

# SCHOOLGIDS



**2021-2022**

*Roggeplein 1  
1502 VL Zaandam  
Telefoon: 075 – 2010135  
E-mail: [info@het-zaanplein.nl](mailto:info@het-zaanplein.nl)  
Website: [www.het-zaanplein.nl](http://www.het-zaanplein.nl)  
Brin-nummer: 08 XR*

## Inhoud

<b>Vooraf</b> .....	5
<b>1. De School</b> .....	6
1.1 ICBS het Zaanplein .....	6
1.2 Missie en visie .....	6
1.3 Uw kind aanmelden .....	8
1.4 Schooltijden .....	8
1.5 Vakanties en teamdagen .....	9
1.6 Aantal leerlingen .....	9
1.7 Groepen .....	9
1.8 Overige teamleden .....	11
<b>2. Identiteit</b> .....	11
<b>3. Het onderwijs</b> .....	12
3.1 Aandacht voor elk kind .....	12
3.2 Vak en vormingsgebieden .....	12
3.3 Manier van werken in de groepen .....	19
3.4 Opbrengstgericht werken .....	19
3.5 Toetsen en rapporten .....	20
3.6 Huiswerk .....	21
3.7 Naar het Voortgezet Onderwijs .....	21
3.8 De resultaten van ons onderwijs .....	22
3.9 Kwaliteitsbeleid .....	22
<b>4. Stichting Agora</b> .....	22
<b>5. Het leerling-dossier bij AGORA</b> .....	23
<b>6. Integrale kindcentrum</b> .....	23
<b>7. Passend Onderwijs</b> .....	24
7.1 Passend onderwijs .....	25
7.2 Het leerlingvolgsysteem .....	25
7.3 Als uw kind barrières ondervindt bij het leren en meedoen .....	26
7.4 Wat doet de school? .....	26
7.5 Een jaar verlengen .....	27
7.6 Extra Onderwijstijd .....	28
7.7 Schoolmaatschappelijk werk .....	29
7.8 IKC Tijdstroom .....	29
7.9 Speciaal Onderwijs .....	30

7.10 Specifieke voorzieningen voor kinderen die lang ziek zijn .....	30
7.11 Het onderwijs aan meerbegaafde kinderen.....	30
7.12 Lezen en dyslexie .....	31
7.13 De jeugdgezondheidszorg GGD .....	31
<b>8. Contact met ouders .....</b>	<b>32</b>
8.1 Communicatie tussen ouders en school.....	32
<b>8.2 Brugfunctionaris.....</b>	<b>32</b>
8.3 Gesprekken en informatie momenten .....	32
8.4 Hulp bij activiteiten.....	33
8.5 Website .....	33
8.6 Parro .....	33
8.7 De nieuwsbrief.....	33
8.8 Ouderraad (OR) en evenementencommissie.....	34
8.9 Medezeggenschapsraad (MR).....	34
8.10 GMR .....	34
8.11 Vrijwillige ouderbijdrage.....	34
8.12 Informatie naar gescheiden ouders.....	35
<b>9. Personeel .....</b>	<b>36</b>
9.1 Wie werken er in de school?.....	36
9.2 Stagiaires.....	36
9.3 Lio-stage (Leraar In Opleiding).....	36
9.4 Bij- en nascholing.....	36
<b>10. Veiligheid .....</b>	<b>37</b>
11.1 BHV (Bedrijfshulpverlening).....	37
11.2 Sociale veiligheid .....	37
11.3 Medische situaties op school .....	39
11.4 ICT en Mediawijsheid.....	40
<b>12. Zakelijk en juridisch .....</b>	<b>41</b>
12.1 Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering .....	41
12.2 Leerplicht, schoolverzuim en verlof.....	41
12.3 Sponsorbeleid.....	43
12.4 Gebruik van beeldmateriaal.....	43
12.5 Internet protocol .....	44
12.6 Personeel, leerlingen en sociale media .....	44
12.7 Klachtenregeling.....	44
12.8 Protocol Kindermishandeling .....	46

<b>13. Diversen</b> .....	47
13.1 Ziekmeldingen .....	47
13.2 Ziektevervanging .....	47
13.3 Continurooster en pauze .....	48
13.4 BSO (buitenschoolse opvang) .....	48
13.5 De peuterplus speelzaal .....	48
13.6 Verjaardagen .....	48
13.7 De gezonde school .....	49
13.8 Luizenprotocol .....	49
13.9 Schoolverlaters .....	49
13.10 Partners waarmee we samen werken .....	50
13.11 Algemene zaken .....	52
<b>Tenslotte</b> .....	52

Voor u ligt de schoolgids van ICBS het Zaanplein te Zaandam. Dit document is een verlengstuk van de schoolgids van Agora. Op onze website kunt u een link vinden voor deze schoolgids. Met deze gids willen wij u wegwijs maken in de organisatie en inzicht geven in de visie en werkwijze van onze school. Deze schoolgids wordt door de medezeggenschapsraad (MR) beoordeeld. Naast deze gids wordt jaarlijks, vlak voor of direct na de zomervakantie, het 'Informatieboekje' uitgereikt, waarin alle praktische informatie is opgenomen voor het nieuw schooljaar.

Per 1 augustus 2019 zijn de Saenparel en Willibrord gefuseerd tot één school: ICBS het Zaanplein. Op 20 oktober 2020 zijn we gestart in de nieuwbouw. Daarin werken we samen met Peuterspelen en de kinderopvang van TintelTuin om een Integraal Kind Centrum (onderwijs en opvang) verder te ontwikkelen.

Voor dit schooljaar hebben we een aantal speerpunten geformuleerd waar we mee aan de slag gaan:

- **Rekenen:** We starten dit jaar met de invoering van de nieuwe methode "Getal en Ruimte". Deze methode heeft onder anderen een duidelijke aanpak voor het automatiseren en het werken met één rekendoel per week, hetgeen goed past bij de instructiemethode EDI.
- **De Vreedzame School:** We zetten het derde jaar in met de invoering van de Vreedzame School. Met dit programma werken we structureel aan het sociaal functioneren van de kinderen in de groepen en als persoon. Het inzetten van de mediators is een speerpunt. Kinderen uit de groepen 6 t/m 8 zijn en worden opgeleid tot mediator, die conflicten met kinderen kunnen gaan oplossen.
- **Taal:** We zetten de invoering van de taalmethode "Staal" voort met dit jaar extra aandacht voor spelling en woordenschat.
- **Effectieve Directe Instructie (EDI):** We zetten de invoering van EDI voort om de kinderen actiever te betrekken bij de instructie en vanuit de instructie een passende differentiatie toe te passen, zodat kinderen naar onderwijsbehoefte extra instructie ontvangen.
- **IKC vorming:** Dit proces zetten we voort het komende schooljaar, waarbij het accent ligt op doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar de basisschool, de gezamenlijke organisatie en de in gebruik name van het nieuwe gebouw.

Deze aandachtspunten zijn onderdelen van het jaarplan en het meerjarenplan/ het schoolplan, welke de instemming van de MR heeft.

Wij hopen dat u door het lezen van deze gids een duidelijk beeld van onze school zult krijgen.

Mocht u echter nog vragen hebben of meer willen weten, dan kunt u gerust contact opnemen met onze school.

Helaas hebben we met de start van dit schooljaar te maken met de corona situatie. Dit betekent, dat een aantal beschreven zaken aangepast zijn aan het RIVM protocol, zolang deze situatie aanhoudt. In het begin van dit schooljaar bent u geïnformeerd over deze aanpassingen.

Tenslotte laten wij u weten dat wij het in deze gids steeds hebben over 'ouders'; hiermee richten wij ons ook tot de alleenstaande ouder of de verzorger(s) van het kind.

Met vriendelijke groeten, Willem Lamers (directeur)

### 1.1 ICBS het Zaanplein

Het Zaanplein is een interconfessionele school in het centrum van Zaandam. Ons nieuwe gebouw staat in de Rosmolenbuurt. De samenstelling van de school is een afspiegeling van deze buurt.

### 1.2 Missie en visie

#### *Missie*

Welbevinden en ontwikkeling zijn de basis voor het leerproces. Onze school is een veilige ontmoetingsplek, waar we zorg dragen voor het welbevinden van het kind en waar ruimte is voor ieders identiteit. Vanuit onze levensovertuiging is iedereen welkom en gaan we respectvol om met ieders godsdienst of levensovertuiging. Onze uitdaging is om ieder kind de ruimte te geven zich cognitief, creatief en sociaal-emotioneel zo goed mogelijk naar eigen vermogen te ontwikkelen.

#### *Visie*

Onze visie is gericht op de ontwikkeling van het IKC, waar onderwijs en opvang in één gebouw en organisatie plaatsvindt. Wij, het team van IKC 'het Zaanplein', willen bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, kennis en vaardigheden opdoet, die het kind nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden, in een multiculturele samenleving.

Wij dragen zorg voor een goed pedagogisch klimaat en een uitdagende leeromgeving, waarin we ieder kind stimuleren en ondersteunen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Ouders zijn voor ons belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind. In een gezamenlijk proces en met een gezamenlijke verantwoordelijkheid begeleiden wij het kind. Belangrijk hierbij zijn betrokkenheid, ieder vanuit zijn eigen rol, en een goede communicatie.

#### *We beloven onze ouders en kinderen.....*

Wij beloven een fijne schooltijd waarbij elk kind in acht jaar tijd voldoende bagage meekrijgt om zo goed mogelijk toegerust te zijn op de volgende stap in de maatschappij, zowel in cognitief, als sociaal en cultureel opzicht.

Wij beloven een uitdagende, respectvolle en veilige leer- en leefomgeving, waarin iedere leerling in vertrouwen kansen krijgt en succeservaringen kan opdoen.

Wij beloven een divers aanbod, zodat iedere leerling zich als persoon breed kan ontwikkelen en kan werken aan zijn of haar talenten.

Wij beloven ouders een open houding en samenwerking waarbij we een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van hun kind.

## Unieke kracht

Ons schoolklimaat wordt gekenmerkt door het respectvol omgaan met elkaar en met verschillende culturen.

We bieden passend onderwijs, zodat ieder kind zich naar vermogen kan ontwikkelen. Daarbij hebben we een extra aanbod zowel onder als na schooltijd in de vorm van o.a. de schakelklas, de Taaltassen en specifiek gerichte brede schoolactiviteiten.

Wij richten ons op de brede vorming van de leerlingen: naast de cognitieve basisvaardigheden zoals lezen, taal, schrijven en rekenen zijn wereldverkenning, sport, spel, muziek en creatieve vakken (kunst en cultuur) onderdelen van het onderwijsaanbod.

## Slogan

Onze slogan is "Kleurrijk in Kansen". Dit geeft aan dat wij willen uitstralen een school te zijn, die kansen biedt aan elk kind. Dit willen wij vorm geven door bij alles wat we aanbieden uit te gaan van de drie pijlers.

## Drie pijlers

- **Wij staan voor kwalitatief goed taal- en rekenonderwijs.**

Het goed kunnen lezen en begrijpen van tekst en het goed kunnen rekenen vormt een belangrijke basis voor de verdere schoolloopbaan. Wij staan voor een goede effectieve directe instructie om de kinderen goed en direct te kunnen ondersteunen.

- **Brede- en persoonlijkheidsvorming (Bildung).**

Wij streven er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

- **Educatief partnerschap met de ouders.**

We gaan uit van educatief partnerschap in de driehoek kind-ouder-IKC, welke leidend is voor het volgen, begeleiden en ondersteunen van de kinderen t.a.v. hun ontwikkelingsbehoeften.

## Ambities

De ambities staan beschreven in onze schoolpijlars, die gericht zijn op:

- Sociale omgang en burgerschap
- Taal/lezen en rekenen
- Effectieve Directe Instructie
- Professionele schoolcultuur
- Kwaliteits-aanpak
- Educatief partnerschap met ouders

Wij hebben onze beloftes ingelost, als ieder leerling naar eigen vermogen z'n talenten heeft kunnen ontwikkelen, het vertrouwen heeft in z'n eigen kunnen, terug kijkt op een fijne schooltijd en goed voorbereid doorstroomt naar een passende vervolgschool.

### 1.3 Uw kind aanmelden

#### *Aanmelding*

Leerlingen kunnen aangemeld worden vanaf het tweede levensjaar. Er vindt een gesprek plaats tussen de directeur of de onderbouwcoördinator en de ouders waarin zij informatie krijgen over de school. Tevens wordt van beide kanten informatie verstrekt en verwachtingen uitgesproken die van belang kunnen zijn voor de uiteindelijke schoolkeuze. Tijdens dit gesprek kunnen de ouders de school bekijken. Om een goede schoolkeuze te kunnen maken adviseren wij ouders altijd de sfeer te komen proeven en te bekijken of de school aansluit bij de verwachtingen die ze hebben.

#### *Inschrijving*

Voor plaatsing/inschrijving vindt de afweging plaats of de school tegemoet kan komen aan de pedagogische en didactische hulpvraag van de leerling. Met de komst van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht. Dit betekent dat de school bij aanmelding de plicht heeft om een passende onderwijsplek voor de betreffende leerling te vinden. Voor de juiste onderwijsplek kan er een verwijzing komen naar een andere basisschool of andere vorm van onderwijs/stimulering. Bij inschrijving zal er, minimaal drie maanden voordat het kind 4 jaar wordt, een gesprek tussen de bouwcoördinator van de onderbouw en ouders plaatsvinden. Hierin wordt nog e.e.a. besproken om zoveel mogelijk zicht te krijgen op de ontwikkeling van het kind.

Voor inschrijving van kinderen die al op een andere school hebben gezeten, vindt er ook een kennismakingsgesprek plaats en is er contact met de voorgaande school over de onderwijsbehoeften van de leerling.

### 1.4 Schooltijden

We hanteren het continurooster volgens het vijfdaagse model. Dat betekent alle schooldagen in de week dezelfde begin- en eindtijd hebben: 8.30-14.15 u. De kinderen nemen een gezond tienuurtje en een lunchpakket voor tussen de middag mee.

- Om 08.20 uur gaat de school open. Vanaf dat moment kunnen de kinderen binnen komen. De ouders komen niet meer mee het plein op en de school in. De groepen 1/2 worden op het schoolplein opgevangen. Voor nieuwe kinderen van groep 1/2 geldt, dat de kinderen de eerste week naar de klas gebracht kunnen worden. Om 8.30 uur sluit de deur, dan beginnen de lessen. De kinderen, die te laat zijn komen via de entree bij de administratie binnen en melden zich daar.
- Wij verzoeken alle ouders ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd zijn.



De leerplichtambtenaar houdt er een streng beleid op na als uw kind te vaak te laat op school komt. De school is verplicht om dit te melden.

