

# *Schoolgids CBS De Korenaar*

## *2020-2021*

*Dr. De Boerstraat 42  
1511 VH Oostzaan  
075-2010115  
[info@korenaar.nl](mailto:info@korenaar.nl)  
[www.korenaar.nl](http://www.korenaar.nl)*



## Inhoud

Vooraf .....	4
<b>1. De School</b> .....	5
1.1 CBS De Korenaar .....	5
1.2 Missie en visie .....	5
1.3 Brede ontwikkeling .....	6
1.4 Uw kind aanmelden .....	7
1.5 Leerlingenaantallen en plaatsing van 'zij-instromers' .....	8
1.6 Schooltijden .....	8
1.7 Het vakantierooster 2020-2021 .....	9
1.8 Het team en de taakverdeling .....	9
1.9 Stagiaires .....	12
1.10 LIO stage (leraar in opleiding) .....	12
1.11 Schoolontwikkelingen en speerpunten .....	12
1.12 Agora .....	13
<b>2. Identiteit</b> .....	13
<b>3. Het onderwijs</b> .....	14
3.1 Starten op De Korenaar .....	14
3.2 Aandacht voor elk kind .....	15
3.3 Vak en vormingsgebieden .....	15
3.4 Het werken in units .....	23
3.5 Ondernemend leren .....	24
3.6 Opbrengstgericht werken .....	24
3.7 Eigenaarschap van kinderen .....	25
3.8 Omgaan met topsporttalenten .....	26
3.9 Toetsen, rapporten en gesprekken .....	26
3.10 Huiswerk .....	28
3.11 Naar het Voortgezet Onderwijs (VO) .....	28
3.12 De resultaten van ons onderwijs .....	28
3.13 Kwaliteitsbeleid .....	29
<b>4. Stichting Agora</b> .....	29
4.1 Website Agora .....	29
<b>5. Integraal Kindcentrum (IKC)</b> .....	30
<b>6. Passend Onderwijs</b> .....	31
6.1 Passend onderwijs vanuit een inclusief perspectief .....	31
6.2. Passend onderwijs op de Korenaar .....	31
6.3 Het leerlingvolgsysteem .....	32

6.4 Andere toetsen .....	32
6.5 Als uw kind moeite heeft met leren of meedoen .....	33
6.6 Wat doet de school? .....	33
6.6 De ondersteuningsstructuur op de Korenaar .....	34
6.7 Agora Support Passend Onderwijs (ASPO) .....	35
6.8 Financiering .....	35
6.9 Extra ondersteuning .....	36
6.10 Een jaar doubleren .....	36
6.11 Schoolmaatschappelijk werk .....	36
6.12 Speciaal Basisonderwijs .....	37
6.13 Speciaal Onderwijs .....	37
6.14 Specifieke voorzieningen voor kinderen die lang ziek zijn .....	37
6.15 Excellentie - Het onderwijs aan meerbegaafde kinderen .....	37
6.16 Lezen en dyslexie .....	38
6.17 Ernstige rekenwiskunde problemen en dyscalculie .....	38
6.18 Een gezonde ontwikkeling .....	39
6.19 Centrum Jong in Oostzaan .....	39
6.20 Jeugdteam .....	40
<b>7. Contact met ouders</b> .....	40
7.1 Communicatie tussen ouders en school .....	40
7.2 Contact momenten .....	41
7.3 Website .....	41
7.4 Nieuwsbrief .....	42
7.5 Ouderhulp .....	42
7.6 Verkeersouder .....	42
7.7 Ouderraad .....	42
7.8 Medezeggenschapsraad (MR) .....	43
7.9 GMR .....	44
7.10 Vrijwillige ouderbijdrage .....	44
7.11 Informatievoorziening aan gescheiden ouders .....	45
<b>8. Bijzondere activiteiten</b> .....	46
<b>9. Veiligheid</b> .....	47
9.1 Veiligheid bij een calamiteit .....	47
9.2 Sociale veiligheid .....	47
9.3 Medische situaties op school .....	49
9.4 Protocol kindermishandeling .....	50
9.5 Aandachtsfunctionaris .....	50
9.6 MULTIsignaal .....	50

9.7 Vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik.....	50
9.8 Vrijwilligers .....	51
9.9 ICT en Mediawijsheid .....	51
9.10 Foto en film.....	52
9.11 Privacy .....	52
<b>10. Zakelijk en juridisch</b> .....	<b>53</b>
10.1 Het leerlingdossier .....	53
10.2 Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering.....	53
10.3 Leerplicht, schoolverzuim en verlof .....	54
10.4 Sponsorbeleid .....	55
10.5 Toelatingsbeleid Algemeen.....	55
10.6 Personeel, leerlingen en sociale media .....	56
10.7 Protocol schorsen en verwijderen .....	56
10.9 Klachtenregeling .....	56
<b>11. Diversen</b> .....	<b>58</b>
11.1 Gymnastiekrooster groep 3 t/m 8.....	58
11.2 Ziekmeldingen.....	58
11.3 Vervanging van leerkrachten .....	59
11.4 TSO (Tussenschoolse opvang).....	59
11.5 BSO (buitenschoolse opvang) en Peuterspelen .....	60
11.6 Verjaardagen .....	60
11.7 Gruitschool .....	60
11.8 Schoolverlaters .....	61
11.9 SOS Kinderdorpen .....	61
11.10 Kinderpostzegels .....	62
11.11 Schoolreisje.....	62
11.12 Schooltuinen .....	62
11.13 Verkeersexamen en fietstochten .....	62
11.14 Met de fiets naar school .....	62

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Korenaar.

Wanneer u als ouder een school zoekt voor uw kind, dan wilt u een goede keuze maken. U vertrouwt uw kind voor een lange tijd toe aan de zorgen van de mensen die werken op een basisschool. Acht jaren, waarin uw kind speelt, leert, eigen mogelijkheden ontdekt en met anderen samenwerkt, feest viert en verdriet verwerkt, problemen leert oplossen, zich normen en waarden eigen maakt, zowel ruzie als plezier maakt, kortom: een periode waarin uw kind zich volop ontwikkelt.

Deze gids geeft praktische informatie en probeert een beeld te geven van onze school. Als u deze gids leest, zult u ontdekken wat wij belangrijk vinden. Zaken als leerlingenondersteuning, opbrengsten, een goed pedagogisch klimaat, passend onderwijs, onze Christelijke identiteit, ondernemend leren, talentontwikkeling en de brede ontwikkeling van onze leerlingen; allemaal onderwerpen waar wij ons voor inzetten.

Deze gids is op aanvraag beschikbaar voor alle ouders van de school en andere belangstellenden. U kunt een exemplaar opvragen bij de administratie. Daarnaast is de volledige tekst te downloaden van onze website [www.korenaar.nl](http://www.korenaar.nl)

De bovenschoolse schoolgids van de Stichting Agora beschrijft de zaken die voor alle scholen van de Stichting gelden en die bovenschools geregeld zijn. De meeste van deze onderwerpen (maar niet alle) staan ook beschreven in deze schoolgids om u een compleet beeld van de school te kunnen geven. Een aantal onderwerpen staan alleen in de Agora schoolgids. In de Agora schoolgids wordt naar de schoolspecifieke schoolgids verwezen als: schoolkatern. Wij kiezen ervoor om onze gids "Schoolgids" te blijven noemen.

U kunt de bovenschoolse schoolgids vinden via :

[www.agora.nu](http://www.agora.nu) of via [www.korenaar.nl](http://www.korenaar.nl) en dan de link: Agora schoolgids.

Deze gids is slechts een beeld weergegeven in tekst. Dat kan niet anders dan beperkt zijn. Wij nodigen u dan ook van harte uit om met vragen en opmerkingen bij ons langs te komen. U kunt een afspraak maken voor een gesprek of om de school te bekijken. Dit geldt uiteraard ook voor de ouders van wie de kinderen al bij ons op school zitten. Een open relatie met ouders is voor ons heel belangrijk. Wij hebben samen hetzelfde belang: goed onderwijs en het welzijn van de kinderen. Wij hopen dat uw kind een fijne tijd bij ons op school zal hebben!

Namens het team en de directie:

Marjon de Boer- van Groenigen

Directeur

## 1. De School

### 1.1 CBS De Korenaar

Christelijke Basisschool de Korenaar is gevestigd in Oostzaan.

Het is de enige bijzondere school in het dorp, daarnaast zijn er nog drie openbare scholen.

Vanaf juni 2004 heeft de school de beschikking over het huidige schoolgebouw.

De kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren, borgen en uitdragen is de hoofdtaak van de Korenaar. Hierin ligt het antwoord op de vraag naar ons bestaansrecht. De school ligt in een wat oudere wijk van het dorp en krijgt haar kinderen uit het gehele dorp. Daarnaast zien we ook een ontwikkeling in aanmeldingen van leerlingen vanuit de omliggende steden.

Ook in Oostzaan wordt door de scholen en kinderopvang samengewerkt in een zogenaamde Brede School. Met deze partners werken we aan een rijk naschools aanbod voor alle kinderen. Het gaat in deze Brede School vooral om afstemming tussen voorzieningen die reeds in Oostzaan aanwezig zijn. Daarnaast gaat het om de samenwerking met het openbaar onderwijs, kinderopvang, gemeente en andere partijen. Daarnaast werken wij ook aan de ontwikkeling van een integraal kindcentrum, IKC De Korenaar, samen met partner in opvang en voorschool, Tinteltuyn. Vanuit deze samenwerking wordt naschoolse opvang en peuterspelen door Tinteltuyn aangeboden in het schoolgebouw.

### 1.2 Missie en visie

#### **Missie**

Wij, het team van de Korenaar, werken vanuit de missie: “Ieder kind mag zich gekend weten”. Dit doen wij door in een sfeer van openheid, respect en goede samenwerking tussen het team, de leerlingen en de ouders te werken aan de gestelde doelen.

Onze doelen zijn gericht op goed onderwijs, goede resultaten, eigenaarschap, relatie, competentie en autonomie.

#### **Visie**

Leerlingen zijn unieke, veelzijdige individuen met hun eigen talenten. We zien het als een uitdaging om leerlingen te begeleiden bij hun eigen continue ontwikkelingsproces. Ouders zijn voor ons belangrijke partners, wij werken samen met ouders en kinderen aan de ontwikkeling van het kind. De basis voor dit partnerschap is wederzijds vertrouwen en gelijkwaardigheid.

*Onze unieke kracht* is onze gedrevenheid en passie om als team, vanuit gedeelde verantwoordelijkheid, voor alle kinderen passend onderwijs te verzorgen waarbij kinderen zich in een veilig pedagogisch klimaat optimaal kunnen ontwikkelen.

Ons hoofddoel is er aan mee te werken kinderen gelukkige mensen te laten worden. Naast een onderwijsstaak hebben de leerkrachten dan ook een pedagogische taak.

Wij weten dat kinderen zich prettig moeten voelen, om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Wij creëren een goed **pedagogisch klimaat** waarin we **samen** zorgen voor **respect, veiligheid** en **aandacht voor alle leerlingen**. Dit doen wij met **passie** en zoeken daarbij naar nieuwe mogelijkheden zodat alle leerlingen zich **breed** en **optimaal** kunnen ontwikkelen.

Wij, kinderen en leerkrachten, voelen ons verantwoordelijk voor elkaar. Deze gedeelde verantwoordelijkheid komt tot uiting in de manier van samenwerken in de units.

Wij gaan uit van de waarden en normen van de christelijke levensbeschouwing, de omgang met elkaar en de behandeling van de leerstof worden bepaald door het besef dat we niet zomaar op de wereld zijn. Wij willen de kinderen eerlijkheid, respect en vertrouwen bijbrengen, ze helpen te ontwikkelen tot zelfstandige en weerbare burgers.

We streven ernaar om een afspiegeling te zijn van de maatschappij, waarin kinderen leren probleemoplossend te denken. In ons onderwijs sluiten we zoveel mogelijk aan op de persoonlijke ontwikkeling van het individuele kind binnen de groep. Een optimale ontplooiing van de mogelijkheden van het kind staat ons hierbij voor ogen.

We zien dat kinderen die betrokken zijn bij het leerproces en er plezier bij hebben, tot betere resultaten komen. We proberen zoveel mogelijk die betrokkenheid en dat plezier te stimuleren, door een beroep te doen op het eigenaarschap van hun eigen leerproces. We zijn voortdurend op zoek naar de onderwijsbehoeften van de kinderen door een onderzoekende houding van het team. We zien ouders daarbij als belangrijke partners.

We willen dat kinderen zich bij ons op school veilig voorbereiden op hun plek in een diverse maatschappij. Het leren in deze tijd vraagt van ons dat kinderen zich ontwikkelen binnen stabiele relaties tussen ouder, kind en leerkracht. Wij werken met onze leerlingen aan vaardigheden als het vermogen om problemen op te lossen, kritisch te denken, goed te communiceren en samen te werken.

De school is niet verbonden met een bepaalde landelijke of plaatselijke geloofsgemeenschap. Van de ouders van de kinderen wordt gevraagd de protestants-christelijke grondslag en doelstelling van de school te respecteren.

De achtergrond van leerkrachten is pluriform, waarbij de gezamenlijke visie wordt gekend en uitgedragen.

### 1.3 Brede ontwikkeling

Onze samenleving verandert snel. Door de snelle technologische ontwikkelingen zullen oude beroepen plaatsmaken voor nieuwe. De globalisering houdt kansen en risico's in. Kennis is sneller toegankelijk en overdraagbaar, informatie niet altijd betrouwbaar. Omdat technologische ontwikkelingen en mondialisering van grote invloed zijn op het leren, leven en werken, nu en in de toekomst vraagt onderwijs niet alleen om de overdracht van ( ICT-) kennis en vaardigheden. Het vraagt ook om de ontwikkeling andere competenties die bijdragen aan burgerschap, het samen leven en de persoonsvorming van kinderen en om flexibel en wendbaar te zijn. "Onderwijs", zegt de Duitse filosoof Peter Sloterdijk, "moet opleiden voor een wereld die er nog niet is." Kinderen groeien op in een wereld die snel

verandert. Hoe deze wereld er morgen uitziet, is een vraag die we niet of nauwelijks kunnen beantwoorden. Tegelijkertijd is het onze opdracht om onze leerlingen in een snel veranderende samenleving toe te rusten voor het 'nu' en de toekomst. Agora ziet de zogenaamde '21st century skills' als onderdeel van de brede vorming, de 'bildung', van kinderen. Vaardigheden aanreiken die digitale geletterdheid bij leraren en leerlingen ontwikkelen zijn hierbij de focus.

'Bildung' realiseren we door:

- Door in ons onderwijs met de kinderen 'de wereld' in te gaan en de wereld in de school te brengen;
- Door te leren van en in de vier levenssferen: privé, privaat, publiek en politiek en
- Door te leren in de vier trainingssferen: religie, sport, cultuur en wetenschap.

Dit alles vanuit het besef dat we verbonden zijn met de natuur; de ecosfeer.

Met bildung stimuleren bij kinderen de ontwikkeling van competenties als bijvoorbeeld: samenwerken, creativiteit, kritisch denken, zelfsturend en probleemoplossend vermogen, culturele sensitiviteit en sociaal bewustzijn. Door middel van 'bildung' ontwikkelt een kind een sterke identiteit, waardoor het stevig kan staan en wendbaar is in een veranderende omgeving.

Brede ontwikkeling (bildung) is een steeds doorgaand proces, wat de hele week tijdens diverse lessen aan bod komt. Daarnaast heeft de brede ontwikkeling één dagdeel per week ook een vaste plek op het rooster. Brede ontwikkeling en talentontwikkeling gaan hierbij gelijk op. Op deze ochtenden wordt groeps-doorbroken gewerkt aan verschillende thema's zoals muziek, drama, techniek, beeldende vorming, cultuur en kritisch burgerschap. In deze themalessen wordt gewerkt aan bildung en aan de vaardigheden die hierboven worden beschreven.

#### 1.4 Uw kind aanmelden

Wij adviseren u om uw kind vanaf twee jaar in te schrijven. Om een keuze te maken tussen de verschillende scholen kunt u de schoolgidsen en websites vergelijken. U kunt ook informatie inwinnen en scholen vergelijken op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Een persoonlijk gesprek en een rondleiding door de school geven u een compleet beeld van wie wij zijn en hoe wij werken. U bent van harte welkom!

Als uw kind al een andere basisschool bezoekt en u wilt uw kind bij ons inschrijven, informeert u dan eerst of wij nog plaats hebben in de groep van uw kind (zie hiervoor ook hoofdstuk 1.5). Als er nog plaats is en het betreft geen verhuizing, dan zal de directie u altijd eerst uitnodigen voor een gesprek.

We bekijken dan met elkaar of de overstap naar onze school voor uw kind de beste keuze is. We gaan hierbij in alle gevallen in gesprek met de school van herkomst.

U kunt telefonisch (075-2010115) of via de mail een afspraak maken ([info@korenaar.nl](mailto:info@korenaar.nl)) met de directeur, Mevr. Marjon de Boer.



Als uw kind leerling is van De Korenaar en u gaat verhuizen of u wilt van school veranderen, verzoeken wij u om dit zo vroeg mogelijk aan ons door te geven. We zullen met u dan de te nemen stappen bespreken.

Bij verhuizing of andere wijziging (bijvoorbeeld uw e-mailadres of telefoonnummer), graag de nieuwe gegevens schriftelijk, het liefst per e-mail, aan ons doorgeven.

### 1.5 Leerlingenaantallen en plaatsing van 'zij-instromers'

De afgelopen jaren is het leerlingenaantal van onze school stabiel rond de 300 leerlingen. Onze school werkt in 4 units (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8), welke allemaal bestaan uit 3 combinatiegroepen. Wij sturen op een maximaal leerlingenaantal van maximaal rond de 90 leerlingen per unit (+/- 30 leerlingen per combinatiegroep). Hierbij houden we niet alleen rekening met het huidige schooljaar, maar ook met het komende schooljaar wanneer de jaargroepen doorschuiven. Dit betekent concreet dat wij sturen op 45 leerlingen per leerjaar. Wanneer één leerjaar door onverwachte omstandigheden (doublures/versnellers/broertjes/zusjes van leerlingen etc.) groter wordt dan 45 leerlingen, dan zullen we in het leerjaar ervoor en erna dus minder leerlingen kunnen plaatsen. Bij aanvang van het schooljaar 2020-2021 hebben wij in een aantal groepen geen plaatsen meer beschikbaar. Leerlingenaantallen kunnen in de loop van het schooljaar veranderen. U kunt bij de directie informeren naar de actuele stand van zaken en de mogelijkheden voor plaatsing van uw kind op onze school.

### 1.6 Schooltijden

De schooltijden voor alle groepen:

<b>Maandag</b>	08.30-12.00 uur
	13.00-15.00 uur
<b>Dinsdag</b>	08.30-12.00 uur
	13.00-15.00 uur
<b>Woensdag</b>	08.30-12.00 uur
<b>Donderdag</b>	08.30-12.00 uur
	13.00-15.00 uur
<b>Vrijdag</b>	08.30-12.00 uur
	13.00-14.30 uur

Gedurende het schooljaar hebben de kinderen een aantal dagen extra verlof, dit zijn studiedagen voor het personeel. Ook heeft het personeel minder vakantieweken dan de kinderen. De kinderen van unit 3/4, 5/6 en 7/8 mogen tien minuten voor aanvang van de lessen naar binnen, tenzij de leerkracht met een kind andere afspraken heeft gemaakt. Unit 1/2 mag een kwartier voor aanvang van de lessen naar binnen.

Wij verzoeken alle ouders ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd zijn.

Laatkomers verstoren de lessen! De leerplichtambtenaar houdt er een zeer streng beleid op na als uw kind te vaak te laat op school komt. De school is verplicht om dit te melden.

