierbij gebruik van de Ringaanpak, dit is een groepsdynamische benadering voor een veilige klas ontwikkelt door Barry Redeker. De Ringaanpak doet een sterk beroep op gezamenlijke verantwoordelijkheid van de klas, positief initiatief tonen, zelfreflectie en het leren aanspreken op elkaars gedrag. Het begrenzen van negatief gedrag, het bekrachtigen van positief gedrag (plusgedrag) en negeren van negatief gedrag (mingedrag) maken deel uit van de Ringaanpak. In 8 stappen wordt er gewerkt aan een fijne en veilige groep!

In **stap 1** wordt de groep in kaart gebracht; door middel van de afname van een sociogram en het bevragen van leerlingen worden de groep ingedeeld in de ringen. Belangrijk hierbij is: de leerling is geen ring, maar bevindt zich in een ring.

Ring 1	Ring 2	Ring 3	Ring 4	Ring 5	Ring 6	
 	 	 	 	 	 	
Neemt op een negatieve manier de leiding en bepaalt het beleid	Staan dicht op de leerling in ring 1 en voeren het beleid uit	Willen bij het subgroepje horen. Vaker uit angst of onzekerheid	Stellen zich mild en bescheiden op. Belangrijke factor in de groep!	Kunnen positief leiding geven. Worden gewaardeerd door anderen	Lopen risico in de groep. Mogelijk slachtoffer van buitensluiten en pesten	De leraar is de formele leider. Stijl van leiding geven heeft effect op de groep

In **stap 2** 'Hoe is het nu' wordt gekeken hoe de groep ervoor staat en welke maatregelen er nodig zijn.

In **stap 3** wordt samen het groepsdoel bepaald:

- Waar willen we naar toe?
- Wat is de gewenste toekomst?

Samen bespreken de leerlingen wanneer er sprake is van plusgedrag en wanneer van mingedrag. Wie gedrag vertoont richting de minkoers, kan voortaan rekenen op het ongenoegen van de leerkracht, maar ook van de medeleerlingen, want het groepsdoel is de pluskoers.

In **stap 4** wordt aan de kinderen uitgelegd wat de ringen zijn en hoe die elkaar beïnvloeden. De leerlingen plaatsen zichzelf en anderen in de ringen. Met de kinderen die samen in dezelfde ring zitten worden gesprekken gevoerd. Deze gesprekken gaan er vooral over welke rol de leerlingen nu hebben en wat ze in positieve zin kunnen bijdragen aan het groepsdoel.

In **stap 5** zal de leerkracht op een voorspelbare manier plusgedrag belonen en mingedrag begrenzen en of negeren. Stap 5 speelt gedurende het schooljaar steeds in meer of mindere mate een rol.

Begrenzen wordt toegepast bij het zogenaamde mingedrag en wordt opgebouwd van:

- **een waarschuwing;**
- **een time out om na te denken (groep 1 t/m 4) een schrijfpdracht (vanaf groep 5);**
- **een schrijfpdracht met handtekening van de ouders (vanaf groep 5);**
- **vervolgens een gesprek met de ouders.**

De boodschap dat er openhartig met ouders wordt gecommuniceerd komt vaak goed aan.

Stap 6 heet 'Aan de slag'. Het formulier 'Afspraak met jezelf en de groep' kan kinderen helpen om zich bewuster te zijn van hun gedrag; zowel min, als plusgedrag.

Stap 7 is het evalueren en bijstellen tijdens het proces

In **stap 8** gaat het om een positieve afsluiting.

Afspraken time out

Bij 'blauw', 'geel' en 'rood' probleemgedrag kan de leerling of de leerkracht de behoefte hebben aan een time out. Dit is een hulpmiddel voor de leerling om weer gewenst gedrag te laten zien. Het kan echter ook zo zijn dat een time out in de eigen groep niet helpt. Voor deze situaties hebben we een plan ontwikkeld:

