



# Statuut SAR BS De Regenboog

Beleidsdocument

Dit document beschrijft beknopt hoe de SAR op basisschool De Regenboog functioneert, wat haar taken en rollen zijn en hoe ze is opgebouwd.

**Rinus van Arnhem**  
**17-5-2018**

## I Inhoud

2	Samenvatting.....	4
2.1	Doelstelling SAR.....	4
2.2	Aandachtsgebieden.....	4
3	Algemeen .....	5
3.1	Structuur SAR.....	5
3.1.1	Samenstelling.....	5
3.1.2	Verkiezing leden.....	5
3.1.3	Rolverdeling .....	5
3.2	Samenwerking.....	5
3.2.1	Relatie met de MR.....	5
3.2.2	Relatie met de directie .....	5
4	Ouderbijdrage.....	6
4.1	Inleiding .....	6
4.2	Begroting.....	6
4.2.1	Cyclus .....	6
4.2.2	Jaarlijkse verantwoording.....	6
4.3	Inning.....	6
4.3.1	Hoogte bijdrage.....	6
4.4	Besteding.....	6
4.4.1	Budgeteigenaren.....	7
4.4.2	Aanvragen Excursies .....	7
5	Activiteiten.....	8
5.1	Vergaderingen.....	8
5.2	Publicaties in Schoolberichten .....	8
5.3	Pagina op website De Regenboog.....	8
5.4	Contact met docenten .....	8
6	Werkgroepen.....	9
6.1	Werkgroepen .....	9
6.1.1	Sport .....	9
6.1.2	Viering .....	9
7	Bijlagen.....	10
7.1	Wat doet de ouderraad in het onderwijs? .....	10

7.1.1	Taken ouderraad in het onderwijs .....	10
7.1.2	Meer informatie over de ouderraad in het onderwijs.....	10
7.2	Wat doet een basisschool aan veiligheid? .....	10
7.2.1	Samenwerking basisschool met gemeente en politie.....	10
7.2.2	Actieve rol voor ouders en leerlingen bij veiligheid basisschool.....	11
7.2.3	Meer informatie over veiligheid basisschool .....	11

## 2 Samenvatting

De School Advies Raad (hierna SAR) is een vertegenwoordiging van de ouders van leerlingen die op de katholieke basisschool volgens jenaplan “De Regenboog “ zitten. In tegenstelling tot de medezeggenschapsraad heeft de SAR geen formele, juridische status in haar relatie met de school.

### 2.1 Doelstelling SAR

De doelstelling van de School Advies Raad is het bieden van een informeel klankbord voor ouders richting de school en het bewaken van de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast houdt de ouderraad zich bezig met onderwerpen op het gebied van veiligheid van de leerlingen.

### 2.2 Aandachtsgebieden

Vanuit de doelstelling kunnen de volgende onderwerpen afgeleid worden waar de SAR zich mee bezig houdt:

- a. Bewaken van en sturen op de besteding van de ouderbijdrage
  - (1) Opstellen van een jaarlijkse begroting
  - (2) Bewaken van de juiste besteding van de bedragen
  - (3) .....
  - (4) ...
  
- b. Contacten tussen ouders en school en tussen ouders onderling.
  - (1) Contact via de SAR mailbox, brievenbussen in school
  - (2) Direct aanspreekbaar voor ouders (telefonisch en/of op schoolplein)
  - (3) ..
  
- c. Gezondheid, veiligheid en welzijn van leerlingen. Het gaat hierbij om het kritisch zijn op vraagstukken als bijv.:
  - (1) Hygiëne (toiletruimten, kantine, schoolplein), schadelijke stoffen, ARBO.
  - (2) Veiligheid in en om de school zoals parkeergedrag etc.
  - (3) Brandveiligheid en het functioneren van de (bedrijfs-)hulpverlening.
  - (4) ...
  
- d. Werkgroepen ondersteunen
  - (1) Werkgroep(en) viering
  - (2) Werkgroep sport
  - (3) ...