## 1.5 Vakanties en teamdagen

### Vakanties

<i>Vakanties</i>	<i>van</i>	<i>Tot en met</i>
<i>Herfstvakantie</i>	<i>16- 10- 2021</i>	<i>24- 10- 2021</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>25- 12- 2021</i>	<i>09- 01- 2022</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>19- 02- 2022</i>	<i>27- 02- 2022</i>
<i>2de Paasdag</i>		<i>18- 04- 2022</i>
<i>Meivakantie</i>	<i>23- 04- 2022</i>	<i>08- 05- 2022</i>
<i>Hemelvaart</i>	<i>26- 05- 2022</i>	<i>29- 05- 2022</i>
<i>Pinksterweekend</i>	<i>04- 06- 2022</i>	<i>06- 06- 2022</i>
<i>Zomervakantie</i>	<i>16- 07- 2022</i>	<i>28- 08- 2022</i>

### Teamdagen, de kinderen zijn vrij

<i>Woensdag</i>	<i>22- 09- 2021</i>
<i>Maandag</i>	<i>22- 11- 2021</i>
<i>Dinsdag</i>	<i>18- 01- 2022</i>
<i>Vrijdag</i>	<i>18- 02- 2022</i>
<i>Donderdag</i>	<i>10- 03- 2022</i>
<i>Vrijdag (Goede vrijdag)</i>	<i>15- 04- 2022</i>
<i>Maandag</i>	<i>30- 05- 2022</i>
<i>Dinsdag (3de Pinksterdag)</i>	<i>07- 06- 2022</i>
<i>Donderdag</i>	<i>30- 06- 2022</i>

## 1.6 Aantal leerlingen

Voor de komende jaren verwachten wij een leerlingenaantal van 350 leerlingen.

Deze kinderen worden verdeeld over 14 groepen. De groepen staan vermeld in het Informatieboekje. We hebben te maken met homogeen (één leerjaar per groep) en heterogeen (meerdere leerjaren per groep) samengestelde groepen. Bij de samenstelling van de groepen is het uitgangspunt altijd de onderwijsbehoeften binnen de groep.

## 1.7 Groepen

Bij de verdeling in groepen worden de volgende criteria gehanteerd:

- een evenwichtige verdeling van leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben;
- de sociale contacten en wensen van kinderen m.b.t. vriendschappen worden zoveel mogelijk gehonoreerd (hierin worden kinderen gekend d.m.v. een vragenlijstje of een kort gesprekje);
- een samenstelling van de groep die zoveel mogelijk in evenwicht is betreffende de verdeling jongens en meisjes;

De school heeft de eindverantwoording en is uiteindelijk bepalend voor de groeps-samenstellingen op grond van argumenten en zal de ouders op de hoogte brengen. Uiteraard is er altijd ruimte voor ouders om vragen te stellen over de keuze van de school en zullen we in overleg gaan met elkaar. De vier kleutergroepen zijn bewust heterogeen samengesteld (groep 1 en 2 kinderen bij elkaar). Bij de ontwikkeling van deze jonge kinderen zien wij nl. grote voordelen als kinderen van verschillende leeftijden in deze groepen bij elkaar zitten.

Hieronder volgt een overzicht van de groepen voor het schooljaar 2020-2021, de leerkrachten en op welke dagen zij lesgeven:

Groep 1/2 A	Willie Pullens Nancy Wouda	ma, di, om de week vrijdag wo, do, om de week vrijdag
Groep 1/2 B	Laila Fortgens Inge Gubbels	ma t/m do Vrij
Groep 1/2 C	Inge Gubbels Karin Vriend	di t/m do ma en vrij
Groep 1/2 D	Inge Gubbels Mieke Mandjes	ma di t/m vrij
Groep 3 A	Daphne Bego Serife Pektas	ma, di en vrij wo en do
Groep 3 B	Caroline Kersemakers Serife Pektas	ma t/m do vrijdag
Groep 4 A	Peggy Purperhart Gerard Timmers	ma en di wo t/m vrij
Groep 4/5B	Mieke van Heusden Betty van Gelder	ma, wo t/m vrij di
Groep 5 A	Ellen van Urk Betty van Gelder	ma, di, do en vrij wo
Groep 6 A	Foka Brinkman Peggy Purperhart	ma t/m do vrij
Groep 6 B	Sabine Fritsen	ma t/m vrij
Groep 7 A	Aimée Janssen Femke van Wouden	Ma, di, do en vrij wo
Groep 7/8	Shelley Stroomberg Stephanie Ardic	ma, wo, do en vr di
Groep 8 A	Femke van Wouden Stephanie Ardic	ma, di wo t/m vrij

## 1.8 Overige teamleden

Naast bovenstaande leerkrachten bestaat ons team uit de volgende personen:

Directeur:	Willem Lamers
Adjunct-directeur:	Stephan van der Beek
Intern Begeleider:	Margriet van Twisk en Dicky Boer
ICT:	Kees Peter Broek
Leerkracht Schakelklas Taal/lezen:	Francine Hartog
Pleinwacht-coördinator/leerkracht:	Annette Nugter-Palmboom
Administratie:	Firozeh Sepehry
Vakleerkracht gymnastiek:	Aniek Meewisse
Vakleerkracht muziek:	Yvette Werner
Onderwijsassistente:	Jenny Buis
Onderwijsassistente:	Filiz Ilhan
Onderwijsassistente:	Gülşen Öztürk-Demirci
Onderwijsassistente:	Melahat Gültekin
Onderwijsassistente:	Monique van Wijngaarden
Onderwijsassistente:	Nicole Bom
Onderwijsassistent:	Stef van Helvoort
Onderwijsassistente:	Jannie van der Graaf
Brugfunctionaris*:	Stefanie de Vries
Conciërge:	Ekrem Say

\* Deze functionaris geeft leerkrachten meer ruimte om zich te richten op het onderwijs, doordat de brugfunctionaris zich richt op verbinding tussen ouders en school. Dit doet ze o.a. door individuele contacten met ouders op initiatief van school of van ouders en het organiseren van ontmoetingsmomenten met ouders.

## 2. Identiteit

Met de fusie zijn we een interconfessionele school geworden. Onze levensbeschouwelijke visie hebben we in het kader van de IKC ontwikkeling samen met het team van TintelTuin als volgt omschreven.

- In ons IKC is er ruimte voor ieders identiteit en kun je zijn wie je bent. Geloof en levensbeschouwingen horen daar bij. Ons IKC heeft wortels in de Christelijke tradities en daarbij een diversiteit aan levensbeschouwelijke tradities in huis. Samen vormen we een gemeenschap, waarin we door het uitdragen van ontmoeting, dialoog en gelijkwaardigheid, bijdragen aan begrip, respect en verdraagzaamheid voor elkaar.
- In ontmoeting en dialoog leren kinderen, ouders, medewerkers van elkaar. Daarnaast geven wij levensbeschouwelijke kennis mee om de dialoog over geloof en levensbeschouwingen te

kunnen voeren. Ook dagen wij kinderen uit om een eigen betekenis te geven aan die kennis. Kinderen kunnen zich dan ontwikkelen tot wie zij zijn en hoe zij in de wereld staan.

- We leven in een samenleving met een diversiteit aan religieuze en levensbeschouwelijke tradities. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen nieuwsgierig zijn en een kritische én respectvolle houding ontwikkelen. Wij brengen meerdere beelden en verschillende verhalen in. We doen dit zowel vanuit onze Christelijke wortels als vanuit de diversiteit aan levensbeschouwelijke tradities in het IKC.
- Wij geven invulling aan onze interconfessionele identiteit door het voeren van een gelijkwaardige dialoog tussen diverse geloven en levensbeschouwingen.

Naast het vieren van de Christelijke feestdagen (m.n. Kerst en Pasen) besteden we ook aandacht aan de vieringen en feestdagen uit andere culturen, die door kinderen van onze school vertegenwoordigd worden.

## 3. Het onderwijs

### 3.1 Aandacht voor elk kind

Ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden. Wij proberen zo veel mogelijk rekening te houden met deze individuele mogelijkheden en aandacht voor elk kind te hebben. Wij staan voor een goede expliciete directe instructie om de kinderen goed en direct te kunnen ondersteunen. Voor de kinderen die dat nodig hebben, is er extra ondersteuning, hetgeen zoveel mogelijk binnen de groep plaatsvindt. Soms hebben kinderen voor bepaalde vakken een aangepast lesprogramma waarin andere eisen gesteld worden dan gemiddeld.

Ook zijn er kinderen die sneller leren dan gemiddeld. Ook zij hebben specifieke aandacht nodig. De reguliere lesstof wordt dan compacter aangeboden. Afhankelijk van het schoolvak, krijgen zij extra verdiepings- en verrijkingsstof voor de tijd die daardoor vrijkomt. Wij gebruiken hiervoor de methode Levelwerk. Zo krijgen ook deze kinderen voldoende uitdaging. Op deze manier ontwikkelen zij een goede leer- en werkhouding.

### 3.2 Vak en vormingsgebieden

Het goed kunnen lezen en begrijpen van teksten en het goed kunnen rekenen vormen een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling en schoolloopbaan van het kind. Ons onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling. Met ons onderwijs willen wij de leerlingen alle vaardigheden leren die zij nodig hebben voor een succesvolle toekomst. Jaarlijks analyseren we onze opbrengsten en passen waar nodig ons onderwijs aan.

Het onderwijsprogramma van onze school voldoet zo volledig mogelijk aan de kerndoelen die door de overheid vastgesteld zijn. Dit wordt gerealiseerd door:

- Het werken met moderne methodes en materialen

- Het inroosteren van voldoende onderwijstijd
- Een evenwichtige verdeling voor de verschillende vakgebieden.
- Het efficiënt omgaan met de onderwijstijd.

### VVE (voor en vroeg schoolse educatie)

Bij de bestrijding van onderwijsachterstanden wordt de voor- en vroegschoolse periode als belangrijke fase gezien. De voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aan de hand van specifieke programma's is gericht op het verbeteren van de startpositie van jonge kinderen vanaf 2,5 jaar in het onderwijs. De programma's kenmerken zich onder andere door één doorgaande lijn in leren en ontwikkelen vanaf 2,5 tot 6 jaar.

Voor en Vroegschoolse Educatie in Zaanstad kenmerkt zich door:

- Een samenwerkingsverband tussen een peuterspeelzaal en een basisschool
- Een doorlopend programma dat geschikt is voor 2-6 jarigen en dat voldoet aan de landelijke VVE-richtlijnen
- Scholing van leerkrachten en leidsters
- Extra inzet van formatie voor ondersteuning en coördinatie (ook bovenschools)
- Een ouderbeleid.
- Er wordt gewerkt met Startblokken.

In de praktijk ziet u een sterke samenwerking tussen de in pandige 'peuterspeelzaal –plus' met de kleuterbouw. De peuters gaan 4 dagdelen naar de 'peuterplus' waar gewerkt wordt met het programma 'Startblokken'. Dit programma sluit aan bij het ontwikkelingsgericht werken van onze kleutergroepen.

Het doel van het programma is het voorkomen en bestrijden van ontwikkelingsachterstanden, vooral gericht op taalondersteuning en -stimulering. Ook aan de rol van ouders wordt veel aandacht geschonken binnen dit project.

De leidsters van de 'peuterplusgroep' hebben samen met de leerkrachten van onze kleutergroepen een Startblokkentraining gevolgd.

### Groepen 1/2

In de kleutergroepen werken we met elementen van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Kinderen zijn ontwikkelbaar. Hun ontwikkeling hangt af van de volwassenen om hen heen: ouders/familie/leerkrachten. Deze volwassenen dienen zich voor de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen in te zetten. Belangrijk is dat zij hoge verwachtingen van de kinderen hebben;
- Kinderen willen deelnemen aan de wereld om hen heen en aan de volwassenen is het om de kinderen in deze wereld wegwijs te maken;
- Kinderen moeten initiatieven kunnen ontplooien en betrokken zijn bij de activiteiten die wij als volwassenen hen bieden. Alleen dán is ontwikkeling mogelijk;

- Waar kinderen dingen nog niet kunnen, bieden wij hen onze hulp en steun, zodat ze daarna weer zelf verder kunnen (dit is de zone van de naaste ontwikkeling). Door middel van observeren ontdekken we waar en wanneer het kind onze hulp nodig heeft;
- Vanaf 2 à 3 jaar ontwikkelt een kind zich via spel; voor jonge kinderen zijn daarom spelactiviteiten de belangrijkste basis voor verdere ontwikkeling. Vanaf groep 3 gaan de spelactiviteiten over in bewuste leeractiviteiten.
- Lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling gaan samen, beïnvloeden elkaar. Door veel met bijvoorbeeld spel bezig te zijn, ontwikkelt het kind zijn spraak en tegelijkertijd ook zijn denkvermogen;
- Kinderen zijn verschillend in hun ontwikkeling en op die verschillen moeten wij ons instellen om verdere ontwikkeling te laten ontstaan.

In de groepen 1/2 wordt er regelmatig gewerkt in kleine kringen. In een groepje van vier tot acht kinderen, wordt er beter op hun niveau gewerkt en zijn de kinderen intensiever betrokken bij de activiteit. Naast het werken in deze kleine kringen wordt er ook regelmatig zelfstandig gewerkt in kleine groepjes of in de hoeken.

D.m.v. spel komen kinderen in actie en dus in ontwikkeling. De inrichting van een spelhoek is daardoor dan ook anders. Er is o.a. een huishoek, waarin op aangeven van de leerkracht het spel, en daarmee het gebruik van taal, op een steeds hoger niveau komt. Er wordt, daarnaast ook veel gewerkt met thematische hoeken, die dan steeds een relatie hebben met de vaste lees- en schrijfhoek.

In de groepen 1/2 wordt ook **thematisch** gewerkt. Dit houdt in dat er in de groep, gedurende een aantal weken, een thema centraal staat. Alle activiteiten en hoeken zijn gekoppeld aan het thema. Binnen dit thematisch werken krijgen kinderen ruimte om ook inhoud te geven aan het thema (o.a. kijktafel inrichten). Door thematisch te werken en te kiezen voor thema's die in de belevingswereld van kinderen liggen, wordt het aanbod voor kinderen betekenisvol en zullen zij meer gemotiveerd raken om tot leren te komen.

Bij het voorbereiden van de thema's willen we het aanbod graag zo breed mogelijk maken. We maken daarom gebruik van allerlei (digitale) bronnen, maar werken ook al een aantal jaren met de methode '**Kleuterplein**'. 'Kleuterplein' werkt met bronnenboeken die veel liedjes, bewegingslessen en allerlei taal- en rekenactiviteiten gekoppeld aan thema's, aanbieden. Ook zijn er voor het digibord reken- en taalopdrachten voorhanden die we klassikaal, in groepjes of individueel kunnen aanbieden. Zit uw kind al op school en bent u nieuwsgierig geworden hoe dat in de praktijk gaat dan bent u van harte welkom tijdens de inloopweek, die we ieder jaar in één van de eerste weken van het schooljaar houden in de groepen 1/2.

### Logo 3000

Logo 3000 is een instrument waarbij de leerkrachten van groep 1/2 en 3 op een gestructureerde, maar flexibele manier, binnen de bestaande thema's, kinderen veel extra woorden aanbieden.

Aansluitend bij de natuurlijke taalverwerving van de kinderen. Iedere dag wordt er een “kaart” van Logo 3000 met een basiswoord aangeboden aan de groep. Vrijdag is de herhalingsdag en worden de aangeboden woorden herhaald. Kinderen leren zo snel op een natuurlijke manier woorden die zij nodig hebben binnen de school.

Bij dit instrument worden ook ouders nauw betrokken. Wat de kinderen met logo 3000 leren op school kunnen ze met hun ouders nog eens extra oefenen.

### Wereldoriëntatie (WO)

In de **groepen 1 t/m 4** wordt er gewerkt in thema's welke worden voorbereid en uitgewerkt met behulp van bronnenboeken en voorlopers van moderne methoden. Zo sluiten wij aan bij de leef- en belevingswereld van de kinderen en zorgen we ervoor dat we beantwoorden aan de kerndoelen voor dit vakgebied.