## 1.7 Het vakantierooster 2020-2021

	<b>Datum</b>	<b>Opmerking:</b>
<b>Studiedag</b>	Woensdag 16-09-2020	
<b>Herfstvakantie</b>	<b>12-10-2020 t/m 16-10-2020</b>	
<b>Studiedag</b>	Maandag 19-10-2020	Aansluitend aan de herfstvakantie
<b>Studiedag</b>	Maandag 23-11-2020	
<b>Studiemiddag</b>	Vrijdagmiddag 04-12-2020	Alleen de middag
<b>Studiedag</b>	Vrijdag 18-12-2020	
<b>Kerstvakantie</b>	<b>21-12-2020 t/m 01-01-2021</b>	
<b>Studiedag</b>	Vrijdag 19-02-2021	Voorafgaand aan de voorjaarsvakantie
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>22-02-2021 t/m 26-02-2021</b>	
<b>Paasweekend</b>	<b>02-04-2021 t/m 05-04-2021</b>	
<b>Meivakantie</b>	<b>26-04-2021 t/m 07-05-2021</b>	
<b>Hemelvaart</b>	<b>13-05-2021 en 14-05-2021</b>	
<b>Pinksteren</b>	<b>Maandag 24-05-2021</b>	<b>Tweede Pinksterdag</b>
<b>Studiedag</b>	Dinsdag 25-05-2021	Aansluitend aan Pinksterweekend
<b>Studiedag</b>	Donderdag 17-06-2021	
<b>Studiemiddag</b>	Vrijdagmiddag 09-07-2021	Voorafgaand aan de zomervakantie Alleen de middag
<b>Zomervakantie</b>	<b>12-07-2021 t/m 20-08-2021</b>	

## 1.8 Het team en de taakverdeling

### Directie

De directie wordt gevormd door de directeur mevr. Marjon de Boer- van Groenigen. Zij is belast met de dagelijkse leiding van de school.

Het management team (MT) ondersteunt de directie en helpt mee beleid te maken en uit te voeren. Het MT bestaat naast de directie uit de intern begeleiders en de unitleiders.

Wij willen u verzoeken om met uw vragen en opmerkingen altijd eerst naar de leerkracht of unitleider te gaan. Voor vragen met betrekking tot de leerlingenondersteuning kunt u terecht bij onze interne begeleiders.

U bent uiteraard altijd welkom om daarna met de directie in gesprek te gaan.

Wij verzoeken u wel om hiervoor een afspraak te maken.

### Interne begeleiding

De interne begeleiders (IB-ers) coördineren en stemmen de leerlingen- ondersteuning af.

Wanneer een kind een speciale onderwijsbehoefte heeft en de units daar zelf niet uitkomen, dan krijgen zij ondersteuning van de interne begeleiders.

Mignon Hommes en Lilian Leuvelink zijn onze interne begeleiders.

## Units

Wij hebben een unit 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Elke unit bestaat uit 3 combinatiegroepen. De leerkrachten van een unit werken samen om ieder kind het juiste onderwijsaanbod te geven. Er wordt gewerkt volgens een rooster waarbij kleine instructiegroepen gecreëerd worden, gebaseerd op jaargroep of onderwijsbehoefte. Zo krijgen de kinderen dus les van alle leerkrachten uit de unit.

In unit 7/8 wordt de hele week op deze manier gewerkt, in de andere units een deel van de week, variërend van een dagdeel tot alle ochtenden. Het werken in de units wordt geleidelijk opgebouwd van unit 1/2 tot unit 7/8.

Elke unit heeft een aanspreekpunt, de unitleider.

Hieronder een overzicht van de unitleiders:

<b>Unit</b>	<b>Unitleider</b>
<b>1/2</b>	<i>Mignon Hommes</i>
<b>3/4</b>	<i>Rosanne van Hoeijen</i>
<b>5/6</b>	<i>Rob de Vries</i>
<b>7/8</b>	<i>Gaby de Beurs</i>

Met vragen over uw kind kunt u terecht bij de leerkrachten van uw kind, maar ook bij de unitleider.

## Ondersteuning

Onze school heeft ervoor gekozen om middelen vrij te maken voor extra ondersteuning van de leerlingen in de units. Deze ondersteuning vindt plaats in de groep of in de andere onderwijsruimtes van de school.

Wij hebben in de school een aantal onderwijsassistenten en lerarenondersteuners. Onderwijsassistenten mogen losse dagen invallen. De lerarenondersteuners mogen structureel lesgeven, waarbij ze onder supervisie staan van de andere leerkrachten in de unit. Voor het beheer van onze computers, de bijbehorende software en voor het onderwijskundig ICT beleid hebben we een ICT coördinator.

Enkele leerkrachten hebben de Bedrijfs-Hulp-Verleningscursus (BHV), speciaal voor onderwijs, gevolgd. Eén van de leerkrachten is gediplomeerd EHBO'er.

De leerkrachten hebben allemaal een eigen taak, specialisatie of functie binnen de school. De leerkrachten zijn in de eerste plaats groepsleerkracht; ze geven les en leiding aan een groep in een unit. Het team van de Korenaar kan omschreven worden als een innoverend en lerend team. Er wordt veel aan nascholing gedaan. Hiermee ontwikkelen en onderhouden de leerkrachten specialisaties en worden nieuwe inzichten gedeeld.

Door verdere professionalisering hebben verschillende leerkrachten zich gespecialiseerd in: lees- of rekenproblemen, orthopedagogiek, gedragsproblemen, meer- en hoogbegaafdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, het jonge kind, muziek, techniek en cultuur. Er zijn een

aantal leerkrachten met één of meer afgeronde masteropleidingen (Orthopedagogiek, diverse master SEN (Special Educational Needs), Leren & Innoveren).

### Overzicht teamleden en taakverdeling

*Directie:* Marjon de Boer- van Groenigen  
*Interne begeleiding:* Mignon Hommes en Lilian Leuvelink

#### Unit 1/2:

*Unitleider:* Mignon Hommes  
*Leerkrachten:* Sanne Vanacker  
Rian Ras  
Wim de Vente  
Daisy Dorreboom  
*Lerarenondersteuners:* Carolien Kloosterman  
Kelly de Bruin  
*Onderwijsassistent:* Nienke de Hoogh

#### Unit 3/4:

*Unitleider en leerkracht:* Rosanne van Hoeijen  
*Leerkrachten:* Hennie van Zaane  
Renate Kooi  
Tessa Pijl  
Wim de Vente  
Ramon Hendriks (leerkracht in opleiding- LIO)  
*Onderwijsassistent:* Cindy van Toor

#### Unit 5/6:

*Unitleider en leerkracht:* Rob de Vries  
*Leerkrachten:* Naomi Swiader  
Linda Prince  
Aline Prins  
*Lerarenondersteuner:* Shirley Nooij  
*Onderwijsassistent:* Nienke de Hoogh

#### Unit 7/8:

*Unitleider en leerkracht:* Gaby de Beurs  
*Leerkrachten:* Shanna Pettinga  
Martine van den Berg  
Denise Hutubessy  
Daisy Dorreboom  
*Lerarenondersteuner:* Shirley Nooij

*Vakdocent gymnastiek:* Astrid Wegman  
(groep 3 t/m 8)

<i>Lerarenondersteuner:</i> (arrangementen leerlingen)	Imka Monsma
<i>Lerarenondersteuner:</i> (leerlingen/directie-IB ondersteuning)	Nita Dompeling
Administratie: (school-assistent)	Margriet Bekebrede
ICT-ARBO coördinator:	Kees Peter Broek

### 1.9 Stagiaires

De school verplicht zich jaarlijks studenten van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs (Pabo) en andere opleidingen een stageplaats aan te bieden. Op deze manier leveren we een bijdrage aan de opleiding van nieuwe leerkrachten. De stagiaires brengen nieuwe inzichten en aantrekkelijke lessen de school in.

De studenten zijn vaste dagdelen in de week aanwezig naast de groepsleerkracht.

Ook lopen er leerlingen stage via de MBO- scholen die opleiden tot onderwijsassistent (niveau 3 en 4). Er zullen ook dit schooljaar een aantal stagiaires in de school te vinden zijn. Via de nieuwsbrief zullen wij u hiervan op de hoogte houden.

### 1.10 LIO stage (leraar in opleiding)

Vierdejaars studenten van de PABO volgen de zogenaamde LIO-stage (Leraar In Opleiding).

Een LIO-stage houdt in, dat de desbetreffende student voor een deel van de week verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van een groep. De student wordt naast de lesgevende taak betrokken bij alle activiteiten die binnen de school plaatsvinden.

Gesprekken met ouders kunnen onderdeel uitmaken van dit takenpakket.

De LIO-student werkt bepaalde dagen zelfstandig en zonder direct toezicht in de groep maar blijft onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en/of de andere leerkrachten van de unit. LIO-stagiaires en derde-jaars stagiaires zijn bevoegd om zelfstandig in te vallen in alle groepen. Ook dan is er geen direct toezicht, maar staat de stagiaire onder supervisie van de andere leerkrachten in de unit.

### 1.11 Schoolontwikkelingen en speerpunten

Voor het schooljaar 2020-2021 hebben wij het volgende speerpunt vastgesteld:

*Wij werken aan een passender aanbod voor alle leerlingen. Dit doen wij door kennis te vergaren over cruciale leerdoelen en door onderwijsplannen op te stellen. Hierdoor zal het zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen verbeteren, zal ons onderwijsaanbod passender zijn en zullen de leeropbrengsten omhoog gaan.*

Hieruit volgen onderstaande actiepunten:

### Opbrengstgericht werken (zie ook hoofdstuk 3.7)

- Het verder verbeteren van de onderwijsresultaten
- Zicht op ontwikkeling borgen; werken met cruciale leerdoelen en onderwijsplannen
- Didactisch handelen versterken; werken aan meer interactie en versterking van de gedifferentieerde instructie

### Brede ontwikkeling en passend onderwijs (zie ook hoofdstuk 1.3, 3.3 en hoofdstuk 6)

- Uitbreiden en verbeteren van arrangementen
- Ontwikkeling leerlijnen en werkwijzen voor bildung en Wetenschap en techniek
- Sociale veiligheid monitoren en borgen
- Doorgaande lijnen van peuters naar kleuters borgen
- Integratie van spelend leren in unit 1-4

### Maatschappij en omgeving

- Verder ontwikkelen van IKC de Korenaar volgens projectplan (zie ook hoofdstuk 5)

## 1.12 Agora

CBS De Korenaar is één van de scholen van de Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek, "Agora". Deze stichting bestaat uit 24 scholen voor primair onderwijs, waaronder 1 school voor speciaal basisonderwijs.

In hoofdstuk 4 leest u meer over de Stichting Agora. De bovenschoolse richtlijnen voor de scholen zijn grotendeels verwerkt in de hoofdstukken van deze schoolgids. Voor een compleet overzicht verwijzen wij naar de bovenschoolse schoolgids van Agora. Via de link op onze website, of via [www.agora.nu](http://www.agora.nu), kunt u deze gids vinden.

## 2. Identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. Dat betekent dat wij het belangrijk vinden om de kinderen in aanraking te brengen met de normen en waarden van het Protestantisch-christelijke geloof. Op de Korenaar wordt godsdienstige vorming gegeven. Wij besteden daarbij aandacht aan verhalen uit de Bijbel en zingen liedjes over die verhalen.

De omgang met elkaar en de behandeling van de leerstof worden bepaald door het besef dat we niet zomaar op de wereld zijn.

Wij hebben respect voor andere geloven en heten iedereen welkom op onze school.

Wij willen een school zijn waar personeel en leerlingen betrokken zijn en zich thuis voelen. Een sfeer waar kinderen en leerkrachten met plezier werken en betrokken zijn, waarin ieder zich veilig en gewaardeerd voelt.

In zo'n sfeer kunnen kinderen zich veilig voelen en leren zij respect te hebben voor elkaar, samen te werken en voor zichzelf op te komen. De kinderen spelen en leren in een sfeer van

zorg voor elkaar en hun omgeving. Vanuit onze christelijke identiteit werken we vanuit de kernbegrippen respect, acceptatie, waardering en zorg voor elkaar.

Een keuze voor een christelijke school is niet vrijblijvend. Van iedereen wordt verwacht dat er aan de lessen, activiteiten en vieringen in de kerk wordt deelgenomen. Van onze kant gaan wij ook respectvol om met andere geloofsovertuigingen, zolang de opvattingen daarvan niet botsen met onze christelijke waarden en normen.

Ten aanzien van de omgangsvormen, gedragingen, kledingkeuze en taalgebruik, verwachten we een opstelling en houding van alle betrokkenen, passend bij de identiteit van de school. In de praktijk betekent dit dat zowel ouders, kinderen als personeel van de school op een veilige en respectvolle wijze met elkaar omgaan in gedrag en taalgebruik.

## 3. Het onderwijs

### 3.1 Starten op De Korenaar

Als uw kind vier jaar is, mag het voor het eerst naar school. Dat kan een spannend moment zijn, zowel voor het kind als voor de ouder. Belangrijk is, dat de kinderen zich snel vertrouwd voelen op school. Daarom mogen ze in de week voordat ze vier jaar worden vijf keer een dagdeel komen wennen. In overleg met de leerkracht wordt bepaald wanneer uw kind komt wennen. In de laatste maand voor de zomervakantie plaatsen wij geen nieuwe leerlingen meer, we kunnen er dan voor kiezen om direct na de vakantie te wennen.

Na de vierde verjaardag mogen de kinderen alle dagdelen naar school. Dat kan, zeker in het begin, voor een kersverse kleuter nog erg vermoeiend zijn.

#### *Oudere kinderen*

Ook als oudere kinderen voor het eerst naar onze school komen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, is het goed als ze vooraf een keer komen kijken in de klas. Dat maakt het daarna allemaal wat minder spannend.

#### *Nieuwe ouderochtend*

Bij de zoektocht naar een goede school bent u van harte welkom voor een gesprek met de directie en een rondleiding door de school. Na aanmelding van nieuwe groep 1- leerlingen geldt dat de ouders worden uitgenodigd voor een “nieuwe ouder ochtend”. De nieuwe ouders van een bepaalde periode worden hiervoor uitgenodigd.

Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging per e-mail. Voorafgaand aan dit gesprek krijgt u een intakeformulier thuisgestuurd, met het verzoek om dit ingevuld mee te nemen naar de informatiebijeenkomst of op te sturen.

Tijdens deze bijeenkomst zullen we de werkwijze van de school toelichten en is er ruimschoots de gelegenheid om vragen te stellen. Uw kind mag gedurende deze info-ochtend in zijn of haar toekomstige groep een uur kennismaken.

### 3.2 Aandacht voor elk kind

Elk kind is uniek. Ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden.

Binnen een groep bestaan vaak grote verschillen op het gebied van intelligentie, doorzettingsvermogen, concentratie, interesse of creativiteit.

Wij proberen zo veel mogelijk rekening te houden met deze individuele verschillen en aandacht voor elk kind te hebben. Voor de kinderen die dat nodig hebben, is er extra ondersteuning, binnen of buiten de groep. Soms hebben kinderen voor bepaalde vakken een aangepast lesprogramma waarin andere eisen gesteld worden dan gemiddeld. We volgen zoveel mogelijk de ontwikkeling van elk kind en proberen daarop aan te sluiten. Over speciale ondersteuning voor kinderen die meer aandacht nodig hebben, vindt u de informatie in hoofdstuk 6.

Er zijn kinderen die sneller leren dan gemiddeld. Zij hebben ook specifieke aandacht nodig. De reguliere lesstof wordt dan compacter aangeboden. Afhankelijk van het schoolvak, krijgen zij extra verdiepings- en verrijkingsstof voor de tijd die daardoor vrijkomt. Zo krijgen ook deze kinderen voldoende uitdaging. Op deze manier ontwikkelen zij een goede leer- en werkhouding. Wij hebben specifiek beleid ontwikkeld en materialen aangeschaft voor meer- en hoogbegaafde kinderen. U leest hierover meer in hoofdstuk 6.15.

### 3.3 Vak en vormingsgebieden

De Korenaar heeft voor de hoofdvakken (taal, lezen, begrijpend lezen en rekenen) streefdoelen bepaald. We streven ernaar dat iedere leerling deze doelen haalt. Indien dit niet het geval is, dan krijgt deze leerling extra begeleiding.

Ons onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling.

Met ons onderwijs kunnen wij de leerlingen de vaardigheden leren die zij nodig hebben voor een succesvolle toekomst.

Per vakgebied heeft het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen de doelen en tussendoelen beschreven. De kerndoelen zijn te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl>. Hieronder vindt u een beschrijving van de manier waarop De Korenaar inhoud geeft aan de schoolvakken en de manier waarop wij deze door de overheid gestelde doelen bereiken.

#### Onderwijs aan kleuters

Wij zijn van mening dat kinderen in de kleuterleeftijd eigen kenmerken en karakteristieken hebben en dat een onderwijsaanpak nodig is, die op deze kenmerken inspeelt.

Er zijn in deze periode soms grote verschillen in interesses tussen kinderen van gelijke leeftijd. We spelen daarom in op de stappen die een kind zet en tegelijkertijd prikkelen we het tot het nemen van nieuwe stappen. We maken plannen met de kinderen, stellen doelen en geven ze verantwoordelijkheid. Zo volgen we de ontwikkeling van het kind en nemen we de volgende stap vanuit de ontwikkeling van het kind zelf en niet vanuit de leerstof.



In de ontwikkeling van het jonge kind, is spel(-ontwikkeling) een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Concentratie bij en het verbaliseren van spel, draagt bij tot de ontwikkeling van kennis en (schoolse) vaardigheden. Bovendien krijgen de kinderen in het spel kennis van de wereld mee. Deze kennis is van invloed op de gehele ontwikkeling. Het is voor een ononderbroken ontwikkeling van belang om de overgang van groep 2 naar groep 3 voor de leerling zo soepel mogelijk te laten verlopen. Aandacht voor spelontwikkeling en de grof- en fijn-motorische ontwikkeling blijven een belangrijk en wezenlijk deel van het aanbod. We proberen zo om de overgang van de speel-leeromgeving naar de meer methodische omgeving geleidelijk en vloeiend te laten verlopen.

We werken met de methode “Kleuterplein”. Deze methode zorgt ervoor dat alle ontwikkelingsgebieden van de jonge kinderen aan bod komen. Kleuterplein is een pakket voor groep 1 en 2 van de basisschool. Met deze lesmethode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Met Kleuterplein werken we gericht aan alle tussendoelen. Kleuterplein is meer dan alleen taal en rekenen. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar gericht, gewerkt. Kleuterplein biedt daarmee een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3. Daarnaast werken we met thema’s die heel dicht bij de interesse-sfeer van het jonge kind liggen. We bieden rekenen en taal niet apart aan, maar geïntegreerd in alle thema’s (verwerking vindt plaats in de kookhoek, posthoek, stempelhoek, meet-, weeg- en rekenhoek, kappershoek etc.) Zo verloopt de overgang naar lezen, schrijven en rekenen geleidelijk. Er wordt veel aandacht gegeven aan kringgesprek, spel, beweging, muziek, drama, creatieve ontwikkeling en omgaan met jezelf en de ander.

### Taal

Taal beschouwen wij als een van de belangrijkste vakken. Daarom wordt er veel aandacht aan taal besteed. Veel opdrachten binnen het zelfstandig werken zijn taalopdrachten. De onderdelen spelling, lezen en schrijven (handschrift) horen ook bij het taalonderwijs. Bovendien hebben alle vakken ook een taalkant, bijvoorbeeld het lezen van opdrachten of het schriftelijk beantwoorden van de vragen bij de wereldoriëntatie vakken.