Fase 1	De leerkracht signaleert dat frustraties en onrust te veel toenemen of De leerling voelt bij zichzelf dat frustratie en onrust te veel toeneemt. <i>In gevallen dat een leerling een zodanige woedeaanval heeft dat er gevaar is voor het kind en de omstanders, wordt er gelijk doorgepaktd naar fase 3.</i> In het geval een leerling regelmatig op de time out plek zit, worden de intern begeleider en ouders geïnformeerd.
Fase 2	Het storende gedrag houdt aan, wordt erger of de leerling blijft doorgaan na een waarschuwing en time out in de eigen klas. De leerling wordt tijdelijk op de time out plek in een andere groep geplaatst zodat er toezicht is en de leerling tot bezinning kan komen. In het geval een leerling regelmatig op de time out plek zit, worden de intern begeleider en ouders geïnformeerd.
Fase 3	Het storende gedrag houdt aan of wordt erger of de leerling weigert naar de time out plek te gaan. De leerling is zo overstuurd of boos dat het niet terug naar de groep kan en toezicht nodig heeft. 1. De leerling doet een klusje met een ambulant teamlid (onderwijsondersteuner). Dit duurt zo kort mogelijk en is gericht op herstel van de leerling. 2. De leerling wordt bij de intern begeleider of bij directie geplaatst. Ouders worden door leerkracht geïnformeerd over de situatie en de opvangplek.

Inzet deskundigen

Sommige leerlingen hebben meer hulp nodig. In dat geval start de leerkracht een handelingsplan in overleg met ouders en de intern begeleider. In dit handelingsplan beschrijven we wat de leerkracht in de klas doet om de leerling te ondersteunen. Dit handelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd. Is het niet succesvol dan kunnen er externe deskundigen ingezet worden. Hiervoor hebben we verschillende mogelijkheden:

- Schoolmaatschappelijk Werk: Iris Pronk wordt door school betrokken om mee te denken als er vragen zijn over de ontwikkeling en zij ondersteunt het onderwijs bij begeleiding van kinderen, door een brugfunctie te vervullen tussen de school, de ouders en wanneer nodig, de (jeugd)zorginstellingen.
- Een aan ons bestuur verbonden orthopedagoog. Zij kan leerlingen en ouders ondersteunen bij problemen op school die meer dan gemiddelde aandacht vragen.
- Jeugdteam. Als er meer nodig is, zoals bijvoorbeeld onderzoek of ondersteuning in de thuissituatie kan een leerling aangemeld worden bij het Jeugdteam.
- Centrum Jong voor opvoedondersteuning

4.4. Antipestprotocol

Op alle scholen wordt gepest en helaas op onze school dus ook. Pesten is een bijzondere vorm van 'rood' gedrag. Gepest worden geeft veel verdriet en brengt de gezonde ontwikkeling van een kind in gevaar. We vinden het daarom belangrijk om zoveel mogelijk preventief te doen. Onze methode Kwink speelt een belangrijke rol hierin samen met de activiteiten die we doen in de klas voor de groepsvorming. Daarbovenop worden er in de bovenbouwgroepen extra activiteiten georganiseerd om kinderen bewust te maken van hoe naar pesten is.

Pesten, plagen of onhandigheid?

Eén van de lastigste zaken rond pesten is het herkennen van pestgedrag. Pesten gebeurt bijna altijd buiten zicht van leerkrachten en pestgedrag kan soms heel subtiel zijn. Ten slotte zetten kinderen ons soms op het verkeerde been omdat het voor hen lastig is om uit te maken of er sprake is van pesten, plagen, een ruzie of sociaal onhandig gedrag. Ze komen bij de leerkracht met het verhaal dat ze gepest zijn, terwijl er eigenlijk sprake was iets anders. Zeker voor jonge kinderen of voor kinderen die het lastig vinden om situaties goed te interpreteren, is het heel lastig om onderscheid te maken.

Het Nederlands Jeugd Instituut hanteert de volgende omschrijving: pesten is een vorm van agressie waarbij geprobeerd wordt om iemand steeds opzettelijk pijn te doen. Dat kan online en offline, fysiek en sociaal. Op basis van deze definitie hebben we een afwegingskader ontwikkeld om ons te helpen om het onderscheid te maken tussen: plagen, sociaal onhandig gedrag of ruzie. Belangrijke signalen van pesten zijn dat:

- het structureel tegen dezelfde persoon is.
- Het langere tijd gaande is.
- Het de bedoeling is geweest om te kwetsen.
- Er sprake is van een machtsongelijkheid. (De pester heeft een hogere sociale status in de groep en/of heeft medestanders)

- Er een vaste rolverdeling is: pester, meeloper, slachtoffer.
- De dader geen schuldgevoel heeft.
- Er geen verzoening mogelijk is.