In de **groepen 5 t/m 8** werken we met WO-methode “De Zaken van Zwijssen” voor Geschiedenis (Tijdzaken) en Aardrijkskunde (Wereldzaken) en met Natuniek (techniek- en natuuronderwijs). Zowel Tijdzaken als Wereldzaken zijn methodes die volledig digitaal worden aangeboden. Dit zorgt ervoor dat het lesmateriaal altijd actueel is en mogelijkheden biedt tot interactief onderwijs. Naast het gebruik van de methodes, geven we verder invulling aan WO met o.a. gesprekken, School-tv, talentenweken en extern aanbod.

### Techniekonderwijs

Techniekonderwijs is voor een deel uitgezet in Natuniek en voor een deel in een lessenserie van drie weken door een externe techniek leerkracht.

### Leesonderwijs

In de groepen 3 wordt het aanvankelijk taal/lezen aangeboden met de methode “Veilig Leren Lezen”. Op een zeer gestructureerde manier wordt het lezen de leerlingen aangeleerd. Het aanvankelijk lezen gaat over in Technisch lezen. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen naast het Technisch Lezen ook Begrijpend Lezen. Daarbij wordt voornamelijk gewerkt met “Nieuwsbegrip” en “Nieuwsbegrip XL”(andere tekstsoorten dan Nieuwsbegrip). Dit is een eigentijdse Begrijpend Leesmethode die werkt aan de hand van teksten voor kinderen in de groepen 4 t/m 8, die behandelen actuele gebeurtenissen. Bij het Technisch Lezen wordt in de groepen 4 t/m 8 uitgegaan van het AVI-systeem. Hierbij lezen kinderen meestal in een groepje boekjes op hun eigen leesniveau. Wanneer het Technisch Lezen op voldoende niveau is, verschuift het accent naar Begrijpend - en Belangstellend Lezen.

### Rekenonderwijs

Het rekenen gebeurt aan de hand van de rekenmethode “Getal en Ruimte”. Ook bij deze methode werken we met de Effectieve Directe Instructie methode (EDI) om kinderen op een interactieve manier goed te betrekken bij de instructie. De methode Getal en Ruimte start vanaf groep 3. Elke maand wordt er een toets afgenomen over de voorafgaande leerstof. In de week daarna krijgen de

kinderen óf zogenoemde verrijkings- of verdiepingsstof, óf ze krijgen een taak waarin een aantal onderdelen nog eens herhaald worden. In de kleutergroepen vinden er voorbereidende reken- en 'hoeveelheidsactiviteiten' plaats.

### Taalonderwijs

Taal is één van de belangrijkste onderdelen op een basisschool. Taal moet niet alleen geleerd worden, maar is ook de spil van het onderwijs. Er wordt onderscheid gemaakt tussen mondelinge en schriftelijke taal. Elke groep heeft hierin zijn eigen accenten.

### NT2

De school heeft te maken met een gemengde schoolbevolking, waarbij sprake is van een groep niet-Nederlandstalige kinderen. Voor hen, die het Nederlands niet aangeleerd hebben gekregen, creëren wij extra onderwijstijd waarbij wij het accent leggen op verwerving van het Nederlands als tweede taal (NT2). Vooral in de lagere groepen wordt het accent gelegd op het NT2 onderwijs door het werken met de methode Logo 3000 en de extra ondersteuning in de schakelklas. Het Ontwikkelingsgericht Onderwijs, welke ingezet wordt in de groepen 1/2 leent zich prima voor het aanbieden van taalonderwijs op verschillende niveaus. Door te werken vanuit spel wordt de betrokkenheid verhoogd en zijn kinderen gemotiveerd om te leren. Zij nemen zo sneller de Nederlandse taal op.

### Thema's

Er wordt in de groepen 1 t/m 4 zoveel mogelijk thematisch gewerkt. Dit vergroot de betrokkenheid van leerlingen op het onderwijs. Per thema worden er steeds een aantal woorden gekozen door de leerkracht. Deze woorden worden gedurende een bepaalde periode steeds opnieuw gebruikt/herhaald, zodat de woordenschat vergroot wordt. De kinderen die de Nederlandse taal al machtig zijn, vergroten ook hun woordenschat, maar aansluitend op hun eigen niveau.

### Taal-, spelling- en grammaticamethode

Taal wordt vanaf groep 4 aangeboden met behulp van de methode 'Staal'. Deze methode biedt spelling, grammatica en woordenschat heel gestructureerd aan. De methode gaat ook uit van de Expliciete Directe Instructie. Het taal-, spelling- en grammatica aanbod wordt in blokken van drie weken gegeven. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Na deze periode worden de grammatica- en de spellingtoetsen afgenomen om te kijken hoe de aangeboden stof is opgenomen door de leerlingen.

### Engels

In de groepen 7 en 8 werken we met de Engelse methode "Take it Easy". De methode, die voor een groot deel digitaal wordt aangeboden, neemt het oudere basisschool kind op een speelse en actuele manier mee in hun ontwikkeling van de Engelse taal.



### Schakelklas

Schakelklassen zijn aparte groepen voor basisschoolleerlingen met een achterstand in de beheersing van de Nederlandse taal. In de schakelklas krijgen de leerlingen van groep 2 een jaar lang intensief taalonderwijs. Ze gaan negen uur per week naar de schakelklas, verdeeld over drie ochtenden. In de schakelklas komen gemiddeld twaalf kinderen. Door de kleine hoeveelheid kinderen is het mogelijk om heel gericht het taalonderwijs aan te passen aan de kinderen en ervoor te zorgen dat zij zich optimaal ontwikkelen. Het is de bedoeling dat zij na dat jaar voldoende vooruitgang hebben geboekt om zoveel mogelijk op hun eigen niveau te kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs. De ouders moeten hun schriftelijk akkoord geven voor plaatsing van hun kind in deze klas. Dit is noodzakelijk omdat een samenwerking tussen school en thuis belangrijk is. Naast het werken in de groep, krijgen kinderen ook 'huiswerk'-opdrachten mee die ze thuis moeten uitvoeren. De overheid stimuleert de totstandkoming van deze klassen via subsidies aan gemeenten.

### Bewegingsonderwijs (BO)

De kinderen uit de groepen 1/2 hebben veel beweging nodig. Hiervoor heeft de school de beschikking over een ruime, eigen speelzaal met veel materiaal in het hoofdgebouw. De kinderen krijgen minimaal twee keer in de week gym in de speelzaal, waarbij we uitgaan van de methode 'Bewegingsonderwijs in het Speellokaal'. Eén keer in de week krijgen de kinderen les van een vakdocent gym. Bij goed weer spelen de kleuters voornamelijk buiten. Zijn de weersomstandigheden slecht dan spelen de kleuters iedere ochtend in het speellokaal. Gymschoenen van de kinderen worden hierom op school bewaard en kunnen door ouders af en toe meegenomen worden om te wassen. De kinderen dienen gymschoenen te hebben die zij zelf makkelijk aan en uit kunnen trekken (bijv. balletschoenen/bootschoenen). Sommige meisjes gymmen graag in een balletpakje en de jongens in een korte broek met een T-shirt. Dit is niet verplicht. De gymspullen voor de kinderen van groep 1/2 worden bewaard in hun gymtas met naam, die ze van school ontvangen.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 5 gymmen één keer per week in de gymzaal Gibraltar, zij worden met de bus naar en van de gymzaal vervoerd. Dit gaat altijd onder begeleiding van de groepsleerkracht. Als kinderen te laat zijn, dan blijven zij op school in een andere klas. De groepen 6 t/m 8 gaan lopend naar de gymzaal Tjotterlaan. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht. Het rooster is vermeld in het Informatieboekje, dat u ontvangt in het begin van het schooljaar. Daarin zijn ook de afspraken rondom gym beschreven.

### BUITENSCHOOLSE SPORTACTIVITEITEN

Uit het grote aanbod voor deelname aan buitenschoolse activiteiten (meestal aangeboden door de plaatselijke sportverenigingen) maakt de school een keuze al naar gelang de praktische haalbaarheid en interesse bij kinderen.

Aan het voetbaltoernooi doen jongens en meisjes uit de groepen 7 en 8 mee. Een jaarlijks terugkerend toernooi dat op meerdere woensdagen in maart/april wordt gehouden op de velden van 'V.V. Zaanlandia'.

### Brede ontwikkeling / Bildung

Bildung, of brede vorming, staat centraal in het onderwijsbeleid van de basisscholen van Agora. Bij het onderwijs in de schoolse vakken, zoals taal, lezen en rekenen, is het de bedoeling dat kinderen iets leren en iets kunnen. Bij bildung werken we er aan dat kinderen ook iets worden.

Bildung bij Agora is (begeleide) zelfvorming, met aandacht voor: oordeelsvermogen (autonomie en zelfzorg), medemenselijkheid en medeleven, solidariteit en burgerschap, verbeeldingskracht en creativiteit. Ons uiteindelijke doel is een basis geven, zodat elk kind vanuit een zekere integriteit, zichzelf en de samenleving in positieve zin kan beïnvloeden.

Voor muziek hebben we een vakleerkracht muziek, die muzikles geeft in alle groepen.

Daarnaast werken we samen met Fluxus, zij verzorgen de lessen voor techniek en drama.

### Verkeersonderwijs

#### Verkeersmateriaal

Het verkeersonderwijs is zo praktisch mogelijk. Er wordt gewerkt met materiaal van Veilig Verkeer Nederland (VVN): 'Op voeten en Fietsen' in groepen 5 en 6 en 'De Jeugd Verkeerskrant' in de groepen 7 en 8. De kinderen uit groep 8 doen mee aan het Landelijk Verkeersexamen. Dit is het Schriftelijke Verkeersexamen (theorie) en het Praktisch Verkeersexamen (praktijk). Tijdens dit Praktische Verkeersexamen, leren kinderen de theorie om te zetten naar de praktijk. Vanaf groep 6 wordt er bij o.a. excursies zo mogelijk gebruik gemaakt van de fiets. De kinderen leren hierdoor in grote groepen te fietsen en de verkeersregels te hanteren. Voor de verkeerssituatie om de school hebben we een 'verkeersouder'.

### ICT-onderwijs (ICT = Informatie, Communicatie en Technologie)

In onze huidige maatschappij is het computergebruik niet meer weg te denken.

Ook binnen het onderwijs maken we gebruik van de digitale hulpmiddelen en het digitale lesaanbod. Op onze school werken de kinderen met laptops in de groepen 3 t/m 8 en met tablets in de groepen 1/2. Ook wordt er gebruik gemaakt van digitale schoolborden.

### Programma's

Tegenwoordig werken we in alle groepen met software, aansluitend bij de methodes voor rekenen, spelling, aanvankelijk en begrijpend lezen, wereldverkenning en Engels. Ook maken we gebruik van webbased programma's voor vakgebieden als rekenen ('Rekentuin'), taal ('Taalzee') en

woordenschat (logo 3000). De kinderen werken hiermee op school, maar kunnen hiermee ook thuis aan de slag. Het tekstverwerkingsprogramma 'Word' van Microsoft Office wordt uiteraard heel vaak gebruikt evenals het programma 'Powerpoint'. Kinderen maken gebruik van dit programma bij hun spreekbeurten of andere digitale presentaties. De digitale bordes geven veel mogelijkheden om ICT te integreren binnen ons onderwijs voor zowel de leerkrachten als de kinderen. De lesstof kan interactiever worden ingezet en sluit meer aan bij de onderwijsbehoeftes van de kinderen.

### Excursies, Schoolreisjes en Kampen

Binnen in de school kunnen kinderen veel leren, maar in onze beleving valt er buiten de school ook veel te leren. We organiseren naast de activiteiten die we met de kinderen op school doen in het kader van een thema of een project, ook excursies en uitstapjes. Een excursie in de buurt naar bijvoorbeeld de bakker of brandweer is een belangrijke leervorm.

Naast de excursies, gaan de groepen 1 t/m 7 één dag, met de bus, op schoolreisje.

De kinderen van de groepen 8 gaan drie dagen met de fiets op schoolkamp.

### 3.3 Manier van werken in de groepen

Uitgangspunt voor het leren is de Expliciete Directe Instructie (EDI). Om de kinderen actiever te betrekken bij de instructie voeren we dit schooljaar EDI in. Een grotere interactie en betrokkenheid levert meer leerrendement op en dat is wat we nastreven. De inhoud en de organisatie van het onderwijsaanbod staat in het groepsplan, waarbinnen de onderwijsbehoeftes van de kinderen in drie niveaus geclusterd zijn: de basisgroep, de instructieafhankelijke groep en de instructie onafhankelijke groep. Op deze drie niveaus vinden de instructies en de oefening van de stof plaats. De basis instructie volgen vrijwel alle leerlingen. De verlengde instructie is extra instructie aan de instructietafel voor leerlingen, die meer afhankelijk zijn van de instructie. De leerlingen, die haast geen instructie en minder oefenstof nodig hebben, krijgen extra verdiepingsstof, waarmee ze uitgedaagd worden. Daarnaast zijn er kinderen die naar onderwijsbehoefte een apart programma (onderdeel) hebben. Hierbij worden de onderwijsassistenten ingezet, die zoveel mogelijk binnen de groep tijdens de (verlengde) instructie kinderen begeleiden.

### 3.4 Opbrengstgericht werken

Wat betekent dit voor ons onderwijs?

- Opbrengstgericht werken is een middel om recht te doen aan de vraag van de leerling.
- Voor ons onderwijs betekent het in de eerste plaats, dat de leerkracht een professional moet zijn.
- We zijn steeds bezig om ons onderwijs te verbeteren. We werken met data. De data zijn niet alleen de scores van de toetsen, maar vooral ook het dagelijks werk van de kinderen, de gesprekken, de observaties, onderzoek en de context van het kind. Data zijn dus in eerste instantie bedoeld om te gebruiken voor onderwijsverbetering.
- Het betekent ook dat de leerlingen betrokken worden bij het onderwijs en de manier

van werken in de klas. We bespreken de resultaten met de kinderen, maar ook zaken als gedrag, motivatie en omgaan met elkaar. We willen de leerlingen eigenaar maken van hun eigen leerproces.

Hoe gaan we dit realiseren?

1. Als team stellen wij ambities op, die uitgezet worden in jaardoelen voor de verbetering van ons onderwijs. We analyseren de situatie, bepalen een verbeterplan en voeren dat uit. We analyseren opnieuw en bekijken of het doel is behaald. Zo niet, dan stellen we ons plan bij en proberen het opnieuw. De verschillende kwaliteitsteams coördineren dit proces. Dit jaar werken we met de kwaliteitsteams Rekenen, Taal, De Vreedzame School, EDI, De doorgaande lijn, Kwaliteitsaanpak en Ouderbetrokkenheid.
2. We analyseren de leeropbrengsten van de kinderen en gebruiken deze analyse voor de verdere ontwikkeling van de kinderen en het verbeteren van ons onderwijs. We helpen elkaar en leren van elkaar.

### 3.5 Toetsen en rapporten

#### **Toetsen**

Om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen, maken we gebruik van een aantal toetsen. Toetsen worden niet afgenomen om te beoordelen, maar vooral om te kijken hoe een leerling zich ontwikkelt en welke onderwijsbehoefte de leerlingen hebben voor een volgende periode. Dit werken we uit in de groepsplannen, die we voor alle vakken maken als werkdocument.