Voor taal en spelling gebruiken we de methode “Taal in Beeld” en “Spelling in Beeld”. In groep 6 wordt een begin gemaakt met de spelling van werkwoorden. In groep 7 en 8 wordt aandacht gegeven aan eenvoudige zinsontleding en woordbenoeming. Verder is er aandacht voor spreekwoorden en uitdrukkingen. Voor leerlingen die moeite hebben met spelling hebben we nog andere methodieken in gebruik. De taalmethode heeft ook creatieve schrijfoopdrachten, waarbij de kinderen verhalen schrijven. Naast deze opdrachten worden er ook nog eigen opdrachten gebruikt, om het creatief taalgebruik te stimuleren.

### Lezen

Het leren lezen kent 4 fasen:

- Ontluikende geletterdheid (groep 1/2)
- Het voorbereidend lezen (groep 1/2)

- Het aanvankelijk lezen (voornamelijk groep 3)
- Het voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 8)

Voor het voorbereidend en het aanvankelijk lezen werken wij met de methode “Veilig leren lezen”. Op onze school wordt gewerkt volgens het protocol dyslexie. Dit houdt in dat er op verschillende momenten door observaties en/of toetsen een meetmoment wordt gecreëerd, zodat de leerkracht kan zien hoe het kind zich ontwikkelt. Het kan zo zijn dat de ontwikkeling minder verloopt of stagneert. De leerkracht zal dan interventies plegen om het leesproces op gang te krijgen.

Na het aanvankelijk lezen komt het voortgezet lezen. Dit kent de volgende vormen op onze school:

- Technisch lezen m.b.v. de Methode “Estafette”
- Stillezen, waar we veel ruimte voor vrijmaken
- De leeskring (boekpromotie)
- Begrijpend en studerend lezen, met de methode “Bliksem”
- Klassikaal lezen

Stillezen wordt vaak gebruikt als “klaar-opdracht”, maar het staat ook op het rooster, zodat er wekelijks door alle kinderen stil wordt gelezen.

De boekpromotie wordt thuis of bij het stillezen voorbereid. Het doel van de boekpromotie is dat kinderen leren andere kinderen enthousiast te maken voor het boek, maar ook dat kinderen door andere kinderen in aanraking komen met boeken waar zij wellicht zelf niet zo snel voor zouden kiezen.

Voor het begrijpend en studerend lezen gebruiken wij vanaf groep 5 de methode: “Bliksem”. In de groepen 3 en 4 komt het begrijpend lezen terug in de taal en leesmethode. Systematisch wordt kinderen geleerd een tekst te lezen en te begrijpen waarover het gaat.

Het klassikaal lezen komt regelmatig voor. Bij veel vakken moet er regelmatig een tekst gelezen worden. Hiervoor krijgen kinderen beurten en er is ook aandacht voor de techniek van het hardop lezen.

### Schrijven

Voor het ontwikkelen van een eigen handschrift gebruiken wij de methode “Schrijven in de basisschool”, die de kinderen een lichthellend verbonden handschrift aanleert.

Voor het schrijven wordt vanaf groep 4 gebruik gemaakt van een vulpen. Het is de bedoeling dat de kinderen een vulpen van school gebruiken. Deze kunnen zij tegen een kleine vergoeding kopen.

## Rekenen en wiskunde

Het onderwijs in rekenen en wiskunde begint in unit 1/2 met de methode “Kleuterplein” en met gesprekjes over hoeveelheden, maten en begrippen als veel/weinig en groot/klein. Daarnaast worden spelletjes gedaan en opdrachten gegeven waarbij kinderen inzicht verwerven in getallen en wiskundige relaties. Geleidelijk aan leren de kinderen rekenen. We hebben sinds dit schooljaar een nieuwe rekenmethode: “Getal en Ruimte Junior” voor de groepen 3 tot en met 8.

Dit is een moderne methode welke toewerkt naar het behalen van het gewenste uitstroomniveau (referentieniveaus). Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van het probleemoplossend vermogen, creatief denken, zelfregulering en samenwerken. De methode heeft langere tijd aandacht voor één onderwerp. Er wordt iedere dag instructie gegeven waarbij in kleine stapjes wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de rekenvaardigheden door oefenen, toepassen en automatiseren. In unit 7/8 wordt volledig digitaal gewerkt met deze methode, terwijl we in de units 3 t/m 6 werken met werkboeken en oefensoftware.

## Engels

In de unit 7/8 krijgen de kinderen het vak Engels. De nadruk bij deze lessen ligt op het Engels dat de kinderen al kennen van tv, liedjes etc. Deze kennis wordt gebruikt om met elkaar in het Engels te communiceren. Dit communiceren is dan ook het belangrijkste onderdeel van de lessen. Zo wordt geprobeerd deze kennis aan elkaar over te dragen en uit te breiden. Er wordt gebruik gemaakt van de methode “Take It Easy”.

## Kennisgebieden/Wereldoriëntatie

Op onze school wordt gewerkt met een wekelijks thema-dagdeel. De kinderen werken gedurende 8 weken aan een thema. In deze themalessen worden kennisgebieden zoals wereldoriëntatie, natuuronderwijs, wetenschap & techniek, cultuur en creativiteit geïntegreerd aangeboden. Daarnaast is er aandacht voor vaardigheden zoals communiceren, problemen oplossen en kritisch denken.

Vanaf groep 5 is er naast het werken in thema's ook nog ruimte vrijgemaakt voor:

- **Aardrijkskunde**

Voor aardrijkskunde wordt gebruik gemaakt van de methode “Hier en Daar”

Enkele lessen zijn er ook voor unit 3/4.

In groep 5 wordt het gebruik van de kaart aangeleerd.

In groep 6 staat Nederland centraal.

In groep 7 is dat Europa en in groep 8 de wereld.

- **Geschiedenis**

Hiervoor gebruiken we de methode “Bij de tijd”.

Er zijn ook enkele lessen voor groep 3 en 4. Daarin leren de kinderen om te gaan met de begrippen tijd en verleden. Daarna wordt de geschiedenis chronologisch en concentrisch (dat wil zeggen dat alle perioden een aantal malen aan bod komen) van de prehistorie tot aan de nieuwe tijd behandeld.

- **Natuur**

De meeste natuuronderwerpen komen aan de orde bij de thema's in wereldoriëntatie. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van diverse methodieken en materialen in de wekelijkse lessen, zoals leskistmaterialen en school-tv. Iedere groep maakt gebruik van het aanbod van Stichting Natuur en Milieu Educatie te Zaandam. Dit kan zijn een excursie, gastles of een leskist.

De kinderen van groep 6 en 7 tuinieren een deel van het schooljaar in hun eigen schooltuin. De lessen bij de schooltuinen worden verzorgd door Stichting Natuur en Milieu Educatie (NME).

- **Techniek**

Ons techniek onderwijs zit verweven in verschillende vakgebieden, als Wereldoriëntatie, Natuuronderwijs, Rekenen en Wiskunde, Expressie-activiteiten als tekenen en handvaardigheid. Leerlingen komen zo in aanraking met verschillende technieken. Tijdens de wekelijkse themadag is Wetenschap en techniek een van de vaste onderwerpen. Op school zijn twee verrijdbare techniekkasten aanwezig waarin zich materialen bevinden die door alle units kunnen worden gebruikt, hiermee leren kinderen ontwerpen, uitvoeren en evalueren.

Stichting Natuur en Milieu Educatie verzorgt verschillende lesactiviteiten waarbij indirect techniek betrokken is. Zo worden er ieder jaar excursies gepland naar o.a.: de rioolwaterzuivering en de papiermolen. In alle units is speelmateriaal aanwezig waarmee kinderen kunnen bouwen en constructies kunnen vormgeven. (o.a. Knex, Duplo, Lego, Technisch Lego, Blokken en Kapla).

### Brede ontwikkeling en talentontwikkeling

Bij Agora werken we met het zogenaamde bildungs-agoramodel dat is ontwikkeld door onder andere de filosoof René Gude. Het model gaat uit van leven en ontwikkelen in vier levenssferen; privé, privaat, publiek, en politiek. En het telt daarnaast vier trainingssferen: sport, religie, kunst en filosofie/wetenschap waarin 'het leven' wordt geoefend. De afgelopen jaren hebben wij ons verdiept in het bildungs-agoramodel en het gebruikt om de lessen voor onze thema-dagdelen mee te ontwerpen. De thema's waaraan we werken worden gekoppeld aan de sferen die worden beschreven bij het model. We proberen de inhoud van de verschillende sferen te combineren en op die manier zorgen we ervoor dat alle onderdelen van brede ontwikkeling genoeg aandacht krijgen.

De brede ontwikkeling (bildung) van kinderen is dus ondergebracht bij onze wekelijkse themaochtend of middag. Op deze themaochtend/middag werken wij groepsdoorbroken (unit 1-4 en unit 5-8 worden gemengd) en gedurende 8 weken aan een thema.

Per thema ochtend/middag zullen de kinderen aan 2 van deze thema's werken. Zij werken gedurende 8 weken aan dezelfde thema's. Na elke vakantie wordt er gewisseld van onderwerpen en worden er opnieuw groepen ingedeeld.

De inhoud van de themalessen zal gekoppeld zijn aan de sferen van bildung en betrekking hebben op de volgende hoofdthema's:

- Muziek
- Beeldende vorming- handvaardigheid
- Drama
- Wetenschap &Techniek
- Cultuur
- Kritisch burgerschap (waaronder maatschappijleer/ filosoferen etc.)
- Beeldende vorming- tekenen

Daarnaast wordt op de themadagen gericht gewerkt aan de ontwikkeling van de volgende vaardigheden:

- Samenwerken
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Zelfsturend en probleemoplossend vermogen
- Culturele sensitiviteit
- Sociaal bewustzijn en communiceren

Dit schooljaar zullen we verder werken aan de leerlijnen en verslaglegging voor deze vakken en vaardigheden. Er zullen vakdocenten worden ingezet voor theater, muziek, dans en beeldende vorming.

### Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is geen vak, maar een activiteit, die elke dag op het rooster staat. Gedurende het zelfstandig werken zijn de kinderen bezig met een tevoren opgegeven taak. Die taak bestaat uit werk dat de kinderen moeten doen en uit werk dat de kinderen mogen doen. De kinderen plannen dat werk zelf, in opbouw van per uur, per dag en in de hogere units tot soms zelfs per week. Voorkomende problemen waar de kinderen tegenaan lopen lossen ze zoveel mogelijk zelf op of in samenwerking met andere leerlingen of ze wachten tot de leerkracht er tijd voor heeft. Het gaat hierbij om uitgestelde aandacht. In de tussentijd werken ze weer aan een ander deel van de taak.

Het zelfstandig werken heeft tot doel de kinderen te ontwikkelen tot zelfstandige mensen en geeft de leerkracht ruimte om in de vrijgekomen tijd individuele kinderen of groepjes te begeleiden aan de instructietafel.

### Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden gegeven in ons speellokaal, sportzaal “De Greep” en in de Sporthal in ‘t Twiske. Unit 1/2 krijgt in het speellokaal de gymles van de eigen leerkracht of van een vakdocent gym. Vanaf groep 3 hebben de leerlingen één lange gymles per week door onze vakdocent gymnastiek, Astrid Wegman. Via Parro wordt meegedeeld wanneer de kinderen gymles hebben.

Unit 1/2 gymt in het speellokaal van de school, unit 3/4 in de Greep en unit 5 t/m 8 in de sporthal.

De kinderen van unit 5 t/m 8 fietsen naar de Sporthal. Naar de Greep wordt gewandeld.

Kleding tijdens de gymles:

- Korte sportbroek

- Shirt
- Gymschoenen (geen zwarte zolen)

Na de lessen in de Greep en sporthal is het verplicht dat de kinderen zich opfrissen door het bovenlichaam te wassen (handdoek en washand mee). De kinderen van de bovenbouw mogen een deodorant roller van plastic mee (geen spuitbus en geen glas!).

De kinderen van unit 1/2 hebben op school een gymtas, zodat de gymkleding op school is. Zorgt u er wel voor, dat de kleding regelmatig gewassen wordt. Wilt u er vooral bij de jonge kinderen voor zorgen, dat ze op de gymdagen kleding dragen die gemakkelijk uit en aan te trekken is.

### Verkeer

We gebruiken de methode “Wijzer door het Verkeer” voor de groepen 3 t/m 6.

Unit 1/2 werkt projectmatig aan verkeer met de methode “Jong-leren in het verkeer”.

Unit 7/8 gebruikt voor de verkeerslessen de “Jeugdverkeerskrant”.

In groep 8 doen de kinderen praktisch en theoretisch verkeersexamen. Methodisch worden ze hier op voorbereid. Bij de andere groepen ligt de nadruk van de lessen vooral op de praktijk, waarmee kinderen dagelijks zelf worden geconfronteerd met het gedrag van de fietser en de voetganger in het verkeer.

De verkeersouders verzorgen een extra aanbod zoals de ‘Dode hoek les’ (via Veilig Verkeer Nederland) en de fietsverlichtingscontrole. De school heeft in samenwerking met de verkeersouders een Beleidsplan Verkeersveiligheid opgesteld. U kunt dit beleidsplan vinden op de website onder het kopje ‘Veiligheid’.

### Godsdienstonderwijs

We maken gebruik van de methode “Trefwoord”. Er wordt steeds gewerkt rondom een thema. Er worden verhalen verteld uit de Bijbel, maar ook spiegelverhalen.

Over de inhoud van het verhaal praten we samen met de kinderen en er wordt over gezongen. Bijna wekelijks staat een lied centraal. Deze liederen hebben altijd iets met het verhaal van de week te maken.

In unit 7/8 krijgen de leerlingen ontmoetingsonderwijs aangeboden, hierbij staat gedurende een reeks lessen, steeds een andere godsdienst centraal. Deze lessen worden gegeven door gastdocenten.

### Computers en tablets

Het werken met laptops of tablets is geïntegreerd in ons onderwijs vanaf groep 1.

De speciale computerprogramma’s ondersteunen de diverse vakken die hiervoor al beschreven staan. Er wordt veel extra oefenleerstof en verrijkingsleerstof verwerkt met behulp van software. In de bovenbouw wordt de computer ingezet bij met name de wereld oriënterende vakken en de thema’s. Te denken valt aan het maken van werkstukjes en presentaties, het zoeken en ordenen van extra informatie bij de lessen en het maken van speciale educatieve “digilessen” op internet.

De school heeft in alle lokalen de beschikking over een digitaal schoolbord. Zowel de leerkracht als de kinderen maken hier gebruik van. Kinderen gebruiken het bord om oefeningen op te doen en presentaties te geven.

Alle units hebben de beschikking over een aantal tablets of laptops. Deze worden gebruikt als aanvulling op het onderwijs, als middel om extra te oefenen en om het onderwijs uitdagender te maken. In unit 7/8 wordt er digitaal gerekend, elke leerling heeft hiervoor de beschikking over een laptop.

### **Sociaal-Emotionele vaardigheden**

Om kinderen te leren met gevoelens om te gaan, werken we met de **Kanjertraining**. Inmiddels zijn veel leerkrachten opgeleid tot Kanjertrainer'', zij verzorgen indien nodig 'Kanjertraining' in de groepen. Deze training leert kinderen op een positieve manier om te gaan met eigen en andermans gedrag. Soms zijn het tekenlessen, soms taallessen of dramatische expressie. Voor de kinderen zijn het dus meestal gewone lessen. We geven ze ook niet op vaste tijden.

**Doel van de Kanjertraining:** een kind leert positief over zichzelf en anderen denken. Hierdoor heeft het minder last van sociale stress en kan het zijn eigen identiteit ontwikkelen. De Kanjertraining is een effectief antwoord op hoe te komen tot gewenst sociaal gedrag. De essentie van de Kanjertraining is leerlingen elkaar leren aan te spreken op concreet gewenst gedragsniveau met behulp van tips die ze elkaar leren te geven. De Kanjertraining hanteert hierbij regels die zorgen voor rust, respect en regelmaat.

De kanjermethode geeft de kinderen handvatten in sociale situaties zoals

- Samenwerken
- Kritiek durven en kunnen geven en ontvangen
- Uit slachtofferrollen stappen en het heft in eigen handen nemen op een gezonde manier
- Leren te stoppen met pesten en treiteren

De kinderen leren dat er verschillende gedragstypes zijn (de pestvogel, de lolbroek, de bangerik en de kanjer). Het gedrag kan gekoppeld worden aan een pet. Deze pet kun je ook weer afnemen, dit betekent dat het gedrag wat je vertoont (bijna) altijd een keuze is.

Wat streven we na? Kinderen:

- Kunnen zichzelf goed voorstellen
- Denken positief over zichzelf
- Kunnen zeggen: er zijn mensen die van me houden
- Kunnen zeggen: niet iedereen is vriend(in) en dat hoort zo
- Kunnen zich voornemen te luisteren naar kritiek
- Kunnen in vervelende situaties vertellen wat hen dwars zit en hoe dat kan veranderen
- Kunnen de schouders ophalen als iemand met opzet blijft pesten en denken: die is niet wijzer
- Kunnen maatregelen nemen als ze worden lastig gevallen: nooit alleen oplossen, maar steun zoeken bij bekenden

Daarnaast werken we aan:

- Vergroting van eigenwaarde
- Contactherstel / verbetering van contact tussen ouders en school, ouders en kind, kind en leerkracht en kinderen onderling

Ook wordt op onze school gewerkt met **Taakspel**. Dit is een manier om kinderen in spelvorm meer taakgericht te maken. Tijdens het spelen van dit spel wordt positief gedrag beloond met een compliment en wordt ongewenst gedrag genegeerd. Dit heeft een positief effect op het pedagogisch klimaat in de groep. Taakspel wordt ingezet als interventiemiddel wanneer het pedagogisch klimaat in de groep daartoe aanleiding geeft.

We maken gebruik van het sociaal- emotionele leerlingvolgsysteem Zien voor groep 3 t/m 8. Deze digitale vragenlijst wordt 1- 2x per schooljaar ingevuld door de leerkracht en vanaf groep 6 ook door de kinderen. Dit geeft een beeld en mogelijk aandachtspunten over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind en van een groep.

In unit 1/2 wordt gebruik gemaakt van het observatie- en registratie systeem KIIJK!

Onze school heeft veel aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het voorkomen van pesten. Helaas komt het ook bij ons op school voor dat er pestsituaties ontstaan. Wij hebben daarom een pestprotocol ontwikkeld, waarbij we onze interventies bij pesten beschrijven. U kunt ons pestprotocol vinden op de website onder het kopje “veiligheid”.

### 3.4 Het werken in units

Op de Korenaar wordt gewerkt in combinatiegroepen die per 3 groepen een unit vormen. Zo hebben we een unit 1/2 (waarin 3 groepen 1/2), een unit 3/4 (waarin 3 groepen 3/4), een unit 5/6 (waarin 3 groepen 5/6) en een unit 7/8 (waarin 3 groepen 7/8).

Units zijn dus samenwerkende parallelgroepen en bestaan op dit moment uit drie lokaalgroepen waarin bij elkaar 75-90 leerlingen zitten. Deze groepen werken heel nauw samen en stemmen de lessen af, wisselen ervaringen uit en bieden leerlingen de mogelijkheid om bijvoorbeeld herhalingsinstructie nog eens in de andere groep te krijgen. Bij deze vorm van werken zien we gedeelde verantwoordelijkheid van de leerkrachten voor alle leerlingen als belangrijk aandachtspunt. Wij geloven in “samenwerken” en “samen leren”.

Ook dit schooljaar starten we met 3 kleutergroepen. Bij voldoende instroom van leerlingen zullen we in de loop van het jaar beslissen of er een vierde leerkracht bij komt.

Deze vierde leerkracht kan volgens een rooster met groepen kinderen in het vierde kleuterlokaal werken. Op deze manier zijn de klassen gedurende de dag effectief kleiner, maar blijven we op papier 3 kleutergroepen houden. Bovendien geeft het ons de mogelijkheid om het onderwijs passender aan te bieden. Het is ook mogelijk dat wordt besloten om een vierde kleutergroep te starten en de leerlingen te herverdelen. Dit heeft over het algemeen niet onze voorkeur.