Ingrijpen

Pesten stopt niet vanzelf, het is daarom belangrijk om in te grijpen. Afspraak is dat we als team elke melding serieus nemen. We volgen de stappen die uitgewerkt staan in het Actieplan.

Voor u als ouder betekent dit dat als u een vermoeden heeft dat uw kind of een ander kind gepest wordt u contact opneemt met de leerkracht van dit kind. De leerkracht doet onderzoek en gaat met behulp van het afwegingskader na of er sprake is van pesten. De leerkracht moet in een gesprek zijn of haar besluit toelichten. Is er sprake van pesten dan worden er maatregelen genomen volgens het Actieplan. We onderscheiden hierin maatregelen voor de groep en maatregelen op schoolniveau. Verder zijn er in ieder geval gesprekken met u en de ouders van leerlingen die ook betrokken zijn.

Is er *geen* sprake van pesten, maar is er wel sprake van een ruzie, een plagerij of sociaal onhandig gedrag dan maakt de leerkracht afspraken met de kinderen om herhaling te voorkomen. U en de andere betrokken ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Bent u het niet eens met de beslissing van de leerkracht dan vragen wij u om contact op te nemen met de intern begeleider Natasja Laan. Bent u het ook niet eens met hun beslissing dan kunt u contact opnemen met een lid van de directie.

HOOFDSTUK 5 INFORMATIE VOOR OUDERS

5.1. Contact tussen ouder en school

U kent uw kind als geen ander, maar ook op school leren wij uw kind goed kennen. Daarom vinden we het belangrijk dat er goed overleg is tussen ouders en school. Dit doen we onder andere tijdens de geplande gesprekken tussen ouder-kind-leerkracht. De geplande momenten kunt u terugvinden in de jaarkalender. Vanzelfsprekend is er ook tussen deze gesprekken door gelegenheid om even met de leerkracht te spreken. Soms moet daar wel een afspraak met de leerkracht worden gemaakt, omdat deze na schooltijd ook andere werkzaamheden heeft. In sommige gevallen wordt de intern begeleider betrokken bij de gesprekken.



De betrokkenheid gaat verder dan die van uw kind alleen. Op school vormen we een gemeenschap. Een gemeenschap, waarin we op gelijkwaardige manier met elkaar omgaan. We streven naar een veilige omgeving, waarin iedereen zich veilig kan voelen. De gemeenschap wordt gemaakt door alle betrokkenen op school; de leerlingen, het schoolteam en de ouders.

Eenmaal per week zijn de ouders in de gelegenheid om hun kind naar de klas te begeleiden. De andere dagen gaan de leerlingen zelfstandig naar de klas.

Meerdere keren per schooljaar wordt er voor en met de ouders een inloopochtend georganiseerd. Doel van deze ochtenden is vooral elkaar te kunnen ontmoeten. Daarnaast wordt er regelmatig een thema behandeld, of een leuke activiteit gepland.

Bij het maken van het beleid op school is het belangrijk om ook de ouders te betrekken. Door middel van klankbordbijeenkomsten wordt aan ouders gevraagd om mee te denken over ons beleid.

Verder vinden we het natuurlijk fijn als ouders op school willen helpen bij activiteiten. Vele handen maken licht werk en het is voor ouders vaak leuk om op een andere manier bij de school betrokken te zijn.

Het kan voorkomen dat er op school iets gebeurt tussen leerlingen, waar u het als ouder niet mee eens bent. Bij ons op school praten we over de dingen om ze op te lossen. Dingen die op school gebeuren, lossen we op school op. Om ons dit te kunnen laten doen, helpt het niet als u als ouder een kind van andere ouders aanspreekt. Wij willen dan ook niet dat leerlingen door andere ouders worden aangesproken op iets wat op school is gebeurd. Soms helpt het als ouders met elkaar in gesprek gaan voor een oplossing. Daar helpen wij graag bij.

5.2. communicatie met ouders

Er zijn verschillende manier waarop we met elkaar communiceren.