#### **NSCCT**

In de groepen 5 t/m 8 nemen we in november de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test af. We doen dit om beter zicht te krijgen op het leerpotentieel van kinderen. Hiermee kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen.

Deze test brengt in kaart wat de vermogens van het kind zijn om iets te leren en te begrijpen. Met andere woorden: wat het leerpotentieel van het kind is. Het is dus geen toets over schoolvaardigheden (zoals lezen en rekenen), maar een test over het leggen van verbanden, relaties en dergelijke. Onderzoek heeft uitgewezen dat deze test een goede voorspeller van het schoolsucces van het kind kan zijn.

We nemen de NSCCT één keer per jaar af. Doordat de test gedurende meerdere schooljaren afgenomen gaat worden, ontstaat er door de jaren heen een consistent en compleet beeld van het leerpotentieel (wat mogen we van het kind verwachten) enerzijds en de schoolvorderingen (wat laat het kind op school zien) anderzijds.

#### **Rapporten**

We werken met digitale rapporten. Met het rapport brengen we de totale ontwikkeling van uw kind in beeld. We kijken daarbij naar de ontwikkeling van uw kind t.o.v. het vorige rapport. De leerlingen ontvangen een rapport, wanneer zij minimaal drie maanden onderwijs op onze school hebben gevolgd.

Naar aanleiding van het rapport vinden de oudergesprekken plaats. De afspraken die tijdens dat gesprek gemaakt zijn worden vastgelegd in een notitie. Het volgende gesprek zullen we hier op terug komen. Tijdens dit gesprek zullen we de ontwikkeling van uw kind toelichten.

De toets gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem zullen besproken worden tijdens de oudergesprekken. Zij geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind (groep 3-8) op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Bij de kinderen van groep ½ volgen we de kinderen aan de hand van het volgsysteem KIIK! op het gebied van sociale ontwikkeling, motoriek, taal en rekenen.

Uiteraard kan iedere ouder die daar behoefte aan heeft ook tussendoor een afspraak maken met de leerkracht. Wanneer er aanleiding toe is, zal de leerkracht contact zoeken met de ouders.

### 3.6 Huiswerk

Het is van belang, dat leerlingen in de basisschoolleeftijd na een intensieve schooldag moeten kunnen uitrusten en (buiten-) spelen.

Maar soms kan een beetje extra oefening net het verschil maken tussen meekomen of uitvallen in de groep. In dat geval wordt -altijd in overleg met de ouders- individueel werk mee naar huis gegeven. Dat kan al vanaf groep 3 zijn. U moet dan vooral denken aan leesoefeningen, spelling- of rekenwerk. De leerlingen kunnen thuis o.a. gebruik maken van de digitale methodes Reken tuin, Taal zee en Logo 3000.

In de bovenbouw willen we de kinderen geleidelijk aan leren om thuis wat werk te leren of te maken. Dat bouwen we vanaf groep 6 langzaam op. In groep 8 wordt een agenda gebruikt om de leerlingen vertrouwd te maken met het plannen van huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het huiswerk in de groep 8 vindt met name digitaal plaats.

### 3.7 Naar het Voortgezet Onderwijs

Het is voor alle leerlingen van groep 8 in het regulier basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De besturen in de Zaanstreek hebben in overleg met het voortgezet onderwijs besloten om te kiezen voor de eindtoets van CITO.

De volgende zaken zijn van belang:

- Begin september: Informatieavond over de procedure naar het voortgezet onderwijs
- Begin oktober: Afname van het drempelonderzoek met als doel een extra meetgegeven betreffende het voorlopig advies.
- Eind oktober: Op basis van de ervaringen die de basisschool met uw kind heeft, vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school, wordt eind oktober van schooljaar 8 een voorlopig advies gegeven. Dit advies wordt met de leerling en de ouders besproken.
- In februari/maart: Het definitieve advies wordt gegeven in een gesprek met de leerling en de ouders.
- Half maart: Op basis van het definitief advies kan uw kind worden aangemeld bij een school van VO.
- April: Afname van de Centrale Eindtoets (CET) PO.

- Mei: U ontvangt de uitslag van de CET.
- Mei: Als de uitkomst van de toets lager is dan het advies, dan blijft het advies staan. Als de uitkomst van de toets hoger is, dan zal de basisschool het advies heroverwegen en communiceren met de leerling en ouders.

Informatie over het voortgezet onderwijs ontvangt u met de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) Nieuwsbrieven en de POVO gids. Ook kunt u informatie vinden in de door de overheid uitgegeven brochure 'Voortgezet Onderwijs, Gids voor ouders, verzorgers en leerlingen'. Deze brochure kunt u vinden op [www.rijksoverheid.nl/ documenten-en-publicaties/brochures](http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/brochures).

### 3.8 De resultaten van ons onderwijs

Om de vier jaar vindt het reguliere inspectieonderzoek plaats. De beoordelingen en aanbevelingen van inspectieonderzoek worden opgenomen in onze ambities, die vastgelegd zijn in het schoolplan en welke omgezet worden in jaardoelen per schooljaar. Het laatste onderzoek heeft plaatsgevonden in november 2019 en is afgesloten met een voldoende. Wel is een herstelopdracht afgesproken, welke is opgenomen in onze schoolontwikkeling.

### 3.9 Kwaliteitsbeleid

Kinderen gaan naar school om te leren, zich te ontwikkelen en om te ontmoeten. De scholen van Agora werken "Opbrengstgericht". Bij het werken aan opbrengsten denken we aan rekenen en taal, maar ook aan de ontwikkeling van de creativiteit en de sociaal emotionele ontwikkeling. Dat zijn allemaal opbrengsten die we willen realiseren. Om dat te realiseren stelt de school doelen. Die komen deels van de overheid, de kerndoelen en de referentieniveaus, maar worden ook door de school zelf geformuleerd. Deze doelen zien we als ambities en staan voor een termijn van vier jaar in het schoolplan beschreven. Het huidige schoolplan is gericht op de periode van 2019-2023. Op basis van de behoeften en opbrengsten van de school, het oudertevredenheidsonderzoek één keer in de twee jaar en de aanbevelingen van de inspectie formuleren we onze ambities, die we vertalen naar de jaardoelen. Vanuit de jaardoelen hebben de kwaliteitsteams van de school op onderdelen de verantwoordelijkheid om door onderzoeken, evalueren, informeren van en communiceren met het team sturing te geven aan de uitvoering van de verbeterprocessen.

## 4. Stichting Agora

ICBS Het Zaanplein is één van de 25 scholen van de stichting Bijzonder Onderwijs Zaanstreek, "Agora". Deze stichting bestaat uit 25 scholen voor primair onderwijs, die zich ontwikkelen tot kindcentra. Alle scholen hebben een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. Bij het bijzonder onderwijs is het schoolbestuur het wettig bevoegd gezag. Zij draagt de verantwoordelijkheid voor de uiteindelijke gang van zaken in de school.

Er is gekozen voor een bestuursvorm waarbij op afstand bestuurd wordt door een bestuur. Dit bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De directeuren van de scholen zijn integraal schoolleider, hetgeen betekent, dat zij verantwoordelijk zijn voor de gehele gang van zaken op schoolniveau.

De bovenschoolse gids van Agora beschrijft een aantal zaken die voor alle scholen van de Stichting gelden en die bovenschools geregeld zijn.

De meeste van deze onderwerpen staan ook beschreven in deze schoolgids om u een compleet beeld van de school te kunnen geven. Een aantal onderwerpen staan alleen in de Agora gids. U kunt deze Agora gids vinden via : [www.agora.nu](http://www.agora.nu) of via [www.het-zaanplein.nl](http://www.het-zaanplein.nl) en dan de link: Agora schoolgids.

## 5. Het leerling-dossier bij AGORA

Iedere school is verplicht tot het voeren van een leerling-administratie. Daarnaast dient elke school vanuit de Leerplichtwet een verzuimadministratie bij te houden. Tot slot is de school verplicht om de onderwijskundige en sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling, de onderwijskundige begeleiding, zorg en de onderwijsresultaten te verzamelen en bij te houden in een leerlingvolgsysteem. Samen wordt dit het leerling-dossier.

Het leerling-dossier is een verzameling van gegevens met betrekking tot de individuele leerling. Deze verzameling wordt deels geautomatiseerd en deels op papier bijgehouden. Het papieren deel wordt steeds kleiner en zal op termijn geheel verdwijnen.

Omdat het leerling-dossier privacygevoelige informatie bevat is het strikt vertrouwelijk.

Er worden dan ook op basis van de wet op privacy eisen gesteld aan het beheer van en de verantwoordelijkheid voor het dossier en de bewaarplicht.

AGORA maakt voor haar scholen hiervoor gebruik van het modelprivacyreglement verwerking leerlingengegevens voor primair en voortgezet onderwijs. Dit reglement regelt de wijze waarop de scholen de gegevens beheert en de bevoegdheden, rechten en plichten van alle betrokkenen. Het reglement is te downloaden op [www.agora.nu](http://www.agora.nu).

In de Agora schoolgids is een opsomming te vinden van de inhoud van het leerling-dossier.

## 6. Integrale kindcentrum

Goed onderwijs betreft voor Agora een drietal samenhangende terreinen waarvan de brede ontwikkeling van kinderen in integrale kindcentra er één is.

Wij realiseren in samenwerking met onze partner TintelTuin van Peuterspelen en de kinderopvang een doorgaande lijn binnen- en buitenschools vanuit een gedeelde pedagogie. Dit doen wij door de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum (IKC).



In essentie betreft deze ontwikkeling:

- Een stimulerende omgeving. In samenwerking met onze partners, leren, spelen, ontdekken en ontwikkelen kinderen van 2,5 jaar tot 13 jaar in een doorgaande lijn onder één beleid en met één team van de samenwerkende partners van onderwijs en peuterspelen/buitenschoolse opvang.
- Samenwerking en communicatie. We werken samen met de ouders en andere partners vanuit een gedeeld pedagogisch beleid.
- Educatief en opvoedkundig partnerschap. In de ontwikkeling van ieder individueel kind hebben ouders, onderwijs, opvang en kind ieder de eigen verantwoordelijkheden.

Voor onze school betekent het, dat we een nauwe samenwerking hebben met het in pandige Peuterspelen en de kinderopvang van TintelTuin. Samen met de opvang organiseren we leerzame, sportieve en culturele activiteiten na schooltijd voor alle kinderen van onze school. Met peuterspelen zijn we goed op weg naar een doorgaande lijn van Peuterspelen naar de groep 1/2. In de ontwikkeling naar het IKC versterken we de contacten en de samenwerking met onder meer jeugdzorg, buurtwerk en de GGD. Het doel is om alle kinderen gelijke ontwikkelingskansen te bieden in samenhang en samenwerking met de genoemde organisaties.

## 7. Passend Onderwijs

Op de Agora-scholen zien we goed burgerschap als einddoel. We streven na dat alle kinderen, ongeacht kleur, etnische afkomst, geslacht of beperking kunnen meedoen in de samenleving. Dat impliceert dat we in principe alle aangemelde leerlingen toelaten op onze scholen om hen een passend onderwijsaanbod te geven.

Er zijn kinderen waarvoor Agora geen aanbod kan genereren in de eigen organisatie. Dit vraagt om samenwerking met andere partijen. Uitgangspunt hierbij is, dat Agora spreekt over kinderen die barrières ondervinden bij het leren en participeren. Het is een taak van het onderwijs om de geconstateerde barrières weg te nemen of om leerlingen te helpen met deze barrières om te gaan.

Met passend onderwijs bedoelen we dat het onderwijs aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind binnen de mogelijkheden van de groep en de school. Soms hebben kinderen voor een korte of langere periode extra aandacht nodig. Het gaat hierbij niet alleen om kinderen met een ontwikkelingsachterstand. Ook kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen extra hulp nodig hebben, omdat het normale lesprogramma ze niet voldoende uitdaagt. Ook voor deze kinderen passen wij het programma aan. De extra ondersteuning wordt beschreven in onderwijsarrangementen. De onderwijsarrangementen, die wij op schoolniveau kunnen bieden, worden beschreven in ons School Ondersteuningsplan (SOP). U kunt dit document vinden op onze website.

De extra ondersteuning is meestal gewoon in de klas te geven. Dat kan zijn in de vorm van extra begeleiding bij de instructie, een verlengde instructie of ondersteuning bij de verwerking. In



bepaalde gevallen zullen kinderen voor een vak een apart programma doorlopen gedurende een korte of langere periode.

Gaat het om een langere periode, dan zullen de leerkrachten een zogenaamd handelingsplan opstellen en dit altijd in overleg met de ouders in gang zetten.

De coördinatie hiervan is in handen van de intern begeleider.

De Intern Begeleider (IB) ondersteunt de groepsleerkrachten in hun werk met kinderen .

Als er externe deskundigen betrokken zijn bij de begeleiding van een leerling, dan is de IB de schakel tussen hen, de groepsleerkracht en de ouders.

## 7.1 Passend onderwijs

Op de Agora-scholen wordt gewerkt aan het bieden van passend onderwijs. Volgens de wet hebben schoolbesturen een 'zorgplicht'. Dit betekent dat wanneer uw kind wordt aangemeld bij een school van Agora, het schoolbestuur zorgdraagt voor een passend aanbod voor uw kind. Om de zorgplicht mogelijk te maken heeft Agora zich met de andere schoolbesturen in de Zaanstreek verenigd in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek. Vanuit deze samenwerking wordt ondersteuning geboden aan de scholen. De schoolbesturen zijn samen verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs- ondersteuningsarrangementen indien er sprake is van een complexe en intensieve ondersteuningsbehoefte.

De manier waarop dit in het samenwerkingsverband is georganiseerd, is vastgelegd in het ondersteuningsplan. De scholen werken op basis van dit document. Het ondersteuningsplan en meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website

[www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl).

## 7.2 Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen worden systematisch bijgehouden in een "leerlingvolgsysteem". Hierin zijn opgenomen het kindvolgsysteem KIJK! (groepen 1/2), de cito LOVS toetsen (methode onafhankelijk) en landelijk genormeerd), de methode toetsen, het sociaal emotioneel volgsysteem "Zien" (groepen 3 t/m 8) en notities naar aanleiding van de voortgangs- en oudergesprekken en de inzet extra interne of externe begeleiding.

### *Groep 1 en 2.*

Met behulp van het Kindvolgsysteem KIJK! wordt de sociale en cognitieve ontwikkeling van de kinderen in beeld gebracht. Dit gebeurt aan de hand van een observatie en registratiesysteem op twee peilmomenten in het jaar in februari en juni.

### *Groep 3 t/m 8.*

Het Cito- leerlingvolgsysteem voor groep 3 t/m 8 bestaat uit toetsen voor de belangrijkste vakgebieden: lezen, taal en rekenen. Binnen deze vakken zijn diverse onderdelen in verschillende

toetsen uitgewerkt. De resultaten van het leerlingvolgsysteem worden als uitgangspunt voor de komende periode besproken tijdens de voortgangsgesprekken .

Zien is een observatie en registratiesysteem, waarmee we de sociale ontwikkeling van de kinderen volgen om een passend aanbod te verzorgen. Vanaf groep 6 vullen de kinderen zelf een vragenlijst in.