## 3 Algemeen

### 3.1 Structuur SAR

#### 3.1.1 Samenstelling

De SAR bestaat uit 5 tot 6 ouders waarbij een gelijke verdeling over de schoollocaties wordt nagestreefd. Helaas lukt het niet altijd hier aan te voldoen. In die gevallen waar dit uitgangspunt niet gehandhaafd kan worden kan tijdens een vergadering worden besloten tot een onevenredige verdeling of een tijdelijke onderbezetting.

#### 3.1.2 Verkiezing leden

Ouders die interesse hebben kunnen zich aanmelden bij zittende leden of via email [sar@bs-regenboog.nl](mailto:sar@bs-regenboog.nl). Als op dat moment (nog) geen vacature is wordt de naam op de lijst gezet om gebeld te worden zodra er een plaats beschikbaar komt.

De SAR streeft naar een geleidelijke in- en uitstroom van leden. Om continuïteit te kunnen garanderen streven wij er naar ouders met kinderen in groepen 1 t/m 4 lid te laten worden. Ouders kunnen zo een langere periode lid blijven van de SAR wat de continuïteit vergroot.

Bij de selectie van een nieuw lid wordt rekening gehouden met:

- Locatie waar de kinderen naar school gaan
- Indien mogelijk de groep waarin het jongste kind zit (of komt)

#### 3.1.3 Rolverdeling

De SAR kent vier rollen:

- Voorzitter  
In het algemeen is iemand minstens een jaar lid voor hij/zij de rol van voorzitter kan vervullen.
- Penningmeester  
Gezien de inhoudelijke kennis in deze rol streven wij er naar dat deze rol voor langere periode (3 jaar of langer) door dezelfde ouder wordt ingevuld.
- Secretaris
- Algemeen lid

De rollen van voorzitter en secretaris kunnen jaarlijks wisselen. De rol van penningmeester wordt bij voorkeur voor een periode van minimaal 3 jaar door dezelfde persoon ingevuld.

## 3.2 Samenwerking

### 3.2.1 Relatie met de MR

Er is geen formele samenwerking met de MR. Hiertoe is wettelijk geen noodzaak, de SAR en ouderbijdrage zijn op De Regenboog niet geformaliseerd. Dit leidt tot een vrije structuur waarbij de SAR en volledig autonome verantwoordelijkheid heeft.

### 3.2.2 Relatie met de directie

De samenwerking met de schooldirectie bestaat uit het deelnemen van de directie aan de periodieke vergaderingen. De vragen van de SAR kunnen op deze wijze direct bij de directie neergelegd worden. Andersom kan de directie vragen vanuit de leiding over budget en aanwending van de ouderbijdrage direct bij de SAR neerleggen.

## 4 Ouderbijdrage

### 4.1 Inleiding

De belangrijkste rol van de SAR is het bewaken van het budget en er op toezien dat het geld goed besteed wordt. De ouderbijdrage is een bij wet geregelde vrijwillige bijdrage ter bekostiging van uitjes, vieringen, etc. De school bepaalt wat inhoudelijk met het geld gebeurt. De SAR ziet toe op de besteding en stelt de begroting op.

### 4.2 Begroting

#### 4.2.1 Cyclus

De SAR stelt jaarlijks een begroting op. Deze wordt de eerste week van november gepubliceerd op de website en in de schoolberichten.

Elke post wordt gekoppeld aan een budgetverantwoordelijke (op rol benoemd) binnen de school. Deze budgetverantwoordelijke krijgt jaarlijks door welk bedrag per omschreven doel beschikbaar is en kan hier vrij over beschikken.

#### 4.2.2 Jaarlijkse verantwoording

Na afloop van elk schooljaar wordt een verantwoording van het budget opgesteld. Hierin is opgenomen in welke mate het geld is besteed conform het budget. De verantwoording wordt gelijk met de nieuwe begroting in de eerste week van november op de website gepubliceerd.