Kinderen stromen na twee jaar door naar de volgende unit en zijn daarom wisselend jongste of oudste in de unit. Ieder jaar kijken we opnieuw welke groepen we het beste met elkaar kunnen combineren. Afhankelijk van broertjes/zusjes, aantallen jongens/meisjes of aantallen leerlingen met een speciale onderwijsvraag wordt de beste indeling gemaakt. Het is dus niet vanzelfsprekend dat de groep van uw kind gedurende de schoolcarrière steeds opnieuw met dezelfde groep gecombineerd wordt.

### 3.5 Ondernemend leren

In ons onderwijs proberen we de kinderen (mede) verantwoordelijk te laten zijn voor hun eigen onderwijs. Vooral binnen projecten en thema's stimuleren we de kinderen om zelf met oplossingen voor problemen te komen, initiatieven te nemen en doelgericht te werken. In die zin zijn onze kinderen ondernemende leerlingen. Dat vraagt ook om samenwerking met medeleerlingen: goed kunnen luisteren naar een ander, maar ook een eigen mening durven geven. Dat vraagt om moed om een ander te corrigeren en de bereidheid om zelf gecorrigeerd te worden (bijv. bij storend gedrag of pesten).

Op unitniveau vinden veel ondernemende activiteiten plaats. Zo wordt er in unit 1/2 binnen de aangeboden thema's gewerkt, waarbij veel initiatief en betrokkenheid van leerlingen verwacht wordt. Als voorbeeld kan hier de "kookactiviteit" bij de kleuters genoemd worden, waarbij kinderen na zelf boodschappen te hebben gedaan een gerecht voorbereiden voor de groep. Er zijn regelmatig kortlopende ondernemende activiteiten, zoals het organiseren van excursie of schoolreisjes door de kinderen, musea in de groep etc.

Gedurende één blok (6-8 weken) wordt er in alle units gewerkt aan een zelf gekozen project, waarbij het ondernemend leren centraal staat. Het project wordt afgesloten met een project kijkavond, waarbij alle leerlingen de opbrengsten van het project presenteren.

Daarnaast hebben we een wekelijks themadagdeel. Op dit dagdeel werken we aan de brede ontwikkeling en de talentontwikkeling van kinderen waarbij ondernemend leren wordt toegepast. Steeds zoeken we naar maximale participatie van de leerlingen.

Naast het bevorderen van het ondernemend zijn door leerlingen willen we de kinderen "meesters" laten zijn, elk op eigen terrein of binnen eigen talent. We proberen dit te bereiken door "meer te doen met minder": we tillen geleverde prestaties op en proberen deze te perfectioneren. Leveren van kwaliteit is daarbij belangrijker dan de kwantiteit.

### 3.6 Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken heeft als doel om de resultaten van het onderwijs constant te verbeteren. Dit is noodzakelijk om tegemoet te komen aan de behoeftes van ieder kind. Leren van de resultaten die worden behaald en vervolgens nieuwe doelen stellen.

We leven in een maatschappij die erg snel verandert. Dat vraagt andere vaardigheden zoals: samenwerken, goede communicatieve vaardigheden, sociale verantwoordelijkheid, kritisch denken en probleemoplossend vermogen.

Wij werken met professionele leerkrachten die in staat zijn om met data te werken. Data zijn niet alleen de scores van de toetsen, maar vooral ook het dagelijks werk van de kinderen, de gesprekken, de observaties, onderzoek en de context van het kind.

Data zijn dus in eerste instantie bedoeld om te gebruiken voor onderwijsverbetering en niet voor beoordeling van het onderwijs.

Daarnaast betekent het ook dat de kinderen betrokken worden bij het onderwijs en de manier van werken in de klas. We bespreken de resultaten met de kinderen, maar ook zaken als gedrag, motivatie en omgaan met elkaar. Uit deze evaluaties volgen doelen, die we als groep proberen te halen. De kinderen worden op deze manier eigenaar van hun eigen leerproces. Deze manier van werken noemen wij Continuous Improvement, oftewel constante verbetering.

### 3.7 Eigenaarschap van kinderen

In de visie van de school hebben wij het volgende beschreven over eigenaarschap van kinderen:

*We zien dat kinderen die betrokken zijn bij het leerproces en er plezier bij hebben, tot betere resultaten komen. We proberen zoveel mogelijk die betrokkenheid en dat plezier te stimuleren, door een beroep te doen op het eigenaarschap van hun eigen leerproces. We zijn voortdurend op zoek naar de onderwijsbehoeften van de kinderen door een onderzoekende houding van het team. We zien ouders daarbij als belangrijke partners.*

Op de Korenaar werken wij op verschillende manieren aan eigenaarschap van kinderen.

1. We stellen doelen, die we individueel of als groep proberen te halen. Met deze doelen en de evaluaties van deze doelen worden de datamappen gevuld.  
De inhoud van de datamap is de basis voor de *datamapgesprekken*.  
De kinderen worden op deze manier eigenaar van hun eigen leerproces.

#### *Datamapgesprekken*

De kinderen voeren ten minste 1 keer per jaar een datamapgesprek met hun ouders. Voor de groepen 5 t/m 8 zal het datamapgesprek tussen kind en ouders zoveel mogelijk aansluitend aan het 10- minutengesprek met de leerkracht gevoerd worden. Tijdens het datamapgesprek vertelt de leerling zelf aan de ouders aan welke doelen hij/zij de afgelopen periode heeft gewerkt, wat de resultaten zijn en aan welke nieuwe doelen er wordt gewerkt. Het gesprek gaat dus uitdrukkelijk niet over de cijfers of de CITO toetsen, maar over de doelen van het kind.

Door met kinderen te praten over doelen en door ze mee te laten denken over hoe we de doelen kunnen bereiken, werken we aan nieuwe vaardigheden. Deze vaardigheden zijn bijvoorbeeld: problemen oplossen, communiceren en zelf- verantwoordelijk zijn. Alle doelen zijn door de kinderen zelf gesteld en ze gebruiken deze om zichzelf te verbeteren.

2. Wij leren kinderen eigen verantwoordelijkheid te nemen over het werk.  
Dat betekent dat wij kinderen leren om het eigen werk na te kijken en om zelf initiatieven te nemen wanneer de stof niet wordt beheerst.

Wij leren kinderen om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen werk. Wij weten dat dit niet vanzelf gaat en dat dit niet voor elke leerling even gemakkelijk is. Wij zien het echter wel als een belangrijk onderdeel van het ontwikkelen van eigenaarschap.

Het zelf nakijken wordt daarom begeleid en vanaf unit 3/4 is er een opbouw in de zelfstandigheid hierin. De leerkrachten blijven regelmatig meekijken of het nakijken wel “eerlijk” gebeurt en of al het werk wordt gemaakt.

Als blijkt dat een leerling deze verantwoordelijkheid (nog) niet aan kan, dan wordt hier over gesproken en volgt intensievere begeleiding. Het werk is immers een oefening om het geleerde in de praktijk te brengen en de leerling doet dit voor de eigen ontwikkeling en als voorbereiding op de toets momenten.

Van een aantal vakken worden de gemaakte oefeningen klassikaal nabesproken. De antwoorden en uitleg worden besproken en de kinderen vergelijken deze met hun eigen antwoorden. Het kan daarom gebeuren dat u een schrift van uw kind inziet en dat niet alles waar een krul door staat ook werkelijk goed is, of dat er geen krul bij staat. Dat is een onderdeel van het proces. De leerkrachten kijken regelmatig alle schriften door en zorgen dat ze een goed beeld hebben van het niveau van het werk. Ze gebruiken deze informatie en de informatie verkregen door de methodetoetsen om de begeleiding van alle leerlingen op maat te geven.

### 3.8 Omgaan met topsporttalenten

Net als andere scholen heeft CBS De Korenaar een aantal leerlingen met uitzonderlijke talenten op sportief gebied. Om het voor deze leerlingen mogelijk te maken om zich ook op het gebied van dit talent optimaal te kunnen ontwikkelen heeft de school richtlijnen voor topsporttalenten geformuleerd. In het document: ‘Omgaan met topsporttalenten’ kunt u alle richtlijnen en voorwaarden terugvinden. U kunt het vinden op onze website of opvragen bij de directie.

### 3.9 Toetsen, rapporten en gesprekken

#### **Toetsen**

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, wordt er regelmatig getoetst. Toetsen worden niet afgenomen om alleen maar een cijfer te kunnen geven, maar vooral om te kijken waar een kind hulp nodig heeft, of waar een kind verder kan. De resultaten van de toetsen gebruiken we om uw kind in de daarop volgende periode precies datgene aan te bieden wat hij/zij nodig heeft om een volgende stap in de ontwikkeling te maken.

Wij maken gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat alle kinderen vanaf groep 3 tenminste twee keer per jaar getoetst worden op hun kennis met een landelijk

genormeerde toets. Dit geldt voor de vakken technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling.

Daarnaast wordt in alle groepen 5 tot en met 8 klassikaal de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Met deze toets kunnen leraren zien of het kind naar vermogen presteert. Wat heeft het kind cognitief nodig en welke instructie sluit daar bij aan? Wat is de opbrengst van het onderwijs tot nu toe bij elk kind?

Alle toets-gegevens worden op kindniveau, groepsniveau en schoolniveau geanalyseerd. Welke mogelijkheden zijn er om elk kind op maat en de groep verder te helpen? Doordat alle Agora scholen dezelfde toetsen maken kunnen we de scholen binnen Agora met elkaar vergelijken en ook op dit niveau van elkaar leren.

De methode-gebonden toetsen worden in de units 3/4, 5/6 en 7/8 afgenomen om te weten of de leerlingen de leerstof van de methode hebben begrepen of dat er nog onderdelen herhaald moeten worden of dat er een versnelling plaats kan vinden.

### **Rapporten en gesprekken**

*De rapportage voor de groepen 1 en 2* is gebaseerd op het registratie systeem KIJK! Ouders ontvangen twee keer per jaar de KIJK! rapportage voorafgaand aan het KIJK! gesprek. De KIJK! gesprekken worden gehouden gedurende het hele schooljaar, afhankelijk van het aantal maanden onderwijs dat uw kind heeft gehad.

*De rapportage voor groep 3 t/m 8* is in drie delen gesplitst:

1. Een cijfermatig deel, gebaseerd op de methode-gebonden toetsen
2. Een overzicht van de behaalde scores voor de CITO toetsen (niet- methode-gebonden toetsen), met een grafiek van de ontwikkelingslijn
3. Inzicht in ontwikkeling. Dit is een overzicht van vaardigheden die horen bij de brede ontwikkeling, het 'leren leren' en de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden. Zowel de leerkracht, de leerling als de ouders geven in dit overzicht hun visie op de ontwikkeling van het kind. Naar aanleiding van dit deel van de rapportage worden (samen met de leerling) nieuwe doelen opgesteld, waar het kind m.b.v. de datamap aan gaat werken.

U ontvangt bovenstaande rapportages digitaal in februari en in juni.

In september worden "startgesprekken" gevoerd met de ouders van de leerlingen van groep 3, 5 en 7. Dit gesprek is bedoeld om kennis te maken met de nieuwe unitleerkrachten en om de verwachtingen af te stemmen.

Naast het startgesprek zijn er voor elke leerling nog twee 10-minutengesprekken.

Vanaf groep 5 worden bij de gesprekken ook de kinderen uitgenodigd.

U krijgt de gelegenheid om voor de gesprekken in te schrijven via Parro of eventueel via de leerkracht.

Uiteraard kan iedere ouder die daar behoefte aan heeft ook tussendoor een afspraak maken met de leerkracht. Wanneer er aanleiding toe is, zal de leerkracht zelf contact zoeken met de ouders.

### 3.10 Huiswerk

Op onze school wordt ook huiswerk gegeven. Dit vindt voornamelijk plaats in de hoogste units. Er zit een zekere opbouw in. Vanaf groep 6/7/8 maken kinderen thuis opdrachten af en leren de kinderen de spellingsregels en topografie thuis. In groep 7/8 maken de kinderen een werkstuk en/of bereiden thuis een PowerPoint presentatie voor. In groep 8 wordt er nog extra huiswerk gegeven, zoals een overhoring, die thuis voorbereid kan worden. Daarnaast kan het voorkomen dat leerlingen huiswerk mee krijgen dat voortkomt uit de extra ondersteuning die zij krijgen. De kinderen leren op deze manier alvast wennen aan het dagelijkse huiswerk in het voortgezet onderwijs.

### 3.11 Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Het is voor alle leerlingen van groep 8 in het regulier basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. Er is een aantal toetsen door de overheid goedgekeurd. De schoolbesturen in de Zaanstreek hebben in overleg met het voortgezet onderwijs besloten om te kiezen voor de eindtoets van CITO, de centrale eindtoets.

De volgende zaken zijn van belang:

- Op basis van de ervaringen die de basisschool met uw kind heeft, vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school, wordt aan het eind van leerjaar 7 of aan het begin van leerjaar 8 een voorlopig advies gegeven.
- Dit advies wordt met de ouders besproken.
- In februari/maart zal er een definitief advies worden geformuleerd.
- Op basis van het definitief advies kan uw kind worden aangemeld bij een VO -school.
- In april volgt de centrale eindtoets PO. De uitslag volgt in mei.
- Is de uitkomst van de toets lager dan het advies, dan blijft het advies staan.
- Is de uitkomst van de toets hoger, dan zal de basisschool het advies heroverwegen. Dit zal zeker niet automatisch leiden tot een ander advies.
- De scholen dragen een onderwijskundig rapport over aan de school voor voortgezet onderwijs en overleggen een kopie daarvan naar de ouders.

Actuele informatie over dit traject is te vinden op [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl) en [www.centraleeindtoetspo.nl](http://www.centraleeindtoetspo.nl). Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders van groep 8 uitleg over de procedure.

### 3.12 De resultaten van ons onderwijs

De Nederlandse overheid houdt toezicht op de kwaliteit van scholen via de onderwijsinspectie. Jaarlijks bekijkt een inspecteur de toetsgegevens en allerlei beleidsdocumenten van de school. Onze school heeft in april 2017 inspectiebezoek gehad. De inspecteur was tevreden en heeft het basisarrangement gecontinueerd. Inspectierapporten kunnen op de site van de inspectie worden bekeken. ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). U kunt het inspectierapport ook op onze website vinden.

### 3.13 Kwaliteitsbeleid

Kinderen gaan naar school om te leren, zich te ontwikkelen en om te ontmoeten. Kinderen gaan dus zeker niet alleen naar school omdat de leerplicht dat voorschrijft.

De scholen van Agora doen hun best om “Opbrengstgericht” te werken. We weten dat dat leidt tot betere prestaties bij kinderen. En... kinderen vinden het ook fijn om te presteren, om iets te leren en om iets te kunnen. Bij het werken aan opbrengsten denken we aan rekenen en taal, maar ook aan de ontwikkeling van de creativiteit en de sociaal emotionele ontwikkeling. Dat zijn allemaal opbrengsten die we willen realiseren. Om dat voor elkaar te krijgen stellen de scholen doelen. Die komen deels van de overheid, de kerndoelen en de referentieniveaus, maar worden ook door de school zelf geformuleerd. Deze doelen zien we als ambities. We willen het beste uit de kinderen halen.

De scholen van Agora nemen regelmatig toetsen af en leggen de vorderingen vast in het leerlingvolgsysteem. De resultaten worden geanalyseerd en op basis daarvan worden conclusies getrokken en worden er verbetermaatregelen genomen.

Alle scholen worden hierop ook door de inspectie van het onderwijs gecontroleerd. Jaarlijks worden er toets resultaten aan de inspectie voorgelegd. Daarnaast komt de inspectie eens in de vier jaar een extra controle uitvoeren. De normen die de inspectie hanteert, zien we als minimumeisen. We stellen hogere ambities. Bij CBS De Korenaar op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u alle relevante verantwoordingsdocumenten terug vinden.

## 4. Stichting Agora

CBS De Korenaar is één van de scholen van de Stichting voor Bijzonder Onderwijs in de Zaanstreek, “Agora”. Deze stichting bestaat uit 24 scholen voor primair onderwijs, die zich ontwikkelen tot kindcentra. Alle scholen hebben een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. Het College van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over de stichting en vormt het bevoegd gezag van Agora. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur.

De bovenschoolse gids van Agora beschrijft een aantal zaken die voor alle scholen van de Stichting gelden en die bovenschools geregeld zijn.

De meeste van deze onderwerpen staan ook beschreven in deze schoolgids om u een compleet beeld van de school te kunnen geven. Een aantal onderwerpen staan alleen in de Agora gids. U kunt deze Agora gids vinden via :

[www.agora.nu](http://www.agora.nu) of via [www.korenaar.nl](http://www.korenaar.nl) en dan de link: Agora schoolgids.

### 4.1 Website Agora

De stichting Agora heeft een website: [www.agora.nu](http://www.agora.nu). Op deze site informeert de stichting alle belangstellenden over het doel en de werkwijze van de stichting. U vindt hier de missie, de visie en de beschrijving van wat Agora verstaat onder goed onderwijs.

Op de website verantwoordt Agora zich naar de samenleving. Verder kunt u doorklikken naar alle scholen van de stichting.

## 5. Integraal Kindcentrum (IKC)

### ***Onderwijs en opvang één doorgaande lijn***

Binnen- en buitenschools leren versterken elkaar als er sprake is van een gedeelde pedagogie. Agora ziet dat in een integraal kindcentrum (IKC) het meest tot zijn recht komen. Daarom ontwikkelen wij integrale kindcentra waar onderwijs en opvangpartners samenwerken met buitenschoolse partners. Met elkaar ontwikkelen en bieden wij dagarrangementen. Zo krijgen kinderen aanbod in een doorgaande lijn.

In essentie betreft deze ontwikkeling naar integrale kindcentra:

- Een stimulerende omgeving. In samenwerking met onze partners stimuleren wij leren, spelen, ontdekken en ontwikkelen bij kinderen van 0 of 2,5 jaar tot 13 jaar. Opvang en onderwijs realiseren één doorgaande leer- en ontwikkelingslijn voor kinderen onder één regie met afgestemd beleid en met één samenwerkend team.
- Samenwerking en communicatie. We werken respectvol en gelijkwaardig samen met de ouders en andere partners vanuit een gedeelde pedagogie.
- Educatief partnerschap is onderdeel van ouderbetrokkenheid. In de ontwikkeling van ieder individueel kind hebben ouders, onderwijs, opvang en kind ieder eigen en gedeelde verantwoordelijkheden.

Voor de Korenaar betekent dit ten eerste dat we deel uitmaken van De Brede School Oostzaan. In de Brede School zijn de andere scholen en de kinderopvang Tinteltuyn vertegenwoordigd. We organiseren sportieve en culturele activiteiten na schooltijd en soms ook onder schooltijd voor alle kinderen uit het dorp. Het doel is om alle kinderen gelijke ontwikkelingskansen en een doorgaande ontwikkeling te bieden. Bovendien wordt zo de samenhang in het dorp versterkt.

De eerste stappen naar de vorming van een Integraal Kindcentrum in de Korenaar zijn gezet in samenwerking met onze partner kinderopvang Tinteltuyn. Zij bieden al jaren naschoolse opvang aan op de Korenaar. Op maandag, dinsdag en donderdag worden 40 kinderen in de aula en lokaal A van de Korenaar, na schooltijd opgevangen.

Sinds 2016 is ook de peuterspeelzaal van Tinteltuyn gevestigd in de Korenaar.

Peuterspelen op de Korenaar is mogelijk op woensdag- en vrijdagochtend. Aanvullend wordt op andere dagdelen ook op het Luchtkasteel 'peuterspelen De Korenaar' aangeboden. De leidsters van de peuterspeelzaal werken samen met de leerkrachten van unit 1/2. De peuters zijn betrokken bij de activiteiten en festiviteiten van de school en werken aan dezelfde thema's. De doorgaande lijn van peuters naar kleuters verloopt op deze manier heel natuurlijk en de kinderen zijn optimaal voorbereid op de overstap naar groep 1. De Korenaar en Tinteltuyn werken samen aan beleid op deze doorgaande lijnen. Om dit beleid in de praktijk te kunnen brengen streven we ernaar om personeel uit te wisselen en te delen met Tinteltuyn.