### 7.3 Als uw kind barrières ondervindt bij het leren en meedoen

Ieder kind heeft recht op ondersteuning en hulp om zich verder te kunnen ontwikkelen. In de meeste gevallen is de ondersteuning van de leerkracht hierbij voldoende. In een aantal gevallen is het noodzakelijk dat er extra ondersteuning komt voor een leerling. Binnen onze school hebben wij dit georganiseerd van signalering tot extra begeleiding en/of een ondersteuningsplan.

Wat kunt u zelf doen als uw kind barrières ondervindt bij het leren en meedoen?

Het is belangrijk dat u als ouder contact opneemt met de leerkracht van uw kind. Vertel hoe het thuis gaat en hoe uw kind zich gedraagt. Daarmee ondersteunt u de leerkracht en de school om uw kind beter te begrijpen. Samen met de leerkracht bent u verantwoordelijk voor uw kind, ieder vanuit zijn eigen rol. Daarom is een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind.

### 7.4 Wat doet de school?

We zorgen voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning van uw kind door vroegtijdig te signaleren en te observeren, het bijhouden en het afnemen van toetsen en het stellen en uitvoeren van doelen voor de komende periode. Dit alles wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Gedurende de acht jaar dat een kind onze school bezoekt, hebben wij de gezamenlijke zorg voor dit kind, als het gaat om zijn totale ontwikkeling. Wij hebben hiervoor als school afspraken gemaakt:

- Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (zie hierboven)
- Leerlingbegeleiding
- Verlenging / Doubleren
- Verwijzing naar een School voor Speciaal (Basis-) onderwijs (SO/ SBaO)

#### Leerlingbegeleiding

De principes van HGW (Handelings Gericht Werken) hebben wij o.a. uitgewerkt in het optimaliseren van de instructies en een zorgroute voor op schoolniveau. Het doel hiervan is om belemmering in ontwikkeling vroegtijdig te kunnen signaleren en de juiste ondersteuning te bieden door het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van het kind. De ouders worden hierbij betrokken. Wij werken met een jaarcyclus van vier keer tien weken. Op het eind van elke tien weken vinden volgende activiteiten plaats.

- De groepsbesprekingen: de groepsleerkracht bespreekt met de internbegeleider de voortgang van de groep en individuele leerlingen en maken afspraken voor de komende periode.
- Rapportage naar ouders, waarbij twee keer een digitaal rapport met daarbij de Cito LOVS resultaten. Inhoud van het oudergesprek naar aanleiding van de rapportage is de voortgang, het stellen van doelen en de wijze waarop daar naartoe gewerkt wordt. Uitgangspunt is educatief partnerschap van de ouders in de driehoek kind- ouders- school. In de groepen 6, 7 en 8 vinden de kind-oudergesprekken plaats. Deze gesprekken worden met de leerlingen voorbereid aan de hand van een gespreksformulier. Streven is de kind-oudergesprekken uit te breiden naar de andere groepen.
- In het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats tussen ouders, leerkracht en leerling om kennis te maken en

Naast de cyclus vinden de volgende activiteiten plaats:

- De overdrachtsgesprekken tussen de leerkrachten bij de overgang naar het nieuwe schooljaar.
- De besprekingen van het ondersteuningsteam (zie hieronder).
- Naar behoefte vinden er besprekingen plaats met de interne begeleiding, het schoolmaatschappelijk werk, brugfunctionaris, leerkrachten en ouders.

### Ondersteuningsteam (OT)

Het OT is een twee wekelijks overleg over de leerlingen, die op dat moment hiaten vertonen in hun ontwikkeling. Dit kan zijn op cognitief of sociaal emotioneel gebied. Bij de bespreking van het OT zijn een directielid, de intern begeleider, de leerkracht en schoolmaatschappelijk werk betrokken. De ouders kunnen ook uitgenodigd worden. Een kind wordt in eerste instantie ter bespreking in het OT aangemeld door de leerkracht bij de intern begeleider. In het OT worden er afspraken gemaakt wie welke acties gaat uitvoeren m.b.t. de ondersteuning. Als blijkt dat er externe hulp nodig is voor een ondersteuningsplan kan de bezetting aangevuld worden met deskundigen van buiten de school, zoals schoolarts, leerplichtambtenaar of verpleegkundige GGD. De bespreking met externe deskundigen vindt plaats met schriftelijke toestemming van de ouder(s) en bij voorkeur samen met ouders. Ze komen bijeen om een plan te maken voor de betreffende leerling. Als ouders niet aanwezig zijn bij het OT, worden zij altijd na deze bespreking in een gesprek met de leerkracht en intern begeleider op de hoogte gesteld van de bevindingen en de verdere gang van zaken.

## 7.5 Een jaar verlengen

De Wet op Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een ‘ononderbroken’ ontwikkeling. Een kind kan mogelijk langere tijd nodig hebben om de basisschool te doorlopen door een schooljaar te verlengen.

De ontwikkeling en de voortgang wordt periodiek bekeken en besproken met ouders. Er wordt gekeken naar zowel de cognitieve (verstandelijke) ontwikkeling, alsook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taakgerichtheid en de werkhouding. In sommige gevallen wordt besloten een kind

een jaar langer in een bepaalde groep te houden. In de loop van het schooljaar zijn in de voortgangsgesprekken de signalen richting verlengen reeds besproken met de ouder(s).

### *Kleuterverlenging*

Wat de overgang van groep 2 naar groep 3 betreft wordt in het algemeen de zesde verjaardag van het kind als uitgangspunt genomen. Bij twijfels over voortgang naar een andere groep worden ouders in een gesprek, gepland in januari/ februari op de hoogte gebracht. De kinderen, die in de maanden oktober, november en december jarig zijn worden extra gevolgd in hun ontwikkeling. Deze kinderen moeten in principe ook, aan het einde van het schooljaar, naar groep 3 kunnen doorstromen, terwijl ze nog geen zes jaar zijn en geen twee jaar onderwijs hebben genoten. De totale ontwikkeling van het kind wordt bij een dergelijke beslissing betrokken. Ook andere specifieke kenmerken kunnen meegenomen worden. Met het volgsysteem KIJK volgen we de ontwikkeling van de kinderen. KIJK is een onderdeel van de onderbouwing van een mogelijke verlenging.

### *Verlengen*

Bij twijfels over voortgang naar een andere groep worden ouders in een gesprek, gepland in januari/ februari op de hoogte gebracht. Vervolgens zal de ontwikkeling nauwlettend in de gaten worden gehouden en in april/mei zal een definitieve beslissing genomen worden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De school neemt de uiteindelijke beslissing over kleuterbouwverlenging.

## **7.6 Extra Onderwijstijd**

De overheid stelt subsidies beschikbaar aan basisschoolleerlingen die door extra lestijd een kansrijkere toekomst kunnen hebben. Agora biedt haar leerlingen: schakelklassen, de Zomerschool, de Kangoeroegroep én de Brede School Academie. Om voor een vorm van extra lestijd in aanmerking te komen gelden specifieke door de overheid vastgestelde selectiecriteria. Selectie vindt onder meer plaats op grond van toets resultaten, motivatie van ouders en kinderen en op voorspraak van de groepsleerkracht en de interne begeleider van de school.

### *De schakelklas*

De gemeente richt de inzet van de extra gelden, die de school van de gemeente krijgt, op de onderbouw, met name de groep 2. Dat betekent dat, de kinderen, die het nodig hebben, extra instructie en begeleiding krijgen bij de taalontwikkeling. De organisatievorm, die hiervoor wordt ingezet, de schakelklas, staan beschreven in hoofdstuk 3.3 het taalonderwijs.

### *De kangoeroegroep*

Het gaat hierbij om een bovenschoolse voorziening van Stichting Agora voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Kangoeroegroep biedt een aanvullend aanbod voor leerlingen die aan het op school aangeboden compacten en verrijken niet voldoende hebben. Daarnaast is de Kangoeroegroep een ontmoetingsplaats voor leerlingen die behoefte hebben aan contact met gelijkgestemden. De Kangoeroegroep is bestemd voor leerlingen uit de groepen 4-8.

Binnen de Kangoeroegroep wordt gewerkt aan specifiek op hoogbegaafden gerichte doelen en vaardigheden.

### *De Zaanse Zomerschool*

In de zomervakantie is de Zaanse Zomerschool een aantal weken geopend ([www.zaansezomerschool.nl](http://www.zaansezomerschool.nl)). De Zomerschool is een samenwerkingsverband tussen de gemeente en drie schoolbesturen waaronder Agora. Het doel van deze school is dat de leerlingen het bereikte taal- en rekenniveau ook in de zomervakantie op peil houden.

### *De Brede School Academie*

Alleen Toptalenten uit groep 6,7 en 8 die in principe naar de havo of het vwo kunnen én vanwege een taalachterstand gebaat zijn bij onderwijstijdverlenging, kunnen na schooltijd naar de Brede School Academie ([www.bsa-zaanstad.nl](http://www.bsa-zaanstad.nl)). Zo hebben zij een grotere kans van slagen in het voortgezet onderwijs.

## 7.7 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen hebben soms problemen die samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving. De school heeft ook een taak in het bieden van zorg aan deze leerlingen.

Het SMW (School Maatschappelijk Werk) kan hierbij hulp bieden, zowel aan de leerkracht of IB als aan de ouders.

SMW is bedoeld voor kortdurende hulpverlening en advisering. U kunt hierbij denken aan:

- sociale problemen; bijv. moeite met de omgang met andere kinderen, pesten of gepest worden,
- problemen in de thuissituatie, bijv. rond een scheiding of een andere ingrijpende gebeurtenis.
- vragen over welk soort hulpverlening uw kind zou kunnen helpen.

Aanmelding bij het SMW is mogelijk via de Intern Begeleider van onze school.

De maatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim en neemt nooit contact op met anderen zonder toestemming van de adviesvrager.

## 7.8 IKC Tijdstroom

Agora heeft een eigen specialistische voorziening in het expertise centrum IKC Tijdstroom in Zaandam. Tijdstroom is onze onderwijsvoorziening voor speciaal basisonderwijs, maar ook voor tijdelijke onderwijs ondersteuningsarrangementen met een netwerk van onderwijs- en ondersteuningsspecialisten, die de basisscholen ondersteunen. Onder de regie van de

basisschool maakt uw kind, indien nodig, zoveel mogelijk gebruik van een onderwijs-  
ondersteuningsarrangement op maat binnen de eigen school en/of een tijdelijk arrangement  
binnen Tijstroom.

Wanneer uw kind met wat extra middelen een specialistisch onderwijsarrangement of speciaal  
basisonderwijs nodig heeft, dan zal het intern of extern ondersteuningsteam van de school samen  
met u een aanvraag hiervoor voorbereiden.

## 7.9 Speciaal Onderwijs

Naast scholen voor speciaal basisonderwijs zijn er ook scholen of instellingen voor speciaal  
onderwijs. Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs:

- Scholen voor blinde en slechtziende kinderen;
- Scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met andere  
communicatieproblemen;
- Scholen voor kinderen met een lichamelijk en/of verstandelijke beperking en kinderen die  
lang ziek zijn;
- Scholen voor kinderen met gedragsproblemen.

Heeft uw kind in verband met ernstige barrières bij het leren en meedoen een plaats op een school  
voor speciaal (basis-)onderwijs nodig, dan zal de school in overleg met u een  
toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek.

## 7.10 Specifieke voorzieningen voor kinderen die lang ziek zijn

Soms kunnen kinderen omwille van ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school. Als deze afwezigheid  
lang duurt, kan het moeilijk zijn om de opgelopen achterstand nog in te halen. Sinds 1997 hebben  
leerplichtige leerlingen onder bepaalde omstandigheden recht op tijdelijk onderwijs aan huis. De  
IB-er van de school kan u hierover verder informeren.

## 7.11 Het onderwijs aan meer begaafde kinderen

Passend onderwijs is voor alle kinderen belangrijk. Ook voor meer begaafde kinderen die meer  
uitdaging en verdieping in de leerstof nodig hebben. Binnen onze scholen bieden we voor deze  
kinderen zo goed mogelijk onderwijs op maat aan. Naast de grotere groep meer begaafden is er ook  
een kleine groep hoogbegaafde kinderen. Deze kinderen kunnen indien nodig gebruik maken van de  
bovenschoolse voorzieningen. Onze plusklassen (we noemen dit bij Agora de kangoeroegroepen)  
zijn op verschillende plaatsen in Zaanstad opgezet. Op de school van uw kind kan de intern  
begeleider u meer vertellen over de voorziening en de mogelijkheid van uw kind.

Naast de kleine groep hoogbegaafde kinderen, vinden we het belangrijk juist ook de grotere groep  
meer begaafden uit te blijven dagen. Op het Zaanplein doen we dit door te onderzoeken wat deze  
kinderen nodig hebben en door een extra aanbod voor deze kinderen te creëren. Voor de groepen 5  
t/m 8 werken we met de methode Levelwerk. Levelwerk is een leerlijn voor meer begaafde

leerlingen. De leerling werkt feitelijk op twee sporen, een compacte basislijn (de gewone stof van het betreffende schooljaar in het kort) en een aanvullende verrijkinglijn: Levelwerk. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om met zelf gekozen onderwerpen aan de slag te gaan. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden. Levelwerk wordt gebruikt in de groepen 5 t/m 8 naast de reguliere methodes.

### 7.12 Lezen en dyslexie

Dyslexie uit zich door lees- en spellingsproblemen. Echter niet alle kinderen met lees- en spellingsproblemen hebben dyslexie. Dyslexie kan alleen worden vastgesteld door een speciaal onderzoek. De school kan een leerling met dyslexie of met kenmerken van mogelijke dyslexie met aanpassingen en gerichte oefeningen ondersteunen. Doel is dat kinderen zich blijven ontwikkelen en kunnen omgaan met hun dyslexie. Van belang blijft te letten op het welbevinden van de kinderen.

Volgens de afspraken met de zorgverzekeringen kan bij kinderen vanaf midden groep 4 een dyslexieonderzoek afgenomen worden bij een daarvoor gerenommeerde instantie, als voldaan wordt aan de daaraan verbonden voorwaarden. In overleg met ouders en IB'er wordt een aanvraag tot onderzoek gedaan en een schooldossier opgesteld. Als volgens onderzoek blijkt dat er sprake is van een hardnekkige vorm van dyslexie, kan extra ondersteuning via de zorgverzekeraar vergoed worden. Voor meer informatie verwijzen we u naar het dyslexieconvenant, zoals gepubliceerd op de website [www.agora.nu](http://www.agora.nu).

### 7.13 De jeugdgezondheidszorg GGD

De jeugdgezondheidszorg van de GGD richt zich op de gezondheid van kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 19 jaar en op de ondersteuning van ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders/verzorgers van kinderen 0 tot 13 jaar worden gedurende deze periode volgens een vastgestelde structuur uitgenodigd voor preventief onderzoek van hun kind. De jeugdgezondheidszorg helpt onderwijs en opvang bij het creëren van een gezonde en veilige omgeving. Ook kunt u als ouder, bij vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind, voor advies of onderzoek terecht bij de jeugdgezondheidszorg. De resultaten van een onderzoek worden na toestemming van ouders met de leraar dan wel de intern begeleider besproken.

Alle kleuters worden in het schooljaar dat ze vijf worden door de logopediste preventief gescreend. Mochten er problemen zijn op het gebied van spraak, taal en stem kan er vroegtijdig hulp worden geboden.