- Parro. Dit is een app voor op de telefoon of tablet. Hiermee krijgt u digitaal alle belangrijke informatie van de school. Dit kan algemene informatie zijn, informatie over de groep van uw kind, of over uw kind zelf. Via Parro kunt u ook berichten naar de leerkracht sturen. Ook afspraken voor gesprekken kunnen via Parro worden geregeld. Als uw kind bij ons op school komt, krijgt u een persoonlijke inlog voor Parro
- Nieuwsbrief. In de nieuwsbrief geven wij u algemene berichten over school. Dit zijn mededelingen, ontwikkelingen op school, wetenswaardigheden en nog meer.
- Schoolgids. In de schoolgids staat algemene informatie over de school. Deze wordt jaarlijks aangepast en die kunt u op de website vinden.
- Jaarkalender. In deze kalender vindt u een overzicht van de activiteiten die gepland worden op school, het vakantierooster etc.
- De website. Hierop vindt u ook algemene informatie en worden roosters gepubliceerd.

5.3. Brugfunctionaris

Een goede samenwerking met ouders is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. Mede hierom hebben wij een brugfunctionaris. Zij vormt 'een brug' tussen ouders-kind-schoolwijk, stelt altijd het kind centraal, helpt ouders/verzorgers met hulpvragen. U kunt de brugfunctionaris aanspreken als u haar op het schoolplein of in de school tegenkomt. Zij is ook telefonisch of via PARRO te bereiken. De brugfunctionaris streeft ernaar iedereen zo snel mogelijk te woord te staan. Houdt u er rekening mee dat dit in sommige gevallen niet lukt. Het kan zijn dat ze in gesprek is, of dat het haar werkdag niet is. Zoals eerder aangegeven kunt u met vragen ook altijd bij de leerkracht terecht.

Als u, in zeer dringende gevallen, de brugfunctionaris niet kunt bereiken, maar wel iemand wilt spreken, neemt u dan contact op met de school.

5.4. Klassenouders

In iedere groep zijn één of twee klassenouders. Zij helpen de leerkracht bij het organiseren van activiteiten. Hierbij kunnen ze ook aan andere ouders vragen om te komen helpen. Ook kunnen zij signalen die zij opvangen doorgeven aan de leerkracht, de brugfunctionaris of de directie.

5.5. Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zijn zowel ouders als teamleden vertegenwoordigd. Tijdens dit overleg worden besluiten voorbereid en/of genomen die het schoolbeleid aangaan. Door een intensieve samenwerking, werken we in goed overleg aan verbeteringen voor de school.

5.6. Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage

De kosten van het onderwijs zijn voor rekening van de overheid. Scholen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de overheidssubsidie zitten. Van dit geld organiseert de school allerlei activiteiten, zoals schoolreisjes, excursies, vieringen en feesten. Dit noemen we de ouderbijdrage en is **vrijwillig**. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage

niet kunnen of willen betalen **mogen altijd meedoen** met activiteiten. Alle kinderen participeren in de door de school georganiseerde activiteit. Ongeacht of hiervoor is betaald.

De hoogte van de ouderbijdrage voor groep 1 t/m 7 is €45,00 (inclusief schoolreisje). Voor groep 8 is de ouderbijdrage €122,50 (inclusief kamp). Voor groep 8 vervalt de tweede termijn.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met de bestemming en de vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige bijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld.

Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt op een andere manier aan de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Alle eerdere afgegeven doorlopende machtigingen komen te vervallen.

Agora is een samenwerking aangegaan met Club Collect.



Ze nemen een deel van de administratieve verwerking over. In plaats van het versturen van brieven en facturen per post, ontvangt u van Club Collect een betaalverzoek per e-mail. Er zal duidelijk aangegeven worden dat dit een vrijwillige ouderbijdrage is.

Als u ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen kunt u dit direct per i-deal voldoen of in maximaal 8 termijnen. Bij keuze voor meerdere termijnen worden de bedragen automatisch geïncasseerd.

Geef uw kind(eren) óók de schoolspullen die het verdient

Schoolspullen die nodig zijn om goed te kunnen leren (zoals een computer, een bureau met stoel of een goede fiets) zijn heel belangrijk. Heeft u als ouder of verzorger moeite met het betalen van deze schoolspullen? Laat Stichting Leergeld Zaanstad u dan helpen. Ook úw kind krijgt dan de schoolspullen die het verdient!