Wij merken dat de peuters van 'peuterspeelzaal de Korenaar' een prettige en rustige start hebben op school en dat het wennen veel makkelijker gaat. De komende jaren zullen we

onderzoek doen naar de meeste effectieve samenwerking en steeds nieuwe stappen zetten in de vorming van een IKC.

Informatie over naschoolse opvang of peuterspelen vindt u op de website van Tinteltuyn [www.tinteltuyn.nl](http://www.tinteltuyn.nl)

## 6. Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet 'Passend Onderwijs' van kracht. De kern van die wet is dat schoolbesturen 'zorgplicht' hebben. Dit betekent dat wanneer uw kind wordt aangemeld bij een school van Agora, het schoolbestuur zorgdraagt voor een passend aanbod voor uw kind. Om de zorgplicht mogelijk te maken heeft Agora zich met de andere schoolbesturen in de Zaanstreek verenigd in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek. Vanuit deze samenwerking wordt ondersteuning geboden aan de scholen. De schoolbesturen zijn samen verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs-ondersteuningsarrangementen indien er sprake is van een complexe en intensieve ondersteuningsbehoefte.

De manier waarop dit in het samenwerkingsverband is georganiseerd, is vastgelegd in het ondersteuningsplan. De scholen werken op basis van dit document. Het ondersteuningsplan en meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl).

### 6.1 Passend onderwijs vanuit een inclusief perspectief

Op de Agora-scholen zien we volwaardig burgerschap als einddoel. We streven na dat alle kinderen ongeacht kleur, etnische afkomst, geslacht of beperking mee kunnen doen in de samenleving. Dat impliceert dat we in principe alle aangemelde leerlingen toelaten op onze scholen om hen een passend onderwijsaanbod te geven.

Het gaat hierbij dus om een inclusief perspectief, waarbij we ons realiseren dat er altijd uitzonderingen zullen blijven. Het kan dat er kinderen zijn voor wie de Agora-scholen geen passende oplossing kunnen bieden. Het gaat dan vaak om kinderen die barrières ondervinden bij het leren en participeren. Het is een taak van het onderwijs om de barrières van deze leerlingen weg te nemen of om ze te helpen ermee om te gaan. Om een passende oplossing voor deze kinderen te vinden, werken wij samen met andere partijen.

### 6.2. Passend onderwijs op de Korenaar

Met passend onderwijs bedoelen we dat het onderwijs aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind. Onze school is hier al jaren mee bezig en heeft al grote vorderingen gemaakt. Soms hebben kinderen voor een korte of langere periode extra aandacht nodig. Het gaat hierbij niet alleen om zwakke leerlingen, maar ook heel sterke leerlingen kunnen extra hulp nodig hebben, omdat het normale lesprogramma ze niet voldoende uitdaagt en ze daardoor interesse en concentratie verliezen. Ook voor deze kinderen passen wij het programma aan. De extra ondersteuning wordt beschreven in onderwijsarrangementen. De



onderwijsarrangementen die wij op schoolniveau kunnen bieden worden beschreven in ons School Ondersteuningsplan (SOP). U kunt dit document vinden op onze website.

De extra ondersteuning is meestal gewoon in de klas te geven. Dat kan zijn in de vorm van extra aandacht of meer observatie door de leerkracht. In bepaalde gevallen zullen kinderen voor een vak een apart programma doorlopen gedurende een korte of langere periode. Gaat het om een langere periode, dan zullen de leerkrachten een zogenaamd handelingsplan opstellen en dit altijd in overleg met de ouders in gang zetten.

De coördinatie hiervan is in handen van de intern begeleiders (IB-ers)

De IB ondersteunt de groepsleerkrachten in hun werk met kinderen .

Als er externe deskundigen betrokken zijn bij de begeleiding van een leerling, dan is de IB de schakel tussen hen, de groepsleerkracht en de ouders.

### 6.3 Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen worden systematisch bijgehouden in een "leerlingvolgsysteem". Hierin zijn de toetsen van o.a. Cito opgenomen.

Deze methode -onafhankelijke toetsen controleren onze dagelijkse observaties en analyses en brengen daarmee de ontwikkeling van het kind in kaart. De toetsen zijn landelijk genormeerd.

#### *Groep 1 en 2.*

Het observatie en registratie-instrument Kijk! wordt gebruikt om het functioneren en de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

#### *Groep 3 t/m 8.*

Het Cito- leerlingvolgsysteem voor groep 3 t/m 8 bestaat uit toetsen voor de belangrijkste vakgebieden: lezen, taal en rekenen. Binnen deze vakken zijn diverse onderdelen in verschillende toetsen uitgewerkt. De scores van het leerlingvolgsysteem worden digitaal met u gedeeld en worden besproken tijdens de tien- minutengesprekken.

Voor de sociaal- emotionele ontwikkeling wordt de methode Zien gebruikt. Via vragenlijsten wordt gemeten hoe de kinderen en de groep sociaal emotioneel functioneren.

Daarnaast zijn er voor alle vakken nog specialistische toetsen, die mogelijk individueel kunnen worden ingezet.

### 6.4 Andere toetsen

Technisch lezen: Het leesniveau wordt vanaf groep 3 bepaald met de toets technisch lezen van CITO, eventueel aangevuld met de nieuwe Avi- of DMT- toetsen. Aan de hand van het Avi- niveau kunnen passende leesboeken worden gebruikt. Ook wordt hierdoor snel duidelijk wanneer de ontwikkeling van het lezen niet naar wens verloopt. Er wordt dan extra geoefend. Een goed leesniveau is een voorwaarde voor het goede verloop van het leren in de volgende groepen.

Verder wordt in de groepen 5 tot en met 8 klassikaal de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Met deze toets brengen we de capaciteiten van het kind in beeld zodat we ons onderwijs daar goed op kunnen laten aansluiten. In groep 8 maken alle leerlingen de centrale eindtoets (CET).

### 6.5 Als uw kind moeite heeft met leren of meedoen

Wat kunt u zelf doen als uw kind moeite heeft met leren of meedoen?

Het is belangrijk dat u als ouder contact opneemt met de leerkracht van uw kind. Vertel hoe het thuis gaat en hoe uw kind zich gedraagt. Daarmee ondersteunt u de leerkracht en de school om uw kind beter te begrijpen. Samen met de leerkracht bent u verantwoordelijk voor uw kind. Daarom is een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind.

### 6.6 Wat doet de school?

De scholen van Agora zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. We hebben oog voor de verschillen en de specifieke onderwijsbehoefte van kinderen. Vroegtijdig signaleren en observeren, het afnemen van toetsen en het analyseren van toetsresultaten is voorwaarde voor het planmatig uitvoeren van de leerlingbegeleiding. Dit alles houden wij bij in het leerlingvolgsysteem.

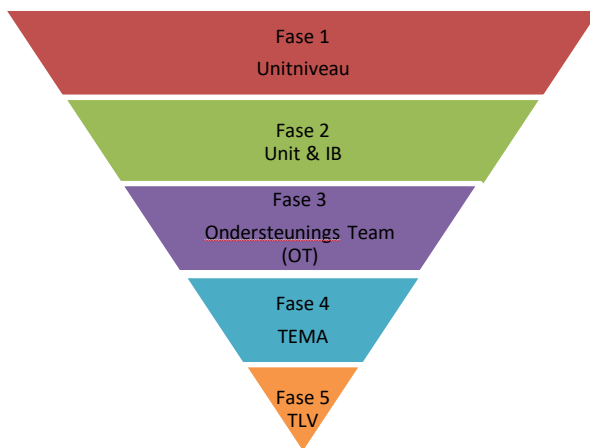
De ondersteuning en begeleiding richten zich op de leerling in de eigen groep, bij de eigen leraar, op de eigen school en in overleg met de ouders.

#### **Ondersteuners**

Onze school beschikt over een team van ondersteuners. Lerarenondersteuners en onderwijsassistenten bieden ondersteuning aan individuele kinderen of groepjes leerlingen. Daarnaast zijn er op sommige momenten extra leerkrachten en/of stagiaires beschikbaar die ook extra ondersteuning kunnen bieden.

Deze ondersteuning proberen we zo veel mogelijk in de nabijheid van het lokaal plaats te laten vinden. De ondersteuners kunnen ook in de klas aanwezig zijn en taken van de leerkracht overnemen, waardoor de leerkracht een extra ondersteunende rol op zich neemt.

## 6.6 De ondersteuningsstructuur op de Korenaar



Binnen de school is een route opgesteld die leidt naar de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Er wordt op verschillende niveaus gewerkt. Als de acties niet het gewenste resultaat hebben wordt steeds overgegaan naar de volgende fase.

### **Fase 1: Op unitniveau:**

In deze fase speelt de leerkracht een centrale rol, bij grote en kleine problemen

die uit de dagelijkse praktijk voortvloeien. De leerkrachten nemen vooral maatregelen waarmee problemen voorkomen kunnen worden (preventie). In de unit wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd en besproken en worden doelen gesteld voor de unit en voor de individuele leerlingen. Als een leerling opvalt om welke reden dan ook, dan zullen in eerste instantie de leerkrachten in de units dit oplossen en indien nodig hiervoor een plan opstellen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt regelmatig met de ouders besproken.

### **Fase 2: Op unit & IB niveau:**

De leerlingen worden drie maal per jaar besproken tijdens de unitbespreking samen met de intern begeleider op basis van het groepsoverzicht, groepsplannen en individuele handelingsplannen. Het kan zo zijn dat een kind tussendoor met de IB wordt besproken wanneer de ondersteuningsvraag dringend is.

### **Fase 3: Het Ondersteuningsteam (OT):**

Als de acties uit fase 1 en 2 niet genoeg opleveren, en de leerling zich niet voldoende ontwikkelt dan volgt fase 3, het overleg in het OT. De ouders worden geïnformeerd over deze bespreking en betrokken bij de hulpvraag die gesteld gaat worden.

Aan het ondersteuningsteam nemen deel: de directeur en de IB-ers. In specifieke situaties wordt de leerkracht en/of ouders van het betrokken kind uitgenodigd om aan het overleg deel te nemen. Ook is het mogelijk dat door het OT advies wordt gevraagd aan externe deskundigen zoals de specialist onderwijsarrangementen van Agora, de School Maatschappelijk werker (SMW), de jeugdverpleegkundige (GGD Zaanstreek-Waterland) of de psychologe vanuit het Jeugdteam.

Soms is het nodig om een onderzoek te laten uitvoeren door een deskundige. Bijvoorbeeld door een psycholoog of een orthopedagoog. De school vraagt altijd eerst toestemming aan de ouders. Samen met ouders bekijkt de school door wie en bij welke instantie dit het beste kan plaatsvinden en hoe een eventueel onderzoek wordt bekostigd. Ouders kunnen ook zelf besluiten om hun kind te laten testen door bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst. In dat geval moeten zij zelf de kosten dragen.

Het OT brengt een handelingsgericht advies uit aan de leerkracht. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over dit advies.

#### **Fase 4: TEMA aanvraag**

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft dan kan dat georganiseerd worden in de vorm van een arrangement. De meeste van die arrangementen worden door de school zelf georganiseerd en uitgevoerd. In ons School Ondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke arrangementen onze school in huis heeft. U vindt het SOP op onze website, onder het kopje Passend Onderwijs. In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat een leerling alleen met zeer intensieve, specialistische begeleiding op de reguliere basisschool kan blijven. Er kan dan een TEMA (Toekenning Extra Maatwerk Arrangement) aanvraag worden gedaan bij het samenwerkingsverband. Uiteraard worden ouders steeds betrokken bij dit proces.

#### **Fase 5: Doorverwijzen:**

Soms komen we, samen met de (externe) deskundigen en de ouders tot de conclusie dat wij op onze school niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling en/of dat we de leerling niet verder verantwoord kunnen begeleiden. Dit wordt aangetoond d.m.v. geplande acties in de verschillende niveaus van zorg en de evaluaties van deze acties. Heeft uw kind in verband met ernstige barrières bij het leren en meedoen een plaats op een school voor het speciaal (basis) onderwijs nodig, dan zal de school in overleg met u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstad.

### **6.7 Agora Support Passend Onderwijs (ASPO)**

ASPO is een onderdeel binnen Agora waar scholen terecht kunnen met hun vragen over leerlingen met extra ondersteuning- en/of onderwijsbehoefte. Scholen kunnen vanuit hun ondersteuningsteam signaleren dat er hulp nodig is voor een leerling. De ondersteuning kan worden gegeven door ASPO-medewerkers in de vorm van een onderwijsarrangement. In ASPO zitten specialisten die voor kortere of langere tijd kunnen worden ingezet in scholen. Deze specialisten onderwijsarrangementen hebben expertise op de volgende gebieden: gedrag, leren, jonge kind, meer-hoogbegaafdheid, motoriek, autisme, langdurig ziekten, logopedie, orthopedagogiek, psychologie en schoolmaatschappelijk werk.

### **6.8 Financiering**

Binnen Agora beschikken alle scholen over een eigen budget voor extra ondersteuning: in principe 80% van het ondersteuningsbudget dat op grond van het leerlingaantal beschikbaar is. Het is de bedoeling dat de scholen hiermee binnen Passend Onderwijs de lichte ondersteuning kunnen realiseren. De middelen komen van het samenwerkingsverband (SWV) en dienen als zodanig ook verantwoord te worden. Daarom zal de toekenning van het budget pas kunnen plaatsvinden op basis van een goedgekeurd plan van de school door het College van Bestuur van Agora. Voor de zware ondersteuningsvragen is de TEMA commissie ingesteld. De commissie richt zich op de Toekenning van Extra Maatwerk Arrangementen (TEMA). Hiervoor is een budget op bestuursniveau beschikbaar vanuit de middelen van het SWV.

## 6.9 Extra ondersteuning

Onder de regie van de basisschool maakt de leerling indien nodig, zoveel mogelijk gebruik van een onderwijs-ondersteuningsarrangement op maat, binnen de eigen school. De school zorgt ervoor dat samen met ouders een gezamenlijk perspectief wordt geformuleerd in een plan (OPP), waaraan elke partner bijdraagt. Ouders zijn medeverantwoordelijk voor het bepalen, uitvoeren en evalueren van het onderwijsproces in het algemeen en voor het ontwikkelplan van het kind in het bijzonder.

## 6.10 Een jaar doubleren

Het is niet altijd zinvol om kinderen die bij bepaalde of alle vakgebieden achterstanden hebben opgelopen een jaar langer over de basisschool te laten doen. Dat betekent dan wel, dat deze kinderen na acht jaar basisonderwijs niet altijd de kerndoelen hebben behaald. Deze kinderen hebben een ander uitstroomprofiel. Wat we proberen is ieder kind voor te bereiden op vervolgonderwijs dat voor hem of haar haalbaar is.

In sommige gevallen is het wél heel zinvol om een extra jaar in te lasten.

Kinderen kunnen baat hebben bij zo'n extra jaar wanneer het tempo voor hen tijdelijk wat te hoog ligt. Als we merken dat een kind de leerstof wel aankan, maar daar wat meer tijd voor nodig heeft, dan kan een extra jaar met speciale begeleiding de leerachterstand en/of de achterstand in sociaal emotionele ontwikkeling (voor een deel) wegwerken.

Kinderen die voor 1 januari (in groep 2) zes jaar worden gaan het schooljaar daarna naar groep 3, tenzij er gegronde redenen zijn om dat niet te doen. Bij kinderen die zes jaar worden tussen 1 oktober en 1 januari (in groep 2) wordt niet gesproken van een verlenging wanneer zij nog een jaar in groep 2 blijven.

Bij kinderen die voor 1 oktober (in groep 2) zes jaar worden, wordt gesproken van een verlenging wanneer zij het schooljaar daarna niet naar groep 3 gaan. Het eventueel verlengen wordt altijd ruim voor het einde van het schooljaar met de ouders besproken.

Met elkaar kunnen we dan overleggen wat het beste voor het kind is.

In uitzonderlijke gevallen waarin we er niet met elkaar uit zouden komen, heeft de directie hierbij echter het laatste woord. We hebben de procedure omtrent een doublure omschreven in ons doublureprotocol. U kunt dit protocol opvragen bij de directie of IB.

## 6.11 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen hebben soms problemen die samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving. De school heeft ook een taak in het bieden van zorg aan deze leerlingen.

Het SMW (School Maatschappelijk Werk) kan hierbij hulp bieden, zowel aan de leerkracht of Intern Begeleider als aan de ouders.

SMW is bedoeld voor kortdurende hulpverlening en advisering. U kunt hierbij denken aan:

- Sociale problemen; bv. moeite met de omgang met andere kinderen, pesten of gepest worden,

- Problemen in de thuissituatie, bv. rond een scheiding of een andere ingrijpende gebeurtenis.
- Vragen over welk soort hulpverlening uw kind zou kunnen helpen.

Aanmelding bij het SMW is mogelijk via de intern begeleiders van onze school (Mignon Hommes en/of Lilian Leuvelink). De maatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim en neemt nooit contact op met anderen zonder toestemming van de adviesvrager.

### 6.12 Speciaal Basisonderwijs

IKC Tijstroom is onze onderwijsvoorziening voor speciaal basisonderwijs, maar ook voor tijdelijke onderwijs-ondersteuningsarrangementen, met een netwerk van onderwijs- en ondersteuningsspecialisten (ASPO), die de basisscholen ondersteunen. Ook is er een mogelijkheid voor een Time-Out op Tijstroom.

Wanneer de leerling een specialistisch onderwijsarrangement of speciaal (basis) onderwijs nodig heeft, dan zal het ondersteuningsteam van de school samen met de ouders een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvraag voorbereiden.

### 6.13 Speciaal Onderwijs

Naast scholen voor speciaal basisonderwijs zijn er ook scholen of instellingen voor speciaal onderwijs. Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs in de Zaanstreek en daarbuiten:

- Scholen voor blinde en slechtziende kinderen;
- Scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met andere communicatieproblemen;
- Scholen voor kinderen met een lichamelijk en/of verstandelijke beperking en kinderen die lang ziek zijn;
- Scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen.

### 6.14 Specifieke voorzieningen voor kinderen die lang ziek zijn

Soms kunnen kinderen door een ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school. Als deze afwezigheid lang duurt, kan het moeilijk zijn om de opgelopen achterstand nog in te halen. Leerplichtige leerlingen hebben onder bepaalde omstandigheden recht op tijdelijk onderwijs aan huis. De IB-er van de school kan u hierover verder informeren.

### 6.15 Excellentie - Het onderwijs aan meerbegaafde kinderen

Een passend aanbod is voor alle leerlingen belangrijk. Specifiek ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zij hebben meer uitdaging en verdieping in de leerstof nodig. Op de Korenaar is een beleidsplan opgesteld m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid. U kunt dit beleidsplan vinden op onze website onder het kopje "onderwijs". Naast de kleine groep hoogbegaafde kinderen, vinden we het belangrijk juist ook de grotere groep meerbegaafden uit te blijven dagen. Op de Korenaar doen we dit door te onderzoeken wat deze kinderen

nodig hebben en door een extra aanbod voor deze kinderen te creëren. We werken met de methode *Levelwerk* voor alle groepen. Levelwerk is een leerlijn voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen. Levelwerk staat los van andere methodes. De leerling werkt feitelijk op twee sporen, een compactere basislijn (de gewone stof van het betreffende schooljaar) en een aanvullende verrijkinglijn: Levelwerk. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om met zelf gekozen onderwerpen aan de slag te gaan. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden. Levelwerk wordt dus gebruikt naast de reguliere methodes.