Ook leidsters en leraren kunnen, na toestemming van ouders/verzorgers, voor vragen over de ontwikkeling van leerlingen terecht bij het Jeugdteam en Centra Jong van de GGD. Centrum Jong is partner van de scholen in de ondersteuning van kinderen en hun ouders/verzorgers.

[www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl) / [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl) / [www.jeugdteamzaanstad.nl](http://www.jeugdteamzaanstad.nl)

## 8. Contact met ouders

### 8.1 Communicatie tussen ouders en school

Onze school hanteert als uitgangspunt het educatief partnerschap met ouders/verzorgers. Vanuit gelijkwaardigheid, gezamenlijke en eigen verantwoordelijkheid werken school en ouders /verzorgers samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Ieder doet dit vanuit zijn eigen expertise en verantwoordelijkheid. De school neemt initiatief in dit proces van samenwerking.

In dit partnerschap is er sprake van wederzijdse rechten en plichten t.a.v. informatieverstrekking. De school heeft de plicht om de ouders/verzorgers te informeren over de ontwikkeling van het kind en praktische zaken aangaande de schoolorganisatie.

De ouders/verzorgers hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind en de school actuele informatie te verschaffen betreffende praktische administratieve zaken.

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders en de school. Samen zijn we verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid. Sleutelwoorden in het contact met elkaar zijn daarbij: vertrouwen, openheid, eerlijkheid en respect.

### 8.2 Brugfunctionaris

Binnen onze school hebben we een brugfunctionaris. De brugfunctionaris heeft als doel een brug te bouwen tussen de ouders, kinderen, de school en de wijk.

De brugfunctionaris kan bijvoorbeeld helpen bij vragen over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind thuis. Of misschien wilt u meer weten over wat uw kind leert en doet op school. Ook voor vragen over regelingen en vergoedingen van de gemeente kunt u bij de brugfunctionaris aankloppen.

Kortom: loopt u als ouder ergens tegen aan en weet u niet waar of bij wie u moet zijn? Spreek de brugfunctionaris gerust aan, dan gaan we samen op zoek naar antwoorden. Liever gewoon een praatje maken of een leuk idee delen? Ook daarvoor kunt u bij de brugfunctionaris terecht!

### 8.3 Gesprekken en informatie momenten

Binnen de samenwerking met ouders (educatief partnerschap) hebben we als school een aantal formele gesprekken vastgelegd. Wij hechten er groot belang aan dat alle ouders aanwezig zijn bij deze formele gesprekken. Hieronder een overzicht:

- Inloopweek in de groepen 1/2;
- Informatiemiddagen voor de groepen 3 t/m 7;



- Startgesprek en voortgangsgesprekken voor alle groepen
- Naast deze gesprekken waar we alle ouders verwachten, hebben we ook formele gesprekken met ouders op uitnodiging. Hier onderscheiden we:
  - Bespreking met het Ondersteuningsteam (OT);
  - Extra voortgangsgesprek in april/mei in geval van doublure of bij speciale onderwijsbehoeftes van de leerling;
  - Preadvies- en Eindadviesgesprek in groep 8.

Naast de formele gesprekken zijn er ook veel informele contacten tussen ouders en school. Juist deze informele gesprekken zorgen ervoor dat er een goede relatie wordt opgebouwd tussen de leerkracht en de ouders. De relatie is belangrijk om zo goed mogelijk te kunnen samenwerken.

#### 8.4 Hulp bij activiteiten

Er is behoefte aan ouderparticipatie als het gaat om directe hulp bij allerlei verschillende activiteiten in de school. Wij gaan ervan uit dat alle ouders weleens iets willen doen voor de school. Daarnaast is het voor de kinderen belangrijk te merken dat u betrokken bent bij de school. De werving van ouders doen wij d.m.v. de nieuwsbrief of via een rechtstreekse benadering. Deze activiteiten kunnen variëren van het begeleiden van een groepje kinderen bij een excursie; helpen bij (groeps-)lezen; begeleiden van een groepje kinderen bij het bibliotheekbezoek; meehelpen of begeleiden bij een excursie tot assistentie bij sportactiviteiten.

#### 8.5 Website

Op onze website kunt algemene informatie van onze school vinden. Ook deze schoolgids vindt u op onze site.

#### 8.6 Parro

Wij maken gebruik van het digitaal communicatiemiddel “Parro”. Bij de start van uw kind op school, krijgt u van de leerkracht een brief met informatie over aanmelding bij Parro. Als u bent aangemeld kunt u de informatie vanuit de school via uw eigen email teruglezen. Ook is het mogelijk een Parro-app op uw mobiele telefoon te installeren, waardoor informatie ook via uw mobiele telefoon in te zien is. Via Parro kan u ook gevraagd worden digitaal te reageren op een bericht. Verder gebruiken we de gespreksplanner voor de voortgangsgesprekken en rapportgesprekken. U kunt zich dan via Parro digitaal aanmelden voor een gesprek met de leerkracht.

#### 8.7 De nieuwsbrief

Eén keer in de twee weken wordt er via Parro aan alle ouders de IKC Nieuwsbrief verstuurd. In deze nieuwsbrief staat de belangrijkste informatie voor de komende weken. Met deze nieuwsbrief wordt zoveel mogelijk voorkomen dat u informatie krijgt op verschillende momenten. Helemaal te voorkomen is dat echter niet. Bij grotere activiteiten zoals o.a. bij Kerst en Pasen en bij schoolreisjes en kampen, ontvangt u wel een aparte en uitgebreide informatiebrief per Parro.

## 8.8 Ouderraad (OR) en evenementencommissie

De OR bestaat uit ouders en een vertegenwoordiging van het team en houdt zich onder meer bezig met het financiële beheer van de ouderbijdrage, excursiegelden en eventuele subsidies. Verder zet de OR zich in om ouders te motiveren en te stimuleren deel te nemen aan activiteiten in en om de school: de ouderparticipatie.

Tevens ziet de OR het als zijn taak om niet-persoonsgebonden klachten en wensen van ouders richting school op te pakken en via de oudergeleding van de MR te delen met de directie en het personeel. De OR spant zich o.a. in voor: de schoolreisjes en kampen, excursies, TSO en de communicatie tussen school en ouders. Naast de OR houdt de evenementencommissie zich bezig met de organisatie van belangrijke evenementen in het jaar, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en de afscheidsmusical groep 8. De organisatie van deze schoolactiviteiten gebeurt in overleg en samenwerking met de eventmanager (vertegenwoordiging van het team).

## 8.9 Medezeggenschapsraad (MR)

Op elke basisschool is een medezeggenschapsraad (MR). Dat is volgens de wet geregeld. De MR overlegt met de directie over beleidsmatige schoolzaken, met als doel de kwaliteit van de school te borgen en verbeteren. De MR heeft twee soorten rechten: instemmingsrecht en adviesrecht. De Medezeggenschapsraad bestaat voor onze school uit drie ouders (gekozen door en uit ouders) en drie leerkrachten. Er wordt ongeveer acht keer per jaar vergaderd over zaken aangaande belangrijke school- en bestuursbesluiten.

## 8.10 GMR

Naast de MR is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze bestaat uit personeel- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. In deze raad worden de school overstijgende en stichting brede zaken behandeld en van een advies of instemming voorzien.

De GMR krijgt ambtelijke ondersteuning vanuit het Centraal Bureau.

Bij een deel van de vergadering is een afvaardiging van het College van Bestuur aanwezig.

De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar.

## 8.11 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen of ouderverenigingen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de rijkssubsidie zitten. De bijdrage is vrijwillig. Dat betekent dat de school uw kind niet mag weigeren als u niet betaalt. De school heeft wel het recht om kinderen waarvoor niet is betaald, niet mee te laten doen met de georganiseerde activiteit. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest, Kerstviering, het schoolreisje, excursies en feestjes.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad of ouderraad in overleg met de directie vastgesteld. De schoolleiding en ouderraad bepalen in overleg waarvoor de ouderbijdrage wordt gebruikt en leggen daarover verantwoording af aan alle ouders. U zult

begrijpen dat de school voor het organiseren van allerlei activiteiten afhankelijk is van deze bijdrage.

Bij het Zaanplein is de ouderbijdrage:

- a. Een bedrag voor de niet gesubsidieerde activiteiten: € 25,-
  - Het bedrag wordt in oktober bekend gemaakt. Voor leerlingen die voor december van het schooljaar zijn gestart.
  - Voor leerlingen die na 1 april van het schooljaar starten vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage.
- b. Het bedrag voor de schoolreisjes van
  - de groepen 1 t/m 6 is afhankelijk van de bestemming en ligt tussen € 20,- en €30,-.
  - de groep 7 voor de outdoor dag is € 40,- .
  - de groep 8 voor het kamp is € 65,- .
  - Alle kinderen, die meegaan op schoolreis betalen dit bedrag, ook als zij na 1 april 2021 starten.

De ouderbijdrage en de schoolreisbijdrage worden op een nader te bepalen datum via automatische incasso geïncasseerd.

Heeft u nog geen doorlopende machtiging afgegeven, dan kunt u deze aanvragen bij:

info@agora.nu. Hierbij schoolnaam en de naam van uw kind opgeven, dan wordt de machtiging naar u opgestuurd. Indien u het zelf wilt overmaken, dan kunt u dit doen naar:

IBAN: NL 24 RABO 0106 1756 29 t.n.v. Agora, inzake Ouderbijdrage.

Bij betaling altijd vermelden: Schoolnaam en de naam van uw kind.

## 8.12 Informatie naar gescheiden ouders

Vanuit de pedagogische driehoek leerkracht-ouders-kind is een goede samenwerking van essentieel belang voor de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Indien ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Voor de school is het belangrijk dat zij op de hoogte is van de gezag situatie en vastgestelde omgangsregeling. Ouders zijn verplicht hierover de school te informeren. In geval van echtscheiding neemt de school jegens beide ouders een neutrale positie in. De school richt zich primair op de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens het kind. Op alle Agorascholen wordt het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' gevolgd. In dit protocol worden de rechten en plichten beschreven. Het protocol gaat uit van de wettelijke regels. Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen de verzorgende en niet-verzorgende ouder.

Beide ouders zijn gezamenlijk welkom op 10-minuten gesprekken. Hiervan wordt alleen in overleg afgeweken als daar een gemotiveerde reden voor is. Het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' is te vinden op de website van Agora.

## 9. Personeel

### 9.1 Wie werken er in de school?

Op onze school werkt een team van ruim veertig medewerkers, die zich inzetten voor het onderwijs aan de kinderen, iedereen met zijn of haar eigen taak of functie. Het onderwijskundig - en onderwijs ondersteunend personeel is vermeld onder de hoofdstukken 1.7 Groepen en 1.8 Overige personeelsleden.

### 9.2 Stagiaires

De school kan jaarlijks studenten van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO) een stageplaats aanbieden. Op deze manier leveren we een bijdrage aan de opleiding van nieuwe leerkrachten. De stagiaires brengen nieuwe inzichten en aantrekkelijke lessen de school in. De studenten zijn vaste dagdelen in de week aanwezig naast de groepsleerkracht.

Ook kunnen er leerlingen stage lopen via de MBO- scholen die opleiden tot onderwijsassistent (niveau 3 en 4). Er zullen dit schooljaar een aantal stagiaires in de school te vinden zijn.

### 9.3 Lio-stage (Leraar In Opleiding)

Vierdejaars studenten van de PABO volgen de zogenaamde Lio-stage (Leraar In Opleiding). Een Lio-stage houdt in, dat de desbetreffende student voor een deel van de week verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van een groep. De student wordt naast zijn lesgevende taak betrokken bij alle activiteiten die binnen de school plaatsvinden. Gesprekken met ouders kunnen onderdeel uitmaken van dit takenpakket. De Lio-student werkt bepaalde dagen zelfstandig en zonder direct toezicht in de groep, maar blijft onder de verantwoordelijkheid van de vaste groepsleerkracht.

### 9.4 Bij- en nascholing

Een van de kenmerken van een school waar goed onderwijs gegeven wordt, is dat het een lerende organisatie is, die zich voortdurend ontwikkelt. Daarom worden leerkrachten gestimuleerd om opleidingen en studiedagen te volgen die leiden tot meer professionalisering.

Ook als schoolteam in totaliteit zijn we voortdurend in ontwikkeling. Dit schooljaar volgen we met elkaar weer een aantal studiebijeenkomsten over de Vreedzame School, EDI, de taalmethode "Staal", de nieuwe rekenmethode "Getal en Ruimte" en het kind volgsysteem "KIJK!" voor de groepen 1/2. Deze studiebijeenkomsten vinden meestal plaats op de teamdagen, waarop de kinderen vrij zijn. U vindt de data bij het vakantierooster in het Infoboekje.

## 10. Veiligheid

De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers vormt een belangrijk gegeven binnen de scholen van Agora. Alle scholen werken met een Veiligheidsplan waarin de afspraken rond de beleidsaspecten, sociale en grensoverschrijdende aspecten van veiligheid zijn beschreven.

### 11.1 BHV (Bedrijfshulpverlening)

Binnen de school bestaat de kans op calamiteiten zoals een ongelukje of brand. Om de medewerkers, leerlingen en bezoekers te beschermen tegen ernstige gevolgen van calamiteiten zijn in een Bedrijfshulpverlening plan (BHV-plan) maatregelen en afspraken vastgelegd. Het uitgangspunt voor dit plan is dat binnen enkele minuten hulp geboden kan worden, totdat externe hulpverleners als de politie, de ambulancedienst of de brandweer ter plaatse zijn en de hulpverlening overnemen. Onderdeel van het BHV plan is het ontruimingsplan. Minstens tweemaal per jaar wordt er een oefening met de hele school gehouden. Een aantal personeelsleden zijn opgeleid tot BHV'ers.

### 11.2 Sociale veiligheid

Volgens de wet sociale veiligheid is het bieden van veiligheid aan kinderen altijd prioriteit op onze school. Een veilige schoolomgeving betekent dat er sprake is van een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In de wet sociale veiligheid wordt specifiek aandacht geschonken aan het beleid m.b.t het tegengaan van pesten.

Wat betekent de wet sociale veiligheid voor onze school :

- Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid
- Er is beleid hoe er omgegaan wordt met het voorkomen van pesten en hoe er gehandeld wordt als er sprake is van pesten
- Er is een opgeleid personeelslid, die coördineert het beleid ten aanzien van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. Op onze school is dit Foka Brinkman.
- Onze school monitort de sociale veiligheid van leerlingen, door te meten hoe het ervoor staat met het welbevinden van leerlingen.

### Een veilig klimaat

Op onze school hanteren we het programma van de Vreedzame School. Dit programma levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers. U als ouders/ verzorgers en wij als team hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die ingewikkeld in elkaar zit. Het is een maatschappij, waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook de sociale vaardigheden, de manier waarop we met elkaar omgaan.

De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het

programma van de Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren democratische beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school. Het maken van groepsafspraken is één van de eerste activiteiten in het begin van het schooljaar.

Dit bevordert niet alleen het plezier, waarmee de kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat, waarin veel geleerd kan worden.

### Veiligheidsprotocol

Wij werken op school met een 'Veiligheidsprotocol', wat terug te vinden is op onze website. Hierin staat o.a. beschreven wat wij als ongewenst en onacceptabel gedrag zien. Ook worden hierin procedures (protocollen) beschreven die in werking treden bij onacceptabel gedrag. Speciale aandacht is er voor het pesten door en van kinderen. Het pestprotocol is daarom een onderdeel van het 'Veiligheidsprotocol'.