Ga naar de website www.leergeldzaanstad.nl en vul daar het aanvraagformulier in.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Bel ons gerust, wij helpen u graag op maandag en dinsdag van 9:00 tot 15:00 uur op 06-33584737 en 06-26445587.

5.7. Klachtenregeling

Leerkrachten en ouders verschillen soms van mening en zo'n meningsverschil kan tot klachten leiden. Daar willen wij zorgvuldig mee omgaan en daarom is een klachtenprocedure opgesteld. Door de school zijn twee contactpersonen benoemd, dit zijn Yasemin Lamot-Acikbas en Natasja Laan.

Deze twee personen hebben als taak de ouder met een klacht een luisterend oor te bieden en behulpzaam te zijn bij het volgen van de hieronder genoemde procedure.

- de ouder neemt eerst contact op met de leerkracht om samen tot een oplossing te komen. Dit kan ook met behulp van de contactpersoon.
- indien het contact niet naar tevredenheid verloopt, neemt de ouder contact op met de directie. Ook dan kan de contactpersoon ingeschakeld worden. In veel van de gevallen zal aan de IB-er worden gevraagd mee te denken.

- de directie organiseert indien noodzakelijk een gesprek tussen de leerkracht, ouder en directeur, om tot een oplossing te komen.
- wanneer dit gesprek niet tot tevredenheid leidt, kan de ouder (bij voorkeur in overleg) een stap naar de externe vertrouwenspersoon maken. U kunt de naam van de vertrouwenspersoon vinden op de site van ons bestuur. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via klachtenregeling@agora.nu

Na de doorlopen procedure wordt opnieuw contact opgenomen met de ouder, om te kijken of die tevreden is met het resultaat.

Meer informatie over de klachtenprocedure kunt u vinden in de schoolgids van Agora.

5.8. Verlof

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, dan dient u dit voor schooltijd, telefonisch aan ons kenbaar te maken.

Kinderen kunnen niet zonder toestemming thuisblijven van school. Er zijn wel redenen waarom u, buiten de schoolvakanties om, vrij kunt krijgen voor uw kind. Deze zijn opgesteld door de leerplichtambtenaar en te lezen op de website <https://www.zaanstad.nl/leerplicht>. Als u hierover een vraag heeft, kunt u ook bij de brugfunctionaris of de directeur terecht.

Voor het aanvragen van extra verlof moet u een formulier invullen. Dit formulier wordt door de directeur beoordeeld. Bij het toekennen van het verlof krijgt u een getekende kopie. Als het verlof niet wordt toegekend, laten wij u weten waarom.

5.9. Aanmeldprocedure

Aanmelden nieuwe leerlingen

Het kiezen van een basisschool voor uw kind is een uitdagend proces. U maakt per slot van rekening een keuze voor acht leerjaren. Om uw keuze te vergemakkelijken, nodigen wij u graag uit voor een gesprek. We vertellen u over de school, maar laten de school vooral ook aan u zien. Uiteraard kunt u tijdens dit gesprek ook uw vragen stellen. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de school. Dit kan telefonisch. U kunt ook een mail sturen naar info@paus-joannes.nl

Als u besluit uw kind bij ons in te schrijven, dan is de aanmelding definitief, zodra wij een ingevuld inschrijfformulier ondertekend van u hebben ontvangen.

Bij het plaatsen in een klas wordt rekening gehouden met een evenwichtige samenstelling van de groep. Aangemelde kleuters mogen, voordat ze 4 jaar worden, 5 keer een dagdeel proefdraaien.

Als uw kind een peuterspeelzaal of dagverblijf heeft bezocht, dan nemen wij contact op met de betreffende peuterspeelzaal voor informatie. Met deze informatie weten wij alvast wat een kind eventueel nodig heeft aan (extra) ondersteuning. Voor leerlingen die peuterspelen Paus Joannes hebben bezocht, geldt dat er altijd een “warme” overdracht plaatsvindt. Dit betekent dat informatie ook in een persoonlijk gesprek wordt gedeeld. Leerlingen die een andere peuterspeelzaal hebben bezocht, worden pas definitief geaccepteerd, wanneer we informatie van de peuterspeelzaal hebben

gekregen. We nemen op basis hiervan een besluit. Vanzelfsprekend gebeurt het uitwisselen van informatie pas nadat dit met de ouders is besproken en toestemming is gegeven.