### 4.3 Inning

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De ouders hebben een keuze, maar worden dringend gevraagd hier aan deel te nemen. De inning van de ouderbijdrage start automatisch met het begin van elk schooljaar.

#### 4.3.1 Hoogte bijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage is opgenomen in de schoolgids. Jaarlijks wordt vastgesteld of aanpassing van de hoogte van het bedrag bijgesteld moet worden.

#### 4.4 Besteding

Bestedingen van de ouderbijdrage worden inhoudelijk bepaald door de budgeteigenaar welke in paragraaf 4.4.1 zijn opgenomen. Voor elke budgetregel zijn enkele richtlijnen/berekeningen opgesteld die een uitgangspunt vormen voor de budgeteigenaren. Er moet altijd een betaalbewijs worden overlegd aan de SAR voor een uitgave. Indien deze niet beschikbaar is kan de besteding niet ten laste van de SAR gebracht worden.

#### 4.4.1. Budgeteigenaren

In onderstaande tabel zijn per budgetregel de budgeteigenaren opgenomen:

Budget	Eigenaar/ bouwcoördinator
OB Brandakkerlocatie	Annemarieke Grootkormelink
MB Brandakkerlocatie	Nancy Huypen
BB Brandakkerlocatie	Helene Bosman
OB Vermeulenlocatie	Willy Houniet
MB Vermeulenlocatie	Carina Caselot
BB Vermeulenlocatie	Kim Snelders

#### 4.3.2 Aanvragen Excursies

Voor het begin van het nieuwe schooljaar leveren de bouwcoördinatoren een overzicht van de geplande uitgaven Kennismakingsdagen en excursies in bij de penningmeesters. De penningmeester heeft advies of dit binnen het budget past. De bouwcoördinatoren zijn zelf verantwoordelijk om alle activiteiten binnen budget af te ronden.

## 5 Activiteiten

### 5.1 Vergaderingen

De SAR vergadert 6 tot 7 keer per schooljaar. De vergaderdata worden in maart/april vastgesteld voor elk komend schooljaar en gepubliceerd op de website van de school en in de schoolgids.

De vergaderingen vinden i.p. bij toerbeurt plaats op de verschillende school locaties.

### 5.2 Publicaties in Schoolberichten

De schoolberichten zijn een belangrijke communicatievorm voor de SAR. Van elke SAR vergadering wordt van enkele relevante en actuele onderwerpen een korte melding in de schoolberichten opgenomen. Doel hiervan is ouders te motiveren de notulen welke op de site geplaatst worden (zie paragraaf 5.3) te lezen.

In de periode oktober - december worden tevens de jaarrekening over het vorig jaar en de begroting van het lopende jaar gepubliceerd.

### 5.3 Pagina op website De Regenboog

Op de website van De Regenboog (<http://www.bs-regenboog.nl>) is een aparte sectie voor de SAR beschikbaar. Hier staat een algemene beschrijving van de SAR en zijn de notulen beschikbaar.

### 5.4 Contact met docenten

De SAR heeft geen regulier of gestructureerd contact met docenten. Er is wel regelmatig contact tussen budgethouder(s) en penningmeester. Dit is ad-hoc en kent geen unieke aanleiding.



## 6 Werkgroepen

De SAR is ook verantwoordelijk voor enkele werkgroepen. Deze werkgroepen bestaan niet uit SAR leden, maar hebben hun eigen samenstelling. Doel van deze groepen is de school op enkele specifieke onderwerpen actief te ondersteunen.

### 6.1 Werkgroepen

#### 6.1.1 Sport

De werkgroep sport houdt zich bezig met de organisatie en begeleiding van enkele sportevenementen waar leerlingen van de school aan mee kunnen doen.

De sporten/activiteiten welke jaarlijks terug keren zijn:

- School voetbaltoernooi
- Korfbaltoernooi

...

#### 6.1.2 Viering

De werkgroep viering ondersteunt de school op diverse gebieden in de voorbereiding en uitvoering van diverse activiteiten. De werkgroep is ingericht per locatie. De werkgroep bestaat per locatie uit een leerkracht en enkele ouders.