### Schorsing en Verwijdering

Het gebeurt gelukkig niet zo vaak, maar helaas is het af en toe noodzakelijk, dat een kind voor één of een paar dagen geschorst wordt. Het zal duidelijk zijn dat het hier gaat om niet te accepteren gedrag van een kind of de ouders. Concreet gaat het om:

- bedreiging van andere kinderen/volwassenen en gebruik van geweld;
- brutaliteit naar personeel en het uiten van bedreigingen;
- structureel verstoren van de lessen.

Een schorsing vindt niet zomaar plaats. Weliswaar wordt een kind geschorst naar aanleiding van een specifiek voorval, maar hieraan is een reeks van gebeurtenissen met waarschuwingen en gesprekken (óók met de ouders) voorafgegaan.

Formeel wordt een kind geschorst voor maximaal vijf dagen na een besluit hierover door de directie. Een kind kan vervolgens voor drie keer worden geschorst. Schorsingen worden gemeld bij het bestuur en de inspectie. Als blijkt dat schorsing niet helpt bij het veranderen en/of verbeteren van het gedrag van een bepaald kind, dan zal worden besloten tot een 'procedure van verwijdering'.

Een besluit tot verwijdering wordt formeel genomen door het bestuur van Agora en wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan de ouders van het kind. De ouders hebben het recht hiertegen bezwaar te maken en moeten worden 'gehoord'. Bij het overgaan tot verwijdering heeft de school de verplichting om gedurende acht weken te zoeken naar een andere school. Heeft de school aantoonbaar voldaan aan deze verplichting (ook als het niet gelukt is een andere school te vinden), dan wordt overgegaan tot uitschrijving van het kind. Dit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. De ouders zijn vervolgens verantwoordelijk voor het inschrijven van het kind op een andere school. Het document 'Toelating, schorsen en verwijderen', maakt deel uit van ons 'Veiligheidsprotocol'.

### 'ZIEN'

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen gebruiken wij het programma 'ZIEN'. Dit is een programma waarbij leerkrachten d.m.v. observaties het gedrag van

kinderen kunnen registreren. Vanaf groep 6 vullen de kinderen zelf een vragenlijst in. Hierdoor krijgen zij duidelijk zicht op wat een kind doet, maar vooral wat er veranderd moet worden aan bepaald gedrag (leerpunten). Ook krijgen leerkrachten zicht op de sociale omgang in de groep en kunnen zij sturing geven aan het gedrag van de groep. In de groepen 1/2 wordt het volgsysteem KIIK! hiervoor ingezet.

### 11.3 Medische situaties op school

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs.

Er worden echter in toenemende mate verzoeken gedaan om ook (medische) zorg te verlenen. In principe regelen de ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen. De school kan, ondanks dit uitgangspunt, toch besluiten om zelf verantwoordelijk te zijn voor het verlenen van de juiste medische zorg. In dat geval heeft de school te maken met een aantal medische situaties en kan daarin eigen keuzes maken.

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

#### 1. Uw kind wordt ziek op school.

In voorkomende gevallen wordt er contact met u opgenomen. Aan u wordt toestemming gevraagd om een bepaald (huis)middel toe te dienen of een arts te raadplegen. Ouders moeten hun kind bij ziekte (laten) ophalen van school;

#### 2. Het verstrekken van medicijnen.

Op het Zaanplein hebben wij besloten wel medicijnen aan leerlingen te verstrekken. Hiermee aanvaarden wij ook de verantwoordelijkheid. Wij volgen echter wel een vastgesteld protocol. De richtlijnen hierbij zijn o.a.

- Alleen medicijnen in originele verpakking worden toegediend;
- Aftekenlijst, waarop per keer wordt aangetekend wanneer het medicijn is verstrekt;
- Een ondertekend formulier van u als ouders waarin u toestemming geeft aan de leerkracht om het medicijn toe te dienen.
- Er moet duidelijk zijn hoe er moet worden gehandeld als de medicijnen te laat worden ingenomen.

#### 3. Het verrichten van medische handelingen.

Hier hebben wij als school de keus om deze handelingen, zoals het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel etc. uit te voeren of niet. Daarnaast heeft iedere leerkracht individueel het recht wel of niet medewerking te verlenen aan het verrichten van deze handelingen. Besluiten de school en de leerkracht om medewerking te verlenen, dan moet de betreffende leerkracht wel beschikken over een medische bevoegdheid. Dit overstijgt veelal de verantwoordelijkheid van de school en zal dus doorgaans niet worden uitgevoerd.

In bovengenoemde gevallen moet het protocol 'Handelen in medische situaties' strikt worden uitgevoerd in verband met de bescherming van de school en/of de leerkracht tegen aansprakelijkheid.

*Uiteraard is bovenstaande niet van toepassing op een levensbedreigende situatie. In dat geval is elke burger verplicht om handelend op te treden.*

#### 11.4 ICT en Mediawijsheid

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt onze toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Ook hebben we de mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen.

Kinderen groeien op in een samenleving waarin de media een grote rol spelen. Ze maken steeds meer gebruik van informatie die beschikbaar is via internet. In het onderwijs moeten leerlingen leren hier op de juiste manier mee om te gaan. AGORA stimuleert de scholen om Mediawijsheid de komende jaren als speerpunt op te nemen binnen hun onderwijs. Hiervoor zijn er binnen Agora twee mediacoaches actief in voorlichting en begeleiding.

Op onze school hebben we een media/internet protocol opgesteld. Hierin staan de afspraken en regels m.b.t. het gebruik van media en internet door de leerlingen. U kunt het protocol op onze website vinden en nalezen.



## 12. Zakelijk en juridisch

### 12.1 Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

De stichting Agora heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### 12.2 Leerplicht, schoolverzuim en verlof

Ieder kind in Nederland mag naar school vanaf 4 jaar. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig.

Wij verzoeken u om bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist, logopedist, therapie etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

Wanneer dit niet lukt, dient u altijd zelf aan de school door te geven waarom uw kind afwezig is. Dit kan telefonisch voor 08.30 uur of schriftelijk via een ondertekend briefje.

## **Verlof**

In uitzonderingsgevallen kan, door de directeur, buitengewoon verlof verleend worden. Dit tot een maximum van tien dagen per schooljaar. Buitengewoon verlof wordt onder andere verleend voor een huwelijk, jubileum of sterfgeval. Buitengewoon verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd en er moet worden voldaan aan een aantal voorwaarden.

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen worden verleend. Ouders, die vanwege hun specifieke beroep niet twee weken aaneengesloten op vakantie kunnen in een schooljaar, kunnen hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Dit kan alleen toegekend worden in zeer bijzondere omstandigheden en onder strikte voorwaarden.

Voor Islamitische feestdagen zijn in de Zaanstreek uniforme afspraken gemaakt. Voor de viering van het Suikerfeest en voor het Offerfeest mag de directeur op verzoek van ouders elk een dag vrij geven. Dit geldt ook voor officiële feesten van andere geloven.

Er wordt geen verlof gegeven voor een tweede vakantie, lange weekends, familiebezoek, casting of modellenwerk, of om eerder op vakantie te gaan om files te vermijden.

In de eerste twee schoolweken mag **nóóit** verlof gegeven worden.

Het verlof moet minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aangevraagd worden door het invullen van een formulier. Dit formulier kunt u op school afhalen. Ook voor kinderen jonger dan 5 jaar wordt u verzocht een verlofformulier in te vullen.

Bij twijfel of bij een aanvraag voor meer dan tien dagen, wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Iedere verlofaanvraag wordt geregistreerd op school en wordt opgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Mocht u het niet eens zijn met de uitspraak van de directeur, dan kunt u dit opnemen met de leerplichtambtenaar:

Gemeente Zaanstad  
Leerplicht (administratie)/ rmc  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

## **Verzuim of te laat**

Zoals u weet vallen kinderen die 5 jaar en ouder zijn onder de leerplichtwet. Wij, ouders en school, behoren ons aan deze wet te houden. Voor toezicht op handhaving van deze wet heeft iedere gemeente leerplichtambtenaren aangesteld.

Praktisch gezien houdt deze wet onder andere in:

- Dat uw kind gedurende de schooltijden onderwijs volgt; dat hij/zij dus altijd bij aanvang van de lessen in de klassen aanwezig is.

- Dat U voor aanvang van de lessen doorgaat naar school als uw kind ziek is of naar tandarts/dokter/enz. gaat.
- Als u buiten de vakanties om verlof wilt, u dit moet aanvragen via een verlofformulier verkrijgbaar bij administratie of directie.

Noteert de leerkracht uw kind regelmatig als te laat of ongeoorloofd afwezig in ons administratie systeem dan zult u via een gesprek met de directie gewezen worden op de leerplichtwet en het betrekken van de leerplichtambtenaar.

Merken we, dat na dit gesprek geen verandering optreedt, dan zijn wij verplicht om hiervan melding te doen bij de leerplicht ambtenaar van Gemeente Zaanstad. Zij zullen dan contact met u opnemen en een afspraak maken om te kijken wat er voor nodig is, zodat uw kind op tijd op school aanwezig kan zijn of bij ongeoorloofd verzuim weer aanwezig kan zijn.

### 12.3 Sponsorbeleid

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. De jeugd heeft de toekomst en vertegenwoordigt een potentiële markt. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Kinderen worden aan een school toevertrouwd. Die kinderen hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Daarom staan we gereserveerd t.o.v. sponsoring. Het primaire onderwijs mag geenszins afhankelijk zijn/worden van sponsormiddelen. We zullen nooit sponsorgelden accepteren wanneer daar verplichtingen van school, ouders of kinderen tegenover staan. Ook zullen wij zeer kritisch kijken naar de aard van het betreffende bedrijf.

### 12.4 Gebruik van beeldmateriaal

Op onze school willen wij de ouders met foto's en video's laten zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen, waarop leerlingen in beeld komen.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om de toestemming aan ouders te vragen voor het gebruik van foto's en video's van hun kind(eren). Het is goed mogelijk dat er ouders zijn, die niet willen dat foto's van hun kind(eren) op internet verschijnen.

Bij het inschrijfformulier ontvangt elke ouder een brief, waarin we toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind(eren). Daarbij kunnen ook keuzes gemaakt worden voor verschillende doeleinden, zoals o.a. onze schoolwebsite, onze schoolgids of onze digitale nieuwsbrief. De toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

We vragen de ouders hun toestemming samen met hun kind(eren) te bespreken. We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te laten gebruiken. Als ouders hun keuze thuis bespreken, dan weten de kinderen zelf ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden of publicatie, anders dan genoemde plaatsen, worden ouders daar apart over geïnformeerd en zo nodig om toestemming gevraagd.

Ouders mogen natuurlijk altijd terugkomen op de eerder gegeven toestemming. Ook kunnen ouders op een later moment alsnog toestemming geven.

## 12.5 Internet protocol

Ons internet protocol kunt u vinden op onze website.

## 12.6 Personeel, leerlingen en sociale media

Binnen het team hebben we met elkaar afgesproken, dat we geen contacten zullen onderhouden met leerlingen via sociale media. We zullen de kinderen dus "weigeren" als "vriend". Hoewel deze contacten heel leuk kunnen zijn, onderkennen we ook risico's en nadelen. Dit laatste heeft geleid tot deze bindende afspraak. Ook met ouders zijn we hierin overigens heel terughoudend.

## 12.7 Klachtenregeling

### Klachtenbehandeling

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom beschikt AGORA over een Klachtenregeling (zie ook [www.agora.nu](http://www.agora.nu))

De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij de AGORA-scholen zoals leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden.

### Een klacht

Als u een klacht heeft kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Wij vinden het ten alle tijden niet gepast, als u direct een ander kind aanspreekt over een voorval. Voorvallen onder schooltijd vallen onder de verantwoordelijkheid van school en dienen bij behoefte altijd via de leerkracht geregeld te worden. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie of met de interne vertrouwenspersoon op school. Als laatste stap kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

### Interne vertrouwens- contactpersoon

De interne vertrouwens- contactpersoon van onze school is mevr. Foka Brinkman. U kunt haar bereiken door met de school te bellen (075- 2010135) of een mail te sturen naar [www.het-zaanplein.nl](http://www.het-zaanplein.nl) waarin u haar verzoekt contact met u op te nemen.

Een vertrouwens- contactpersoon ondersteunt de klager, maar houdt zich niet met de inhoud van de klacht bezig. De klager kan de klacht in vertrouwen bespreken met de vertrouwens- contactpersoon en samen kijken ze hoe de klacht het beste behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat kan een doorverwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon, naar de directie of naar de landelijke klachtencommissie.

### Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en onpartijdig. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

#### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Via het e-mailadres van AGORA: [vertrouwenspersoon@agora.nu](mailto:vertrouwenspersoon@agora.nu)

Of schriftelijk naar AGORA : Vertrouwenspersoon, Rosmolenstraat 30, 1502 PA Zaandam.

Graag met duidelijke vermelding vertrouwelijk op de envelop!

### De landelijke klachtencommissie

Agora is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissies zijn vanaf 2015 verenigd in één organisatie 'De Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs' (GCBO). Deze stichting bundelt voor katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs verschillende landelijke geschillen, beroeps-, klachten- en bezwarencommissie die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. De commissie onderzoekt de klacht en verklaart de klacht op basis van de verkregen informatie gegrond of ongegrond. De commissie adviseert over de te nemen maatregelen aan het College van Bestuur van Agora.

Contactgegevens:

Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag

070-0386 16 97

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De volledige tekst van de Klachtenregeling kunt u lezen op [www.agora.nu](http://www.agora.nu)

## 12.8 Protocol Kindermishandeling

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte meldcode wanneer er sprake is van (een vermoeden) van kindermishandeling. Een van de verplicht gestelde onderdelen is het gesprek met het kind en de ouders. De meldcode kent geen meldplicht bij externe instanties. De school beslist zelf, naar aard en ernst, of zij melding doet bij het Advies - en Meldpunt kindermishandeling of bij het Steunpunt Huiselijk geweld.

Wanneer er sprake is van een (mogelijk) zedenmisdrif dan heeft de school **meldplicht**.

Indien dit een medewerker betreft, moet de school onmiddellijk het schoolbestuur inlichten die op haar beurt aangifteplicht bij de politie heeft .

### Vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik

#### **Meldplicht**

Alle medewerkers op een basisschool zijn verplicht om de schooldirectie onmiddellijk te informeren als zij informatie krijgen over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit, waarbij een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd.

#### **Overleg met de vertrouwensinspecteur**

Als de schooldirectie een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, dan is deze verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

#### **Aangifteplicht**

Als de conclusie van het overleg met de vertrouwensinspecteur is dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan informeert de schooldirectie de betrokkenen dat de school aangifte doet bij de politie. De schooldirectie is altijd verplicht om aangifte te doen, ook al hebben betrokkenen misschien bedenkingen. Voorop staat dat herhaling van het seksueel misbruik wordt voorkomen.

## 13. Diversen

### 13.1 Ziekmeldingen

Als uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte of anderszins, verzoeken wij u dringend tussen 8.00 en 8.30 uur contact met school op te nemen. U kunt de ziekmelding telefonisch doorgeven aan de administratie of degene die de telefoon opneemt.