Naast de meerbegaafde leerlingen is ongeveer 2% van de leerlingen hoogbegaafd. De leerlingen kunnen gebruik maken van onze bovenschoolse plusgroepen: de Kangoeroegroepen. Deze zijn op twee locaties binnen Agora opgezet. De ouders zorgen ervoor dat hun kind naar de desbetreffende plek gebracht en gehaald wordt.

In de Kangoeroegroepen worden op basis van gestelde doelen (individueel en/of groepsdoel) eisen gesteld aan de leerling voor het werken. De pedagogiek en didactiek is afgestemd op de leereigenschappen en kenmerken van hoogbegaafde leerlingen. Zij krijgen les van Specialisten Begaafdheid SE/ZOO®. Als specialist begaafdheid kan de leraar tevens fungeren als mentor, gearrangeerd via ASPO.

Meer informatie kunt u vinden op [agora.nu/onderwijs/passend\\_onderwijs](http://agora.nu/onderwijs/passend_onderwijs) en op [agora.nu/kangoeroegroep](http://agora.nu/kangoeroegroep). De intern begeleider op de school van uw kind kan u natuurlijk ook meer vertellen en u een folder met informatie over dit arrangement geven om thuis rustig door te lezen.

## 6.16 Lezen en dyslexie

Op onze school wordt goed leesonderwijs geboden en daarbij zijn de landelijke protocollen Leesproblemen en Dyslexie leidend. Het primair onderwijs bouwt een leesdossier op en heeft daardoor een belangrijke taak bij de signalering van dyslexie. Wanneer er sprake is van hardnekkige, enkelvoudige dyslexie (EED) wordt er ingezet op vergoede diagnostiek en behandeling. Dit wordt bekostigd door de gemeente.

De uitvoering van diagnostiek en behandeling vindt plaats in erkende dyslexie-instituten waar ouders hun kind na overleg met school kunnen aanmelden.

Binnen de Zaanstreek is op 4 juli 2018 een convenant afgesloten tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Dit convenant is te vinden op de site van Agora onder: ouders/procedures en protocollen/.

Komt een kind niet in aanmerking voor de regeling van de ernstige enkelvoudige dyslexie, dan is het aan de school om te besluiten of er wel of niet een dyslexieonderzoek aangevraagd zal worden. De afspraken hieromtrent zijn in het convenant vastgelegd.

## 6.17 Ernstige rekenwiskunde problemen en dyscalculie

Het begeleiden van kinderen met rekenproblemen vindt in de eerste plaats op school in de groep plaats. Het protocol ERWD (Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie) is

daarbij richtinggevend. Het protocol ERWD is vooral gericht op preventie en gerichte begeleiding van leerlingen met (ernstige) reken-wiskunde problemen. Wanneer de rekenproblemen zeer ernstig en hardnekkig zijn en begeleiding onvoldoende effect heeft, is verdere diagnostiek en/of onderzoek nodig. Op basis van dit onderzoek kan er specialistische begeleiding ingezet worden, bijvoorbeeld vanuit ASPO. Als deze begeleiding na een bepaalde periode geen of te weinig vooruitgang oplevert, kan er door een specialist (bijv. een orthopedagoog) een dyscalculieverklaring worden afgegeven. Dit komt maar bij een zeer klein percentage van de leerlingen voor. Ook dan blijft (specialistische) begeleiding echter noodzakelijk. In de ASPO groep werken diverse specialisten op het gebied van rekenen. Er is geen (externe) vergoede behandeling zoals bij dyslexie.

### 6.18 Een gezonde ontwikkeling

Een goede en gezonde ontwikkeling van onze leerlingen staat centraal. Daarom werken wij o.a. samen met de jeugdgezondheidszorg van de GGD, de Centra Jong, de jeugdteams en de sociale wijkteams. Deze organisaties zijn partners van de scholen bij de ondersteuning van kinderen en hun ouders/verzorgers.

De GGD jeugdgezondheidszorg Zaanstreek- Waterland (GGDZW) richt zich op de gezondheid van kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 19 jaar en op de ondersteuning van ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders/verzorgers van kinderen 0 tot 13 jaar worden gedurende deze periode volgens een vastgestelde structuur uitgenodigd voor preventief onderzoek van hun kind. Ook een logopedische screening valt hieronder. De resultaten van een onderzoek worden met de ouders gedeeld en na toestemming van de ouders met de leraar en/of de interne begeleider besproken.

De jeugdgezondheidszorg helpt onderwijs en opvang bij het creëren van een gezonde en veilige omgeving. Ook ouders/verzorgers kunnen bij vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind, voor advies of onderzoek terecht bij de jeugdgezondheidszorg.

[www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)

[www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

[www.opvoedwegwijzer.nl](http://www.opvoedwegwijzer.nl)

[www.positiefopvoeden.nl](http://www.positiefopvoeden.nl)

### 6.19 Centrum Jong in Oostzaan

Centrum Jong is bedoeld als eerste aanspreekpunt voor ouders, jeugdigen en professionals als het gaat om opvoed- en opgroei-ondersteuning. In iedere fase van de ontwikkeling begeleidt Centrum Jong zowel de kinderen als hun ouders en verzorgers met informatie en advies over ontwikkeling, gezondheid, welzijn en gedrag. Alle vragen en zorgen kunnen daar worden voorgelegd. Door het instellen van inloopuren is het een laagdrempelig informatie- en hulpbureau. Op de website kunnen vragen gesteld worden over opvoeden, er wordt daarbij aangegeven dat binnen twee werkdagen een antwoord te verwachten is. Naast de inloopuren kan online een afspraak worden gemaakt voor een gesprek, via [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl). Centrum Jong heeft goede contacten met onder andere kinderopvang, huisartsen, basisscholen en de politie.



De coördinator is Marieke Pauw, bereikbaar via 075-6518312.

Het inloopspreekuur voor ouders van 0 tot 4 jaar is op de woensdag van 09.30-10.30 uur.

Het opvoedspreekuur voor 0 tot en met 19 jaar is op afspraak via 075-6518340.

Centrum Jong is gevestigd aan de Rietschoot 342A in Oostzaan.

## 6.20 Jeugdteam

In het geval dat er sprake is van een complexere opvoedvraag of dat er meerdere problemen spelen bij een leerling of in het gezin dan kunnen ouders samen met school een aanmelding doen bij het jeugdteam. Het Jeugdteam is werkzaam voor 2 gemeenten (Oostzaan en Wormerland) en bestaat uit ongeveer 15 professionals vanuit verschillende jeugdhulpinstellingen met verschillende expertise. De aansturing van het team wordt verzorgd door Spirit. Gezinnen en jeugdigen kunnen bij het Jeugdteam terecht voor vragen en advies over gedragsproblemen, emotionele problemen, een verstandelijke beperking, ondersteuning bij de opvoeding en meerdere problemen tegelijk. Er wordt gewerkt volgens het principe, één gezin, één plan, één regisseur. Door de samenwerking van verschillende disciplines binnen één team kan de hulp snel en efficiënt georganiseerd worden. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt vanuit de eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van het gezin. Het Jeugdteam houdt om de week op maandagochtend een inloopspreekuur op onze school. Hier kunt u zonder afspraak terecht met uw vragen. Informatie over data en tijden van het spreekuur vindt u in onze nieuwsbrief-agenda of kunt u opvragen bij een van de interne begeleiders.

Website jeugdteam: [www.jeugdteamoostzaanwormerland.nl](http://www.jeugdteamoostzaanwormerland.nl)

## 7. Contact met ouders

Wij vinden dat ieder kind uniek is en in de ontwikkeling van elk uniek kind hebben ouders, school en kind ieder hun eigen verantwoordelijkheden.

Ouders en school hebben elkaar nodig om kinderen tot bloei te laten komen.

Ouderbetrokkenheid is een belangrijke factor bij een optimale ontwikkeling van de kinderen. Een goede samenwerking tussen school en de ouders is essentieel.

De samenwerking tussen school en u, ouder is daarom gelijkwaardig en niet vrijblijvend.

Ouderbetrokkenheid gaat over de ondersteuning van de ouders bij het leren en de ontwikkeling van hun kind, met het besef dat elk kind deel uitmaakt van de school als gemeenschap. Uw bijdrage aan de school kan verder gaan dan uw betrokkenheid op de ontwikkeling van uw kind: het is mogelijk om op school mee te helpen (ouderparticipatie), mee te denken en mee te beslissen (medezeggenschapsraad). U bent van harte welkom.

### 7.1 Communicatie tussen ouders en school

In de samenwerking tussen ouders en school gaan we uit van ieders eigen rol, taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot het kind en de school: gelijkwaardigheid in erkende ongelijkheid is daarbij de basis. De communicatie is respectvol. School en ouders hebben wederzijdse rechten en plichten in het contact met elkaar. De school heeft de plicht

om de ouders te informeren over praktische zaken als het gaat over de schoolorganisatie en de ontwikkeling van hun kind.

De ouders hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind. U houdt de school tevens op de hoogte van actuele informatie over praktische en administratieve zaken.

De scholen van Agora maken voor de communicatie met ouders gebruik van het programma Parro, een app waarin berichten en foto's in een besloten omgeving gedeeld kunnen worden.

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders en de school.

Samen zijn we verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.

Als ouders en school samenwerken zal deze ontwikkeling het best verlopen.

Daarom willen wij u vragen om bij ons te komen als u daartoe aanleiding ziet. In gesprek zullen we er samen uit komen! Sleutelwoorden in het contact met elkaar zijn voor ons: openheid, eerlijkheid en respect.

## 7.2 Contact momenten

Goede contacten tussen school en gezin vinden wij van groot belang.

Op diverse manieren wordt dit contact tot stand gebracht

- We organiseren ouderavonden, dit in samenwerking met de ouderraad.
- In september wordt er een informatiemoment georganiseerd  
U kunt dan kennismaken met de leerkrachten en krijgt informatie over het programma en de lesmethodes van de unit.
- Twee tot driemaal per schooljaar worden er contactavonden (tien-minutengesprekken), gehouden. We praten dan over de vorderingen en het welbevinden van uw kind.
- 1- 2x per schooljaar wordt een klankbordavond georganiseerd. Op deze avonden gaan teamleden en ouders in gesprek over onderwijsontwikkelingen, landelijk en op schoolniveau.
- Wij houden u op de hoogte van alle relevante zaken op school middels de website, de nieuwsbrief, via Parro en soms een enkel briefje.
- Wanneer u één van de leerkrachten wilt spreken, dan kan dat meestal na schooltijd. Mocht het toch niet goed uitkomen, dan is het altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek.

## 7.3 Website

Via onze website; [www.korenaar.nl](http://www.korenaar.nl), blijven we met u in contact. Ook deze schoolgids vindt u op onze site. De website is een belangrijk communicatiemiddel voor de school. Wij gaan ervan uit dat hetgeen wij op de website publiceren bij alle ouders bekend is.

#### 7.4 Nieuwsbrief

Eens in de maand komt de nieuwsbrief uit. De nieuwsbrief wordt digitaal aangeboden op onze website. De nieuwsbrief is belangrijk in de communicatie tussen ouders en school. Wij gaan ervan uit dat hetgeen wij in de nieuwsbrief publiceren bij alle ouders bekend is.

#### 7.5 Ouderhulp

We stellen het ontzettend op prijs dat veel ouders, ondanks hun eigen drukke werkzaamheden, bereid zijn om te helpen op school. Dankzij deze hulp kunnen wij veel extra leuke en nuttige activiteiten organiseren voor de kinderen.

Er vinden op onze school drie manieren van ouderhulp/participatie plaats:

- Hulp bij activiteiten, die door de ouderraad worden georganiseerd.
- Hulp bij het werk in de klas. U helpt de teamleden en de kinderen in de les.
- Hulp bij het onderhoud van de school.

Wanneer hulp gewenst is dan wordt via e-mail of de nieuwsbrief een oproep gedaan. U kunt zich dan aanmelden om met de betreffende activiteit mee te helpen.

De school vindt ouderparticipatie zeer belangrijk, niet alleen omdat de activiteiten dan kunnen worden georganiseerd, maar ook vanwege de betrokkenheid van ouders bij de school. Ervaring leert, dat die betrokkenheid ook positief werkt naar de kinderen.

Het voelt heel goed om als leerkrachten en ouders samen te werken bij allerlei activiteiten voor de kinderen, om zo de kinderen een onvergetelijke schooltijd te bezorgen!

#### 7.6 Verkeersouder

Onze school heeft twee verkeersouders. Deze verkeersouders houden zich bezig met het inventariseren van opmerkingen en ideeën over de veiligheid rondom de school. Hiervoor zijn de verkeersouders lid van Veilig Verkeer Nederland en werken zij ook nauw samen met deze organisatie en de eventuele verkeersouders van de andere scholen in Oostzaan.

Annemarieke van Wijk en Jeroen Verhoef vertegenwoordigen onze school als verkeersouders. U kunt deze ouders via de info-mail van school ([info@korenaar.nl](mailto:info@korenaar.nl)) benaderen, t.a.v. de verkeersouders.

#### 7.7 Ouderraad

De ouderraad (OR) werkt samen met de leerkrachten bij talloze uiteenlopende activiteiten, zoals feesten, vieringen en sportactiviteiten. De ouderraad controleert de financiën van de ouderbijdrage. De OR vergadert enkele keren per jaar. Onze ouderraad heeft een drietal functies, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester. Verder zijn er nog enkele ouders met andere taken, die zitting in de raad hebben.

##### **Taken van de ouderraad:**

Het op gang brengen en houden van de ouderparticipatie aan de hand van "het draaiboek ouderraad". In dit draaiboek zijn ongeveer 20 activiteiten opgenomen, die op school plaatsvinden en waarbij de hulp van ouders onontbeerlijk is.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Korenjaarfeest
- Viering St. Maarten
- Viering Sinterklaas,
- Viering Kerst
- Viering Pasen
- Schoolfoto's
- Sport
- Schooltuinen, etc.

Elk van deze activiteiten wordt georganiseerd door één of meerdere ouderraadsleden, in samenwerking met één of meerdere teamleden. Deze mensen werken de activiteit uit aan de hand van het draaiboek. Zij kunnen daarnaast rekenen op de hulp van een aantal ouders, die zich per activiteit opgeven. Zij kunnen de eventuele kosten betalen met het geld van de ouderraad, verkregen uit de ouderbijdrage. De ouderraad zorgt ervoor, dat deze werkwijze voortgang vindt en is hiervoor uiteindelijk verantwoordelijk.

De ouderraad bestaat uit:

Wie	Wat	Moeder van
Liesbeth Koorn- Bekius	Voorzitter	Hessel, Thomas en Marnix Koorn
Sandra Kuilman	Secretaris	Robyn Lust
Joke de Waal	Penningmeester	Femke Hazes
Babette Sloven	Lid	Isabel Kopinsky
Annemarieke van Wijk	Lid	Boris en Midas van Wijk
Yvonne Brinkman	Lid	Thomas Flens
Diana Verhoef	Lid	Jill en Carice Verhoef
Hanneke Mulder-Schreuder	Lid	Niels en Tygo Mulder
Mariska van der Werff	Lid	Mark van der Werff
Petra Schalkwijk	Lid	Lisa en Anoeck Schalkwijk
Didi Laveber	Lid	Lynn Laveber
Ilse Tijsterman	Lid	Femma en Minke de Jaeger
Amanda Vosbergen	Lid	Mia en Roey Vosbergen

Het e-mail adres van de ouderraad is: [or@korenaar.nl](mailto:or@korenaar.nl)

## 7.8 Medezeggenschapsraad (MR)

Op elke basisschool is een medezeggenschapsraad (MR). De MR bespreekt beleidsmatige schoolzaken en is de formele gesprekspartner van de directie.

De MR heeft instemmingsrecht, adviesrecht en informatierecht. Een voorbeeld van instemmingsrecht is de goedkeuring van het schoolplan. In het schoolplan staat onder meer hoe de school haar onderwijs wil verbeteren. Ouders werken mee aan de ontwikkeling van de school.

De Medezeggenschapsraad bestaat voor onze school uit drie ouders (gekozen door en uit ouders) en drie leerkrachten. Er wordt ongeveer zes keer per jaar vergaderd over zaken aangaande belangrijke school- en bestuursbesluiten. De oudergeleding en de teamgeleding van de medezeggenschapsraad hebben hierbij instemmings- of adviesrecht (afhankelijk van het onderwerp).

Mocht u vragen en of opmerkingen hebben, wendt u zich dan tot één van de leden van de raad. Op de website van de school is eveneens informatie van de MR te vinden.

Informatie over MR-zaken is te vinden op [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)

De MR van de Korenaar bestaat uit:

MR (oudergeleding)

Voorzitter Ate Flens

Lid Jeroen Verhoef

Lid Eva Kon- Visser

MR (personeelsgeleding)

Lid Hennie van Zaane (GMR)

Lid Shanna Pettinga

Lid Naomi Swiader

Het e-mailadres van de MR is: [mr@korenaar.nl](mailto:mr@korenaar.nl)

## 7.9 GMR

Naast de MR is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Beleidszaken die school overstijgend zijn worden voorgelegd aan de GMR. In de GMR zitten vertegenwoordigers afkomstig van de scholen van Agora. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur. Net als de Medezeggenschapsraden op de scholen bestaat de GMR uit ouders en medewerkers. Ook zij hebben advies- en instemmingsrecht alsmede informatierecht. Hiermee geeft de GMR aan of men het eens is met de door het bestuur voorgelegde besluiten. Ouders kunnen via de school inzage krijgen in de verslagen van de GMR.

## 7.10 Vrijwillige ouderbijdrage

De kosten van het onderwijs zijn voor rekening van de overheid.

Scholen of ouderverenigingen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de overheidssubsidie zitten. De school is voor het organiseren van allerlei activiteiten, zoals schoolreisje, excursies, vieringen en feesten afhankelijk van deze bijdrage. Dit noemen wij de ouderbijdrage en deze is vrijwillig. De hoogte van de ouderbijdrage verschilt per school en wordt jaarlijks op voordracht van de schoolleiding door de medezeggenschapsraad vastgesteld. De schoolleiding en ouderraad bepalen in overleg waarvoor de ouderbijdrage wordt gebruikt en leggen daarover verantwoording af aan alle

ouders (MR). U zult begrijpen dat de school voor het organiseren van allerlei activiteiten afhankelijk is van deze bijdrage.

Bij de Korenaar is de bijdrage per schooljaar:

a. Een bedrag voor niet gesubsidieerde activiteiten:

- € 25,- per leerling - voor leerlingen die voor de kerstvakantie zijn gestart.
- € 15,- per leerling – voor leerlingen die na de kerstvakantie zijn gestart
- Leerlingen die na de Paasdagen starten betalen dat schooljaar niet meer

b. Een bedrag voor het schoolreisje

- € 30,- voor de units 1 t/m 6
- € 65,- voor unit 7/8 (drie daags schoolkamp)

En daarnaast:

- € 20,- bijdrage voor de schooltuinen; alleen voor leerlingen in groep 6

Dit betekent dat het **totale bedrag** voor de ouderbijdrage als volgt is:

Leerlingen startend na de kerstvakantie:	€ 45,-
Unit 1 t/m 5:	€ 55,-
Unit 6:	€ 75,-
Unit 7 en 8:	€ 90,-

De ouderbijdrage wordt in 2 gelijke termijnen geïncasseerd door Agora, de helft van het bedrag begin oktober en de andere helft begin april.

Heeft u nog geen doorlopende machtiging afgegeven, dan kunt u deze aanvragen bij: info@agora.nu. Hierbij schoolnaam en de naam van uw kind opgeven, dan wordt de machtiging naar u opgestuurd. Indien u geen machtiging heeft afgegeven dan zult u van Agora een factuur ontvangen.

Indien u het zelf wilt overmaken is de betaalrekening voor de Ouderbijdrage:

NL 24 RABO 0106 1756 29 t.n.v. Agora, inzake Ouderbijdrage. Bij betaling altijd vermelden: Schoolnaam (De Korenaar), en de naam van uw kind.