Tussentijds instromen

Als u overweegt naar onze school over te stappen (uw kind(eren) zitten momenteel op een andere school), geldt de hierboven beschrevenprocedure ook.

Voordat wij uw kind plaatsen nemen we altijd contact op met de huidige school. Om een goede plaatsing van uw kind te waarborgen, volgt altijd een gesprek met de directie en/of de intern begeleider van de huidige school. Na dit gesprek nemen we het definitieve besluit.

Tijdens het schooljaar zullen wij uw kind, in principe, alleen plaatsen als u bent verhuisd.

Mogen wij uw kind weigeren?

Alle zijn bij ons welkom. Wij weigeren kinderen dan ook alleen met een goede reden:

- ▶ Bij tussentijds overplaatsen: indien uit overleg met de huidige school blijkt dat overplaatsen niet de beste optie is.
- ▶ Er is geen plaats meer in de klassen; het wenselijke maximum aantal leerlingen is bereikt.
- ▶ U wilt niet dat uw kind meedoet aan bepaalde (levensbeschouwelijke) lessen.

Als wij moeten besluiten uw kind te weigeren zal er altijd een verantwoording aan de ouders gegeven worden.

5.10 Aansprakelijkheid

Bijna alle leerlingen hebben tegenwoordig een mobiele telefoon. Dat is natuurlijk erg handig. Een telefoon kan echter ook stuk gaan of kwijt raken. Wij willen u erop wijzen dat u uw kind op eigen verantwoording een telefoon of andere waardevolle spullen mee geeft. Ditzelfde geldt bijvoorbeeld voor sieraden. Deze moeten tijdens de gymles af. Denkt u er dus goed aan wat u uw kind meegeeft. De school is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of stuk gaan van deze spullen.

Sinds schooljaar 2024-2025 is het vanuit de overheid verboden om mobieltjes in de klas te hebben. In elke klas is een kluis waar de leerkracht toegang toe heeft. Daarin worden de telefoons bewaard.

HOOFDSTUK 6 . SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

6.1 Overzicht lestijden school

Maandag:	8.30 – 15.00 uur*
Dinsdag:	8.30 – 15.00 uur
Woensdag:	8.30 – 13.00 uur
Donderdag:	8.30 – 15.00 uur
Vrijdag:	8.30 – 13.00 uur

*Groep 1/2 is op maandag tot 12.30 uur op school. Voor leerlingen, waarvan de ouders dit wensen, is de mogelijkheid om deel te nemen aan een activiteit in het kader van de verlengde leertijd. De leerlingen zijn dan om 15.00 uur uit school.

Onze deuren gaan 's ochtends om 8.20 uur open. Kinderen hebben daardoor tien minuten de tijd om rustig binnen te komen. Om 8.30 uur starten de lessen. Om 15.00 uur of 13.00 uur gaan de kinderen naar huis. De leerlingen van groep 1/2 gaan op maandag om 12.30 uur naar huis. Behalve als zij meedoen aan de verlengde leertijd. Op de lange dagen lunchen de leerlingen op school. Op de dagen tot 13.00 uur eten zij thuis.

Ons reguliere lesaanbod is 25 uur per week. Dit zijn de uren, waarin de vakken als rekenen, taal, wereldoriëntatie, lichamelijke oefening en dergelijke wordt gegeven. Hiermee voldoen we aan de eis van de inspectie voor het aantal uur dat een leerling in Nederland naar school moet. Hiernaast krijgen de leerlingen in het kader van de verlengde leertijd 2,5 uur extra onderwijs.

VERZUIM

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op tijd op school komen. Dan kan iedereen in de klas samen starten en wordt de les niet verstoord door leerlingen die later binnenkomen. Een leerling die regelmatig te laat komt, mist steeds een belangrijk deel van de dag en lestijd. We registreren in ons leerlingvolgsysteem of een leerling te laat is.