Als uw kind een kwartier na aanvang van de les nog niet aanwezig is zonder dat het ziek gemeld is, worden we ongerust. Er kan altijd iets gebeurd zijn tussen huis en school. We zullen dan telefonisch contact opnemen met de ouders. Dit geldt uiteraard ook voor kinderen die nog niet leerplichtig zijn. Wij verzoeken u om bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, dient u altijd de leerkracht op de hoogte te stellen. Dit kan telefonisch via de administratie telefonisch of via een ondertekend briefje.

### 13.2 Ziektevervanging

Als een groepsleerkracht zich onverhoopt ziek meldt, wordt er volgens een bepaalde procedure bekeken hoe de vervanging kan worden geregeld.

#### **Kortdurende afwezigheid (1 à 2 dagen)**

##### *Stap 1*

Bij de Stichting Agora wordt gekeken of er een beroep op iemand van de zgn. vervangingspoule kan worden gedaan;

##### *Stap 2*

Als er geen vervanger beschikbaar is, dan kijken we of er een parttime collega's beschikbaar is, die de groep (kortdurend) kan opvangen;

##### *Stap 3*

Als vervolgens blijkt dat er geen goede vervangingsoplossing mogelijk is via stap 1 en stap 2, wordt besloten een groep kinderen een dag niet naar school te laten komen. Hierover wordt altijd schriftelijk, telefonisch of via Parro gecommuniceerd met ouders. Mochten ouders geen opvang voor hun kind kunnen regelen, dan kan het kind gewoon naar school komen en wordt het opgevangen in één van de andere groepen.

#### **Langdurende afwezigheid**

##### *Stap 1*

Indien een groepsleerkracht langer afwezig is wordt bij de Stichting Agora gekeken of er een beroep op iemand van de zgn. vervangingspoule kan worden gedaan;

##### *Stap 2*

Lukt het niet om externe vervanging te regelen, dan wordt gekeken of we het intern binnen de schoolorganisatie kunnen oplossen.

### Stap 3

Wanneer noch extern, noch intern een oplossing worden gevonden, dan zal worden overgegaan op het wisselend naar huis sturen van groepen kinderen.

Wij realiseren ons dat bovenstaande verre van ideaal is, maar in extreme gevallen zijn wij genoodzaakt bovenstaande procedure in werking te stellen.

### 13.3 Continurooster en pauze

Bij het continurooster blijven de kinderen van 8.30- 14.15 u op school. Dat betekent, dat zij de lunch op school hebben, waarbij de leerkracht aanwezig is. Ook hebben de kinderen een middagpauze van een halfuur, waarbij ze met twee groepen buitenspelen of bij slecht weer binnen. Eén van de groepsleerkrachten houdt samen met twee hulpouders toezicht. De lunchpauze van de leerkrachten wordt geregeld met wisselrooster samen met het onderwijzend ondersteunend personeel.

Alle pleinwacht- ouders hebben een training gevolgd om kinderen te begeleiden en toezicht te houden tijdens de pauze van de kinderen. Ook is iedere startende pleinwacht- ouder verplicht een bewijs van goed gedrag te overleggen. Juf Annette is de coördinator van de pleinwacht ouders.

### 13.4 BSO (buitenschoolse opvang)

De voor- en naschoolse opvang wordt voor onze school verzorgd door TintelTuin.

Op de website van TintelTuin, [www.tinteltuin.nl](http://www.tinteltuin.nl) kunt u informatie over het pedagogisch beleid en de kosten vinden. Ook de informatie over aanmelden vindt u op deze website.

### 13.5 De peuterplus speelzaal

In de school is een 'peuterspeelzaal- plus' gevestigd genaamd Peutertuin. Hiervan kunnen kinderen van 2 tot 4 jaar, met een taalachterstand, gebruik maken. De inschrijving voor de peuterspeelzaal gebeurt via Peutertuin ([www.peutertuin.nu](http://www.peutertuin.nu)). Bij de administratie of bij de peuterspeelzaal kunt u een informatiepakket opvragen. Als IKC is er een nauwe samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de school. De kinderen die op de Peuterspeelzaal zitten, stromen bij 4 jaar door naar de school. Het programma van de peuterspeelzaal en de school is op elkaar afgestemd, zodat een soepele overgang voor de kinderen bewerkstelligd wordt.

### 13.6 Verjaardagen

#### *Leerling.*

Een jarige leerling trakteert meestal de klasgenootjes. Verplicht is dit natuurlijk niet, maar het blijkt toch altijd weer leuk te zijn. Wilt u de traktatie klein houden? Uiteraard gaat onze voorkeur uit naar een gezonde traktatie.

[www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)

Het is zinvol om even van tevoren aan de leerkracht te vragen of er kinderen in de klas zitten, die iets niet mogen eten in verband met een voedselallergie.



### 13.7 De gezonde school

Gezond eten en drinken is voor alle kinderen belangrijk. Via gezonde voeding (basisvoeding) krijgen kinderen voedingsstoffen binnen, die van belang zijn voor een gezonde groei en ontwikkeling en kunnen kinderen zich beter concentreren en presteren op school.

's Morgens voor of na het speekwartier hebben de kinderen de gelegenheid om iets te eten en te drinken. Wij willen een gezonde school zijn en het eten van gezonde tussendoortjes stimuleren. Op woensdag en vrijdag hebben wij gruitdag; alle kinderen nemen dan groente of fruit mee naar school als tussendoortje. Het liefst zien wij de rest van de week ook 'gruit', en anders een boterham of brood. Het verzoek is géén chocola, snoep, chips of iet dergelijks mee te geven.

Alle kinderen drinken water op alle dagen op school. Dat is lekker, gezond en er zit geen suiker in. We vragen de ouders hun kind(eren) een plastic flesje met water mee te geven. Van school ontvangen alle kinderen een plastic flesje. Het flesje kan op school bijgevuld worden. We verzoeken u de naam van uw kind(eren) op het flesje te schrijven. Water wordt tijdens het tienuurtje (ochtend) en tussen de middag gedronken. Andere pakjes of flesjes drinken worden niet meer gedronken op school.

Voor de middagpauze vragen we de ouders om hiervoor een gezonde lunch mee te geven. Een gezonde lunch bestaat bijvoorbeeld uit brood, volkoren of bruin brood. Fruit past er ook bij. Tenslotte, pakjes drinken, koeken, chocolade, snoep en chips en dergelijke zijn geen onderdeel van een gezonde lunch of tienuurtje en geven we daarom mee terug naar huis.

### 13.8 Luizenprotocol

Af en toe worden wij geconfronteerd met kinderen die last hebben van hoofdluis. In de meeste gevallen krijgt de school een melding van de ouders. Soms signaleert de groepsleerkracht de hoofdluis, die dit vervolgens aan de ouders doorgeeft. D.m.v. een brief aan alle ouders/kinderen in de betreffende groep wordt vermeld dat er hoofdluis is geconstateerd. Aan de ouders wordt gevraagd hun eigen kind(eren) hierop te controleren. Aangegeven wordt hoe de hoofdluis te bestrijden is. In de betreffende groep krijgen de kinderen allemaal een luizentas voor een bepaalde periode.

De kinderen worden op school na elke vakantie gecontroleerd door de 'luizen-pluis- moeders'. Mocht er sprake zijn van een plaag, dan zal school ook andere maatregelen toepassen in overleg met de GGD. Op de volgende website kunt u meer informatie over hoofdluis vinden:

<http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>

[http://landelijksteunpunthoofdluis.nl/default.asp?page=Over\\_hoofdluis-](http://landelijksteunpunthoofdluis.nl/default.asp?page=Over_hoofdluis-)

[Nieuwe\\_richtlijn:\\_Niet\\_meer\\_wassen\\_en\\_stofzuigen,\\_nog\\_meer\\_kammen.&pid=134](http://landelijksteunpunthoofdluis.nl/default.asp?page=Over_hoofdluis-Nieuwe_richtlijn:_Niet_meer_wassen_en_stofzuigen,_nog_meer_kammen.&pid=134)

### 13.9 Schoolverlaters

Elk jaar neemt een groep 8 afscheid van de school. Hieronder vindt u de uitstroomgegevens van de laatste 3 schooljaren.

	2018- 2019 (51 lIn.)	2019- 2020 (39 lIn)	2020- 2021 (43 lIn)
<b>SVO</b>	0%	0%	0%
<b>Praktijkonderwijs</b>	2%	5%	12%
<b>VMBO- b</b>	35%	28%	25%
<b>VMBO- k</b>	10%	10%	7%
<b>VMBO- t</b>	6%	8%	19%
<b>HAVO/ VMBO-t</b>	6%	2%	7%
<b>HAVO</b>	17%	21%	7%
<b>HAVO/ VWO</b>	14%	15%	9%
<b>VWO</b>	10%	10%	14%

### 13.10 Partners waarmee we samen werken

De Jeugdgezondheidszorg richt zich op schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar, en ondersteuning van ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Zij helpt de scholen bij het creëren van een gezonde en veilige schoolomgeving.

#### Preventief gezondheidsonderzoek

Op de basisschool wordt tweemaal een preventief gezondheidsonderzoek uitgevoerd bij alle vijfjarige kinderen en bij de kinderen in groep 7. De onderzoeken hebben tot doel het in een vroeg stadium opsporen van lichamelijke/psychische afwijkingen of ontwikkelingsstoornissen.

#### Onderzoek op verzoek

Ouders/verzorgers kunnen bij vragen over de ontwikkeling of het gedrag van hun kind een onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg aanvragen. Intern Begeleiders, kunnen de jeugdarts of jeugdverpleegkundige ook inschakelen. Dit gebeurt in overleg met de ouders. De resultaten van het onderzoek worden na toestemming van ouders/verzorgers met de leerkracht en de Intern Begeleider besproken.

#### Preventieve logopedie

Alle kleuters worden gescreend in het schooljaar dat ze vijf worden. Spraak-, taal- en stemstoornissen kunnen de ontwikkeling van een kind belemmeren. De logopedist probeert door screening en onderzoek stoornissen vroegtijdig op te sporen. Leerlingen met problemen op gebied van logopedie kunnen worden aangemeld door de ouder, de schoolarts of de leerkracht.

#### Hulp bij de opvoeding

Ouders en professionals kunnen voor vragen en advies bij de opvoeding bij de GGD terecht. Er zijn verschillende mogelijkheden voor ondersteuning; van individueel advies tot cursussen voor ouders en kinderen.

#### Informatie:

GGD 0900 - 2 54 54 54 (€ 0,05 cent p/m.) [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)

[www.opvoedwegwijzer.nl](http://www.opvoedwegwijzer.nl), [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl) en [www.positiefopvoeden.nl](http://www.positiefopvoeden.nl)

Onze school werkt verder nauw samen met diverse hulpverleningsinstellingen waaronder:

### **Jeugdteam**

L.T. Roggeplein 3-5

1502 VL Zaandam

op werkdagen tussen 09.00 - 17.00 uur via 06 30870937 of via ons mailadres:

[team4@jeugdteamzaanstad.nl](mailto:team4@jeugdteamzaanstad.nl)

### **Centrum Jong**

T: 075-651 8340 (of: [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl) voor een afspraak)

E: [opvoedingsondersteuning@ggdzw.nl](mailto:opvoedingsondersteuning@ggdzw.nl)

W: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

### **Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)**

T: 020-3141714

E: [info@amk-amsterdam.nl](mailto:info@amk-amsterdam.nl)

W: [www.amk-amsterdam.nl](http://www.amk-amsterdam.nl)

### **Fysiotherapie**

Leerlingen die een motorische beperkt worden in hun ontwikkeling, kunnen op school ondersteuning krijgen van een fysiotherapeut. Zij begeleidt leerlingen in hun grove en fijne motoriek. De zogeheten Motorische Remedial Teaching. Als een leerling hiervoor in aanmerking komt, zal dit via de leerkracht kenbaar gemaakt worden aan de ouders. Vervolgens zal via de ziektekostenverzekering de behandeling verlopen.

### **Stichting NME en de Schooltuinen**

Vanuit de Stichting Natuur- en Milieu Educatie (NME) wordt de school jaarlijks in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan het Schooltuinenproject. De eerste periode is de zaai- en plantperiode en loopt van april tot de zomervakantie en is voor de leerlingen van groep 7. De tweede periode is van de zomervakantie tot de herfstvakantie. Inmiddels zijn de betrokken leerlingen, leerlingen uit groep 8 geworden. In deze periode wordt er geoogst. De kinderen hebben wekelijks 1,5 uur les op het tuinencomplex.

### **Bibliotheek (De Bieb en de Biebbus)**

Onze school heeft tevens een samenwerking met de Openbare Bibliotheek (De Bieb) die gevestigd is in de 'Koekfabriek' aan de Westzijde te Zaandam.

Ééns in de vier weken mogen we gebruik maken van de Biebbus. In de Biebbus, die naast ons gebouw aan de S. Claeszstraat op de parkeerplaatsen staat geparkeerd, mogen boeken worden geleend en geruild, deze boeken zijn beschikbaar voor alle groepen.

Het (gratis) lidmaatschap voor kinderen van 'De Bieb' en het eigen bibliotheekbezoek worden door de school gestimuleerd.

## 13.11 Algemene zaken

### *Verlenging schooldag en nablijven*

Het kan voorkomen dat de leerkracht met een kind afsprekt dat het wat langer op school moet blijven. Dit kan een strafmaatregel zijn, maar het kan ook gaan om bijvoorbeeld het afmaken van bepaald werk of het meehelpen met de klassendienst.

Mocht het zo zijn dat dit langer zal duren dan 15 minuten, dan zal de leerkracht contact opnemen met de ouders om dit door te geven, zodat er geen onrust ontstaat.

### *Niet roken*

We zijn een rookvrije school. Voor onze school geldt, net zoals op alle andere scholen in Nederland, een algeheel rookverbod. Hiermee voldoet de school aan de wettelijke regelgeving. Dit rookverbod geldt niet alleen voor het personeel maar ook voor ouders en andere bezoekers. Ook op de pleinen is roken niet toegestaan.

### *Mobiele telefoons*

Mobiele telefonie is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Wij hebben als school afspraken gemaakt over gebruik van smartphones. Binnen de school wordt vanaf 8.20 uur geen contact gemaakt met een smartphones door kinderen en ouders. Voor kinderen en leerkrachten, geldt dit ook op het plein onder schooltijd. Wanneer kinderen toch hun smartphone gebruiken zonder onderwijsbedoelingen en toestemming van de leerkracht, zal deze worden ingenomen. In overleg met ouders bespreekt de leerkracht, wanneer de smartphone weer wordt terug gegeven. Het meenemen van een smartphone naar school door kinderen is voor eigen risico.

### *Fietsenstalling*

De school heeft maar beperkte ruimte voor het stallen van fietsen. We verzoeken de ouders en de kinderen, die dicht bij school wonen, niet met de fiets naar school te komen.

### *Fietsen op het schoolplein*

Natuurlijk is het verboden om op de schoolplein te fietsen. Wij vragen de ouders om, ook als de kinderen allemaal al binnen zijn, niet te fietsen over de pleinen. Lopen naast de fiets is dan het goede voorbeeld voor de kinderen en draagt bij aan de veiligheid voor iedereen die gebruik maakt van het schoolplein.

## Tenslotte

We wensen alle kinderen en ouders een goed, leerzaam en prettig schooljaar toe!