Ouders die wel willen, maar niet kunnen betalen, kunnen gebruik maken van een reductie- of kwijtscheldingsregeling. U kunt hierover contact opnemen met de directeur of de penningmeester van de ouderraad. Er zal geen relatie worden gelegd tussen het betalen van de ouderbijdrage en toelating tot onze school of deelname aan activiteiten.

### 7.11 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Ook na een echtscheiding blijft u samen ouders van uw kind. Hoe blijft u goed samenwerken met school? Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk voor beide ouders dat zij informatie krijgen over hoe het leren en ontwikkelen van hun kind verloopt. Daarom is het voor de school belangrijk dat zij op de hoogte is van de gezag situatie en vastgestelde omgangsregeling. Ouders zijn verplicht hierover de school te informeren.

In geval van echtscheiding neemt de school jegens beide ouders een neutrale positie in. De school richt zich primair op de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten aanzien van de leerling. Op alle Agora-scholen wordt het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' gevolgd. In dit protocol worden de rechten en plichten beschreven. Het protocol gaat uit van de wettelijke regels. Dit betekent in de eerste plaats dat de school ervan uitgaat dat ouders, die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren over zaken rondom hun zoon of dochter. Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen de verzorgende en niet-verzorgende ouder.

Beide ouders zijn gezamenlijk welkom op de start- en voortgangsgesprekken. Hiervan wordt alleen in overleg afgeweken als daar een gemotiveerde reden voor is. Het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' is te vinden op de website van Agora.

## 8. Bijzondere activiteiten

Als school vinden we het belangrijk om onze leerlingen naast de reguliere lessen ook andere activiteiten aan te bieden, die niet alleen leerzaam maar ook gewoon leuk en gezellig zijn. De meeste van de bijzondere activiteiten worden georganiseerd door het team in samenwerking met de ouderraad, of door de ouderraad zelf.

Een overzicht van de jaarlijkse activiteiten:

### **Feesten:**

- Het Korenjaarfeest, georganiseerd door de ouderraad.
- Sint Maarten, met de proefronde voor de jongsten o.a. in bejaardenhuis De Lishof.
- Sinterklaas.
- Kerstfeest, met een viering in de grote kerk en een maaltijd.
- Paasfeest, met een viering en een gezamenlijke maaltijd.
- Verjaardag van de leerkrachten.
- Verjaardagen van de leerlingen (de kinderen mogen dan trakteren, het liefst gezond).
- Afscheid groep 8.

### **Sport:**

Onze school doet mee aan de volgende sportactiviteiten in Oostzaan:

- Volleybal
- Voetbal
- Korfbal
- Avondvierdaagse

De ouderraad verstrekt sportshirts bij de teamsporten.

### **Excursies en uitstapjes:**

Verder worden er regelmatig kleine en grotere excursies georganiseerd. Dat kan bijvoorbeeld een bezoek aan de dierenarts zijn, maar ook een busreis naar het Rijksmuseum.

### ***Kunst en cultuur:***

De school ziet het als haar taak de kinderen zoveel mogelijk in aanraking te laten komen met kunst en cultuur. In de lessen wordt daar aandacht aan besteed. Zo mogelijk bezoeken we ook voorstellingen of halen kunstenaars, acteurs of musici binnen onze school.

De school werkt ook samen met muziekvereniging Crescendo en met Fluxus voor een theateraanbod op maat. Daarnaast nemen we deel aan activiteiten van het Cultuurmenu van Zaanstad en het Cultuur met Kwaliteit (CMK) aanbod van de gemeente Oostzaan.

### ***Betrokken bij de wereld:***

Er worden gastlessen verzorgd, door mensen met een bepaald beroep, soms ook ouders of mensen van een maatschappelijke instelling.

In Unit 7/8 worden door de “Stichting Ontmoetingsonderwijs” lessen geestelijke stromingen verzorgd. Aan de orde komen: christendom, jodendom, islam, hindoeïsme, boeddhisme en humanisme. De deelname aan S.O.S-kinderdorpen is een voorbeeld van betrokkenheid bij de wereld ver weg. U kunt de data van alle activiteiten vinden in de activiteitenkalender in de nieuwsbrieven en in de agenda via Parro.

## **9. Veiligheid**

De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers vormt een belangrijk gegeven binnen de scholen van Agora. Alle scholen werken met een Veiligheidsplan waarin de afspraken rond de beleidsaspecten, sociale en grensoverschrijdende aspecten van veiligheid zijn beschreven.

### **9.1 Veiligheid bij een calamiteit**

Binnen de school bestaat de kans op calamiteiten. Brand, een ongeluk of een bommelding zijn niet uit te sluiten. Om de medewerkers, leerlingen en bezoekers te beschermen tegen ernstige gevolgen van calamiteiten zijn in een Bedrijfshulpverlening plan (BHV-plan) maatregelen en afspraken vastgelegd. Het uitgangspunt voor dit plan is dat binnen enkele minuten hulp geboden kan worden, totdat externe hulpverleners als de politie, de ambulancedienst of de brandweer ter plaatse zijn en de hulpverlening overnemen. Onderdeel van het BHV- plan is het Ontruimingsplan. Minstens tweemaal per jaar wordt er een oefening met de hele school gehouden.

### **9.2 Sociale veiligheid**

Sinds 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid van kracht. Het bieden van veiligheid aan kinderen heeft altijd prioriteit op onze scholen. Een veilige schoolomgeving betekent dat er sprake is van een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In de wet sociale veiligheid wordt specifiek aandacht geschonken aan het beleid m.b.t het tegengaan van pesten.



Wat betekent de wet sociale veiligheid voor onze scholen :

- Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid
- Op elke Agoraschool is tenminste beleid beschreven hoe er omgegaan wordt met het voorkomen van pesten en hoe er gehandeld wordt als er sprake is van pesten .
- Elke school heeft een opgeleid personeelslid waarbij de taken zijn neergelegd; coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Onze scholen monitoren de sociale veiligheid van leerlingen, door te meten hoe het ervoor staat met het welbevinden van leerlingen.

Onze school heeft een pestprotocol. U kunt dit vinden op onze website onder het kopje “veiligheid”. Onze anti-pestcoördinator is Linda Prince.

### **Een veilig klimaat op de Korenaar**

Onze school besteedt veel aandacht aan het pedagogisch klimaat. Het is belangrijk, dat kinderen zich op school op hun gemak en vooral veilig voelen. Dit zal uiteindelijk ook leiden tot betere leerresultaten. Hiervoor proberen we een goede sfeer te creëren, waarin voor iedereen ruimte is. De goede sfeer ontstaat door regels, vrijheid en vooral respect voor elkaar en voor de omgeving. Daarnaast organiseren we tal van activiteiten waarop we ons kunnen verheugen. Omdat wij op het standpunt staan, dat zorg en respect voor elkaar en de omgeving gepaard gaan met verwondering over de ander en de omgeving, leren we kinderen ook naar de omgeving en de ander te kijken. Aandacht voor kunst in algemene zin en de natuur is dan ook heel belangrijk voor ons.

Om kinderen te leren met gevoelens om te gaan, werken we met de Kanjertraining. Dit programma leert kinderen omgaan met vriendschappen, relaties, meningsverschillen, teleurstelling, pesten en is er vooral op gericht een beter zelfbeeld. Het hele jaar worden deze lessen in alle klassen gegeven. Onze opgeleide Kanjertrainers verzorgen indien nodig ‘Kanjertaining’ in de groepen. Deze training leert kinderen op een positieve manier om te gaan met eigen en andermans gedrag.

We hebben op de Korenaar de uitgangspunten voor “goed omgaan met elkaar” geformuleerd:

- Positieve grondhouding
- Respect voor jezelf, elkaar en de omgeving
- Verantwoordelijk zijn voor elkaar en het eigen functioneren.
- Deze uitgangspunten hebben betrekking op de omgang tussen kinderen, teamleden en ouders.

### 9.3 Medische situaties op school

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs.

Er worden echter verzoeken gedaan om ook (medische) zorg te verlenen. In principe regelen de ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen. De school kan, ondanks dit uitgangspunt, toch besluiten om zelf verantwoordelijk te zijn voor het verlenen van de juiste medische zorg. In dat geval heeft de school te maken met een aantal medische situaties en kan daarin eigen keuzes maken.

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

#### 1. Uw kind wordt ziek op school.

Er wordt contact met de ouders opgenomen. Aan u wordt toestemming gevraagd om een arts te raadplegen. Als samen met u besloten wordt om uw kind naar huis te laten gaan, zullen wij zorgen voor de juiste begeleiding. In de meeste gevallen zorgen de ouders ervoor dat het kind wordt opgehaald.

#### 2. Het verstrekken van medicijnen.

Hier hebben wij de keuze om medicijnen te verstrekken of niet. Wij beslissen hierover van geval tot geval, in overleg met ouders. In het geval dat de school geen medicijnen verstrekt bieden wij u wel de gelegenheid om de medicijnverstrekking anders te organiseren. Als wij besluiten om wel medicijnen te verstrekken, aanvaarden wij daarmee de verantwoordelijkheid. We moeten in dat geval een vastgesteld protocol volgen.

Richtlijnen daarbij zijn o.a.:

- Vooraf moet er een gesprek zijn met de groepsleerkracht
- Medicijnen alleen in originele verpakking
- Er moet duidelijk zijn hoe er moet worden gehandeld als de medicijnen te laat worden ingenomen
- U als ouder zorgt voor een ingestelde wekker of ander apparaat dat op een vastgesteld tijdstip een alarm af laat gaan
- Aftekenlijst, waarop per keer wordt aangetekend wanneer het medicijn is verstrekt
- Een ingevuld en ondertekend formulier ( verkrijgbaar bij administratie en groepsleerkracht ) van u als ouders.

Pas als aan deze voorwaarden is voldaan mogen en kunnen wij de taak rondom het vertrekken van medicijnen op ons nemen.

#### 3. Het verrichten van medische handelingen.

Hier hebben wij als school de keuze om deze handelingen, zoals het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel etc. uit te voeren of niet. Daarnaast heeft iedere leerkracht individueel het recht wel of niet medewerking te verlenen aan het verrichten van deze handelingen. Besluiten de school en de leerkracht om medewerking te verlenen, dan moet de betreffende leerkracht wel

beschikken over een medische bevoegdheid. Dit overstijgt veelal de verantwoordelijkheid van de school en zal dus doorgaans niet worden uitgevoerd.

In bovengenoemde gevallen moet het protocol “medische situaties op scholen” strikt worden uitgevoerd in verband met de bescherming van de school en/of de leerkracht tegen aansprakelijkheid.

*Uiteraard is bovenstaande niet van toepassing op een levensbedreigende situatie. In dat geval zullen wij zeker handelend optreden.*

#### **9.4 Protocol kindermishandeling**

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte meldcode kindermishandeling/huiselijk geweld wanneer er sprake is van (een vermoeden van) van kindermishandeling. In dit 5 stappenplan worden de signalen en zorgen met de ouders besproken. De stappen die worden gesignaleerd worden ook gedocumenteerd. De school heeft ook de mogelijkheid om advies in te winnen bij Veilig Thuis. De school maakt de afweging, naar aard en ernst, of zij melding doet bij Veilig Thuis. Wanneer er sprake is van een (mogelijk) zedenmisdrijf dan heeft de school meldplicht. Indien dit onverhoopt een medewerker betreft, moet de school onmiddellijk het schoolbestuur inlichten die op haar beurt aangifteplicht bij de politie heeft.

#### **9.5 Aandachtsfunctionaris**

Binnen de aanpak kindermishandeling/huiselijk geweld is een van de (verplichte) stappen van de Wet Meldcode een deskundige collega of Aandachtsfunctionaris te consulteren door de leraar. Op alle scholen van Agora is de Intern Begeleider hierin geschoold en aangesteld als Aandachtsfunctionaris. De Aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/ huiselijk geweld.

#### **9.6 MULTIsignaal**

Vanaf medio maart 2017 is er een nieuwe regionale verwijsindex die wordt geleverd door MULTIsignaal. Alle scholen van Agora zijn hierbij aangesloten. Het doel van de verwijsindex is dat de bij kinderen betrokken professionals elkaar sneller kunnen vinden en aanspreken, en dat regie en afstemming ten aanzien van hulpverlening efficiënter en effectiever kan plaatsvinden. Scholen kunnen alleen kinderen en/of gezinnen melden en zien welke deelnemende organisaties betrokken zijn bij de hulpverlening aan een jongere. Indien nodig zal een externe coördinator betrokkenen bij elkaar brengen.

#### **9.7 Vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik**

Alle medewerkers op een basisschool zijn verplicht om de schooldirectie onmiddellijk te informeren als zij signalen en informatie krijgen over een mogelijk zedendelict.

Agora gebruikt bij het afwegen van mogelijke kindermishandeling of huiselijk geweld het afwegingskader van Onderwijs en Leerplicht. Bij situaties van acute onveiligheid, structurele onveiligheid of disclosure (onthulling) is Agora wettelijk verplicht bij Veilig Thuis een melding te doen. Indien een medewerker van de school een leerling seksueel heeft misbruikt dan wel emotioneel heeft mishandeld heeft Agora de plicht om dit te melden. Het gaat dan om een strafbaar feit.

## 9.8 Vrijwilligers

Een school moet voor kinderen een veilige plek zijn waar ze vol vertrouwen kunnen leren en zich ontwikkelen. De sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen is bij Agora essentieel en mag niet door handelingen van anderen worden aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer op school moet zijn. Het betekent ook dat we verwachten dat alle betrokkenen in de school zich onthouden van pesten, dreigen, uitschelden, agressie, geweld, ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik, discriminatie, racisme en andere vormen van ongepast gedrag. Dit geldt ook voor vrijwilligers (hulpouders) op school. Om misverstanden te voorkomen heeft de stichting Agora voor alle vrijwilligers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit gedragsregels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers. In de gedragscode wordt ook uitgelegd wat we onder seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, agressie en geweld verstaan.

We vragen iemand die structureel op school komt helpen als vrijwilliger om deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

De volledige tekst van de gedragscode kunt u vinden op de website van Agora.

Naast het ondertekenen van de gedragscode moet je als vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanvragen en inleveren (kosten voor rekening van Agora). Uitgangspunt voor de aanvraag van een VOG bij Agora is dat je als vrijwilliger structureel op een school werkzaamheden verricht. Voor vrijwilligers die meedoen aan meerdaagse activiteiten en in situaties waarin er geen sprake is van het vier ogen principe, stellen wij de aanvraag van een VOG ook verplicht. Als een vrijwilliger meehelpt met een eenmalige activiteit, dan wordt geen VOG gevraagd. Bij twijfel beslist de directeur.

## 9.9 ICT en Mediawijsheid

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt onze toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Ook hebben we de mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen.

Kinderen groeien op in een samenleving waarin de media een grote rol spelen. Ze maken steeds meer gebruik van informatie die beschikbaar is via internet. In het onderwijs moeten leerlingen leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Agora stimuleert de scholen om Mediawijsheid de komende jaren als speerpunt op te nemen binnen hun onderwijs. Hiervoor zijn er binnen Agora twee mediacoaches actief in voorlichting en begeleiding.

Op onze school hebben we een media/internet protocol opgesteld. Hierin staan de afspraken en regels m.b.t. het gebruik van media en internet door de leerlingen en door het personeel. U kunt ons mediaprotocol vinden op de website onder het kopje “veiligheid”.

### 9.10 Foto en film

Het is als school fijn om mooie en bijzondere momenten in de klas, tijdens een viering, project of excursie te kunnen delen met ouders. Of met de ‘buitenwereld’ omdat men trots is op wat er op de school plaats vindt. Het maken van een foto of film op school is nu strenger geregeld. Dat komt omdat er nadrukkelijk toestemming nodig is van de persoon die op de foto/film staat als deze publiek gebruikt wordt op bijvoorbeeld een website, Nieuwsbrief, Facebook, Twitter, etc. Daarom worden ouders/verzorgers gevraagd hier apart toestemming voor te geven. Dit doen ouders via Parro. De toestemming kan op elk moment ingetrokken worden. Wat voor de school geldt, geldt ook voor leerlingen en ouders. Wij vragen een ieder dan ook terughoudend te zijn met het maken van foto’s en video’s en het plaatsen ervan op internet. Meer hierover kunt u lezen in het de Gedragscode ICT voor leerlingen en het privacyreglement van Agora ([www.agora.nu](http://www.agora.nu)).

Voor onderwijskundige doeleinden kan er op school gebruik worden gemaakt van videocamera’s en/of fotocamera’s. Deze beelden worden niet publiekelijk gedeeld maar gebruikt voor o.a. School Video Interactie Begeleiding.

### 9.11 Privacy

Uitgangspunt in het beleid van Agora is dat informatiebeveiliging en het waarborgen van privacy dienen te voldoen aan alle relevante wetten regelgeving. Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die onder ons beheer zijn en alle apparatuur van waar geautoriseerde toegang tot het netwerk verkregen kan worden. Agora verwerkt een aantal persoonsgegevens van ouders en leerlingen, omdat dit een wettelijke verplichting is, denk aan naam en adresgegevens of het bijhouden van een leerlingdossier. Als eigenaar van de persoonsgegevens heeft u een aantal rechten. Deze kunt u vinden in de Agora-schoolgids ([www.agora.nu](http://www.agora.nu)).

De stichting Agora, als zijnde verwerkingsverantwoordelijke, sluit met leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties) verwerkersovereenkomsten af als zij persoonsgegevens ontvangen van de school of een ander organisatieonderdeel. Er wordt van alle medewerkers, leerlingen, ouders, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties verwacht dat zij zich ‘fatsoenlijk’ gedragen met een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van privacy. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagooverlies. Het beleid wordt verder uitgewerkt in diverse (interne) protocollen. Bij klachten omtrent privacy kunnen ouders de normale klachtenregeling volgen of contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) via [fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl).

## 10. Zakelijk en juridisch

### 10.1 Het leerlingdossier

Gegevens over in- en uitschrijving en gegevens over verzuim worden nog vijf jaar bewaard nadat uw kind van school is gegaan. Gegevens uit het leerlingdossier worden nog twee jaar bewaard nadat uw kind van school is gegaan. Alle informatie over het leerlingdossier kunt u vinden in de Agora-gids op [www.agora.nu](http://www.agora.nu).

#### **Welke rechten hebben ouders van leerlingen?**

Als ouder heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten.

*Recht op inzage:* U heeft het recht om het leerlingdossier van uw kind in te zien.

Hoe regelt u dit? U vraagt de directeur schriftelijk om het dossier in te zien. De directeur nodigt u binnen 4 weken uit. In het bijzijn van de interne begeleider en/of de directeur kunt u de gegevens inkijken, voor zover de privacy van anderen hiermee niet in het geding is.

*Recht op rectificatie:* Kloppen gegevens niet? Uw heeft het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten verbeteren of aan te vullen. Ook heeft u het recht om in bepaalde gevallen persoonsgegevens te laten wissen, bijvoorbeeld als ze niet langer nodig zijn (denk aan noodnummers als het kind van school is).

*Recht op een kopie:* U heeft recht op een kopie van het leerlingdossier, tenzij daarbij afbreuk wordt gedaan aan de rechten en vrijheden van anderen. Een kopie kan digitaal of op papier worden gegeven. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is.

Het gaat alleen om gegevens die niet noodzakelijk zijn, of als het opslaan van die gegevens in strijd is met de wet. Een leerling kan dus niet vragen om zijn '1' voor een overhoring te 'verwijderen' op grond van privacywetgeving. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

### 10.2 Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

De Stichting Agora heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking, tenzij deze schade veroorzaakt is bij lichamelijk letsel.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Daarbij moeten een paar kanttekeningen gemaakt worden.