Hierbij hanteren we de 3-6-9-12 aanpak. Dit houdt in:

- **3 keer te laat:** Contact met ouders via een brief.
- **6 keer te laat:** Contact met ouders via een gesprek met de leerkracht en een brief.
- **9 keer te laat:** Contact met ouders via een gesprek met de directie/IB en een brief.
- **12 keer te laat:** Melding bij de leerplichtambtenaar via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

Doel van deze aanpak is om het verzuim aan te pakken. De insteek is altijd om samen naar een oplossing te zoeken. In sommige gevallen wordt hierbij het schoolmaatschappelijk werk betrokken.

6.2 Brengen en halen van de leerlingen

We vinden het belangrijk dat leerlingen al op jonge leeftijd leren zelfstandig te zijn. We vinden het ook belangrijk dat ouders zien waar hun kind naar school gaat. We verwelkomen de ouders dan ook eenmaal in de week in de klas, om hun kind te brengen. De andere dagen verwachten we dat de leerlingen zelf naar de klas komen. De leerlingen van de groepen 1/2 en 3 worden op deze dagen door de leerkracht op het plein opgewacht en naar de klas meegenomen. De dag waarop een ouder de klas in kan, wisselt na elke vakantie, zodat bijvoorbeeld ook werkende ouders in de gelegenheid zijn hun kind naar school te brengen.

Aan het eind van de schooldag gaan de leerlingen onder begeleiding weer naar buiten. De leerkracht loopt mee naar buiten.

6.3 Peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal betreft een samenwerking tussen stichting Tinteltuinen en de school. De peuters komen vier dagdelen naar school. Dit is een VVE plus speelzaal voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Dit betekent onder andere dat er extra aandacht wordt besteed aan de taalontwikkeling van de peuters in voorbereiding op de basisschool. Door afstemming van de gebruikte methodes, thema's, activiteiten en goed overleg werken we aan een doorgaande lijn. De overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool wordt hiermee voor uw kind minder groot.

Al vanaf jonge leeftijd raken de kinderen bekend met het gebouw en de gang van zaken in de school, waardoor de doorstroom naar groep 1 heel natuurlijk verloopt. Dit levert pedagogische basisveiligheid op, een belangrijke voorwaarde voor ontwikkeling en groei. Bij de overgang naar groep 1 is er een goed contact tussen de pedagogisch medewerker van de peuterspeelzaal en de kleuterleerkrachten/internbegeleider van de school en vindt uitwisseling van informatie over de ontwikkeling van het kind plaats.

Aanmelding verloopt via de website van [Tinteltuinen](https://www.tinteltuinen.nl).

Overzicht openingstijden Peuterspelen

Maandag:	8.30-12.30 en 13.00-17.00
Dinsdag:	8.30-12.30 en 13.00-17.00
Woensdag:	8.30-12.30
Donderdag:	8.30-12.30 en 13.00-17.00
Vrijdag:	8.30-12.30

6.4 Buitenschoolse opvang

Voor en na schooltijd is (tegen betaling) gelegenheid voor buitenschoolse opvang. Hiervoor werken wij onder andere samen met de organisatie TintelTuint. De kinderen worden op school opgehaald en gebracht naar de locatie Schaarsven.

Voor meer informatie kunt u terecht op <https://www.tinteltuinen.nl>.

Ook gaan er leerlingen van onze school naar BSO Amira www.amirakindercentrum.nl en naar BSO Maanster www.kdvmaanster.nl

6.5 vakantie- en gymrooster

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een rooster met daarin de gymtijden van de groep van uw leerling.

Vakantierooster:

Voor het vakantierooster wordt verwezen naar de kalender die u van ons krijgt.

NAWOORD

Ik hoop u met dit katern, in aanvulling op de schoolgids van Agora al veel informatie gegeven te hebben over onze school.

Het is natuurlijk nooit mogelijk om alles over onze school op papier te zetten en daarmee te laten weten hoe de zaken geregeld zijn. Persoonlijk contact werkt hierbij vaak goed. Neemt u dan ook gerust contact op als u vragen heeft. Een gesprek maakt vaak veel duidelijk.

Voor ouders die overwegen hun kind bij ons op school in te schrijven. Kom vooral langs. Naast de papieren tekst en een mooi verhaal, is het “proeven” van de sfeer ook belangrijk. Dat kan alleen door in de school rond te lopen. Ik laat u de school graag een keer zien.

Mohamed el Jaouhari, directeur