De werkgroepen viering houden zich onder andere bezig met:

1. Sinterklaas
2. Kerst
3. Actiedag
4. Sportdagen
5. Wandeltocht
6. Etc.

De werkgroepen viering hebben geen eigen budget. Het geld dat zij uitgeven komt uit diverse budgetten die door bouwco's worden beheerd.

## 7 Bijlagen

### 7.1 Wat doet de ouderraad in het onderwijs?

De ouderraad kan, gevraagd of ongevraagd, de medezeggenschapsraad (mr) van de school adviseren over onderwerpen die vooral voor de ouders belangrijk zijn. De ouderraad kan ook eisen dat de medezeggenschapsraad een advies doorgeeft aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet dan binnen drie maanden een schriftelijk antwoord geven. De meeste basisscholen, scholen voor voortgezet onderwijs (vo) en scholen voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie (bve) hebben een ouderraad.

#### 7.1.1 Taken ouderraad in het onderwijs

De ouderraad heeft geen wettelijke status of taken. Scholen zijn niet verplicht een ouderraad in te stellen. In de ouderraad zitten de vertegenwoordigers van de ouders. Zij worden door en uit de ouders van de leerlingen op de school gekozen. Meestal organiseert de ouderraad eenmaal per jaar een vergadering voor alle ouders. In die vergadering legt de ouderraad verantwoording af over het beleid dat gevoerd is. Ook overlegt de ouderraad met de ouders over het beleid voor de toekomst. Als er problemen zijn op school, waarbij de ouders geraadpleegd moeten worden, is het meestal de ouderraad die de ouders bijeen roept. Ten slotte stimuleert de ouderraad activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat.

#### 7.1.2 Meer informatie over de ouderraad in het onderwijs

Voor meer informatie over de ouderraad op de school van uw kind kunt u contact opnemen met de leraar van uw kind, de directeur van de school of de ouderraad zelf. Algemene informatie over de ouderraad kunt u ook verkrijgen via een van de landelijke ouderorganisaties of het Landelijk informatiecentrum voor ouders 5010.

### 7.2 Wat doet een basisschool aan veiligheid?

Basisscholen zijn verplicht een veiligheidsplan op te stellen om de veiligheid op school te waarborgen. Dit veiligheidsplan gaat over de fysieke en sociale veiligheid op school. Bij fysieke veiligheid kunt u denken aan het installeren van een brandalarm of het voorkomen van losliggende trap treden. Sociale veiligheid gaat onder andere over het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie op school.

- [Samenwerking basisschool met gemeente en politie](#)
- [Actieve rol voor ouders en leerlingen bij veiligheid basisschool](#)
- [Extra geld voor conciërges in het basisonderwijs \(bo\)](#)
- [Meer informatie over veiligheid basisschool](#)

#### 7.2.1 Samenwerking basisschool met gemeente en politie

De basisschool werkt in het veiligheidsplan samen met de gemeente, de wijkpolitie, het buurthuis en het jongerenwerk. De gemeente maakt afspraken met de politie en instanties in

de buurt over de veiligheid in de omgeving van de school. Ook kan de gemeente zorgen voor voorzieningen zoals straatverlichting, verkeerslichten, surveillance en verkeersdrempels.

### **7.2.2 Actieve rol voor ouders en leerlingen bij veiligheid basisschool**

Ouders en leerlingen kunnen een actieve rol spelen in het veiligheidsbeleid van de school. Via de medezeggenschapsraad (mr), de ouderraad of de leerlingenraad kunnen leerlingen en ouders meedenken over en meewerken aan de uitvoering van het beleid.

### **7.2.3 Meer informatie over veiligheid basisschool**

Meer informatie over het veiligheidsbeleid op de basisschool van uw kind vindt u in de schoolgids. U kunt voor meer informatie ook terecht op de website van het Landelijke informatiecentrum voor ouders 5010.