*Ten eerste* is de school, dan wel het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus te kort zijn geschoten in haar (hun) rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

*Ten tweede* is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### 10.3 Leerplicht, schoolverzuim en verlof

Ieder kind in Nederland mag naar school vanaf 4 jaar. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Wij verzoeken u om bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist, logopedist, therapie etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, dient u altijd zelf aan de school door te geven waarom uw kind afwezig is. Dit kan telefonisch of schriftelijk via een ondertekend briefje.

#### **Verlof**

In uitzonderingsgevallen kan, door de directeur, buitengewoon verlof verleend worden. Dit kan tot een maximum van tien dagen per schooljaar. Bij twijfel wordt overlegd met de leerplichtambtenaar en toekenning gaat altijd volgens de wettelijk vastgestelde richtlijnen. Buitengewoon verlof wordt onder andere verleend voor een huwelijk, jubileum of sterfgeval. Buitengewoon verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen worden verleend. Ouders, die vanwege hun specifieke beroep niet twee weken aaneengesloten op vakantie kunnen in een schooljaar, kunnen hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Dit kan alleen toegekend worden in zeer bijzondere omstandigheden en onder strikte voorwaarden.

Voor Islamitische feestdagen zijn uniforme afspraken gemaakt. Voor de viering van het Suikerfeest en voor het Offerfeest mag de directeur op verzoek van ouders elk een dag vrij geven. Er wordt geen verlof gegeven voor een tweede vakantie, lange weekends, familiebezoek, casting of modellenwerk, of om eerder op vakantie te gaan om files te vermijden. In de eerste twee schoolweken mag **nóit** verlof gegeven worden.

Het verlof moet minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aangevraagd worden door het invullen van een formulier. Dit formulier kunt u op school afhalen. Ook voor kinderen jonger dan 5 jaar wordt u verzocht een verlofformulier in te vullen.

Bij twijfel of bij een aanvraag voor meer dan tien dagen, wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Iedere verlofaanvraag wordt geregistreerd op school en wordt opgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Mocht u het niet eens zijn met de uitspraak van de directeur, dan kunt u dit opnemen met de leerplichtambtenaar:

Gemeente Zaanstad  
Leerplicht (administratie)/ rmc  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

#### 10.4 Sponsorbeleid

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. De jeugd heeft de toekomst en vertegenwoordigt een potentiële markt. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Kinderen worden aan een school toevertrouwd. Die kinderen hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Daarom staan we gereserveerd t.o.v. sponsoring. Het primaire onderwijs mag geenszins afhankelijk zijn/worden van sponsormiddelen. We zullen nooit sponsorgelden accepteren wanneer daar verplichtingen van school, ouders of kinderen tegenover staan. Ook zullen wij zeer kritisch kijken naar de aard van het betreffende bedrijf.

#### 10.5 Toelatingsbeleid Algemeen

De Korenaar is een Christelijke school die open staat voor iedereen.

Van ouders die hun kind op onze school als leerling aanmelden, vragen wij of zij de identiteit van de school willen respecteren. Tijdens het intakegesprek komt deze identiteit en alles wat daaruit voortvloeit op onze school, nadrukkelijk naar voren.

Formeel beslist het bevoegd gezag over de toelating van leerlingen.

De stichting Agora heeft hiertoe toelatings- en verwijderingsbeleid opgesteld. Als een kind geweigerd wordt, is het bevoegd gezag verplicht om schriftelijk aan de ouders uit te leggen waarom hun kind wordt geweigerd. De ouders kunnen daarna binnen zes weken, eveneens schriftelijk, bezwaar maken. Het bevoegd gezag moet, nadat de ouders zijn gehoord, daarna binnen vier weken een nieuwe beslissing nemen.

We verwijzen u in het kader van toelatingsbeleid ook naar hoofdstuk 1.4 en 1.5.



## 10.6 Personeel, leerlingen en sociale media

Binnen het team hebben we met elkaar afgesproken dat we geen contacten zullen onderhouden met leerlingen via sociale media. We zullen de kinderen dus weigeren als “vriend”. Hoewel deze contacten heel leuk kunnen zijn, onderkennen we ook risico’s en nadelen. Dit laatste heeft geleid tot deze bindende afspraak. Ook met ouders zijn we hierin overigens heel terughoudend. Dit alles is beschreven in ons mediaprotocol. Dit kunt u vinden op de website van onze school.

## 10.7 Protocol schorsen en verwijderen

Bij aanhoudend ongewenst gedrag kan het voorkomen dat een school besluit om bepaalde maatregelen te nemen. In een enkel geval is het nodig om met een gedragscontract te werken. In het contract worden afspraken gemaakt omtrent het gewenste gedrag van een kind. Ook kan het noodzakelijk zijn een leerling voor een bepaalde tijd van school te sturen (schorsen). Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de Inspectie. Verwijdering van school kan sporadisch voorkomen. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de Inspectie. Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school het Protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen (zie [www.agora.nu](http://www.agora.nu) ).

## 10.9 Klachtenregeling

### *Klachtenbehandeling*

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom beschikt AGORA over een Klachtenregeling (zie ook [www.agora.nu](http://www.agora.nu) )

De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij de AGORA-scholen zoals leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden.

### *Een klacht*

Als u een klacht heeft kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Dit kan pesten zijn, of ander ongewenst gedrag. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie of met de contactpersoon op school.

Wij vinden het te allen tijde niet gepast als u direct een ander kind aanspreekt over een voorval. Dit zal altijd via de leerkracht of de ouders van dit andere kind gaan.

### *Contactpersoon*

Op elke school is een contactpersoon die u kan begeleiden in de procedure voorafgaand of tijdens de klacht. De contactpersoon is benoemd door het bestuur en heeft hier een training voor gevolgd. De contactpersoon houdt zich niet inhoudelijk bezig met de klacht.

De contactpersoon van onze school is mevr. Linda Prince. U kunt haar bereiken door met de school te bellen (075- 2010115) of een mail te sturen naar [info@korenaar.nl](mailto:info@korenaar.nl) waarin u verzoekt of mevrouw Prince contact met u opneemt.

### *Vertrouwenspersoon*

De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet aan de school verbonden. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenissen een aanleiding zijn om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon van Agora is bereikbaar via:

Email: [vertrouwenspersoon@agora.nu](mailto:vertrouwenspersoon@agora.nu) of

Adres: Agora vertrouwenspersoon,

Rosmolenstraat 30, 1502 PA Zaandam

Als het probleem niet opgelost is/wordt, kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur van Agora of bij de klachtencommissie.

### *Indienen van een klacht*

Een klacht:

- wordt schriftelijk gedaan;
- bevat uw naam en adres;
- bevat de naam van degene over wie de klacht gaat;
- bevat de naam en adres van de school;
- omschrijft de klacht;
- omschrijft de periode waarin de klacht zich afspeelt;
- bevat een kopie van eventuele relevante stukken;
- is voorzien van een handtekening en datum.

Dit kan worden gestuurd aan:

Het College van Bestuur

Email: [secretariaat@agora.nu](mailto:secretariaat@agora.nu) of

Adres: Rosmolenstraat 30, 1502 PA Zaandam

### *De klachtencommissie*

Agora heeft geen eigen klachtencommissie, maar heeft zich aangesloten bij een landelijke geschillencommissie: de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze stichting heeft verschillende commissies die geschillen, klachten, beroep en bezwaarprocedures behandelen. De commissie onderzoekt of de klacht op basis van de verkregen informatie gegrond of ongegrond is. De commissie adviseert aan het College van Bestuur over te nemen maatregelen.

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) 070 386 16 97

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld:

Centraal meldpuntvertrouwensinspecteurs:  
0900 111 3 111 (tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren).

De volledige tekst van de klachtenregeling kunt u lezen op de website van Agora ([www.agora.nu](http://www.agora.nu)).

## 11. Diversen

### 11.1 Gymnastiekrooster groep 3 t/m 8

<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Vrijdag</b>
Groep 5/6 08:30-10:15 uur (sporthal)	Groep 3 (de helft) 08.45- 10.00 uur (Greep)	Groep 7/8 8:30-10:15 uur (sporthal)
Groep 5/6 10:15-12:00 uur (sporthal)	Groep 3 (de andere helft) 10.15- 11.30 uur (Greep)	Groep 7/8 10:15-12:00 uur (sporthal)
Groep 5/6 13:00-14:45 uur (sporthal)	Groep 4 13.15- 14.30 uur (Greep)	Groep 7/8 13:00-14:30 uur (sporthal)

Alle bovenstaande lessen worden gegeven door de vakdocent gymnastiek.

De units communiceren via de mail de volgorde (en indeling) van de groepen en de afspraken omtrent halen, brengen en fietsen.

### 11.2 Ziekmeldingen

Als uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte of anderszins, verzoeken wij u dringend om tussen 8.00 en 8.15 uur contact met school op te nemen. U kunt de ziekmelding telefonisch doorgeven aan de administratie of degene die de telefoon opneemt. Hebben wij geen melding van het verzuim ontvangen, dan zullen wij contact met u opnemen. Wij verzoeken u om bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, dient u altijd de leerkracht vooraf, schriftelijk op de hoogte te stellen. Spoedzaken kunnen telefonisch worden gemeld.

### 11.3 Vervanging van leerkrachten

Ook leerkrachten zijn wel eens ziek en het is zeer moeilijk en vaak niet mogelijk om een vervanger te vinden. Positief is dat door onze manier van werken in units, wij zeer flexibel zijn wanneer we onverwacht met afwezigheid te maken krijgen.

Toch vinden wij het belangrijk om hier de stappen te noemen die wij volgen in het geval van verzuim van leerkrachten. Lukt de 1e stap niet dan de 2e etc.

1. We bellen alle leerkrachten van school die op die dag niet werken.
2. We nemen contact op met onze stichting Agora. Wellicht is er een invaller in onze invalpool beschikbaar. De afgelopen jaren is deze pool steeds leeg geweest en de verwachting is niet dat we bij Agora dit schooljaar invallers tot onze beschikking zullen hebben.
3. Is er voor een andere groep, dan de groep van de verzuimende leerkracht, wel een vervanger beschikbaar, dan kan er worden doorgeschoven.
4. LIO stagiaires en derdejaars stagiaires van de PABO zijn bevoegd om in te vallen. Zij staan zelfstandig voor de klas, onder supervisie van een andere leerkracht uit de unit.
5. Lerarenondersteuners en onderwijsassistenten zijn bevoegd om in te vallen onder supervisie van een andere leerkracht uit de unit.
6. Leerkrachten met andere taken kunnen worden ingezet (zeer beperkt: niet meer dan een vastgesteld maximum en afhankelijk van de taken die voor die dag gepland waren).
7. Groep verdelen over alle andere groepen. In principe voor 1 dag en maximaal 2 dagen achtereen.
8. Doorschuiven van de leerkracht en een andere groep verdelen. Er wordt maximaal 1 groep tegelijk verdeeld.
9. Lukken de voorgaande stappen niet dan worden de kinderen naar huis gestuurd. Dit doen we nooit zonder contact met de ouders te zoeken. Wanneer wij ouders niet kunnen bereiken, of wanneer ouders geen opvang kunnen organiseren, dan is de school verantwoordelijk voor de opvang.

### 11.4 TSO (Tussenschoolse opvang)

Voor de leerlingen bestaat de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven.

Daarvoor opgeleide ouders of leerkrachten zijn ingedeeld om het overblijven te begeleiden.

De units eten in de eigen klas met een leerkracht of een ouder. De kinderen nemen zelf een gezonde lunch mee.

- De Korenaar stimuleert gezonde voeding. Daarom willen wij u vragen om uw kind een gezonde lunch mee te geven. Het liefst bruin brood, een stuk (schoongemaakt) fruit en zeker geen snoep!
- De aanmelding en betaling van de TSO gaat via de website van "Overblijven met Edith". U kunt uw kind aanmelden bij deze website en iedere keer dat het overblijft in het programma aangeven. Automatisch wordt bijgehouden hoe vaak uw kind is overgebleven en aan het eind van de maand ontvangt u via de mail een factuur. Op

de factuur staan de data vermeld dat uw kind is overgebleven. Betaling gaat vervolgens via automatische incasso, waarvoor u via de website toestemming geeft.

- De kosten voor de overblijf zijn € 2,00 per keer
- Grootverbruikerskorting:

Kinderen die gedurende het schooljaar tenminste 140x gebruik maken van de TSO krijgen korting. Deze korting is een vast bedrag van € 30,- per schooljaar, per kind. Ouders kunnen via de mail ([info@korenaar.nl](mailto:info@korenaar.nl) t.a.v. TSO Grootverbruik) aanspraak maken op deze korting. Deze mail dient **uiterlijk 31 mei** van het betreffende schooljaar te zijn verstuurd.

Vermeld hierbij de naam van het kind, het aantal overblijfmomenten tot het einde van het schooljaar, en gegevens bankrekening.

Wanneer ouders zelf geen aanspraak maken, dan wordt de korting niet verrekend; de school houdt het aantal overblijfmomenten per kind niet bij.

Het bedrag van € 30,- per kind wordt in de maand juni van het betreffende schooljaar, dus achteraf, terug gestort op de rekening van de ouders.

Onze TSO coördinator is Margriet Bekebrede. U kunt voor informatie en met vragen bij haar terecht.

### 11.5 BSO (buitenschoolse opvang) en Peuterspelen

De buitenschoolse opvang is uitbesteed aan Kinderopvang organisatie Tinteltuyn. Een deel van de kinderen (maximaal 40 kinderen) wordt opgevangen in onze school, een ander deel in het Luchtkasteel. De peuterspeelzaal in onze school is ook een onderdeel van Tinteltuyn. Meer informatie over werkwijze en aanmelden kunt u vinden op [www.tinteltuyn.nl](http://www.tinteltuyn.nl).

### 11.6 Verjaardagen

Wanneer de kinderen jarig zijn, mogen ze op school trakteren.

Wellicht ten overvloede willen wij u er op wijzen, dat zoete traktaties slecht zijn voor het gebit. Heel veel traktaties zijn ook erg dik makend. Wij adviseren daarom GEZOND te laten trakteren (zowel aan de kinderen als aan de leerkrachten). Het team heeft liever niet dat de kinderen ook uitdelen aan kinderen in andere klassen. Wij verzoeken u verder vriendelijk uitnodigingen voor kinderfeestjes niet in de groepen uit te delen.

Sommige kinderen mogen niet alles hebben, vanwege bijvoorbeeld een allergie. Wij willen dat graag van u weten, zodat wij er rekening mee kunnen houden wanneer er getrakteerd wordt. Dit geldt dan uiteraard ook bij maaltijden en schooltraktaties.

### 11.7 Gruitschool

's Morgens voor of na de pauze hebben de kinderen de gelegenheid om iets te eten en te drinken. Wij willen het eten van gezonde tussendoortjes stimuleren. Daarom is de Korenaar sinds 2008 een zogenaamde "Gruitschool". Een school waar aandacht is voor gezond leefgedrag en waar gezonde voeding gestimuleerd wordt. Iedere maandag, woensdag en vrijdag hebben we "gruitdag" op school. De kinderen nemen dan fruit en/of groente mee als

tussendoortje voor in de ochtendpauze. Het liefst zien wij de rest van de week ook fruit, en anders een “gezonde koek” of een boterham (géén chocola, snoep, chips o.i.d.!).

Meer informatie over gezonde voeding is o.a. te vinden op de volgende websites:

[www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl) , [www.schoolgruiten.nl](http://www.schoolgruiten.nl) en [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl) (GGD Zaanstreek Waterland).

### 11.8 Schoolverlaters

Elk jaar neemt een groep 8 afscheid van de school. Hieronder vindt u de uitstroomgegevens van de laatste 10 schooljaren.

<i>Schooljaar</i>	<i>VMBO</i>	<i>Havo/VWO</i>
2010-2011	34%	66%
2011-2012	53%	47%
2012-2013	40 %	60 %
2013-2014	32 %	68%
2014-2015	42 %	58 %
2015-2016	41 %	59 %
2016-2017	37 %	63%
2017-2018	33 %	67 %
2018-2019	32 %	68 %
2019-2020	35 %	65 %
<i>Gemiddeld</i>	38 %	62 %

### 11.9 SOS Kinderdorpen

De Korenaar geeft via SOS-Kinderdorpen financiële steun (sponsorship) aan twee kinderen in de derde wereld.

Siarhei woont in een SOS-kinderdorp in Belarus en is 18 jaar.

Manish Kundu verblijft in een SOS-kinderdorp in New Delhi, India. Hij is 18 jaar.

Voor deze kinderen moet maandelijks een bedrag bijeen worden bijeengebracht.

Daarnaast geven we extra giften met kerst of met hun verjaardag. Bovendien zoeken we jaarlijks andere projecten die we kunnen ondersteunen. Via de nieuwsbrief houden we u hiervan op de hoogte. Dit alles lukt prima als alle kinderen van onze school iedere maandagmorgen een bedragje mee naar school nemen.

### 11.10 Kinderpostzegels

Onze school doet jaarlijks mee aan de kinderpostzegelactie.

De leerlingen van unit 7/8 verkopen de kaarten en postzegels voor het goede doel.

### 11.11 Schoolreisje

Elke groep gaat jaarlijks minstens één dag op schoolreis. Voor de units 1 t/m 6 is dat een schoolreisje van één dag met de bus. Voor unit 7/8 is dat een driedaags schoolkamp.

Het team bepaalt de bestemming en doet de organisatie.

Het schoolreisje wordt betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

Zie voor informatie over de betaling hoofdstuk 7.10.

### 11.12 Schooltuinen

Alle kinderen doen een seizoen mee aan de schooltuinen. De lessen worden gegeven op het schooltuincomplex in Oostzaan, naast de sporthal.

Er wordt aan deelgenomen door de kinderen van groep 6 in de periode april tot de zomervakantie. Deze kinderen zijn na de vakantie groep 7 en werken dan van augustus tot en met oktober op de tuin.

De totale kosten voor de schooltuinen zijn € 100,- per kind. Hiervan wordt € 20,- door de ouders betaald (zie hoofdstuk 7.10). De rest van het bedrag wordt betaald vanuit gemeentelijke subsidie, subsidie van de Vitaminebron en door de school.

### 11.13 Verkeersexamen en fietstochten

De leerlingen van jaargroep 8 doen mee aan het verkeersexamen, dat gehouden wordt in samenwerking met "Veilig Verkeer Nederland". Dit examen bevat een theoretisch en een praktisch gedeelte. Voor het praktische gedeelte moeten de kinderen beschikken over een goede fiets. Voorafgaand aan het praktische gedeelte vindt er een fietscontrole plaats.

In de bovenbouw gaan wij regelmatig met de fiets op excursie of op kamp. Wekelijks fietsen wij met de kinderen naar de sporthal. Wij verwachten dat de ouders op deze dagen zorgen voor een veilige fiets, die technisch in goede staat is. Wanneer wij voorafgaand aan een fietstocht gebreken aan de fiets signaleren dan kan het zo zijn dat de leerling niet mee kan bij het uitstapje op de fiets.

### 11.14 Met de fiets naar school

Het liefst hebben we dat kinderen lopend of met de fiets naar school komen.

Het autoverkeer rond de school leidt vaak tot verkeersproblemen. Daarom stimuleren wij het gebruik van de fiets. Maar de fiets moet gestald worden en daar is stallingruimte voor nodig. Onze school beschikt over de maximale stallingruimte die haalbaar is voor een basisschool en toch is er vaak te weinig ruimte. Zeer goed, want er komen dus veel kinderen met de fiets, maar ook soms lastig om de fietsen goed kwijt te raken.

De kinderen van de units 5 t/m 8 moeten op de fiets naar de Sporthal voor de gymles. Deze kinderen zijn dus verplicht om op de fiets te komen. Daarom hebben we de groepen 5 t/m 8 vaste plaatsen in de fietsenrekken op het schoolplein gegeven. De vrije plaatsen binnen en buiten de hekken zijn voor de overige kinderen.